



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 1 de  
117

**SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL**

**MANUAL DE USUARIO SIM-  
MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**  
**SUBDIRECCIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS**  
**BOGOTÁ, JULIO DE 2021**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>11</b>
<b>2. ALCANCE .....</b>	<b>11</b>
<b>3. CONCEPTOS GENERALES .....</b>	<b>11</b>
<b>4. PERFIL DE USUARIO Y PROFESIONAL DEL MÓDULO DE BENEFICIARIOS.....</b>	<b>12</b>
<b>5. INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL.....</b>	<b>14</b>
5.1. Ingresando al Módulo de Beneficiarios .....	17
5.2. Mis Peticiones Pendientes .....	17
5.3. Consulta de una petición desde el Módulo de Beneficiarios.....	18
<b>6. INFORMACIÓN BENEFICIARIO.....</b>	<b>19</b>
6.1. Registro del Beneficiario.....	19
6.1.1. Información Básica.....	20
6.1.2. Datos de la petición.....	21
6.1.3. Información Complementaria .....	23
6.1.4. Situación Actual Beneficiario .....	32
6.2. Pantallas adicionales del beneficiario.....	36
6.2.1. Histórico de Modificaciones.....	36
6.2.2. Estado de Salud.....	39
6.2.3. Régimen de Seguridad Social .....	42
6.2.4. Nivel de escolaridad .....	44
6.2.5. Información Socio Familiar .....	46
6.2.6. Familia y Redes .....	51
6.2.7. Valoración Psicológica.....	53
6.2.8. Valoración Nutricional .....	60
6.2.9. Verificación de Derechos.....	67
6.2.10. Valoración Profesional/Integral.....	73
6.2.11. Motivos de Ingreso .....	74
6.2.12. Proceso de Restablecimiento de Derechos.....	76

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 3 de  
117

6.2.13.	Medidas de Restablecimiento de Derechos.....	80
6.2.14.	Ubicación Beneficiario.....	84
6.2.15.	Traslado de Procesos .....	89
6.3.	Funcionalidades Modulo Beneficiarios.....	95
6.3.1.	Registro Actuaciones.....	95
6.3.2.	Actualización fecha de petición .....	102
6.4.	Reportes .....	109
6.4.1.	Peticiones Asignadas a los Profesionales.....	110
6.4.2.	PARD-Inf Nal Estadístico de los NNA.....	112
6.4.3.	Reporte de Beneficiarios por Regional.....	113
6.4.4.	Historia de Atención.....	114
7.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: .....	117
8.	RELACIÓN DE FORMATOS:.....	117
9.	CONTROL DE CAMBIOS.....	117

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 4 de  
117


## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No. 1 Conceptos generales.....	11
Tabla No. 2 Perfil del Usuario SIM.....	13

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 5 de 117

## ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen No.1 Configuración Vista de Compatibilidad.....	14
Imagen No. 1.1 Ingreso al Sistema.....	15
Imagen No. 1.2 Usuario o clave incorrecta.....	15
Imagen No. 1.3 Validación de credenciales de acceso.....	16
Imagen No. 2 Pantalla de inicio.....	16
Imagen No. 3 Menú del Módulo de Beneficiarios.....	17
Imagen No. 3.1 Mis Peticiones Pendientes.....	17
Imagen No. 3.2 Filtro de peticiones pendientes por categorías.....	18
Imagen No. 4 Ingreso a la petición.....	18
Imagen No. 4.1 Lista de resultados.....	19
Imagen No. 5 Registro Beneficiario.....	19
Imagen No. 5.1 El beneficiario no se encuentra asociado a la petición.....	20
Imagen 5.2 Información Básica.....	20
Imagen No. 5.3 Datos de la petición.....	22
Imagen No. 5.3.1 Ver peticiones asociadas al beneficiario.....	22
Imagen No. 5.3.2 Consultar Actuaciones de la petición.....	23
Imagen No. 5.4 Información complementaria.....	24
Imagen No. 5.4.1 Registro Otras Nacionalidades.....	25
Imagen No. 5.4.1.1 Lista de Resultados Nacionalidades del Beneficiario.....	25
Imagen No. 5.4.2 Detalle Zona Urbana.....	26
Imagen No. 5.4.2.1 Consulta de Barrio.....	27

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 6 de  
117

Imagen No. 5.4.2.2 Detalle Zona Rural.....	28
Imagen No. 5.4.2.2.1 Consulta de Vereda.....	28
Imagen No. 5.4.3 Características Físicas.....	29
Imagen No.5.5 Grupo étnico al que pertenece.....	30
Imagen No.5.5.1 Hipervínculo Ver Caracterización étnica.....	30
Imagen No.5.5.2 Pantalla Ver Caracterización étnica.....	31
Imagen No. 5.6 Situación Actual Beneficiario.....	34
Imagen No. 5.7 Mensaje informativo –Habilitación pantallas.....	35
Imagen No. 5.7.1. Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación AEG_001.....	35
Imagen No. 6 Menú pantalla del Beneficiario.....	36
Imagen No. 6.1 Ruta de acceso a la pantalla Histórico de modificaciones.....	37
Imagen No. 6.1.1 Actualizar datos persona.....	38
Imagen No. 6.2 Ruta de acceso a la pantalla Estado de Salud.....	39
Imagen No. 6.3 Ruta de acceso a la pantalla Régimen de Seguridad Social .....	42
Imagen No. 6.4 Ruta de acceso a la pantalla Nivel de Escolaridad.....	44
Imagen No. 6.4.1 Pantalla Nivel de Escolaridad .....	44
Imagen No. 6.5 Ruta de acceso a la pantalla Información Socio Familiar.....	46
Imagen No. 6.5.1 Registrar Información Socio Familiar.....	47
Imagen No. 6.5.2 Aspectos Socio Económicos.....	48
Imagen No. 6.5.3 Servicios Públicos.....	50
Imagen No. 6.5.4 Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación PRD_525.....	50
Imagen No. 6.6 Ruta de acceso a la pantalla Familia y Redes .....	51
Imagen No. 6.6.1 Registro Familiar.....	51
Imagen No. 6.6.2 Registro Datos Ubicación.....	52
Imagen No. 6.6.3 Familia y Redes.....	52

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 7 de  
117

Imagen No. 6.6.4 Antecedentes dentro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF.....	53
Imagen No. 6.7 Ruta de acceso a Valoración Psicológica.....	53
Imagen No. 6.7.1 Registro Valoración Psicológica.....	54
Imagen No. 6.7.2 Relación con los demás.....	55
Imagen No. 6.7.3 Relación Consigo Mismo.....	55
Imagen No. 6.7.4 Relación con el mundo que lo rodea.....	56
Imagen No. 6.7.5 Manifestaciones significativas.....	56
Imagen No. 6.7.6 Valoración Psicológica.....	57
Imagen No. 6.7.7 Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación PRD_500.....	57
Imagen No. 6.7.8 Prueba psicológica del beneficiario.....	58
Imagen No. 6.7.9 Desarrollo del Juicio Moral.....	59
Imagen No. 6.8. Ruta de acceso a Valoración Nutricional.....	60
Imagen No. 6.8.1 Datos generales del Beneficiario.....	61
Imagen No. 6.8.2 Antecedentes Personales.....	62
Imagen No. 6.8.3 Información de Salud.....	62
Imagen No. 6.8.4 Valoración Alimentaria.....	63
Imagen No. 6.8.5 Valoración Física.....	64
Imagen No. 6.8.6 Valoración Antropométrica.....	65
Imagen No. 6.8.7 Análisis y Plan de Atención.....	66
Imagen No. 6.8.8 Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación PRD_500.....	67
Imagen No. 6.9 Ruta de acceso a la pantalla de Verificación de Derechos.....	68
Imagen No. 6.9.1 Verificación de derechos - Área de Vida y Supervivencia.....	69
Imagen No. 6.9.2 Verificación de derechos - Área Educación y Desarrollo.....	69
Imagen No. 6.9.3 Verificación de derechos - Área de Protección.....	70

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 8 de  
117

Imagen No. 6.9.4 Verificación de derechos – Área de Participación.....	71
Imagen No. 6.9.5 Garantía de ejercicio de derechos.....	71
Imagen No. 6.9.6 Concepto General.....	71
Imagen No. 6.9.7 Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación AEG_045.....	72
Imagen No. 6.10 Ruta de acceso a la pantalla Valoración Profesional/Integral.....	73
Imagen No. 6.11 Ruta de acceso a la pantalla Motivos de Ingreso.....	74
Imagen No. 6.11.1. Historial de actuaciones- Actuación AEG-03.....	75
Imagen No. 6.12 Ruta de acceso al Proceso de Restablecimiento de Derechos.....	76
Imagen No. 6.12.1 Registro PARD Abierto.....	77
Imagen No. 6.12.2 Historial de actuaciones- Actuación PRD_160.....	78
Imagen No. 6.12.3 Ingreso al Proceso de Restablecimiento de Derechos.....	79
Imagen No. 6.12.4 Editar Pantalla Proceso de del Proceso de Restablecimiento de Derechos.....	79
Imagen No. 6.12.5 Actualizar etapa del Proceso de Restablecimiento de Derechos....	80
Imagen No. 6.13 Medidas de Restablecimiento de Derechos .....	80
Imagen No. 6.13.1 Ruta de acceso a la pantalla Medidas de Restablecimiento .....	81
Imagen No. 6.13.2 Registro Medidas tomadas.....	81
Imagen No. 6.13.3 Registro Medida complementaria a padres.....	82
Imagen No. 6.13.4 Registro Medida complementaria a NNA.....	82
Imagen No. 6.13.5 Historial de actuaciones- Actuación PRD_200.....	83
Imagen No. 6.14 Ruta de acceso a la pantalla Ubicación Beneficiario.....	84
Imagen No. 6.14.1 Solicitud de cupo.....	85
Imagen No. 6.14.2 Criterios de Búsqueda de la Unidad de Servicio.....	86
Imagen No. 6.14.3 Registro de la Unidad de Servicio.....	87
Imagen No. 6.14.4 Solicitud de cupo creada satisfactoriamente.....	88

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 9 de  
117

Imagen No. 6.14.5 Estado de la Solicitud.....	88
Imagen No. 6.14.6 Historial de actuaciones - Actuación AEG_019.....	88
Imagen No. 6.15 Ruta de acceso Traslado de Procesos – Otras Autoridades.....	89
Imagen No. 6.15.1 Acceso pantalla Traslado de Procesos – Otras Autoridades.....	89
Imagen No. 6.15.2 Mensaje informativo Pantalla Traslado del Proceso.....	90
Imagen No. 6.15.3 Registro Traslado del Proceso .....	90
Imagen No. 6.15.4 Autoridad Competente.....	91
Imagen No. 6.15.5 Historial de actuaciones - Actuación PRD_OA_280 .....	91
Imagen No. 6.16 Solicitud de Restablecimiento de Derechos – Otras Autoridades (SRD_OA).....	92
Imagen No. 6.17 Acceso a Registro Beneficiario otras Autoridades.....	92
Imagen No. 6.17.1 Registro Beneficiario otras Autoridades Administrativas.....	93
Imagen No. 6.18 Ruta de acceso a la pantalla Traslado de Procesos.....	93
Imagen No. 6.18.1 Autoridad Competente.....	94
Imagen No. 6.18.2 Historial de actuaciones - Actuación PRD_OA_290.....	94
Imagen No. 7 Pantalla Registrar Petición – Consultar Actuaciones de la petición.....	96
Imagen No. 7.1 Pantalla Beneficiario – Consultar Actuaciones de la petición.....	96
Imagen No. 7.2 Pantalla Actuaciones – Lista de Resultados.....	97
Imagen No. 7.3 Agregar actuaciones manuales.....	98
Imagen No. 7.4 Clase de Actuación.....	99
Imagen No. 7.5 Registro Actuación Manual PRD_165 .....	101
Imagen 7.6 Reglas de validación para solicitudes de eliminación y/o edición de actuaciones en SIM.....	102
Imagen No. 8 Acceso Actualización Fecha de Petición.....	103
Imagen No. 8.1 Pantalla Actualización Fecha de Petición – Buscar petición.....	103

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 10  
de 117

Imagen No. 8.2 Desbloqueo de elementos emergentes.....	104
Imagen No. 8.3 Mensaje informativo Caso 1.....	104
Imagen No. 8.4 Mensaje informativo Caso 2.....	105
Imagen No. 8.5 Mensaje informativo Caso 3.....	105
Imagen No. 8.6 Mensaje informativo Caso 4.....	105
Imagen No. 8.7 Generación de ID por parte del Coordinador Zonal.....	106
Imagen No. 8.8 ID generado por el Sistema.....	106
Imagen No. 8.9 Selección Fecha de Registro de petición .....	107
Imagen No. 8.10 Mensaje informativo, confirmación nueva fecha de petición .....	108
Imagen No. 8.11 Mensaje informativo, fecha de petición actualizada.....	108
Imagen No. 8.12 Archivo de Excel – ID casos No migrados.....	108
Imagen No. 9. Reportes.....	109
Imagen No. 9.1 Criterios de búsqueda - Reporte Peticiones Asignadas a los Profesionales.....	110
Imagen No. 9.1.1 Cantidad de peticiones asignadas a un profesional.....	110
Imagen No. 9.1.2 Reporte de Peticiones asignadas a un profesional.....	111
Imagen No. 9.2 Criterios de Búsqueda-Reporte PARD-Inf Nal Estadístico NNA.....	112
Imagen No. 9.2.1 Reporte PARD-Inf Nal Estadístico de los NNA.....	112
Imagen No. 9.3. Criterios de Búsqueda – Reporte de Beneficiarios por Regional.....	113
Imagen No. 9.3.1 Consolidado acumulado de beneficiarios en servicios de protección.....	113
Imagen No. 9.4 No existen datos del Beneficiario.....	114
Imagen No. 9.5 Información del Beneficiario.....	115
Imagen No. 9.6 Reporte Historia de Atención.....	116

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 11  
de 117

## 1. OBJETIVO GENERAL

Describir las características, operaciones y reportes del Módulo de Beneficiarios – BEN del aplicativo Sistema de Información Misional (SIM), de tal manera que los usuarios de la herramienta tecnológica pueden ejecutar las diferentes funcionalidades, con el fin de registrar, actualizar y consultar la información relacionada con la atención a la población objetivo del proceso de protección.

## 2. ALCANCE

Este instructivo está dirigido a los colaboradores del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF del nivel Nacional, Regional y Centro Zonal, contiene la presentación general del Sistema de Información Misional - SIM, abarca los conceptos básicos del Módulo de Beneficiarios, mostrando paso a paso cómo se diligencian las pantallas y actuaciones y finaliza con las rutas diseñadas para facilitar el registro de información en el SIM. Así mismo muestra la interacción entre el SIM, la ley, los lineamientos, resoluciones y los procedimientos internos - ICBF.

## 3. CONCEPTOS GENERALES

Los conceptos que se presentan a continuación son los empleados dentro del Sistema de Información Misional –SIM. Es importante que los colaboradores se familiaricen con ellos ya que esto facilitará el trabajo en el registro y consulta de la información.

**Tabla No 1.** Conceptos Generales

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
<b>Actuación</b>	Son las intervenciones que realizan los profesionales a los beneficiarios y ciudadanos a quienes se les ha registrado una petición.
<b>Actuación Precedente</b>	Actuación requerida para registrar otra actuación.
<b>Apátrida</b>	Persona “que no es considerada como nacional suyo por ningún Estado, conforme a su legislación”
<b>Agresor</b>	La persona que presuntamente lesiona un bien jurídicamente tutelado de un Niño, Niña y/o Adolescente.
<b>Beneficiario</b>	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 12  
de 117

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
	Es la persona usuaria de alguno de los servicios y/o programas del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
<b>Estado de la Petición</b>	Etapa en la que se encuentra una petición después del registro de una actuación.
<b>Estado del Proceso</b>	Etapa en la que se encuentra el Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos.
<b>NNA</b>	Niños, Niñas y Adolescentes.
<b>Petición</b>	Es toda solicitud que hace una persona natural o jurídica ante el ICBF
<b>Peticionario</b>	Es la persona natural o jurídica que presenta una solicitud ante el ICBF
<b>Plantilla</b>	Son campos adicionales donde se debe registrar información complementaria, con relación al tipo de petición o actuación
<b>Profesional</b>	Servidor Público o contratista que de acuerdo con su experticia presta un servicio.
<b>Sucursal</b>	Es cada uno de los puntos de servicio con los que cuenta el ICBF a nivel nacional.
<b>Unidad de Servicio</b>	Sitio u operador donde se atienden a los diferentes usuarios del ICBF.
<b>Usuario del Sistema</b>	Persona que tiene una cuenta en el SIM para acceder a sus recursos y funcionalidades.

Fuente: Subdirección de Restablecimiento de Derechos

#### 4. PERFIL DE USUARIO Y PROFESIONAL DEL MÓDULO DE BENEFICIARIOS

Se definen como usuarios del Módulo de Beneficiarios a todos los profesionales de los equipos interdisciplinarios que, a nivel Regional/Seccional y Zonal realizan algún tipo de registro de información a través de las valoraciones o actuaciones a los Beneficiarios.

Para que un profesional pueda ingresar al sistema debe tener un permiso de registro de acuerdo con su perfil, función y sucursal a la que pertenece. En este orden de ideas el Módulo de Beneficiarios cuenta con los siguientes perfiles profesionales:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO PROTECCIÓN  
MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS

M3.P

27/09/2021

Versión 1


Página 13  
de 117

Tabla No 2. Perfil del Usuario SIM

NOMBRE	CÓDIGO DEL PERFIL	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL
Defensor de Familia - Centro Zonal	<b><i>BEN_CZ_DefensorFamilia</i></b>	Perfil Profesional para Defensor de Familia del Centro Zonal para registro de actuaciones en el módulo Beneficiarios.
Nutricionista - Centro Zonal	<b><i>BEN_CZ_Nutricionista</i></b>	Perfil Profesional para Nutricionista del Centro Zonal para registro de actuaciones en el módulo Beneficiarios.
Pedagogo - Centro Zonal	<b><i>BEN_CZ_Pedagogo</i></b>	Perfil para profesionales en pedagogía del Centro Zonal para registro de actuaciones en el módulo Beneficiarios.
Psicólogo - Centro Zonal	<b><i>BEN_CZ_Psicologia</i></b>	Perfil Profesional para Psicólogo del Centro Zonal para registro de actuaciones en el módulo Beneficiarios.
Trabajador Social - Centro Zonal	<b><i>BEN_CZ_Trabajosocial</i></b>	Perfil Profesional para Trabajador Social, Profesional en Desarrollo Familiar y Antropólogo del Centro Zonal para registro de actuaciones en el módulo Beneficiarios.
Administrador Módulo de Beneficiarios	<b><i>BEN_General</i></b>	Perfil Profesional para Administrador de actuaciones del módulo Beneficiarios.
Defensor de Familia - Regional	<b><i>BEN_RG_DefensorFamilia</i></b>	Perfil Profesional para Defensor de Familia de la Regional.
Nutricionista - Regional	<b><i>BEN_RG_Nutricionista</i></b>	Perfil Profesional para Nutricionista de la Regional.
Psicólogo - Regional	<b><i>BEN_RG_Psicologia</i></b>	Perfil Profesional para Psicólogo de la Regional.
Trabajador Social - Regional	<b><i>BEN_RG_Trabajosocial</i></b>	Perfil Profesional para Trabajador Social, Profesional en Desarrollo Familiar y Antropólogo de la Regional.

Fuente: Subdirección de Restablecimiento de Derechos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 14 de 117

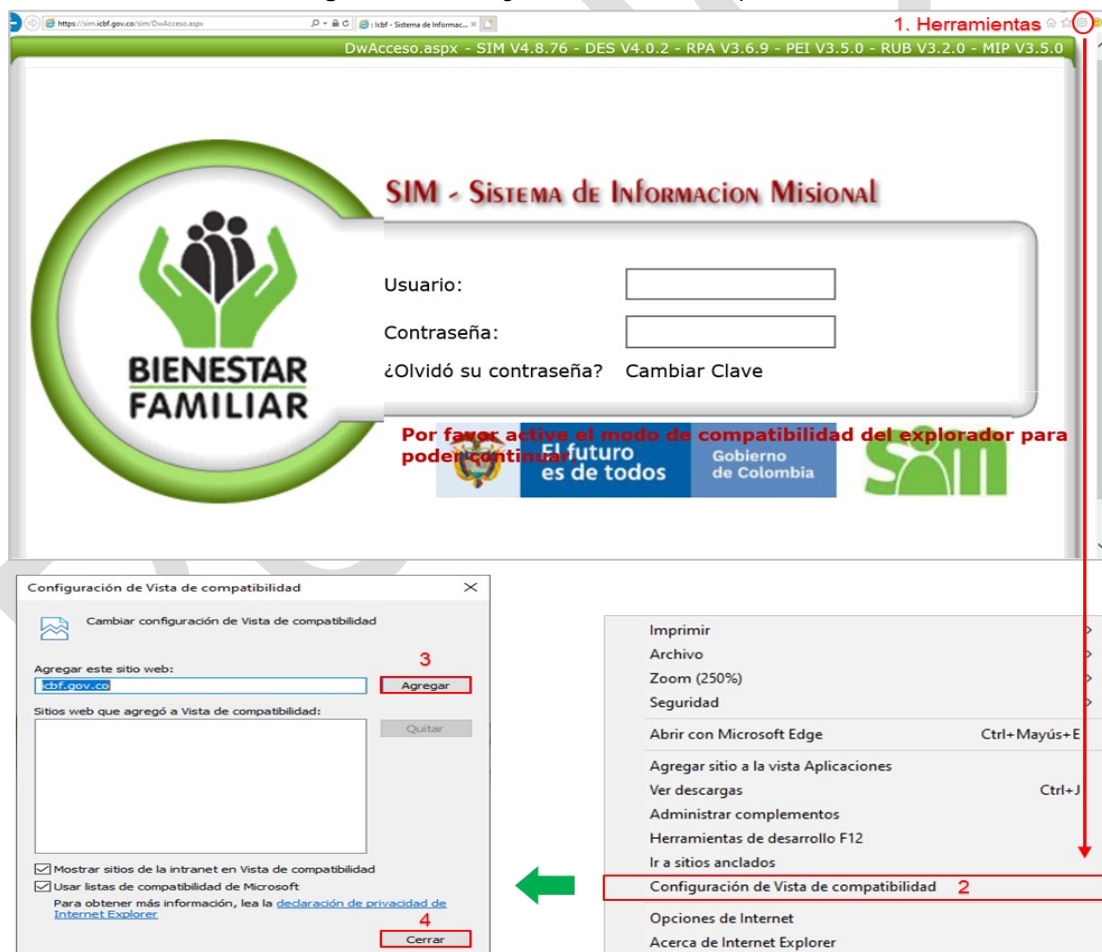
## 5. INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL

El acceso al Sistema de Información Misional se efectúa a través del navegador Internet Explorer, dirección <https://sim.icbf.gov.co/sim/DwAcceso.aspx>

Cuando se ingresa por primera vez el Sistema mostrará el siguiente mensaje “Por favor active el modo de compatibilidad en el explorador para poder continuar” para lo cual es necesario:


1. Dar clic en el Menú Herramientas
2. Configuración Vista de Compatibilidad
3. Agregar
4. Cerrar

**Imagen No. 1.** Configuración Vista de compatibilidad



Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 15 de 117

En la pantalla de Ingreso, el Sistema solicitará su usuario y la contraseña , una vez digitada la información debe dar clic sobre el comando de verificación tal y como se muestra a en la Imagen:

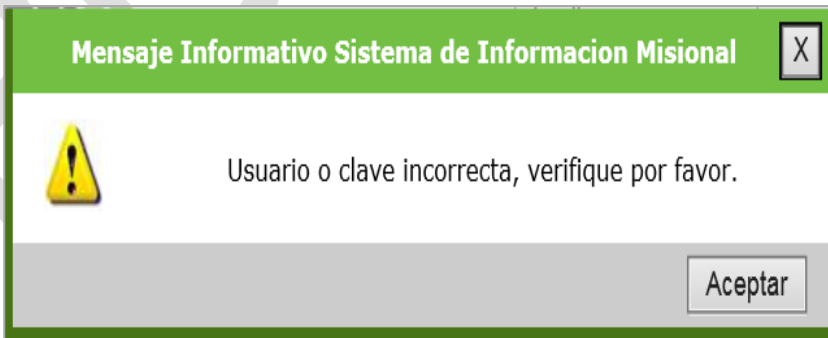
**Imagen No. 1.1** Ingreso al Sistema



Fuente: SIM - ICBF 2020


Sí el Sistema no lo dirige a la pantalla de inicio, quiere decir que alguno de los datos digitados no es correcto, por lo cual es importante tener en cuenta que estos espacios validan mayúsculas y minúsculas. En el evento que esto suceda el Sistema le mostrará el siguiente mensaje:

**Imagen No. 1.2** Usuario o clave incorrecta



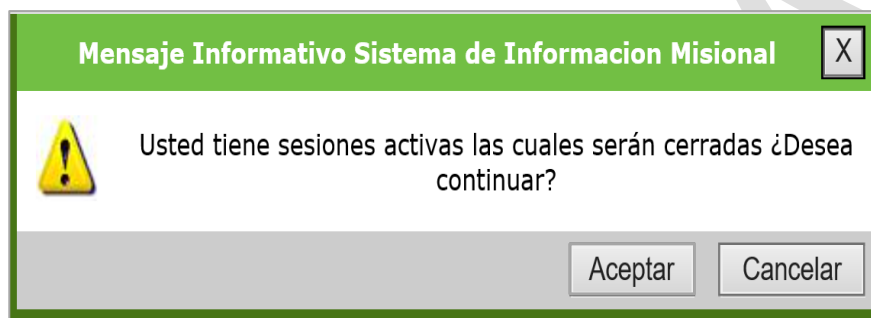
Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 16 de 117

Cuando se ha digitado correctamente la información del usuario y la contraseña el Sistema valida las credenciales de acceso, mostrando el mensaje de la **Imagen No.1.3** debiéndose seleccionar la opción de **Aceptar**.

**Imagen No.1.3** Validación credenciales de acceso



Fuente: SIM - ICBF 2020

Inmediatamente el Sistema muestra la pantalla de inicio tal y como se observa a continuación:

**Imagen No. 2** Pantalla de Inicio



Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

## 5.1. Ingresando al Módulo de Beneficiarios

Para ingresar al Módulo de Beneficiarios se debe dar clic sobre el nombre del Módulo, con esta acción el Sistema despliega un submenú con un listado de opciones que permiten acceder a la pantalla requerida, como lo muestra la **Imagen No. 3**

Imagen No. 3 Menú del Módulo de Beneficiarios

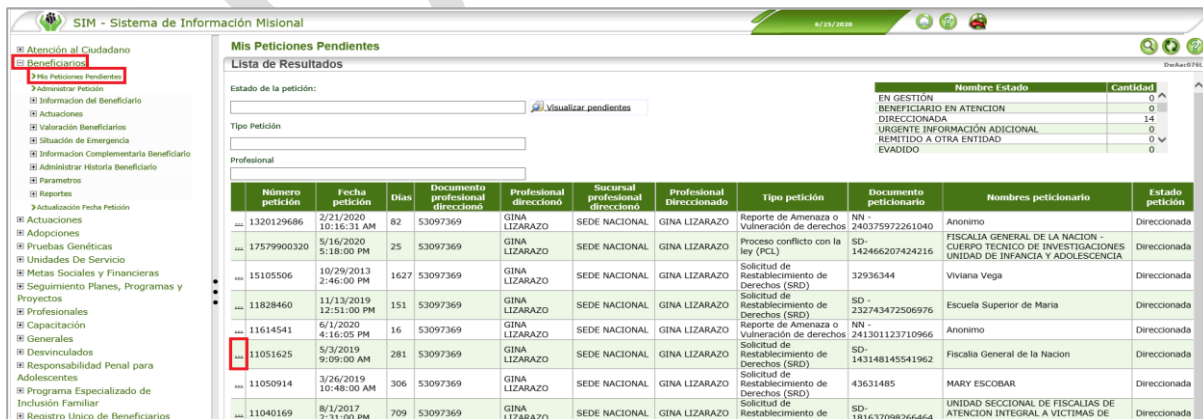


Fuente: SIM - ICBF 2020

## 5.2. Mis Peticiones Pendientes

Esta opción permite al usuario identificar las peticiones que le han sido direccionadas. A través del modo de operación lista de resultados, podrá visualizar la totalidad de peticiones asignadas a su usuario SIM. Por otra parte, le permite ingresar al detalle de las peticiones, para conocer su contenido dando clic sobre el link representado por tres puntos horizontales como lo muestra la **Imagen No. 3.1**

Imagen No. 3.1 Mis Peticiones Pendientes




The screenshot shows the 'Mis Peticiones Pendientes' screen. It includes a search bar, a table of pending petitions, and a summary table. The table of pending petitions has columns for Número petición, Fecha petición, Días, Documento profesional dirección, Profesional dirección, Sucursal profesional direccionado, Profesional Direccionado, Tipo petición, Documento peticionario, Nombres peticionario, and Estado petición.

Número petición	Fecha petición	Días	Documento profesional dirección	Profesional dirección	Sucursal profesional direccionado	Profesional Direccionado	Tipo petición	Documento peticionario	Nombres peticionario	Estado petición
1320129686	2/21/2020 10:16:31 AM	82	53097369	GINA LIZARAZO	SEDE NACIONAL	GINA LIZARAZO	Reporte de Amenaza o Vulneración de derechos	NN - 240375972261040	Anonimo	Direccionada
17579900320	5/16/2020 5:18:00 PM	25	53097369	GINA LIZARAZO	SEDE NACIONAL	GINA LIZARAZO	Proceso conflicto con la ley (PCL)	SD- 142466207424216	FISCALIA GENERAL DE LA NACION - CUERPO TECNICO DE INVESTIGACIONES UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Direccionada
15105506	10/29/2013 2:46:00 PM	1627	53097369	GINA LIZARAZO	SEDE NACIONAL	GINA LIZARAZO	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	32936344	Viviana Vega	Direccionada
11828460	11/13/2019 12:51:00 PM	151	53097369	GINA LIZARAZO	SEDE NACIONAL	GINA LIZARAZO	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	SD - 232743472506976	Escuela Superior de Maria	Direccionada
11614541	6/1/2020 4:15:05 PM	16	53097369	GINA LIZARAZO	SEDE NACIONAL	GINA LIZARAZO	Reporte de Amenaza o Vulneración de derechos	NN - 241301123710966	Anonimo	Direccionada
11051625	5/3/2019 9:09:00 AM	281	53097369	GINA LIZARAZO	SEDE NACIONAL	GINA LIZARAZO	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	SD- 143148145541962	Fiscalia General de la Nacion	Direccionada
11050914	3/26/2019 10:48:00 AM	306	53097369	GINA LIZARAZO	SEDE NACIONAL	GINA LIZARAZO	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	43631485	MARY ESCOBAR	Direccionada
11040169	8/1/2017 2:31:00 PM	709	53097369	GINA LIZARAZO	SEDE NACIONAL	GINA LIZARAZO	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	SD- 181637098266464	UNIDAD SECCIONAL DE FISCALIAS DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL "CATIVAS"	Direccionada

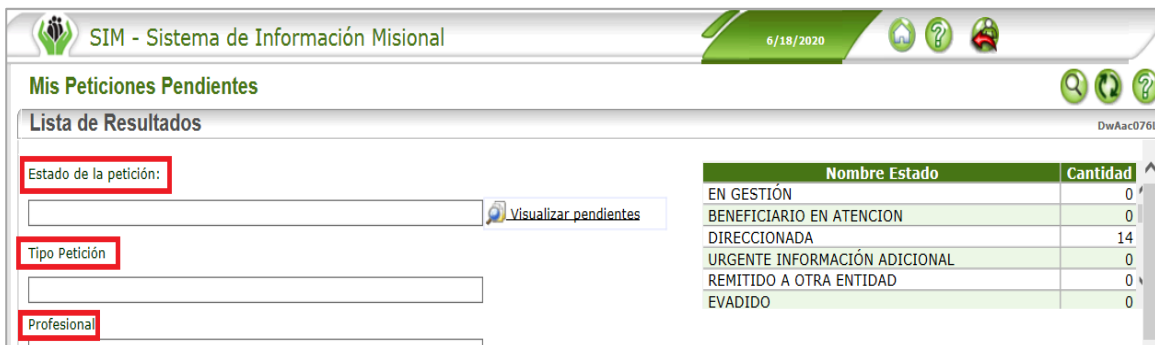
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 18 de 117

Igualmente, el Sistema permite filtrar las peticiones que le han sido direccionadas por Estado de la petición, por Tipo de Petición y por Profesional tal y como se observa en la **Imagen No. 3.2**

**Imagen No. 3.2.** Filtro de peticiones pendientes por categorías



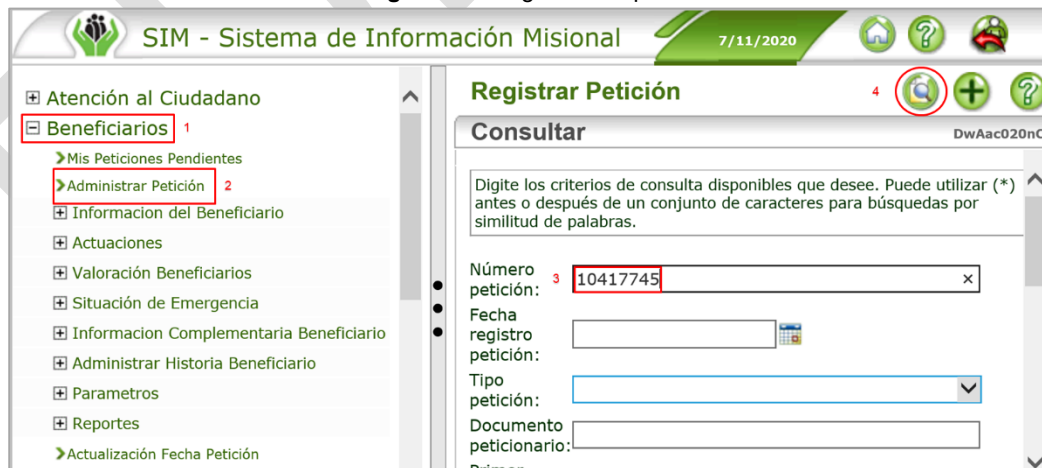
Nombre Estado	Cantidad
EN GESTIÓN	0
BENEFICIARIO EN ATENCION	0
DIRECCIONADA	14
URGENTE INFORMACIÓN ADICIONAL	0
REMITIDO A OTRA ENTIDAD	0
EVADIDO	0

Fuente: SIM - ICBF 2020

### 5.3. Consulta de una petición desde el Módulo de Beneficiarios


Para ingresar a una petición, se debe acceder por el módulo de Beneficiarios, seleccionando la opción “Administrar Petición”. En la pantalla de operaciones aparecerán las variables mediante las cuales se puede realizar la consulta, para el ejemplo se utilizó *Número de petición* como criterio de búsqueda y se procede a dar clic en el botón de lupa

**Imagen No. 4** Ingreso a la petición



Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 19 de 117

Posteriormente el Sistema permitirá visualizar la petición en la pantalla de *Lista de Resultados*. Para conocer su contenido debe dar clic en los tres puntos que aparecen en la primera columna.

Imagen No. 4.1. Lista de resultados



Número petición	Fecha petición	Tipo petición	Tipo de Ingreso SRPA	Documento petitionerio	Peticionario	Código sucursal registro	Sucursal registro	Documento profesional reportó	Profesional reportó	Estado petición
10417745	6/25/2020 9:13:00 AM	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	No Aplica	SD-232275782570246	Polcia de Infancia y Adolescencia	0101	SEDE NACIONAL	53097369	GINA LIZARAZO	Direccionada

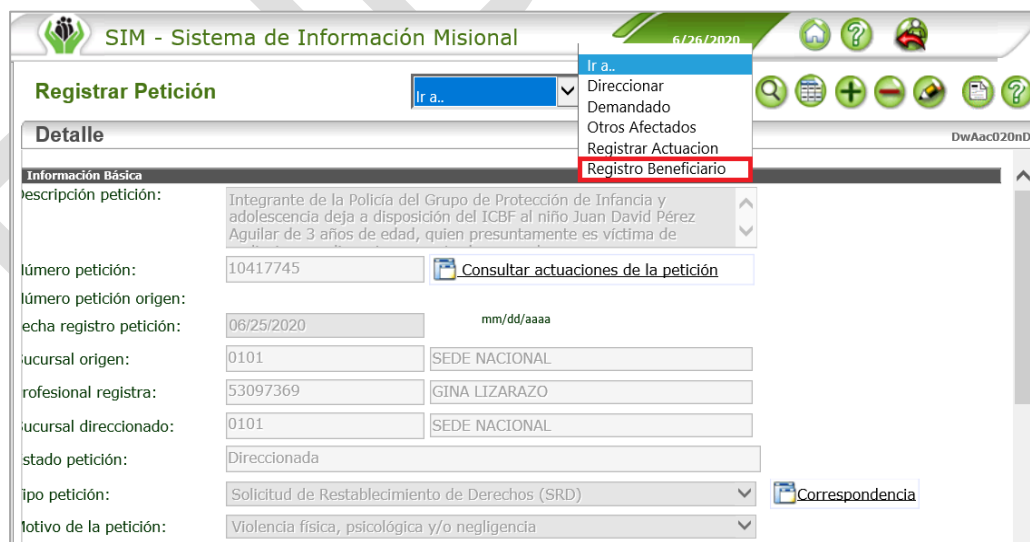
Fuente: SIM - ICBF 2020

## 6. INFORMACIÓN BENEFICIARIO

### 6.1. Registro del Beneficiario

Para registrar el beneficiario, en la parte superior de la pantalla inicial se encuentra la pestaña denominada *Ir a...* en la cual se debe seleccionar la opción “**Registro Beneficiario**”.

Imagen No. 5 Registro Beneficiario



**Registrar Petición** | Ir a... | Direcciónar | Demandado | Otros Afectados | Registrar Actuacion | **Registro Beneficiario**

**Detalle**

**Información Básica**

Descripción petición: Integrante de la Policía del Grupo de Protección de Infancia y adolescencia deja a disposición del ICBF al niño Juan David Pérez Aguilar de 3 años de edad, quien presuntamente es víctima de

Número petición: 10417745 [Consultar actuaciones de la petición](#)

Número petición origen: mm/dd/aaaa

Fecha registro petición: 06/25/2020

Sucursal origen: 0101 SEDE NACIONAL

Profesional registra: 53097369 GINA LIZARAZO

Sucursal direccionado: 0101 SEDE NACIONAL


Estado petición: Direccionada

Tipo petición: Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD) [Correspondencia](#)

Motivo de la petición: Violencia física, psicológica y/o negligencia

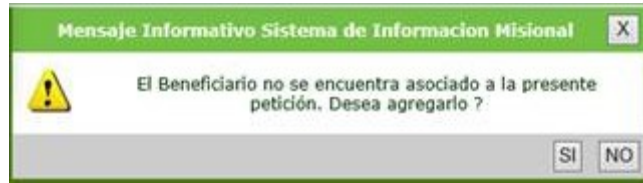
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 20 de 117

Una vez se da clic en esa opción, el Sistema valida si ya existe el beneficiario creado en el aplicativo. En caso de encontrar información previa, el Sistema generará un mensaje informativo, a fin de que el usuario confirme si desea asociar el beneficiario a la petición, para lo cual se deberá seleccionar la opción SI.

**Imagen No. 5.1** El Beneficiario no se encuentra asociado a la petición



Fuente: SIM - ICBF 2020

En caso contrario el Sistema mostrará la pantalla del Beneficiario en el Modo de Operación “Agregar”, la cual se encuentra compuesta por cuatro secciones:

### 6.1.1. Información Básica


En esta sección el Sistema muestra campos relacionados con la fecha de creación de la petición, sucursal, tipo y número de documento, lugar de expedición, nombres y apellidos información que es extraída a partir del registro del afectado que se efectúa desde el módulo de atención al ciudadano.

**Imagen No. 5.2** Información Básica



Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 21 de 117

También se encuentra la variable **Sexo**, que deberá ser diligenciada teniendo en cuenta la lista de valores desplegable. Cuando se elige la opción Masculino, no se visualizan los campos “¿Está embarazada?” y “¿Mujer en periodo de lactancia?”, ubicados en la sección D. Otra información.

Igualmente se encuentra la variable **Estado Civil** que deberá ser diligenciada teniendo en cuenta la lista de valores desplegable, en donde las opciones de selección son:

- Soltero (a)
- Casado (a)
- Divorciado (a)
- En Unión con Vínculo Matrimonial Anterior Vigente
- Separado
- Separada (o) con Vínculo Matrimonial aún Vigente
- Unión Marital de Hecho
- Viudo (a)
- Sin Dato

En los casos en los que el beneficiario tenga menos de 14 años, el Sistema por defecto visualizará la opción “soltero”.


Por otra parte, en esta sección el Sistema permite adjuntar la foto del Beneficiario, para lo cual se deberá dar clic en “Examinar” acción que dirigirá al Explorador de archivos, en donde se podrá elegir la imagen que se desea cargar.

### 6.1.2. Datos de la petición

En esta segunda sección se podrán visualizar los campos correspondientes a:

- **Numero petición:** Campo numérico que corresponde al número asignado por el Sistema en la creación de la petición.
- **Tipo Petición:** Corresponde a la calificación o tipificación de las peticiones, en el momento de la creación de la misma.
- **Estado Petición:** Campo de texto, que corresponde a la etapa o fase en que se encuentra la petición.
- **Sucursal Direccionado:** El Sistema generará automáticamente el campo con la sucursal del profesional que tiene direccionada la petición.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 22 de 117

- **Último profesional direccionado:** El Sistema generará automáticamente la información, mostrando el profesional que tiene asignada la petición.
- **Fecha de la última actuación:** Campo en el que es posible visualizar la fecha del último registro efectuado en la petición.
- **Autoridad Competente:** El Sistema generará automáticamente este campo, de acuerdo con el Tipo de Petición.

Imagen No. 5.3 Datos de la petición

DwBen010A

**Datos de la Petición**

Número Petición:

Tipo Petición:

Estado petición:

Sucursal direccionado:

Último profesional direccionado:

Fecha de la última actuación:  

Autoridad competente:  

Fuente: SIM - ICBF 2020


Así mismo, en esta sección, en el modo editar se visualizan dos hipervínculos . El primero corresponde a [Ver peticiones asociadas al beneficiario](#), el cual permite visualizar si el beneficiario cuenta con peticiones previas, resultado que está asociado al número de identificación.

Imagen No. 5.3.1 Ver peticiones asociadas al beneficiario

DwBen010L1


**Lista de Resultados**



Beneficiario:

	Numero petición	Tipo de petición	Estado petición	Motivo Ingreso	Identificación	CZ/Regional Direccionado	No. Historia
...	10417745	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	PRACTICA DE PRUEBAS	Omisión o negligencia	1050610235	SEDE NACIONAL / SEDE NACIONAL	SD SD - 241648983795679

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 23 de 117

El segundo hipervínculo  corresponde a Consultar Actuaciones de la petición, el cual dirige a la pantalla del historial de actuaciones, en donde es posible consultar la información y realizar registros de actuaciones manuales a través del comando 

**Imagen No. 5.3.2** Consultar Actuaciones de la petición

Actuaciones										
Lista de Resultados										
Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario		
...	10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar	
...	10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar	
...	10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar	

Fuente: SIM - ICBF 2020

### 6.1.3. Información Complementaria

En esta tercera sección encontramos las siguientes variables:


#### A. Nacimiento

- **¿Beneficiario por nacer?:** Esta pregunta hace referencia a los beneficiarios que están por nacer. Aplica para los casos en donde las madres solicitan reconocimiento y/o fijación de cuota de alimentos a favor de su hijo/a en gestación.

Al seleccionar la opción **SI**, el Sistema trae los siguientes campos:

- **Semanas de Gestación:** Campo numérico; se calcula con la fecha de nacimiento, si se cambian las semanas se recalcula la fecha de nacimiento.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 24 de 117

- Comentario fecha nacimiento: Este es un campo de texto extenso en el cual se puede consignar información adicional o importante acerca de la fecha de nacimiento del beneficiario.

En el evento de escoger la opción **NO**, el sistema mantiene la misma información.

**Imagen No. 5.4** Información Complementaria

**Información Complementaria**

**A. Nacimiento**

¿Beneficiario por nacer?:

Tipo de fecha de nacimiento:

Fecha de nacimiento: mm/dd/aaaa

Comentario fecha nacimiento:


Nacionalidad:

¿Otra(s) nacionalidad(es)?

Fuente: SIM - ICBF 2020

- **Tipo Fecha de Nacimiento:** es un campo tipo lista de valores:
  - Confirmada: Se debe seleccionar cuando se tiene un tipo y número de documento que ratifique la fecha de nacimiento.
  - Provisional. Se debe seleccionar hasta tanto no exista un documento que dé certeza de la fecha de nacimiento.
- **Fecha de Nacimiento:** Es un campo obligatorio dentro del Sistema, se debe seleccionar la fecha de nacimiento del Beneficiario en el formato que emplea el SIM mm/dd/aaaa.
- **Comentario Fecha de Nacimiento:** Este es un campo de texto extenso en el que se puede consignar información adicional o importante acerca de la fecha de nacimiento del beneficiario.
- **Nacionalidad:** Este es un campo tipo lista de valores en donde encontramos en las tres primeras opciones Colombiano, Venezolano y Apátrida. Se debe dar clic sobre la lista desplegable y seleccionar la nacionalidad que corresponde.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- **¿Otra(s) nacionalidad(es)?** Este es un campo tipo lista de valores en donde las opciones de selección corresponden a SI/NO. En caso de seleccionar la opción SI, una vez se guarde la información del Beneficiario, aparecerá el hipervínculo el cual dirige a la pantalla Registrar Nacionalidades, en donde a través de una lista desplegable se podrá seleccionar la otra nacionalidad del Beneficiario según corresponda.  [Ver Nacionalidades](#)

**Imagen No. 5.4.1 Registro Otras Nacionalidades**




El diagrama muestra la siguiente secuencia de pantallas:

- Pantalla de Datos de Residencia:** Muestra el formulario con campos para Nacionalidad (COLOMBIANO), ¿Otra(s) nacionalidad(es)? (SI), y datos de residencia (País: COLOMBIA, Departamento: BOGOTÁ DC, Municipio: BOGOTÁ DC). El botón "Ver Nacionalidades" está resaltado con un recuadro rojo.
- Pantalla Registrar Nacionalidades (Lista de Resultados):** Muestra un formulario con Beneficiario: 1050510235 Juan Perez. Una tabla muestra:

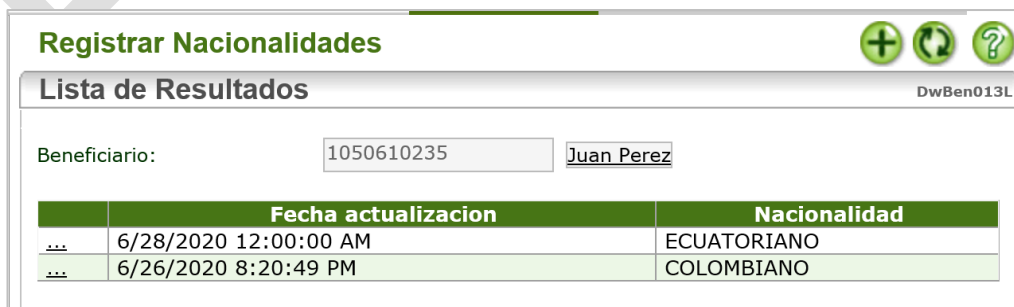
Fecha actualizacion	Nacionalidad
6/26/2020 5:20:49 PM	COLOMBIANO

El ícono de "Agregar" (+) está resaltado con un círculo rojo.
- Pantalla Registrar Nacionalidades (Agregar):** Muestra el formulario con Beneficiario: 1050610235 Juan Perez, Nacionalidad: ECUATORIANO (seleccionado con una X roja), y Fecha actualizacion: 6/28/2020. Una lista desplegable muestra opciones: DOMINICANO, DOMINIKES, ECUATOGUINEANO, ECUATORIANO (seleccionado), EGIPCIO, EMIRATI, ERITREO. El ícono de "Listar" (📄) está resaltado con un círculo rojo.

Fuente: SIM - ICBF 2020

Una vez se guarde la información, a través del ícono de *listar*  se podrá consultar los datos consignados previamente.

**Imagen No. 5.4.1.1 Lista de Resultados Nacionalidades del Beneficiario**




La pantalla muestra el formulario con Beneficiario: 1050610235 Juan Perez. La tabla de resultados es:

Fecha actualizacion	Nacionalidad
6/28/2020 12:00:00 AM	ECUATORIANO
6/26/2020 8:20:49 PM	COLOMBIANO

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 26 de 117

**B. Datos de Residencia:** Estos campos generalmente vienen con información a partir del registro que se efectúa desde el módulo de Atención al Ciudadano. Sin embargo, en el caso que la información no corresponda a los datos de residencia actuales del beneficiario, se deberá efectuar la respectiva actualización. Igualmente, cuando los campos se encuentran en blanco se debe realizar el registro correspondiente.

- **Detalle zona:** se deberá seleccionar si el lugar de residencia del beneficiario se encuentra ubicado en zona Urbana o Rural.

Sí selecciona la opción Urbana, se habilitará el rótulo Zona Urbana con los siguientes campos

- **Localidad:** El Sistema generará automáticamente los campos con el código y el nombre de la Localidad, de acuerdo con el barrio que previamente seleccione el Usuario.
- **Barrio:** Deberá hacer clic en la lupa ubicada frente a este campo, con el fin de realizar la búsqueda del barrio correspondiente.

**Imagen No. 5.4.2** Detalle Zona Urbana



**Beneficiario**

Agregar

**B. Datos de Residencia:**

Detalle zona:  Urbana  Rural

País: VALOR NULO

Departamento: VALOR NULO

Municipio: VALOR NULO

**Zona Urbana**

Localidad: [Campo deshabilitado]

Barrio: [Campo deshabilitado] 

Dirección: [Campo deshabilitado]

Limpiar

Teléfono: [Campo deshabilitado]

Celular: [Campo deshabilitado]

Observaciones particulares ubicación: CASA ROJA CERCA AL PARQUE PINZON

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

El Sistema mostrará la pantalla de consulta, en donde podrá hacer uso de los diferentes criterios para ubicar el barrio donde reside el Beneficiario, para lo cual, deberá diligenciar algún campo y señalar la opción de búsqueda. En la parte inferior de la pantalla, podrá visualizar los resultados generados. Para hacer la selección de alguno de ellos deberá dar clic en los signos de mayor que. >>

Imagen No.5.4.2.1 Consulta de Barrio

**Consulta de Barrio** DwGenLupa2C

**Consultar**

Nombre barrio:

Código localidad:

Nombre localidad:

Código municipio:

Nombre municipio:

Código departamento:

Nombre departamento:

Código país:

Nombre país:

...: Elaborado por Boundary Lessness Software Ltda. www.blss.com.co ...

[← Volver](#)

	Código barrio	Nombre barrio	Código localidad	Nombre localidad	Código municipio	Nombre municipio	Código departamento	Nombre departamento	Código país	Nombre país
>>	949	SANTA FE	1002	BOSA	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA
>>	1835	SANTA FE	1009	MÁRTIRES	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA
>>	182581	Santa Fe	1009	MÁRTIRES	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA
>>	1187	SANTA FE DEL TINTAL	1008	KENNEDY	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA
>>	950	SANTA FE I Y II	1002	BOSA	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA
>>	951	SANTA FE III SECTOR	1002	BOSA	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA
>>	24	SANTA FELISA	1018	USAQUEN	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA

Fuente: SIM - ICBF 2020

Si selecciona la opción rural, se habilitará el rótulo Zona Rural con los siguientes campos:

- **Inspección/corregimiento:** Se generarán automáticamente los campos con el código y el nombre de la Inspección/corregimiento, según la Vereda seleccionada por el Usuario.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- **Vereda:** Deberá hacer clic en la lupa ubicada frente a este campo, con el fin de realizar la búsqueda de la vereda correspondiente.

**Imagen No. 5.4.2.2 Detalle Zona Rural**

**B. Datos de Residencia:**

Detalle zona:  Urbana  Rural


Pais:

Departamento:

Municipio:

**Zona Rural**

\*Inspección/Corregimiento:

\* Vereda:  

Fuente: SIM - ICBF 2020

El Sistema mostrará la pantalla de consulta, a través de la cual podrá hacer uso de diferentes criterios para ubicar la Vereda donde reside en Beneficiario, para ello deberá diligenciar algún campo y señalar la opción de búsqueda. En la parte inferior de la pantalla, podrá visualizar los resultados generados. Para hacer la selección de alguno de ellos debe dar clic en los signos de mayor que >>

**Imagen No. 5.4.2.2.1 Consulta de Vereda**

**Consulta de Vereda**

Consultar

Código vereda:

Nombre vereda:

Código inspección/corregimiento:

Inspección/corregimiento:

Código municipio:

Nombre municipio:

Código departamento:

Nombre departamento:

Código país:

Nombre país:

Código sucursal:

Nombre sucursal:


Elaborado por Boundary Lessness Software Ltda. www.bl.com.co

Volver

Código vereda	Nombre vereda	Código inspección/corregimiento	Inspección/corregimiento	Código municipio	Nombre municipio	Código departamento	Nombre departamento	Código país	Nombre país	Código sucursal	Nombre sucursal
>> 11530	Sin Dato	20153	Sin Dato	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA	1100	REGIONAL BOGOTÁ
>> 20040	Los Soches	110204	Los Soches	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA	1103	CZ USME
>> 20041	El Destino	110205	El Destino	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA	1103	CZ USME
>> 20042	Buena Vista	110206	Buena Vista	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA	1103	CZ USME
>> 20043	Villa Javier	110207	Villa Javier	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA	1103	CZ USME
>> 20044	El Porvenir	110208	El Porvenir	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA	1103	CZ USME
>> 20045	Quebrada Seca	110209	Quebrada Seca	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169	COLOMBIA	1103	CZ USME

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 29 de 117

- **País:** El Sistema generará automáticamente los campos con el código y el nombre del País, según el barrio que previamente registre el Usuario.
- **Departamento:** El Sistema generará automáticamente los campos con el código y el nombre del Departamento, de acuerdo el barrio que previamente registre el Usuario.
- **Municipio:** El Sistema generará automáticamente los campos con el código y el nombre del municipio, según el barrio que previamente haya seleccionado el Usuario.
- **Teléfono:** Esta información en muchos casos ya se encuentra cargada en el Sistema pues se ha registrado con anterioridad en la sección del afectado dentro del módulo de Atención al Ciudadano. Sin embargo, cuando esta información no se encuentra, es necesario completar el registro.
- **Celular:** Esta información en muchos casos ya se encuentra cargada en el Sistema pues se ha registrado con anterioridad en la sección del afectado dentro del módulo de Atención al Ciudadano. Sin embargo, cuando esta información no se encuentra, es necesario completar el registro.
- **Observaciones Particulares Ubicación:** Se deberá ingresar la información correspondiente a la descripción que permita una ubicación fácil de la vivienda del beneficiario.

### C. Características Físicas

- **Tono Piel:** Este es un campo tipo lista de valores por lo tanto se debe dar clic sobre la lista desplegable, para seleccionar el tono de piel del beneficiario de acuerdo con la **Imagen No.5.4.3**

Imagen No.5.4.3 Características Físicas

**C. Características Físicas**

Tono piel:

Sin informacion

Blanca

Negro


Morena

Trigueña

Cualquier Tono de Piel

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 30 de 117


**A. Otra información:** En esta sección se encuentran las siguientes variables:

- **Grupo étnico en el que se autorreconoce:** Este es un campo tipo lista de valores en el que se debe registrar si el beneficiario pertenece a algún grupo étnico. La información se diligenciará dando clic en la lista desplegable, en donde las opciones son:
  - Indígena
  - ROM/Gitano
  - Raizal
  - Afrocolombiano(a)
  - No se autorreconoce en ninguno de los anteriores
  - Palanquero(a)
  - Comunidad negra

**Imagen No.5.5** Grupo étnico al que pertenece

<b>D. Otra Información:</b>	
Grupo étnico al que pertenece:	SELECCIONE
Idioma / lengua propia:	INDÍGENA
¿Tiene familia?:	ROM/GITANO
Número de hermanos del grupo familiar:	RAIZAL
¿Hermanos en proceso de establecimiento?:	AFROCOLOMBIANO (A)
	NO SE AUTORRECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
	PALENQUERO (A)
	COMUNIDAD NEGRA

Fuente: SIM - ICBF 2020


Si la opción elegida corresponde al grupo étnico Indígena, al guardar la información de la pantalla del Beneficiario aparecerá el hipervínculo  denominado *Ver Caracterización étnica* tal y como se observa a continuación:

**Imagen No.5.5.1** Hipervínculo Ver Caracterización Étnica

<b>D. Otra Información:</b>	
Grupo étnico al que pertenece:	INDÍGENA
Resguardo indígena:	<a href="#">Ver Caracterización Étnica</a>
Pueblo indígena:	Nulo
Autoridad o consejo comunitario que reconoce el grupo étnico:	
Reside en el lugar de origen:	Si
Idioma / lengua propia:	CASTELLANO

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 31 de 117


Al dar clic en el hipervínculo el Sistema mostrará la pantalla de Caracterización étnica, la cual deberá ser diligenciada en su totalidad.

Imagen No.5.5.2 Pantalla Ver Caracterización Étnica

Fuente: SIM - ICBF 2020

Una vez se registre la información y se dé clic en el botón guardar, el Sistema generará la actuación automática AEG\_006 Registro Caracterización étnica.

- **¿Tiene familia?:** Campo tipo lista de valores en donde las opciones de selección corresponden a SI/NO.


Al seleccionar la opción **SI**, cuando se guarde la información, el Sistema habilitará en la pantalla del Beneficiario un hipervínculo  para que se registre información adicional relacionada con *Familia y Redes*. Igualmente, el Sistema desplegará los siguientes campos:

- **Número de hermanos del grupo familiar:** Este es un campo numérico en el que se debe registrar cuántos hermanos tiene el beneficiario.

- **Hermanos en Proceso de Restablecimiento:** En este campo el usuario puede responder si el beneficiario tiene hermanos en Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos.

- **¿Hijo(a) de adolescente(s) en protección?:** En este campo se deberá responder si el beneficiario es hijo(a) de adolescente(s) en protección.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 32 de 117

En el evento de escoger la opción **NO**, el Sistema mantiene la misma información.

- **¿Está Embarazada?:** Esta información se habilita únicamente cuando el beneficiario es de sexo femenino mayor de 9 años y se debe escoger la opción que corresponda dentro de la lista desplegable SI/NO

Al elegir **SI** el Sistema desplegará el campo **Semanas de Gestación**

- **¿Mujer en periodo de lactancia?:** Campo tipo lista de valores en donde las opciones de selección corresponden a SI/NO.
- **¿Tiene hijos?:** Campo tipo lista de valores en donde las opciones de selección corresponden a SI/NO.

Al seleccionar la opción **SI** el Sistema desplegará el campo **Número de Hijos**.

#### 6.1.4. Situación Actual Beneficiario

En esta cuarta sección se encuentran las siguientes variables:


- A. Esquema de Vacunación:** Este es un campo tipo lista de valores en el que se encuentran las siguientes opciones:

- No Definido
- No
- Si

Al seleccionar la opción **SI**, se debe escoger si el esquema de vacunación del beneficiario se encuentra completo para la edad.


Esta variable no se visualizará en las peticiones cuyos beneficiarios tengan una edad superior a 10 años o hagan parte de los beneficiarios que están por nacer.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 33 de 117

**B. Situación de Discapacidad:** Este es un campo tipo lista de valores, en el que se debe escoger si el beneficiario presenta algún tipo de discapacidad. Para registrar la información se debe dar clic sobre la lista desplegable cuyas opciones son:

- No Definido
- No
- Si

Al seleccionar la opción SI, cuando se guarde la información, el Sistema habilitará en la pantalla del Beneficiario un hipervínculo  para que se registre información adicional relacionada con la *Condición de Discapacidad* del Beneficiario.

**C. Situación de Desplazamiento:** Se debe registrar si el beneficiario se encuentra o no en situación de desplazamiento. Para registrar la información se debe dar clic sobre la lista desplegable cuyas opciones son:

- No Definido
- No
- Si

**D. Situación de emergencia:** Registrada en la mayoría de los casos por las Unidades Móviles, hace referencia a situaciones de emergencia por desastres naturales o por acciones provocadas por el hombre. Para registrar la información se debe dar clic sobre la lista desplegable cuyas opciones son:

- No Definido
- No
- Si

**E. Observaciones Adicionales del Beneficiario:** Este es un campo de texto en el que se podrán describir otras situaciones particulares del beneficiario.

**Imagen No.5.6.** Situación Actual Beneficiario

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



### Situación actual Beneficiario


#### A. Esquema de Vacunación

¿Cuenta con carné de vacunación?:

¿Esquema de vacunación completo para la edad?:

#### B. Situación de Discapacidad

¿Presenta situación de discapacidad?:

 [Ver condición de discapacidad](#)

#### C. Situación de Desplazamiento

¿Se encuentra en situación de desplazamiento?:

#### D. Situación de Emergencia:

¿Se encuentra en situación de emergencia?:

#### E. Observaciones Adicionales del Beneficiario:

Observaciones adicionales del Beneficiario:

Fuente: SIM - ICBF 2020

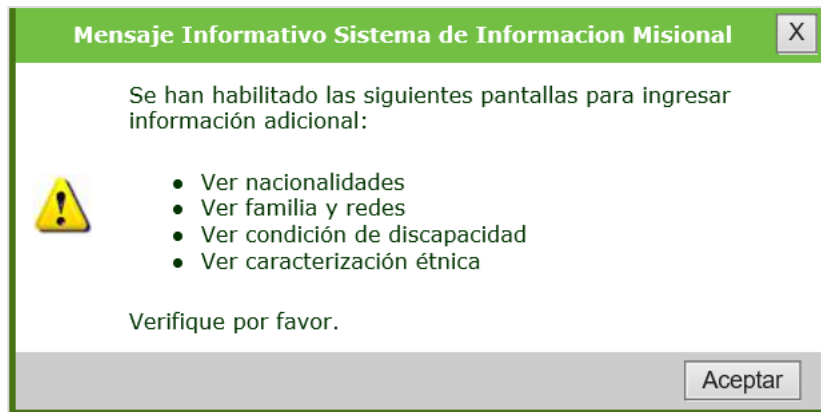
Una vez registrada la información se debe dar clic en el botón guardar 

Si el Sistema no permite guardar la información consignada y aparece un asterisco rojo (\*) se debe a que falta información por registrar o que la información consignada en algunos de los campos esta incorrecta o no es válida. El asterisco es una alerta que el Sistema genera para asegurarse que la información está registrada de forma adecuada.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Si la información fue diligenciada correctamente, el Sistema genera un mensaje informativo a través del cual indicará que otras pantallas se han habilitado para el ingreso de información adicional.

**Imagen No.5. 7** Mensaje informativo – Habilitación pantallas



Fuente: SIM - ICBF 2020


Paralelamente el Sistema genera automáticamente la actuación AEG\_001 BENEFICIARIO CREADO en la pantalla del historial de actuaciones.

**Imagen No.5.7.1** Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación AEG\_001

Actuaciones									
Lista de Resultados									
Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario	
...	10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/26/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

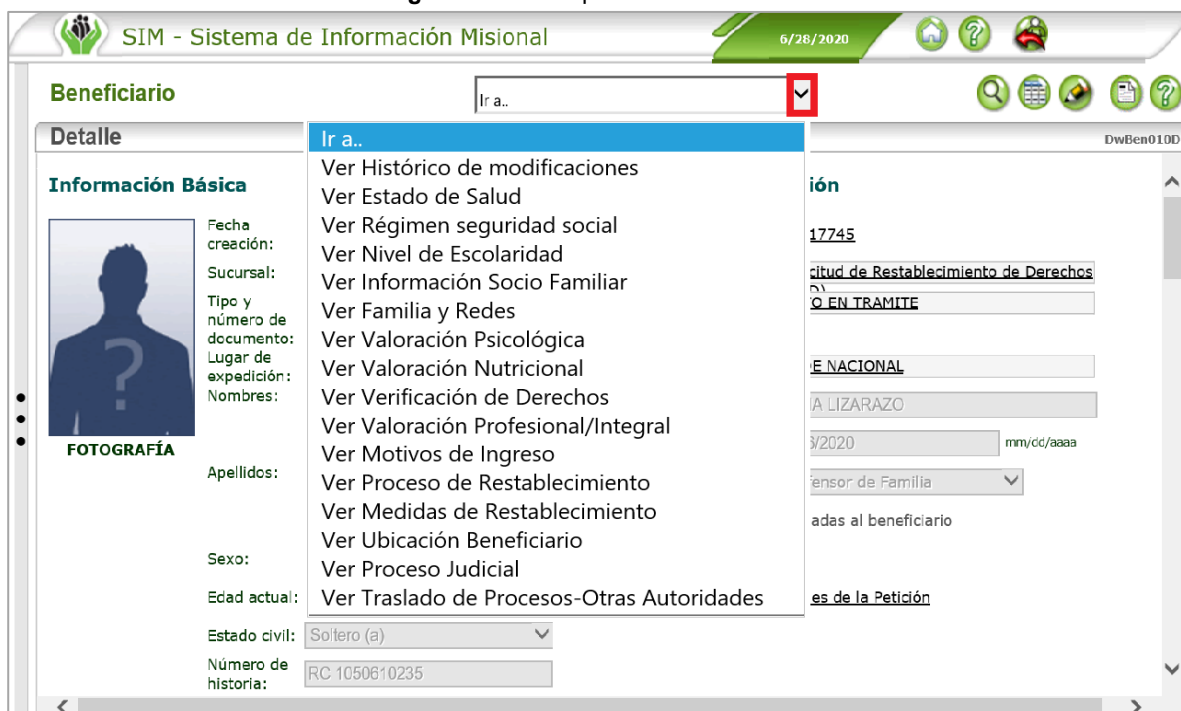
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 36 de 117

A partir de ese momento se visualizará la pantalla del Beneficiario en modo *Detalle* y en la parte superior aparecerá un menú que le permitirá acceder a otras pantallas que deben ser diligenciadas, dependiendo la situación del beneficiario y la profesión del Usuario del Sistema.

**Imagen No.6** Menú pantalla del Beneficiario



Fuente: SIM - ICBF 2020

## 6.2. Pantallas adicionales del beneficiario

### 6.2.1. Histórico de Modificaciones

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario donde, al dar clic sobre el campo denominado "Histórico de Modificaciones", se podrán consultar las modificaciones que haya tenido el Beneficiario mediante una lista de resultados, como por ejemplo nombres, apellidos, fecha de nacimiento o nuevo número de historia, que se generará a partir del cambio de documento de identificación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Esta situación se puede presentar cuando a lo largo de su vida, el beneficiario va cambiando de documento es decir de Registro Civil a Tarjeta de Identidad y de esta última a Cedula de Ciudadanía, o cuando al momento de registrar la petición desde el área de Servicios y Atención se desconoce el tipo y número de documento del beneficiario que requiere ser atendido en los servicios del ICBF y el Sistema le asigna uno de forma provisional, compuesto por la iniciales SD (Sin Documento) junto con un número, que debe ser actualizado una vez se cuente con la información correspondiente.

**Imagen No.6.1** Ruta de acceso a la pantalla Histórico de modificaciones



**Beneficiario**

**Detalle**

**Información Básica**

Fecha creación: 8/28/2020

Sucursal: SEDE NACIONAL

Tipo y número de documento: RC - 1050610236

Lugar de expedición:

Nombres: Juan Daniel

Ir a.

- Ver Histórico de modificaciones
- Ver Estado de Salud
- Ver Régimen seguridad social
- Ver Nivel de Escolaridad
- Ver Información Socio Familiar
- Ver Familia y Redes
- Ver Valoración Psicológica
- Ver Valoración Nutricional
- Ver Verificación de Derechos
- Ver Valoración Profesional/Integral
- Ver Motivos de Ingreso
- Ver Proceso de Restablecimiento
- Ver Medidas de Restablecimiento
- Ver Ubicación Beneficiario
- Ver Proceso Judicial
- Ver Traslado de Procesos-Otras Autoridades

**Historico de Modificaciones**

**Detalle**

**Beneficiario**

Tipo Documento: RC

Número Documento: 1050610236

Lugar de Expedición:

Sexo: Masculino

Tipo Beneficiario: Niño

Nombres: Juan Daniel

Apellidos: Perez Aguilar

Fecha registro civil: 1/1/1900

Quien realizo registro: No Aplica

Descripcion quien:

Otro posible nombre 1:

Otro posible nombre 2:

Otro posible nombre 3:

Fecha nacimiento: 4/19/2017

Comentario fecha nacimiento:

Tipo fecha nacimiento: Confirmada

Certificado nacido vivo: No

Conoce lugar nacimiento: No

Tipo sangre: Sin informacion

Color ojos: Sin Informacion

Color cabello:

Senales particulares:

Tono piel: Sin informacion

País: COLOMBIA

Departamento: BOGOTÁ DC

Municipio: BOGOTÁ DC

Detalle zona: Urbana

Nombre localidad: MÁRTIRES

Nombre barrio: SANTA FE


**Historico de Modificaciones**


**Lista de Resultados**

Fecha Actualización	Tipo Documento	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	Municipio	Fecha de modificación	Usuario que realiza la modificación
6/29/2020 10:10:20 AM	SD	241541191802018	Juan Daniel	Perez Aguilar	BOGOTÁ DC	6/25/2020 9:13:50 AM	GINA LIZARAZO
6/29/2020 10:11:14 AM	RC	1050610235	Juan Daniel	Perez Aguilar	BOGOTÁ DC	6/29/2020 10:11:14 AM	GINA LIZARAZO

Fuente: SIM - ICBF 2020


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 38 de 117

Para realizar la actualización de dicha información se debe ingresar a la pantalla del Beneficiario, dar clic en el botón editar  y posteriormente, ingresar al hipervínculo  [Actualizar datos persona](#) .

El Sistema mostrará la pantalla "Registrar Persona" donde se podrá modificar los datos del beneficiario tal y como se muestra a continuación:

**Imagen No. 6.1.1** Actualizar datos persona



**Beneficiario** Editar DwBen010D

**Información Básica**

Fecha creación: 6/26/2020 mm/dd/aaaa  
 Sucursal: SEDE NACIONAL  
 Tipo y número de documento: SD - SD - 241541191802018  
 Lugar de expedición:  
 Nombres: Juan David  
 Apellidos: Perez Aguilar  
 Sexo: Masculino  
 Edad actual: 3 Año(s), 2 mes(es), 9 día(s)  
 Estado civil: Soltero (a)  
 Número de historia: SD SD - 241541191802018

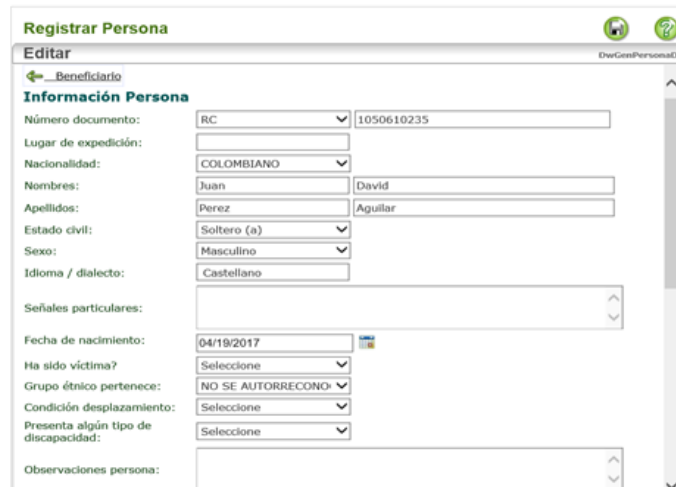
**Datos de la Petición**

Número Petición: 10417745  
 Tipo Petición: Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)  
 Estado petición: AUTO EN TRAMITE  
 Sucursal: SEDE NACIONAL  
 Direccionado: GINA LIZARAZO  
 Último profesional direccionado:  
 Fecha de la última actuación: 6/26/2020 mm/dd/aaaa  
 Autoridad Competente: Defensor de Familia

[Ver peticiones asociadas al beneficiario](#)  
[Consultar Actuaciones de la Petición](#)

**Actualizar datos persona**

Adjuntar Imagen: Examinar



**Registrar Persona** Editar DwRegPersona0

[← Beneficiario](#)

**Información Persona**


Número documento: RC 1050610235  
 Lugar de expedición:  
 Nacionalidad: COLOMBIANO  
 Nombres: Juan David  
 Apellidos: Perez Aguilar  
 Estado civil: Soltero (a)  
 Sexo: Masculino  
 Idioma / dialecto: Castellano

Señales particulares:  
 Fecha de nacimiento: 04/19/2017  
 Ha sido víctima?: Seleccione  
 Grupo étnico pertenece: NO SE AUTORECONO  
 Condición desplazamiento: Seleccione  
 Presenta algún tipo de discapacidad: Seleccione

Observaciones persona:

Fuente: SIM - ICBF 2020

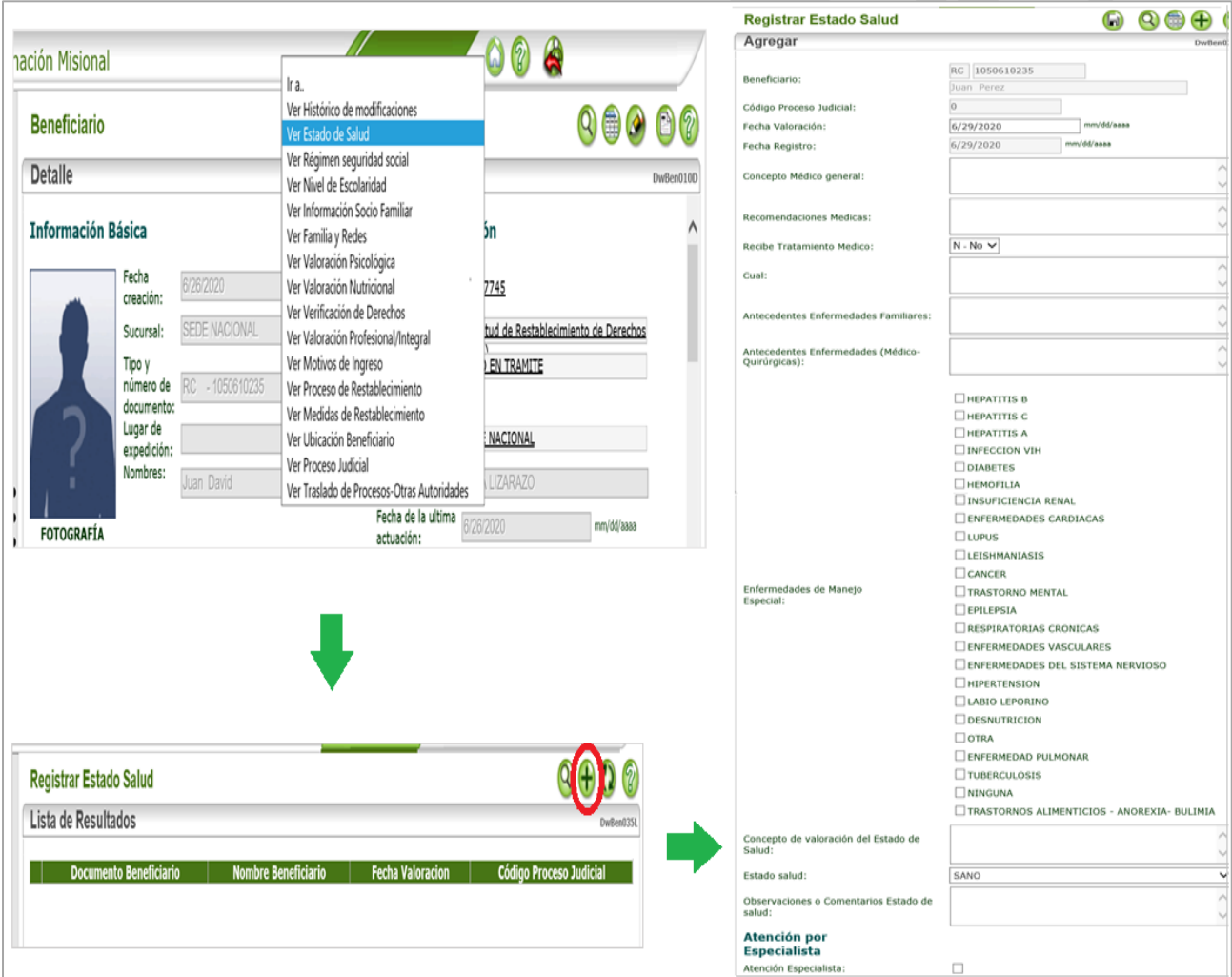
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 39 de 117

### 6.2.2. Estado de Salud

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado “Ver Estado de Salud”, el sistema mostrará la pantalla “Registrar Estado Salud” en el modo de operación “Lista de Resultados”, donde se debe seleccionar la opción agregar y digitar la información correspondiente.

Imagen No. 6.2 Ruta de acceso a la pantalla Estado de Salud



The image shows two screenshots of the SIM system interface. The top screenshot displays the 'Beneficiario' menu with 'Ver Estado de Salud' highlighted. A green arrow points down to the second screenshot, which shows the 'Registrar Estado Salud' screen. In this screen, the 'Agregar' button is circled in red, and a green arrow points to the 'Lista de Resultados' table below it.

**Registrar Estado Salud - Agregar**

Beneficiario: RC 1050610235  
Juan Perez  
Código Proceso Judicial: 0  
Fecha Valoración: 6/29/2020 mm/dd/aaaa  
Fecha Registro: 6/29/2020 mm/dd/aaaa

Concepto Médico general:  
Recomendaciones Medicas:  
Recibe Tratamiento Médico: N - No  
Cual:  
Antecedentes Enfermedades Familiares:  
Antecedentes Enfermedades (Médico-Quirúrgicas):

HEPATITIS B  
 HEPATITIS C  
 HEPATITIS A  
 INFECCION VIH  
 DIABETES  
 HEMOFILIA  
 INSUFICIENCIA RENAL  
 ENFERMEDADES CARDIACAS  
 LUPUS  
 LEISHMANIASIS  
 CANCER  
 TRASTORNO MENTAL  
 EPILEPSIA  
 RESPIRATORIAS CRONICAS  
 ENFERMEDADES VASCULARES  
 ENFERMEDADES DEL SISTEMA NERVIOSO  
 HIPERTENSION  
 LABIO LEPORINO  
 DESNUTRICION  
 OTRA  
 ENFERMEDAD PULMONAR  
 TUBERCULOSIS  
 NINGUNA  
 TRASTORNOS ALIMENTICIOS - ANOREXIA- BULIMIA

Enfermedades de Manejo Especial:  
 ENFERMEDAD PULMONAR  
 TUBERCULOSIS  
 NINGUNA  
 TRASTORNOS ALIMENTICIOS - ANOREXIA- BULIMIA


Concepto de valoración del Estado de Salud:  
Estado salud: SANO  
Observaciones o Comentarios Estado de salud:  
Atención por Especialista  
Atención Especialista:

**Registrar Estado Salud - Lista de Resultados**

Documento Beneficiario	Nombre Beneficiario	Fecha Valoración	Código Proceso Judicial

Fuente: SIM - ICBF 2020


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 40 de 117

La pantalla *Estado de Salud* contiene la siguiente información:

- **Concepto Medico General:** Campo de texto extenso donde se diligencia la información acerca del estado de salud del beneficiario expedido por un médico general. Se recomienda que esta información sea registrada por el o la nutricionista debido a que es la persona más cercana del equipo psicosocial al área de la salud.
- **Recomendaciones Médicas:** Son aquellas que prescribe el médico.
- **Recibe Tratamiento Médico:** Es un campo tipo lista de valores que pregunta si actualmente se le está realizando un tratamiento médico al beneficiario.
- **Cuál:** Es complemento del campo anterior y allí se describen las características del tratamiento.
- **Antecedentes Enfermedades Familiares:** Se registran antecedentes de enfermedades familiares.
- **Enfermedades de Manejo Especial:** En este segmento de la pantalla se encuentra una lista de posibles enfermedades relacionadas con el Beneficiario.
  - HEPATITIS B
  - HEPATITIS C
  - HEPATITIS A
  - INFECCIÓN VIH
  - DIABETES
  - HEMOFILIA
  - INSUFICIENCIA RENAL
  - ENFERMEDADES CARDIACAS
  - LUPUS
  - LEISHMANIASIS
  - CÁNCER
  - TRASTORNO MENTAL
  - EPILEPSIA
  - RESPIRATORIAS CRÓNICAS
  - ENFERMEDADES VASCULARES
  - ENFERMEDADES DEL SISTEMA NERVIOSO
  - HIPERTENSIÓN
  - LABIO LEPORINO
  - DESNUTRICIÓN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 41 de 117


- OTRA
  - ENFERMEDAD PULMONAR
  - TUBERCULOSIS
  - NINGUNA
  - TRASTORNOS ALIMENTICIOS - ANOREXIA- BULIMIA
- **Concepto de valoración del Estado de Salud:** se definirá el estado de salud del Beneficiario
  - **Estado salud:** Este es un campo tipo lista de valores en donde las opciones de selección corresponden a:
    - Sano
    - Enfermedad aguda leve
    - Enfermedad aguda moderada
    - Enfermedad aguda severa
    - Enfermedad crónica leve
    - Enfermedad crónica moderada
    - Enfermedad crónica severa
    - Con discapacidad física
    - Con discapacidad Mental
    - Con discapacidad Sensorial
    - Con discapacidad físico-Mental
    - No definido
  - **Observaciones o Comentarios Estado de salud:** Este es un campo de texto en el que se podrán describir otras situaciones particulares del beneficiario en cuanto a su estado de salud.
  - **Atención por Especialista:** Se deberá seleccionar si el beneficiario recibe atención por un área especializada

Al seleccionar la opción **SI**, el sistema desplegará los siguientes campos:


- Especialidad
- Concepto del especialista
- Fecha de concepto (mm/dd/aaaa)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

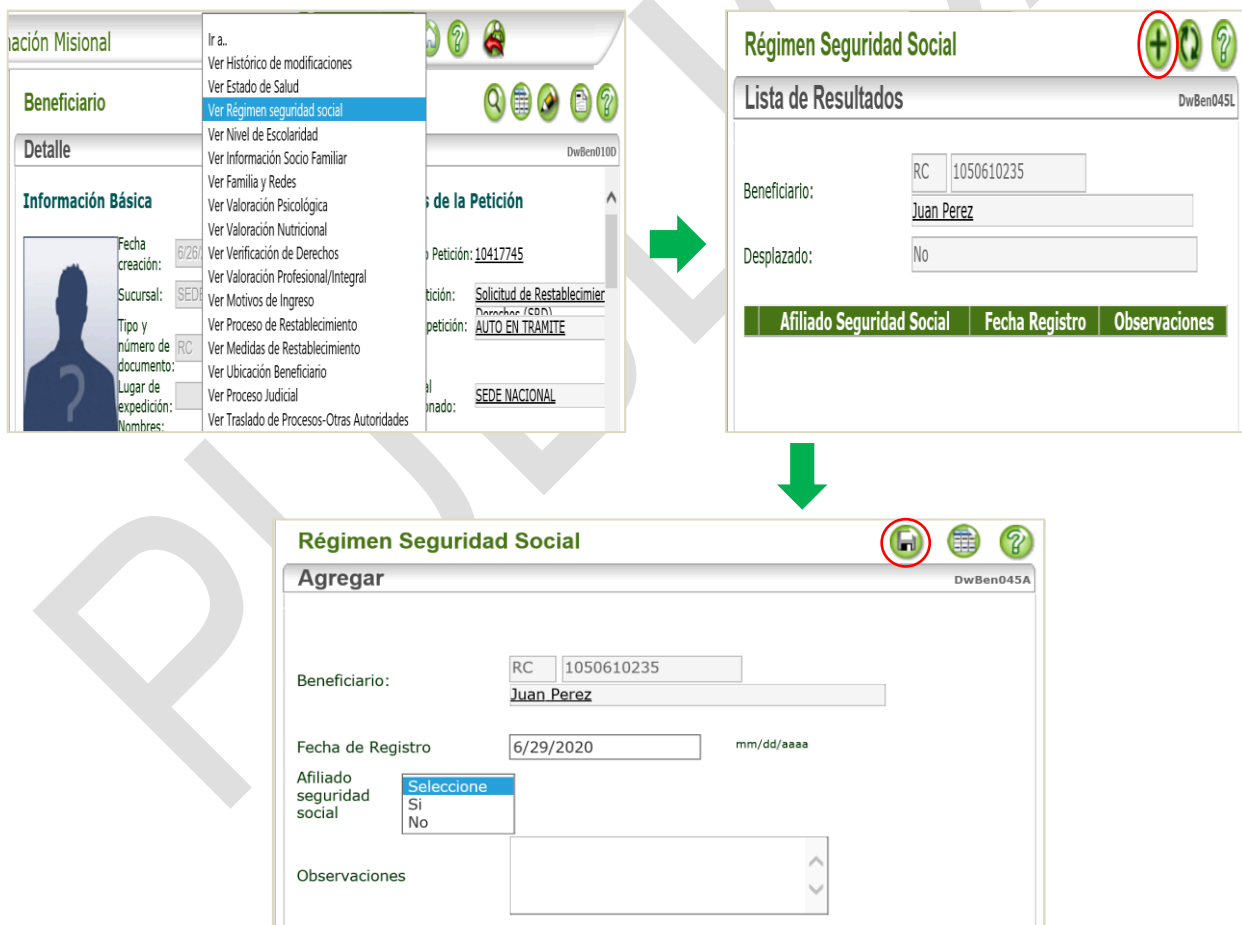
	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 42 de 117

Una vez registrado el estado de salud del Beneficiario, deberá guardar la información dando clic en el comando  y podrá regresar a través del hipervínculo del nombre del Beneficiario.

### 6.2.3. Régimen de Seguridad Social

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado “Régimen de Seguridad Social”. El Sistema mostrará la pantalla en modo de operación Lista de Resultados, por lo cual se deberá seleccionar la opción de agregar  para empezar a registrar la información correspondiente.

**Imagen No. 6.3** Ruta de acceso a la pantalla Régimen de Seguridad Social




The diagram illustrates the navigation path through the system interface:

- Initial Screen:** A menu titled "Beneficiario" with a sub-menu "Detalle" and "Información Básica". The "Información Básica" menu item is selected, opening a list of options. "Ver Régimen seguridad social" is highlighted.
- Transition:** A green arrow points from the selected menu item to the next screen.
- Second Screen:** Titled "Régimen Seguridad Social" (DwBen045L). It shows a "Lista de Resultados" table with columns: "Afiliado Seguridad Social", "Fecha Registro", and "Observaciones". The table contains one row with values: "RC 1050610235", "Juan Perez", and "No". A green arrow points to the "Agregar" (+) icon in the top right corner.
- Third Screen:** Titled "Régimen Seguridad Social" (DwBen045A). It shows the "Agregar" form. Fields include: "Beneficiario" (RC: 1050610235, Name: Juan Perez), "Fecha de Registro" (6/29/2020), and a dropdown for "Afiliado seguridad social" with options "Si" and "No". A green arrow points to the "Guardar" (Save) icon in the top right corner.

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 43 de 117

La pantalla *Régimen de seguridad Social* contiene la siguiente información:

**Afiliado a Seguridad Social:** Es una lista de valores donde se debe seleccionar las opciones SI/NO para establecer si la persona se encuentra vinculada a seguridad social.

Si escoge el valor **SI** deberá diligenciar los siguientes campos complementarios:

Tipo de Vinculación Seguridad Social

Contributivo  
Subsidiado

Tipo de Entidad Seguridad Social

EPS  
EPS – S


**Nombre de Entidad Seguridad Social:** este campo tipo texto se utiliza para registrar el nombre de la entidad que presta el servicio de seguridad social del beneficiario.

Si escoge el valor **NO** deberá diligenciar los siguientes campos complementarios:


**Servicio médico:** lista de resultados donde pregunta el tipo de servicio médico que recibe el beneficiario cuando no está afiliado a Seguridad Social.

Particular  
Ninguno

**Observaciones:** Este es un campo de texto a través en el que se podrá describir otras situaciones particulares del beneficiario respecto al Régimen de Seguridad Social.

Luego de registrar la información correspondiente, se deberá dar clic en el comando guardar 

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 44 de 117

### 6.2.4. Nivel de escolaridad


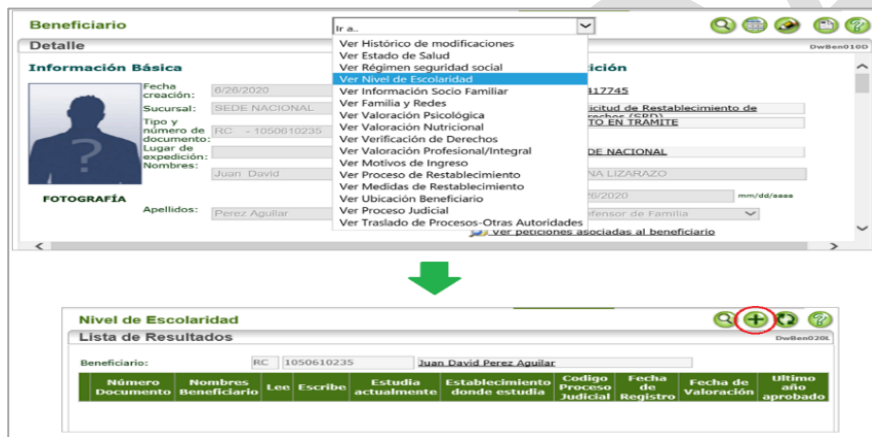
Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado “Nivel de escolaridad”. El Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados, por lo cual, para empezar a registrar la información, se deberá dar clic en el comando “agregar” 

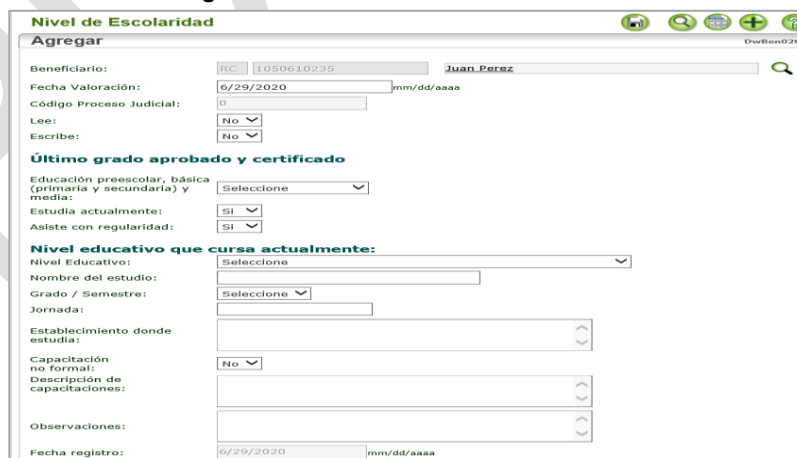
Imagen No.6.4 Ruta de acceso a la pantalla Nivel de escolaridad



Fuente: SIM - ICBF 2020


La pantalla está compuesta por los siguientes campos:

Imagen No.6.4.1 Pantalla Nivel de Escolaridad



Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 45 de 117

**Fecha Valoración:** Se registra la fecha en el formato mm/dd/aaaa, en la que se ingresa la información en el sistema.

**Lee:** Lista de valores donde se registra si el beneficiario lee SI o NO.

- Al seleccionar la opción **SI**, el sistema desplegará el siguiente campo:

**Idioma(s) que lee:** En este campo tipo texto extenso, se registra el o los idiomas que lee el beneficiario.

**Escribe:** Lista de valores donde se registra si el beneficiario escribe SI o NO.

- Al seleccionar la opción **SI**, el sistema desplegará el siguiente campo:

**Idioma(s) que escribe:** En este campo tipo texto extenso, se registra el o los idiomas que escribe el beneficiario.

### Último grado aprobado y certificado

**Educación preescolar, básica (primaria y secundaria) y media:** Lista de valores que despliega todos los posibles cursos o niveles.

**Estudia Actualmente:** Este es un campo tipo lista de valores de SI o NO, donde la información nos cambia según la respuesta.

Si la opción elegida es **NO** el Sistema despliega los siguientes campos:

**Razón de no estudiar:** En este campo tipo texto extenso, se registran los motivos por los cuales el beneficiario se encuentra desescolarizado.

Si la opción escogida es **SI**, se despliega el campo Asiste con regularidad: Este es un campo tipo lista de valores de SI o NO.


También se habilitan los campos relacionados con:

**Nivel Educativo:** Lista de Valores que despliega todos los posibles cursos o niveles que pueden cursarse, se selecciona el último curso aprobado por el beneficiario.

**Nombre del Estudio:** se escribe el nombre del programa o carrera.

**Grado/Semestre:** actualmente este campo se encuentra inhabilitado.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 46 de 117

**Jornada:** En este campo tipo texto extenso, se registra la jornada en la que estudia el beneficiario.


**Establecimiento donde estudia:** Campo de texto para registrar el colegio o Institución Educativa donde asiste el beneficiario.

**Capacitación no formal:** Campo tipo lista de valores de SI o NO para registrar si el beneficiario, aparte de su escolaridad, recibe otro tipo de capacitación diferente o no formal.

**Descripción de las Capacitaciones:** Como consecuencia de la respuesta anterior, existe el campo tipo texto extenso para describir las capacitaciones no formales del beneficiario.

**Observaciones:** Campo texto extenso donde se puede ampliar o aclarar algún aspecto particular del beneficiario con respecto a su nivel de escolaridad.

### 6.2.5. Información Socio Familiar


Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado información Sociofamiliar. El Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados, en donde se debe seleccionar la opción  de agregar para empezar a diligenciar los campos correspondientes a la valoración del área de Trabajo Social.

**Imagen No. 6.5** Ruta de acceso a la pantalla Información Socio Familiar



Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 47 de 117

La pantalla *Registrar Información Sociofamiliar* se encuentra segmentada de la siguiente manera:

**Imagen No. 6.5.1** Registrar Información Socio Familiar



Fuente: SIM - ICBF 2020


La primera parte de la pantalla presenta datos básicos del beneficiario y campos iniciales para registro de aspectos Socio familiares como:

- **Tipología Familiar:** Aquí se encuentran los diferentes tipos de familia en los que puede estar el beneficiario:

- Monoparental
- Nuclear
- Recompuesta
- Ensamblada
- Extensa
- De Crianza
- Desconocido

- **Interpretación Genograma:** En este campo tipo texto donde la o el trabajador social podrá hacer una descripción del genograma gráfico que se realiza para ilustrar cómo está conformado el núcleo familiar del beneficiario.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 48 de 117

La segunda parte de la pantalla está compuesta por “Aspectos Socioeconómicos”:

**Imagen No. 6.5.2** Aspectos Socio Económicos

**Aspectos Socio Económicos**

Tipo vivienda:  ▼

Ingreso familiar:  ▼

Numero habitaciones:

Numero residentes mismo techo:

Tenencia vivienda:  ▼

Estrato:  ▼

Fuente: SIM - ICBF 2020


- **Tipo de Vivienda:** Este campo tipo lista de valores, muestra la clase de vivienda del beneficiario:

- Casa
- En Edificación
- Apartamento
- Cuarto (s)
- Rancho o Vivienda en Material de Desecho
- Otro
- Ninguna

- **Ingreso Familiar:** En este campo tipo lista de valores, el profesional en Trabajo Social podrá seleccionar el tipo de ingreso en Salarios Mensuales Mínimos Vigentes Legales (SMMLV), que ingresan a la familia del beneficiario.

- Menor a 1 SMMLV
- Un SMMLV
- Dos SMMLV
- Tres SMMLV
- Cuatro SMMLV
- Más de Cuatro SMMLV
- Sin Ingreso
- En Especie

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 49 de 117

- **Número de Habitaciones:** campo numérico donde se registra el número de habitaciones de la vivienda del beneficiario

- **Número de residentes bajo el mismo techo:** campo numérico donde se registra el número de personas que residen con el beneficiario.

- **Tenencia Vivienda:** En este campo tipo lista de valores se selecciona la forma cómo la familia del beneficiario tiene la vivienda en donde habita:

- Propia
- Alquiler
- Familiar
- Invasión
- Albergue Temporal de Emergencia
- Inquilinato
- De la Comunidad
- Ente Territorial
- Propiedad del ICBF
- Comodato
- Otro
- Sin Dato

- **Estrato:** En este campo tipo lista de valores se selecciona el nivel socio económico en el que vive el beneficiario y su familia.

- 0-Ninguno
- 1-Bajo Bajo
- 2- Bajo
- 3-Medio Bajo
- 4-Medio
- 5-Medio Alto
- 6 Alto

La tercera parte de la pantalla está compuesta por “Servicios Públicos”. Estos campos son tipo lista de valores con las opciones **SI**, **NO** o **NO APLICA**.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

El Trabajador o la Trabajadora Social deberá seleccionar los servicios públicos domiciliarios que la familia del beneficiario tiene o recibe.

**Imagen No. 6.5.3 Servicios Públicos**

**Servicios Públicos**

Energía:

Acueducto y alcantarillado:

Manejo de basuras:

Gas domiciliario:

Seleccione

No

Si

No Aplica

Fuente: SIM - ICBF 2020

En el siguiente segmento se encontrarán campos tipo texto para que la o el trabajador social realice una descripción de los aspectos relacionados con el entorno sociofamiliar de beneficiario:

- Dinámica familiar
- Relaciones familiares
- Apoyo recibido comunidad
- Grupo que frecuenta
- Condiciones entorno donde viven
- Circunstancias de riesgo o vulnerabilidad
- Factores protectores o de generatividad
- Otras actividades familiares
- Concepto contexto y red apoyo social: lista de valores de Riesgo o Protector
- Concepto Valoración Socio Familiar: campo tipo texto obligatorio para registrar.
- Intervención sugerida: campo tipo texto obligatorio para registrar.


Al dar clic en el botón Guardar, el sistema genera automáticamente la actuación PRD\_525 VALORACIÓN TRABAJO SOCIAL en la pantalla del historial de actuaciones.

**Imagen No. 6.5.4 Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación PRD\_525**

Actuaciones									
Lista de Resultados									
Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario	
...	10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/26/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/29/2020	PRD_525	VALORACION TRABAJO SOCIAL	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

Fuente: SIM - ICBF 2020

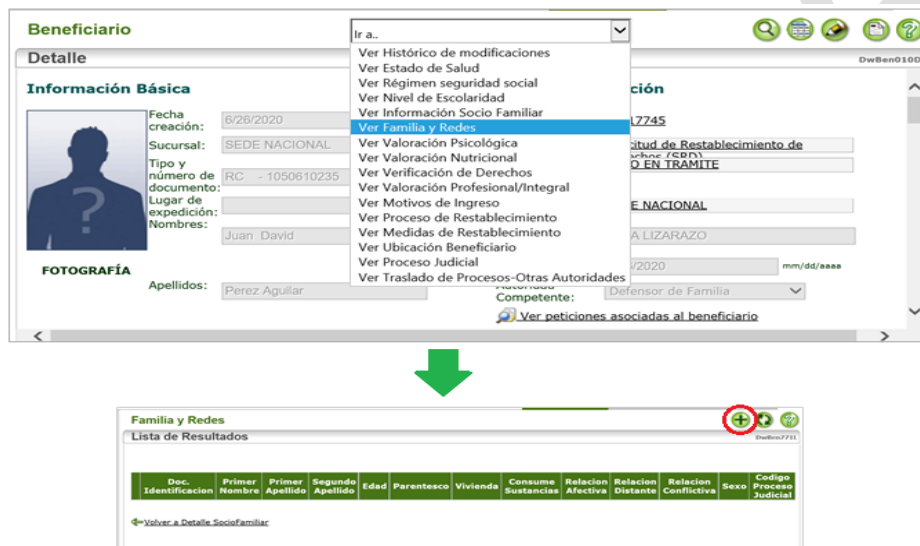
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 51 de 117

### 6.2.6. Familia y Redes

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario, al dar clic sobre el campo denominado “Familia y Redes” el Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados, donde se debe seleccionar el comando “agregar” para empezar a registrar la información.

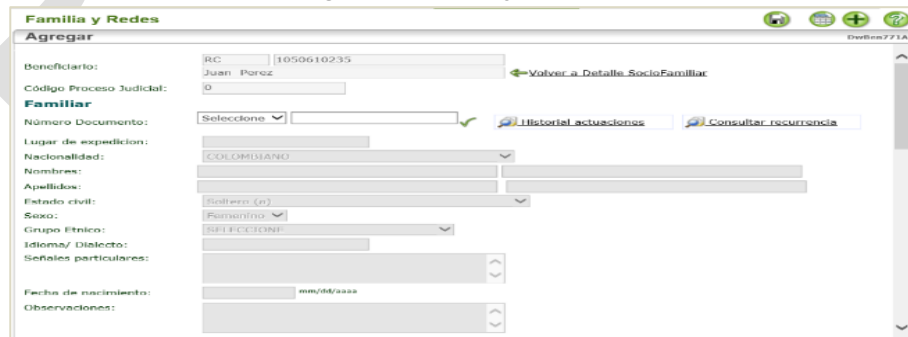
Imagen No. 6.6 Ruta de acceso a la pantalla Familia y Redes



Fuente: SIM - ICBF 2020


En la primera parte de la pantalla se registrarán los datos de identificación del o los familiares que estén vinculados de forma significativa a la vida del Beneficiario.

Imagen No.6.6.1 Registro Familiar



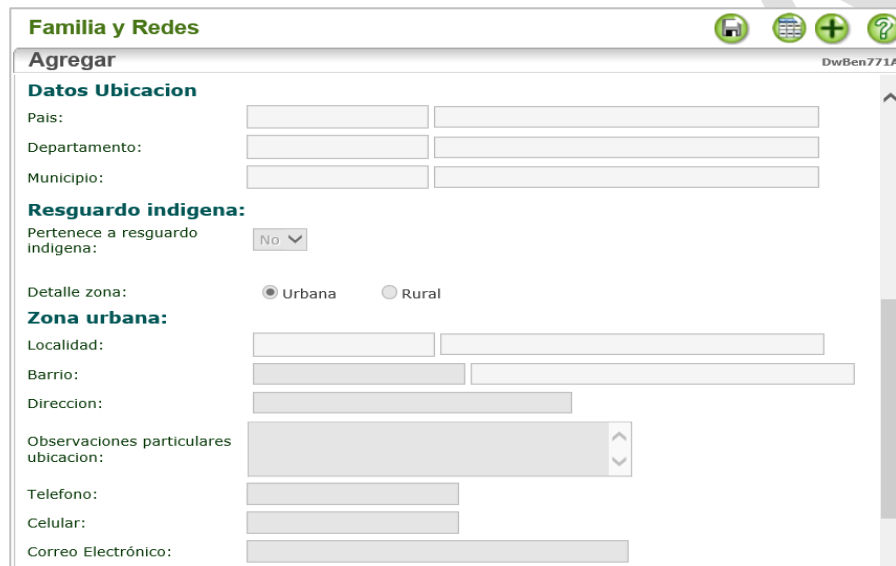
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 52 de 117

Los datos de Ubicación del integrante de la familia se registrarán de la misma forma que se diligenciaron los datos del peticionario y el afectado en la creación de la petición. En el título “Zona Urbana”, frente al campo “barrio”, se encuentra una lupa de consulta, la cual opera de la misma forma que en la pantalla del Beneficiario al consultar el lugar de Nacimiento, en la consulta de ubicación del peticionario y el afectado en la creación de la petición.

**Imagen No.6.6.2** Registro Datos Ubicación



Fuente: SIM - ICBF 2020


Posteriormente, se deberá diligenciar la información personal del familiar, a través de los campos tipo lista de valores, tal y como se muestra a continuación:

**Imagen No.6.6.3** Familia y Redes



Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 53 de 117

Igualmente, la pantalla contiene información acerca de los “Antecedentes de atención del familiar del Beneficiario en otra entidad del Sistema Nacional de Bienestar Familiar”, información acerca de “Antecedentes Consumo de Sustancias Psicoactivas” y “Relación Vincular” que tiene ese familiar con el Beneficiario.

**Imagen No. 6.6.4** Antecedentes dentro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar –SNBF

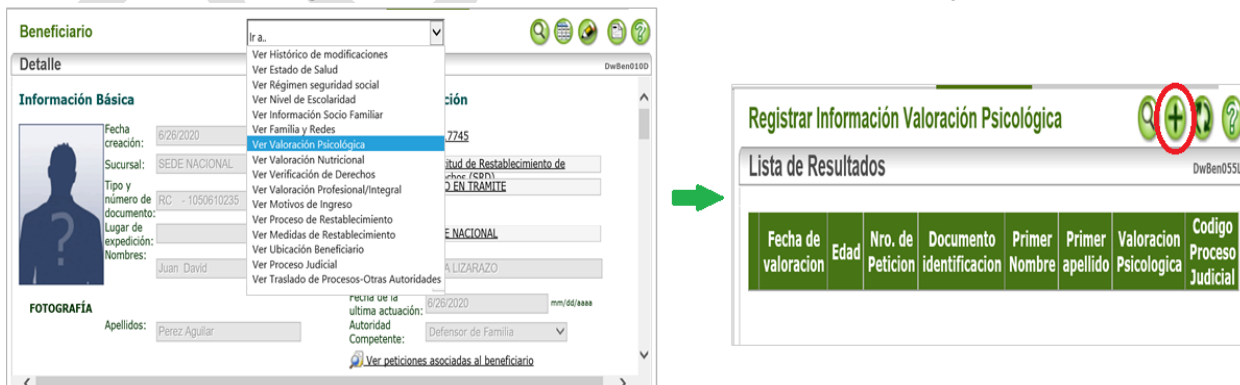


Fuente: SIM - ICBF 2020

### 6.2.7. Valoración Psicológica


Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado “Valoración psicológica”. El sistema lo dirigirá a la pantalla en modo de operación lista de resultados, donde deberá dar clic en el comando “agregar” para empezar a registrar la información.

**Imagen No. 6.7** Ruta de acceso a la pantalla Valoración Psicológica



Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 54 de 117

La información correspondiente a la primera parte de la pantalla corresponde a los datos básicos del beneficiario que el Sistema trae automáticamente.

**Imagen No. 6.7.1** Registro Valoración Psicológica


Fuente: SIM - ICBF 2020

Una segunda sección de la pantalla está diseñada, de acuerdo con la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo. Es importante señalar, que según la corriente y/o enfoque en la que cada psicólogo se formó, empleará diferentes estrategias y recursos de evaluación para emitir su concepto de valoración psicológica.

En el primer segmento se registra la Relación del beneficiario con los demás, el cual incluye parámetros como:

- **Comunicación:** entendiéndose como el proceso mediante el que se transmite información de un individuo a otro, siendo esta verbal y no verbal.
- **Interacción independencia-cooperación:** Es decir, cómo interactúa un individuo frente a otro o a sus iguales.
- **Normas –control autonomía:** Hace la referencia a la construcción de normas y su autorregulación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 55 de 117

- **Relación con personas del otro sexo:** es decir la forma como interactúa con personas del sexo opuesto.
- **Ejercicio de la sexualidad:** pensamientos, creencias, actitudes, valores, comportamientos, prácticas y relaciones.

**Imagen No.6.7.2 Relación con los demás**



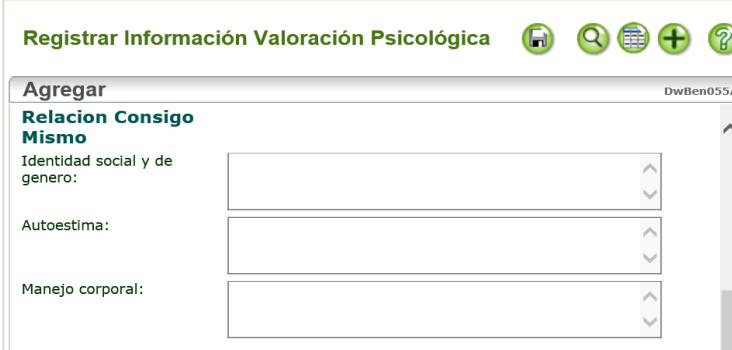
The screenshot shows a software window titled 'Registrar Información Valoración Psicológica'. Below the title bar is a sub-header 'Agregar' with a user ID 'DwBen055A'. The main content area is titled 'Relacion Con Los Demas' and contains five dropdown menus for selection: 'Comunicacion:', 'Interaccion - independencia - cooperacion:', 'Normas - autocontrol - autonomia:', 'Relacion con personas del otro sexo:', and 'Ejercicio de la sexualidad:'.

Fuente: SIM - ICBF 2020

En el segundo segmento se registra la relación del Beneficiario Consigo Mismo:

- **Identidad social y de género:** Corresponde a la identificación como individuo (hombre/mujer), partícipe de una sociedad.
- **Autoestima:** Corresponde al nivel o percepción emocional que tiene una persona de sí misma.
- **Manejo Corporal:** Hace referencia a la vivencia y representación del esquema corporal.


**Imagen No. 6.7.3 Relación Consigo Mismo**



The screenshot shows a software window titled 'Registrar Información Valoración Psicológica'. Below the title bar is a sub-header 'Agregar' with a user ID 'DwBen055A'. The main content area is titled 'Relacion Consigo Mismo' and contains three dropdown menus for selection: 'Identidad social y de genero:', 'Autoestima:', and 'Manejo corporal:'.

Fuente: SIM - ICBF 2020

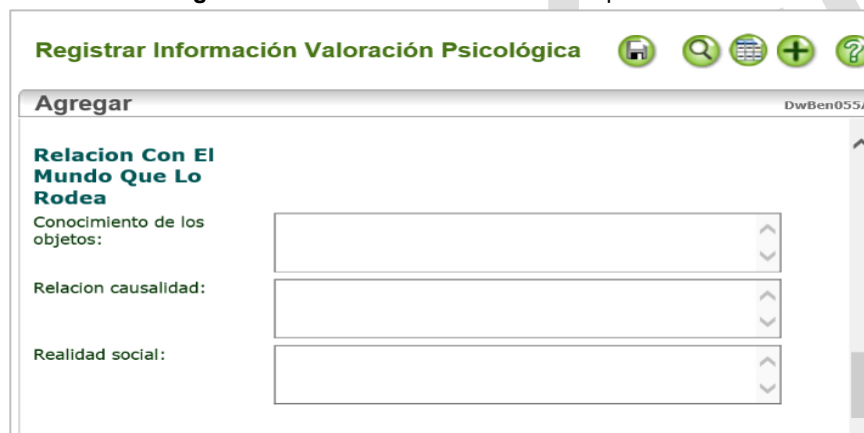
**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 56 de 117

El tercer segmento de la pantalla trata de la Relación del Beneficiario con el mundo que lo rodea:

- **Conocimiento de los objetos:** Construcción, relación y conceptos frente al objeto.
- **Relación causalidad:** Se entiende como el mecanismo que se tiene para buscar relaciones entre las cosas y particularmente entre acciones y sus consecuencias como modo de entender el mundo y adaptarse al mismo.
- **Realidad social:** Construcción del conocimiento social.

Imagen No. 6.7.4 Relación con el mundo que lo rodea

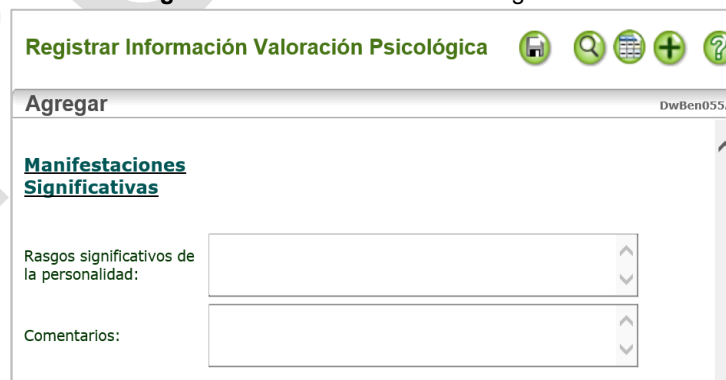


The screenshot shows a web interface titled "Registrar Información Valoración Psicológica". Below the title is a "Agregar" button and the user ID "DwBen055A". The main section is titled "Relacion Con El Mundo Que Lo Rodea" and contains three dropdown menus with labels: "Conocimiento de los objetos:", "Relacion causalidad:", and "Realidad social:". Each dropdown menu has a small arrow icon on the right side.

Fuente: SIM - ICBF 2020

La pantalla también incluye "Manifestaciones significativas", las cuales hacen referencia a los rasgos significativos de la personalidad.

Imagen No. 6.7.5 Manifestaciones significativas



The screenshot shows the same web interface as above, but the main section is titled "Manifestaciones Significativas". It contains two dropdown menus with labels: "Rasgos significativos de la personalidad:" and "Comentarios:". Each dropdown menu has a small arrow icon on the right side.

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Por último, se encuentra en la pantalla el campo de valoración Psicológica, en el que se registra el concepto emitido por el profesional, donde se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Valoración Psicológica
- Intervención Sugerida
- Recomendaciones

**Imagen No. 6.7.6** Valoración Psicológica



Fuente: SIM - ICBF 2020


Al dar clic en el botón Guardar, el Sistema genera automáticamente la actuación PRD\_500 VALORACIÓN Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA en la pantalla del historial de actuaciones.

**Imagen No. 6.7.7** Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación PRD\_500


Actuaciones									
Lista de Resultados									
Beneficiario: 1050610235		Juan Perez							
Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario	
...	10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/26/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/29/2020	PRD_525	VALORACION TRABAJO SOCIAL	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_500	VALORACION Y ATENCION PSICOLOGICA	EN INTERVENCION PARA RESTABLECIMIENTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 58 de 117

Después de haber registrado y guardado la **Valoración Psicológica** se podrán visualizar tres pestañas más:

- **Prueba Psicológica para adopciones:** a esta pantalla se podrá acceder con el modo de agregar  para adjuntar el documento con la prueba realizada.

**Imagen No. 6.7.8** Prueba psicológica del beneficiario  
Fuente: SIM - ICBF 2020



**Prueba Psicológica del Beneficiario**

**Agregar** DwAdoAfs020A1

Beneficiario: 1050610235  
Juan David Perez Aguilar

Número petición: 10417745

[← Volver Información Valoración Psicológica](#)

Fecha registro documento: 6/30/2020 (mm/dd/aaaa)


Nombre documento: Examinar...

Interpretación profesional:

Igualmente, esta pantalla cuenta con un campo tipo texto en el que se podrá consignar la información relacionada con la interpretación personal.

- **Desarrollo del Juicio Moral:** a esta pantalla se podrá acceder con el modo de agregar (+) para evaluar los siguientes aspectos:
  - El sistema de normas en el que se desarrolló el niño, niña o adolescente es: es un campo tipo lista de valores cuyas opciones son **Confuso** o **Claro**.
  - El sistema de normas en la familia es: es un campo tipo lista de valores cuyas opciones son **reflexivo** o **rígido**.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 59 de 117

- El Sistema de castigos en la familia: es un campo tipo lista de valores cuyas opciones son:

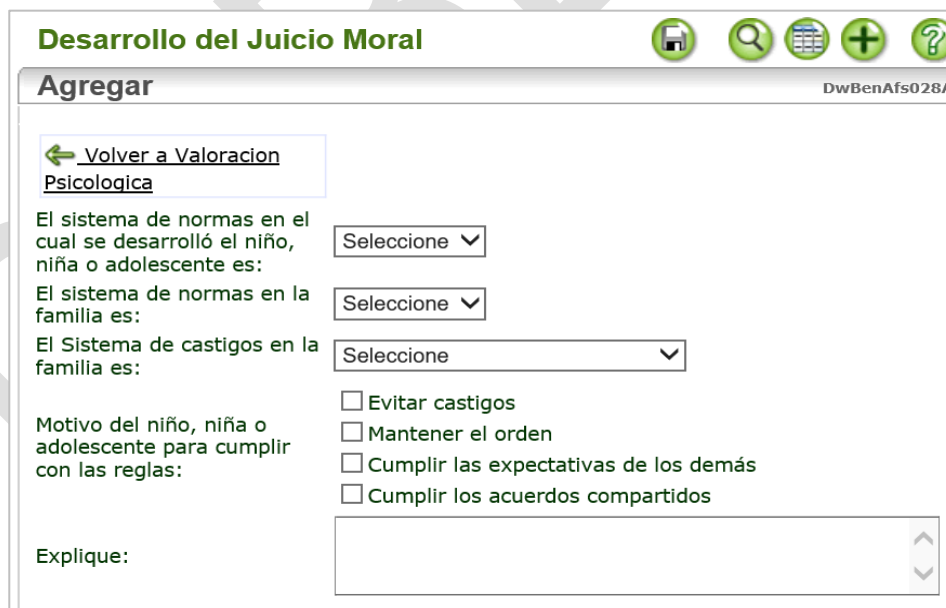
Infraproporcional  
 Supraproporcional  
 Proporcional y correspondiente

- Motivo del niño, niña o adolescente para cumplir con las reglas: es un campo tipo lista de valores cuyas opciones son:

Evitar castigos  
 Mantener el orden  
 Cumplir las expectativas de los demás  
 Cumplir los acuerdos compartidos

- Explique: Este es un campo de texto en donde el profesional en psicología podrá aclarar los criterios elegidos con anterioridad.

**Imagen No. 6.7.9** Desarrollo del Juicio Moral



**Desarrollo del Juicio Moral**

**Agregar** DwBenAfs028A

[← Volver a Valoracion Psicologica](#)

El sistema de normas en el cual se desarrolló el niño, niña o adolescente es:

El sistema de normas en la familia es:

El Sistema de castigos en la familia es:

Motivo del niño, niña o adolescente para cumplir con las reglas:

Evitar castigos

Mantener el orden


Cumplir las expectativas de los demás

Cumplir los acuerdos compartidos

Explique:

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 60 de 117

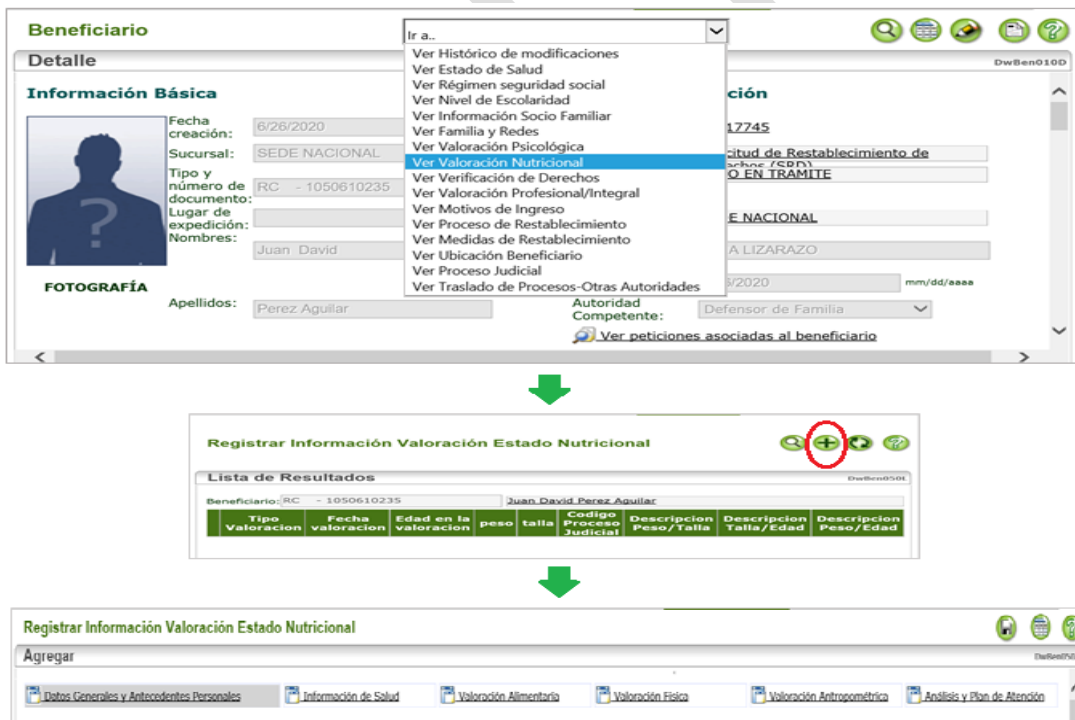
- **Características Psicológicas**

La pantalla también incluye “Características Psicológicas” del beneficiario como aspectos de evaluación a considerar, estos campos hacen referencia a las aptitudes, actitudes, carácter y personalidad, estado de ánimo habitual, patologías individuales, desarrollo psicomotor, juego y actividades preferidas, hábitos, trastornos del sueño, control de esfínteres, baño, alimentación y los cuales se registrarán según corresponda a cada caso.

### 6.2.8. Valoración Nutricional


Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado “Valoración nutricional”, el Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados. Al dar clic en el comando “agregar” se podrá iniciar con el registro de la información.


Imagen No. 6.8. Ruta de acceso a la pantalla Valoración Nutricional



Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 61 de 117

La Valoración Nutricional se realiza a través del diligenciamiento de seis pestañas  fragmentadas así:

## 1. Datos generales y Antecedentes personales

- **Datos generales del Beneficiario:** información extraída del módulo de Atención al Ciudadano al momento de crear la petición. Otros datos que aparecen en esta sección están relacionados a la Creación del Beneficiario.


En esta primera sección se deberá diligenciar lo relacionado a:

- **Grupo Sanguíneo:** campo tipo lista de valores
- **Objetivo del Informe:** campo tipo texto extenso en el cual se consigna la solicitud realizada por la Autoridad Administrativa.

Imagen No. 6.8.1 Datos generales del Beneficiario

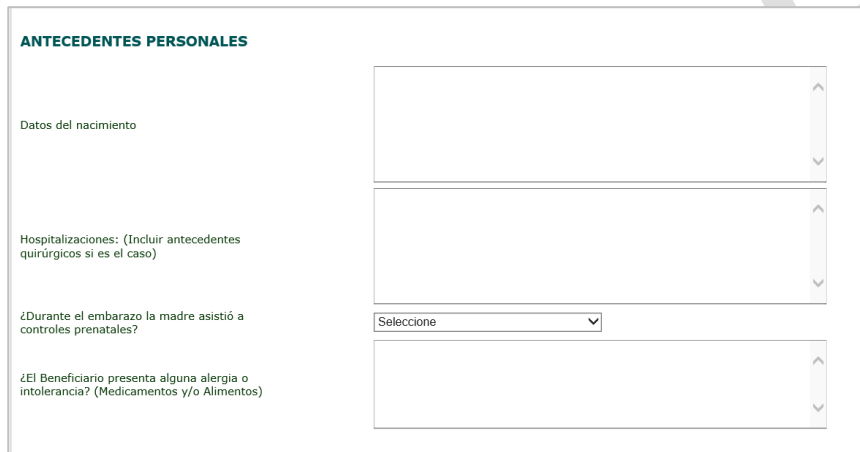
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 62 de 117

- **Antecedentes personales.** Aunque no siempre es posible recolectar de manera completa la información de cada ítem, se debe indagar de manera exhaustiva con el niño, niña, adolescente o con quien suministre la información, a fin de documentar de la manera más completa posible los antecedentes. Para cada uno de los campos que se relacionan, se debe registrar quien suministra la información o si la información se toma de un documento como historia clínica, epicrisis, carné de atención o fórmula médica, entre otros.

**Imagen No. 6.8.2** Antecedentes Personales



Fuente: SIM - ICBF 2020


2.  **Información de Salud:** En estos campos tipo lista de valores se debe seleccionar la información del beneficiario, según corresponda:

**Imagen No.6.8.3** Información de Salud




Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

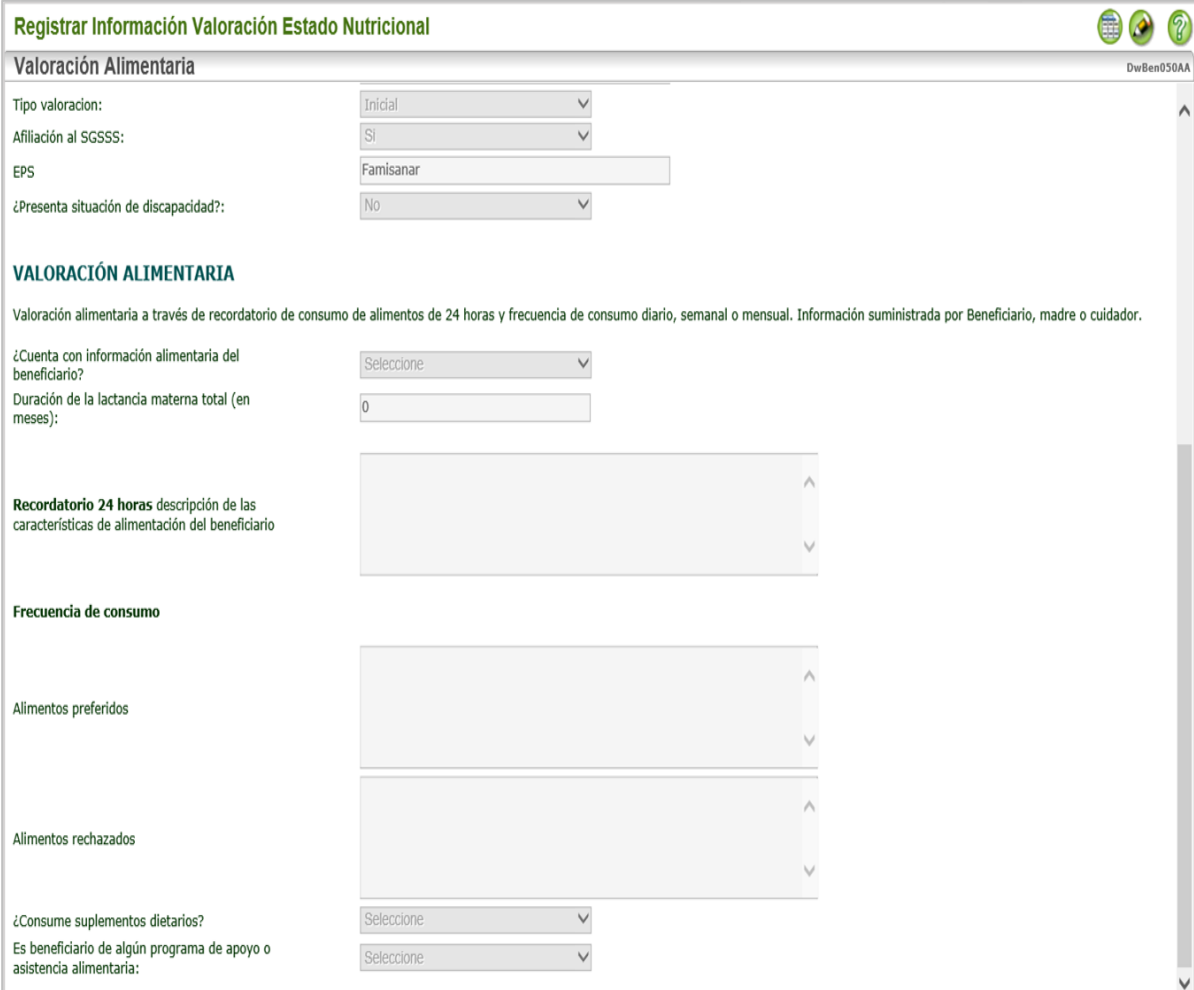
	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 63 de 117

- Observaciones: campo para registrar información relacionada con aspectos de salud, información relevante para el análisis de cada caso.

**3.  Valoración Alimentaria:** para empezar a diligenciar la información se debe seleccionar el modo *Editar*. Se recomienda diligenciar la información en cada uno de los campos establecidos, siempre y cuando, el profesional cuente con información disponible; de no ser posible, se debe precisar que no se cuenta con datos que permitan conceptuar acerca del componente de alimentación.

Es importante que al final se describa la conclusión del análisis de esta información.

**Imagen No. 6.8.4** Valoración Alimentaria



**Registrar Información Valoración Estado Nutricional**

**Valoración Alimentaria**

Tipo valoración: Inicial

Afilación al SGSSS: Si

EPS: Famisanar

¿Presenta situación de discapacidad?: No

**VALORACIÓN ALIMENTARIA**

Valoración alimentaria a través de recordatorio de consumo de alimentos de 24 horas y frecuencia de consumo diario, semanal o mensual. Información suministrada por Beneficiario, madre o cuidador.

¿Cuenta con información alimentaria del beneficiario? Seleccione

Duración de la lactancia materna total (en meses): 0

**Recordatorio 24 horas** descripción de las características de alimentación del beneficiario

**Frecuencia de consumo**

Alimentos preferidos


Alimentos rechazados

¿Consumo suplementos dietarios? Seleccione

Es beneficiario de algún programa de apoyo o asistencia alimentaria: Seleccione

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 64 de 117





4.  **Valoración Física:** para empezar a diligenciar la información se debe seleccionar el modo *Editar*. En estos campos se deben registrar las manifestaciones clínicas con el fin de identificar determinar la presencia de signos de malnutrición. Así mismo, se deben registrar los signos físicos de maltrato o descuido observados durante la valoración.

Imagen No. 6.8.5 Valoración Física

**Registrar Información Valoración Estado Nutricional**

**Examen Físico** DwBen050EF

Fecha Registro:  mm/dd/aaaa

Fecha valoración:  mm/dd/aaaa

Código Proceso Judicial:

Numero de petición:

Medida Reciente :

Tipo valoración:  ▼

Afiliación al SGSSS:  ▼

EPS:

¿Presenta situación de discapacidad?:  ▼

**VALORACIÓN FÍSICA**

Valoración Física para determinar la presencia de signos clínicos de malnutrición y/o evidencias de maltrato.

Descripción Valoración Física:

Presenta signos físicos de malnutrición:  ▼

Presenta signos de maltrato físico:

Condiciones de higiene y presentación personal:

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


**5.  Valoración Antropométrica:** para empezar a diligenciar la información se debe seleccionar el modo *Editar*. Este es un espacio para el registro de las medidas antropométricas y su interpretación de acuerdo con los indicadores establecidos para la edad, conforme la Resolución 2465 de 2016, o con los patrones de crecimiento para la población con discapacidad de acuerdo con la G7.PP Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para la población con discapacidad, según aplique.

Imagen No. 6.8.6 Valoración Antropométrica



**Registrar Información Valoración Estado Nutricional**

**Valoración Antropométrica**

**VALORACIÓN ANTROPOMÉTRICA**

VARIABLE	Valoración Inicial 6/30/2020	Valoración Seguimiento	Valoración Audiencia Fallo	Valoración Egreso
Edad (años-meses)	3 Año(s), 2 mes(es), 10 día (s)	-	-	-
Peso Actual (kg)	0	-	-	-
Longitud (menores de 2 años) o Talla Actual (cm/m)	0	-	-	-
Perímetro cefálico cms (menores de 5 años)	-	-	-	-
IMC Kg/m <sup>2</sup>	0	-	-	-
INDICADOR	Desviación Estándar e Interpretación	Desviación Estándar e Interpretación	Desviación Estándar e Interpretación	Desviación Estándar e Interpretación
Ubicación en la curva según el indicador IMC / Edad:	-	-	-	-
Ubicación en la curva según el indicador Peso / Edad	-	-	-	-
Ubicación en la curva según el indicador Peso / Talla	-	-	-	-
Ubicación en la curva según el indicador Talla / Edad	-	-	-	-
Ubicación en la curva según el indicador PC/ Edad	-	-	-	-
IMC para la edad	-	-	-	-

**Descripción valoración Antropométrica**

**NOTA:** Valoración antropométrica, basada en los parámetros de crecimiento y clasificación de la Organización Mundial de la Salud - OMS, adoptados por Colombia en la Resolución 2465 de Junio de 2016.

Peso (Kg)

Talla (cm)  

Peso/Talla:

Talla/Edad:

Peso/Edad:

IMC/Edad:


Descripción Peso/Talla:

Descripción Talla/Edad:

Descripción Peso/Edad:


Descripción IMC/Edad:

Fuente: SIM - ICBF 2020

**6.  Análisis y Plan de Atención:** para empezar a diligenciar la información se debe seleccionar el modo *Editar*, encontrándose los siguientes campos:

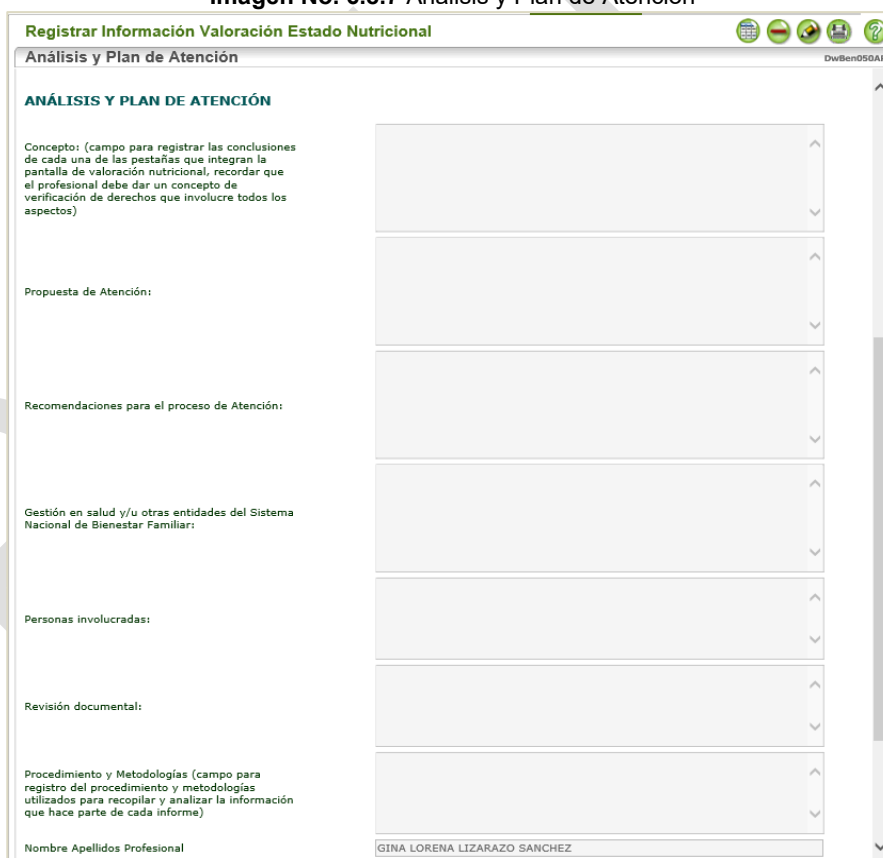
- **Concepto:** En este campo se registra el resultado de la verificación del estado de garantía de derechos del área de alimentación, nutrición y vacunación. Es importante precisar si existe inobservancia, amenaza o vulneración de uno o más derechos, con el fin de aportar a la Autoridad Administrativa información relevante para la toma de decisiones.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 66 de 117


- **Propuesta de atención:** Espacio destinado al registro de la propuesta de atención que requiere el niño, niña o adolescente. Precisando actividades que se estimen pertinentes dentro del plan de atención.
- **Recomendaciones para el proceso de atención:** en este campo se registrarán las recomendaciones relacionadas con el componente de alimentación, nutrición y vacunación; haciendo énfasis en aquellas que se considere necesario de acuerdo con las particularidades de cada caso.
- **Gestión en salud y otras entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar:** aquí se consignan las gestiones relacionadas con atención en salud, otras valoraciones, remisión a otros servicios o entidades del SNBF.
- **Personas involucradas:** En este campo se deben enunciar las personas que aportaron información a través de entrevistas o de otros medios.

Imagen No. 6.8.7 Análisis y Plan de Atención



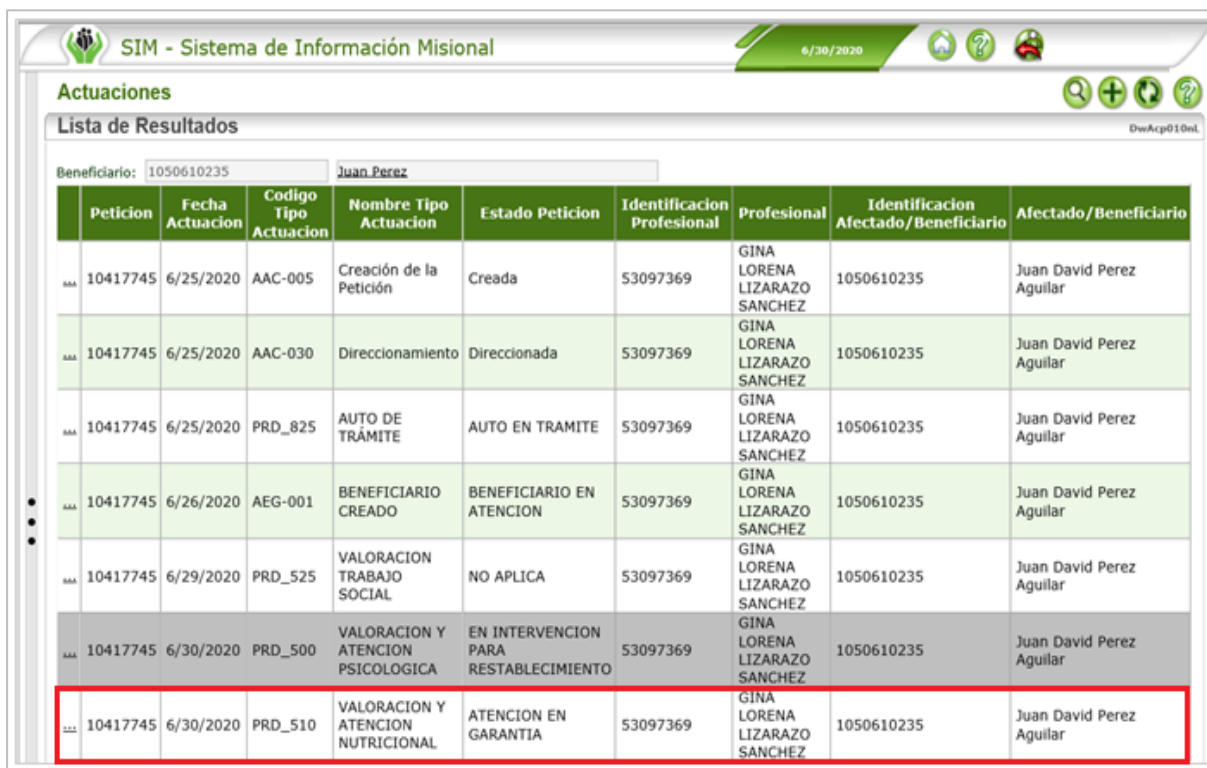
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 67 de 117

Al dar clic en el botón Guardar, el sistema generará automáticamente la actuación PRD\_510 VALORACIÓN Y ATENCIÓN NUTRICIONAL

Imagen No. 6.8.8 Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación PRD\_500



Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario
10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417745	6/26/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417745	6/29/2020	PRD_525	VALORACION TRABAJO SOCIAL	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417745	6/30/2020	PRD_500	VALORACION Y ATENCION PSICOLOGICA	EN INTERVENCION PARA RESTABLECIMIENTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417745	6/30/2020	PRD_510	VALORACION Y ATENCION NUTRICIONAL	ATENCIÓN EN GARANTIA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

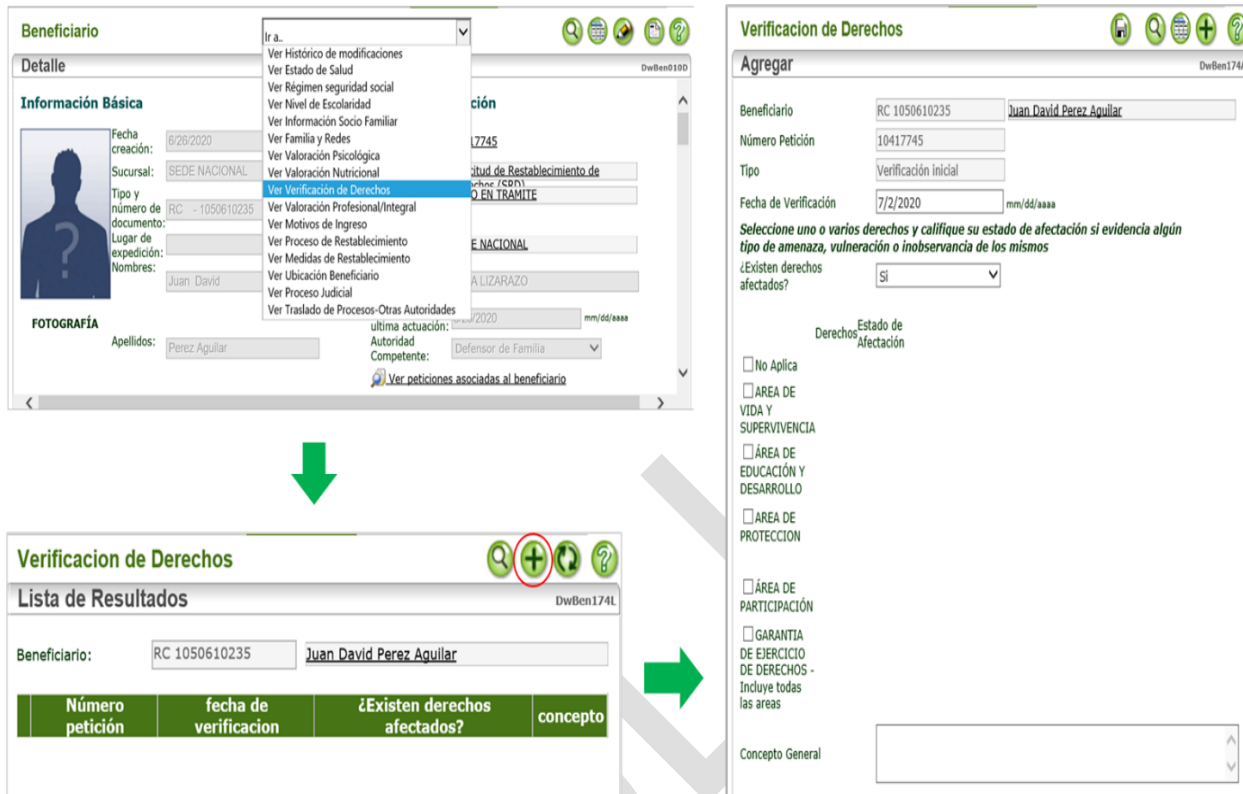
Fuente: SIM - ICBF 2020

### 6.2.9. Verificación de Derechos

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario, al dar clic sobre el campo denominado “Verificación de Derechos” el Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados. Para empezar a registrar la información, se deberá dar clic en el comando “agregar”.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Imagen No. 6.9 Ruta de acceso a la pantalla de Verificación de Derechos




Fuente: SIM - ICBF 2020

En la parte superior de la pantalla aparecerán automáticamente los datos de identificación del beneficiario y la fecha de verificación, que es sugerida por el Sistema. Sin embargo, este dato puede ser modificado, para lo cual se deberá tener en cuenta el formato mm/dd/aaaa.

Posteriormente, se establecerá la existencia o no de derechos afectados. Al seleccionar la opción **SI** se deberá seleccionar uno o varios derechos y se calificará su estado de afectación, encontrándose los siguientes valores:

- Amenaza
- Vulneración
- Inobservancia

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 69 de 117

La pantalla muestra los derechos clasificados por áreas, encontrándose, en primer lugar, el Área de vida y supervivencia.

**Imagen No. 6.9.1** Verificación de derechos - Área de Vida y Supervivencia

**ÁREA DE VIDA Y SUPERVIVENCIA**

- Derecho a la vida y a la calidad de vida y a un ambiente sano Vulnerado ▼
- Derecho a recibir atención, tratamiento y cuidados especiales de salud de acuerdo con su condición Inobservado ▼
- Derecho a la salud integral, al desarrollo integral en la primera infancia y a la protección contra la transmisión de enfermedades infecciosas prevenibles durante la gestación o después de nacer, o la exposición durante la gestación al alcohol
- Derecho a los alimentos

Fuente: SIM - ICBF 2020

En segundo lugar, se encuentran los derechos relacionados al área de educación y desarrollo.


**Imagen No. 6.9.2** Verificación de derechos - Área Educación y Desarrollo

**ÁREA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO**

- Derecho a la intimidad
- Derecho a la educación
- Derecho a la recreación, participación en la vida cultural y en las artes Seleccione ▼
- Derecho a la formación para el ejercicio responsable de los derechos.
- Derecho al desarrollo integral en la primera infancia, niñez y adolescencia
- Derecho a las libertades fundamentales
- Derecho a gozar de una calidad de vida plena y a que le proporcionen condiciones necesarias para la inclusión social y familiar 
 Seleccione  
 Vulnerado  
**Amenazado**  
 Inobservado

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 70 de 117

En tercer lugar, se encuentran los derechos relacionados al área de protección:

**Imagen No. 6.9.3** Verificación de derechos - Área de Protección

**Verificación de Derechos**


**Agregar**

AREA DE PROTECCION

- Derecho a la protección contra la situación de vida en calle Vulnerado ▾
- Derecho a no ser discriminado por su condición físico mental.
- Derecho a la protección contra traslados ilícitos y su retención en el extranjero
- Derecho a la libertad y seguridad personal.
- Derecho a la protección contra la utilización o el reclutamiento para desarrollar las actividades de producción, recolección y tráfico de sustancias psicoactivas.
- Derecho a la protección contra la tortura y toda clase de penas y tratos crueles, desaparición forzada y detención arbitraria
- Derecho a la protección contra el consumo de sustancias psicoactivas Amenazado ▾
- Derecho a la protección contra la explotación económica
- Derecho a la protección contra el abandono físico, emocional o psicoafectivo.
- Derecho al debido proceso
- Derecho a la protección contra el trabajo en condiciones no autorizadas y/o en peores formas de trabajo Vulnerado ▾
- Derecho a la Custodia y cuidado personal
- Derecho a la protección contra la trata de personas
- Derecho a la protección contra Desplazamiento forzado
- Derecho a la protección contra la guerra y los conflictos armados
- Derecho a la protección contra riesgos y efectos producidos por desastres naturales y demás situaciones de emergencia.
- Derecho a tener una familia y no ser separado de ella. Amenazado ▾
- Derecho a la integridad personal.
- Derecho a la protección contra las violencias sexuales
- Derecho a la Protección Laboral de los adolescentes autorizados para trabajar
- Derecho a la protección contra el contagio de enfermedades y consumo de sustancias psicoactivas durante la gestación
- Derecho a la protección contra Minas antipersona
- Derecho a la rehabilitación y la resocialización.
- Derecho a la protección contra el reclutamiento y la utilización de niños por parte de los grupos armados organizados
- CUMPLIMIENTO ARTICULO 100 LEY 1098/06
- DERECHO A LA FILIACION

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 71 de 117

En cuarto lugar, se encuentran los derechos relacionados al área de participación:

**Imagen No. 6.9.4** Verificación de derechos – Área de Participación

**ÁREA DE PARTICIPACIÓN**

- Derecho a ser escuchados y que sus opiniones sean tenidas en cuenta Vulnerado ▼
- Derecho a la identidad
- Derecho a la información Vulnerado ▼
- Derecho a la igualdad
- Derecho a la asociación y reunión
- Art. 105 Ley 1098/06 /Derecho a la información

Fuente: SIM - ICBF 2020

En quinto lugar, se encuentra la categoría de Garantía de ejercicio de derechos, la cual incluye todas las áreas.

**Imagen No. 6.9.5** Garantía de Ejercicio de Derechos

**GARANTIA DE EJERCICIO DE DERECHOS - Incluye todas las areas**

- Todos
- CUMPLIMIENTO DEL ART.16 DE LA LEY 1098/06
- CUMPLIMIENTO DEL ARTs 22, 29 y. 100 DE LA LEY 1098/22
- Derecho a la protección contra situaciones que amenazan el ejercicio de los derechos Vulnerado ▼
- CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 146 DELCODIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

Fuente: SIM - ICBF 2020

Finalmente, la Autoridad Administrativa a partir de las valoraciones realizadas por el equipo interdisciplinario, deberá emitir un **Concepto General** del estado de cumplimiento de los derechos del Beneficiario, lo cual determinará el trámite a seguir.

**Imagen No. 6.9.6** Concepto General

Concepto General \* 

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**




**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 72  
de 117

Es importante aclarar que este campo tiene un límite de caracteres, por lo que, si el texto es muy extenso, al momento de dar clic en el botón  aparecerá por fuera del recuadro un asterisco (\*) que advierte que se debe reducir el número de palabras.


Una vez se guarde la información, el Sistema generará la actuación automática AEG\_045 CONCEPTO DE ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE DERECHOS en la pantalla del historial de actuaciones.

**Imagen No. 6.9.7** Pantalla Historial de Actuaciones – Actuación AEG\_045

Actuaciones									
Lista de Resultados									
Beneficiario:		1050610235		Juan Perez					
Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario	
...	10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/26/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/29/2020	PRD_525	VALORACION TRABAJO SOCIAL	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_500	VALORACION Y ATENCION PSICOLOGICA	EN INTERVENCION PARA RESTABLECIMIENTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_510	VALORACION Y ATENCION NUTRICIONAL	ATENCION EN GARANTIA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	AEG_045	Concepto de Estado de Cumplimiento de Derechos	EN VERIFICACION DE DERECHOS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 73 de 117

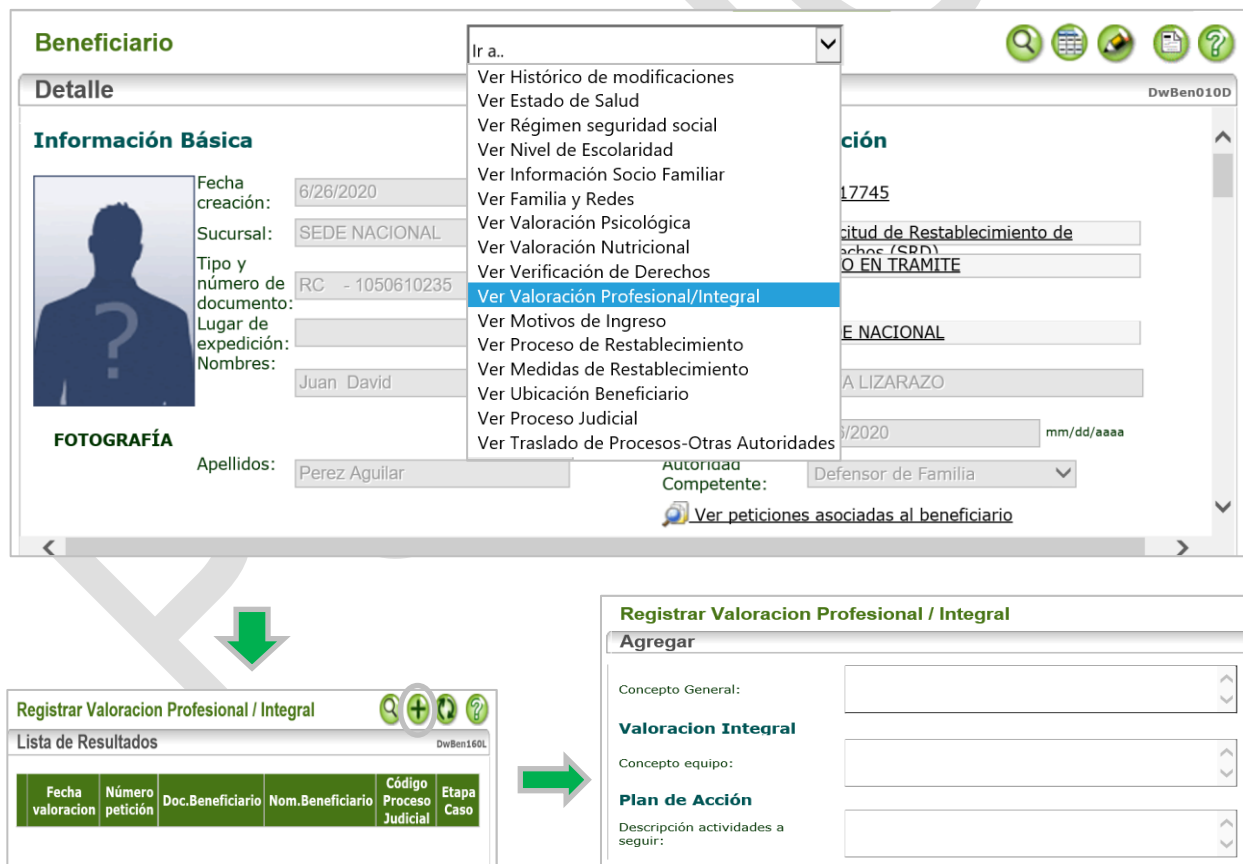
### 6.2.10. Valoración Profesional/Integral

La valoración integral permite visualizar los conceptos emitidos previamente por parte de los integrantes del equipo psicosocial, así como los derechos del Beneficiario afectados.

La pantalla solicita la emisión del concepto general, el concepto del equipo y el plan de acción donde se deberán describir las actividades a seguir.

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado “Valoración Profesional/Integral”, el Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados, al dar clic sobre el comando “agregar” podrá empezar a registrar la información correspondiente.

**Imagen No. 6.10** Ruta de acceso a la pantalla Valoración Profesional/Integral



The diagram illustrates the navigation path from the Beneficiary screen to the 'Registrar Valoración Profesional / Integral' screen. The path starts at the 'Ir a...' menu in the Beneficiary screen, goes to 'Ver Valoración Profesional/Integral', then to the 'Registrar Valoración Profesional / Integral' screen, and finally to the 'Agregar' button.

**Beneficiario**

**Detalle**

**Información Básica**

Fecha creación: 6/26/2020

Sucursal: SEDE NACIONAL

Tipo y número de documento: RC - 1050610235

Lugar de expedición:

Nombres: Juan David

**FOTOGRAFÍA**

Apellidos: Perez Aguilar

**Ir a...**

- Ver Histórico de modificaciones
- Ver Estado de Salud
- Ver Régimen seguridad social
- Ver Nivel de Escolaridad
- Ver Información Socio Familiar
- Ver Familia y Redes
- Ver Valoración Psicológica
- Ver Valoración Nutricional
- Ver Verificación de Derechos
- Ver Valoración Profesional/Integral**
- Ver Motivos de Ingreso
- Ver Proceso de Restablecimiento
- Ver Medidas de Restablecimiento
- Ver Ubicación Beneficiario
- Ver Proceso Judicial
- Ver Traslado de Procesos-Otras Autoridades

**Registrar Valoración Profesional / Integral**

**Agregar**

Concepto General:

**Valoración Integral**

Concepto equipo:

**Plan de Acción**

Descripción actividades a seguir:


**Registrar Valoración Profesional / Integral**

Lista de Resultados

Fecha valoración	Número petición	Doc. Beneficiario	Nom. Beneficiario	Código Proceso Judicial	Etapas Caso

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 74 de 117

### 6.2.11. Motivos de Ingreso

Los motivos de ingreso deben registrarse en todas las peticiones donde se esté brindando atención al beneficiario.

#### 6.2.11.1. Registro Motivos de Ingreso del Beneficiario

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado “Motivos de Ingreso”. El Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados, por lo cual se deberá seleccionar el comando “agregar” para empezar a registrar la información.

Esta pantalla permite el registro de uno o varios motivos de ingreso según corresponda, actividad que puede ser realizada por parte de cualquier profesional del Equipo de Defensoría de Familia.


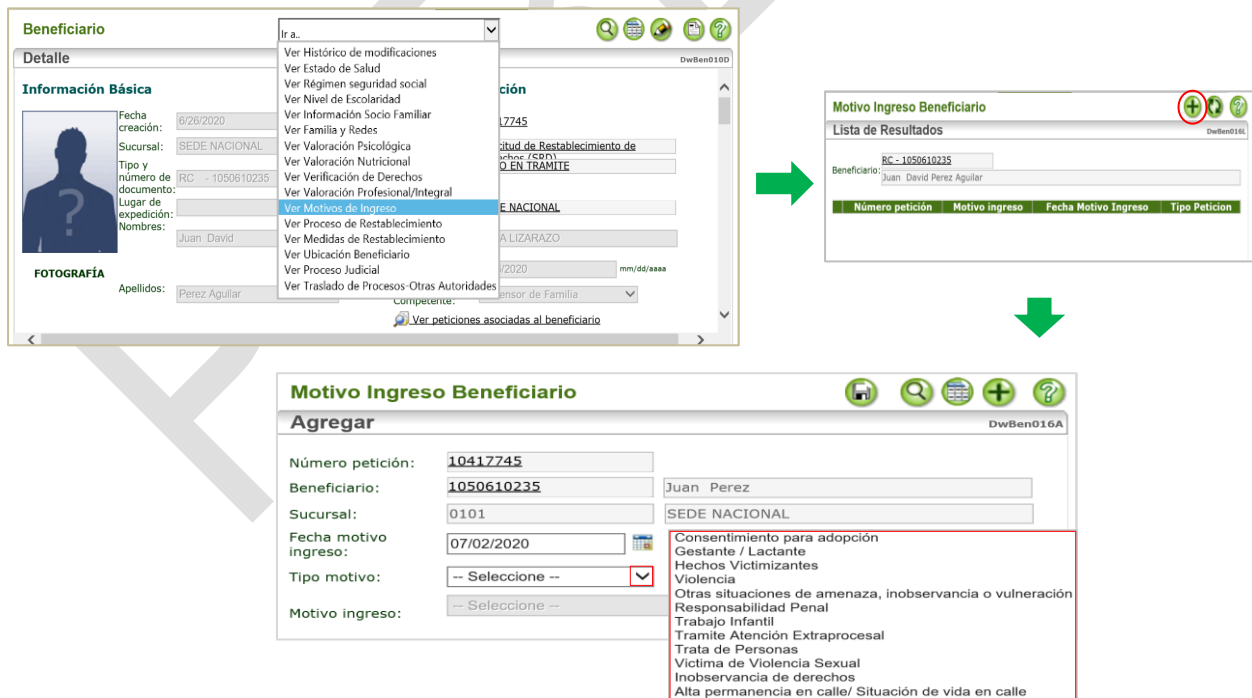
La opción de **editar**  está habilitada únicamente para la sección de “Datos adicionales”, que complementa aspectos relacionados con la situación del beneficiario.

Imagen No. 6.11 Ruta de acceso a la pantalla Motivos de Ingreso



The diagram illustrates the navigation path from the 'Beneficiario' screen to the 'Motivo Ingreso Beneficiario' screen. It shows the 'Ir a...' menu, the 'Motivos de Ingreso' option, the 'Lista de Resultados' screen, and the 'Agregar' screen. The 'Agregar' screen shows the form for adding a new entry, with a red box highlighting the 'Motivo ingreso' dropdown menu.

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 75  
de 117

### 6.2.11.2. Tipos de Motivo de Ingreso

- Consentimiento para la adopción
- Gestante / Lactante
- Hechos Victimizantes
- Violencia
- Otras situaciones de amenaza, inobservancia o vulneración
- Responsabilidad Penal
- Trabajo infantil
- Trámite Atención Extraprocesal
- Trata de personas
- Víctima de Violencia Sexual
- Inobservancia de Derechos
- Alta permanencia en calle/ Situación de vida en calle

Una vez se seleccione el motivo de ingreso correspondiente, se debe dar clic en la opción de guardar y el Sistema generará la actuación automática AEG-03 NUEVO MOTIVO DE INGRESO.


**Imagen No. 6.11.1** Historial de actuaciones- Actuación AEG-03

Actuaciones								
Lista de Resultados								
Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario
...	10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Peticion	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRAMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/26/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/29/2020	PRD_525	VALORACION TRABAJO SOCIAL	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_500	VALORACION Y ATENCION PSICOLOGICA	EN INTERVENCION PARA RESTABLECIMIENTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_510	VALORACION Y ATENCION NUTRICIONAL	ATENCION EN GARANTIA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	AEG_045	Concepto de Estado de Cumplimiento de Derechos	EN VERIFICACION DE DERECHOS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	AEG-03	NUEVO MOTIVO DE INGRESO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Aguilar

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 76 de 117

### 6.2.12. Proceso de Restablecimiento de Derechos

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del beneficiario y dar clic sobre el campo denominado “Proceso de Restablecimiento de Derechos”, el Sistema mostrará la pantalla en modo operación lista de resultados. Para empezar a registrar la información se debe dar clic sobre el comando “agregar”.

Imagen No. 6.12 Ruta de acceso al Proceso de Restablecimiento de Derechos




The image illustrates the user interface for the 'Proceso de Restablecimiento de Derechos' (Restoration of Rights Process). It shows three main components:

- Beneficiario (Beneficiary) Screen:** Displays personal information and a menu with options like 'Ver Historio de modificaciones', 'Ver Estado de Salud', and 'Proceso de Restablecimiento de Derechos (PRD)'. A green arrow points from the 'Proceso de Restablecimiento de Derechos' menu item to the next screen.
- Lista de Resultados (Results List) Screen:** Shows a table with columns for 'Petición', 'Documento beneficiario', 'Beneficiario', 'Nombre estado proceso', 'Documento profesional', and 'Profesional'. A green arrow points from the 'Agregar' button to the form.
- Formulario 'Agregar' (Add Form):** Contains fields for 'Petición' (10417675), 'Beneficiario' (T.I. 1150437269, JUAN MANCIPE), and 'Profesional' (33376946, LEIDY VILLATE). It also includes sections for 'Datos Generales del Proceso' (e.g., 'Fecha de cambio del estado', 'Estado proceso protección: PARD Abierto - Tipo Act: PRD\_160') and 'Remisión a comité de adopción'.

Fuente: SIM - ICBF 2020


La primera parte de la pantalla está compuesta por el número de la petición, la información del Beneficiario y del profesional que registra.

Si el Sistema no muestra los datos de la petición automáticamente, se debe dar clic en el comando de la lupa  con el fin de poder utilizar varios criterios para la búsqueda de la petición.

En seguida, se visualizará la sección de **Datos Generales del Proceso** y se elegirá la etapa del Proceso seleccionando en la lista de valores “Estado Proceso Protección”. Allí, de manera inicial, se seleccionará la opción **PARD Abierto- Tipo Act: PRD\_160**.

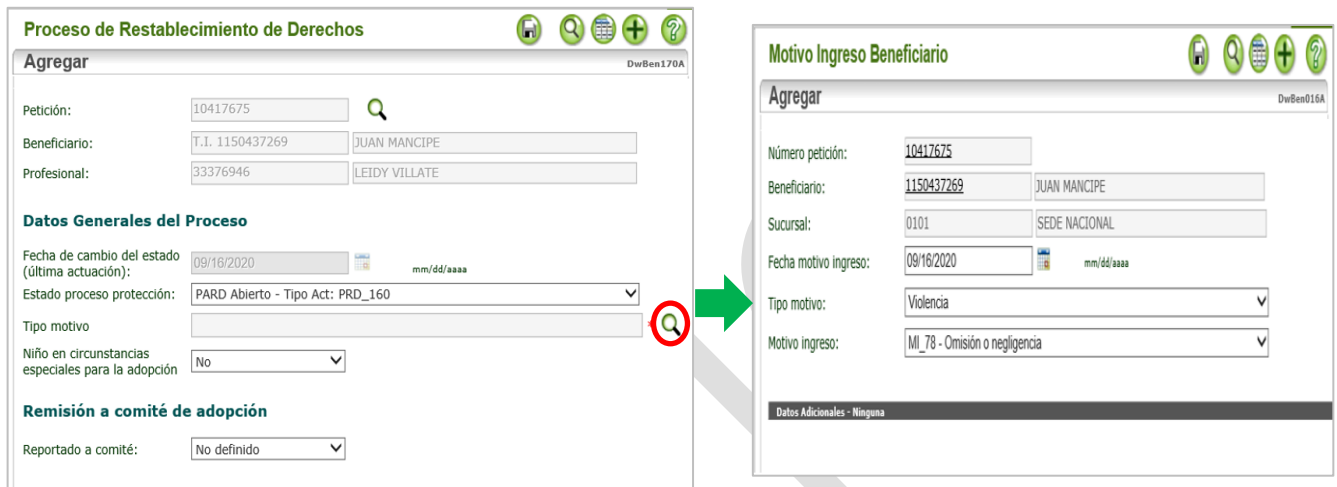
Luego, se deberá dar clic en la lupa que se encuentra en el campo “Tipo Motivo”. El Sistema redirigirá a la Pantalla de Motivos de ingreso, en donde se deberá seleccionar el que corresponda a la apertura del PARD, esta información es necesaria para que el

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 77 de 117

Sistema permita guardar lo registrado en esta sección. En caso de que el registro de dicha variable se haya efectuado previamente, el Sistema mostrará la información correspondiente.

Imagen No. 6.12.1 Registro PARD Abierto



The image shows two screenshots of the SIM system interface. The left screenshot is titled 'Proceso de Restablecimiento de Derechos' and shows a form for adding a record. The right screenshot is titled 'Motivo Ingreso Beneficiario' and shows a form for adding a beneficiary's entry. A green arrow points from the 'Tipo motivo' field in the first form to the 'Tipo motivo' field in the second form.


Fuente: SIM - ICBF 2020

Igualmente, la pantalla presenta los campos tipo lista de valores denominados:

- **Niño en circunstancias especiales para la adopción:** De manera inicial se deberá seleccionar la opción NO, puesto que este registro depende del fallo administrativo (Consentimiento, Autorización o declaratoria de Adoptabilidad). Estas circunstancias son: ser mayor de 7 años de edad; pertenecer a un grupo de dos o más hermanos cuando alguno de ellos sea mayor de 7 años o a grupos de más de dos hermanos todos menores de 7 años; que haya transcurrido más de un año desde la declaratoria de adoptabilidad; presentar alguna condición de discapacidad física, mental y/o sensorial, y/o tener alguna condición de salud de mal pronóstico.
- **Reportado a comité:** De manera inicial se deberá seleccionar la opción NO puesto que este registro depende del fallo administrativo (Consentimiento, Autorización o declaratoria de Adoptabilidad). Si selecciona de la lista desplegable los valores “No” o “No definido”, la pantalla no generará nuevos campos.

Sin embargo, si selecciona de la lista desplegable el valor “Si”, el sistema cargará automáticamente otros campos para registro de información, relacionados con la remisión al comité de adopción.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 78 de 117

Al guardar el estado PARD abierto, se habilitará, en la parte superior de la pantalla, un menú de lista de valores que corresponden a:

- Notificaciones
- Pruebas solicitadas
- Agresor
- Medidas

Igualmente, el Sistema generará automáticamente la actuación PRD\_160 APERTURA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, la cual se podrá visualizar en la pantalla del historial de actuaciones.


**Imagen No. 6.12.2** Historial de actuaciones- Actuación PRD\_160

Actuaciones									
Lista de Resultados									
Beneficiario: 1050610235		Juan Perez							
Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario	
...	10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/26/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/29/2020	PRD_525	VALORACION TRABAJO SOCIAL	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_500	VALORACION Y ATENCION PSICOLOGICA	EN INTERVENCION PARA RESTABLECIMIENTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_510	VALORACION Y ATENCION NUTRICIONAL	ATENCION EN GARANTIA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	AEG_045	Concepto de Estado de Cumplimiento de Derechos	EN VERIFICACION DE DERECHOS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	AEG-03	NUEVO MOTIVO DE INGRESO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	PRD_160	APERTURA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	PARD ABIERTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 79 de 117

A medida que avance el proceso, se debe actualizar la información de las etapas del PARD, acorde a lo que reposa en la historia de atención del Beneficiario, para ello se deberá:

- Dirigir a la pantalla del Proceso de restablecimiento de Derechos e ingresar a la petición por los tres puntos.

Imagen No. 6.12.3 Ingreso al Proceso de Restablecimiento de Derechos



Peticion	Documento beneficiario	Beneficiario	Nombre estado proceso	Documento profesional	Profesional
26957214	31126945	Scarleth Mendez	PARD Abierto	60349929	MARIA MORA

Fuente: SIM - ICBF 2020

- Seleccionar la opción de editar (lápiz)

Imagen No. 6.12.4 Editar pantalla Proceso de Restablecimiento de Derechos



**Detalle**

Peticion: 26957214

Beneficiario: 31126945 Scarleth Mendez

Profesional: 60349929 Scarleth Mendez

**Datos Generales del Proceso**

Fecha de cambio del estado (Ultima Actuacion): 6/5/2020 mm/dd/aaaa

Estado proceso proteccion: PARD Abierto - Tipo Act: PRD\_160


Niño en circunstancias especiales para la adopcion: No

**Remision a comite de adopcion**

Reportado a comite: No definido

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 80 de 117

- Elegir el estado actual del proceso y dar clic en el botón de guardar.

**Imagen No. 6.12.5** Actualizar etapa de Proceso de Restablecimiento de Derechos



Fuente: SIM - ICBF 2020

### 6.2.13. Medidas de Restablecimiento de Derechos


El acceso a esta sección se podrá realizar por el menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior del Proceso de Restablecimiento de Derechos una vez se haya registrado la apertura del PARD. Allí se deberá dar clic sobre el campo denominado “Medidas”, en donde el Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados. Para empezar a registrar la información se debe seleccionar el comando “agregar”.

**Imagen No. 6.13** Medidas de Restablecimiento



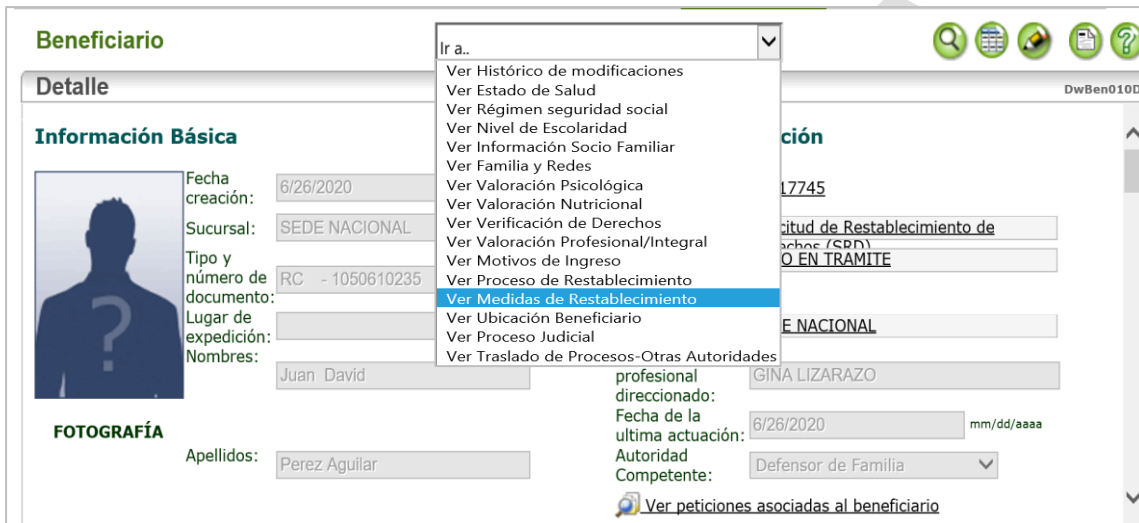
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 81 de 117

**Nota:** Cuando se trate de Medidas asumidas por otras Autoridades Administrativas el registro de la información deberá efectuarse desde el menú superior de la pantalla del beneficiario **Ir a...** donde se seleccionará el campo denominado “Medidas de Restablecimiento de Derechos”.

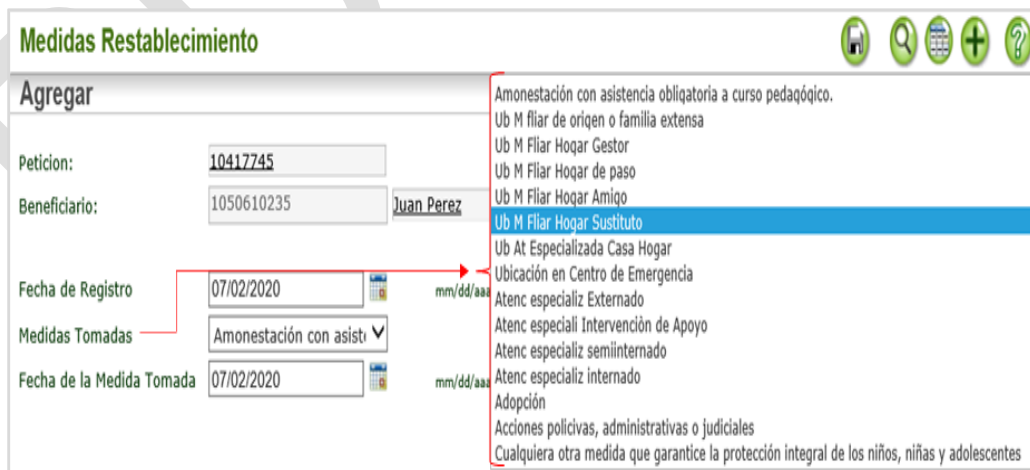
**Imagen No. 6.13.1** Ruta de acceso a la pantalla Medidas de Restablecimiento



Fuente: SIM - ICBF 2020


- **Medidas Tomadas:** La Autoridad Administrativa registrará las medidas (provisionales) que se tomaron en el Auto de Apertura de Investigación, dentro del Proceso de Restablecimiento de Derechos a favor del Beneficiario, según corresponda.

**Imagen No. 6.13.2** Registro Medidas tomadas



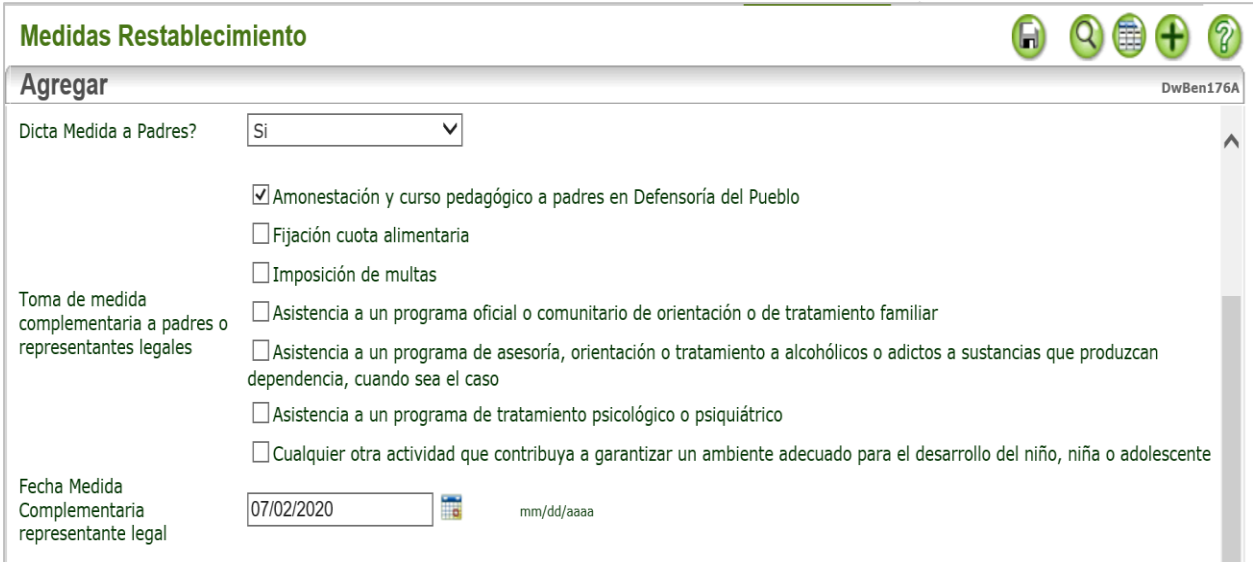
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 82 de 117

- **Toma de medida complementaria a padres o representantes legales:** La Autoridad Administrativa seleccionará de la lista desplegable las medidas adicionales que se tomaron con los padres o representantes legales del Beneficiario dentro del Proceso de Restablecimiento de Derechos.

Imagen No. 6.13.3 Registro Medida complementaria a padres



**Medidas Restablecimiento**

**Agregar** DwBen176A

Dicta Medida a Padres?

Toma de medida complementaria a padres o representantes legales

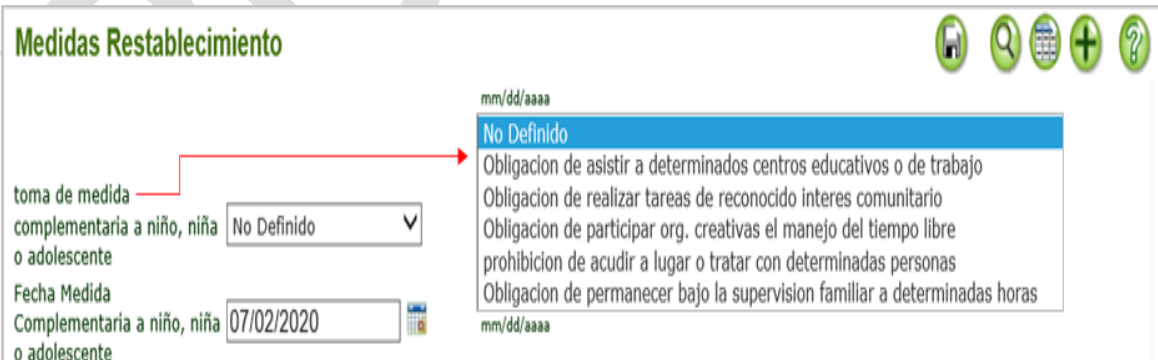
- Amonestación y curso pedagógico a padres en Defensoría del Pueblo
- Fijación cuota alimentaria
- Imposición de multas
- Asistencia a un programa oficial o comunitario de orientación o de tratamiento familiar
- Asistencia a un programa de asesoría, orientación o tratamiento a alcohólicos o adictos a sustancias que produzcan dependencia, cuando sea el caso
- Asistencia a un programa de tratamiento psicológico o psiquiátrico
- Cualquier otra actividad que contribuya a garantizar un ambiente adecuado para el desarrollo del niño, niña o adolescente

Fecha Medida Complementaria representante legal  mm/dd/aaaa

Fuente: SIM - ICBF 2020

- **Toma de medida complementaria a niño, niña o adolescente:** Si el Defensor de familia tomó medidas pedagógicas hacia el niño, niña o adolescente, se deberá seleccionar de la lista desplegable la opción correspondiente.

Imagen No. 6.13.4 Registro Medida complementaria a NNA



**Medidas Restablecimiento**

toma de medida complementaria a niño, niña o adolescente

Fecha Medida Complementaria a niño, niña o adolescente  mm/dd/aaaa

mm/dd/aaaa

- No Definido
- Obligación de asistir a determinados centros educativos o de trabajo
- Obligación de realizar tareas de reconocido interes comunitario
- Obligación de participar org. creativas el manejo del tiempo libre
- prohibición de acudir a lugar o tratar con determinadas personas
- Obligación de permanecer bajo la supervision familiar a determinadas horas

mm/dd/aaaa

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO PROTECCIÓN**  
**MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS**

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 83  
de 117


Una vez se diligencien los campos de la pantalla, se debe dar clic en la opción guardar e, inmediatamente, el Sistema generará la actuación automática PRD\_200 DICTA MEDIDA en la pantalla del historial de actuaciones.

**Imagen 6.13.5** Historial de actuaciones- Actuación PRD\_200

Actuaciones									
Lista de Resultados									
Beneficiario: 1050610235 Juan Perez									
Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario	
...	10417745	6/25/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/25/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/26/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/29/2020	PRD_525	VALORACION TRABAJO SOCIAL	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_500	VALORACION Y ATENCION PSICOLOGICA	EN INTERVENCION PARA RESTABLECIMIENTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	6/30/2020	PRD_510	VALORACION Y ATENCION NUTRICIONAL	ATENCION EN GARANTIA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	AEG_045	Concepto de Estado de Cumplimiento de Derechos	EN VERIFICACION DE DERECHOS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	AEG-03	NUEVO MOTIVO DE INGRESO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	PRD_160	APERTURA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	PARD ABIERTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417745	7/2/2020	PRD_200	DICTA MEDIDA	PRACTICA DE PRUEBAS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 84 de 117

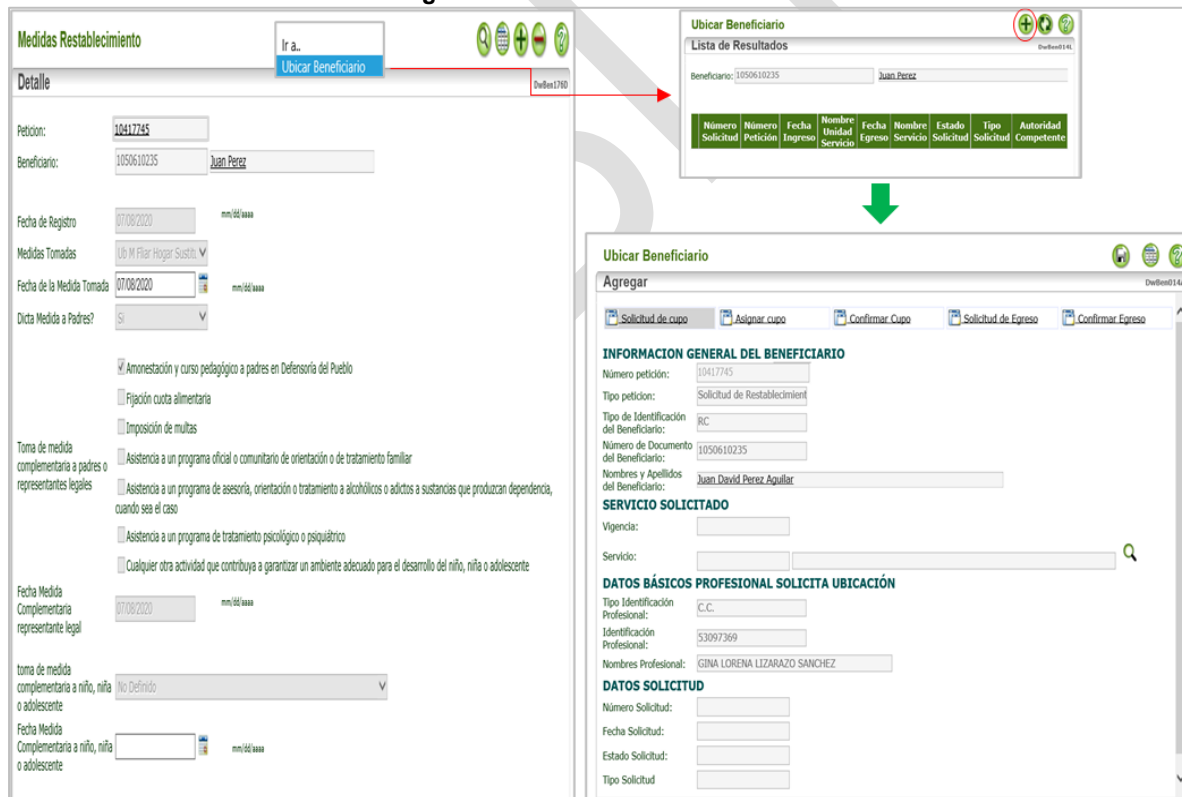
### 6.2.14. Ubicación Beneficiario

Para poder ubicar a un Beneficiario en SIM es necesario que previamente se hayan realizado los pasos que se relacionan a continuación:

1. Creación del Beneficiario (AEG\_001)
2. Registro de la Verificación de Derechos (AEG\_045)
3. Registro del Motivo de Ingreso (AEG\_03)
4. Registro del Proceso Restablecimiento de Derechos (PRD\_160)
5. Registro de la Medida de Protección (PRD\_200)

El acceso se podrá realizar por el menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla de Medidas de Restablecimiento, donde al dar clic sobre el campo denominado **“Ubicación Beneficiario”** el Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados. Para empezar a registrar la información, se deberá seleccionar el comando “agregar”


**Imagen No. 6.14 Acceso ubicación Beneficiario**



The image shows two screenshots from the SIM system. The left screenshot is the 'Medidas Restablecimiento' screen, where a red arrow points from the 'Ubicación Beneficiario' menu item in the top navigation bar to the right screenshot. The right screenshot is the 'Ubicar Beneficiario' screen, where a green arrow points to the 'Agregar' button. The 'Agregar' screen displays the 'INFORMACION GENERAL DEL BENEFICIARIO' and 'SERVICIO SOLICITADO' sections.

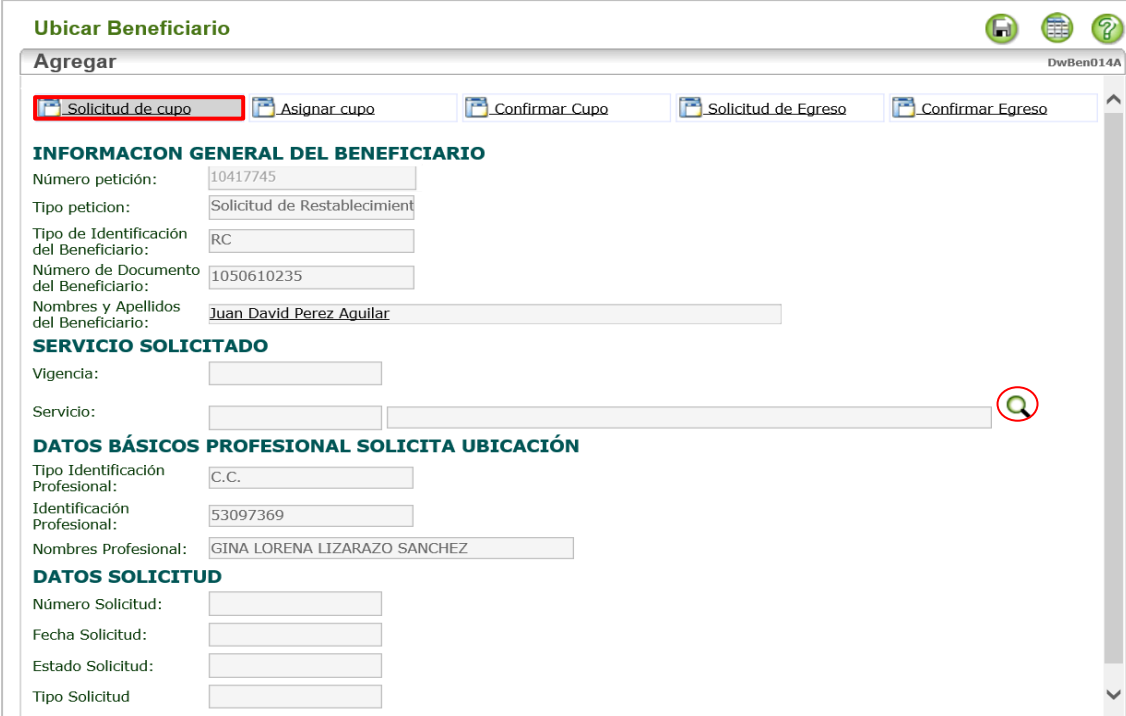
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 85 de 117

Posteriormente el Sistema mostrará la pantalla Ubicar Beneficiario, en donde la Autoridad Administrativa debe dar clic en el link “Solicitud de cupo”.

Imagen No. 6.14.1 Solicitud de cupo



Fuente: SIM - ICBF 2020

Esta pantalla se encuentra dividida en tres secciones así:

- **Información General del Beneficiario:** estos datos son generados por el Sistema de manera automática
  - Número de Petición
  - Tipo de petición
  - Tipo de Identificación del Beneficiario
  - Número de Documento del Beneficiario
  - Nombres y Apellidos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- **Servicio Solicitado** conformado por:

- **Vigencia:** El Sistema generará automáticamente el campo con la vigencia del contrato, una vez se haya cargado la respectiva Unidad de Servicio en donde se ubicará al Beneficiario.
- **Servicio:** Se deberá hacer clic en la lupa ubicada frente a este campo para visualizar la pantalla donde se podrá consultar la Unidad de Servicio en la cual se ubicará al Beneficiario, por alguno de los siguientes criterios:
  - Código servicio
  - Servicio
  - Vigencia
  - Código rubro
  - Rubro
  - Tipo Servicio

**Imagen No. 6.14.2** Criterios de Búsqueda de la Unidad de Servicio

**Consulta de Servicio Vigencia** 

---

DwMod111X.4

Código servicio:

Servicio:

Vigencia:

Código rubro:


Rubro:

Tipo Servicio:

	Código servicio	Servicio	Vigencia	Código rubro	Rubro	Tipo Servicio
>>	420027000001	HOGAR SUSTITUTO ICBF - DISCAPACIDAD	2020	C-4102-1500-14-0-4102037-02-123	VULNERABILIDAD O ADOPTABILIDAD	PROTECCION
>>	420026000001	HOGAR SUSTITUTO ICBF - VULNERACION	2020	C-4102-1500-14-0-4102037-02-123	VULNERABILIDAD O ADOPTABILIDAD	PROTECCION
>>	420027000002	HOGAR SUSTITUTO ONG - DISCAPACIDAD	2020	C-4102-1500-14-0-4102037-02-123	VULNERABILIDAD O ADOPTABILIDAD	PROTECCION
>>	420026000002	HOGAR SUSTITUTO ONG - VULNERACIÓN	2020	C-4102-1500-14-0-4102037-02-123	VULNERABILIDAD O ADOPTABILIDAD	PROTECCION
>>	420042	HOGAR SUSTITUTO TUTOR	2020	C-4102-1500-14-0-4102037-02-124	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PROTECCION

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 87 de 117

Al encontrar la respectiva Unidad de Servicio, se deberá seleccionar haciendo clic en los signos mayor que  $\gg$  para que el Sistema arrastre la información a la pantalla “Ubicar Beneficiario”.

- **Datos básicos profesional solicita ubicación:** información que es generada por el Sistema de manera automática de acuerdo con el usuario que se encuentra realizando el registro.
- **Datos de la solicitud:** estos campos se diligencian de forma automática una vez se dé clic en el comando guardar y se genera la información correspondiente a:
  - Número de la Solicitud
  - Fecha solicitud
  - Estado solicitud
  - Tipo Solicitud

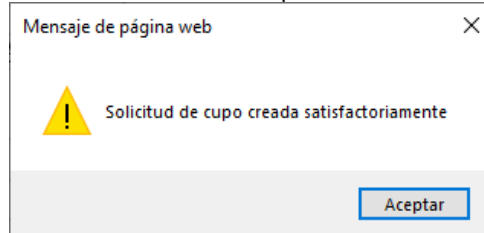
**Imagen No. 6.14.3** Registro de la Unidad de Servicio

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

El Sistema mostrará un mensaje informativo, indicando que la Solicitud de cupo fue creada satisfactoriamente. Seleccionar la opción de “Aceptar”.

**Imagen No. 6.14.4** Solicitud de cupo creada satisfactoriamente



Fuente: SIM - ICBF 2020

En la pantalla Ubicar Beneficiario modo Lista de Resultados, el estado de la solicitud, aparecerá como Ingreso Solicitado.

**Imagen No. 6.14.5** Estado de la Solicitud

Ubicar Beneficiario								
Lista de Resultados								
Beneficiario:		1050610235	Juan Perez					
Número Solicitud	Número Petición	Fecha Ingreso	Nombre Unidad Servicio	Fecha Egreso	Nombre Servicio	Estado Solicitud	Tipo Solicitud	Autoridad Competente
305397	10417745		0		HOGAR SUSTITUTO ICBF - VULNERACION	Activa	Ingreso Solicitado	Defensor de Familia

Fuente: SIM - ICBF 2020


Paralelamente, se generará la actuación automática AEG\_019 Solicitud de Cupo la cual se podrá visualizar en la pantalla del Historial de Actuaciones.

**Imagen No. 6.14.6** Historial de actuaciones - Actuación AEG\_019

Actuaciones								
Lista de Resultados								
...	10417745	7/2/2020	AEG_045	Concepto de Estado de Cumplimiento de Derechos	EN VERIFICACION DE DERECHOS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Agullar
...	10417745	7/2/2020	AEG-03	NUEVO MOTIVO DE INGRESO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Agullar
...	10417745	7/2/2020	PRD_160	APERTURA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	PARD ABIERTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Agullar
...	10417745	7/2/2020	PRD_200	DICTA MEDIDA	PRACTICA DE PRUEBAS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Agullar
...	10417745	7/2/2020	AEG_019	SOLICITUD DE CUPO	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	Juan David Perez Agullar

Fuente: SIM - ICBF 2020

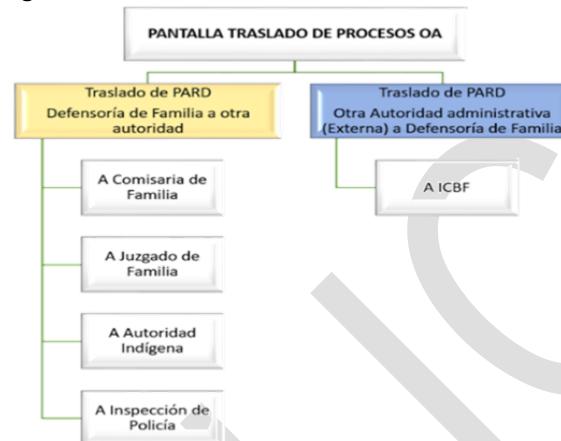
**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 89 de 117

## 6.2.15. Traslado de Procesos

La pantalla Traslado de procesos permite el registro de los traslados por competencia entre Autoridades Administrativas.

Imagen No. 6.15 Traslado de Procesos – Otras Autoridades



Fuente: Presentación Ruta PARD


### 6.2.15.1. Traslado de Procesos del Defensor de Familia a Otra Autoridad

Para acceder a esta sección, se debe ingresar al menú **Ir a...** que se encuentra en la parte superior de la pantalla del Beneficiario, al seleccionar el campo denominado “Ver Traslado de Procesos – Otras Autoridades” el Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados. Para empezar a registrar la información, se deberá dar clic en el comando “agregar”.

Imagen No. 6.15.1 Acceso pantalla Traslado de Procesos – Otras Autoridades

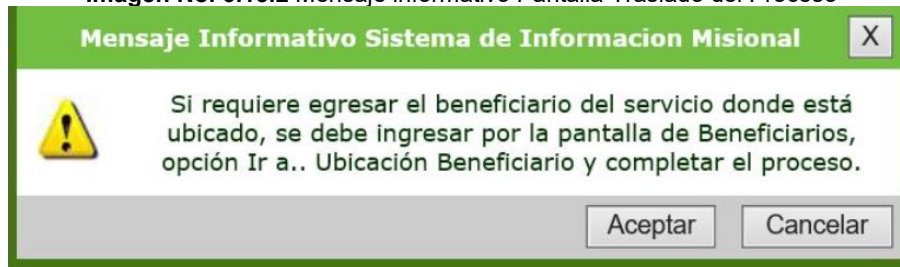
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 90 de 117

En las peticiones donde el beneficiario cuenta con una ubicación activa, el Sistema genera el mensaje informativo que indica que, si se requiere el egreso se debe dirigir a la pantalla de Ubicación del Beneficiario y completar el proceso. De lo contrario se podrá continuar con el registro dando clic en la opción de Aceptar.

**Imagen No. 6.15.2** Mensaje informativo Pantalla Traslado del Proceso



Fuente: SIM - ICBF 2020

Allí, el Sistema mostrará el campo Autoridad que recibe o traslada las siguientes opciones:

- Comisaria de Familia
- Juzgado de Familia
- Autoridad Indígena
- Inspección de Policía

Una vez elegida la autoridad competente, se deberá seleccionar el municipio, diligenciar el campo tipo texto correspondiente a la descripción y dar clic en el comando guardar.

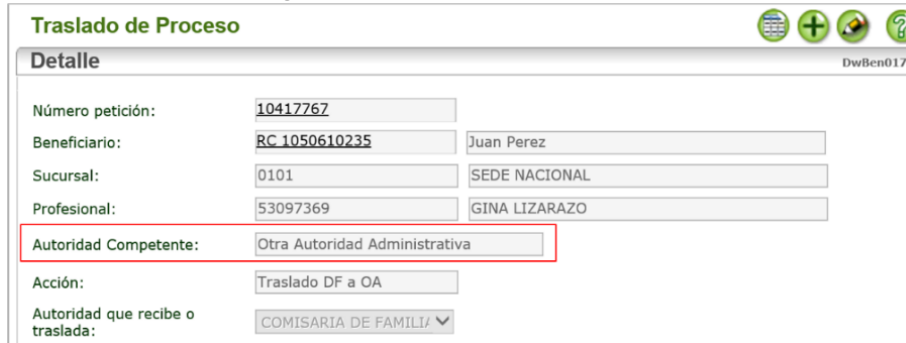
**Imagen No. 6.15.3** Registro Traslado del Proceso

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Al registrar la información, el Sistema actualiza el campo Autoridad Competente cambiando “Defensor de Familia” por “Otra Autoridad Administrativa”.

**Imagen No. 6.15.4** Autoridad Competente



**Traslado de Proceso**

**Detalle**

Número petición: 10417767

Beneficiario: RC 1050610235 Juan Perez

Sucursal: 0101 SEDE NACIONAL

Profesional: 53097369 GINA LIZARAZO

**Autoridad Competente:** Otra Autoridad Administrativa

Acción: Traslado DF a OA

Autoridad que recibe o traslada: COMISARIA DE FAMILIA

Fuente: SIM - ICBF 2020

Igualmente, en el historial de actuaciones, se generará la actuación automática PRD\_OA\_280 TRASLADO DEL PROCESO OTRA AUTORIDAD, la cual permite formalizar en el SIM la comunicación que se envía a la dependencia competente para atender el proceso por parte de otra autoridad diferente a Defensor de Familia, con el objeto de que lo conozca y le dé el tratamiento que corresponda.


**Imagen 6.15.5** Historial de actuaciones - Actuación PRD\_OA\_280



Actuaciones									
Lista de Resultados									
...	10417767	7/8/2020	AEG-03	NUEVO MOTIVO DE INGRESO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417767	7/8/2020	PRD_160	APERTURA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	PARD ABIERTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417767	7/8/2020	PRD_200	DICTA MEDIDA	PRACTICA DE PRUEBAS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417767	7/9/2020	AEG_019	SOLICITUD DE CUPO	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
...	10417767	7/9/2020	PRD_OA_280	TRASLADO DEL PROCESO OTRA AUTORIDAD	CAMBIO DE AUTORIDAD - TRASLADO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

Fuente: SIM - ICBF 2020

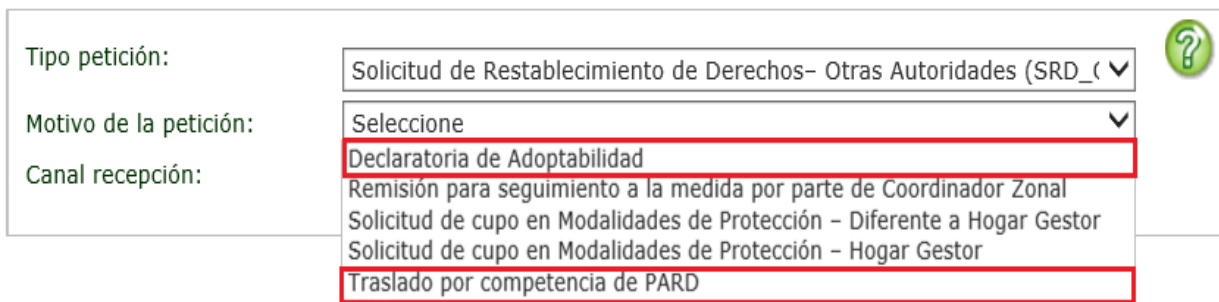
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 92 de 117

### 6.2.15.2. Traslado de Procesos por parte de Otra Autoridad al Defensor de Familia

Cuando otras Autoridades Administrativas trasladan un Proceso de Restablecimiento de derechos al ICBF por competencia territorial o para declaratoria de adoptabilidad, desde el módulo de Atención al Ciudadano se crea la petición por tipo Solicitud de Restablecimiento de Derechos – Otras Autoridades (SRD\_OA) seleccionando alguna de las categorías según corresponda.

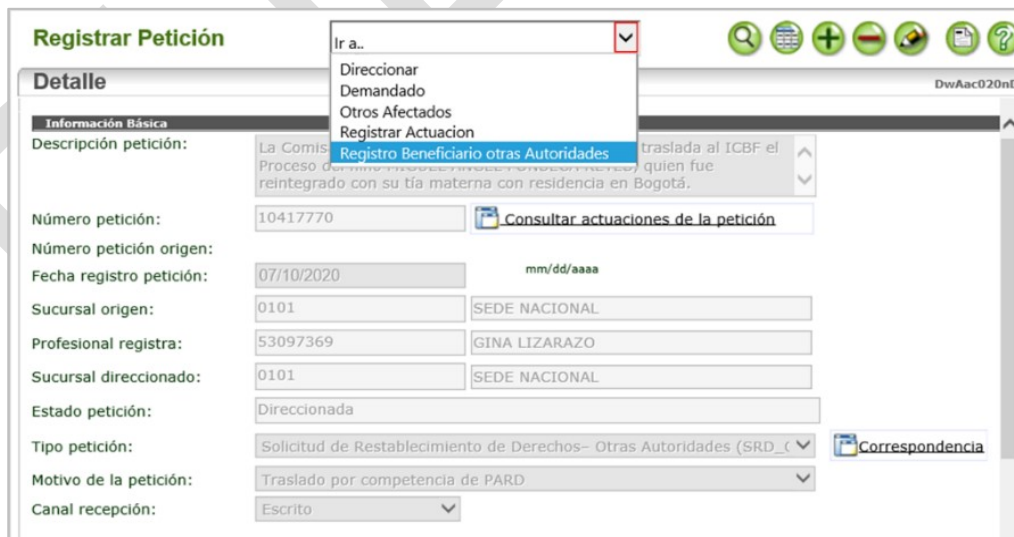
Imagen No. 6.16 Solicitud de Restablecimiento de Derechos – Otras Autoridades (SRD\_OA)



Fuente: SIM - ICBF 2020


Inmediatamente, la petición deberá ser direccionada al Defensor de Familia quien, a través del menú superior de la pantalla Registrar petición, deberá acceder a la opción *Registro Beneficiario otras Autoridades*.

Imagen No. 6.17 Acceso a Registro Beneficiario otras Autoridades



Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 93 de 117


Estando allí se diligenciarán los campos correspondientes a:

- Fecha de Nacimiento
- Grupo étnico en que se autor reconoce
- ¿Tiene apertura de PARD?
- ¿Presenta situación de discapacidad?

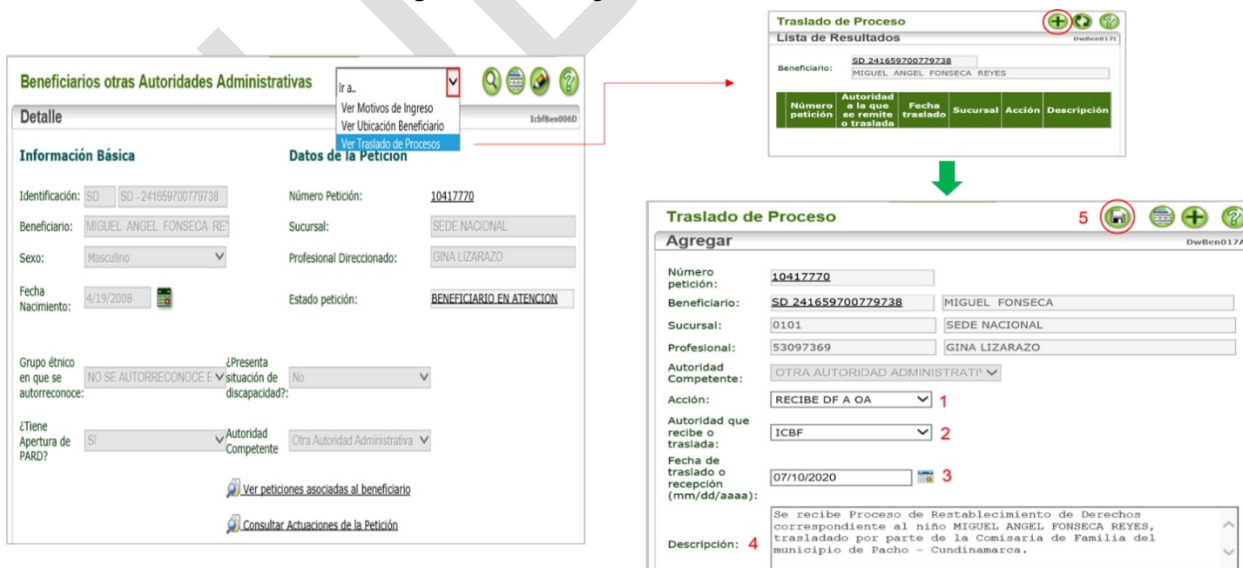
**Imagen No. 6.17.1** Registro Beneficiarios otras Autoridades Administrativas



Fuente: SIM - ICBF 2020


Una vez se seleccione la opción de guardar, el Sistema en la parte superior habilitará el menú **Ir a ...** a través del cual, se podrá acceder a la pantalla Traslado de Procesos. El Sistema mostrará la pantalla en modo de operación lista de resultados. Para empezar a registrar la información, se deberá dar clic en el comando  “agregar”.

**Imagen No. 6.18** Registro Traslado de Procesos



Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 94 de 117

Al registrar el proceso recibido, la pantalla del Beneficiario de otras autoridades se cambia a la pantalla completa del “Registro Beneficiario” para que se diligencie la información correspondiente a la caracterización del Beneficiario y se pueda acceder al menú completo de opciones para registro por parte del Equipo de Defensoría de Familia y la Autoridad Administrativa.

**Imagen No. 6.18.1** Autoridad Competente



**Traslado de Proceso**

**Detalle** DwBen017D

Número petición: 10417770

Beneficiario: SD 241659700779738 MIGUEL FONSECA

Sucursal: 0101 SEDE NACIONAL

Profesional: 53097369 GINA LIZARAZO

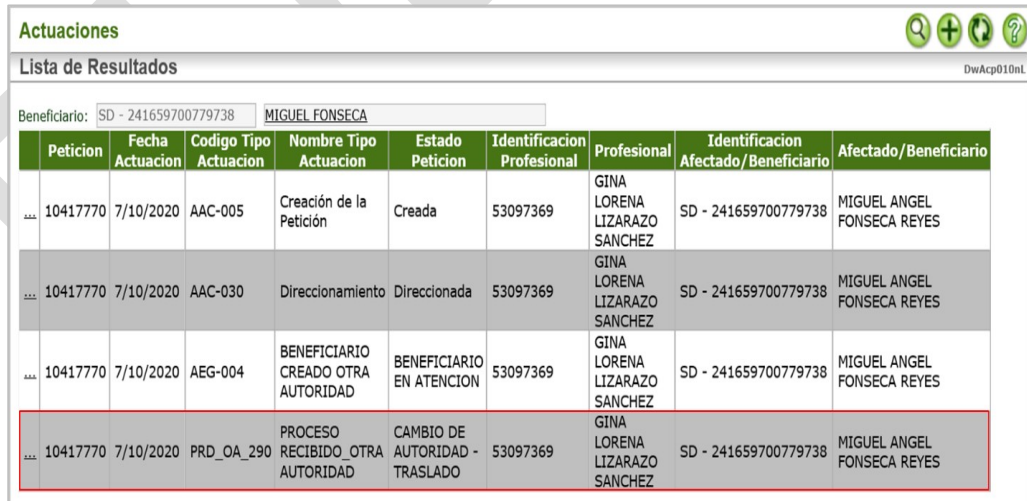
Autoridad Competente: Defensor de Familia

Acción: Recibe DF a OA

Fuente: SIM - ICBF 2020

Así mismo, el Sistema generará la actuación automática PRD\_OA\_290 PROCESO RECIBIDO OTRA AUTORIDAD en el historial de actuaciones, lo que permite formalizar en el SIM la confirmación de la recepción del proceso por parte de la Autoridad competente.

**Imagen No. 6.18.2** Historial de actuaciones - Actuación PRD\_OA\_290



**Actuaciones**


**Lista de Resultados** DwAcp010mL

Beneficiario: SD - 241659700779738 MIGUEL FONSECA

Petición	Fecha Actuación	Código Tipo Actuación	Nombre Tipo Actuación	Estado Petición	Identificación Profesional	Profesional	Identificación Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario	
...	10417770	7/10/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	SD - 241659700779738	MIGUEL ANGEL FONSECA REYES
...	10417770	7/10/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	SD - 241659700779738	MIGUEL ANGEL FONSECA REYES
...	10417770	7/10/2020	AEG-004	BENEFICIARIO CREADO OTRA AUTORIDAD	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	SD - 241659700779738	MIGUEL ANGEL FONSECA REYES
...	10417770	7/10/2020	PRD_OA_290	PROCESO RECIBIDO OTRA AUTORIDAD	CAMBIO DE AUTORIDAD - TRASLADO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	SD - 241659700779738	MIGUEL ANGEL FONSECA REYES

Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 95 de 117

### 6.3. Funcionalidades Modulo Beneficiarios

#### 6.3.1. Registro Actuaciones


El Sistema de Información Misional – SIM permite el registro de actuaciones que se generan de forma automática al diligenciar cada una de las pantallas definidas en el Módulo Beneficiarios, sin necesidad de que el usuario expresamente lo haga. Además, de acuerdo con el tipo de actuación se afectará el estado de la petición.

Igualmente permite el registro de actuaciones manuales, para que los profesionales de la Defensoría de Familia, conforme a las intervenciones efectuadas, consignen la atención brindada al Beneficiario, con el propósito de que el Sistema refleje la información que se encuentra en la Historia de Atención en físico.

Es importante tener en cuenta que para poder registrar actuaciones manualmente, la lista mostrará las opciones de acuerdo con los siguientes criterios:

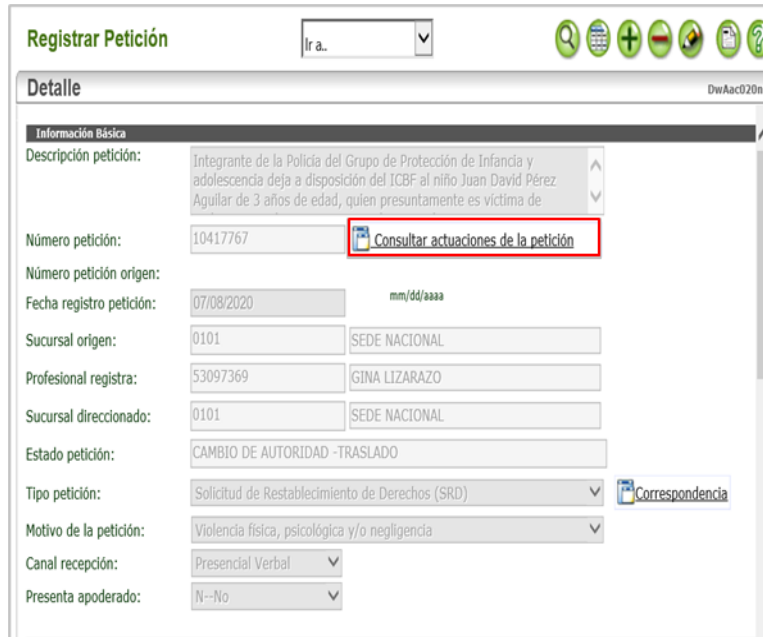
- **Manual:** Las actuaciones definidas como manuales, no cuentan con pantalla propia de registro, es decir que las que se generen de forma automática no se mostrarán en la lista.
- **Perfil:** El profesional podrá registrar actuaciones de acuerdo con los permisos establecidos por el perfil del su usuario SIM.
- **Precedencia:** Para registrar actuaciones manuales se debe tener en cuenta las precedencias establecidas. Si la petición no cuenta con el registro de una actuación requerida, no se podrá visualizar la información en la pantalla del historial de actuaciones.
- **Conteo:** Si un tipo de actuación está parametrizada para que se ejecute una vez y ya se registró en la petición, no volverá a aparecer en la lista.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 96 de 117

Se podrá acceder al registro de las actuaciones manuales desde la pantalla de inicio Registrar Petición, dando clic en el hipervínculo [Consultar actuaciones de la petición](#)

**Imagen No.7** Pantalla Registrar Petición – Consultar Actuaciones de la petición



**Registrar Petición** Ir a. [v]

**Detalle** DwAac020nD

**Información Básica**

Descripción petición: Integrante de la Policía del Grupo de Protección de Infancia y adolescencia deja a disposición del ICBF al niño Juan David Pérez Aguilár de 3 años de edad, quien presuntamente es víctima de

Número petición: 10417767 [Consultar actuaciones de la petición](#)

Número petición origen:

Fecha registro petición: 07/08/2020 mm/dd/aaaa

Sucursal origen: 0101 SEDE NACIONAL

Profesional registra: 53097369 GINA LIZARAZO

Sucursal direccionado: 0101 SEDE NACIONAL

Estado petición: CAMBIO DE AUTORIDAD -TRASLADO

Tipo petición: Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD) [Correspondencia](#)

Motivo de la petición: Violencia física, psicológica y/o negligencia

Canal recepción: Presencial Verbal

Presenta apoderado: N--No

Fuente: SIM - ICBF 2020

Así mismo, desde la pantalla del beneficiario se puede acceder al historial de actuaciones, como se muestra a continuación:

**Imagen No.7.1** Pantalla Beneficiario – Consultar Actuaciones de la petición



**Registrar Petición** Ir a. [v]

**Detalle** DwAac020nD

**Información Básica**

Descripción petición: Integrante de la Policía del Grupo de Protección de Infancia y adolescencia deja a disposición del ICBF al niño Juan David Pérez Aguilár de 3 años de edad, quien presuntamente es víctima de

Número petición: 10417767 [Consultar actuaciones de la petición](#)

Número petición origen:

Fecha registro petición: 07/08/2020 mm/dd/aaaa

Sucursal origen: 0101 SEDE NACIONAL

Profesional registra: 53097369 GINA LIZARAZO

Sucursal direccionado: 0101 SEDE NACIONAL

Estado petición: CAMBIO DE AUTORIDAD -TRASLADO

Tipo petición: Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD) [Correspondencia](#)

Motivo de la petición: Violencia física, psicológica y/o negligencia

Canal recepción: Presencial Verbal

Presenta apoderado: N--No

**Beneficiario** Ir a. [v]

**Detalle** DwBen0100

**Información Básica**

Fecha creación: 7/8/2020 mm/dd/aaaa

Sucursal: SEDE NACIONAL

Tipo y número de documento: RC -1050610235

Lugar de expedición:

Nombres: Juan David

**FOTOGRAFÍA**

Apellidos: Perez Aguilár

Sexo: Masculino

Edad actual: 3 Años, 2 meses, 21 días

Estado civil: Sin Datos

**Datos de la Petición**

Número Petición: 10417767

Tipo Petición: Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)

Estado petición: CAMBIO DE AUTORIDAD -TRASLADO

Sucursal Direccionado: SEDE NACIONAL

Ultimo profesional direccionado: GINA LIZARAZO

Fecha de la ultima actuación: 7/9/2020 mm/dd/aaaa

Autoridad Competente: Otra Autoridad Administrativa

[Ver peticiones asociadas al beneficiario](#)

[Consultar Actuaciones de la Petición](#)

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO PROTECCIÓN  
MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS

M3.P

27/09/2021

Versión 1

Página 97  
de 117


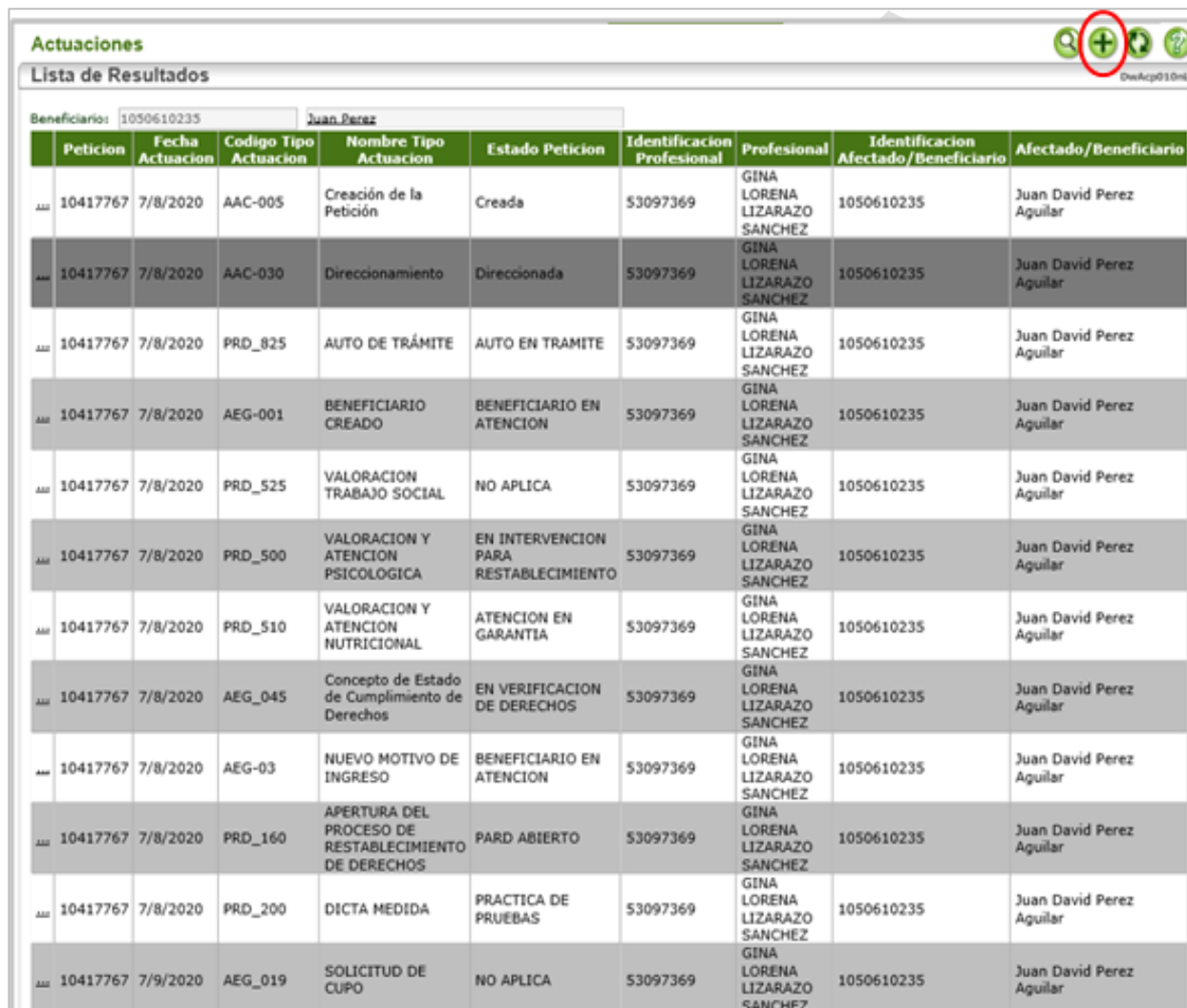
Una vez se dé clic en el hipervínculo , el Sistema a través del modo de operación lista de resultados, mostrará la totalidad de las actuaciones que han sido registradas en la petición. Para adicionar información se deberá seleccionar el comando de agregar.


Imagen No.7.2 Pantalla Actuaciones – Lista de Resultados



Peticion	Fecha Actuacion	Codigo Tipo Actuacion	Nombre Tipo Actuacion	Estado Peticion	Identificacion Profesional	Profesional	Identificacion Afectado/Beneficiario	Afectado/Beneficiario
10417767	7/8/2020	AAC-005	Creación de la Petición	Creada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	AAC-030	Direccionamiento	Direccionada	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	PRD_825	AUTO DE TRÁMITE	AUTO EN TRAMITE	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	AEG-001	BENEFICIARIO CREADO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	PRD_525	VALORACION TRABAJO SOCIAL	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	PRD_500	VALORACION Y ATENCION PSICOLOGICA	EN INTERVENCION PARA RESTABLECIMIENTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	PRD_510	VALORACION Y ATENCION NUTRICIONAL	ATENCION EN GARANTIA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	AEG_045	Concepto de Estado de Cumplimiento de Derechos	EN VERIFICACION DE DERECHOS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	AEG-03	NUEVO MOTIVO DE INGRESO	BENEFICIARIO EN ATENCION	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	PRD_160	APERTURA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	PARD ABIERTO	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/8/2020	PRD_200	DICTA MEDIDA	PRACTICA DE PRUEBAS	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar
10417767	7/9/2020	AEG_019	SOLICITUD DE CUPO	NO APLICA	53097369	GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ	1050610235	Juan David Perez Aguilar

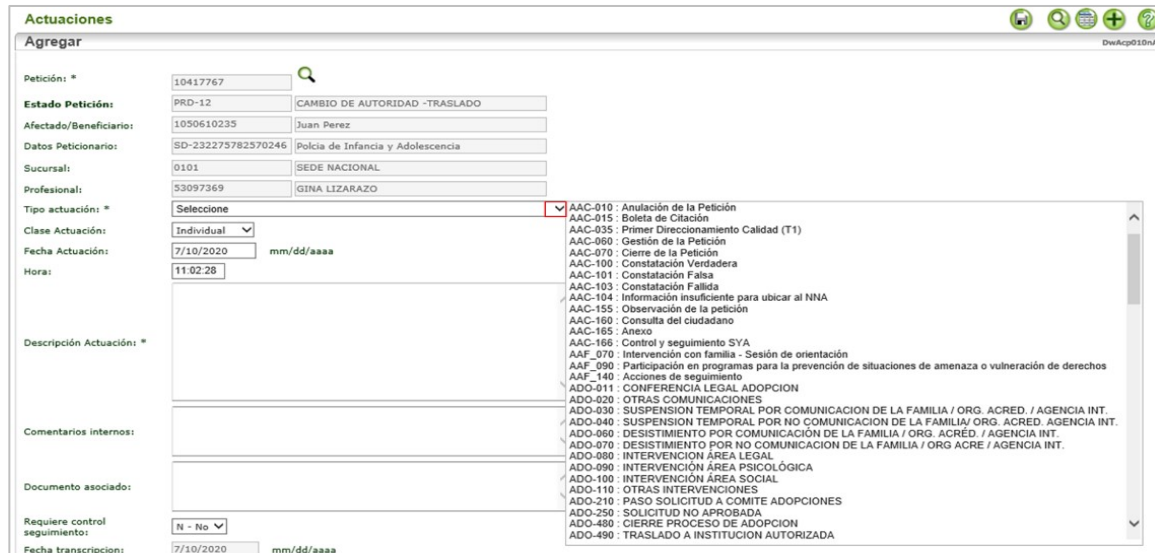
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 98 de 117

Posteriormente, el Sistema mostrará la pantalla de Actuaciones en modo “agregar” donde se podrá seleccionar la actuación que corresponda a la atención brindada al Beneficiario.

Imagen No.7.3 Agregar actuaciones manuales




Fuente: SIM - ICBF 2020

En esta pantalla se podrán visualizar los siguientes campos:

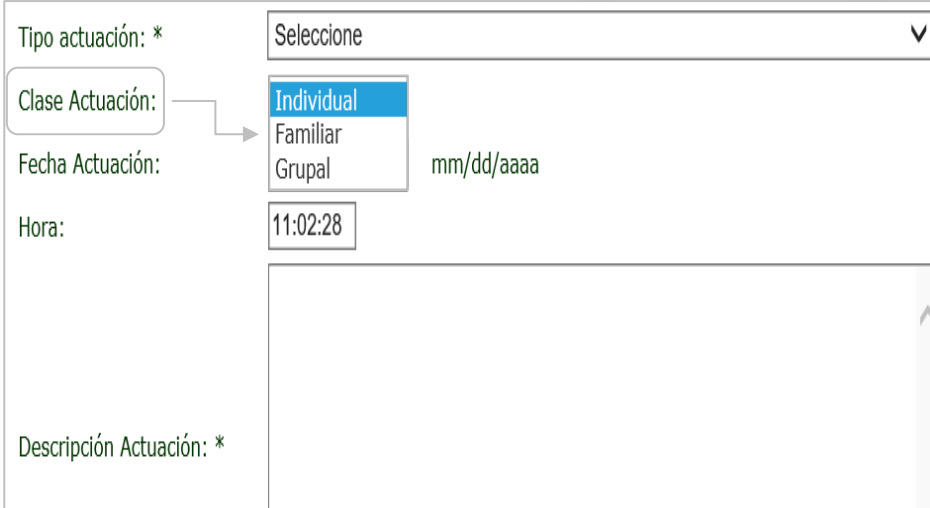
- **Petición:** Campo numérico que corresponde al número de la petición asignado por el Sistema.
- **Estado petición:** Campo de texto, que corresponde a la etapa en que se encuentra la petición, información que se genera automáticamente.
- **Afectado/Beneficiario:** Campo de texto, corresponde al nombre y apellido del Afectado o Beneficiario.
- **Datos peticionarios:** Datos de la persona o Entidad que presenta la solicitud ante el ICBF.
- **Sucursal:** El sistema generará automáticamente el campo con la sucursal a la que se encuentra adscrito el profesional que está registrando esta actuación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 99 de 117

- **Profesional:** El sistema generará automáticamente los campos con el número de identificación, Primer Nombre y Primer Apellido del profesional que está registrando esta actuación.
- **Tipo de actuación:** Campo tipo lista de valores. El usuario deberá seleccionar la actuación según corresponda.
- **Clase de actuación:** Se deberá seleccionar de la lista desplegable la clase actuación que se ajuste a las necesidades del (los) Beneficiario (s), según corresponda.


**Imagen No. 7.4** Clase de Actuación




Fuente: SIM - ICBF 2020

- Individual: El Usuario deberá seleccionar esta opción cuando el respectivo tipo de actuación se realiza sobre un solo Beneficiario.
- Familiar: El Usuario deberá seleccionar esta opción cuando el respectivo tipo de actuación, de acuerdo con las necesidades, se realiza sobre dos o más Beneficiarios que tiene vínculos de consanguinidad entre sí.
- Grupal: El Usuario deberá seleccionar esta opción cuando el respectivo tipo de actuación, de acuerdo con las necesidades, se realiza sobre dos o más Beneficiarios que no tienen vínculos de consanguinidad entre sí.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 100 de 117

- **Fecha actuación:** El sistema sugiere una fecha (mm/dd/aaaa), sin embargo, si la fecha en la cual se realizó la respectiva actuación es diferente, el Usuario puede modificarla.
- **Hora:** El sistema sugiere una hora, sin embargo, si la hora en la que se realizó la respectiva actuación es diferente, el Usuario puede modificarla.
- **Descripción actuación:** Ingresar la información correspondiente al desarrollo de la respectiva actuación, de acuerdo con las necesidades del (de los) Beneficiario (s). Es un campo obligatorio y requiere ser diligenciado con eficiencia y eficacia.
- **Comentarios internos:** El Profesional ingresará información adicional y relevante a la respectiva actuación que está registrando.
- **Documento asociado:** Profesional ingresará información si la actuación que está registrando maneja algún documento asociado.
- **Requiere Control Seguimiento:** Profesional seleccionará de la lista de valores tipo **Si / No**, según corresponda a dicha actuación.
- **Fecha transcripción:** El sistema generará automáticamente este campo.

Así mismo, dependiendo de la actuación que se requiera, el usuario deberá diligenciar la plantilla “Datos Adicionales” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla. Una vez registre la información correspondiente, deberá hacer clic en el comando guardar 

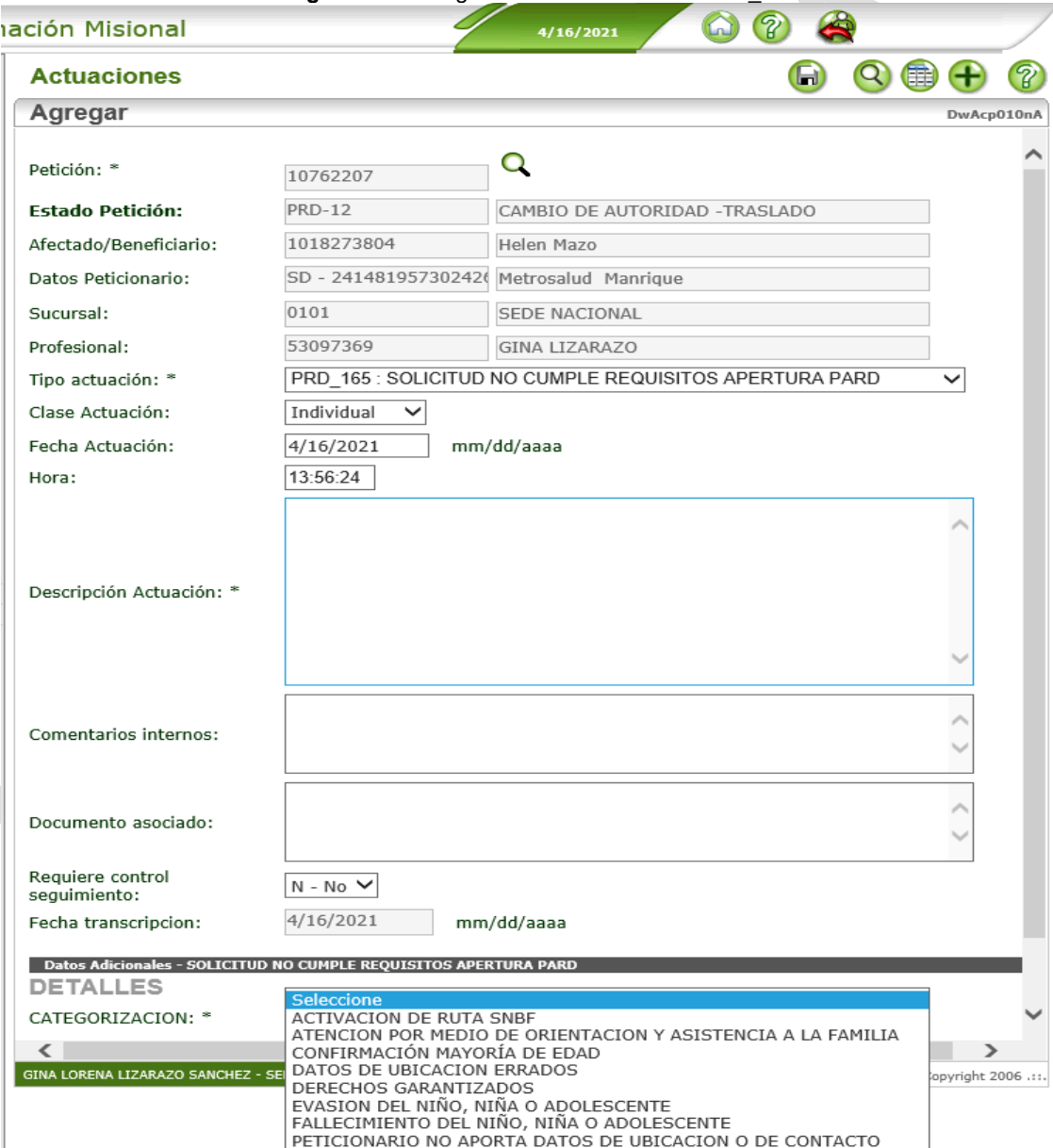
De ser necesario modificar o agregar alguna información de la actuación que ha sido registrada, el profesional puede hacer clic en el comando “Editar”, realizar los ajustes y guardar nuevamente. Editar una actuación no genera una nueva actuación en el historial de actuaciones.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 101 de 117

Mediante esta pantalla la Autoridad Administrativa podrá registrar la actuación manual PRD\_165 SOLICITUD NO CUMPLE REQUISITOS APERTURA PARD ante aquellas situaciones en las que no es posible realizar verificación de derechos, o pudiéndose efectuar se determina que la solicitud no amerita la apertura de un proceso de restablecimiento de derechos.

**Imagen No.7.5 Registro actuación manual PRD\_165**



**Actuaciones**

**Agregar** DwAcp010nA

Petición: \*  🔍

**Estado Petición:**

Afectado/Beneficiario:

Datos Peticionario:

Sucursal:

Profesional:

Tipo actuación: \*  ▼

Clase Actuación:  ▼

Fecha Actuación:  mm/dd/aaaa

Hora:

Descripción Actuación: \*

Comentarios internos:

Documento asociado:

Requiere control seguimiento:  ▼

Fecha transcripción:  mm/dd/aaaa

**Datos Adicionales - SOLICITUD NO CUMPLE REQUISITOS APERTURA PARD**

**DETALLES**


CATEGORIZACION: \* **Seleccione**

- ACTIVACION DE RUTA SNBF
- ATENCION POR MEDIO DE ORIENTACION Y ASISTENCIA A LA FAMILIA
- CONFIRMACIÓN MAYORÍA DE EDAD
- DATOS DE UBICACION ERRADOS
- DERECHOS GARANTIZADOS
- EVASION DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE
- FALLECIMIENTO DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE
- PETICIONARIO NO APORTA DATOS DE UBICACION O DE CONTACTO

GINA LORENA LIZARAZO SANCHEZ - SE... copyright 2006 ...

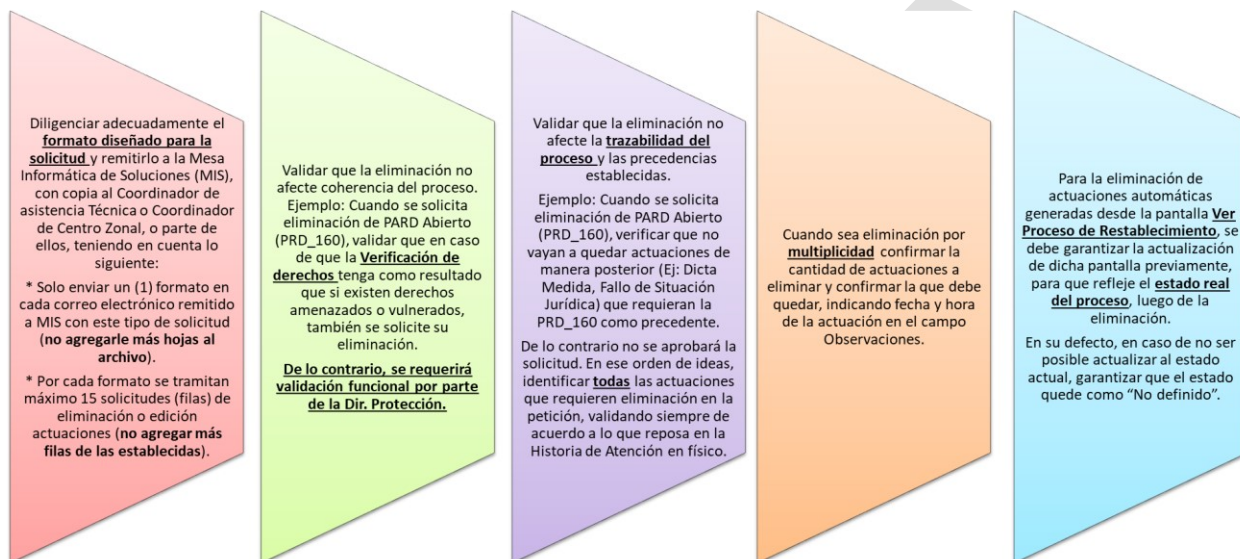
Fuente: SIM - ICBF 2021

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 102 de 117

En caso de requerirse la eliminación o edición de alguna actuación, por cuanto fue registrada de forma inadecuada, el Usuario deberá realizar la solicitud a la Mesa Informática de soluciones, adjuntando el formato estipulado para tal fin y teniendo en cuenta las siguientes reglas de validación:

**Imagen No. 7.6** Reglas de validación para solicitudes de eliminación y/o edición de actuaciones en SIM




Fuente: Presentación Tips Solicitud de eliminación - edición de actuaciones

### 6.3.2. Actualización fecha de petición

El Sistema de Información Misional, dentro del Módulo de Beneficiarios, cuenta con una funcionalidad que permite actualizar la fecha de creación de una petición en los casos donde el inicio de la atención al Beneficiario no coincida con la fecha en que fue registrada la solicitud, teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- El caso debe estar registrado en el SIM.
- La petición debe tener el Registro del Beneficiario.
- El beneficiario debió ser creado o modificado por el usuario que va a realizar la respectiva actualización.
- El sistema sólo permite **UNA VEZ** la corrección de la fecha de la petición.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 103 de 117

Para proceder a efectuar dicha actualización se deberá seguir la siguiente ruta:

**Imagen No. 8** Acceso Actualización Fecha de Petición



Fuente: SIM - ICBF 2020

El Sistema lo llevará a la pantalla “Actualización Fecha de Petición” donde se deberá iniciar la búsqueda de la petición a través del diligenciamiento de los campos correspondientes a:


- Número Petición
- Tipo de Documento
- Número de Documento

**Imagen No. 8.1** Pantalla Actualización Fecha de Petición – Buscar petición



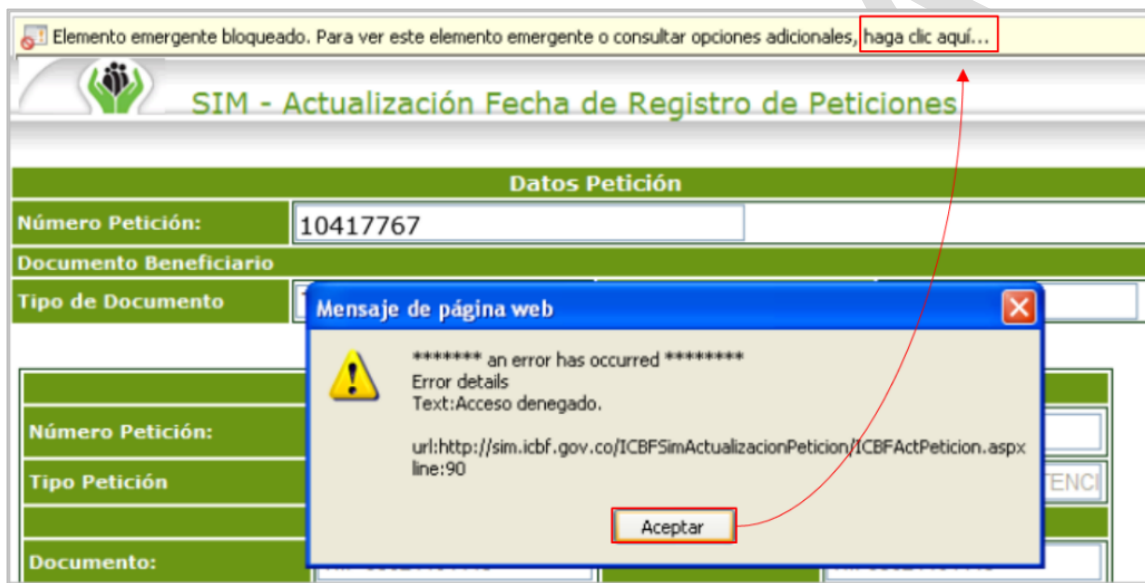
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 104 de 117

Es necesario verificar que los elementos emergentes no estén bloqueados. De ser así, al seleccionar la opción “Buscar Petición” le aparecerá un mensaje indicando Acceso Denegado. Por lo anterior, deberá dar clic en Aceptar y seleccionar la franja amarilla ubicada en la parte superior de la pantalla para “Permitir Siempre Elementos Bloqueados del Sitio”. De esta forma se podrá continuar con el proceso.

**Imagen No. 8.2** Desbloqueo de elementos emergentes

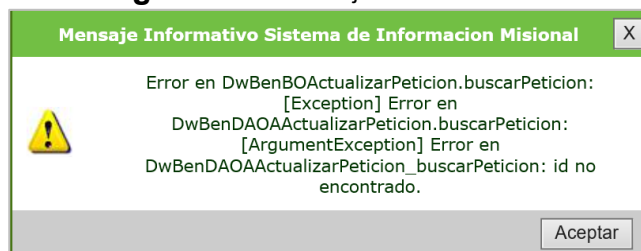


Fuente: SIM - ICBF 2020

Luego de ingresar la información requerida se puede presentar alguna de las siguientes situaciones:


- **CASO 1:** Si dentro del SIM no existe la petición con el beneficiario creado el sistema arroja el siguiente mensaje:

**Imagen No. 8.3** Mensaje informativo Caso 1



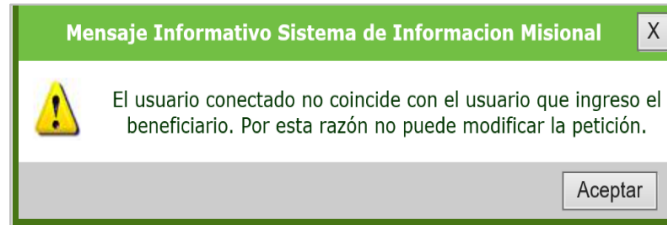
Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 105 de 117

- **CASO 2:** Si el usuario con el que ingreso no es el mismo usuario que creo o modifiko el beneficiario, el sistema arroja el siguiente mensaje:

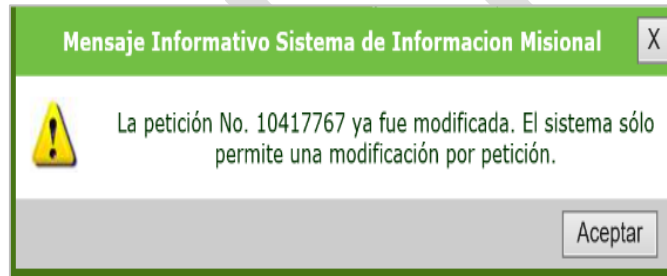
**Imagen No. 8.4** Mensaje informativo Caso 2



Fuente: SIM - ICBF 2020

- **CASO 3:** Si la fecha de la petición ya fue corregida, el sistema arroja el siguiente mensaje:

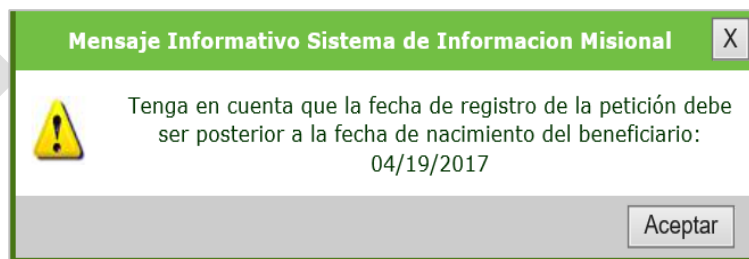
**Imagen No. 8.5** Mensaje informativo Caso 3



Fuente: SIM - ICBF 2020


- **CASO 4:** Si no se presentó ninguno de los anteriores inconvenientes aparecerá la siguiente pantalla recordándole que la fecha que va a ingresar **no puede ser menor** que la fecha de nacimiento del beneficiario.

**Imagen No. 8.6** Mensaje informativo Caso 4



Fuente: SIM - ICBF 2020

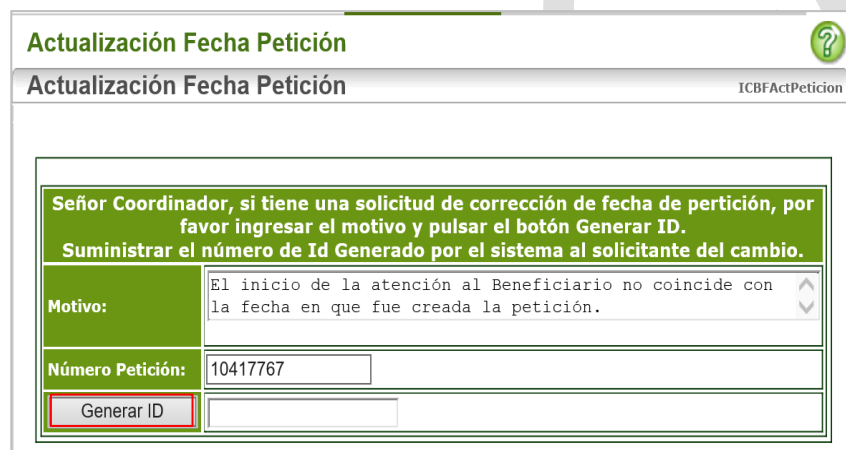
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 106 de 117

Si la petición NO corresponde a casos de Migración, pero es necesario actualizar la fecha. El Usuario deberá solicitar al Coordinador del Centro Zonal previamente la generación del ID, para poder realizar la actualización de fecha.

Para ello, el Coordinador del Centro Zonal, debe ingresar a la aplicación SIM asegurándose de contar con el rol y perfil de Coordinador. Una vez acceda podrá visualizar la pantalla de *Actualización Fecha Petición*, en la cual deberá ingresar de manera breve el Motivo por el que se está solicitando la actualización de fecha, igualmente deberá escribir el número de la petición al que se le aplicará el cambio de fecha y por último dar clic en el botón Generar ID.

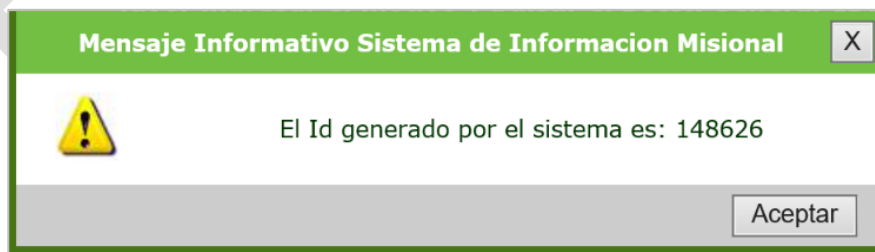
**Imagen No. 8.7** Generación de ID por parte del Coordinador Zonal



Fuente: SIM - ICBF 2020


El Sistema generará un mensaje informativo que indica el ID generado, inmediatamente deberá seleccionar la opción de Aceptar y brindar el número al profesional que va a realizar la actualización de la información.

**Imagen No. 8.8** ID generado por el Sistema



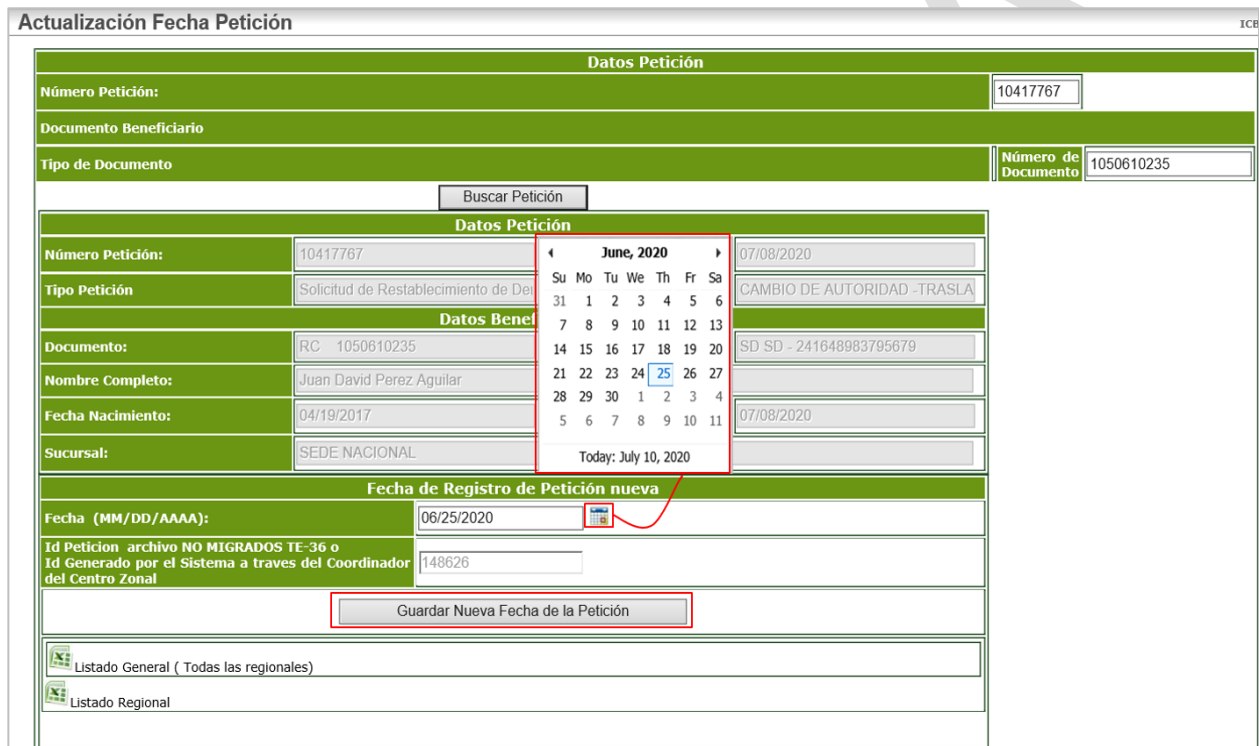
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 107 de 117

Posteriormente, el usuario que creó o modificó el Beneficiario ingresará a la pantalla de Actualizar Fecha Petición y dará clic en el cuadro del calendario para seleccionar la fecha de la petición. En la parte inferior se podrá observar que la información de ID aparecerá automáticamente en la pantalla, de lo contrario se deberá digitar correctamente el número, ya que con base en este dato se generará el indicador y de esta manera se podrá seleccionar la opción “Guardar Nueva Fecha de la Petición”.

**Imagen No. 8.9** Selección Fecha de Registro de petición



**Actualización Fecha Petición**

**Datos Petición**

Número Petición: 10417767

Documento Beneficiario

Tipo de Documento: Número de Documento: 1050610235

Buscar Petición

**Datos Petición**

Número Petición: 10417767

Tipo Petición: Solicitud de Restablecimiento de De

**Datos Beneficiario**

Documento: RC 1050610235

Nombre Completo: Juan David Perez Aguilar

Fecha Nacimiento: 04/19/2017

Sucursal: SEDE NACIONAL

Calendar: June, 2020

Today: July 10, 2020

**Fecha de Registro de Petición nueva**

Fecha (MM/DD/AAAA): 06/25/2020

Id Petición archivo NO MIGRADOS TE:36 o Id Generado por el Sistema a través del Coordinador del Centro Zonal: 148626

Guardar Nueva Fecha de la Petición


Listado General ( Todas las regionales)

Listado Regional

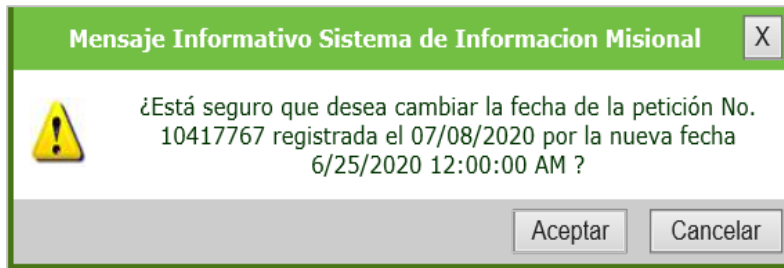
Fuente: SIM - ICBF 2020

El Sistema mediante mensaje informativo le pedirá que confirme el cambio que se está efectuando, si está seguro de la información que eligió deberá seleccionar **Aceptar**, de lo contrario seleccionar **Cancelar** y el Sistema se devolverá a la pantalla de información de la petición.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 108 de 117

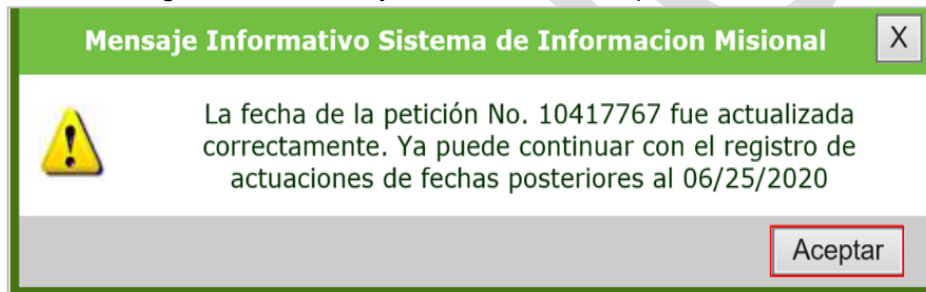
**Imagen No. 8.10** Mensaje informativo, confirmación nueva fecha de petición



Fuente: SIM - ICBF 2020

Al seleccionar **Aceptar**, el Sistema modificará la fecha de creación de la petición e indicará que ahora se puede ingresar al SIM para registrar las actuaciones de la petición modificada.

**Imagen No. 8.11** Mensaje informativo, fecha de petición actualizada



Fuente: SIM - ICBF 2020


Si el caso corresponde a los casos NO MIGRADOS, se debe ingresar el **ID** correspondiente al beneficiario que está en el archivo Excel que se envió a las regionales, el cual se encuentra la columna E identificada como ID. Es importante ingresar correctamente este número, ya que con base en este dato se generará el indicador.

**Imagen No. 8.12** Archivo de Excel – ID casos No migrados

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Estado de migrac	Estado Ut	FechaCort	NombreRt	ID	REGIONAL	ORIGEN	CONS	Nombre Centro Zonal	Nombre del D
2	Otros Errores	No Aplica	30/06/2010		119	AMAZONAS	PARDG	119	SECCIONAL AMAZONAS	MONICA BEA
3	Sin Documento	No Aplica	30/06/2010		114	AMAZONAS	PARDG	114	SECCIONAL AMAZONAS	MONICA BEA
4	Error archivo T36 exc	No Aplica	30/06/2010		199	ANTIOQUIA	PARDG	199	CZ ABURRA NORTE	DIANA MARC
5	Error archivo T36 exc	No Aplica	30/06/2010		205	ANTIOQUIA	PARDG	205	CZ ABURRA NORTE	DIANA MARC
6	Error archivo T36 exc	No Aplica	30/06/2010		243	ANTIOQUIA	PARDE	243	CZ ABURRA NORTE	GLORIA MAR
7	Error archivo T36 exc	No Aplica	30/06/2010		248	ANTIOQUIA	PARDE	248	CZ ABURRA NORTE	GLORIA MAR
8	Error archivo T36 exc	No Aplica	30/06/2010		254	ANTIOQUIA	PARDE	254	CZ ABURRA NORTE	GLORIA MAR
9	Error archivo T36 exc	No Aplica	30/06/2010		303	ANTIOQUIA	PARDE	303	CZ ABURRA NORTE	GLORIA MAR
10	Error archivo T36 exc	No Aplica	30/06/2010		563	ANTIOQUIA	PARDG	563	CZ ABURRA NORTE	JANNETTE CE

Fuente: Archivo de Excel – ID casos No migrados

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 109 de 117

## 6.4. Reportes

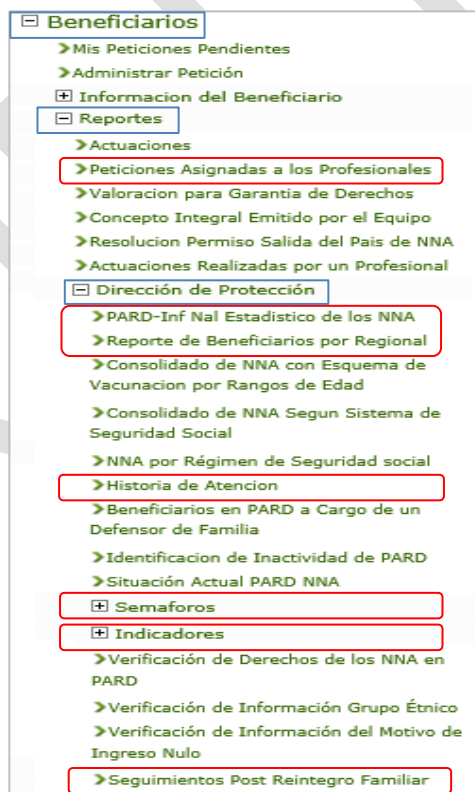
Los reportes del módulo de Beneficiarios permiten que los colaboradores tengan acceso a información acorde al rol y perfil del usuario SIM, de manera consolidada y en tiempo real la cual puede ser generada diaria, semanal o mensualmente.

Es una herramienta que ofrece el Sistema al facilitar el seguimiento a los registros efectuados por cada profesional, permitiendo de esta manera evidenciar el cumplimiento de los términos de ley, calidad y oportunidad del registro de actuaciones, etapas del proceso de Restablecimiento de Derechos de cada Beneficiario, entre otros.

El Ingreso se realiza por el Módulo Beneficiarios – Reportes; al dar clic sobre este enunciado el Sistema desplegará el respectivo listado de opciones.


El Sistema genera el reporte de acuerdo con los criterios de consulta que presenta cada uno, al dar clic al link de acceso en el costado derecho titulado “View Report” y el Sistema muestra el reporte solicitado.

Imagen No. 9. Reportes



Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 110 de 117

### 6.4.1. Peticiones Asignadas a los Profesionales

Este reporte que genera el Sistema extrae los casos que fueron direccionados a los diferentes profesionales. Los criterios de consulta están dados por el Nombre de la Regional, Sucursal y Profesión.

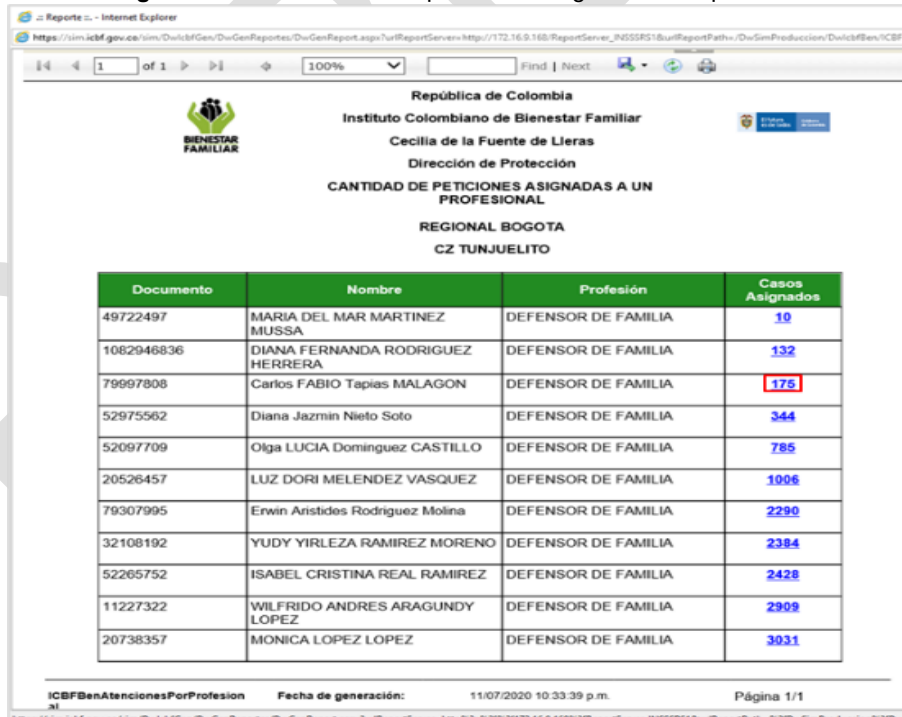
**Imagen No. 9.1** Criterios de búsqueda - Reporte Peticiones Asignadas a los Profesionales



Fuente: SIM - ICBF 2020

Al dar clic en el botón **View Report** el Sistema genera el reporte solicitado, el cual contiene cada uno de los profesionales de la sucursal a los cuales se les ha asignado y direccionado peticiones. Si se quiere consultar un profesional en específico, deberá dar clic al hipervínculo de la columna Casos Asignados.

**Imagen No. 9.1.1** Cantidad de peticiones asignadas a un profesional





Documento	Nombre	Profesión	Casos Asignados
49722497	MARIA DEL MAR MARTINEZ MUSSA	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">10</a>
1062946836	DIANA FERNANDA RODRIGUEZ HERRERA	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">132</a>
79997808	Carlos FABIO Tapias MALAGON	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">175</a>
52975562	Diana Jazmin Nieto Soto	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">344</a>
52097709	Olga LUCIA Dominguez CASTILLO	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">785</a>
20526457	LUZ DORI MELENDEZ VASQUEZ	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">1006</a>
79307995	Erwin Aristides Rodriguez Molina	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">2290</a>
32108192	YUDY YIRLEZA RAMIREZ MORENO	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">2384</a>
52265752	ISABEL CRISTINA REAL RAMIREZ	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">2428</a>
11227322	WILFRIDO ANDRES ARAGUNDY LOPEZ	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">2909</a>
20738357	MONICA LOPEZ LOPEZ	DEFENSOR DE FAMILIA	<a href="#">3031</a>

ICBFBenAtencionesPorProfesion Fecha de generación: 11/07/2020 10:33:39 p.m. Página 1/1

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 111 de 117

Al acceder al hipervínculo, el Sistema muestra el reporte que contiene la lista de las peticiones que fueron direccionadas al profesional, con los siguientes campos: Número de la petición, Fecha de creación de la petición, Tipo de petición, Beneficiario, Sexo, Fecha de nacimiento y estado, el cual podrá ser exportado a los formatos XML, CSV, PDF, MHTML, Excel, TIFF file o Word dando clic en el botón 


**Imagen No. 9.1.2** Reporte de Peticiones asignadas a un profesional



Nro. de Petición	Fecha de Creación de la Petición	Tipo de Petición	Beneficiario	Sexo	Fecha de Nacimiento	Estado
13438433	7/19/2019	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	Killiam Steven Murillo Aristizabal	M	11/17/2018	Anulada
13805128	7/6/2004	PRD - Asuntos No Conciliables	DIEGO ANDRES PEREZ CONTRERAS	M	7/22/1989	CAMBIO DE AUTORIDAD - TRASLADO
13523164	10/6/2011	Reporte de Amenaza o Vulneración de derechos	BRAYAN ANDRES VARELA AGUILAR	M	4/13/1997	CAMBIO DE AUTORIDAD - TRASLADO
14831429	9/22/2016	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	ANDRES DAVID AMAYA VASQUEZ	M	5/4/2005	CAMBIO DE AUTORIDAD - TRASLADO
13646587	1/13/2017	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	Geison Yarley Garcia Chaverra	M	3/20/2002	CAMBIO DE AUTORIDAD - TRASLADO
1761485487	5/10/2019	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	Maria Fernanda Cubides Aguayo	F	3/30/2012	CAMBIO DE AUTORIDAD - TRASLADO
13438501	7/24/2019	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	PAULA VALENTINA VARGAS FRANCO	F	6/11/2006	CAMBIO DE AUTORIDAD - TRASLADO
1761492933	5/17/2019	Derecho de Petición - Reclamos	NULO NULO NULO NULO	M		Cerrada

Fuente: SIM - ICBF 2020

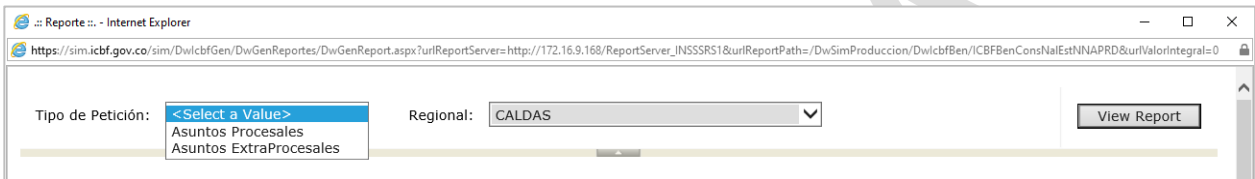
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 112 de 117

### 6.4.2. PARD-Inf Nal Estadístico de los NNA

El reporte PARD-Inf Nal Estadístico permite visualizar la cifra de Asuntos Procesales y Asuntos Extraprocesales activos por Regional.

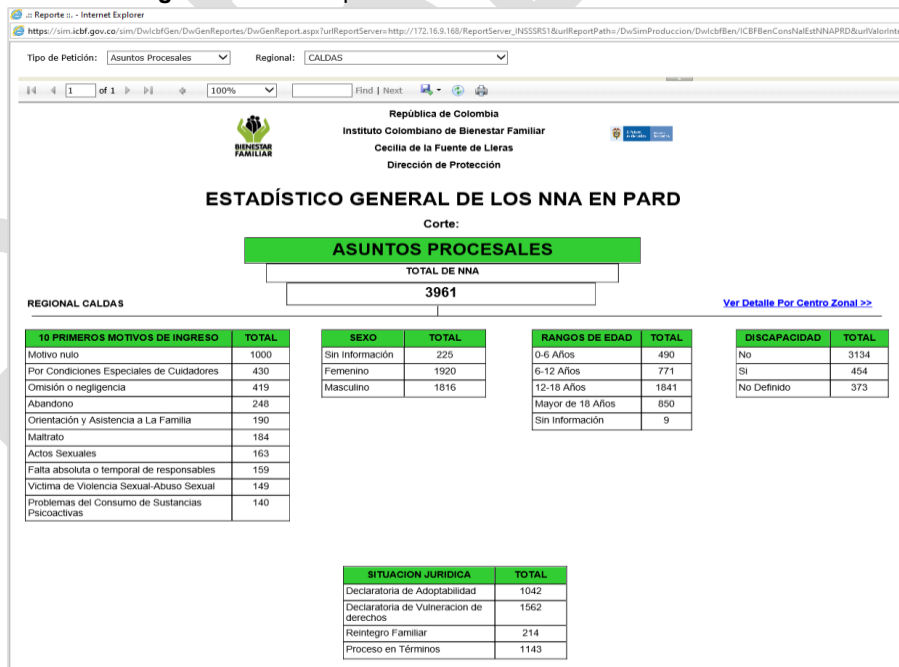
**Imagen No. 9.2** Criterios de Búsqueda – Reporte PARD-Inf Nal Estadístico de los NNA



Fuente: SIM - ICBF 2020

Al dar clic en el botón **View Report** el Sistema genera el reporte presentando la información discriminada por las variables de los 10 primeros Motivos de Ingreso, sexo, rangos de edad, discapacidad y situación jurídica, permitiendo igualmente ver la información por Centro Zonal, al seleccionar el hipervínculo denominado [Ver Detalle Por Centro Zonal >>](#)

**Imagen No. 9.2.1** Reporte PARD-Inf Nal Estadístico de los NNA



**ESTADÍSTICO GENERAL DE LOS NNA EN PARD**

Corte:

**ASUNTOS PROCESALES**

TOTAL DE NNA

**3961**

REGIONAL CALDAS [Ver Detalle Por Centro Zonal >>](#)

10 PRIMEROS MOTIVOS DE INGRESO	TOTAL
Motivo nulo	1000
Por Condiciones Especiales de Cuidadores	430
Omisión o negligencia	419
Abandono	248
Orientación y Asistencia a La Familia	190
Maltrato	164
Actos Sexuales	163
Falta absoluta o temporal de responsables	159
Víctima de Violencia Sexual-Abuso Sexual	149
Problemas del Consumo de Sustancias Psicoactivas	140

SEXO	TOTAL
Sin información	225
Femenino	1920
Masculino	1816

RANGOS DE EDAD	TOTAL
0-6 Años	490
6-12 Años	771
12-18 Años	1841
Mayor de 18 Años	850
Sin información	9

DISCAPACIDAD	TOTAL
No	3134
Si	454
No Definido	373

SITUACION JURIDICA	TOTAL
Declaratoria de Adoptabilidad	1042
Declaratoria de Vulneración de derechos	1562
Reintegro Familiar	214
Proceso en Términos	1143

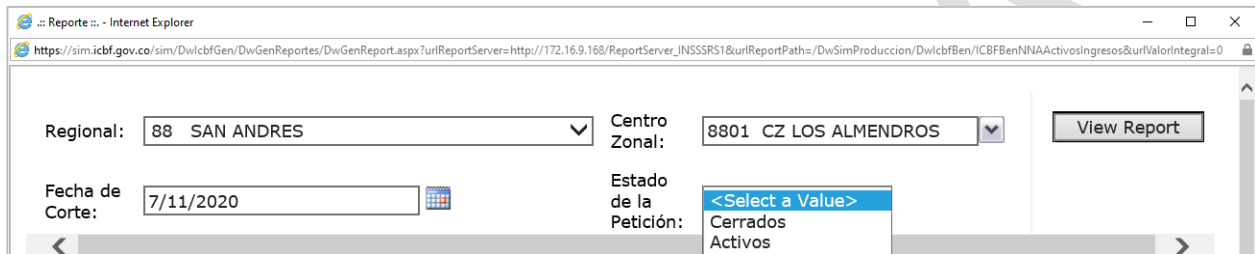
Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

### 6.4.3. Reporte de Beneficiarios por Regional

A partir de este reporte se pueden identificar las peticiones que cuentan con el Registro del Beneficiario en estado activo o cerrado. Los criterios de búsqueda son: Regional, Centro Zonal, Fecha de Corte y Estado de la petición.

Imagen No. 9.3. Criterios de Búsqueda – Reporte de Beneficiarios por Regional



Fuente: SIM - ICBF 2020


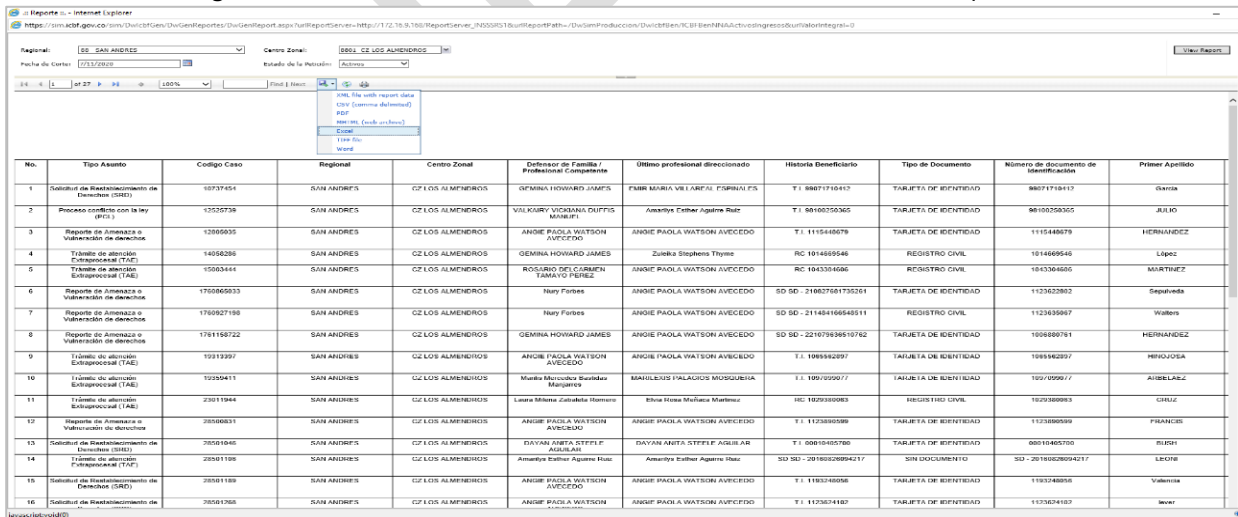
Al dar clic en el botón **View Report** el Sistema genera el consolidado de los Beneficiarios por Regional y Centro Zonal, en este reporte se pueden observar variables tales como: Tipo Asunto, Código Caso, Regional, Centro Zonal, Defensor de Familia / Profesional Competente, Número de documento de Identificación, Nombres y apellidos, Sexo, Fecha de Nacimiento, Edad, Motivo de Ingreso, Nacionalidad, Discapacidad, Tipo de Vinculación Seguro Social, Vacunación, Nivel Escolar, Fechas de las etapas del PARD, Estado, entre otros, teniendo la posibilidad de exportar la información con el botón 


Imagen No. 9.3.1 Consolidado acumulado de beneficiarios en servicios de protección



No.	Tipo Asunto	Código Caso	Regional	Centro Zonal	Defensor de Familia / Profesional Competente	Último profesional direccionado	Historia Beneficiario	Tipo de Documento	Número de documento de Identificación	Primer Apellido
1	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	10737451	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	GEMINA HOWARD JAMES	FANN MARIA VER LARFA, FORNAY FLS	T 1 9887174513	TARJETA DE IDENTIDAD	9887174513	Diana
3	Proceso convalidación con la ley 9751	13520758	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	VIL KURY VIGORANIL DUPUIS MARJIT	Amaryth Esther Aguirre Ruiz	T 1 86160350365	TARJETA DE IDENTIDAD	86160350365	JULIO
3	Reporte de Atención o Validación de derechos	13805035	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	T 1 1115446078	TARJETA DE IDENTIDAD	1115446078	HERNANDEZ
4	Trámite de abstracción Extrajudicial (TAE)	14056286	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	GEMINA HOWARD JAMES	Zuleika Stephens Thyme	RC 1914669546	REGISTRO CIVIL	1914669546	López
5	Trámite de abstracción Extrajudicial (TAE)	15053444	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	ROSARIO DEL CARMEN TAMAYO PEREZ	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	RC 1943534666	REGISTRO CIVIL	1943534666	MURTEZ
6	Reporte de Atención o Validación de derechos	176886933	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	Nury Forbes	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	SD SD - 216827681735261	TARJETA DE IDENTIDAD	1123628802	Sepulveda
7	Reporte de Atención o Validación de derechos	176927198	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	Nury Forbes	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	SD SD - 2114841664548511	REGISTRO CIVIL	1123639897	Walters
8	Reporte de Atención o Validación de derechos	178158722	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	GEMINA HOWARD JAMES	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	SD SD - 221079438510762	TARJETA DE IDENTIDAD	1094669761	HERNANDEZ
9	Trámite de abstracción Extrajudicial (TAE)	19313997	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	T 1 1989982897	TARJETA DE IDENTIDAD	1989982897	HERNANDEZ
10	Trámite de abstracción Extrajudicial (TAE)	1939411	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	Marta Marcelina Bustos Maguire	MARILEUS PALACIOS MUGUERBA	T 1 1991999077	TARJETA DE IDENTIDAD	1991999077	ARIBELAZ
11	Trámite de abstracción Extrajudicial (TAE)	20011984	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	Laura Maria Jimenez Herrera	Rina Rosa Mollana Mollana	HE 1929330983	REGISTRO CIVIL	1929330983	ORLIZ
12	Reporte de Atención o Validación de derechos	28506831	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	T 1 1123890589	TARJETA DE IDENTIDAD	1123890589	FRANCIS
13	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	38501046	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	DAYAN ANITA STEFFI AGUIAR	DAYAN ANITA STEFFI AGUIAR	T 1 08810465706	TARJETA DE IDENTIDAD	08810465706	RUIH
14	Trámite de abstracción Extrajudicial (TAE)	28501198	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	Amaryth Esther Aguirre Ruiz	Amaryth Esther Aguirre Ruiz	SD SD - 2018028994217	SIN DOCUMENTO	SD - 2018028994217	LEON
15	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	38501189	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	T 1 1183248096	TARJETA DE IDENTIDAD	1183248096	Valencia
16	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	38501766	SAN ANDRES	CZ LOS ALMENDROS	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	ANGIE PAOLA WATSON AVECEDO	T 1 1123674187	TARJETA DE IDENTIDAD	1123674187	Wendy

Fuente: SIM - ICBF 2020


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO PROTECCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b></p>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 114 de 117

#### 6.4.4. Historia de Atención

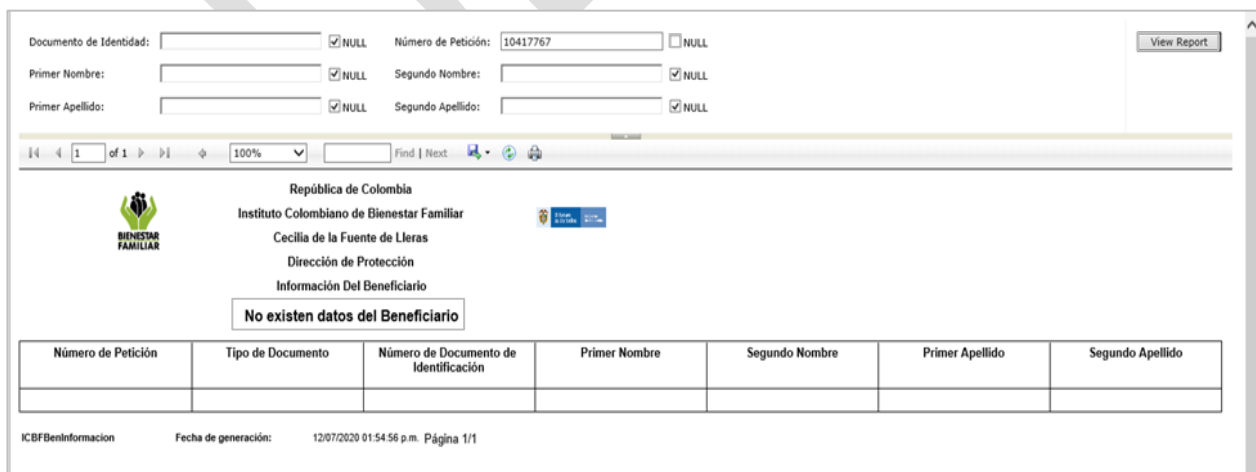
La Resolución 183 del 2011 establece el procedimiento para que los servidores públicos de atención al ciudadano del ICBF y el personal de las defensorías de familia que participan de la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar registren información en la Historia de Atención de Beneficiarios del Sistema de Información Misional. De acuerdo con lo anterior, el Aplicativo permite generar el reporte denominado "Historia de Atención de Beneficiarios", con los siguientes criterios de búsqueda:

- ✓ Documento de Identidad
- ✓ Número de Petición
- ✓ Primer Nombre
- ✓ Segundo Nombre
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido

Para que el Sistema le permita el registro de la información en los campos en mención, deberá dar clic en el recuadro del criterio elegido  NULL y de esta manera podrá continuar con el proceso de búsqueda para la descarga del reporte, seleccionando el botón 

Si la petición no cuenta con el Registro del Beneficiario, el reporte no mostrará ningún resultado.

**Imagen No. 9.4** No existen datos del Beneficiario



The screenshot shows a search interface with the following fields and values:

- Documento de Identidad:  NULL
- Número de Petición: 10417767  NULL
- Primer Nombre:  NULL
- Segundo Nombre:  NULL
- Primer Apellido:  NULL
- Segundo Apellido:  NULL


Below the search fields, there is a message box that reads: **No existen datos del Beneficiario**. At the bottom of the interface, there is a table with the following columns:

Número de Petición	Tipo de Documento	Número de Documento de Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido

At the bottom left, it says "ICBFBeninformacion" and "Fecha de generación: 12/07/2020 01:54:56 p.m. Página 1/1".

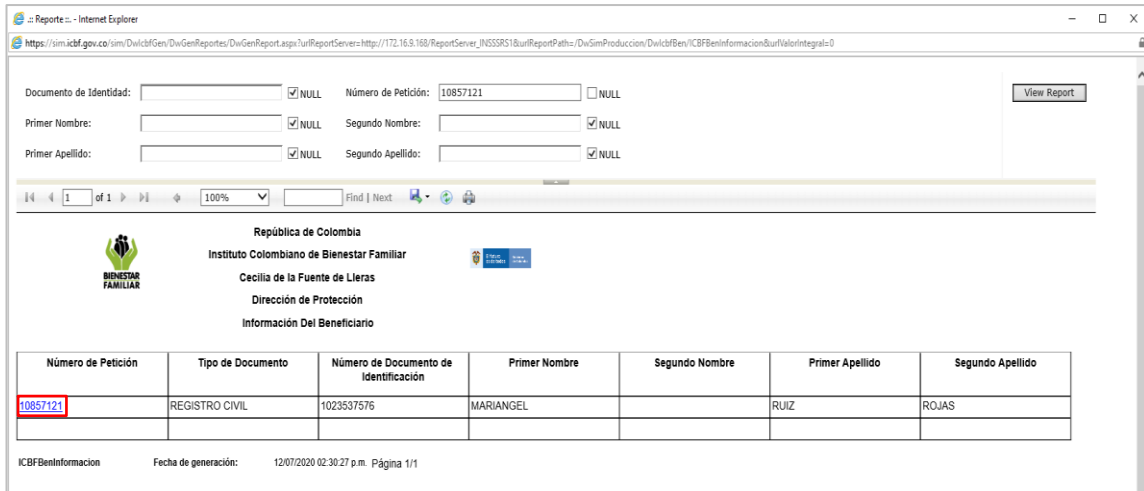
Fuente: SIM - ICBF 2020

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 115 de 117


Si efectivamente, la petición cuenta con la actuación AEG\_001 BENEFICIARIO CREADO, el Sistema le mostrará la información del Beneficiario. Para poder ingresar a la Historia de Atención deberá dar clic sobre el número de petición.

**Imagen No. 9.5** Información del Beneficiario



Número de Petición	Tipo de Documento	Número de Documento de Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
10857121	REGISTRO CIVIL	1023537576	MARIANGEL		RUIZ	ROJAS

Fuente: SIM - ICBF 2020

Una vez se genere el reporte este podrá ser exportado al formato que requiera dando clic en el botón 

La Historia de Atención del Beneficiario está conformada por:

1. Información peticionario
2. Datos ubicación del peticionario
3. Información del beneficiario
4. Datos de residencia y ubicación del beneficiario
5. Otros afectados
6. Verificación de la garantía de derechos
  - 6.1. Vinculación al sistema de seguridad social en salud
  - 6.2. Verificación de vacunas
  - 6.3. Vinculación al sistema educativo
  - 6.4. Valoración estado de salud psicológica
  - 6.5. Valoración nutricional
  - 6.6. Ubicación de la familia de origen
  - 6.7. Perfil de vulnerabilidad - generatividad familiar

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b> <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 116 de 117

Imagen No. 9.6 Reporte Historia de Atención

Internet Explorer  
 https://sim.icbf.gov.co/sim/DwlcbfGen/DwGenReportes/DwGenReport.aspx?urlReportServer=http://172.16...


**República de Colombia**  
**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
**Cecilia de la Fuente de Lleras**  
**Dirección de Protección**

Historia de Atención	TD:	RC	#	1023537576	FOLIO 1/3
----------------------	-----	----	---	------------	-----------

<< Volver

Departamento/Regional:	ANTIOQUIA COD: 05
Sucursal Origen:	CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL COD: 0502
Número de Petición:	10857121
Fecha Apertura Petición:	05/03/2020 11:04:00
Profesional que Registra:	NATALIA ANDREA CASTRO LENIS
Municipio:	

**1. INFORMACIÓN PETICIONARIO**


Tipo de Petición:	Solicitud de Restablecimiento de Derechos (SRD)	Canal de Recepción:	Buzon
Descripción de la Petición:			
El departamento de trabajo social del Hospital Pablo Tobón Uribe reporta el caso de menor Mariangel Ruiz Rojas 3 años, con Registro Civil 1023537576 HC 1344120 quien ingresa al hospital por el siguiente diagnóstico: ABUSO SEXUAL (En Estudio). Es traída por su madre y psicóloga del Jardín Infantil para activación de código fucsia, por sospecha de abuso sexual por parte de (desconocido) en examen realizado por pediatría la niña presenta hallazgos físicos sugestivos de agresión sexual. Llama la atención falta de claridad de la información proporcionada por la madre frente a posible entorno de riesgo. Por lo anterior solicitan intervención por parte del ICBF.			
Presenta Documento:	No		
Si el Peticionario una persona natural			
Documento Identidad:	Tipo:	SIN DOCUMENTO	No. SD-152874362077780
Lugar de Expedición:			Nacionalidad: COLOMBIANO
Nombres:	HOSPITAL PABLO TOBON URIBE		Apellidos:
Estado Civil:	Soltero (a)	Sexo:	Femenino
Idioma Dialecto:			Grupo étnico perteneciente: Sin Dato
Condición de desplazamiento:	No		
Parentesco del Afectado con el Peticionario:			
Si el petionario una persona jurídica			
Nombre de la Entidad:	HOSPITAL PABLO TOBON URIBE		NIT: SD-152874362077780
Fecha de oficio de la diligencia:	03/03/2020 0:00:00		No. oficio o Diligencia:
Nombres y Apellidos del Funcionario:	July Andrea Restrepo Rios		

**2. DATOS UBICACIÓN DEL PETICIONARIO**

Fuente: SIM - ICBF 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>MANUAL DE USUARIO SIM - MÓDULO DE BENEFICIARIOS</b>	M3.P	27/09/2021
		Versión 1	Página 117 de 117

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

Lineamiento Técnico Administrativo de ruta de actuaciones para el Restablecimiento de Derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados V1. Aprobado mediante Resolución No. 1526 de 23 de febrero de 2016, modificado mediante Resolución No. 7547 de julio 29 de 2016

## 8. RELACIÓN DE FORMATOS:

CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO
NA	NA

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
NA	NA	NA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!