	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 1 de 42

INTRODUCCIÓN

El presente manual contiene las orientaciones para adelantar el proceso de registro, actualización y valoración de potenciales proveedores y terceros, a través del Sistema de Información SIA Proveedores. Este sistema de información permite a los usuarios Naturales, el registro de su información básica, financiera y técnica y su interacción con otros sistemas de información, con el fin de consolidar una base de datos que permita la disponibilidad de la información para apoyar la toma de decisiones en el Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.

1. OBJETIVO:

Describir de manera secuencial el proceso en el registro de usuarios Naturales en el Sistema SIA Proveedores del ICBF a nivel nacional y su interacción con otros sistemas de información.


2. ALCANCE:

Inicia con la descripción del sistema SIA Proveedores de información, y finaliza con la explicación del paso a paso del registro en línea de información, en los diferentes módulos que lo componen.

3. DEFINICIONES


- 3.1. **AFILIACIÓN ARL:** Es el documento en el que se establece o válida por parte de la Administradora de Riesgos Laborales que la entidad cuenta con un nivel de cumplimiento específico en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- 3.2. **ACTIVIDAD CIU:** Es un código asignado a la actividad económica que el usuario registra ante la DIAN y lo encontrara en el Registro Único Tributario – RUT, puede tener una actividad económica principal y/o secundaria.
- 3.3. **AFILIACIÓN PENSIÓN:** Es el documento que certifica la afiliación al Sistema General de Pensiones (SGP) de manera permanente.
- 3.4. **CERTIFICADO AFILIACIÓN EPS:** Es el documento que certifica la afiliación a la Entidad Promotora de Salud – EPS.
- 3.5. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CGR:** Este certificado de se descarga de la página web de la Contraloría.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 2 de 42

- 3.6. **CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA:** Este certificado de se descarga de la página web de la Policía Nacional
- 3.7. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES - PROCURADURÍA:** Este certificado de se descarga de la página web de la Procuraduría
- 3.8. **CERTIFICADO INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES:** Este certificado se descarga de la página web de la policía.
- 3.9. **CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICÍA RNMC:** Este certificado se descarga de la página web Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
- 3.10. **CÓDIGO CAPTCHA:** Es un tipo de medida de seguridad conocido como autenticación pregunta-respuesta
- 3.11. **CONTRASEÑA:** Secuencia de caracteres alfanuméricos (letras, dígitos o signos) de uso exclusivo del usuario que le permite autenticar su identidad y que debe ser cambiada periódicamente.
- 3.12. **DEPENDIENTES:** Un dependiente económico es una persona que depende económicamente de otra, en razón a que carecen de ingresos propios que les permitan independencia económica.
- 3.13. **DOCUMENTO DE FORMACIÓN ACADÉMICA:** Es el documento oficial expedido por una institución educativa que acreditan la formación académica y cualifica el titular de este documento.
- 3.14. **EN VALIDACIÓN:** El registro se encuentra en proceso de validación, por el responsable de la formalización del contrato; ya sea el área técnica y/o funcional o en su defecto el área de contratación.
- 3.15. **EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL:** Debe ser tramitado por el usuario directamente, en un centro médico tiene una vigencia máxima de tres (3) años.
- 3.16. **FINALIZADO:** El registro se encuentra completamente diligenciado y la documentación se ha cargado en el sistema. Lo que le indicará al usuario que su registro ha sido finalizado y puede ser consultado en otros Sistemas de Información del ICBF.
- 3.17. **FORMATO AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES:** Este es un formato expedido por la Entidad debe ser diligenciado


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 3 de 42

por usuario

- 3.18. FORMATO AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CONTRATISTAS:** Este es un formato expedido por la Entidad debe ser diligenciado por usuario
- 3.19. FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:** Este es un formato expedido por la Entidad debe ser diligenciado por usuario
- 3.20. FORMATO DIRECTIVA PRESIDENCIAL:** Este es un formato expedido por la Entidad debe ser diligenciado por usuario.
- 3.21. NIVEL DE RIESGO:** Es el nivel asignado por la ARL, de acuerdo con la actividad que vaya a realizar, la entidad lo notifica directamente a través de la Entidad de Riesgos Laborales a la que este inscrita, para el caso del ICBF es POSITIVA
- 3.22. PERSONA NATURAL:** Actúa siempre con su nombre personal, aunque puede utilizar un nombre diferente al registrar el establecimiento de comercio.
- 3.23. POR AJUSTAR:** Al iniciar la validación de la información en el sistema; se verifica si los datos coinciden con los documentos aportados; y si estos nos corresponden; el sistema notificara vía correo electrónico al usuario, los ajustes que se deberán realizar de acuerdo con la revisión.
- 3.24. POR ELIMINAR:** El registro se encuentra mal diligenciado y debe ser eliminado o desactivado. Esto aplica únicamente en los casos donde el nombre y el # de identificación, no coinciden con el documento aportado (datos no subsanables); ya que el sistema no permite su modificación. En este caso se debe solicitar un nuevo registro con un nuevo correo electrónico.
- 3.25. POR VALIDAR:** El registro se encuentra en proceso de validación, pero no se concluye.
- 3.26. PROVEEDOR:** Persona Natural y/o Jurídica (Consortio, Unión Temporal), que ofrece bienes, obras y/o servicios; se registra en el sistema SIA Proveedores y puede ser contratado por el ICBF; denominado también **PROVEEDOR POTENCIAL y/o PROVEEDOR ACTUAL**
- 3.27. REDAM - REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS:** Debe ingresar a la página web del REDAM y descargar el certificado.
- 3.28. REGISTRADO:** El usuario se encuentra registrado en el sistema y ha cargado la documentación solicitada.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 4 de 42

3.29. RIT: Certificado Registro de Información Tributaria - RIT, debe ser tramitado por el usuario en la web de la Secretaria de Hacienda.

3.30. ROL: Función que tienen los usuarios (internos o externos) en el sistema; de acuerdo con los parámetros establecidos y las funciones que desempeñan en la interacción con otros Sistemas de Información del ICBF.

3.31. RUT: Registro Único Tributario, debe ser tramitado por el usuario en la DIAN

3.32. TERCERO: Es cualquier persona natural o jurídica ajena a la empresa, como es un cliente, un proveedor, un trabajador, un banco, etc.

3.33. USUARIO: Tipo de Persona Natural y/o Jurídica (Consortio, Unión Temporal) que hace uso del sistema.

3.34. USUARIO INTERNO: Colaborador del ICBF que hace uso del sistema SIA Proveedores, de acuerdo con el ROL asignado y las actividades que desempeña.

3.35. USUARIO EXTERNO: Persona externa al ICBF que hace uso del sistema SIA Proveedores, para el registro de su información.

3.36. VALIDADO: El registro ha sido revisado y soportado con la documentación cargada en el sistema; y ha sido verificada la autenticidad de la información.

4. DESARROLLO

4.1. ¿QUÉ ES EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES?


Es un software que se ejecuta a través de un navegador web, creado para el registro en línea de personas Naturales que desean prestar bienes y/o servicios al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

4.2. INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES

4.2.1. Accesibilidad:

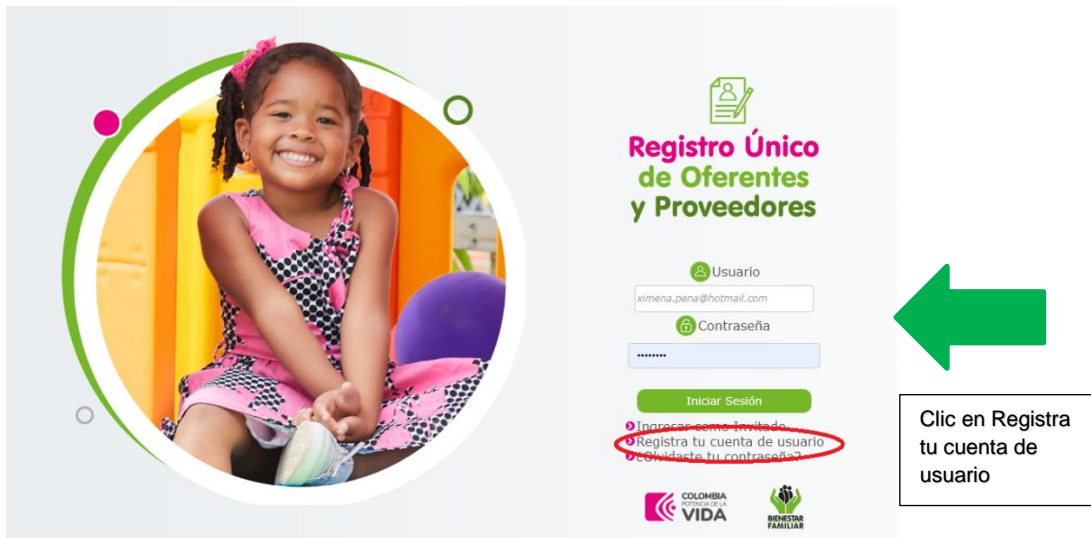
El sistema es accesible desde todos los navegadores web, en el enlace <https://www.icbf.gov.co/proveedores-icbf-0>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 5 de 42

El sistema le muestra tres opciones diferentes, para iniciar sesión:

4.2.2. Registra tu Cuenta de Usuario: Le permite al usuario registrar la **información** necesaria para crear su cuenta de usuario ya sea a nombre propio o de un tercero.




Clic en Registra tu cuenta de usuario

El sistema carga el formulario para registrar la información del usuario según sea el caso, de acuerdo con el tipo de persona si es persona natural, jurídica, consorcio y/o unión temporal. Los campos con (*) son de carácter obligatorio, así:




Los campos con (*) son de carácter obligatorio

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 6 de 42

1. Correo electrónico(*): Debe cumplir con los parámetros básicos de correo electrónico preferiblemente de carácter personal ya que en un momento dado le permita recibir notificaciones en caso de ser necesario.
2. Confirmación de correo electrónico (*): Se confirma el correo inicialmente registrado ya que por los parámetros del sistema, este no le permitirá escribir uno diferente.
3. Contraseña (*): Es una forma de autenticación que utiliza información secreta para controlar el acceso al sistema, debe contener los parámetros mínimos como: letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales (\$,#,&,*...), esta contraseña debe ser personal e intransferible por seguridad de la información
4. Confirmación de contraseña(*): Se confirma la contraseña dada anteriormente con el fin de que no haya equivocaciones y se rectifique su autenticidad.
5. Nombre de Usuario: Corresponde a un ID (nombre de identificación) que le permitirá el acceso a la cuenta, debe ser un nombre corto de máximo 10 caracteres, fácil de recordar, toda vez que por políticas del sistema este no es modificable
6. Tipo de Persona o asociación (*): De acuerdo con el RUT (Registro Único Tributario) es el tipo de contribuyente que se encuentra haciendo el registro (Persona Natural, Jurídica, Consorcio, Unión Temporal). Es importante verificar esta información al momento de seleccionar el tipo de persona con el fin de evitar inconvenientes posteriores.
7. Tipo de identificación (*): # número de identificación del usuario, según corresponda
 - ✓ CC – Cédula de Ciudadanía
 - ✓ CE – Cédula de Extranjería
8. Número de Identificación (*): Valores numéricos, identificación del usuario de acuerdo con su documento de identidad
9. Primer Nombre (*): Primer nombre de la persona que se está registrando.
10. Segundo Nombre: Segundo nombre de la persona que se está registrando, si aplica.
11. Primer Apellido(*): Primer apellido de la persona que se está registrando


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 7 de 42

12. Segundo Apellido: Segundo apellido de la persona que se está registrando, si aplica
13. Celular: Número de celular valor numérico, debe incluir mínimo 10 caracteres
14. Aceptar Términos y Condiciones del ICBF (*): Son los términos legales y condiciones para el uso del Sistema de Información SIA Proveedores.

Aceptar [Términos y condiciones del ICBF*](#)

15. Ingresar el código: Ingrese el código **CAPTCHA** como medida de seguridad.



Ingrese el código

C


16. Crear Cuenta: Verifique que la información registrada en el sistema sea la correcta y de clic en Crear cuenta



Al seleccionar Crear Cuenta, el sistema automáticamente realiza las siguientes validaciones:

- ✓ Que la información se encuentre diligenciada de forma correcta y que todos los campos de carácter obligatorio (*) hayan sido diligenciados por el usuario.
- ✓ Que el código captcha corresponda con la imagen mostrada.
- ✓ Que el correo electrónico ingresado no haya sido registrado en el sistema de lo contrario le será notificado.
- ✓ Que el número de identificación ingresado no esté registrado en el sistema de lo contrario quiere decir que el usuario ya tiene un registro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 8 de 42

existente, en este caso, solicite un ticket a Mis.Aplicaciones@icbf.gov.co para que los administradores del sistema le validen la información.

Si la información fue registrada correctamente, le aparecerá el siguiente mensaje:

Sus datos se han registrado exitosamente, ingrese a su correo electrónico, debe acceder al enlace enviado para activar su cuenta. Si no encuentra nuestro mensaje en su bandeja de entrada, verifique en la carpeta correos no deseados y agréguelos como remitente seguro.

En el mensaje le será notificado que el usuario debe ingresar al correo electrónico registrado, con el fin de que pueda activar su cuenta. Si no encuentra el mensaje en su bandeja de entrada, verifique en la carpeta de correos no deseados y agregue el correo como remitente seguro.

----- Forwarded message -----
 De: <sis.info@icbf.gov.co>
 Date: jue, 18 de may de 2023, 3:55 p. m.
 Subject: instrucciones para continuar con el Registro en LC-nea de Proveedores
 To: <ruth.pena@colprefatima.edu.co>

Instrucciones para continuar con el Registro en Línea de Proveedores

Apreciado(a):

Bienvenidos al Registro en Línea de Proveedores. Ingrese al aplicativo con su usuario (correo electrónico) y contraseña y haga clic en INICIAR SESIÓN. En la siguiente ventana digite el código de activación:

Uri de activación: <https://proveedores.icbf.gov.co/Account/CodeActivationProveedores.aspx?u=3974af23-e2e0-4bb2-8701-a51d2cc883d8&c=448a471a9284ff>

Activa tu cuenta para empezar a utilizar el sistema, es muy fácil y rápido

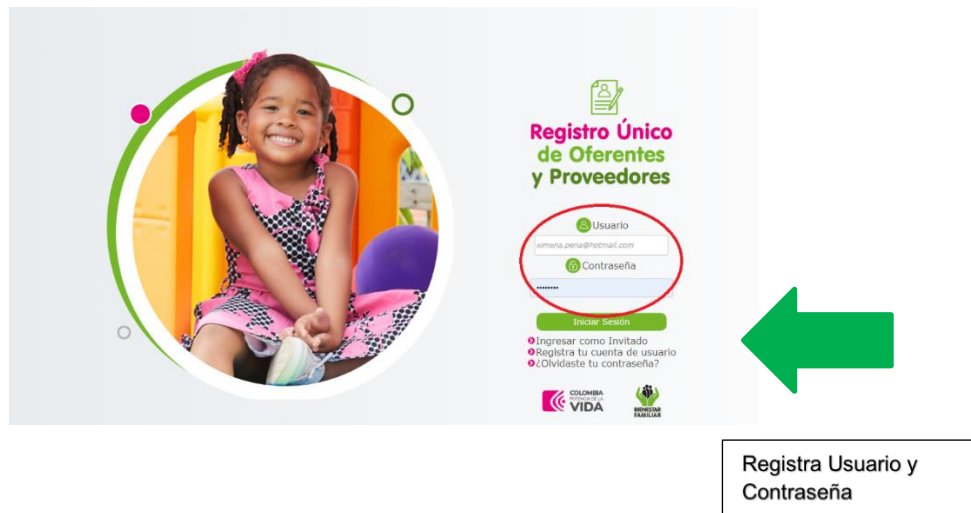
Ingrese a la página del ICBF, y haga clic en la pestaña de **NORMATIVIDAD Y CONTRATACIÓN** y finalmente ingresar por **PROVEEDORES**.

Ingrese al link, enviado al correo electrónico, ingrese en la pantalla que muestra el sistema con su usuario y contraseña.

Primero registre en **GESTION TERCEROS** como **TERCERO** y adjunte los documentos solicitados


Si tienes alguna duda, puedes dirigirte a nuestra sección de [Asistencia y Soporte](#).


4.2.3. Inicio de Sesión: Al activar su cuenta, ingresa al inicio de sesión y digita el Usuario y Contraseña, el cual le permitirá el acceso al sistema.




¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 9 de 42


4.2.4. Olvidaste tu Contraseña: Cuando el usuario ya está registrado en el sistema y no recuerda su contraseña, se dirige a **¿Olvidaste tu contraseña?** El sistema lo direccionará a una ventana donde le dará la opción de escribir su **NOMBRE DE USUARIO** (*únicamente*) y le da clic a  su nueva contraseña, que será enviada al correo electrónico con el que se registró, en caso de olvidar su usuario, debe solicitar un ticket a Mis.Aplicaciones@icbf.gov.co, para que los administradores validen la información.

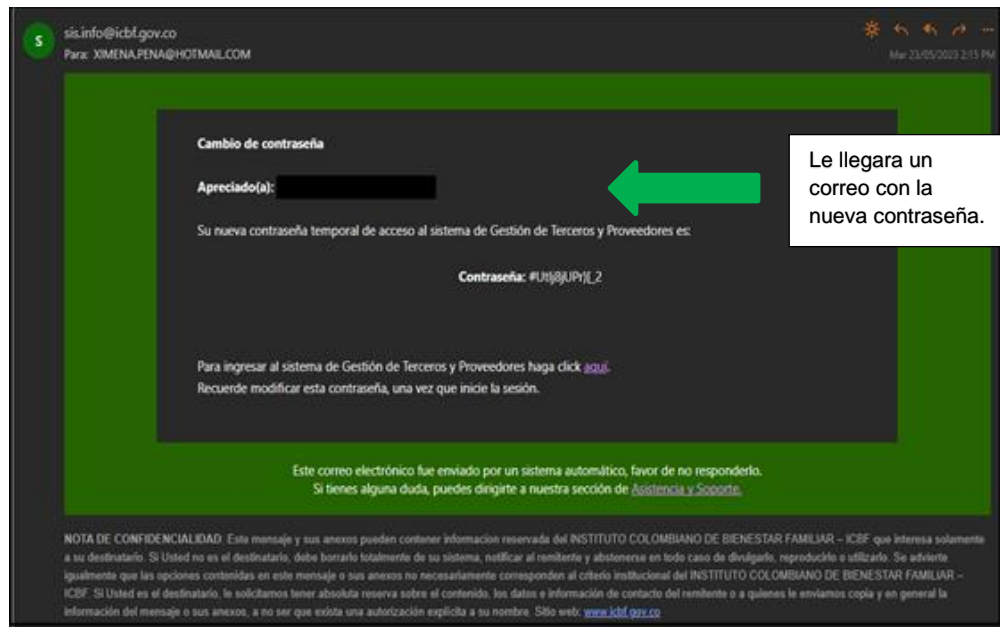
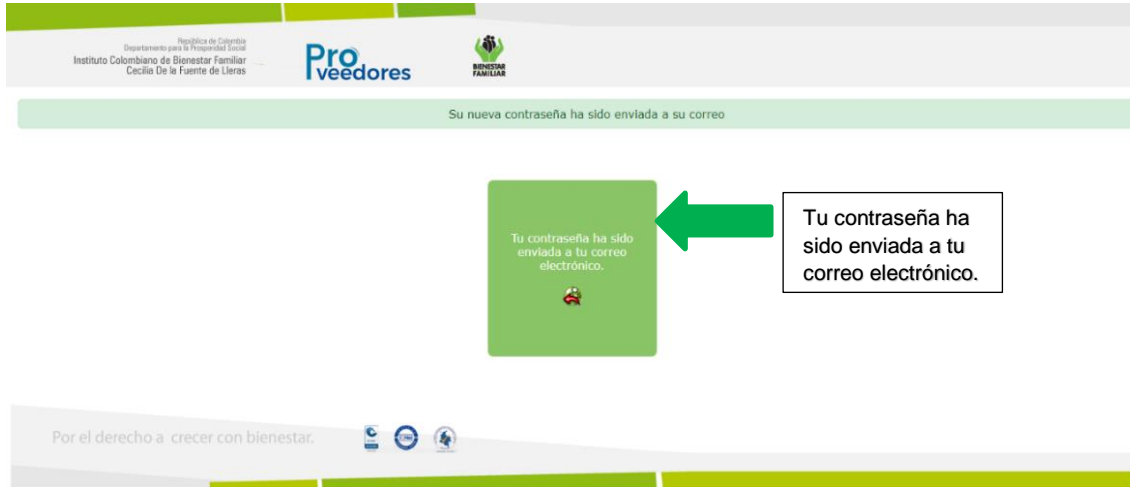


Dar clic en 

Y finalmente clic en 


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 10 de 42



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 11 de 42

4.2.5. Cambio de Clave

Al ingresar al sistema, puede gestionar el cambio de contraseña con las mismas características antes mencionadas.





En Seguridad, Cambio de Clave:

Contraseña: Copie y pegue la contraseña que le llegó al correo electrónico


Nueva Contraseña: Asigne una nueva contraseña

Confirmar Nueva Contraseña: Confirme la nueva contraseña

Por último de clic en **actualizar** 

Si desea cambiar o modificar la contraseña de clic en **eliminar**  y repita los pasos anteriores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 12 de 42


4.3. ICONOS DE NAVEGACIÓN:

Antes de iniciar con su registro, le mostraremos un listado con los iconos de operación del sistema, este le permitirá identificar su descripción y modo de operación:

ICONO	DESCRIPCIÓN	MODO DE OPERACIÓN
	Inicio de la aplicación	Inicio
	Realiza consultas dentro del aplicativo	Buscar
	Adiciona nueva información en el registro.	Nuevo
	Edita o modifica información del registro	Editar
	Cerrar o salir de la aplicación	Cerrar
	Permite descargar el manual de usuario en línea	Ayuda
	Adjunta archivos en formato PDF o JPG	Adjuntar
	Guarda el registro y/o cambios registrados en el aplicativo	Guardar
	Retorna a la pantalla anterior	Retornar
	Confirma o actualiza un documento adjunto	Actualizar
	Cancela la ejecución de la actividad de adjuntar un documento	Cancelar
	Permite realizar una búsqueda	Ver
	Elimina de manera permanente un registro o un documento anexo	Eliminar
	Adiciona o modifica una fecha	Calendario
	Visualiza el detalle de la información registrada	Detalle
	Buscar integrantes de un consorcio y/o Unión Temporal	Buscar
	Edita o modifica información del registro/Nuevo	Editar

Tabla N°1 Íconos del Sistema

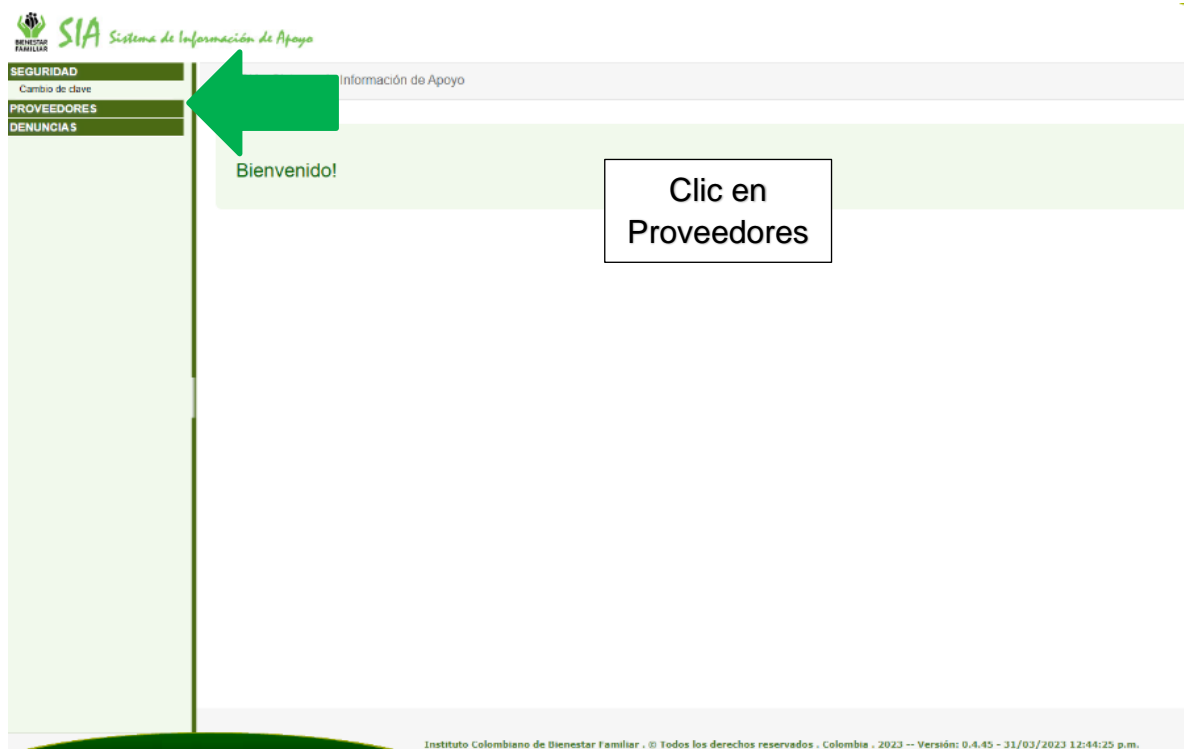
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 13 de 42

4.4. REGISTRO DE INFORMACIÓN EN SIA PROVEEDORES:


Si usted es persona natural y va a prestar bienes y servicios al ICBF, debe diligenciar su información en los módulos que a continuación se muestran, recuerde, que el registro de la información se debe hacer en el orden que le muestra el sistema, complete el registro en el primer módulo, cargue los documentos en formato PDF (*únicamente*) y continúe así sucesivamente.

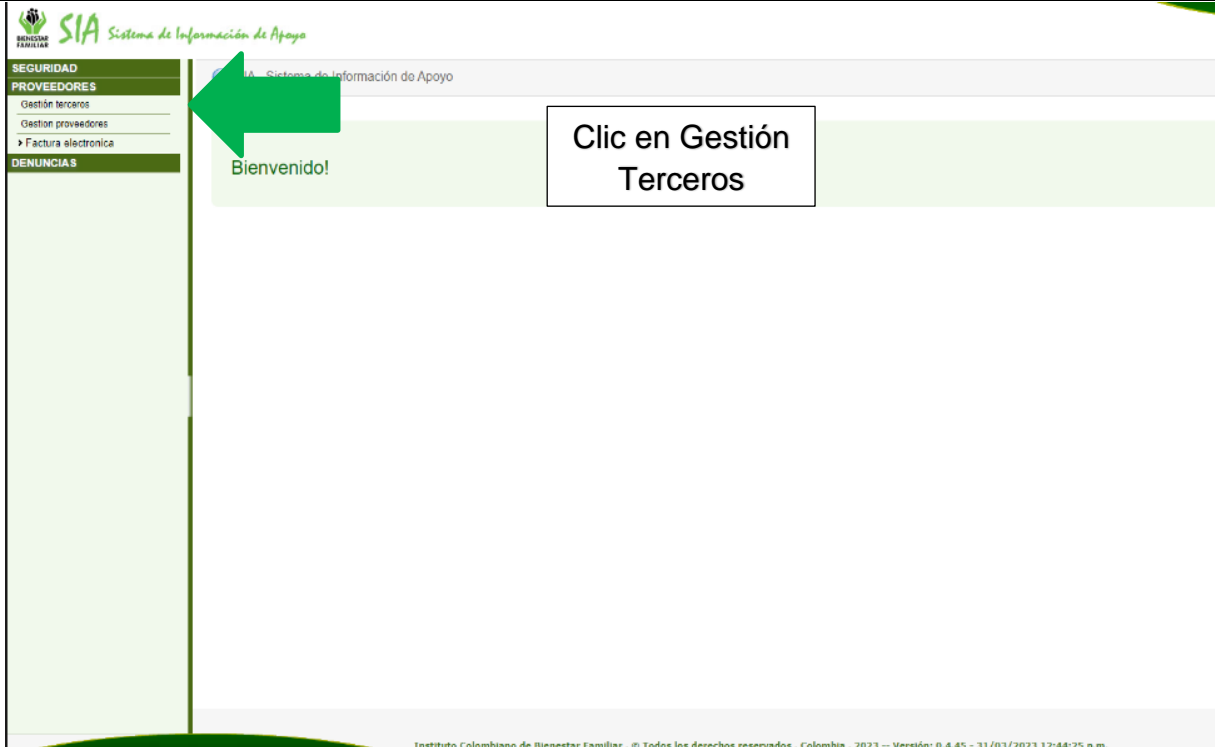
En la página inicial se observa una columna superior izquierda, de clic en la pestaña Proveedores



Al dar clic en Proveedores se desplegará un listado donde encontrará dos módulos, **Gestión Terceros – Gestión Proveedores**. Para iniciar de clic en Gestión Terceros el sistema automáticamente le mostrará que registro al crear su cuenta de usuario y habilitará las casillas para el registro de la información.


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 14 de 42



4.4.1. Gestión Terceros:

Registrar Tercero

Al ingresar en este módulo se puede evidenciar la opción **editar**  el cual le permitirá diligenciar la información faltante.

Consecutivo interno Registro
 T202305-00094900

Nombre de Usuario
 RuthPena

Correo Electrónico
 ruth.pena@gmail.com.co

Tipo de persona o asociación
 NATURAL

Tipo de identificación
 CC

Número de Identificación
 1033818754

Fecha de Expedición *
 08/08/1996

Fecha de Nacimiento *
 25/01/1978

Sexo *
 Femenino

Primer Nombre *
 BLANCA

Segundo Nombre
 PEPITA


Primer Apellido *
 PINEDA


Segundo Apellido
 CORTES


Indicativo * 60 - **Teléfono *** 2014313 **Extensión** 100328 **Celular *** 3253266586

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 15 de 42




SIA Sistema de Información de Apoyo
 RuthPena
5/06/2024

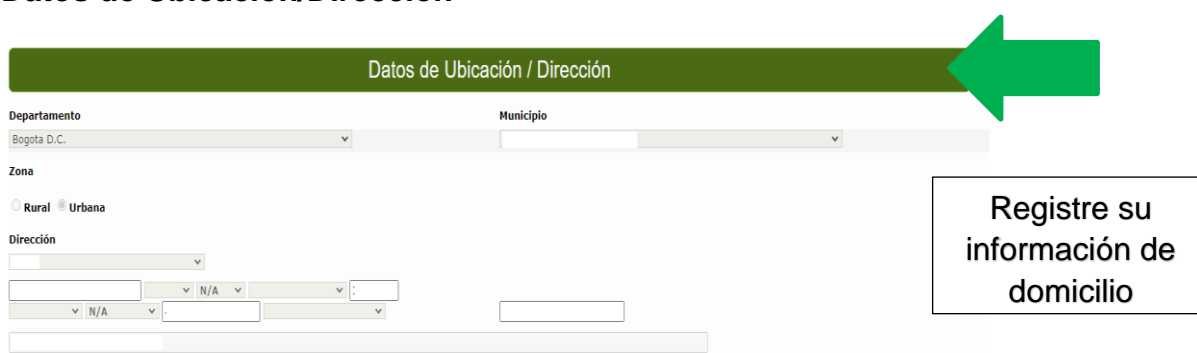
SEGURIDAD
PROVEEDORES
 Gestión terceros
 Gestion proveedores
 ▶ Factura electronica
 Información firma digital

Registrar Tercero
 enero, 1978
 DO LU MA MI JU VI SA
 25 26 27 28 29 30 31
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31 1 2 3 4
 Hoy: junio 5, 2024
 25/01/1978

Tipo de identificación: CC
 Fecha de Expedición *: 08/08/1996

De clic en el calendario para seleccionar fechas

Datos de Ubicación/Dirección



Datos de Ubicación / Dirección

Departamento: Bogotá D.C. Municipio:

Zona: Rural Urbana

Dirección:

Registre su información de domicilio

Corresponde a la información básica del domicilio del usuario que se está registrando en el sistema:


Departamento: Departamento de residencia

Municipio: Municipio de residencia



Zona: Seleccione Rural – Urbana, según corresponda

Dirección: Registre el domicilio de residencia, el sistema ofrece diferentes opciones que permiten diligenciar su dirección de acuerdo con su ubicación

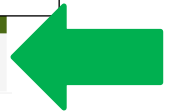
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 16 de 42

Nombre de Documento


Nombre Documento	Link Documento	Extensiones Permitidas	Máximo Permisos		
Cédula de Ciudadanía *	CEDULA150.pdf	jpg,pdf	4096		


Cargue su documento de identidad en formato PDF



Cédula de Ciudadanía: De clic en seleccionar archivo  , y cargue su documento de identidad en formato PDF.

Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar**  y continúe su registro, en el módulo **Gestión Proveedores**.

4.4.2. Gestión Proveedores:

De clic en el módulo de Gestión Proveedores, el sistema le muestra el componente de Información Proveedor, compuesto por 7 diferentes módulos, a continuación encontrará una explicación detallada de como diligenciar la información en cada uno de ellos.



Información Proveedor


Recuerde diligenciar la información de forma consecutiva, tal como le indica el sistema

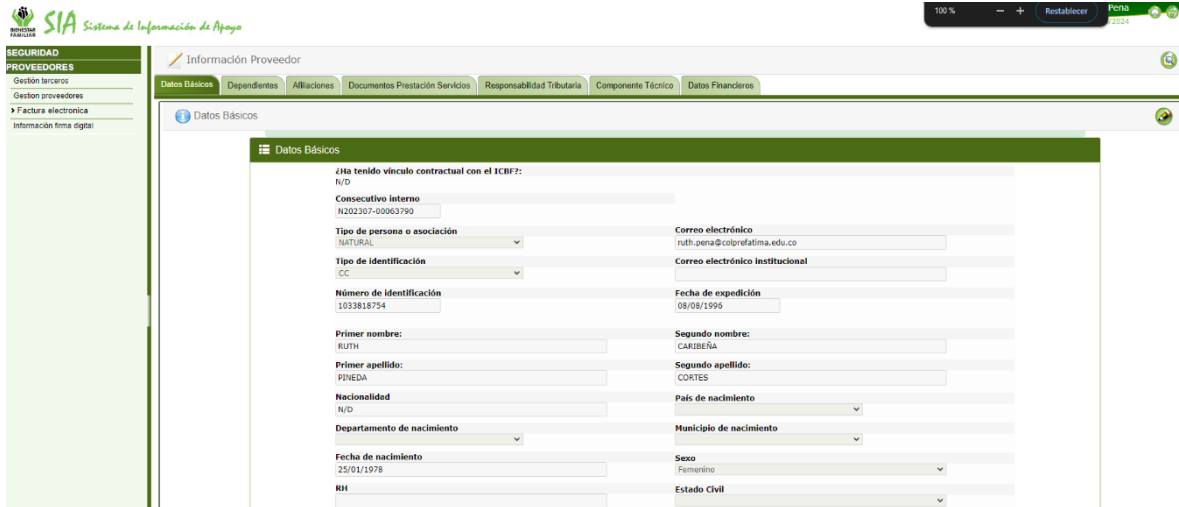
Información Proveedor						
Datos Básicos	Dependientes	Afiliações	Documentos Prestación Servicios	Responsabilidad Tributaria	Componente Técnico	Datos Financieros

MÓDULOS:

- **Datos Básicos:** El sistema carga automáticamente la información que registró en la creación de cuenta de usuario, registre la información faltante, recuerde que los campos con (*) son de carácter obligatorio a continuación explicaremos el paso a paso para su registro:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 17 de 42



¿Ha tenido vínculo contractual con el ICBF? (*): Seleccione "SI" Si ha tenido vínculo contractual con el ICBF o "NO" Si no ha tenido vínculo contractual con el ICBF, según corresponda.

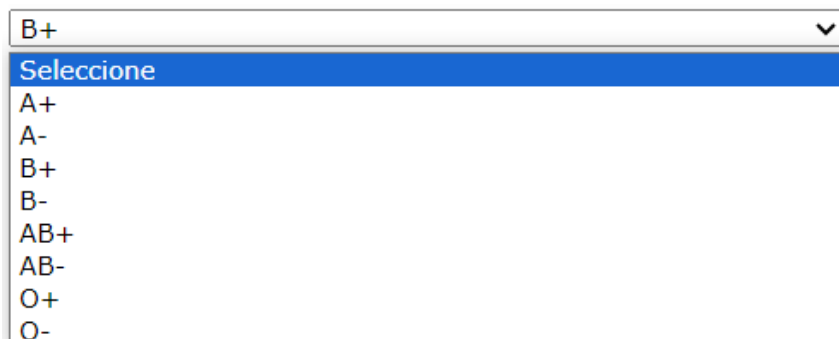
Nacionalidad (*): Seleccione su nacionalidad de origen Colombiana o Extranjera, según corresponda.

País de Nacimiento: El sistema despliega un listado de países, seleccione su país de origen, según corresponda.


Departamento de Nacimiento (*): El sistema despliega un listado de departamentos, seleccione su departamento de origen, según corresponda.

Ciudad de Nacimiento (*): El sistema despliega un listado de ciudades, seleccione su ciudad de origen, según corresponda.

RH(*): De acuerdo con su grupo sanguíneo, seleccione su RH:



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 18 de 42

Estado Civil (*): Seleccione su estado civil, según c corresponda.

Soltero ▼

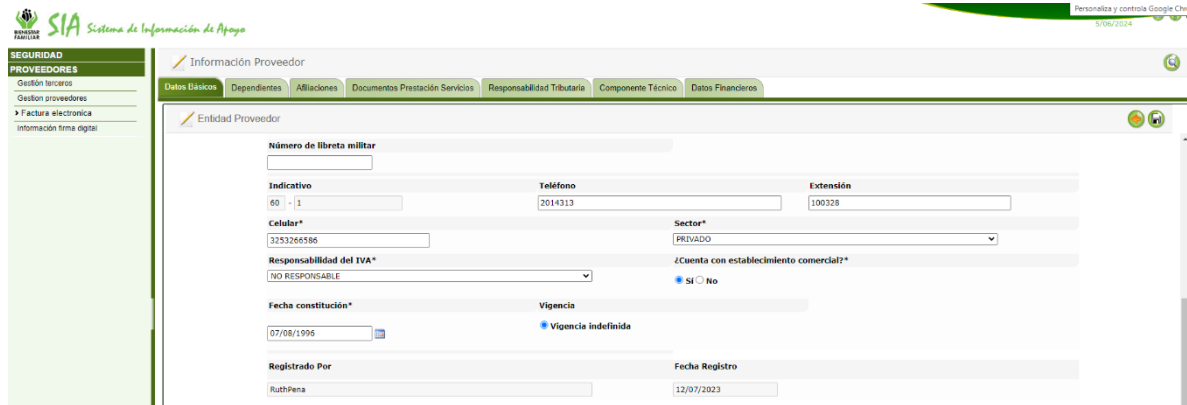
Seleccione

Casado

Divorciado

Soltero

Union Libre



The screenshot shows the 'Entidad Proveedor' registration form in the SIA system. The form includes the following fields and options:

- Número de libreta militar:** Empty text input field.
- Indicativo:** 60 - 1
- Teléfono:** 2014313
- Extensión:** 100328
- Celular*:** 3253265586
- Sector*:** PRIVADO
- Responsabilidad del IVA*:** NO RESPONSABLE
- ¿Cuenta con establecimiento comercial?***: SI No
- Fecha constitución*:** 07/08/1995
- Vigencia:** Vigencia indefinida
- Registrado Por:** RuthPena
- Fecha Registro:** 12/07/2023

Número de Libreta militar: Digite el número de su Libreta Militar. Hombres menores de 50 y mayores de 18 Años (*).

Indicativo: Con el prefijo **60 (incluido en el sistema)** – digite el indicativo de su ciudad de residencia

Teléfono: Si usted tiene teléfono fijo digítelo, este campo es opcional

Extensión: Si usted tiene extensión telefónica digítela, este campo es opcional

Celular (*): Registre su número celular (de mínimo 10 caracteres).

Sector (*): Seleccione el sector al que pertenece

PRIVADO ▼


Seleccione

PRIVADO

PUBLICO

MIXTO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 19 de 42

Responsabilidad del IVA(*): De acuerdo con la información registrada en su RUT (Registro Único Tributario), seleccione:

▼
 Seleccione

Seleccione

RESPONSABLE
 NO RESPONSABLE
 ESPECIAL

¿Cuenta con establecimiento comercial?(*) Seleccione SI/No, según corresponda. Si su respuesta es **SI**, el sistema le habilitará las casillas de fecha de constitución y vigencia. Si su respuesta es **NO**, continúe con su registro.

Complemento de datos básicos: En este módulo, diligencie la información así:

Tipo de actividad (*): Seleccione Con Ánimo de Lucro.

Clase de Entidad o Establecimiento (*): Si selecciona *Comerciante Independiente*, el sistema le habilitará los campos así:


Si selecciona **NO** en **Exención de Matrícula Mercantil**, diligencie el número de matrícula Mercantil(*) y la Fecha de Matrícula Mercantil(*)

Si selecciona **SI** en **Exención de Matrícula Mercantil**, continúe con su registro.

Sitio Web: Si cuenta con un dominio en internet, diligencie este campo.


Nombre Comercial: Si cuenta con un nombre comercial, diligencie este campo.

Documento digital/ certificados a adjuntar:


Documento digital / certificados a adjuntar		
Nombre del documento	Link del documento	Observaciones
Certificado de Registro Mercantil, Tarjeta Profesional o título que lo acredite para profesionales liberales *	DIPLOMAPREGRADO.pdf	<input type="text"/> 0 
Libreta militar *		<input type="text"/> 0


Documento(s) de registro de tercero

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 20 de 42

Certificado de Registro Mercantil, Tarjeta Profesional o título que lo acredite para profesionales liberales (*): Cargue únicamente la tarjeta profesional, acta de grado y/o título que acredite su profesión así:

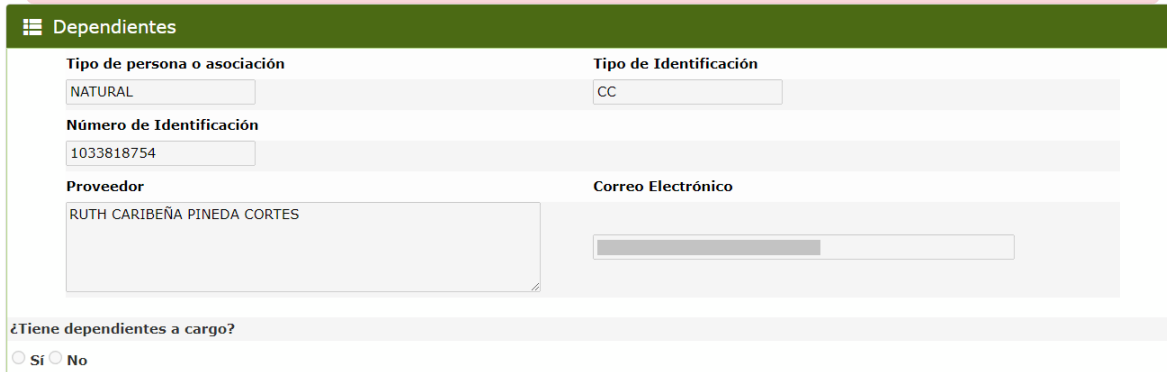
De clic en el  seleccione el archivo y cargue su documento de identidad en formato PDF.

Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar**  y continúe, cargando su **Libreta Militar(*)**. Hombres menores de 50 y mayores de 18 Años (*).

- **Dependientes:** En este módulo registre la información de las personas que dependen económicamente de usted. El sistema le mostrará una ventana donde se evidencia la información ya registrada anteriormente, tal como se muestra en la imagen:




De clic en 

¿Tiene dependientes a cargo?: Seleccione **Si** o **No**. Si responde **Si**, el sistema desplegará una serie de preguntas que debe responder, según sea el caso, si responde **No** continúe con su registro.

Información Dependiente: Se debe registrar **la información de las personas que dependen económicamente de usted**

Tipo de identificación: Seleccione el tipo de identificación

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 21 de 42

▼

Seleccione

Seleccione
 NUIP
 NUIP
 TI
 CC

Número de Identificación (*): Diligencie el número de identificación

Fecha de Expedición (*): Diligencie la fecha de expedición del documento de identidad

Fecha de expedición*



◀ junio, 2024 ▶

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
						1
26	27	28	29	30	31	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Hoy: junio 6, 2024

Parentesco (*): Seleccione el parentesco según sea el caso del usuario

Seleccione

Los hijos del contribuyente que tengan hasta dieciocho (18) años de edad
 Los hijos del contribuyente con edad entre dieciocho (18) y veintitrés (23) años, cuando se encuentren estudiando en instituciones formales de educación superior
 Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos
 El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia
 Padres que se encuentren en situación de dependencia
 Hermanos que se encuentren en situación de dependencia

Primer Nombre (*): Primer nombre del dependiente está registrando.

Segundo Nombre: Segundo nombre del dependiente está registrando, si aplica.


Primer Apellido(*): Primer apellido del dependiente está registrando.

Segundo Apellido: Segundo apellido del dependiente está registrando, si aplica.

Fecha de nacimiento: Seleccione la fecha de nacimiento del dependiente que está registrando.

Genero (*): Seleccione el género del dependiente está registrando

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 22 de 42

v
 Seleccione

Seleccione

MASCULINO
 FEMENINO

Departamento (*): Seleccione el departamento de ubicación del dependiente que está registrando

Municipio (*): Seleccione el municipio de ubicación del dependiente que está registrando

Dirección (*):


¿La dirección de ubicación del dependiente corresponde a la del proveedor?
 Si responde **SI**, el sistema traerá la dirección que registro al inicio del proceso. Si responde **NO** deberá registrar la dirección del domicilio del dependiente.

Indicativo / Teléfono fijo: Diligencie el indicativo y número de teléfono


Teléfono Celular: Diligencie el número de celular (mínimo 10 caracteres)

Documentos soporte:

Certificación expedida por la institución: Realice el cargue del documento como soporte al de información del dependiente, según sea el caso:

Tipo Documento Requerido	Nombre Documento	Enlace	
Certificación expedida por la institución		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	 

De clic en 


De clic en  seleccione el archivo y cargue el documento en formato PDF.

Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar**  y continúe con su registro


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 23 de 42

- **Afiliaciones:** En este módulo actualice la información que corresponde a sus afiliaciones a seguridad social, pensión, salud y ARL (Administradora de Riesgos Laborales) como se evidencia a continuación:



Afiliación a pensión:

¿Es pensionado? Si es pensionado seleccione **SI** o **NO** según corresponda, si selecciona **SI**, diligencie las siguientes casillas:

 Nuevo registro pension

¿Es pensionado?

Sí No

Tipo de afiliación*	Entidad*
PENSIÓN	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Seleccione ▼ </div>
Fecha de expedición de la resolución*	Fecha de generación del documento*
<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 

Tipo de Afiliación (*): Pensión (Valor predeterminado por el sistema)

Entidad (*): Seleccione su fondo de pensiones

Seleccione ▼

Seleccione

PROTECCION

PORVENIR

OLD MUTUAL

COLFONDOS

COLPENSIONES


CAXDAC

FONPRECON

OLD MUTUAL ALTERNATIVO

Fecha de la expedición de su resolución (*): Seleccione la fecha en la que se le notificó su pensión

Fecha de expedición*




junio, 2024

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Hoy: junio 6, 2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 24 de 42

Fecha de generación del documento (*): Seleccione la fecha de la certificación

Documento soporte (*): Cargue el documento soporte que acredite su pensión


Documento soporte*

Soporte	Tipo de soporte
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>(máx 4096 KB, archivos permitidos pdf)</small>	

Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF

De clic en  y continúe con su registro

Si selecciona **NO**, diligencie las siguientes casillas:

 Nuevo registro pension



¿Es pensionado?

Sí No

Tipo de afiliación* Entidad*

PENSIÓN

Fecha de ingreso* Fecha de generación del documento*

Documento soporte*

Tipo de Afiliación (*): Pensión (Valor predeterminado por el sistema)

Entidad (*): Seleccione su fondo de pensiones

▼
Seleccione

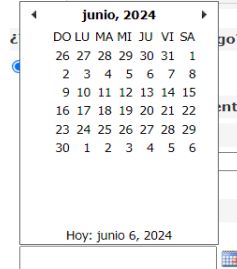
Seleccione

PROTECCION
PORVENIR
OLD MUTUAL
COLFONDOS
COLPENSIONES
CAXDAC
FONPRECON
OLD MUTUAL ALTERNATIVO

Fecha de ingreso (*): Seleccione la fecha de afiliación al fondo de pensiones

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Fecha de expedición*



Fecha de generación del documento (*): Seleccione la fecha de la certificación

Documento soporte (*): Cargue el documento soporte que acredite su pensión

Documento soporte*

Soporte	Tipo de soporte
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado (máx 4096 KB, archivos permitidos pdf)	

Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF

De clic en  y continúe con su registro

Afiliación Salud (*):

De clic en 

Tipo de afiliación (*): Salud – EPS Entidad Promotora de Salud (Valor predeterminado por el sistema)


Entidad (*): Seleccione la EPS, en la que se encuentra afiliado:

Entidad*

Seleccione ▼

- Seleccione
- ALIANSA SALUD EPS
- ASMET SALUD
- EPS-S AIC CAUCA
- EPS-S CAJACOPI
- EPSC CAPRESOCA
- EPS -S PIJAOSALUD
- EPS COMPARTA
- COMPENSAR-EPS
- EPS-CCFC COMFA NARIÑO
- COOMEVA EPS
- EPS-S DUSAKAWI
- COOSALUD
- EPS-S EMSSANAR
- EPS MUTUAL SER
- EPS SURA
- EPS-S COMPEN CHOCHO
- EPS-S MALLAMAS
- FAMISANAR
- MIN001-ADRES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 26 de 42

Fecha de Ingreso (*): Seleccione la fecha de ingreso a su EPS

Fecha de ingreso*


enero, 2024

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Fecha de generación del documento (*): Seleccione la fecha de expedición del certificado de afiliación a la EPS

Documento soporte (*): Cargue el documento soporte que acredite su afiliación a la EPS

Documento soporte*

Soporte	Tipo de soporte
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>(máx 4096 KB, archivos permitidos pdf)</small>	

Seleccione el archive, cargue el documento en formato PDF

De clic en  y continúe con su registro


Afiliación a ARL (*):

De clic en 

Tipo de afiliación (*): ARL – Administradora de Riesgo Laboral (Valor predeterminado por el sistema)

Entidad (*): Seleccione la ARL, en la que se encuentra afiliado:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 27 de 42

Entidad*

Seleccione ▼

- Seleccione
- POSITIVA
- COLMENA
- COLPATRIA
- LA EQUIDAD SEGUROS
- LIBERTY SEGUROS
- MAPFRE
- SEGUROS ALFA
- SEGUROS AURORA
- SEGUROS BOLIVAR
- SURA

Fecha de afiliación (*): Seleccione la fecha de ingreso a su ARL

Fecha de ingreso*

enero, 2024

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Fecha de generación del documento (*): Seleccione la fecha de expedición del certificado de afiliación a la ARL

Nivel de Riesgo (*): Seleccione el nivel de riesgo de acuerdo con la actividad laboral que vaya a realizar en la entidad, esta información se la indicara su enlace

Nivel de riesgo*


-Seleccione- ▼

- Seleccione-
- RIESGO I
- RIESGO II
- RIESGO III
- RIESGO IV
- RIESGO V

Tarifa (*): De acuerdo con el nivel de riesgo seleccionado, el sistema le asignará una tarifa



Si usted ingresa al ICBF, por primera vez se debe cargar el soporte de solicitud de afiliación provisional, solicítelo al encargado de área

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 28 de 42


Documento soporte (*):


Soporte (*):


Nombre del Documento	Link del Documento	Observaciones
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>  

Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF

Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar** 

De clic en  y continúe su registro

➤ **Documentos de prestación de servicios (*):**

Documentos de Formación Académica (*): Registre su información académica

De clic en 

Nivel educativo (*): Seleccione su nivel educativo

Seleccione ▼

Seleccione


Bachiller
 Técnico
 Tecnólogo
 Pregrado
 Especialización
 Máster
 Doctorado

Entidad (*): Escriba el nombre completo de la entidad de formación académica

Datos de graduación (*): Diligencie los datos de graduación así:

Estado de estudio (*): Seleccione el estado de su formación académica, así:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 29 de 42

Finalizado (*): Si usted finalizó sus estudios

En proceso (*): Si usted se encuentra estudiando y no ha finalizado su proceso académico

Fecha de graduación (*): Fecha en la que recibió su título académico


Fecha del documento (*): Fecha del diploma y/o certificado académico

Soporte (*):

Soporte*		
Nombre del Documento	Link del Documento	Observaciones
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">   </div>

Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF

Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar** 

De clic en  y continúe su registro

Recuerde realizar este proceso por cada nivel educativo que usted tenga de forma independiente.


Documentos de Experiencia Laboral (*): Registre su experiencia laboral de forma independiente, de acuerdo con sus certificados laborales, si usted ha tenido vinculación con el ICBF desde el 2016, el sistema cargará las certificaciones contractuales, de lo contrario tendrá que registrarlas:

De clic en 

Nombre de la Empresa, entidad o asociación (*): Diligencie el nombre completo de la empresa contratante

Cargo (*): Diligencie el cargo que desempeñó en la entidad o empresa contratante

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 30 de 42

Vigencia (*): Diligencie el año de la vigencia en la que desempeño su cargo en la entidad o empresa contratante

Estado (*): Seleccione si el contrato se encuentra **Terminado** o **Actual**, según corresponda

Sector (*): Seleccione el sector al que pertenece la entidad o empresa contratante, **Público** o **Privado**, según corresponda

Número del Contrato (*): Diligencie el Número de Contrato, tal cual aparece en su certificación

Fecha de Inicio (*): Seleccione la fecha de inicio de sus actividades laborales en la entidad o empresa contratante, de acuerdo con su certificación

Fecha de Finalización (*): Seleccione la fecha de finalización de sus actividades laborales en la entidad o empresa contratante, de acuerdo con su certificación

Fecha de Finalización*

Fecha de finalización esperada conocida Término indefinido

Si selecciona **fecha de finalización esperada conocida**, seleccione el **motivo de finalización (*)**:

Motivo de Finalización*

▼

Seleccione

Renuncia

Terminación contrato


Seleccione la **fecha de finalización (*)**:

← junio, 2024 →

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6



Hoy: junio 11, 2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 31 de 42


Si selecciona **Término Indefinido**, continúe con el cargue del documento soporte

Soporte (*):

Nombre del Documento	Link del Documento	Observaciones
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div>  

Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF

Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar** 

De clic en  y continúe su registro

Al finalizar su registro el sistema automáticamente calculará la Experiencia laboral acumulada en años, meses y días

Experiencia laboral acumulada

Años: 14

Meses: 1

Días: 25


(Desde 21/04/2010, no tiene en cuenta otras restricciones aplicables).

Documentos antecedentes disciplinarios (*): Con base en lista de chequeo contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o trabajos artísticos con persona natural, se debe consultar el documento F14.P2.ABA Formato Lista de Chequeo Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión o Trabajos Artísticos con Persona Natural, publicado en el Sistema Integrado de Gestión, proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, Dirección de Contratación, y diligencie la información y cargue de los documentos solicitados por el sistema así:


De clic en 

Entidad (*): Seleccione en orden la entidad

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 32 de 42


Entidad*

Seleccione 

- Seleccione
- CGR -Certificado de Antecedentes Fiscales
- Procuraduría -certificado de antecedentes
- Policía - Certificados Antecedentes Judiciales
- Policía RNMC – Registra Nacional de medidas correctivas
- REDAM - Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Se encuentra reportado (*): Seleccione No, recuerde que si usted desea trabajar para el estado NO debe estar reportado

Se encuentra reportado*



Seleccione 

- Seleccione
- Sí
- No

Fecha certificación (*): Diligencie la fecha de la certificación

Soporte (*):


Soporte*


Nombre del Documento	Link del Documento	Observaciones
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right;">   </div>

Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF

Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 


Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar** 

De clic en  y continúe su registro

Realice el cargue de todos los documentos solicitados por el sistema.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 33 de 42

Otros Documentos (*): Con base en el documento F14.P2.ABA Formato Lista de Chequeo Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión o Trabajos Artísticos con Persona Natural , publicado en el Sistema Integrado de Gestión, proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, Dirección de Contratación, y diligencie la información y cargue de los documentos solicitados por el sistema así:

Certificado/formato (*): Seleccione en orden el documento

Certificado/formato*

Seleccione ▼

Seleccione

Examen médico preocupacional

Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_por_delitos_sexuales

Certificado_inhabilidades_por_delitos_sexuales

Formato_autorizacion_de_tratamiento_de_datos_personales_contratistas

Formato_compromiso_de_confidencialidad

Formato_directiva_presidencial_01-2022


Formato_directiva_presidencial_01-2022

Exámen médico ocupacional (*): Diligencie la información relacionada con su exámen médico ocupacional


Fecha certificación (*): Diligencie la fecha de expedición del exámen médico ocupacional

Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF

Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.


Finalmente de clic en **guardar** 

De clic en  y continúe su registro

Realice el cargue de todos los documentos solicitados por el sistema.

➤ **Responsabilidad Tributaria (*):** Diligencie la información correspondiente a

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 34 de 42

su actividad económica así:

RUT (*): Registre la información del RUT – Registro Único Tributario:

De clic en 

Tipo de Documento (*): RUT – Registro Único Tributario (Valor predeterminado por el sistema)

Número de RUT (*): Digite el número del RUT, sin el dígito de verificación

Dígito de Verificación (*): Al digitar el RUT, el sistema automáticamente llamará el dígito de verificación

Número RUT*	Dígito de Verificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha de expedición (*): Diligencie la fecha de expedición del RUT

Fecha de expedición*

← junio, 2024 →


DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Es tipo de identificación (*): Seleccione **Si** o **No** según corresponda


Es tipo identificación*

SI
▼

Seleccione...

SI
 NO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 35 de 42

Es responsable de IVA (*): Seleccione **Si** o **No** según corresponda

Es Responsable de IVA*

▼
Seleccione...

Seleccione...

SI

NO

Si selecciona **Si** el sistema automáticamente le habilitara que es **facturador electrónico (*)**:

Es Facturador electrónico*

SI
▼

Si selecciona **No** el sistema le habilitara la casilla para que usted seleccione que no es **facturador electrónico (*)**:

Es Facturador electrónico*

SI
▼

Seleccione...


SI


NO


Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF

Nombre del Documento	Link del Documento	Observaciones
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <div style="text-align: right; padding-right: 5px;"> ✓ ✗ </div>


Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar** 

De clic en  y continúe su registro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 36 de 42

RIT (*): Registre la información del RIT – Registro de Información Tributaria:

De clic en 

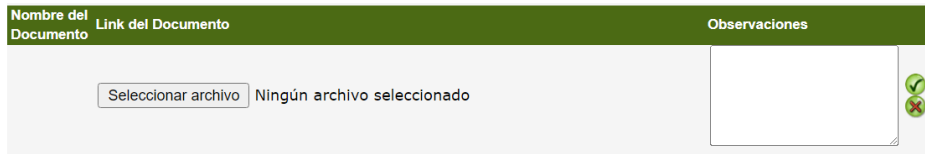
Tipo de Documento (*): RIT – Registro de Información Tributaria (Valor predeterminado por el sistema)


Número de RIT (*): Digite el número del RIT


Fecha de expedición (*): Diligencie la fecha de expedición del RIT





Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF



Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar** 


De clic en  y continúe su registro

Actividad CIU: De acuerdo con su RUT, registre su actividad económica así:

De clic en 

Actividad CIU principal (*): Seleccione su actividad principal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 37 de 42

Seleccione...
▼

Seleccione...
▼

- 0111 - Cultivo de cereales (excepto arroz), legumbres y semillas oleaginosas
- 0112 - Cultivo de arroz
- 0113 - Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos
- 0114 - Cultivo de tabaco
- 0115 - Cultivo de plantas textiles
- 0119 - Otros cultivos transitorios n.c.p.
- 0121 - Cultivo de frutas tropicales y subtropicales
- 0122 - Cultivo de plátano y banano
- 0123 - Cultivo de café
- 0124 - Cultivo de caña de azúcar
- 0125 - Cultivo de flor de corte
- 0126 - Cultivo de palma para aceite (palma africana) y otros frutos oleaginosos
- 0127 - Cultivo de plantas con las que se preparan bebidas
- 0128 - Cultivo de especias y de plantas aromáticas y medicinales
- 0129 - Otros cultivos permanentes n.c.p.
- 0130 - Propagación de plantas (actividades de los viveros, excepto viveros forestales)
- 0141 - Cría de ganado bovino y bufalino
- 0142 - Cría de caballos y otros equinos
- 0143 - Cría de ovejas y cabras

Fecha actividad principal (*): Seleccione la fecha de inicio de su actividad principal

Fecha inicio actividad económica principal*

agosto, 2022
📅

agosto, 2022						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Actividad CIU Secundaria (*): Seleccione su actividad secundaria


Seleccione...
▼

Seleccione...
▼

- 0111 - Cultivo de cereales (excepto arroz), legumbres y semillas oleaginosas
- 0112 - Cultivo de arroz
- 0113 - Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos
- 0114 - Cultivo de tabaco
- 0115 - Cultivo de plantas textiles
- 0119 - Otros cultivos transitorios n.c.p.
- 0121 - Cultivo de frutas tropicales y subtropicales
- 0122 - Cultivo de plátano y banano
- 0123 - Cultivo de café
- 0124 - Cultivo de caña de azúcar
- 0125 - Cultivo de flor de corte
- 0126 - Cultivo de palma para aceite (palma africana) y otros frutos oleaginosos
- 0127 - Cultivo de plantas con las que se preparan bebidas
- 0128 - Cultivo de especias y de plantas aromáticas y medicinales
- 0129 - Otros cultivos permanentes n.c.p.
- 0130 - Propagación de plantas (actividades de los viveros, excepto viveros forestales)
- 0141 - Cría de ganado bovino y bufalino
- 0142 - Cría de caballos y otros equinos
- 0143 - Cría de ovejas y cabras

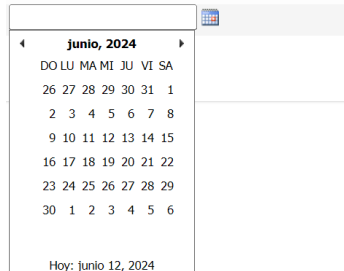
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 38 de 42


Fecha actividad secundaria (*): Seleccione la fecha de inicio de su actividad secundaria

Fecha inicio actividad económica secundaria



Finalmente de clic en **guardar**

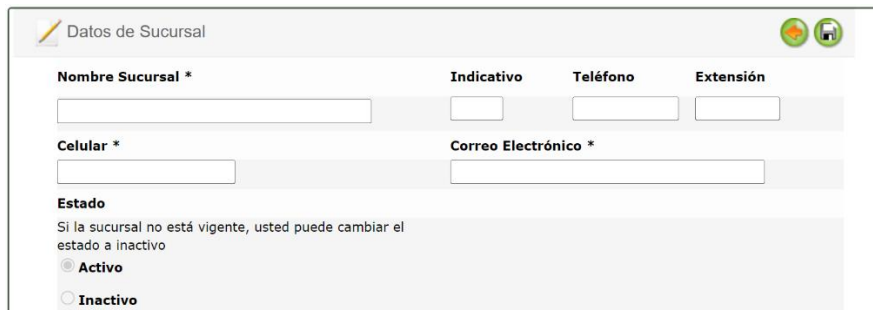


De clic en  y continúe su registro

- **Componente Técnico:** Este módulo no es de carácter obligatorio, sin embargo va dirigido principalmente para el registro de información de personas naturales que tienen establecimiento comercial, profesionales liberales y/o comerciantes independientes

Sucursales: Si usted tiene sucursales a cargo diligencie la siguiente información así:

De clic en 




Nombre de sucursal (*): Diligencie el nombre de la sucursal

Indicativo: Diligencie el # indicativo

Teléfono: Diligencie el # telefónico

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 39 de 42

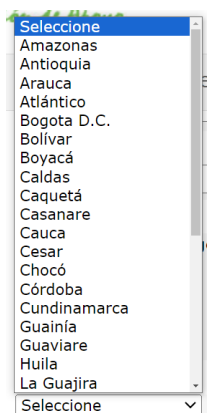
Extensión: Diligencie el # telefónico

Celular (*): Diligencie el # de celular

Correo electrónico (*): Diligencie el correo electrónico

Estado: Seleccione **Activo – Inactivo**, si la sucursal no está vigente, usted puede cambiar el estado a inactivo

Departamento: Seleccione el departamento




Municipio: Diligencie el municipio


Municipio *

▼

Zona: Seleccione **Rural – Urbana**, según corresponda

Dirección Registre el domicilio de la sucursal, el sistema ofrece diferentes opciones que permiten diligenciar su dirección de acuerdo con su ubicación


Finalmente de clic en **guardar** 

De clic en  y continúe su registro

- **Datos Financieros:** Registre en este módulo todo lo referente a su información financiera así:

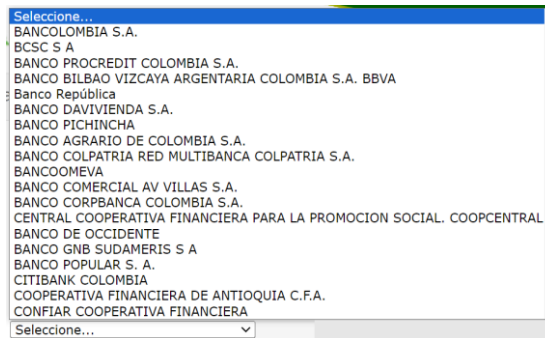
De clic en 

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 40 de 42

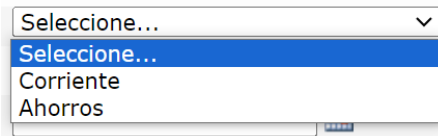
Endoso (*): Seleccione **Si** o **No**, según corresponda

Nombre del banco (*): Seleccione su entidad financiera



Tipo de cuenta (*): Seleccione el tipo de cuenta según sea el caso
Corriente/Ahorros

Tipo de cuenta*



Número de cuenta (*): Digite su numero de cuenta


Número de cuenta*

Fecha de apertura (*): Seleccione la fecha de apertura de su cuenta



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 41 de 42


Fecha de expedición certificación (*): Seleccione la fecha de expedición de su certificación bancaria





De clic en 

Tipo de cuenta agregada	Nombre del banco	Tipo de Cuenta	Número de cuenta	Fecha de apertura	Fecha de expedición certificación	
NATURAL	BANCO DAVIVIENDA S.A.	AHORROS	3333333333	21-6-2023	01-6-2024	 


Si desea eliminar este registro de clic en 


Si desea editar y/o actualizar la información de clic en 

Nombre del Documento	Link del Documento	Observaciones
Certificación bancaria	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px; width: 100%;"></div>  

Seleccione el archivo, cargue el documento en formato PDF


Si el documento cargado es correcto de clic en **actualizar** 

Si el documento cargado no es correcto de clic en **cancelar**  y realice nuevamente el proceso.

Finalmente de clic en **guardar** 

¡Ha finalizado su registro!

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	M1.P6.ABS	28/06/2024
	MANUAL WEB SISTEMA DE INFORMACIÓN SIA PROVEEDORES REGISTRO PERSONA NATURAL	Versión 1	Página 42 de 42

5. ANEXOS:

No aplica

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

No aplica

7. RELACIÓN DE FORMATOS:

Código	Nombre del Formato
No aplica	No aplica

8. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.