 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 1 de 79

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS



**BIENESTAR
FAMILIAR**

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

**SEDE ARCHIVO CENTRAL
REGIONAL BOGOTÁ**

2021

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012



	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 2 de 79

TABLA DE CONTENIDO


1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. JUSTIFICACIÓN	5
3. OBJETIVOS	6
3.1 Objetivo General	6
3.2 Objetivos Específicos	6
4. ALCANCE	7
5. DEFINICIONES	8
6. MARCO NORMATIVO	15
7. INFORMACIÓN GENERAL.....	20
7.1 Información del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF	20
7.1.1 Actividad del Instituto	20
7.1.2 Información de la sede correspondiente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- Sede Archivo Central.....	20
8. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS.....	23
8.1 Identificación y valoración de las amenazas.....	23
8.2 Matriz de riesgos.....	28
8.3 Consideraciones técnicas de seguridad y salud en el trabajo.....	29
8.4 Consideraciones elementos ambientales	31
8.5 Características de áreas	33
8.6 Evaluación final.....	34
9 ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS.....	37
9.1 Funciones en el esquema organizacional.....	38
10 ENTIDADES DE APOYO EXTERNO	40
11 ARTICULACIÓN.....	43
12 PLANES DE ACCIÓN	44
12.1 Plan de acción general.....	44
12.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia.....	47
12.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios	50

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 3 de 79

12.4 Plan de acción conraincendios	53
12.5 Plan de evacuación	55
12.6 Plan de acción información pública	64
12.7 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio	65
13 ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS	66
13.1 Análisis de suministros	66
14 PLANES DE CONTINGENCIA	73
14.1 Objetivo	73
14.2 Sistema de Alertas	73
15 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	77
16 IMPLEMENTACIÓN	78
17 ACTUALIZACIÓN	79
18 CONTROL DE CAMBIOS	79

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 4 de 79

1. INTRODUCCIÓN.


El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, desde el año de 1968, es la entidad del estado que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia. El ICBF brinda servicios de atención a niños, niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos. La entidad cuenta con 33 sedes regionales y 215 centros zonales en todo el país, llegando a más de 8 millones de colombianos con sus programas y estrategias de atención.

En desarrollo del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el empleador debe, entre otros temas, implementar un plan de emergencia con cobertura a todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes. A través de los planes de emergencia y contingencias-PEC, se optimizan la organización y coordinación para el manejo de emergencias, este instrumento es de gran importancia ya que precisa aspectos como la identificación y valoración de amenazas y riesgo, inventario de recursos, suministros y servicios, relación de las entidades de apoyo, puesto de mando unificado-PMU para la atención de emergencias, definición de planes de acción y de contingencia que integran el procedimiento de respuesta ante una situación de emergencia o desastre de manera oportuna y efectiva.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta que todas las actividades desarrolladas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF dentro del ejercicio de sus funciones, encierran peligros reales y potenciales de diferente naturaleza que al momento de materializarse podrán ocasionar afectación en la salud y seguridad de los colaboradores, daños al medio ambiente y a la infraestructura generando impacto sobre la prestación de los servicios; el Instituto se ha trazado el objetivo de formular e implementar Planes de Emergencia y Contingencia-PEC para cada una de sus sedes.

El presente plan se diseñó con base en la guía metodológica para la elaboración de Planes de Emergencia y Contingencia del Instituto Distrital de Gestión del Riesgos y Cambio Climático-IDIGER, la evaluación del riesgo se efectuó a través del Análisis Preliminar de Riesgos como método de valoración, estimando la probabilidad de ocurrencia de un evento no deseado con una determinada severidad o consecuencia con relación a cada uno de los componentes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 5 de 79

2. JUSTIFICACIÓN

En el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF ha definido como prioridad adelantar todas las actividades necesarias para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias que se puedan presentar en cada una de sus instalaciones, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.25 o la norma que lo modifique o sustituya, como estrategia para minimizar las consecuencias que sobrevengan por una amenaza de origen natural, social o antrópica no intencional que generen perjuicio sobre la salud e integridad de las personas, el medio ambiente, la seguridad de la información y bienes del Instituto.

PÚBLICO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 6 de 79

3. OBJETIVOS


3.1 Objetivo General

Definir procedimientos claros, precisos y únicos que, junto con los planes de acción y contingencia, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

3.2 Objetivos Específicos

- Identificar y priorizar las amenazas de origen natural, social y antrópicas no intencionales que pueden generar emergencias dentro y fuera de la institución.
- Valorar y evaluar el riesgo frente a las amenazas identificadas mediante la metodología de valoración preliminar del riesgo establecida.
- Identificar los recursos disponibles físicos, humanos y tecnológicos con que cuenta el ICBF para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Analizar la vulnerabilidad frente a las amenazas identificadas que pueden afectar las sedes del Instituto de Bienestar Familiar-ICBF.
- Planificar acciones para prevenir o mitigar los impactos ambientales adversos provocados por situaciones de emergencia.
- Establecer el Puesto de Mando Unificado-PMU para la atención eficiente y eficaz, de la emergencia.
- Diseñar e implementar planes de acción para la prevención y atención de emergencias.
- Diseñar y socializar los de contingencias a nivel de cada sede.
- Realizar seguimiento a las actividades de implementación de los planes de emergencias y contingencias.
- Capacitar y entrenar a los colaboradores de la sede con relación a los planes de emergencias y contingencias-PEC.
- Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año.
- Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias.
- Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, coordinadores de evacuación y colaboradores los conocimientos para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas que puedan convertirse en una emergencia y que puedan poner en peligro su vida o integridad o la de sus compañeros o visitantes, así como la afectación al medio ambiente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 7 de 79

4. ALCANCE

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar realiza la formulación e implementación del presente Plan de Emergencias y Contingencias, el cual se limita a las instalaciones del Archivo central, ubicado en la Carrera 34 N°12A- 56 y que aplica a todos colaboradores, visitantes y demás partes involucradas en caso de emergencia.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 8 de 79

5. DEFINICIONES

Accidente: Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o pérdida en el proceso.

Activación: Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

Alarma: Espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y puede informarlo.

Alerta: Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera o acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

Altas precipitaciones: Caída de niveles elevados de agua sólida o líquida debido a la condensación del vapor sobre la superficie terrestre.

Amenaza: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, a la infraestructura, al ambiente y a la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

Asonadas: Es un tumulto, motín o disturbio que se distingue de la manifestación por su carácter violento y la perturbación del orden público.


Atentado: Acto violento intencional y violento por una persona o grupo de ellas contra otra u otras, sean colaboradores o civiles, o contra objetos ajenos, públicos o privados, con el fin de ocasionar un daño público de magnitud, como la muerte en caso de las personas o a la destrucción si se trata de objetos.

Avalancha: Cantidad de tierra que se desliza ladera abajo por fuerza de la gravedad.

Avenida torrencial: Movimiento en masa que se desplazan generalmente por los cauces de las quebradas, ríos, llegando a transportar volúmenes importantes de sedimentos y escombros, con velocidades peligrosas para los habitantes e infraestructura ubicados en las zonas de medias y bajas de las cuencas susceptibles de presentar este tipo de fenómenos.

Brigada: Grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 9 de 79

Brotos de enfermedades epidémicas: Incremento significativamente elevado de una enfermedad, problema o riesgo para la salud, en un territorio y en un corto periodo de tiempo.

Caída por trabajo en altura: Pérdida del equilibrio hasta dar en tierra, se entenderá como producto de la realización de un trabajo en el que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior.

Centro de Operaciones de Emergencias – COE: Ejecución de una unidad de coordinación complementaria a los puestos de mando que se encuentren activos en terreno. Consta de la reunión entre altos colaboradores de las entidades involucradas en la respuesta, se lleva a cabo en instalaciones equipadas apropiadamente para facilitar la consolidación y análisis de información sobre la emergencia. Su activación tiene por objeto priorizar y gestionar la asignación de recursos adicionales para las actividades en terreno, así como hacer seguimiento en tiempo real al desempeño de la ejecución de la respuesta, y mantener un panorama actualizado sobre el impacto de los eventos y los avances en la ejecución de los servicios y funciones de respuesta.


Consejo Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres –CDGRD: Instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres-CMGRD: instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

Colapso estructural: disminución de la resistencia de una estructura o elemento estructural, por condiciones externas o internas, provocando la incapacidad de su función, pérdida de estabilidad y destrucción.

Derrame: es toda aquella descarga, fuga o emisión dispersa que resulta de un accidente directo o indirecto con materiales, insumos o sustancias químicas con características de peligrosidad. El aspecto más crítico de una descarga accidental es el potencial de contaminación de las áreas adyacentes y el consiguiente impacto a la salud de las personas y al medio ambiente. El aire, el suelo y la superficie del agua son las áreas de interés inmediato.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 10 de 79

Deslizamiento: Movimiento de masas (volamiento, desplazamiento, hundimiento, caída de rocas), como producto de la acción tectónica, característica de los suelos, y/o acción del agua.

Emergencia: Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general. Ley 1523 de 2012.

Enfermedades contagiosas: Enfermedad que se puede transmitir muy rápidamente de una persona a otra por medio de un contacto directo. Causadas por un virus, un hongo o una bacteria. El término contagio también puede implicar la infección por parásitos, como piojos, a menudo de un huésped a otro.

Actividad Volcánica: Es la expulsión del material procedente de la Tierra. Puede ser violenta o relativamente tranquila. Ahora bien, una erupción volcánica es un fenómeno natural que puede convertirse en un desastre cuando el volcán se encuentra cerca de una población humana.

Explosión: Ruptura violenta de un cuerpo por la acción de un explosivo o por el exceso de presión interior provocando un fuerte estruendo.

Huelga: Acción emprendida de manera personal o grupal que consiste en dejar de hacer alguna actividad o función individual o colectiva con la finalidad de ejercer una concreta presión social acerca de determinada cuestión y poder lograr el cometido propuesto.


Huracán: Es un movimiento de masa de aire a gran velocidad. Básicamente es un conjunto de tormentas que giran en torno a un centro de baja presión causando vientos y lluvias.

Hurto: Acto que represente la sustracción de algún elemento a una persona de manera ilegítima o sin su acuerdo o aceptación.

Incendio: Fuego de grandes proporciones que arde de forma fortuita o provocada que puede afectar estructuras, bosques, reservas forestales y a seres vivos.

Incidente: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 11 de 79

Inundación: Desbordamiento o subida de aguas de forma rápida o lenta, ocupando áreas que por su uso deben encontrarse normalmente secas.

Falla en el servicio de energía eléctrica: interrupción del servicio de energía eléctrica.

Mapa: Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ésta en una superficie plana.

MEC: Módulo de estabilización y clasificación de heridos.

Medidas de seguridad: Aquellas acciones enfocadas a disminuir la probabilidad de un evento adverso.

Mitigación: Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.

Organización: Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico, que desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia-PEC.

Plan de acción: Expresa los objetivos, estrategias, recursos y organización por cumplir durante un período operación al a fin de controlar un incidente.


Pérdida de contención de materiales peligrosos y/o derrames: Dispersión de una sustancia o productos cuyas características de peligrosidad pueden afectar al medio ambiente y la vida.

Plan de emergencia: El plan de emergencia es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz, las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.

Plan de contingencia: Plan preventivo, predictivo y reactivo. Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas. El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando algún de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

Planificar: Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 12 de 79

Plano: Representación gráfica en una superficie, y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

Puesto de Mando Unificado-PMU: Compone la unidad básica de coordinación interinstitucional para la ejecución de los servicios de respuesta en terreno. Su activación tiene por objeto articular en terreno la ejecución efectiva de los servicios y funciones de respuesta que la emergencia requiere, cuando se encuentran dos o más entidades ejecutoras. Para lograr su apropiado funcionamiento la participación de las diferentes entidades se debe mantener acorde con las características de la situación, respetando las competencias misionales de los participantes y bajo una toma de decisión concertada.

Preparación: Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

Prevención: Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

Punto de encuentro: Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.


Recurso: Equipamiento y personas disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.

Residuo sólido aprovechable: Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo.

Residuo sólido o desecho: Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

Residuo sólido no aprovechable: Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 13 de 79

sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.

Residuo peligroso: Residuo o desecho peligroso. Es aquel que, por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas puedan causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Riesgo: Daño potencial que sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, social y tecnológico, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones, y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

Sequía: Falta de lluvias durante un periodo prolongado de tiempo que produce sequedad y escasez de agua

Servicios: Son todos aquellos ofrecimientos que satisfacen las necesidades básicas de la población.

Sistema de alarma: Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.


Suministros: Los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

Terremoto: Sacudida del terreno que se produce debido al choque de las placas tectónicas y a la liberación de energía en el curso de una reorganización brusca de materiales de la corteza terrestre al superar el estado de equilibrio mecánico.

Tormenta eléctrica: Descargas eléctricas que saltan entre nubes de tormenta, o bien entre una nube y el suelo, se presenta con relámpagos.

Tsunami: Ola de grandes dimensiones originada cerca de la costa por un sismo o erupción volcánica submarina.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 14 de 79

Vendaval: Es un fenómeno natural relacionado con el viento extremadamente fuerte y violento que va en una sola dirección y que puede alcanzar hasta 70 kilómetros/hora.

Vulnerabilidad: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera esa amenaza. Es un factor de riesgo interno.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 15 de 79

6. MARCO NORMATIVO

El Decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015, emitido por el Ministerio del Trabajo, define en artículo 2.2.4.6.25, que se debe implementar y mantener un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Identificación sistemática de las amenazas, identificación de los recursos internos disponibles, redes institucionales y de ayuda mutua, análisis de vulnerabilidad, procedimientos operativos normalizados, planes de ayuda mutua, programas de información, capacitación y entrenamiento en emergencias, realización de simulacros, conformación de brigadas de emergencias, inspección de equipos de prevención y atención de emergencias.


Igualmente es importante precisar la responsabilidad de articular el plan de emergencias y contingencias con las instituciones locales, regionales o nacionales para la prevención y atención de desastres de acuerdo con la vulnerabilidad evaluada según lo estipulado en la Ley 1523 de 2012 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres.

Con base en lo anterior a continuación se presenta el marco legal y técnico de referencia:

Tabla 1. Marco Normativo


NORMA	DESCRIPCIÓN
LEGISLACIÓN NACIONAL	
Ley 9 de 1979	Denominada Código Sanitario Nacional, en sus artículos 114 y 116 hace referencia a la necesidad de contar con recursos humanos entrenados y con equipos adecuados y suficientes para combatir incendios en una empresa.
Ley 99 de 1993	Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente y se organiza el Sistema Nacional Ambiental SINA, dispone en su artículo 1 numeral 9 que: la prevención de desastres es materia de interés colectivo y las medidas tomadas para evitar o mitigar los efectos de su ocurrencia son de obligatorio cumplimiento.
Ley 100 de 1993	Creó el Fondo de Solidaridad y Garantía, para la compensación entre las personas de diferentes ingresos y riesgos, la solidaridad del Sistema General de Seguridad Social en Salud y cubrir los riesgos catastróficos y los accidentes de tránsito.
Ley 400 de 1997 Modificada	Por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistentes en su artículo 54, cuyo uso se clasifique como indispensable y de atención a la comunidad localizada en zonas de amenaza sísmica alta e intermedia,

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 16 de 79


Ley 1229 de 2008	se les debe evaluar su vulnerabilidad sísmica de acuerdo con los procedimientos técnicos. Estas edificaciones deben ser intervenidas o reforzadas para llevarlas a un nivel de seguridad sísmica equivalente al de una edificación nueva, diseñada y construida de acuerdo con los requisitos de la ley.
Ley 388 de 1997	Ordenamiento Territorial. Exige a los municipios la elaboración de los planes de ordenamiento territorial, de acuerdo con el análisis de riesgo, amenaza y vulnerabilidad.
Ley 1562 de 2012	<p>Por la que se modifica y reglamenta la el Sistema General de Riesgos Labores y el Decreto 1443 de 2014, que ordena la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, estipuló en el Artículo 25, y ahora el Decreto 1072 de 2015 en el 2.2.4.6.25, que se debe implementar y mantener un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Identificación sistemática de las amenazas, identificación de los recursos internos disponibles, redes institucionales y de ayuda mutua, análisis de vulnerabilidad Procedimientos Operativos Normalizados, planes de ayuda mutua, programas de información, capacitación y entrenamiento en emergencias, realización de simulacros, conformación de brigadas de emergencias, inspección de equipos de prevención y atención de emergencias.</p> <p>Además de articular el plan de emergencia con las instituciones la atención de emergencias de acuerdo con la vulnerabilidad evaluada en lo estipulado en la Ley 1523 de 2012 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres.</p>
Ley 1523 de 2012	Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
Ley 1575 de 2012	Reglamento general, administrativo, operativo y técnico de bomberos de Colombia.
Decreto 412 de 1992	Por el cual se reglamentan parcialmente los servicios de urgencias, estableciendo la obligatoriedad de la atención inicial de urgencias para todas las empresas que ofrezcan servicios de salud.
Decreto 93 de 1993	Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres que orienta las acciones del Estado y de la sociedad civil para la prevención y mitigación de riesgos, así como los preparativos para la atención y recuperación en caso de desastre. En el artículo 7 literal 3.5

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 17 de 79


	decreta la elaboración de planes de emergencia, contingencia y ejercicios de simulación y simulacros.
Decreto 1876 de 1994	En su capítulo V artículo 23 Consagra la obligatoriedad de las Empresas Sociales del Estado de elaborar un Plan Integral de Seguridad Hospitalaria que garantice la prestación de los servicios de salud en caso de situaciones de emergencia o desastre.
Decreto 1443	Artículo 25. Planes de Emergencia dentro de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Decreto 1072 de 2015	Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias.
Decreto 1076 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Resolución 2400 de 1979	Denominada estatuto de seguridad industrial, en los artículos 205 a 234 hace referencia a la prevención y extinción de incendios en los lugares de trabajo.
Resolución 2013 de 1986	Artículo 11 (Literal d). Vigilar el desarrollo de las actividades en materia de medicina, higiene y seguridad industrial que debe realizar la empresa
Resolución 312 de 2019	Define los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. El Capítulo III, establece la elaboración de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad. El plan debe incluir como mínimo planos de las instalaciones que identifiquen áreas, salidas de emergencias, señalización, realización de un simulacro por lo menos una (1) vez al año. El Plan debe tener en cuenta todas las jornadas de trabajo en todos los centros de trabajo y debe estar divulgado.
Resolución 666 de 2020	Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.
NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	
Norma Sismo Resistente NRS 10 2010	Es una norma técnica que actualiza las memorias estructurales a cada uno de los proyectos de construcción, para que los inmuebles sean sismo resistente.
NTC -1669	Ingeniería civil y arquitectura. Código para el suministro y la distribución de agua para extinción de incendios en edificaciones. Sistema de hidrantes.
NTC -1700	Establece los requisitos mínimos que deban cumplir los medios de salida, para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 18 de 79

NTC- 18001	Sistema de gestión de calidad y salud ocupacional.
NTC- 1931	Señalización de seguridad para uso en el campo de la protección y lucha contra incendios.
NTC-2875	Establece los requisitos mínimos para sistemas de extinción de incendios de bióxido de carbono.
NTC -2885	Extintores portátiles contra incendios.
NTC -2886	Tanques de agua para sistema aprobados contra incendio.
NTC -3324	Generalidades. Recomendaciones para la organización, el entrenamiento y los equipos de brigadas contra incendios, privadas.
NTC -3398	Ropa protectora, protección contra sustancias químicas líquidas. Determinación de la penetración de líquidos en materiales impermeables al aire
NTC -3458	Identificación de tuberías y servicios.
NORMAS INTERNACIONALES	
OSHA 29 CFR 1910.38	Planes de emergencias para empleados y prevención de fuego.
NFPA 10	Manejo y mantenimiento de extintores; establece la clase, distribución y uso de extintores portátiles.
NFPA 14	Instalación de sistemas de tubería vertical y sistemas de manguera para mejorar la protección y la seguridad contra incendios.
NFPA 20	Instalación de bombas estacionarias centrifugas de protección contra incendios.
NFPA 24	Normas para la instalación de tuberías maestras para el servicio privado de incendios y sus aditamentos.
NFPA 25	Instalación de tuberías maestras para el servicio privado contra incendios y sus aditamentos.
NFPA 1961	Normas para mangueras contra incendios.
NFPA 30	Inspección, comprobación y manutención del sistema hidráulico de protección contra incendios.
NFPA 72	Código nacional de alarmas de incendio. Sistemas de detección, alarma y comunicación. 2007.
NFPA 72 B	Estándar para la instalación, mantenimiento y el uso de sistemas auxiliares de protección para el servicio de alarmas contra incendio.
NFPA 101	Contempla el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.
NFPA 471	Prácticas recomendadas para responder a incidentes con materiales peligrosos.


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 19 de 79

NFPA 600	Código de protección de la vida.
NFPA 704	Sistema normativo para la identificación de los riesgos de incendio con materiales peligrosos.
NFPA 1600	Manejo de desastres, emergencias y programa para la continuidad del negocio.
Norma NBE – CPI 91	Norma básica de las edificaciones. Editorial Mapfre.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 20 de 79

7. INFORMACIÓN GENERAL

7.1 Información del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF

7.1.1 Actividad del Instituto

El ICBF con sus servicios brinda atención a niños, niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos.

7.1.2 Información de la sede correspondiente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- Sede Archivo Central

La Sede Archivo Central, está ubicado en el barrio Pensilvania, ciudad de Bogotá, cuyo acceso principal se encuentra determinado por la Carrera 34 N° 12A- 56.

Las instalaciones se encuentran ubicadas en un sector mixto donde se pueden encontrar viviendas, establecimientos de comercio e industrias. Se evidencia alta circulación de vehículos y de personas la sede presta sus servicios de atención de 8:00 a.m. 5:00 p.m., en jornada continua.


A continuación se presentan los datos básicos de la sede Archivo Central, es indispensable conocer, describir e inventariar la infraestructura asociada a las instalaciones, que se encuentran expuestas a las amenazas de acuerdo con su ubicación geográfica desde el punto de vista de áreas, vías de acceso, linderos, carga ocupacional según el promedio de colaboradores (población fija) y visitantes población flotante) de tal manera que sobre ellos se pueda estimar con mejor precisión el grado de vulnerabilidad.

Tabla 2. Identificación Sede Archivo Central

REGIONAL	Bogotá		
CENTRO ZONAL	Archivo Central		
DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN			
RAZÓN SOCIAL	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	NIT	899999239-2
DIRECCIÓN	Carrera 34 N° 12A- 56		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	PL6.P9.GTH	11/02/2021
		Versión 1	Página 21 de 79

LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO					
DEPARTAMENTO	CIUDAD	LOCALIDAD/COMUNA		BARRIO	
Cundinamarca	Bogotá	Localidad Puente Aranda		PENSILVANIA	
LINDEROS SECTORIALES INMEDIATOS			VÍAS DE ACCESO - SALIDAS		
NORTE	CALLE 13	NOMENCLATURA	KR 34 12A 56	SENTIDO	NORTE-SUR
		ACCESO POR:	CARRERA 34	SALIDA POR:	CALLE 12
SUR	CALLE 12	NOMENCLATURA	KR 34 12A 56	SENTIDO	SUR-NORTE
		ACCESO POR:	CALLE 12	SALIDA POR:	CARRERA 34
ORIENTE	CRA 33	NOMENCLATURA	NO APLICA	SENTIDO	NO APLICA
		ACCESO POR:	NO APLICA	SALIDA POR:	NO APLICA
OCCIDENTE	CRA 34 B	NOMENCLATURA	NO APLICA	SENTIDO	NO APLICA
		ACCESO POR:	NO APLICA	SALIDA POR:	NO APLICA
TAMAÑO DE ÁREAS					
ÁREA TOTAL m ²	3,051 m ²	ÁREA CONSTRUIDA m ²	3051 m ²	ÁREA DE AMORTIGUACION m ²	1520 m ²
SISTEMA CONSTRUCTIVO	Tradicional; zapatas, vigas, columnas y mampostería.				

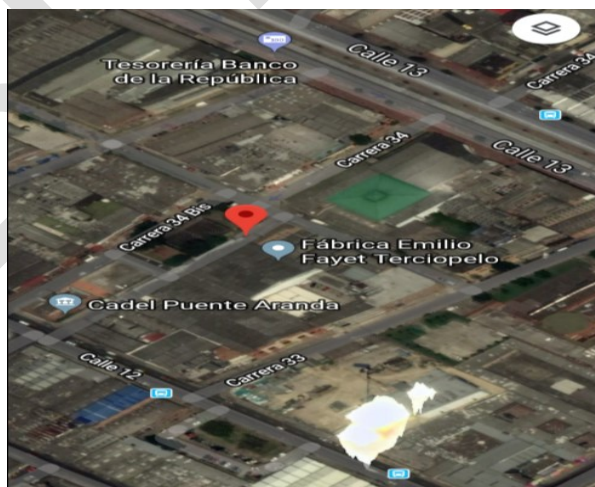
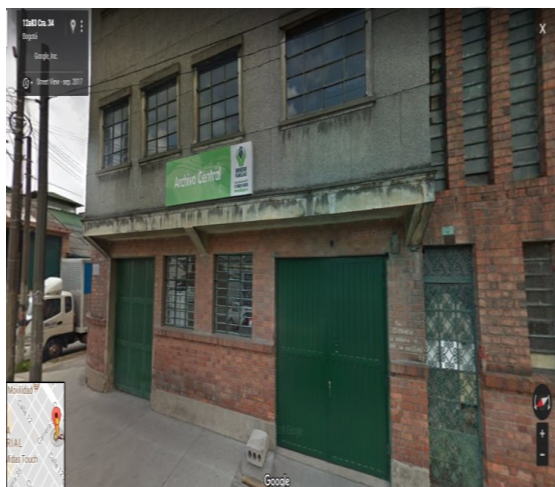



FIGURA 1 LOCALIZACIÓN ARCHIVO CENTRAL/REGIONALBOGOTÁ

CLASIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN				
CIU	CLASIFICACIÓN DE TAMAÑO (LEY 590 / 2000)			
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1551201 - Empresas dedicadas a actividades ejecutivas de la administración pública en general incluye ministerios, órganos, organismos y dependencias administrativas en los niveles central, regional y local.	REPRESENTANTE LEGAL - DIRECTOR REGIONAL- DIRECTOR DE LA SEDE	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 22 de 79

		Diana Patricia Arboleda Ramírez	4377630 ext 106000	Diana.arboleda@icbf.gov.co
		COORDINADOR ADMINISTRATIVO O- COORDINADOR CENTRO ZONAL	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO
		Sasha Sabina Godoy Carvajal	4377630 ext 106471	Sasha.Godoy@icbf.gov.co

CARGA OCUPACIONAL Y HORARIOS DE OCUPACIÓN

POBLACIÓN FLOTANTE	1 promedio/día				
ÁREA	PISO	NÚMERO DE COLABORADORES	HORARIO		OBSERVACIÓN
Oficia Principal y puesto de trabajo	1	7	8:00am	5:00pm	Ingreso un nuevo colaborador
Personal de Aseo y Limpieza	1	4	6:00am	3:00pm	
Personal de Seguridad	1	5	6:00am	6:00pm	Turnos de 12 horas
Personal de Seguridad	1	1	8:00am	5:00pm	Recorredor


Las instalaciones están compuestas por cuatro pisos, cuya construcción, es estructura tradicional; zapatas, vigas, columnas y mampostería. Con fachada en ladrillo, pisos en baldosa en áreas de oficina, cocina y baños, pisos rústicos en bodegas, techo en teja de Eternit, baños y cocina en áreas húmedas enchapadas en cerámica.

- **Base de datos colaboradores**

Dentro del trabajo realizado en la formulación del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC se elaboró la base de datos de colaboradores con el directorio telefónico en caso de emergencia que además incluye información vital de la empresa prestadora del servicio de salud, datos de contacto de un familiar en caso de emergencia, entre otros. Esta información es confidencial y permanecerá actualizada y disponible dentro de la sede por parte del referente de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con lo anterior se estima una carga ocupacional con el promedio de colaboradores (población fija) 17 colaboradores y 1 visitante promedio día, (población flotante) para un total diario de 18 personas.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 23 de 79

8. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS

La metodología con base en la cual se desarrolló el presente plan de emergencias y contingencias se denomina “**Análisis preliminar de riesgos**” y se fundamenta en el análisis de cada una de las instalaciones asociadas a la sede de la dirección general en las amenazas de origen natural, social y antrópico no intencional, en la identificación evaluación y jerarquización de los escenarios de riesgo, de acuerdo con los principales aspectos a considerarse que se muestran a continuación:

- Matriz de Riesgos: 40 %
- Elementos en gestión de seguridad y salud–20%
- Elementos ambientales: 20%
- Otras características (relación áreas de amortiguamiento/área establecimiento, uso del suelo sitio de ubicación, cumplimiento de la norma NSR–10): 20%


Igualmente, dentro de la metodología contemplada se establecieron los recursos con que cuenta el instituto para responder ante las amenazas, así como la estructuración de los planes de acción y de contingencia que se pondrán en marcha en caso de presentarse alguno de los escenarios identificados como prioritarios.

Dentro de los recursos ambientales, se tienen en cuenta el protocolo de contingencias para las emergencias ambientales, el instructivo para el almacenamiento de sustancias químicas, protocolo de trasiego de combustible, inspecciones periódicas eléctricas e hidrosanitarias y entre otras.

8.1 Identificación y valoración de las amenazas

Es indispensable identificar las amenazas de tipo natural, social, antrópicas no intencionales que pueden llegar afectar la operación normal del ICBF; las amenazas naturales están relacionadas con aquellos eventos propios del ambiente tales como terremotos, inundaciones, deslizamientos, etc.; las amenazas de tipo social son aquellos eventos generados por personal externo o interno de la institución tales como, atentados, hurtos, asonadas y dentro de las amenazas antrópicas no intencionales se encuentran aquellos peligros asociados a la actividad humana que se materializan de forma no intencional, por ejemplo: incendios, contaminaciones, colapso estructural, pérdida de contención de materiales peligrosos, entre otras.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 24 de 79

Una vez realizada la evaluación de amenazas y consecuencias para estimar el riesgo se determinan los planes de acción y contingencia para aquellas amenazas con mayor probabilidad de ocurrencia y que sus consecuencias al momento de materializarse puedan ser graves o catastróficas; este análisis se efectúa de forma particular sobre las instalaciones propiamente. A continuación, se presentan las amenazas y consecuencias identificadas:

Tabla 3. Amenazas identificadas

1. CODIGO AMENAZA	2. AMENAZA	5. CONSECUENCIAS
A-1	INUNDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> *Lesiones *Pérdidas Humanas *Pérdidas Económicas *Afectación Salud Mental
A-2	ACTIVIDAD SISMICA	<ul style="list-style-type: none"> Pérdida de Comunicación *Pérdida estructural *Lesiones *Daño probable en equipos de oficina y muebles *Pérdidas Económicas *Interrupción de operación o servicio *Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)
A-3	BROTOS DE ENFERMEDADES EPIDEMICAS	<ul style="list-style-type: none"> *Pérdidas Humanas *Pérdidas Económicas *Interrupción de Operación o servicio *Afectación Salud Mental *Afectación Salud Mental
A-4	CAIDA POR TRABAJO EN ALTURAS	<ul style="list-style-type: none"> *Pérdidas Humanas *Pérdidas Económicas *Afectación Salud Mental *Afectación Salud Mental
A-5	FALLO EN EL SUMINISTRO DE REDES FÍSICAS (hidrosanitarias, Energía, Gas y de Comunicación)	<ul style="list-style-type: none"> Pérdida de comunicación *Daño probable en equipos de oficina y muebles *Pérdidas económicas *Interrupción de operación o servicio *Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 25 de 79


A-6	INCENDIOS	Pérdida de comunicación *Pérdida estructural *Lesiones *Daño probable en equipos de oficina y muebles *Incremento de volúmenes de residuos *Pérdidas económicas *Interrupción de operación o servicio *Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)
A-7	HURTOS	*Pérdidas económicas *Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida *Lesiones
A-8	VENDAVAL	*Daño probable en equipos de oficina y muebles *Pérdidas Económicas *Interrupción de operación o servicio *Suspensión de suministro de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)
A-9	COLAPSO ESTRUCTURAL	Pérdida de comunicación *Pérdida estructural *Lesiones *Daño probable en equipos de oficina y muebles *Pérdidas económicas *Interrupción de operación o servicio *Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet) *Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida

De acuerdo con los criterios establecidos, se realiza la clasificación de la gravedad de las consecuencias estimadas dentro de un rango de valoración de 1 a 5 para los aspectos considerados: vida, ambiente, propiedad y velocidad de desarrollo, de acuerdo con las características que se presentan a continuación:

- **Clasificación de las consecuencias para la vida**

Clasificación de las consecuencias para la vida y la salud	
Clase	Características
1. Poco importantes	Padecimientos ligeros durante un día o menos.
2. Limitadas	Lesiones menores, malestar que perdura por una semana o menos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 26 de 79

Clasificación de las consecuencias para la vida y la salud	
3. Graves	Algunas heridas graves, serias complicaciones.
4. Muy graves	Muerte de al menos una persona, y/o varios heridos (10 de gravedad y/o hasta 50 evacuados).
5. Catastróficas	Varias muertes, ≥ 11 heridos graves y/o más de 50 evacuados.


- **Clasificación de las consecuencias para el ambiente**

Clasificación de consecuencias para el ambiente	
Clase	Características
1. Poco importantes	No hay contaminación.
2. Limitadas	Hay baja contaminación y sus efectos están contenidos.
3. Graves	Hay baja o media contaminación y sus efectos están muy difundidos.
4. Muy graves	Hay alta contaminación y sus efectos están contenidos.
5. Catastróficas	Hay muy alta contaminación y sus efectos están difundidos.

- **Clasificación de las consecuencias según la velocidad de desarrollo**

Clasificación según la velocidad de desarrollo	
Clase	Características
1. Advertencia precisa y anticipada.	Efectos están contenidos/ningún daño
2. Media	Alguna propagación/pocos daños
3. Alta	Daños considerables/Efectos contenidos
4. Sin advertencia	Desconocidos hasta que los efectos se han desarrollado completamente. Efectos inmediatos (explosión)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 27 de 79

- **Clasificación de las consecuencias para la propiedad**

Clasificación de consecuencias para la propiedad según tamaño del Instituto			
Clase	Costo total del año (SMMLV) salario mínimo mensual legal vigente		
	Organización pequeña	Organización mediana	Organización grande
1. Poco importantes	<2	<4	<8
2. Limitadas	2-5	4-10	8-20
3. Graves	5-10	10-20	20-40
4. Muy graves	10-20	20-40	40-80
5. Catastróficas	>20	>40	>80

- **Probabilidad de ocurrencia**

Se identificó para un valor para cada una de las amenazas identificadas, asignándole un número del 1 al 6 correspondiente a la siguiente tabla:

Escala para la Probabilidad	
Clase	Cálculo aproximado de la frecuencia
1. Improbable	Una vez cada 20 a 50 años
2. Poco probable	Una vez cada 10 a 20 años
3. Probable	Una vez cada 5 a 10 años
4. Medianamente probable	Una vez de 1 a 5 años
5. Bastante Probable	Una vez por año
6. Muy Probable	Varias veces por año

A continuación, se presentan los resultados obtenidos para obtenidos para la sede archivo central de acuerdo con la valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias según las características expuestas anteriormente:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 28 de 79

Tabla 4. Valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias

2. AMENAZA	6. GRAVEDAD				7. PROBABILIDAD DE OCURENCIA
	VIDA	AMBIENTE	PROPIEDAD	VELOCIDAD DE DESARROLLO	
INUNDACIONES	1	1	3	3	5
ACTIVIDAD SISMICA	3	1	5	3	4
BROTOS DE ENFERMEDADES EPIDEMICAS	5	3	2	4	6
CAIDA POR TRABAJO EN ALTURAS	3	1	1	3	2
FALLO EN EL SUMINISTRO DE REDES FÍSICAS (hidrosanitarias, Energía, Gas y de Comunicación)	1	1	1	1	3
INCENDIOS	3	3	2	3	1
HURTOS	1	1	2	1	1
VENDAVAL	2	1	2	2	4
COLAPSO ESTRUCTURAL	3	2	5	3	4


8.2 Matriz de riesgos

Mediante el análisis de riesgos se logró medir las consecuencias de una amenaza contra las probabilidades que esta llegue a ocurrir. El término “riesgo” incluye dos aspectos:

1. La probabilidad que una amenaza ocurra dentro de cierto período de tiempo.
2. Las consecuencias para la población, las propiedades y el ambiente.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la matriz de riesgos que se presenta a continuación, se puede identificar que se priorizarán aquellas amenazas ubicadas en los grados catastróficos y muy graves (Columnas D y E), con relación a la probabilidad de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 29 de 79

ocurrencia para este caso de muy probable. De acuerdo con lo anterior se determinará un plan de contingencia para la siguiente amenaza: A-3 Brotes de Enfermedades Epidemicas.

Figura 1. Resultados matrices de riesgos

		A	B	C	D	E	
PROBABILIDAD	Muy Probable		A-1		A-3		6
	Bastante Probable		A-1				5
	Medianamente Probable		A-8	A-2, A-9			4
	Probable	A-5					3
	Poco Probable		A-4				2
	Improbable	A-7		A-6			1
Calificación Matriz Riesgos		Poco Importante	Limitada	Graves	Muy Graves	Catastróficas	
		40%	PONDERACIÓN DE LAS CONSECUENCIAS				

8.3 Consideraciones técnicas de seguridad y salud en el trabajo


Otra de las características técnicas que se tienen en cuenta en el análisis de riesgos es la verificación de elementos de seguridad, salud y ambiente en donde prioritariamente se comprueba si la organización cuenta con los aspectos estructurales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y si además ha generado controles para los riesgos ocupacionales y aspectos ambientales significativos.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos en la evaluación de elementos de gestión en seguridad y salud.

Tabla 5. Resultados elementos de gestión en seguridad y salud


SEGURIDAD	SI (0)	PARCIALMENTE (0.5)	NO (1)
1-Cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado.	0		
2-La Política de Seguridad, Salud en el Trabajo se encuentra escrita y divulgada entre colaboradores, proveedores y otras partes interesadas.	0		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 30 de 79

3-Tiene identificados los requisitos legales aplicables para Seguridad y Salud en el trabajo.	0		
4-Se aplica el procedimiento de evaluación de la Implementación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0		
5-Cuenta con canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los colaboradores en materia de seguridad y salud en el trabajo.	0		
6-Cuenta con la cartilla de prevención de desastres	0		
7-Aplica la metodología para la identificación y valoración de los peligros en la sede.	0		
8- Cuenta con planos detallados de la construcción, instalaciones eléctricas, aguas lluvias, aguas residuales.	0		
9 -Cuenta con un programa para el reporte e investigación de incidentes de trabajo.	0		
10 -Cuenta con un plan de emergencias y contingencias para responder a situaciones tales como la alteración de las condiciones normales de operación por amenazas de origen naturales, social y antrópicas no intencionales.	0		
11-Tiene conformadas las brigadas de emergencia.	0		
12 -Tiene programas de entrenamiento para las brigadas de emergencia.	0		
13 -Tiene establecidos los requisitos necesarios para desempeñar cada trabajo y proporciona a los colaboradores el entrenamiento correspondiente.	0		
14-Aplica el procedimiento de inducción, re inducción y orientación a la entidad como entrenamiento básico en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el caso de nuevos colaboradores y de refuerzo para colaboradores antiguos.	0		
15- Se tiene identificadas las labores de alto riesgo en las que una falla humana podría generar un accidente o incidente.	0		
16-A los contratistas se les exige el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	0		
17 -Todos los productos químicos se encuentran identificados conforme a las normas nacionales o internacionales, en lo relacionado con sus riesgos y poseen la correspondiente hoja de seguridad.		0,5	
18-Cuenta con equipos redundantes de protección y/o otras medidas de seguridad, donde sea aplicable.	0		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 31 de 79

19- Cuenta con sistemas de prevención (alarmas, extintores, botiquines, detectores de humo, etc.).	0		
20-Cuenta con esquemas de rutas de evacuación actualizada.	0		
21-Realiza simulacros al menos una vez al año con participación de todos los colaboradores.	0		
SALUD	SI (0)	PARCIALMENTE (0.5)	NO (1)
22-Los colaboradores se involucran en la elaboración de procedimientos tendientes a lograr un ambiente laboral sano y seguro.	0		
23-Tiene identificados los riesgos y/o peligros por tareas y son conocidos por los colaboradores.	0		
24-Evalúa las aptitudes físicas del personal según sea la tarea asignada.	0		
25-Tiene un método para seleccionar los equipos de seguridad y de protección personal de acuerdo con los riesgos en los puestos de trabajo.	0		
TOTAL	0	0,5	0
		1	

8.4 Consideraciones elementos ambientales


Se ha considerado el conocimiento y aplicación de la política y objetivos del Eje Ambiental, que ha definido la Entidad para la prevención y control de sus impactos ambientales, así como para el cumplimiento de la legislación ambiental y demás requisitos aplicables.

Así mismo, se ha contemplado la formulación e implementación de los planes de gestión ambiental y programas de manejo de residuos que ha definido la Entidad, junto con el cumplimiento de los procedimientos y protocolos que orientan la gestión ambiental en las Regionales y Sede de la Dirección General.

En este sentido, la Sede de la Dirección General y cada una de las treinta y tres (33) Regionales del ICBF, cuentan con un Plan de Gestión Ambiental y Programa de Manejo de Residuos, que establecen las acciones para la prevención, mitigación y control de los impactos, así como para el cumplimiento de los requisitos ambientales.

Además, se cuenta con los siguientes protocolos para el manejo de combustible y atención de contingencias y emergencias ambientales:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 32 de 79

- Protocolo cargue combustible plantas eléctricas.
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos.
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames.

Tabla 6. Resultados elementos ambientales

AMBIENTE	ENUNCIADO VERDADERO (1)	ENUNCIADO FALSO (0)
1- La Política Ambiental no se encuentra escrita y divulgada entre colaboradores, proveedores y otras partes interesadas.		0
2-No cuenta con un Plan de Gestión Ambiental de la sede.		0
3-No tiene identificados los requisitos legales aplicables		0
3 - La sede genera emisiones.		0
4 - La sede no cuenta con sistemas de tratamiento de las emisiones.		0
5 - La sede genera vertimientos no domésticos		0
6 - La sede no cuenta con red de alcantarillado público	1	
7 - Los residuos sólidos esperados contienen características peligrosas.		0
8 - La sede no realiza simulacros ambientales al menos una vez al año en articulación con el Sistema Integrado de Gestión		0
10 - La sede no realiza reducción en la fuente, reciclaje o reutilización.		0
11- La sede no realiza periódicamente mediciones de residuos.		0
12- La sede no evalúa los riesgos causados por residuos.		0
13 - La sede no cuenta con servicios de transporte y disposición final para los residuos		0
14 - La sede no cuenta estrategias para la reducción de residuos.		0
15 - La sede cuenta con máquinas y/o equipos generadores de ruido ambiental.		0
16 - La sede no cuenta con aislamiento que permita la reducción del ruido, tales que garanticen el cumplimiento de la normatividad vigente.		0
17 - La sede no ha identificado emergencias ambientales dentro de la matriz de valoración de aspectos e impactos ambientales.		0
TOTAL	1	0
	1	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 33 de 79

De acuerdo con el resultado obtenido en la evaluación de elementos ambientales correspondiente a 1 punto: 5%, lo cual significa que la sede tiene un riesgo ambiental bajo, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

- 13 a 17 puntos: 20%
- 9 a 12 puntos: 15%
- 5 a 8 puntos: 10%
- 1 a 4 puntos 5%
- 0 puntos: 0%


8.5 Características de áreas

Otro de los aspectos analizados contempla el suelo y la infraestructura. Permite cuantificar el nivel de riesgo contemplando el uso del suelo, el porcentaje de áreas de amortiguamiento (zonas libres) que puede ser usada como área para evacuaciones parciales y el cumplimiento de las instalaciones de la norma sismo resistente, como se presenta a continuación.

Tabla 7. Resultados característicos de áreas

ÁREAS INSTALACIÓN		
ÁREA	DESCRIPCIÓN	m ²
PRIMER PISO	Zona 1 Oficina, baño, Portería principal, cocina Zona 2 insumos de cafetería, insumos de archivo central, vestier de los guardas y personal de aseo. Zona 3 archivo general de los centros zonales y grupo administrativo Zona 4 centros zonales Cespa, Fontibón, Kennedy, Engativá, Bosa, Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Jurídica. Zona 5 centros zonales Kennedy, Cespa, Engativá, Ciudad Bolívar, Santa fe, Suba, Revivir, Usaquén, San Cristóbal y Parqueadero. Zona 6 centros zonales Fontibón, Cespa, Kennedy, reciclaje, Mártires, Suba, Revivir, Tunjuelito.	1705
SEGUNDO PISO	Zona 7 centros zonales, recaudo, financiera, Engativá, Tunjuelito, Jurídica.	566
TERCER PISO	Zona 8 centro zonales, recaudo, financiera, Santa Fe, Fontibón, Tunjuelito.	437
CUARTO PISO	Zona 9 centro zonales, Cespa, Santa Fe, Suba, Usaquén, Creer, Revivir, Tunjuelito.	343
ÁREA TOTAL INSTALACIÓN		3051

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 34 de 79

ÁREA AMORTIGUAMIENTO		
ÁREA	DESCRIPCIÓN	m ²
	PARQUE ZONAL	1520
ÁREA TOTAL AMORTIGUAMIENTO		1520
1. RELACIÓN DE ÁREA DE AMORTIGUAMIENTO / ÁREA DE INSTALACIÓN		50%
2. USO DEL SUELO		
	USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL (7%)	
	USO MIXTO (3,5%)	
	USO INDUSTRIAL O COMERCIAL (0%)	0,0%
	TOTAL USO DEL SUELO	0,0%
3. CUMPLIMIENTO NORMA NSR – 10		
	SI CUMPLE (0%)	0,0%
	NO CUMPLE (7%)	7,0%
	TOTAL NORMA NSR – 10	7,0%

8.6 Evaluación final

Para la interpretación del resultado se tienen los porcentajes que se muestran a continuación:

PORCENTAJE TOTAL	CONCEPTO
MAYOR AL 65%	RIESGO ALTO
ENTRE EL 30% Y EL 65 %	RIESGO MEDIO
MENOR AL 30%	RIESGO BAJO

Los resultados que se presentan a continuación son obtenidos en cada uno de los aspectos evaluados previamente involucran la matriz de riesgos, elementos de gestión en seguridad y salud en el trabajo, elementos ambientales y características de las áreas, de acuerdo la sede presenta un nivel de riesgo medio del 58.5 % (de acuerdo con el resultado total de la evaluación de riesgo) que se pueden evidenciar en la siguiente tabla:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 35 de 79

Tabla 8. Resultados obtenidos en cada uno de los aspectos

1. RESULTADOS OBTENIDOS			
ASPECTO		PUNTAJE OBTENIDO	
CLASIFICACIÓN EN LA MATRIZ DE RIESGOS		40%	
PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		1	
PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS AMBIENTALES		1	
RELACIÓN ÁREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO		50%	
USO DEL SUELO SITIO DE UBICACIÓN		0,0%	
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR – 10		7%	
2. TABLA REFERENCIA			
ASPECTO	RANGO		ALCANZADO POR LA SEDE
MATRIZ DE RIESGOS	CLASIFICACIONES D Y E	40,0%	40%
	CLASIFICACIÓN C, 4B Y 5B	20,0%	
	CLASIFICACIONES 1B, 2B, 3B, 4A, Y 5ª	10,0%	
	CLASIFICACIONES 1A, 2A	0,0%	
ELEMENTOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20 - 25 PUNTOS	20,0%	5%
	13 A 19 PUNTOS	15,0%	
	7 A 13 PUNTOS	10,0%	
	1 A 6 PUNTOS	5,0%	
	0 PUNTOS	0,0%	
ELEMENTOS AMBIENTALES	13 A 17 PUNTOS	20,0%	5%
	9 A 12 PUNTOS	15,0%	
	5 A 8 PUNTOS	10,0%	
	1 A 4 PUNTOS	5,0%	
	0 PUNTOS	0,0%	
RELACIÓN ÁREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO	MAYOR A 75 %	0,0%	1,5 %
	ENTRE 50% Y 75 %	1,5%	
	ENTRE 25 % Y 49 %	3,0%	
	ENTRE 10 % Y 24 %	4,5%	
	MENOR AL 9 %	6,0%	
	USO COMERCIALES O INDUSTRIAL	0,0%	0,0%

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 36 de 79

USO DEL SUELO DEL SITIO DE UBICACIÓN	USO MIXTO (COMERCIAL Y RESIDENCIAL)	3,5%	
	USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL	7,0%	
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR 10	CUMPLE	0,0%	7%
	NO CUMPLE	7,0%	
3. SUMATORIA DE PORCENTAJES			58.5%
4. INTERPRETACIÓN			Riesgo Medio

Se puede evidenciar que la sede se encuentra en un nivel de riesgo donde se requiere que los planes de acción permitan la implementación de actividades de prevención y mitigación orientadas a disminuir la vulnerabilidad sobre la vida, el ambiente y la propiedad, aplicando los controles necesarios para lograr que el nivel de riesgo no aumente.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, dentro de las amenazas identificadas, no se prioriza ninguna relacionada con el componente ambiental; sin embargo, en caso de presentarse alguna emergencia relacionada se deberán tener en cuenta los protocolos relacionados con el manejo y atención de emergencias ambientales, adicionalmente se realizan simulacros como mínimo una vez al año articulados con los ejes de seguridad y salud en el trabajo y seguridad de la información de acuerdo con el procedimiento, guía para el desarrollo de simulacros y sus formatos respectivos.

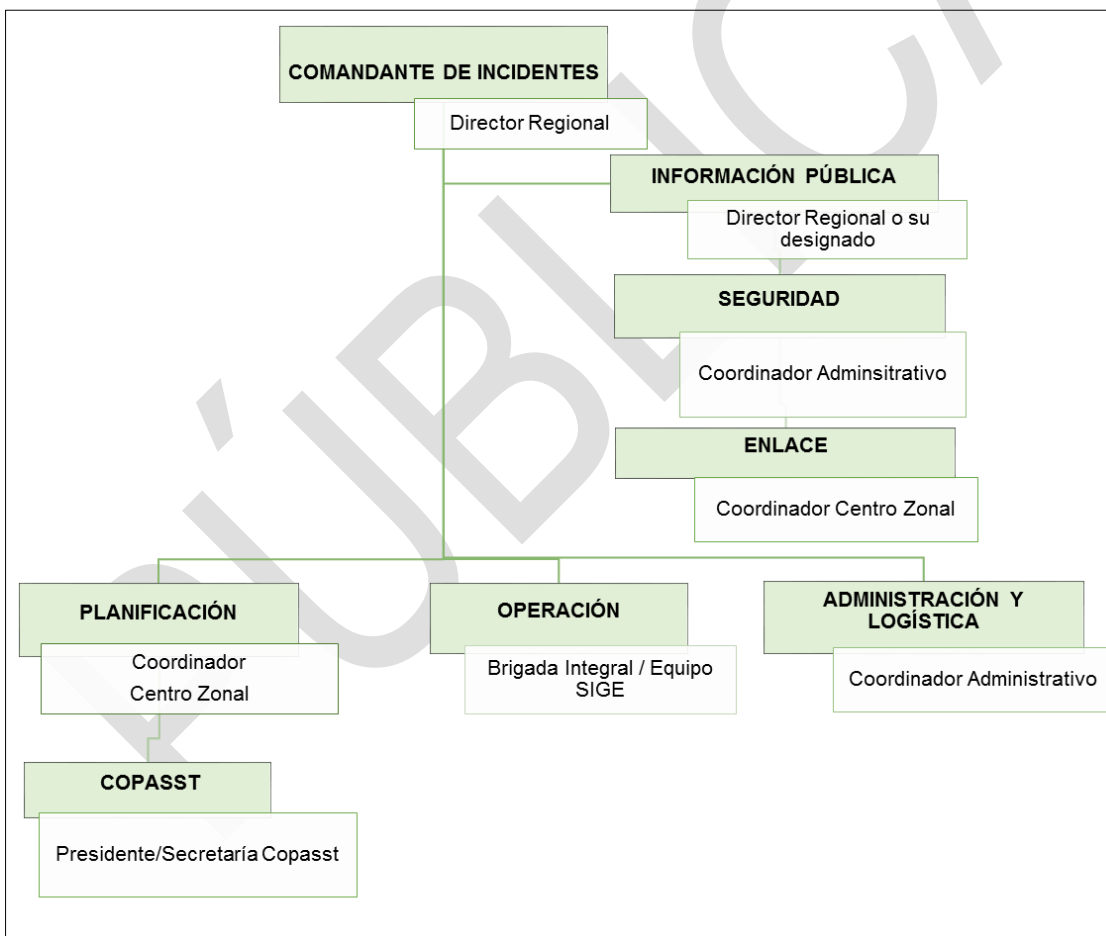
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 37 de 79


9 ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS

El esquema organizacional obedece a los principios establecidos en el Sistema Comando de Incidentes-SCI, aplica para las emergencias que pueden ser atendidas con recursos propios del ICBF, en caso de requerirse apoyo externo, el jefe de emergencias deberá contactarse con las entidades correspondientes.

Figura 2. Esquema organizacional para la atención de emergencias



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 38 de 79

9.1 Funciones en el esquema organizacional


Staff comando

- Comandante de incidente o jefe de emergencias: es el responsable de las actividades de respuesta frente a la emergencia, incluyendo el desarrollo e implementación de decisiones estratégicas y la aprobación, solicitud y descargo de los recursos.
- Seguridad: es el responsable de la supervisión de la vigilancia y evaluación de situaciones peligrosas e inseguras, así como el desarrollo de medidas para la seguridad del personal.
- Enlace: es el encargado de establecer contacto entre los grupos de planificación y operaciones y el comandante de incidentes, antes, durante y después de la emergencia.
- Información pública: es el responsable de la formulación y emisión de información acerca de la emergencia a los medios de prensa, instituciones y organizaciones relevantes. A nivel regional se autoriza al director regional para esta labor o a quien lo pueda suplir.

Staff general

- Planificación: responsable de todas las actividades de preparación de planes de acción, consolidación de información, administración de recursos y análisis de la situación para la atención de la emergencia.
- Operaciones: responsable del manejo de todas las operaciones directamente aplicables a la misión principal del plan; adicionalmente realiza la recolección, evaluación, socialización de la información acerca del desarrollo del incidente y del estado de los recursos.
- Administración y logística: responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyar el incidente. Al igual que supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de recursos.
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST responsable de organizar la información acerca de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 39 de 79

estrategias alternativas para la atención de emergencias y proporcionar estadísticas periódicas u otra información acerca del potencial del incidente.

- Brigada Integral: (contra incendio, primeros auxilios, evacuación, búsqueda y rescate), es la encargada de desarrollar los componentes operacionales de los planes de acción y de acuerdo con cada plan se especifican las funciones correspondientes a cada tipo de brigada. Adicionalmente la brigada se encarga de determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios que se requiera para la atención de una emergencia.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 40 de 79

10 ENTIDADES DE APOYO EXTERNO

La forma oportuna en que se haga la notificación de una situación de emergencia dentro de la Regional es fundamental para la disminución del tiempo en que se obtenga la ayuda de organismos especializados (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Hospitales, etc.).

Esto puede significar el salvar una vida o evitar graves daños en las instalaciones. El personal que representa el enlace, brigadistas encargados y/o personal de seguridad, deben hacer esta notificación una vez reciba la alerta de la emergencia. Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:


1. Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible.
2. En el momento de la llamada suministrar en forma clara y concreta la siguiente información.
 - Nombre de la sede.
 - Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
 - Situación que se está presentando (según lo informado por la brigada) y requerimientos especiales si los hay.
 - Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.
 - Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.

Con respecto al listado de números de contactos de emergencias externo se relacionan a continuación:

Tabla 9. Entidades de apoyo en caso de emergencia

ENTIDADES DE APOYO			
ENTIDAD	DIRECCIÓN	NÚMEROS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
Fiscalía General de la Nación	Calle 12 # 30-35 piso 3	Andrea del Pilar Rojas 2372260 Ext 104. 3006875726	F133linbog@fiscalia.gov.co
Procuraduría General de la Nación	Calle 12 # 30-35 piso 3	Cesar Tiberio Hernandez 3132793935 Jazmin Gomez Melissa Ballesteros Alba Marina Sanchez Manuel Parada.	cthernandez@procuraduria.gov.co jgomez1@procuraduria.gov.co mballesteros@procuraduria.gov.co asanchezg@procuraduria.gov.co mparada@procuraduria.gov.co


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 41 de 79

Comisaría de Familia- Inspección de Policía	Calle 4 # 31 D-20	2777119-2771025	http://www.integracionsocial.gov.co
ARL Positiva	Carrea 7 # 26-20	3534848 - 018000111170	servicioalcliente@positiva.gov.co
Protección Ambiental y Ecológica de la Policía Nacional	Carrera 63 No 14 - 40	5159111/9112 - 018000910112	lineadirecta@policia.gov.co
Cuerpo Oficial Bomberos	Calle 20 #68A-06, Montevideo	2600106 - 2600087 Línea de Emergencias 123	www.bomberosbogota.gov.co
Hospital Del Sur CAMI Trinidad Galan	Carrera 60 # 4-15	2608662/7876/8894/9375	gerencia@hospitalsur.gov.co
Estación de Policía	Carrera 39 # 10-75	7436064 (24 horas)	mebog.e-16@policia.gov.co
Policía de Tránsito y Transporte	Carrera 31 D # 4-05, Comuneros	3 64 84 60 Ext. 254 o desde cualquier celular marcar #767	clpuentearanda@movilidadbogota.gov.co
Dirección Antisecuestro y Antiextorsión	Transversal 23 # 96-13	6388800 Ext 1165 - 165	diase.oac@policia.gov.co
Unidad Antiexplosivos Antiterrorista		18000127627	www.policia.gov.co
Cruz Roja	Carrera 60 # 63-81	7460909 Línea de Emergencias 132	info@cruzrojabogota.org.co
Alcaldía local	carrera 31 D # 4-05	3688460	atencion.ciudadania@gobiernobogota.gov.co
Defensa Civil-Oficina Ricaurte	Carrera 28 # 10 - 40 Barrio Ricaurte	2019120 Línea Emergencia 144	contactenos@defensacivil.gov.co
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD	Avenida Calle 26 # 92-32 Edificio Gold 4 - piso 2	5529696 - 018000113200	contactenos@gestiondelriesgo.gov.co
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER Sede Principal	Diagonal 47 # 77a - 9	4292800	idiger@idiger.gov.co
Empresa de acueducto y alcantarillado - servicios públicos	Av. Calle 24 # 37-15	3447000 -116 - 018000116007	www.acueducto.com.co http://www.eaab.com.co

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 42 de 79


Empresa de Energía Eléctrica CODENSA S.A. ESP	Carrera 13 A # 93 - 66	6016060	https://www.codensa.com.co/residencial/solicitud-de-contacto
Gas natural	Calle 71A # 5-38	307 81 21 - Emergencia: 164 (24 horas)	www.serviciotecnicogasnatural.com
Centro de Información de Seguridad de Productos Químicos CISPROQUIM	Carrera 20 # 39-52	18000916012	cisproquim-ciatox@laseguridad.ws
Centro servicios judiciales	Calle 12 # 30-35 piso 2	3532666	neutronalex@hoptmail.com
Centro de servicios judiciales	Calle 12 # 30-35 piso 2	Dr. Elena Molina Torres - Dr. Juan Andres Delgado M 3511201	ado05garbta@cendoj.ramajudicial.gov.co
Personería de Bogotá	Calle 12 # 30-35 piso 3	Dra. Magdalena Forero. 3107632520	mforero@personeria.gov.co
Instituto medicina legal	Calle 12 # 30-35 piso 3	Dra. Yaneth Almanza- Dra. Sandra Parra-Dra. Claudia Adriana Garcia Fino 4069944 ext 1212/56- 1313/00/01/02	drb@medicinalegal.gov.co
Defensoría del Pueblo	Calle 12 # 30-35 piso 3	Dra. Sonia Ruth Sanchez Quintero. 3165607689	soniasanchez58@hotmail.com

10.1 Plan de ayuda mutua

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF ha desarrollado una guía que sirve como instrumento para conformar el plan de ayuda mutua entre el Instituto, instituciones, empresas y/u organizaciones según su ubicación geográfica; en concordancia con el Decreto 1072 de 2015, en su artículo 2.2.4.6.25, numeral 13, se diseñó la Guía para la elaboración de planes de ayuda mutua y su respectivo formato. Los referentes de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST lideraran la búsqueda de estrategias para aunar esfuerzos en la conformación de los planes de ayuda mutua dentro de la fase de implementación de los Planes de Emergencias y Contingencias-PEC. Igualmente, de establecer mecanismos de socialización de los planes al interior del instituto y con las demás entidades involucradas en la atención de emergencias.

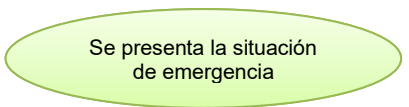
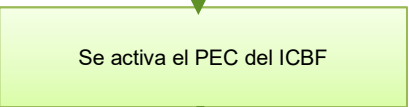
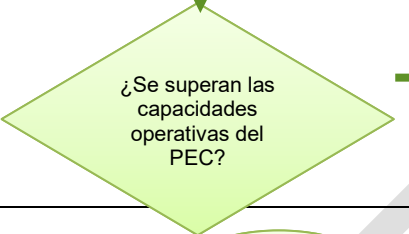



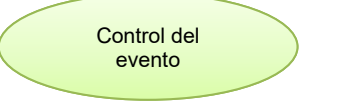
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 43 de 79

11 ARTICULACIÓN

Tabla 10. Articulación Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático o articulación con el CMGRD-consejo municipal de gestión de riesgo de desastres.

DIAGRAMA DE FLUJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
	Reportar la situación de emergencia.	Persona que detecte la situación
	Activar los planes de acción y de contingencia requeridos.	Comandante de Incidente
	Analizar y evaluar la situación para determinar si se puede controlar con recursos propios del ICBF se requiere de apoyo externo.	Comandante de Incidente
	Se desarrollan planes de acción y contingencia. Control de la situación	Brigada Integral Referentes SIGE
	Se reporta la situación de emergencia al CMGRD a través de la línea de emergencias.	Comandante de Incidente Enlace
	Activar el CMGRD según requerimiento específico.	CMGRD
	Evaluación y control de la situación.	CMGRD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 44 de 79

12 PLANES DE ACCIÓN


Como parte fundamental del plan de emergencias y contingencias de la sede de la dirección general se han definido los planes de acción que se deberán activar en caso de una emergencia dependiendo de su magnitud.

12.1 Plan de acción general

Tabla 11. Plan de acción general


PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
OBJETIVO	Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, coordinadores de evacuación y colaboradores los conocimientos para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas que puedan convertirse en una emergencia y que puedan poner en peligro su vida o integridad o la de sus compañeros o visitantes, así como la afectación al medio ambiente.
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC- de la Regional • Identificar las zonas más vulnerables de la sede. • Reportar las condiciones de riesgo para su correspondiente control. • Mantener actualizados los inventarios de recursos humanos, materiales y técnicos para la atención de una emergencia • Gestionar la disponibilidad de los recursos para emergencias. • Gestionar los recursos para la capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencias y de los coordinadores de evacuación. • Hacer seguimiento a la ejecución de los cronogramas de implementación del plan de emergencias y contingencias. • Planear y organizar simulacros y simulaciones de emergencias. • Identificar las situaciones que pueden generar una emergencia ambiental, estableciendo las respectivas medidas de prevención y control. • Gestionar y ubicar las hojas de seguridad de las sustancias químicas y materiales peligrosos, junto con las matrices de compatibilidad • Realizar las intervenciones necesarias y ubicación de elementos para la contención de posibles derrames, como diques de contención y/o equipos para la atención de derrames. • Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación. • Realizar diagnóstico de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio de la Entidad, así como el desarrollo de los respectivos trámites ambientales ante la autoridad competente y la ejecución de las medidas de manejo autorizadas. • Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 45 de 79

	<p>especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.</p>
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez analizadas las condiciones de riesgo, activar el plan de emergencias y contingencias, si así lo amerita. • Evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia. • Verificar la ejecución de los planes de acción. • Corroborar el establecimiento de contacto con grupos de apoyo externo, de ser necesario. • Gestionar la distribución de recursos para la atención adecuada de la emergencia. • Apoyar la coordinación de las acciones operativas para la atención de emergencias. • Apoyar la coordinación para el traslado de heridos a centros asistenciales. • Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames y Protocolo de Contingencias Manejo de Residuos Sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias. • En caso de presentarse taponamiento de desagües y/o rebosamiento de aguas, retirar los elementos que obstruyen la circulación de las aguas, en caso de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su mantenimiento y limpieza. • Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geo membranas u otro material impermeable, de tal forma que no se permita el ingreso de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los diferentes planes de acción, del nivel de respuesta del plan de emergencias y contingencias del balance final de la situación. • Elaborar y presentar informes sobre la emergencia, sus causas y de las acciones desarrolladas dentro del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC. • Retroalimentación de cada uno de los planes de acción. • Ajustar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con los resultados de su implementación y su evaluación. • Garantizar la reposición de los recursos utilizados. • Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de implementar medidas establecidas para la atención de estas contingencias. • Evaluar el daño generado a los árboles e infraestructura del eje ambiental (cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.), así como el desempeño en la atención de la contingencia ambiental, con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora. • Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEES y RESPEL y sustancias químicas como se establece en el procedimiento e instructivo de manejo seguro de sustancias químicas


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 46 de 79

	<ul style="list-style-type: none"> Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN-ENTRENAMIENTO
Seguimiento al cumplimiento de acciones de mejora, acciones preventivas y acciones correctivas identificadas.	<ul style="list-style-type: none"> Planes de emergencias y contingencias. Manejo de residuos y atención de derrames de sustancia químicas y materiales peligrosos
RECURSOS	Recurso humano, físico y económico.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 47 de 79

12.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia

Tabla 12. Plan de acción de seguridad y vigilancia


PLAN DE ACCIÓN	SEGURIDAD Y VIGILANCIA
OBJETIVO GENERAL	Mantener la seguridad en las instalaciones del ICBF velando por la protección de la vida, garantizar la apertura de las puertas de evacuación, controlar el orden para la entrada y salida fluida de los ocupantes de la instalación durante la emergencia y el acceso de los organismos de socorro.
FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad, para evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia. La empresa de seguridad y vigilancia deberá asignar un brigadista capacitado y entrenado que se articule con la brigada de emergencias del ICBF. Mantener una lista actualizada de contactos de brigadistas que tengan que enterarse de una emergencia ocurrida. Revisar todo paquete, bolso, maletín o similar que sea ingresado al interior de las instalaciones, buscar peso excesivo, cables sueltos, paquetes envueltos en aluminio utilizar los medios de apoyo para este fin en las sedes donde se cuenten con estos equipos o apoyos (maquina rayos X) y (caninos de detección de explosivos). Observar señales particulares en personas agresivas, molestas o que no quieran colaborar con la revisión. Cuando se requiera y en las sedes donde se permita en ingreso de vehículos, revisar el capo, guantera y baúl, seguir las recomendaciones anteriores. No permitir que se realicen reparaciones de vehículos cerca de las instalaciones. Sí un vehículo se vara en cercanías de la sede del ICBF, informar a sus colaboradores inmediatos, sí es sospechoso informar de inmediato a la policía, no retirarse y observar comportamientos inusuales como sí una persona sale corriendo, dejando el vehículo solo. Seguir las recomendaciones suministradas por los organismos de seguridad del estado y privados. Socializar al personal de vigilancia los procedimientos de atención de emergencias del ICBF. Socializar las funciones del personal de seguridad y su articulación con los brigadistas del ICBF u organismos de socorro. La empresa que presta sus servicios de vigilancia efectuará las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias de su personal y participará de las que realice el ICBF. El personal de vigilancia participará activamente de las actividades de planificación de simulacros y campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias. Realizar reuniones con la empresa que presta los servicios de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia. El personal de seguridad y vigilancia deberá realizar el reconocimiento de cada zona y la distribución de recursos de seguridad como cámaras y alarmas de emergencia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 48 de 79


	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa encargada de la seguridad y vigilancia deberá informar a los integrantes del Puesto de Mando Unificado (PMU) y al supervisor del contrato cualquier daño en las instalaciones y obstrucción de vías de evacuación que pongan en riesgo la seguridad de los colaboradores y visitantes. • El personal de vigilancia realizará el control y seguridad del perímetro de la sede. • Información a los visitantes sobre las medidas seguridad de y acciones en caso de emergencia antes de su ingreso a las instalaciones. • Solicitar las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias del personal operativo, cada vez que se considere necesario • Coordinar con el área de gestión humana campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de prevención y atención de emergencias. • Solicitar los reportes periódicos de mantenimiento de elementos como escaleras, ascensores, barandas, cubiertas, redes de servicios y demás elementos estructurales y no estructurales del lugar. • Reuniones periódicas con empresa de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia. • Capacitaciones periódicas que permitan conocer el plan de emergencias y contingencias. • Realizar el reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos. • Informar a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias cualquier daño y obstrucción de vías de evacuación o cambio en las instalaciones. • Control y seguridad del perímetro de la sede. • Información a los visitantes sobre procedimientos de seguridad.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Las áreas de entrada y salida de personas deberán permanecer libres de obstáculos. • El personal de vigilancia y seguridad durante la emergencia deberá apoyar el control de movilización de personas hacia fuera o dentro de las instalaciones para que los ocupantes puedan salir y los grupos de socorro puedan entrar, con el fin de evitar que se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas. • En caso de que la emergencia se presente en durante la noche en horarios no laborales, el personal de vigilancia y seguridad deberá dar aviso oportuno a las entidades de socorro y seguridad pública como bomberos, policía nacional, entre otros; además de informar de inmediato al supervisor del contrato. • La persona de vigilancia asignada a un punto fijo permanecerá en su puesto, excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida, se ubicarán en las puertas, despejarán las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal que tenga asignada una función específica de emergencia. • Importante: la revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino a una distancia prudencial, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de persona. Si alguien pretende sacar en el momento paquetes voluminosos, equipos, etc. reténgalos y colóquelos en lo posible a su lado o cerca de la salida dentro de las instalaciones de ser posible. • El personal de la empresa de vigilancia deberá reportar cualquier situación que pueda llevar a la pérdida de elementos, vandalismo, hurtos entre otros. • Establecer perímetro de seguridad según indicaciones del Puesto de Mando Unificado (PMU).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 49 de 79

	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir en el sitio las acciones de control de la emergencia y coordinar la actuación con brigadistas, grupos de socorro y PMU. • Supervisar la seguridad de todos los colaboradores. • Apoyar con el traslado de personas heridas durante la emergencia que requieran atención médica a una zona segura.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> • El ICBF deberá disponer de los recursos necesarios para recuperar y reabastecer los medios y equipos empleados que sean prioritarios para atender una nueva o eventual emergencia. • El ICBF coordinará la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la operación. • El PMU del ICBF realizará la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por la emergencia. • La empresa que presta sus servicios de vigilancia presentará un informe final al PMU sobre la atención de la emergencia desde su competencia. • Realizar reuniones con los colaboradores vinculados al plan de acción y respuesta de seguridad y vigilancia que permita tener un panorama actualizado de las condiciones, el impacto, las necesidades de medios y equipos de seguridad y vigilancia que se requieran.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN-ENTRENAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Informes de atención de emergencias. • Seguimiento a acciones preventivas y correctivas. • Elaborar reportes de seguridad para realizar el debido seguimiento a las actividades de vigilancia. 	Capacitación personal de la empresa de seguridad y vigilancia en planes de emergencias y contingencias.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la empresa de seguridad y vigilancia capacitado y entrenado. • Radio teléfonos de comunicación. • Cámaras de seguridad. • Formatos minutos, plantilla para control.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 50 de 79

12.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios

Tabla 13. Valoración primaria de la salud y primeros auxilios


PLAN DE ACCIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS
OBJETIVO	Establecer las acciones para la valoración primaria de la salud y atención de un visitante o colaborador que lo requiera en situaciones de emergencia.
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenerse atento y dispuesto para la activación del plan de acción. • Verificar el mantenimiento de las condiciones de operación de los equipos de primeros auxilios como camillas rígidas, camillas fijas, inmovilizadores, botiquines entre otros. • Evaluar el lugar donde se podría instalar el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud. • Disponer de un listado de los colaboradores de acuerdo con lo establecido en la base de datos de la sede, donde se especifique condiciones de salud especiales. • Validar el cumplimiento de la normatividad establecida con relación a brigadas, manejo de botiquines y atención de heridos. <p>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programar capacitaciones y entrenamiento en primeros auxilios para las brigadas de emergencias. • Articulación con entidades de atención de emergencias en salud. • Identificar de manera permanente el ingreso de nuevos colaboradores que tengan alguna condición especial de salud. • Establecer el lugar donde se instalará el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud. <p>Colaboradores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la ubicación de los puntos de encuentro y el puesto de clasificación de heridos establecido, en caso de emergencia. • Mantener sus áreas de trabajo ordenadas, limpias y seguras. • Informar al referente SST, o brigadista, sobre cualquier situación peligrosa que puede provocar una emergencia. • Proporcionar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. • Participar de las capacitaciones, simulacros y actividades correspondientes a la prevención, preparación y atención de emergencias.
DURANTE	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilitar los puestos de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud que se requieran.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 51 de 79

	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención de primeros auxilios a la persona afectada y determinar si requiere ser trasladado a un centro asistencial. • Identificar si en algún lugar de las instalaciones se encuentra alguien más con alerta médica. • Apoyar los procesos de evacuación de víctimas y heridos a los puntos de encuentro y demás áreas asignadas para ello. • Activar la línea de emergencia de requerirse. • Mantener registros actualizados de personas afectadas y en atención de acuerdo con su criticidad. • Colaborar con las autoridades de salud y socorristas de grupos especializados, cuando ellos lo soliciten. • Colaborar en la atención y remisión de pacientes a instituciones de salud. • Reportar las condiciones de salud del paciente al personal encargado del vehículo comando para la atención hospitalaria. <p>Colaboradores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener la calma. • Si es quien identifica la emergencia comunicar al líder de la brigada para que tome el control de la situación y se siga el plan de acción establecido. • En caso de requerirse la atención de una persona, informar de manera inmediata al jefe de brigada y/o al referente del Seguridad y Salud en el Trabajo-SST, indicando el lugar donde ocurrió el evento y la novedad que presenta. • Estar atento a las instrucciones de la brigada de emergencia.
DESPUÉS	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportar al jefe de brigada, el registro de personas atendidas, lugares a los que fueron trasladados y proceso de rehabilitación. • Evaluar las actividades realizadas durante la atención y valoración primaria de la salud de los afectados. • Reorganizar los elementos utilizados, velando por la reposición del material gastado. • Realizar una reunión con los colaboradores para la respectiva retroalimentación de las acciones desarrolladas y evaluar los procedimientos realizados dejando evidencia por escrito. • Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta y seguridad del paciente. <p>Colaboradores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre los hechos ocurridos, dentro de los procesos de recolección de información de lo sucedido.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN-ENTRENAMIENTO


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 52 de 79

<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primeros auxilios.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Brigadas de emergencia capacitadas y entrenadas. • Punto de primeros auxilios con botiquín portátil para atención básica. • Camillas fijas. • Alineadores cervicales. • Equipos de comunicación: radio teléfonos, celulares. • Elementos de protección personal-EPP. • Directorio entidades de apoyo.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 53 de 79

12.4 Plan de acción contra incendios

Tabla 14. Plan de acción contra incendios


PLAN DE ACCIÓN	CONTRAINCENDIOS
OBJETIVO	Definir y establecer las acciones de respuesta inmediata en caso de incendio en las instalaciones, en coordinación con las entidades de apoyo de emergencias.
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<p>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas. • Gestionar la compra y mantenimiento de pulsadores de alarma, los cuales deben estar ubicados en un lugar visible y señalizado. • Programar capacitación a la brigada de la institución sobre los tipos de fuego y el uso de los extintores. • Establecer un código de alarma en caso de incendio y verificar que los colaboradores lo conozcan. • Divulgar el plan de acción contra incendios a todos los colaboradores. • Coordinación permanente con entidades de atención de emergencias de incendios. <p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores. • Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento del sistema contra incendios. (sistema de detección de humo, sensores de calor y extintores). • Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios. • Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias. • Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
DURANTE	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el presente plan de acción. • Si se trata de un conato de incendio intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de los colaboradores. • Activar el mecanismo de alarma y alertar a los demás brigadistas. • Coordinar y dirigir las actividades de primera respuesta de control del fuego. • Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable. • Identificar la necesidad de activar otros planes de acción. • Informar al puesto de comando y de ser necesario activar al comité de emergencia. • Coordinar la operación contra incendio con entidades de apoyo externo. <p>Colaboradores</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 54 de 79

	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al jefe de emergencias acerca del incendio. • Seguir las instrucciones de la brigada de emergencia en caso de evacuación de las instalaciones.
DESPUÉS	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido. • Apoyar la consolidación del inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia. • Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados. <p>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio según el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos. El protocolo es para la entidad no se considera pertinente colocar el proceso de cada protocolo Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia. • Coordinar el manejo y disposición final de los residuos sólidos y material aprovechable de acuerdo con lo definido en el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos. • Reportar acciones correctivas. • Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN - ENTRENAMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento de los elementos contra incendios y a las instalaciones. • Cumplimiento de acciones correctivas y de mejora.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Extintores tipo (A–B –C) • Señalización de emergencia • Equipos de comunicación: (radios), teléfonos, celulares • Brigadas de emergencias integrales capacitadas y entrenadas.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 55 de 79

12.5 Plan de evacuación

Tabla 15. Plan de evacuación

PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE EVACUACIÓN	
OBJETIVO GENERAL	Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas económicas.	
SISTEMA DE ALARMA		
Descripción del Sistema de Alarma: Activación de alarmas por parte del sistema de seguridad y vigilancia		
Código de Alarma: Se acciona la alarma instalada por el servicio de seguridad y a la vez, se accionan los pitos. Una vez sea determinada y evaluada la situación por el líder de la brigada activará la evacuación mediante un sonido continuo.		
PRIORIDADES		
En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Colaboradores y visitantes en condiciones especiales de salud, mujeres en estado de embarazo. 2. Niños, adultos mayores, mujeres. 3. Demás colaboradores y visitantes. 		
RUTAS DE EVACUACIÓN		
ÁREA, BLOQUE O PISO	RUTA DE EVACUACIÓN	PUNTO DE ENCUENTRO
Piso 1	Los colaboradores y visitantes se desplazan por el corredor de las bodegas hacia la entrada principal, salen por la puerta principal a la Cra 34 y se ubican en frente en las áreas del Parque Pensilvania.	Parque Pensilvania en la Cra 34
Piso 2	Los colaboradores y visitantes descienden por la escalera del segundo piso hasta el primer piso, se dirigen por el pasillo hacia la entrada principal y salen por la puerta principal a la Cra 34. Posteriormente, se ubican en frente en las áreas del Parque Pensilvania	Parque Pensilvania en la Cra 34
Piso 3	Los colaboradores y visitantes descienden por la escalera del 3 piso hasta la escalera del segundo piso y de allí hasta el primer piso, se dirigen por el pasillo hacia la entrada principal y salen por la puerta principal a la Cra 34. Posteriormente, se ubican en frente en las áreas del Parque Pensilvania	Parque Pensilvania en la Cra 34

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 56 de 79

Piso 4	Los colaboradores y visitantes descienden por la escalera del 4 piso hasta el tercer piso y luego al segundo piso y de allí hasta el primer piso, se dirigen por el pasillo hacia la entrada principal y salen por la puerta principal a la Cra 34. Posteriormente, se ubican en frente en las áreas del Parque Pensilvania	Parque Pensilvania en la Cra 34
--------	---	---------------------------------

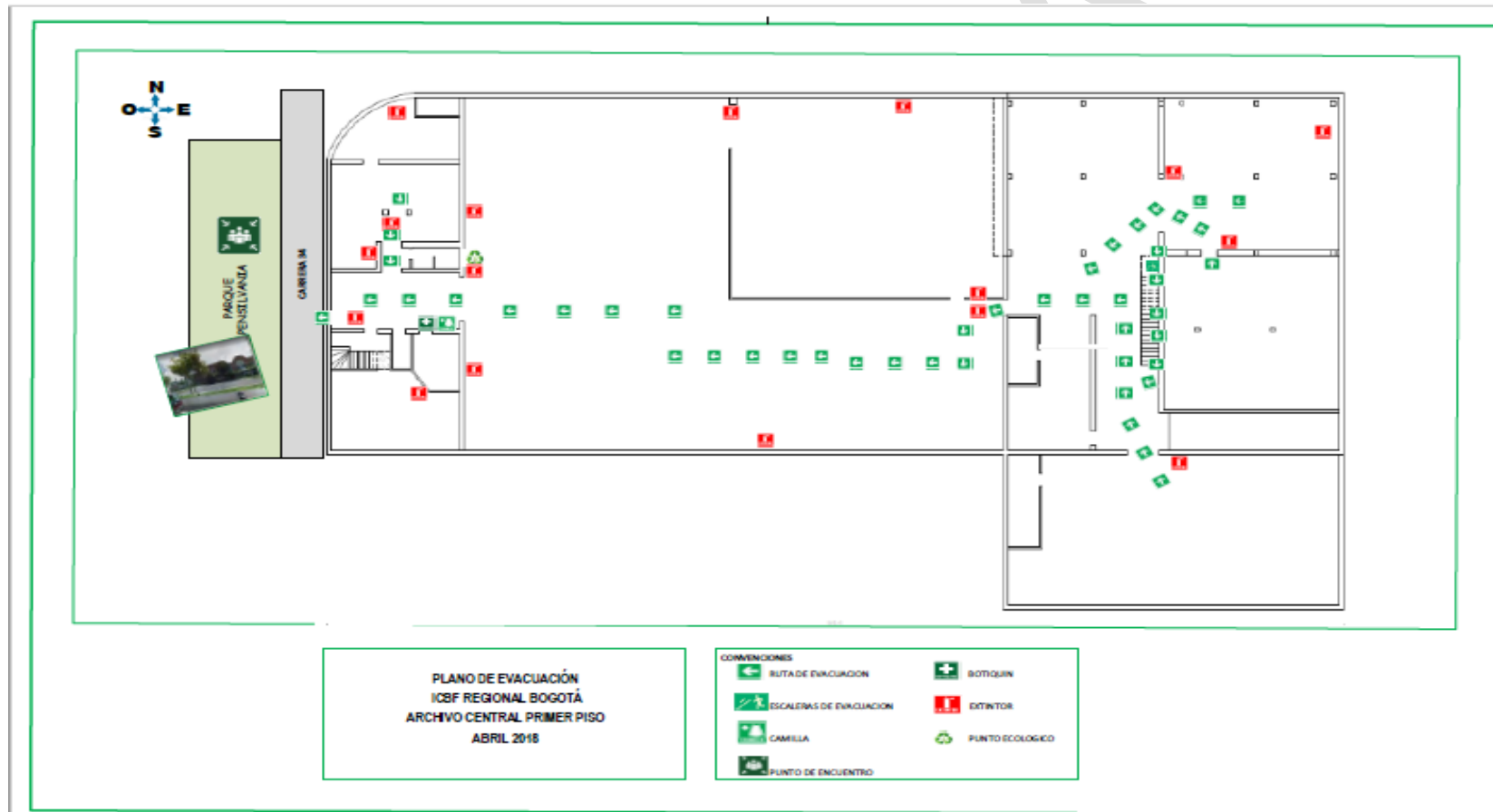
PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 57 de 79


PISO 1



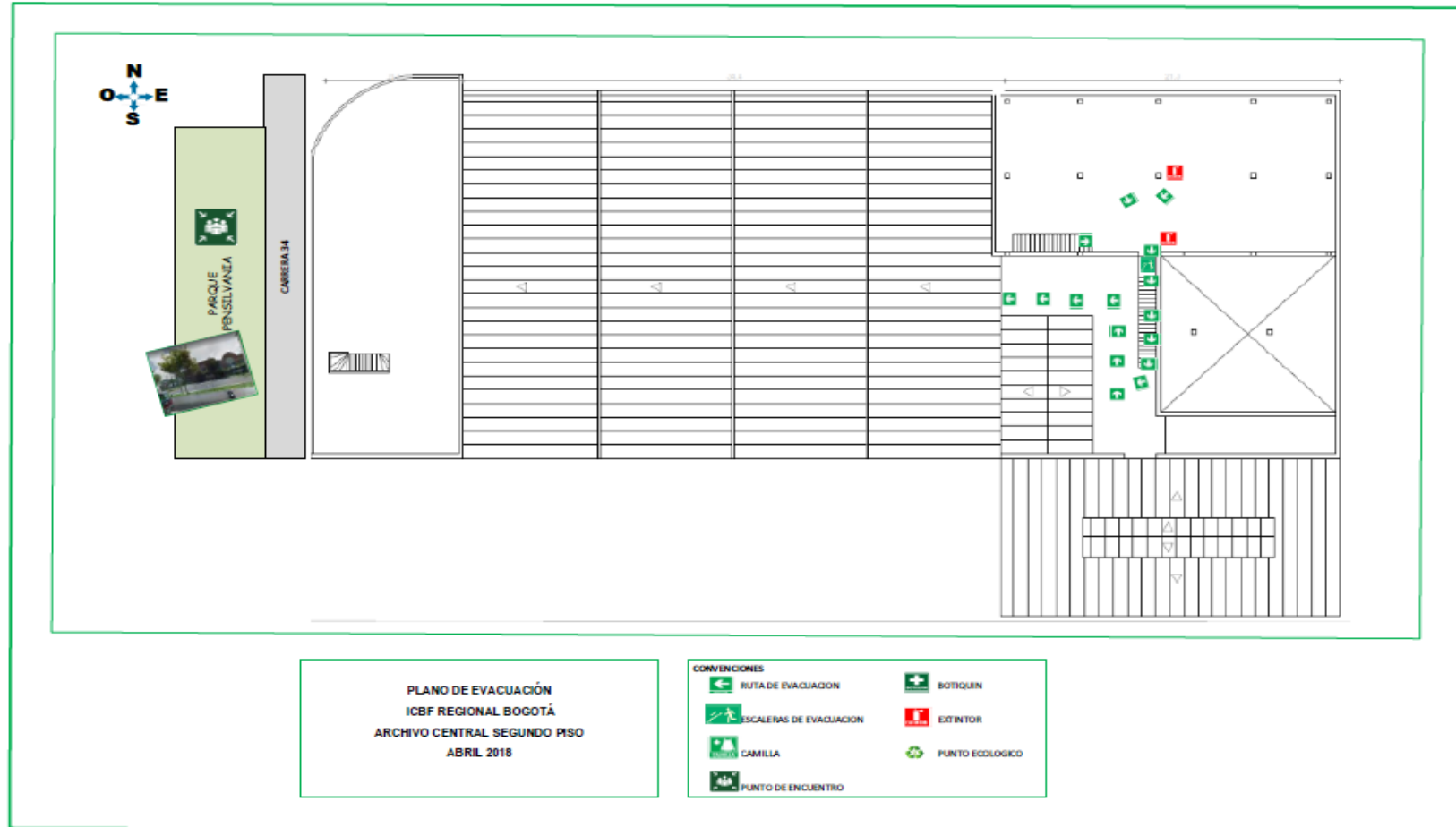
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 58 de 79


PISO 2



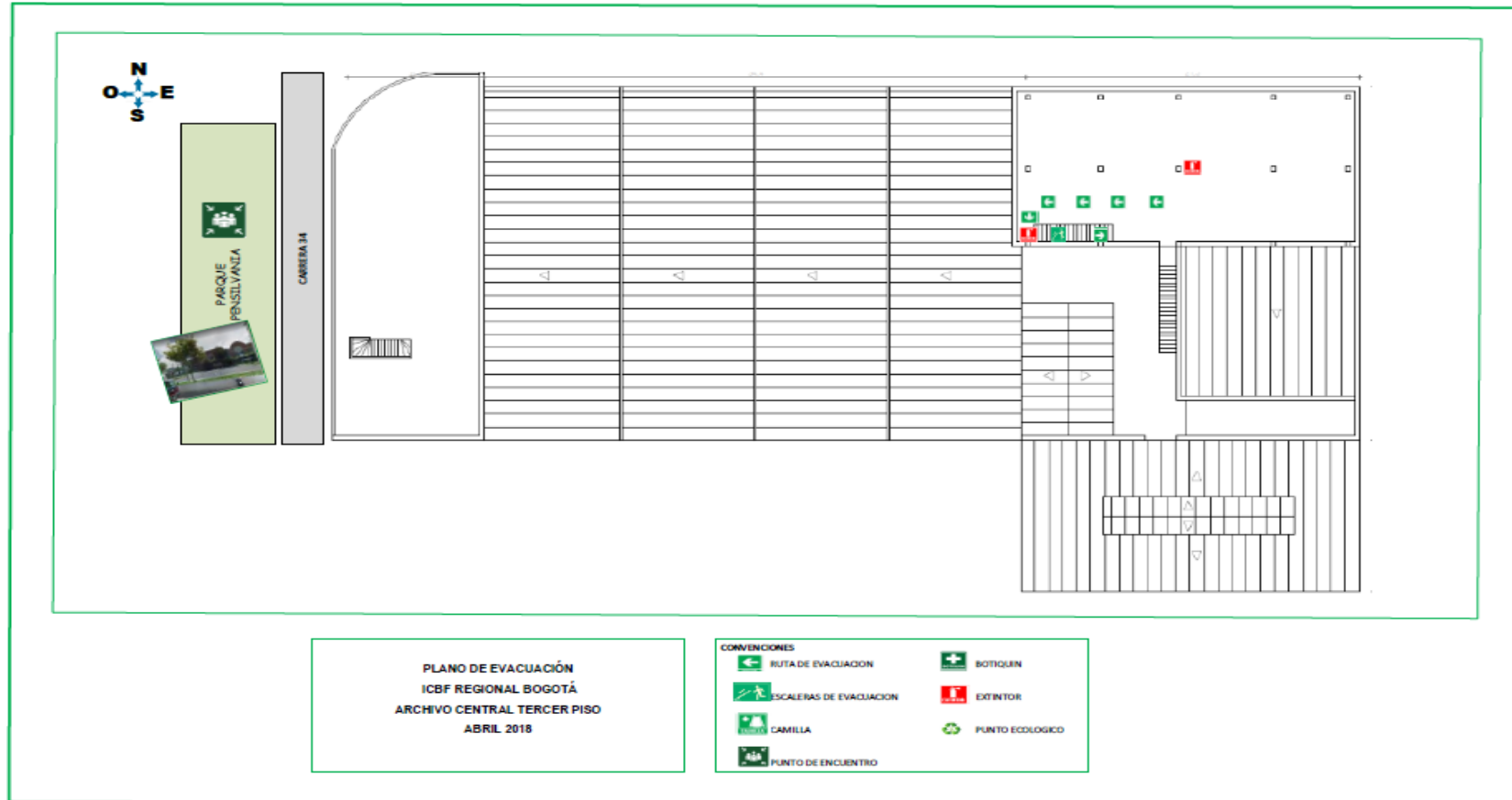
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 59 de 79


PISO 3



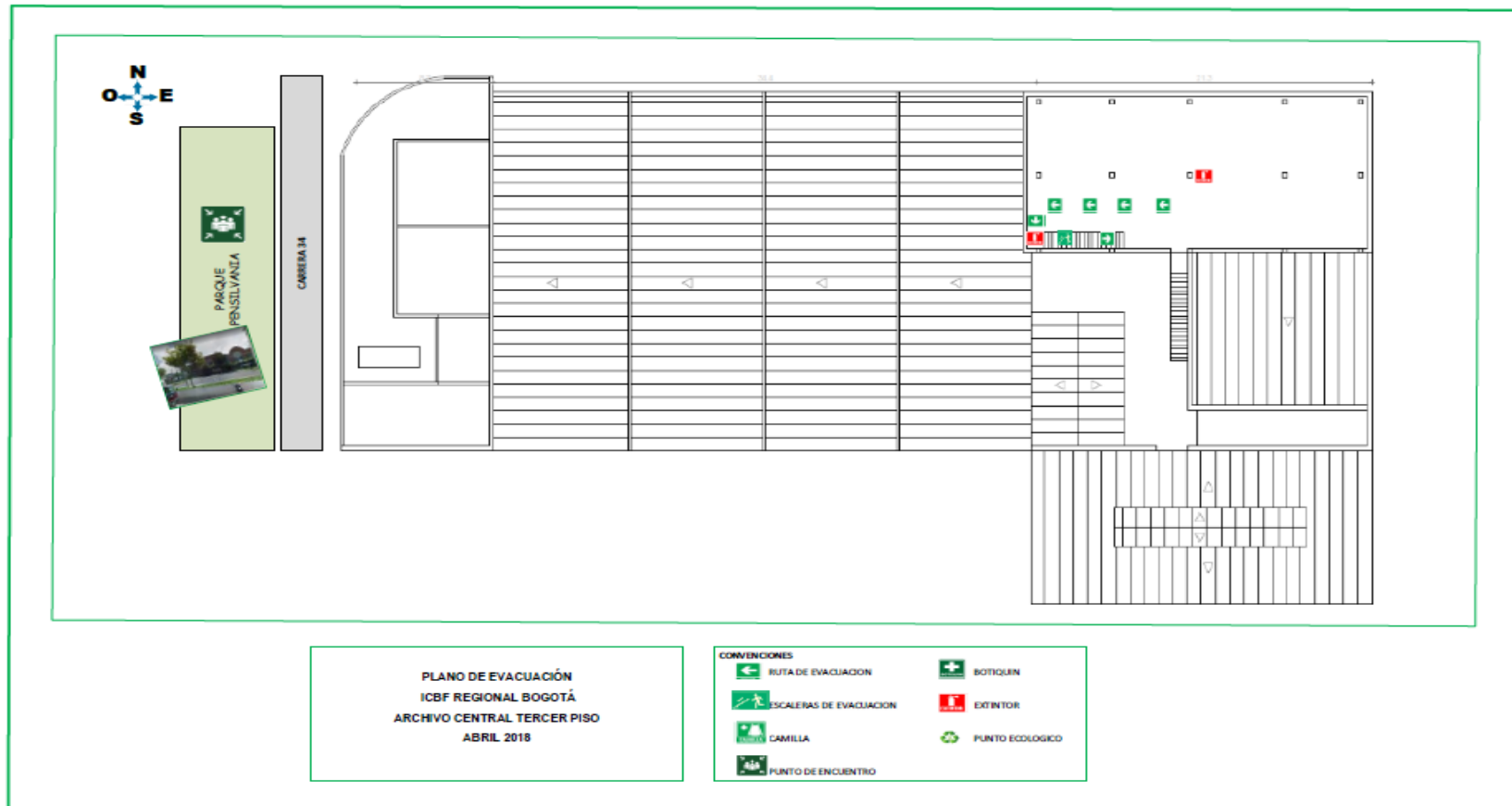
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 60 de 79


PISO 4



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 61 de 79


ACCIONES ANTES DE EVACUACIÓN	
COORDINADORES DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Observar los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en su área. • Reconocer la ruta de evacuación y el punto de encuentro de acuerdo con su ubicación. • Garantizar que las rutas y salidas de evacuación se encuentran despejadas y libres de obstáculos. • Participar de las capacitaciones y simulacros que se programen. • Tener disponible el directorio de entidades de apoyo. • Mantener actualizado el listado de colaboradores que labora en su área. • Si hay personas con condiciones especiales de salud, se debe asignar un acompañante para el momento de la evacuación.
BRIGADA DE EMERGENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer todos los aspectos operativos de este plan que serán puestos en práctica en simulacros o emergencias. • Mantener a mano los directorios telefónicos internos y externos de emergencia. • Revisar que cada coordinador de grupo mantenga un listado actualizado de los colaboradores. • Verificación y socialización de las rutas de evacuación. • Acompañar los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.
COLABORADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar en los esquemas de evacuación, las rutas y el punto de encuentro. • Solicitar información al coordinador de evacuación sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación. • Participar en los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen. • Participar de las capacitaciones programadas.
VISITANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar en los esquemas de evacuación, rutas de salida y el punto de encuentro. • Seguir las instrucciones impartidas por el colaborador con el que este reunido en caso de evacuación. • Seguir las indicaciones de los brigadistas.
ACCIONES DURANTE LA EVACUACIÓN	
COORDINADORES DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar sobre la situación de emergencia al jefe de brigada. • Buscar el apoyo de la brigada, en caso de ser una emergencia localizada. • Ordenar la salida una vez reciba la orden de evacuación. • Al momento de salir y durante el recorrido hasta el punto de encuentro recordar a los colaboradores evacuados las indicaciones: “camine rápido sin correr”, “mantenga su derecha”, “no se devuelva”. • Verificar que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y guiarlas hasta el punto de encuentro. • Organizar a los colaboradores en el punto de encuentro y realizar el conteo. • Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 62 de 79

BRIGADA DE EMERGENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la veracidad y magnitud de la amenaza y en caso afirmativo dar la orden de evacuar y solicitar la activación de la alarma. Reportar en todo momento al COE de la evolución del evento. • Solicitar al personal de seguridad la apertura de las puertas de evacuación. • Detener el tránsito vehicular en vías adyacentes que comuniquen hasta el punto de encuentro con señalización. • Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo y declarar la zona como segura.
COLABORADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga la calma. • Seguir las instrucciones coordinadores de evacuación y brigadistas. • Identificar y reportar a la brigada sobre las personas que requieren apoyo para evacuar. • Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo. • Diríjase al punto de encuentro. • En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con el área que le corresponda, permanezca atento en el momento que se realice el conteo y espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones.
VISITANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la calma. • Siga las instrucciones dadas por el colaborador con el que se encuentre en el momento de la emergencia. • Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo. • Diríjase al punto de encuentro. • En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con las instrucciones impartidas por el colaborador con el que se encontraba. • Si se encuentra solo (en pasillo, baños) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando.
ACCIONES DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN	
COORDINADORES DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Esperar instrucciones del jefe de brigada • Apoyar el retorno a la normalidad. • Colaborar en la evaluación de los puestos de trabajo afectados por la emergencia.
BRIGADA DE EMERGENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la inspección y registro de afectaciones, víctimas, heridos o fallecidos, así como la validación de daños en mobiliario y estructuras. • Informar a los colaboradores el momento en que se puede retornar a las instalaciones. • Retorne todos los medios y recursos empleados a su ubicación y genere el alistamiento para su potencial uso. • Reunir a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias, para realizar un análisis, valoración y realimentación de las acciones adelantadas con el fin de mejorar los niveles de eficacia y eficiencia del plan de emergencias y contingencias.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO	


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 63 de 79

<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de informes. • Listado de colaboradores evacuados. • Seguimiento a acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evacuación y rescate
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismo de alerta como alarma, pitos, megáfonos. • Radios de telecomunicación. • Señales de emergencias.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 64 de 79

12.6 Plan de acción información pública

Tabla 16. Plan de acción información pública

PLAN DE ACCIÓN INFORMACIÓN PÚBLICA	
OBJETIVO	<p>Informar de forma clara, veraz y de manera oportuna a los interesados sobre la situación de emergencia, el estado y ubicación de las personas que se encuentren afectadas bien sea en las Unidades de Servicio o las instalaciones del ICBF, de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento de prensa del proceso de comunicación estratégica.</p>
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar campañas para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias según los requerimientos efectuados por las áreas responsables del tema. Mantener actualizado el procedimiento de prensa, de la oficina asesora de comunicaciones y divulgarlo entre las partes interesadas. Entregar orientaciones a los directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje, directrices que también son entregadas a los comunicadores de regionales.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Informarse en detalle sobre qué sucedió, cuándo y cómo. Articularse con las entidades del orden local, distrital, departamental o nacional para el manejo de desastres, con relación a la unificación de información y datos oficiales. Generar y divulgar comunicados de prensa, de acuerdo con el procedimiento prensa del proceso de comunicación estratégica. Brindar una información clara y objetiva a los periodistas, familiares de personas afectadas y entidades. Publicar los comunicados en los medios institucionales (página web, programa de televisión, intranet, cartelera, redes sociales) con relación a la gestión de la emergencia. Estructurar y divulgar las respuestas a los medios de comunicación que solicite información.
DESPUÉS	<p>Generar y divulgar comunicados de prensa que contengan los principales resultados y el balance de gestión en la atención de la emergencia por parte del ICBF de acuerdo con el procedimiento</p>
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO
<p>Verificar la ejecución de acciones preventivas y correctivas cuando haya lugar.</p>	<p>Entregar orientaciones a los comunicadores de regionales y directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje.</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 65 de 79

12.7 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio

Tabla 17. Atención temporal de los afectados-refugio

PLAN DE ACCIÓN	ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS-REFUGIO	
OBJETIVO	Establecer en un área específica la asistencia a las personas que por su capacidad física o mental requieran asistencia temporal a raíz de la situación de emergencia, mientras se coordina traslado a viviendas, centros de atención u otros lugares.	
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA		
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuar o disponer de un área segura de atención temporal de la emergencia, alejada de elementos que puedan caer y causar daños. • Proveer los recursos, insumos y elementos que se necesitan para la atención temporal de las personas que requieran asistencia por su condición especial. • Tener identificados los posibles sitios de atención a los que pueden ser trasladadas las personas que requieren atención médica. • Contar con el registro de contactos de emergencia de los colaboradores. • Efectuar las capacitaciones programadas. 	
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Acondicionar el lugar con los elementos necesarios e insumos requeridos. • Identificar y realizar un registro de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal y su respectiva salida. • Priorizar las necesidades de atención inmediata. • Tener una comunicación asertiva con las autoridades, o contactos de emergencia para la ubicación de los familiares de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal. • Las personas que ingresan al refugio temporal se pueden retirar siempre y cuando un familiar se haga cargo de ellos y se comprometa con su cuidado. 	
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las condiciones del refugio temporal durante la emergencia presentada. • Tomar medidas correctivas de la atención que se brinda en la zona de atención temporal. • Reabastecer los elementos, insumos que se agotan o deterioran en esta circunstancia. 	
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN-ENTRENAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento acciones correctivas. • Verificación registro de personas atendidas. • Control de los elementos e insumos que se deben reabastecer. 		<ul style="list-style-type: none"> • Rutas de evacuación. • Evacuación y rescate.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Señalización de emergencia. • Equipos de comunicación: radios, teléfonos, celulares. • Brigadistas capacitados y entrenados. 	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 66 de 79

13 ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS

Una vez realizada la identificación y valoración de las amenazas a las que se encuentran expuestas las sedes administrativas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y con el fin de implementar acciones orientadas a la prevención y atención de emergencias, la sede Archivo Central, cuenta con un inventario de suministros, recursos y servicios específicos con los que se contarán al momento de dar respuesta ante una emergencia y contingencia. En la siguiente tabla se muestran el inventario de suministros, recursos y servicios.

13.1 Análisis de suministros

A continuación, se presenta el análisis de suministros necesarios para atender la emergencia:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 67 de 79

Tabla 18. Inventario de suministros, recursos y servicios


ANÁLISIS SUMINISTROS					
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	ÁREA DE UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
EQUIPOS	Extintor	21	1. Pasillo contiguo al rack-piso 1. 2. Oficina principal piso 1. 3. Oficina principal en el pasillo continuo al baño de mujeres - piso 1. 4. Puesto de vigilancia - piso 1 5. Zona 1 - bodega de archivo y almacenamiento de insumos de papelería - piso 1. 6. Entrada zona 2 - piso 1. 7. Pasillo contiguo a la ventana de cafetería zona 2 - piso 1. 8. Pasillo contiguo a la caja de desagüe, zona 2 - piso 1. 9. Pasillo contiguo a la salida de emergencia zona 2 - piso 1 10. Pasillo contiguo a la salida de emergencia zona 3 - piso 1 11. Viga principal - zona 3 - piso 1 12. Viga central zona 3 - piso 1 13. Entrada principal viga redonda - zona 4 14. Pasillo contiguo al archivo de control y calidad - zona 4. 15. Pasillo contiguo a la entrada de la zona 5, dentro de la zona 4 16. Pasillo contiguo a la entrada principal de la zona 6 17. Columna principal - zona 7 18. Entrada principal- zona 8. 19. Columna tres de la zona 8 20. Entrada principal zona 9 21. Columna 3 de la zona 9.	Coordinador(a)G. Administrativo Coordinador(a) G. Humana Brigadistas	
	Botiquín	1	Piso 1 - Pasillo contiguo a cafetería	Coordinador(a)G. Administrativo Coordinador(a) G. Humana Brigadistas	Se encuentran en buen estado y funcionales

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ		Versión 1	Página 68 de 79


Botiquín canguro	4	Piso 1: Archivo gestión documental	Coordinador(a)G. Administrativo Coordinador(a) G. Humana Brigadistas	Se encuentran en buen estado y funcionales
Camilla	1	Piso 1 al lado de la cocina	Coordinador(a)G. Administrativo Coordinador(a) G. Humana Brigadistas	El material es en polietileno
Silbato	1	Piso 1: Archivo gestión documental	Coordinador(a)G. Administrativo Coordinador(a) G. Humana Brigadistas	Se encuentran en buen estado y funcionales
Linterna	1	Piso 1: Archivo gestión documental	Coordinador(a)G. Administrativo Coordinador(a) G. Humana Brigadistas	Se encuentran en buen estado y funcionales
Alarma de emergencias	1	Piso 1: Al lado del puesto del Personal de seguridad y vigilancia	Coordinador(a) G. Administrativo Personal de seguridad y vigilancia	Se encuentran en buen estado y funcionales
Luces de emergencia	2	Rack Piso 1	Coordinador(a) G. Administrativo Personal de seguridad y vigilancia	
Cámaras de Seguridad	9	1. Entrada principal 2. Bodega archivo 3. Bodega archivo centro 4. Ingreso parqueadero 5. Fondo parqueadero 6. Fachada norte 7. Fachada parqueadero 8. Bodega fondo archivo 9. Bodega centro archivo	Coordinador(a) G. Administrativo Personal de seguridad y vigilancia	Se encuentran en buen estado y funcionales
Kit de atención de derrames	1	Piso 1 Cuarto de almacenamiento sustancias químicas	Referente Ambiental Personal de aseo y cafetería	Se encuentran en buen estado y funcionales
Tanques de almacenamiento de agua potable	1	Piso 1: Tanque del almacenamiento	Coordinador(a) G. Administrativo Referente Ambiental	Se encuentran en buen estado y funcionales
Puntos ecológicos	1	Piso 1: Entrada principal	Referente Ambiental Personal de aseo y cafetería	Se encuentran técnicamente funcionales y en buen estado

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ		Versión 1	Página 69 de 79

HERRAMIENTAS MANUALES	Escalera	5	Una asignada para cada piso Una para el personal de Aseo y limpieza	Coordinador(a) Grupo Administrativo Promotor SST Archivo y Profesionales SST Supervisor Servicio de Aseo y Cafetería Operarios de mantenimiento	Se Encuentran técnicamente funcionales y en buen estado
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Tapabocas	De acuerdo con demanda se ha realizado entrega	Grupo Administrativo Archivo Central	Profesionales SST, Coordinador de Grupo Administrativo-promotor SST Archivo central	Para la contención de la pandemia por el COVID 19 se ha realizado entrega de elementos de protección Personal tales como tapabocas y Guantes. Una vez se inicie nuevamente actividades se evaluará necesidad de entregar otros elementos de acuerdo con las labores realizadas en esta área.
	Guantes	De acuerdo con demanda se ha realizado entrega	Grupo Administrativo Archivo Central	Profesionales SST, Coordinador de Grupo Administrativo-promotor SST Archivo central	
ANÁLISIS DE RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS	Personal de seguridad	6	Una unidad de servicio de seguridad ubicada en la entrada principal, una unidad de servicio de seguridad ubicada en el parqueadero, y otra unidad de servicio de seguridad que realiza recorridos en las instalaciones del Archivo Central	Coordinador(a) G. Administrativo	Durante el día se tienen 3 vigilantes, en la noche se tienen 3 vigilantes
	Brigadistas	2	Auxiliares administrativos y técnicos de Gestión documental	Coordinador(a) G. Humana Coordinador(a) G. Administrativo	
ANÁLISIS DE SERVICIOS					
TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN					
TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN	Vehículos	0	No se cuenta con este recurso	Coordinador(a) G. Administrativo	Se encuentran en buen estado y funcionales

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 70 de 79


Equipos de telefonía fija	2	IP 106471 -106470 (Oficina principal y secretaria)	Coordinador(a) G. Planeación y Sistemas Coordinador(a) G. Administrativo	Se encuentran técnicamente funcionales y en buen estado
Equipos de telefonía móvil institucionales	0	No se cuenta con este recurso	Coordinador(a) G. Administrativo	Se encuentran técnicamente funcionales y en buen estado
Equipos de cómputo	10	Oficina principal - puestos de trabajo	Coordinador(a) G. Planeación y Sistemas Coordinador(a) G. Administrativo	Se encuentran técnicamente funcionales y en buen estado
Servicio de internet	4Mb	Cuarto técnico	Coordinador(a) G. Planeación y Sistemas Coordinador(a) G. Administrativo	Proveedor S3 Wireless - Azteca Comunicaciones
Radio teléfonos	2	Se encuentra uno a cargo de la unidad de servicio de seguridad en la Portería Principal, y el otro con esta a cargo de una unidad de servicio de seguridad que realiza recorrido en las instalaciones del Archivo Central	Coordinador(a) G. Administrativo Personal de seguridad y vigilancia	Proveedor Cooviam
Copias de respaldo seguridad de la información	0	Grupo de Planeación y Sistemas	Ingeniero de Planeación y sistemas / Colaborador	Según información indicada por los ingenieros de sistemas no hay copias de seguridad.

SERVICIOS PÚBLICOS

DESCRIPCIÓN		CONSUMO	UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
SERVICIOS	Alcantarillado	32 m3	Caja de inspección entrada	Coordinador(a) G. Administrativo	Primer cuatrimestre 2018
	Acueducto	32 m3	Válvula entrada	Coordinador(a) G. Administrativo	Primer cuatrimestre 2018
	Energía eléctrica	3509 Kw	Breakes entrada	Coordinador(a) G. Administrativo	Primer cuatrimestre 2018
	Gas domiciliario	N.A.	N.A		El Archivo Central no cuenta con este servicio

OTROS

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 71 de 79

OTROS	Gel antibacterial	1	Entrada principal	Coordinador(a) G. Administrativo		
	Tapete para desinfección de calzado	1	Entrada principal	Coordinador(a) G. Administrativo		
	Termómetro infrarrojo con cargador y baterías recargables	1	Entrada principal	Coordinador(a) G. Administrativo		
	Dispensador de gel antibacterial	1	Entrada principal	Coordinador(a) G. Administrativo		

13.2 Análisis de recurso

La Sede Archivo Central cuenta con una brigada capacitada de manera integral, el listado de brigadistas se puede consultar en la intranet; la cual es conformada de acuerdo con la Guía para el Desarrollo de Simulacros.

- **Extintores**

La sede Archivo Central cuenta con 21 extintores para la atención de las emergencias. La ubicación y condiciones de señalización y recarga son verificados conforme el Programa de Inspecciones de Seguridad.

- **Equipo de vigilancia**


Las instalaciones cuentan con el servicio de una empresa privada de vigilancia, con personal calificado y sistemas de monitoreo de control. Los mismos, operan con unidad de servicio de seguridad ubicada en la entrada principal, una unidad de servicio de seguridad ubicada en el parqueadero, y otra unidad de servicio de seguridad que realiza recorridos en las instalaciones del Archivo Central, distribuidos en tres durante el día y tres en la jornada de la noche.

Los guardas de seguridad están dotados con equipos de comunicación y con sus respectivos accesorios en enlace con el centro de control del ICBF Regional Bogotá.

13.3 Análisis de servicios

Los servicios básicos incluyen el suministro de agua potable, energía, comunicaciones y transporte. Es común que el restablecimiento de estos sistemas sea coordinado y asumido

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 72 de 79

por los operadores del servicio; sin embargo, de acuerdo con la afectación que se presente según el tipo de daño y su dificultad para la reparación, es necesario asumir medidas de carácter temporal, para garantizar el suministro de los servicios básicos en las instalaciones.

- **Acueducto y Alcantarillado**

Los servicios de acueducto y alcantarillado son prestados a través de la Empresa de Acueducto y alcantarillado de Bogotá. Cuando ocurra un evento que afecte el suministro al interior de las instalaciones se deberá comunicar a la administración del edificio para que se efectúe la evaluación de daños y análisis de necesidades con el fin de determinar las acciones de restablecimiento del servicio si por el contrario el daño es responsabilidad del operador del servicio se deberá informar a la línea de emergencias relacionada en el directorio de entidades de apoyo.


- **Servicio de Aseo**

Para la recolección y transporte de residuos la sede Archivo Central, cuenta con el servicio público de aseo a través de la empresa LIME S.A ESP, con una frecuencia de tres (3) veces por semana.

- **Servicio de Energía**

Se cuenta con el servicio de energía suministrado por la Empresa CODENSA.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 73 de 79

14 PLANES DE CONTINGENCIA

Son los protocolos en los que se definen las políticas, los métodos y acciones para enfrentar una amenaza específica identificada en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar sede Archivo Central de acuerdo con su magnitud y nivel de avance. De acuerdo con el análisis preliminar del riesgo se identificó como amenaza prioritaria: A-3 brotes de enfermedades epidémicas Para las cuales se definió el respectivo plan de contingencias-PC.

Según los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, dentro de las amenazas identificadas, no se prioriza ninguna relacionada con el componente ambiental; sin embargo, en caso de presentarse alguna emergencia relacionada se deberán tener en cuenta las acciones a implementar para la prevención y control de un daño ambiental producto de una emergencia. Dentro de las acciones a realizar se debe de tener en cuenta el protocolo relacionado con el manejo y atención de emergencias ambientales por derrames, adicionalmente de realizar simulacros semestrales a los operarios de servicios generales, auxiliar de mantenimiento y bodeguero, con el fin de prevenir algún tipo de emergencia ambiental.

A continuación, se presentan los planes de contingencia diseñados para las amenazas priorizadas:

14.1 Objetivo


Establecer el sistema de organización, procedimientos y acciones para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia por una amenaza específica en un punto determinado.

14.2 Sistema de Alertas

Las alertas son actos declaratorios de la magnitud y nivel de inminencia de una situación de emergencia realizados por el jefe de emergencias y pueden ser alerta verde, amarilla, naranja o roja.

Nivel I - Alerta Verde: En este nivel se definen todas las acciones de prevención y monitoreo; se declara cuando las expectativas de que se presente una situación o un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 74 de 79

normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.

Nivel II – Alerta Amarilla: En este nivel se definen las acciones de preparación y seguimiento, cuando se están creando condiciones potencialmente graves de un proceso generador del riesgo.

En este nivel se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan los grupos de respuesta del instituto.

Nivel III – Alerta Naranja: En este nivel se desarrollan las acciones de alarma y respuesta programada, cuando las condiciones necesarias para que se presente el incidente son inminentes y en cualquier momento se puede evidenciar.

Nivel IV – Alerta Roja: En este nivel se desarrollan las acciones de respuesta inmediata, debido a que ya se tienen manifestaciones del incidente con potencial de generar efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 75 de 79

Tabla 18. A-3: Brotes de enfermedades epidémicas

PLAN DE CONTINGENCIA BROTE DE ENFERMEDAD EPIDÉMICA	
Objetivo	Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de brotes de enfermedades epidémicas.
NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
Antes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar actividades de promoción y prevención desde Seguridad y Salud en el Trabajo. ▪ Ventilar todas las áreas de trabajo, abriendo ventanas y permitiendo la entrada del sol. ▪ Garantizar la disponibilidad de contenedores rígidos de basura con bolsa de plástico y tapa en las áreas que se requieran. ▪ Establecer un protocolo de limpieza y fumigación de cada una de las áreas. ▪ Realizar mantenimiento a los filtros de los aires acondicionados. ▪ Conservar permanentemente en condiciones de uso e higiénicos los servicios sanitarios, vestidores y casilleros destinados al uso del personal. ▪ Realizar el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua, según las condiciones de potabilización garantizadas por el servicio público. ▪ Ejecutar jornadas de fumigación, limpieza y mantenimiento de zonas verdes, con el fin de evitar proliferación de vectores. ▪ Promover el consumo de agua embotellada, cuando las condiciones de potabilización no sean garantizadas por la empresa pública de acueducto. ▪ Realizar inspecciones y mantenimientos preventivos a la infraestructura, relacionada con residuos y sistemas hidrosanitarios, con el fin de garantizar su correcto uso y funcionamiento.
Durante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evitar el saludo de mano, beso o abrazo con una persona contagiada. ▪ Llevar el registro del personal incapacitado. ▪ Considerar el probable ausentismo durante la contingencia por causa directa de la enfermedad del trabajador o su familia. ▪ Activar el plan de contingencia de la región dispuesta por el Ministerio de Salud. ▪ Incrementar el consumo de líquidos, particularmente agua embotellada ▪ Mantener una temperatura de 24°C a 26°C y humedad entre 50 y 60% en aquellas áreas de trabajo donde sea factible instrumentar esta medida.
Después	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evitar el retorno de trabajadores enfermos al trabajo antes de contar con una evaluación médica apropiada que los declare libres de dicha enfermedad.


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 76 de 79

PLAN DE CONTINGENCIA BROTE DE ENFERMEDAD EPIDEMICA	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisar que el personal cumpla con los protocolos de limpieza. ▪ Asegurarse que todo el personal aprenda y coadyuven en mantener la sede libre de virus que pongan en riesgo la institución.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 77 de 79

15 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del plan de emergencias y contingencias se desarrolla el presente plan de capacitación y sensibilización dirigido a los colaboradores, de acuerdo con las capacitaciones y entrenamientos definidos en los planes de acción.

TEMA	DIRIGIDO A
Primeros auxilios	Brigadistas
Evacuación y rescate	
Control de incendios	
Rutas de evacuación	
Transporte manual y con camillas	
Manejo de elementos de protección personal y sustancias químicas	Brigadistas-Operadores de mantenimiento-Personal contratista servicios generales.
Clasificación y manejo de extintores	Brigadistas- Operadores de mantenimiento-Personal contratista servicios generales
Socialización del Plan de Emergencias y Contingencias	Colaboradores y Contratistas empresas de vigilancia, aseo y cafetería

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 78 de 79

16 IMPLEMENTACIÓN

La implementación del plan de emergencias y contingencias implica el desarrollo de las siguientes actividades:

- **Sesiones de sensibilización.** Se programarán sesiones de divulgación del PEC y sus diferentes componentes a los colaboradores de la sede.
- **Estrategias de divulgación:** Periódicamente se envía por correo electrónico el boletín vive ICBF donde aparecen temas de interés en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, y cuando se requiere se publican tips claves sobre las actividades que se vienen desarrollando en materia de preparación de emergencias y de los aspectos para tener en cuenta en caso de presentarse una emergencia.
- **Capacitación y entrenamiento para la brigada.** El cumplimiento del plan de capacitación establecido dirigido a brigadistas y a los colaboradores en general sobre temas relevantes del Plan de Emergencias.
- **Planificación y ejecución de simulacros.** Se realizarán dos simulacros de emergencias en el año, articulados entre el Sistema Integrado de Gestión-SIGE, para esto se tomará como base la guía de para el desarrollo de simulacros junto con sus formatos: plan de trabajo, evaluación del ejercicio de simulacro, informe simulacro y conteo de colaboradores en punto de encuentro, los planes de emergencias y contingencias, peligros y matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Cumplimiento de las actividades descritas en el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST.
- Implementación de planes de ayuda mutua para la sede de la Dirección General, regionales y centros zonales del ICBF, de acuerdo con la Guía para la elaboración de planes de ayuda Mutua y su respectivo formato.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL6.P9.GTH	11/02/2021
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SEDE ARCHIVO CENTRAL REGIONAL BOGOTÁ	Versión 1	Página 79 de 79

17 ACTUALIZACIÓN

La revisión del plan de emergencias y contingencias se realizará una vez se materialice una amenaza, o se presente un cambio significativo en las instalaciones que pueda incidir en la identificación y valoración de amenaza y riesgos contemplados en el presente documento.

18 CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N/A	N/A	N/A

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!