



Mesa Pública de
Redición de Cuentas



ICBF RINDE CUENTAS

Regional Cordoba

Centro Zonal Lorica

Coordinador: MARIBEL PEREZ ECHEVERRRIA



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia



**BIENESTAR
FAMILIAR**

Fecha 19/05/2022



BIENVENIDOS



Silenciar los micrófonos y apagar cámara de video



Se informa que la reunión se grabará



Se realizará el registro de los asistentes a través del formulario enviado al chat de la reunión Teams



Si desea intervenir deberá levantar la mano y el moderador dará la palabra





Colombia

Orden del día



Instalación por parte de la coordinadora Zonal Dra. Maribel Perez Echeverria.

1. Contexto institucional.
2. Contexto Mesa Publica.
3. **Tema priorizado en la consulta previa**
4. **Oferta Institucional de Primera Infancia.**
5. **Socialización de Programas de atención integral de niños y niñas de 0 a 5 años en el Municipio de Purísima para la vigencia 2021**
6. **Espacio de participación. Preguntas y respuestas.**
7. **Informe Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias**
8. **Canales y medios para atención a la ciudadanía**
9. **Evaluación de la Mesa publica**

Cierre



1. CONTEXTO INSTITUCIONAL



EL ICBF

Establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio.

Creado por la Ley 75 de 1968 y adscrito al Departamento administrativo para la Prosperidad Social - Decreto No. 4156 de 2011.



33 regionales



215 centros zonales



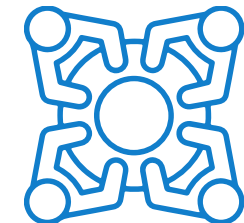
1.125 municipios con atención del ICBF



2.049.762
beneficiarios
atendidos en
2021

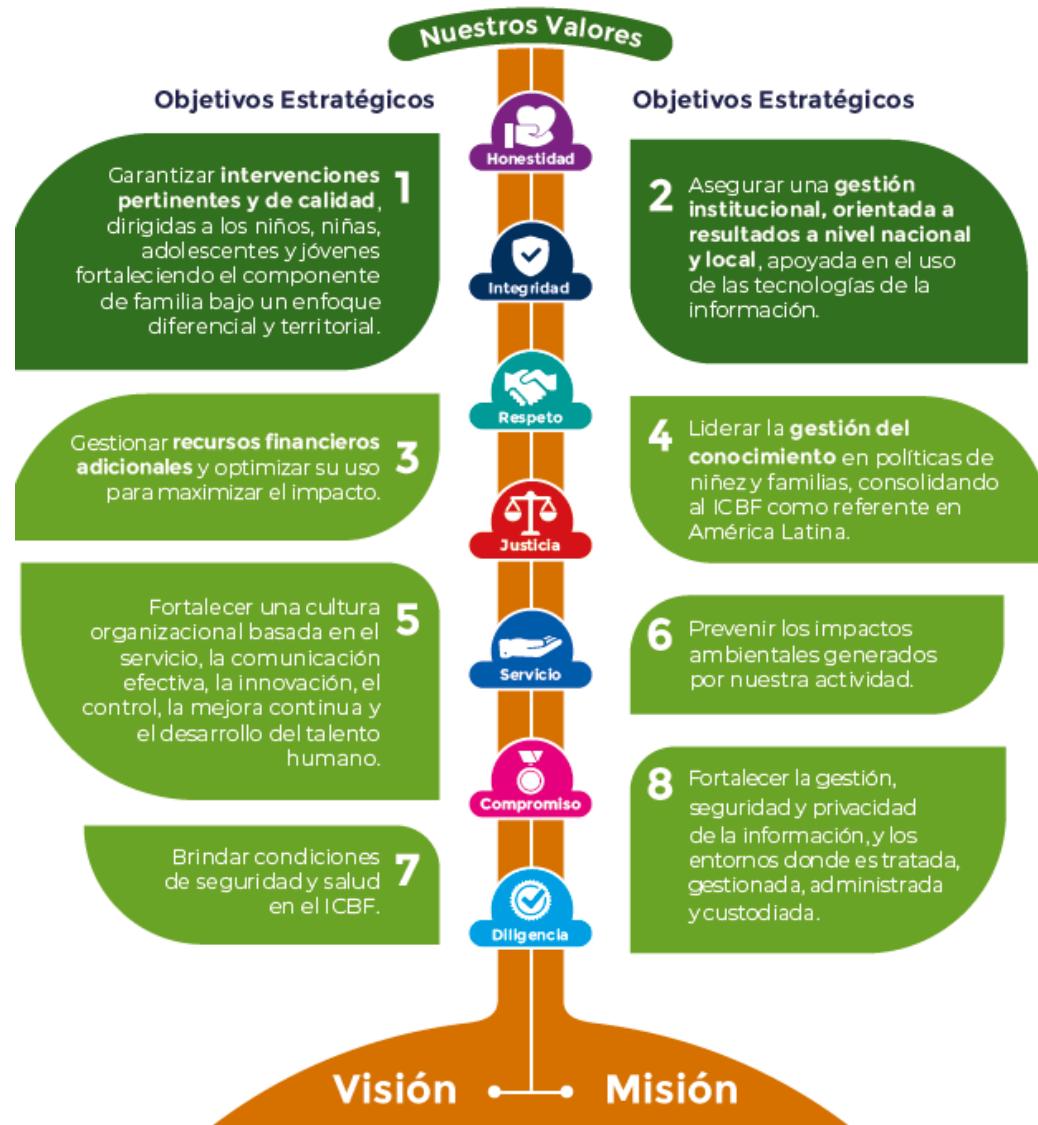


\$6,9 billones
55 % del presupuesto
del sector de la
Inclusión Social



8.856 planta
aprobada 5.572
contratistas





MAPA ESTRATÉGICO 2019 - 2022

MISIÓN

Promover el desarrollo y la protección integral de los **niños, niñas y adolescentes**, así como el fortalecimiento de las capacidades de los **jóvenes y las familias** como actores clave de los entornos protectores y principales agentes de transformación social.

VISIÓN

Lideramos la construcción de un país en el que los **niños, niñas, adolescentes y jóvenes** se desarrollen en condiciones de equidad y libres de violencias.



ALINEACIÓN ESTRATÉGICA



TRABAJO ARTICULADO ENTRE TODAS LAS ÁREAS CON UN MISMO OBJETIVO

ATENCIÓN DURANTE EL TODO EL CURSO DE VIDA



**Primera
Infancia**



**Infancia /
Adolescencia
y Juventud**



Nutrición



Familias

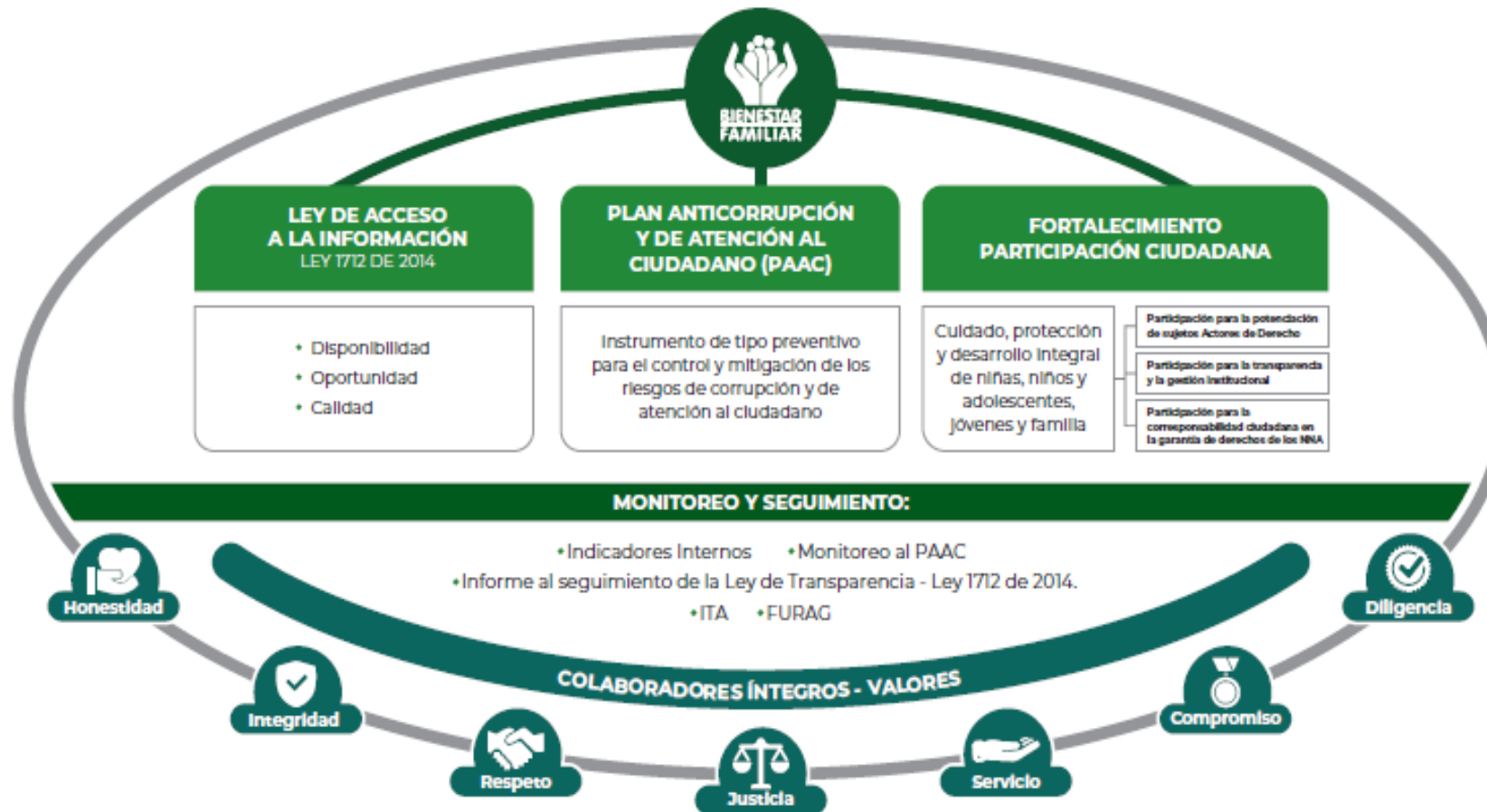


Protección

PARA GENERAR SOCIEDADES CON BIENESTAR



PACTO POR LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



PROCURADURIA: RESULTADO DEL INDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN- ITA 2020: 100%



2. CONTEXTO MESA PÚBLICA





RENDICIÓN DE CUENTAS

OBJETIVO (Art. 48 de Ley 1757 de 2015):

“Proceso por medio del cual las **entidades de la administración pública** del nivel nacional y territorial y los **servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión** a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, **a partir de la promoción del diálogo.**”

La rendición de cuentas es una expresión de **control social** que comprende acciones de **petición de información y explicaciones**, así como la **evaluación de la gestión.**”

MARCO NORMATIVO GENERAL



CONPES 3654 DE 2010

“Política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos”

LEY 489 DE 1998

Artículo 33 “Audiencia públicas”

LEY 1757 DE 2015

Artículos 48 al 59 “Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva”. Manual único de rendición de cuentas.

COMPONENTE – RENDICIÓN DE CUENTAS

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -



MICROSITIO DE TRANSPARENCIA - PÁGINA WEB



Transparencia y Acceso a la Información Pública

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 (Decreto No. 1081 de 2015 y Resolución No. 1519 de 2020), el ICBF pone a disposición de la ciudadanía la siguiente información.



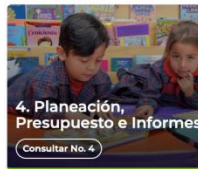
1. Información de la Entidad
Consultar No. 1



2. Normativa
Consultar No. 2



3. Contratación
Consultar No. 3



4. Planeación, Presupuesto e Informes
Consultar No. 4



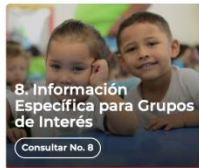
5. Trámites
Consultar No. 5



6. Participa
Consultar No. 6



7. Datos Abiertos
Consultar No. 7



8. Información Específica para Grupos de Interés
Consultar No. 8



9. Reporte de información específica por parte de la entidad
Consultar No. 9

Excepción de publicación: El ICBF es entidad del orden nacional

10. Información tributaria en entidades territoriales locales

Información de Interés



Gobierno Digital



Rendición de Cuentas



Acuerdos de Paz

Destacado



Modelo de Transparencia y Lucha contra la Corrupción



Déjanos tu opinión acerca de esta sección. **Participa en la encuesta**

Normativa Relacionada

→ Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

→ Resolución No. 1519 de 2020

→ Resolución No 3564 de 2015 (derogada)

→ Decreto No. 1081 de 2015

→ Resultados Índice de Transparencia de las Entidades Públicas - ITEP

Declaración de Accesibilidad y Usabilidad

Accesibilidad y Usabilidad Web

En cumplimiento de la normativa aplicable, el ICBF dispone su sitio web garantizando la consulta, descarga e interacción de sus contenidos según los niveles de conformidad mínimos requeridos en la norma colombiana y de estándares web, garantizando así el acceso a la información y realizando actualizaciones permanentes para la gestión de sus contenidos.

Rendición de Cuentas ICBF

Cómo consultar la sección de rendición de cuentas del portal web ICBF: [Consultar video](#)



Procedimiento



Cronograma



Componentes



Marco Normativo

Objetivo Procedimiento de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas

Definir las acciones y orientaciones del proceso de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas sobre la gestión de la Entidad en los temas definidos como de interés para la sociedad; y realizar el seguimiento a los compromisos que de ellas se deriven.

+ Generalidades

+ Definiciones

- Procedimiento Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas v5 P2.MS
 - Formato Programación y Monitoreo de Eventos RPC y MP v6 F1.P2.MS
 - Formato Análisis Evaluación RPC y MP v3 F10.P2.MS
 - Formato Compromisos RPC y MP v3 F11.P2.MS
 - Formato Resultados RPC y MP v3 F12.P2.MS
 - Formato Consulta Previa MP v3 F6.P2.MS
 - Formato Análisis Consulta Previa MP v3 F7.P2.MS
 - Formato Lista de Asistentes RPC y MP v2 F8.P2.MS
 - Formato Encuesta de Evaluación RPC y MP v3 F9.P2.MS



Información Proceso de Rendición de Cuentas ICBF Consolidados



Informes Rendición Pública de Cuentas Regional y Mesas Públicas de Centros Zonales



Consulta Previa Ciudadana para Temas de Mesas Públicas ICBF Definición de temáticas

Resultados consulta previa



**NUMERO DE ENCUESTAS :
1374**

**PARTICIPACIÓN:
688**

**RESULTADO:
50%**



3. Tema priorizado en la consulta previa:

**Políticas y líneas de acción para la
atención integral de niños y niñas de
0 a 5 años.**

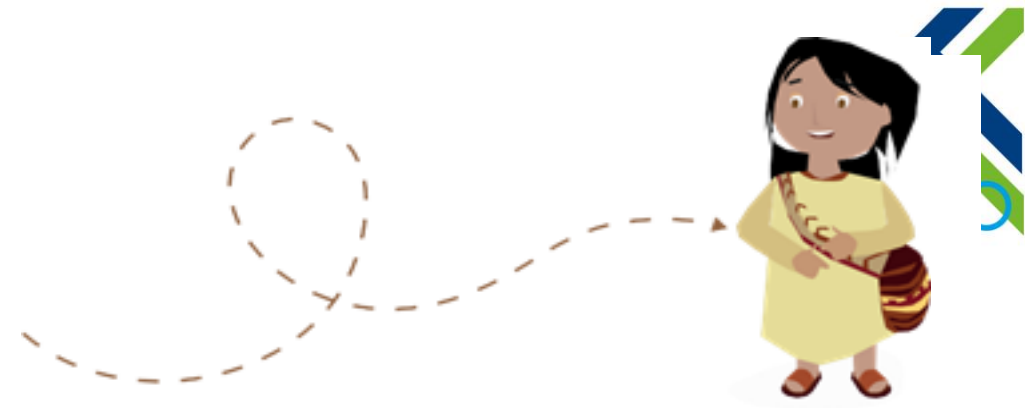
ICBF Centro Zonal Lórica-Córdoba

PROPÓSITO DE LA LEY 1804 DE 2016?



- (...) Establecer la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre, la cual sienta las **bases conceptuales, técnicas y de gestión** para garantizar el **desarrollo integral**, en el marco de la Doctrina de la **Protección Integral**.
- Con ello busca fortalecer el marco institucional para el **reconocimiento, la protección y la garantía de los derechos** de las mujeres gestantes y de los niños y las niñas de cero a seis años de edad, así como la materialización del Estado Social de Derecho.

¿Que es la atención Integral?

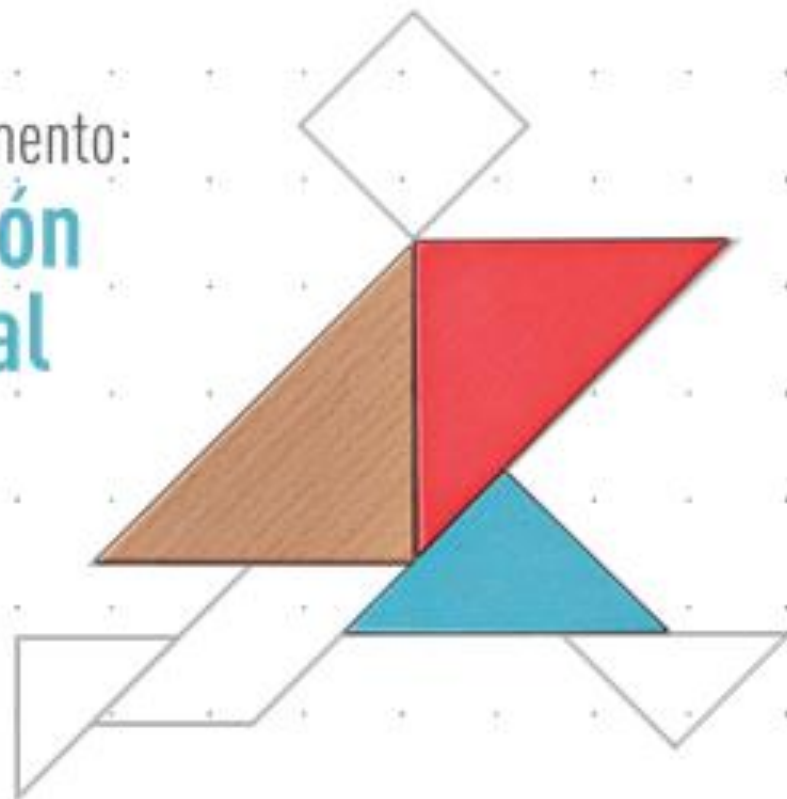


- a. Es el conjunto de acciones intersectoriales, intencionadas, relacionales y efectivas encaminadas a asegurar que en cada uno de los entornos en los que transcurre la vida de los niños y niñas, existan las condiciones humanas, sociales y materiales para garantizar la promoción y potenciación de su desarrollo
- b. Es el conjunto de acciones realizadas en los “jardines infantiles” del ICBF que garantiza todo las realizaciones de las niñas y los niños.
- c. Son las atenciones en salud que se le dan de vez en cuando a las niñas, niños y mujeres gestantes.
- d. Todas las anteriores.





Tercer elemento:
**Atención
Integral**



- Es el conjunto de acciones **INTERSECTORIALES, PLANIFICADAS Y SOSTENIDAS.**
- Que suceden en cada uno de los lugares en los que transcurre la vida de los niños y niñas.
- Generando condiciones humanas y sociales de calidad que favorecen su **DESARROLLO INTEGRAL.**
- De acuerdo con su edad, situación y territorio.

Los **ENTORNOS** son los espacios en los que los niños y las niñas transitan, interactúan, crecen y viven.



ENTORNOS

4



Cada niño y niña vive estos entornos según las características físicas, culturales y sociales de su territorio.

Las 9 Atenciones Priorizadas para la Primera infancia



Con esquema de vacunación completo según la edad

Con afiliación vigente a salud

En familias que participan en procesos de formación

Que asisten a las consultas de crecimiento y desarrollo requeridas según la edad

Formación y cualificación del Talento Humano que atiende

Con valoración y seguimiento nutricional



Que Cuentan con registro civil

En programas de educación inicial con calidad

Con acceso a libros y material audiovisual para primera infancia



Séptimo elemento:
**Líneas
de acción**



La Política organiza
sus acciones en





Gestión territorial: Fortalecimiento de capacidades nacionales y locales para la gestión de la política.



Calidad y pertinencia de las atenciones: Implementación de programas, proyectos y servicios oportunos, pertinentes, flexibles y de calidad.



Mobilización social y participación significativa: Promoción de transformaciones culturales en torno a la primera infancia, generación de alianzas y fomento de la participación de los niños y las niñas.



Seguimiento y evaluación: Monitoreo y evaluación de la Política y del desarrollo integral de los niños y niñas.



Gestión del conocimiento: Ampliación y profundización del conocimiento en torno a la primera infancia.



4. OFERTA INSTITUCIONAL DE PRIMERA INFANCIA.





Oferta Institucional de Primera Infancia

MODALIDAD COMUNITARIA

MODALIDAD INTITUCIONAL

MODALIDAD FAMILIAR





LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

MANUAL OPERATIVO
MODALIDAD INSTITUCIONAL

- Centros de Desarrollo Infantil -CDI
- Hogares Infantiles -HI
- Jardines Sociales
- Hogares Empresariales
- Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión -DIER
- Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples -HCB Múltiples.

MANUAL OPERATIVO
MODALIDAD FAMILIAR

- Desarrollo Infantil en Medio Familiar-DIMF
- Hogar Comunitario de Bienestar Familia Mujer e Infancia -HCB FAMI.

MANUAL OPERATIVO
MODALIDAD COMUNITARIA

- Hogares Comunitarios de Bienestar – HCB.
- Hogares Comunitarios de Bienestar Agrupados - HCB Agrupados.
- Unidades Básicas de Atención Fija e Itinerantes - UBAS Fijas e itinerante.
- Hogares Comunitarios de Bienestar Integrales -HCB Integrales.

MANUAL OPERATIVO
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL

Comprende tres (3) formas de operación, que, se diferencian entre sí por aspectos como: el número de usuarios, las posibilidades de concentración, la frecuencia de la atención, el talento humano a cargo.



COMPONENTES



DE

ATENCIÓN

A LA PRIMERA INFANCIA



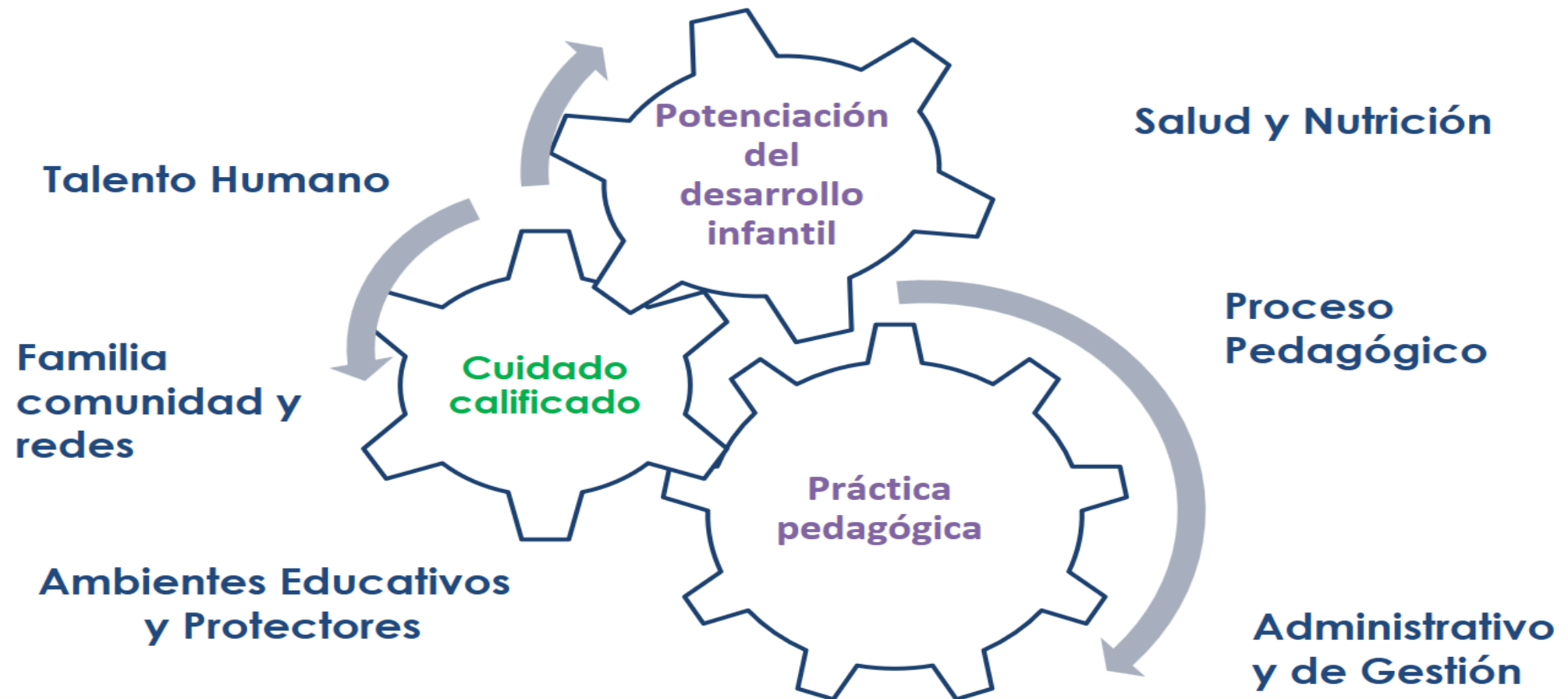
BIENESTAR
FAMILIAR

COMPONENTES DE ATENCIÓN



La Educación inicial en el marco de la atención integral

.....





COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES



Conceptos



FAMILIA

La Familia es una compleja red de relaciones permanentes y estables basada en el lazo afectivo y en las funciones y roles de sus miembros, que proporcionan a sus integrantes experiencias que contribuyen a sus desarrollo e identidad individual y social así como a la construcción de formas de ver el mundo y de vincularse a él mediante la adquisición de los elementos de la cultura en la que está inscrita

COMUNIDAD

La Comunidad es un conjunto de interacciones sustentadas en la identidad, la cultura, los valores, las tradiciones y creencias, elementos que constituyen un factor determinante del desarrollo, tanto individual como colectivo, de una sociedad

REDES

Las redes se fundamentan en las acciones individuales y colectivas que reconocen el poder de la autonomía que tienen todas las personas y los sujetos individuales y colectivos para ejercer capacidades y tomar decisiones que logren incidir en la transformación de la realidad

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES



Este componente se desarrolla en las modalidades a través de dos ejes centrales: i) el fortalecimiento familiar y ii) la movilización de la comunidad alrededor de la protección de los derechos de las niñas y niños, desde los cuales se concretan las acciones que le dan sentido a la educación inicial en los entornos del hogar y lo comunitario.

CONDICIONES DE CALIDAD DEL COMPONENTE



COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION



Sentido del componente

El componente de salud y nutrición es determinante en el desarrollo integral en los primeros años de vida, se deriva de un marco amplio de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de la cual se busca promover las condiciones indispensables para el disfrute del nivel más alto de salud y nutrición de la Primera Infancia e identificar oportunamente alteraciones en el desarrollo.



Propósito del componente



Promover el **desarrollo integral** de las niñas, niños desde su concepción hasta los 5 años 11 meses, a través de las siguientes actividades, que a la vez son las líneas de acción del componente :

- Gestionar que todos los niños y niñas reciban **atenciones en salud**.
- Articular la promoción de **hábitos y prácticas de vida saludable** con los componentes de atención.
- Promover la **prevención de las enfermedades prevalentes** en la infancia.
- Implementar acciones que promuevan el **acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad**.
- Contribuir al goce efectivo de **un estado nutricional adecuado**.

1. Gestión para la atención en salud



Fichas de caracterización sociofamiliar F1.MO12.PP
Usuarios de las Modalidades Comunitaria, Familiar,
Institucional



Rutas integrales de atención

Verificación de la garantía de los derechos: Vinculación SGSSS, cumplimiento esquema de vacunación niños y/o mujeres embarazadas, asistencia controles crecimiento y desarrollo y prenatal.



2. Promoción de hábitos y prácticas de vida saludable



- 1 Orientar a las familias sobre los ajustes en los procesos de afiliación al SGSSS, en el marco de la emergencia sanitaria para lograr la afiliación efectiva de cada usuario/a.
- 2 Orientar a las familias sobre las opciones y medios virtuales para la solicitud y asistencia a citas medicas, aplicación del esquema de vacunación, seguimiento y tramites.
- 3 Fortalecer los procesos de articulación con el sector salud, para la gestión de la prestación de los servicios en salud.
- 4 Implementar acciones que permitan fortalecer e implementar las medidas de bioseguridad que son efectivas para la reducción del riesgo de contagio de COVID – 19.
- 5 Implementar acciones en el marco de la estrategia IEC para la promoción del juego activo, actividad física y hábitos de vida saludable.



3. Prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia

- Enfermedades inmunoprevenibles
- Enfermedades prevalentes de la infancia
- Prevención Covid: estrategia llamadas telefónicas





4. Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad

Suministro de alimentos

- Presentación de requisitos del proveedor de alimentos y las fichas técnicas de los mismos.
- Registro documental y fotográfico de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.
- Minutas

Planes

- Saneamiento básico. Programa de limpieza y desinfección, manejo residuos sólidos y líquidos, control de vectores y control de agua
- Buenas practicas de manufactura: compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos

5. Evaluación y seguimiento del estado nutricional



1. Se realizará al 100% usuarios que estén en atención presencial y remota.
2. La toma de medidas será cada 4 meses (**1ª toma – marzo a abril , 2ª toma – julio a agosto, 3ª toma – noviembre a diciembre**).
3. Las EAS/UDS/UCA tendrán 45 días calendario para recolectar datos antropométricos y registro de la información en el sistema Cuéntame.
4. Las acciones de canalización de los casos de usuarios con desnutrición aguda, continuarán de forma masiva y se realizará mensualmente.





Seguimiento nutricional

Toma de medidas antropométricas*

1.



Cronograma de medición para todos los usuarios de la UDS/UCA.



Revisión estado de equipos de medición.



Implementar medidas de bioseguridad definidas en el protocolo de la UDS.



Realizar toma de medidas antropométricas y registro de la información.



Canalización a los servicios de salud, usuarios con DNT aguda moderada y severa.



PÚBLICA

* Se realizará la medición antropométrica al 100% de los niños y niñas vinculados a las UDS/UCA/GA en atención remota.

Estrategias de atención - Entrega de RPP

Grupo de alimentos	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos*	Arroz blanco	1000 g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 g	
	Avena en hojuelas	500 g	
	Harina de trigo	500 g	
	Harina de maíz	500 g	
Leche y derivados lácteos	Leche de vaca entera en polvo	1800 g	
Carnes, huevos, leguminosas y mezclas vegetales	Atún en agua	525 g**	
	Huevo de gallina (30 unidades)	1650 g	
	Frijol	1000 g	
	Bienestarina Más ®	900 g ***	
Aceites	Aceite de Girasol o maíz o soya	1000 cc	

*En este grupo de alimentos se pueden entregar alimentos perecederos, acorde a la lista de intercambios para la minuta.

**cantidad mínima a entregar

*** Se analizaron 450 g de Bienestarina Más® para un mes



- Para el uso de esta RPP, se deben aplicar las orientaciones para el uso de los intercambios de alimentos.
- Minuta Patrón Situación Emergencia Primera Infancia.
- Minutas Patrón Modalidad Propia e Intercultural (2 a 5 años y mujeres gestantes).
- Esta minuta aplica para los servicios que se encuentren de manera remota.



MINUTA MODALIDAD FAMILIAR



Servicio:

Desarrollo Infantil en Medio Familiar y HCB - FAMI

Grupos de edad:

6-11 meses

1. Refrigerio para el día de atención

Grupo de alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos			Unidad casera de servicio
		Peso bruto	Peso neto	Peso servido	Medida casera
Frutas	Diaria	60-120 g	55 g	55 g	1 unidad entera pequeña

2. Ración para preparar mensual

Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos	Arroz blanco	500 g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 g	
Carnes, huevos, leguminosas y mezclas vegetales	Huevo de gallina (1 cubeta de 15 unidades)	825 g	
	Frijol	1000 g	
	Bienestarina Más®	900* g	
Aceites	Aceite de Girasol o maíz o soya	500 cc	

Servicio:

Desarrollo Infantil en Medio Familiar y HCB - FAMI

Grupos de edad:

1 a 2 años



1. Refrigerio para el día de atención						
Grupo de alimento	Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos			Unidad casera de servicio
			Peso bruto	Peso neto	Peso servido	Medida casera
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos	Pan	Diaria	20 g	20 g	20 g	1 tajada
	Galletas de soda o tipo cracker		14 g	14 g	14 g	2 unidades
Frutas	Fruta entera	Diaria	60-120 g	55 g	55 g	1 unidad pequeña
Leche y derivados lácteos	Leche de vaca entera pasteurizada	Diaria	200 cc	200 cc	200 cc	1 vaso
	Kumis		200 cc	200 cc	200 cc	
	Yogurt		200 cc	200 cc	200 cc	

2. Ración para preparar mensual			
Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos	Arroz blanco	500 g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 g	
	Avena en hojuelas	500 g	
	Harina de maíz	500 g	
Leche y derivados lácteos	Leche de vaca entera en polvo	900 g	
Carnes, huevos, leguminosas y mezclas vegetales	Huevo de gallina (1 cubeta de 30 unidades)	1650 g	
	Frijol	1000 g	
	Bienestarina Más ®	900* g	
Aceites	Aceite de Girasol o maíz o soya	500 cc	

*Se analizaron 450 g de Bienestarina Más ® para un mes.





1. Refrigerio para el día de atención

Grupo de alimento	Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos			Unidad casera de servicio
			Peso bruto	Peso neto	Peso servido	Medida casera
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos	Pan	Diaria	20 g	20 g	20 g	1 tajada
	Galletas de soda o tipo cracker		14 g	14 g	14 g	2 unidades
Frutas	Fruta entera	Diaria	60-120 g	55 g	55 g	1 unidad pequeña
Leche y derivados lácteos	Leche de vaca entera	Diaria	200 cc	200 cc	200 cc	1 vaso
	Kumis		200 cc	200 cc	200 cc	
	Yogurt		200 cc	200 cc	200 cc	

2. Ración para preparar mensual

Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos	Aroz blanco	1000 g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 g	
	Avena en hojuelas	500 g	
	Harina de trigo	500 g	
	Harina de maíz	500 g	
Leche y derivados lácteos	Leche de vaca entera en polvo	900 g	
Carnes, huevos, Leguminosas y Mezclas vegetales	Atún en agua	525 g*	
	Huevo de gallina (1 cubeta de 30 unidades)	1650 g	
	Frijol	1000 g	
	Bienestarina Más ®	900 g**	
Aceites	Aceite de Girasol o maíz o soya	1000 cc	

* La cantidad mínima a entregar corresponde a 525 g

Servicio:
Grupos de edad:

Desarrollo Infantil en Medio Familiar y HCB - FAMI
Mujeres gestantes y madres en periodo de lactancia



1. Refrigerio para el día de atención						
Grupo de alimento	Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos			Unidad casera de servicio
			Peso bruto	Peso neto	Peso servido	Medida casera
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos	Pan	Diaria	40 g	40 g	40 g	1 unidad
	Galletas de soda o tipo cracker		30 g	30 g	30 g	4 unidades
	Torta con harina de trigo		60 g	60 g	60 g	1 tajada grande
Frutas	Fruta entera	Diaria	150-180 g	100 g	100 g	1 unidad grande
Leche y derivados lácteos	Leche de vaca entera pasteurizada	Diaria	200 cc	200 cc	200 cc	1 vaso
	Kumis		200 cc	200 cc	200 cc	
	Yogurt		200 cc	200 cc	200 cc	

2. Ración para preparar mensual			
Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos	Aroz blanco	1500 g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	1500 g	
	Harina de maíz	2000 g	
	Harina de trigo	1000 g	
Leche y derivados lácteos	Leche de vaca entera en polvo	2.700 g	
Carnes, huevos, Leguminosas y Mezclas vegetales	Atún en agua	1050 g*	
	Huevo de gallina (1 cubeta de 30 unidades)	1650 g	
	Frijol	1000 g	
	Lenteja	1000 g	
	Bienestarina Más ®	900 g	
Aceites	Aceite de Girasol o maíz o soya	1000 cc	
Azúcares	Panela	1000 g	

* El peso neto de los alimentos enlatados es de 700 g.



MINUTAS MODALIDAD COMUNITARIA E INSTITUCIONAL

Servicio Centros de Desarrollo Infantil, Hogares Infantiles, Jardines Sociales, Hogares Empresariales, Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples/ HCB Familiares y HCB agrupados y Unidades Básicas de Atención, HCB Cualificados o Integrales.

Grupos de edad 1 - 3 años 11 meses **3 TIEMPOS**

REFRIGERIO REFORZADO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servido**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Lácteos					
Leche entera pasteurizada	Todos los días	100 cc	100 cc	150 cc	(3,3 onzas de leche + 1,7 onzas de agua)
Carnes o Huevos o Queso					
Huevo	Todos los días	55 g	50 g	50 g	1 unidad
Queso		20 g	20 g	20 g	1 trozo pequeño
Carnes magras		20 g	20 g	12 g	1 trozo pequeño
Fruta	Todos los días	70 - 155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana
Grasa					
Acetate de grasas o maíz o soya	Todos los días	5 cc	5 cc	5 cc	1/2 cucharada sopera

ALMUERZO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servido**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Verduras	Todos los días	73-155 g	70 g	65 - 70 g	4 cucharadas soperas
Cereal	Todos los días	15 g	15 g	30 g	2 cucharadas soperas
Tubérculos o raíces o plátanos	Todos los días	35-42 g	35 g	35 g	1/2 unidad mediana

Carnes

Carne roja magra	2 veces/semana + Visceras máx. 1	40 g	40 g	24 g	1 porción pequeña
Pollo o pescado	2 días/semana	Pechuga: 54 g Pierna: 57 g	40 g	32 g sin hueso Atún: 40 g	1 porción pequeña
Leguminosas*	1 vez /semana	15 g	15 g	35 g	2 cucharadas soperas

Grasa

Acetate de grasas o maíz o soya	Todos los días	5 cc	5 cc	5 cc	1/2 cucharada sopera
Fruta	Todos los días	70-155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana



REFRIGERIO DE LA TARDE

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	

Lácteos

Leche entera pasteurizada	Todos los días	100 cc	100 cc	3,5 onzas	3,5 onzas
Yogurt o kumis		100 cc	100 cc	3,5 onzas	3,5 onzas
o queso		30 g	30 g	30 g	1 trozo mediano

Fruta	Todos los días	70-155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana
-------	----------------	----------	------	------	----------------------------

Cereal/Acompañante	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 unidad pequeña
--------------------	----------------	------	------	------	------------------

Otros

Bienestarina Más ®	15 gramos/día Para distribuir en diferentes preparaciones de la derivación de la minuta				
Azúcares	Con el objetivo de realizar una transición progresiva en la reducción del consumo de azúcares, se permitirá la adición de máximo 10 g en el menú del día. La cantidad a adicionar dependerá de las preparaciones programadas en el ciclo menús (Ejemplo: bebidas con frutas ácidas), teniendo en cuenta que el aporte total de calorías diarias no debe superar el 5% de las calorías establecidas en la minuta patrón para el grupo de edad.				

* Cuando se ofrece leguminosa en el menú, se debe entregar la mitad de la porción del grupo de carnes.

**Las medidas caseras son una aproximación de acuerdo al grupo de alimentos, estas varían según el alimento, la presentación, el proveedor, entre otros. La UDS debe establecer la medida casera de acuerdo a la estandarización que realice.

Cuando se entregue fruta en bebida, el volumen o unidad casera de servicio será de 150 cc o 5 onzas



Servicio

Centros de Desarrollo Infantil, Hogares Infantiles, Jardines Sociales, Hogares Empresariales, Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples/ HCB Familiares y HCB agrupados y Unidades Básicas de Atención, HCB Cualificados o Integrales.

Grupos de edad

4-5 años 11 meses **3 TIEMPOS**

REFRIGERIO REFORZADO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Lácteos					
Leche entera pasteurizada	Todos los días	150 cc	150 cc	200 cc	(5 onzas de leche + 1,5 onzas de
Carnes o Huevos o Queso					
Huevo	Todos los días	55 g	50 g	50 g	1 unidad
Queso		20	20	20 g	1 trozo pequeño
Carnes magras		20	20	12 g	1 trozo pequeño
Cereal/Acompañante					
Cereal/Acompañante	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 unidad pequeña
Fruta					
Fruta	Todos los días	80-180 g	80 g	80 g	1 unidad o porción mediana
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soya	Todos los días	6 cc	6 cc	6 cc	1/2 cucharada sopera

ALMUERZO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Verduras					
Verduras	Todos los días	80-165 g	80 g	80 g	4,5 cucharadas soperas
Cereal					
Cereal	Todos los días	20 g	20 g	40 g	3 cucharadas soperas
Tubérculos o raíces o plátanos					
Tubérculos o raíces o plátanos	Todos los días	40-50 g	40 g	40 g	1/2 unidad mediana
Carnes					
Carnes	2 días/semana + Visceras rojas 1	50 g	50 g	30 g	1 porción mediana
Pollo o pescado	2 días/semana	Pechuga: 64 g Piel: 67 g Pernil: 70 g Pescado: 70 g	50 g	42 g sin hueso Atún: 50 g	1 porción mediana
Leguminosas*					
Leguminosas*	1 vez/semana	15 g	15 g	35 g	2 cucharadas soperas
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soya	Todos los días	7 cc	7 cc	7 cc	3/4 de cucharada sopera
Fruta					
Fruta	Todos los días	80-180 g	80 g	80 g	1 porción o unidad mediana

Servicio

Centros de Desarrollo Infantil, Hogares Infantiles, Jardines Sociales, Hogares Empresariales, Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples/ HCB Familiares y HCB agrupados y Unidades Básicas de Atención, HCB Cualificados o Integrales.

Grupos de edad

4-5 años 11 meses **3 TIEMPOS**

REFRIGERIO REFORZADO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Lácteos					
Leche entera pasteurizada	Todos los días	150 cc	150 cc	200 cc	(5 onzas de leche + 1,5 onzas de
Carnes o Huevos o Queso					
Huevo	Todos los días	55 g	50 g	50 g	1 unidad
Queso		20	20	20 g	1 trozo pequeño
Carnes magras		30	30	12 g	1 trozo pequeño
Cereal/Acompañante	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 unidad pequeña
Fruta	Todos los días	80-180 g	80 g	80 g	1 unidad o porción mediana
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soya	Todos los días	6 cc	6 cc	6 cc	1/2 cucharada sopera

ALMUERZO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Venduras	Todos los días	80-165 g	80 g	80 g	4,5 cucharadas soperas
Cereal	Todos los días	20 g	20 g	40 g	3 cucharadas soperas
Tubérculos o raíces o plátanos	Todos los días	40-50 g	40 g	40 g	1/2 unidad mediana
Carnes					
Carnes rojas magras	2 días/semana + Visceras rojas 1	50 g	50 g	30 g	1 porción mediana
Pollo o pescado	2 días/semana	Pechuga: 64 g Pielma: 67 g Pernil: 70 g Pescado: 70 g	50 g	42 g sin hueso Atún: 80 g	1 porción mediana
Leguminosas*	1 vez/semana	15 g	15 g	35 g	2 cucharadas soperas
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soya	Todos los días	7 cc	7 cc	7 cc	3/4 de cucharada sopera
Fruta	Todos los días	80-180 g	80 g	80 g	1 porción o unidad mediana



REFRIGERIO DE LA TARDE

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	

Lácteos

Leche entera pasteurizada	Todos los días	150 cc	150 cc	150 cc	5 onzas de bebida
o yogur o kumis		150 cc	150 cc	150 cc	5 onzas de bebida
o queso		30 g	30 g	30 g	1 trozo mediano

Fruta	Todos los días	80-180 g	80 g	80 g	1 unidad o porción mediana
-------	----------------	----------	------	------	----------------------------

Cereal/Acompañante	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 unidad pequeña
--------------------	----------------	------	------	------	------------------

Otros

Bienestarina Más®	15 gramos/día Para distribuir en diferentes preparaciones de la derivación de la minuta				
Azúcares	Con el objetivo de realizar una transición progresiva en la reducción del consumo de azúcares, se permitirá la adición de máximo 10 g en el menú del día. La cantidad a adicionar dependerá de las preparaciones programadas en el ciclo menú (Ejemplo: bebidas con frutas ácidas), teniendo en cuenta que el aporte total de calorías diarias no debe superar el 5% de las calorías establecidas en la minuta patrón para el grupo de edad.				

* Cuando se ofrece leguminosa en el menú, se debe entregar la mitad de la porción del grupo de carnes

**Las medidas caseras son una aproximación de acuerdo al grupo de alimentos, éstas varían según el alimento, la presentación, el proveedor entre otros. La UDS debe establecer la medida casera de acuerdo a la estandarización que realice.

Quando se entregue fruta en bebida, el volumen o unidad casera de servicio será de 200 cc o 7 onzas



COMPONENTE PEDAGOGICO



Propósito del Componente

Este componente parte de la concepción que la educación inicial, en el marco de la atención integral, es un derecho impostergable de la primera infancia, el cual busca potenciar su desarrollo de manera armónica e integral a través de ambientes, interacciones y relaciones de calidad, oportunas y pertinentes en coherencia con las características y particularidades de los niños y niñas, así como de las comunidades, sus territorios e identidad cultural. En este sentido convoca un trabajo intencionado a partir de las interacciones y del reconocimiento de las niñas, niños, mujeres gestantes y familias, para definir las intencionalidades frente a su proceso de desarrollo.





Principios del componente

Niños y niñas sujetos de derechos sociales, culturales, singulares, diversos, activos en su proceso de desarrollo con intereses y saberes



Potenciar su desarrollo Integral



prácticas de carácter pedagógico

Prácticas de cuidado y crianza

Formas de Atención Pedagógica



Las actividades pedagógicas con niños y niñas en las diferentes modalidades de atención se dan a través de dos (2) formas: **PRACTICAS PEDAGOGICAS Y PRACTICAS DE CUIDADO Y CRIANZA**. Están Fundamentadas en la caracterización de los niños niñas y sus familias contenidas en el Plan Operativo de Atención Integral (POAI).

Las herramientas que permiten obtener la información sobre la caracterización y desarrollo de niños y niñas son: **Ficha de Caracterización Familiar y la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (EVCDI-R)**.

Acciones de carácter pedagógico



Las actividades pedagógicas con niños y niñas se dan en espacios **enriquecidos y seguros**, que le permitan el desarrollo de las 4 actividades rectoras en la primera infancia: **el juego, la exploración, la literatura y la creatividad.**

Las actividades pedagógicas que se desarrollan con los niños, niñas y padres de familia, son previamente planeadas y revisadas en **consenso** por un equipo de docentes, auxiliares y coordinador pedagógico en un evento mensual llamado **Jornada de Reflexión pedagógica.**

Trimestralmente se socializa a los padres de familia, el seguimiento al desarrollo infantil, para dar cuenta de los avances y retrocesos según la edad.

Acciones de carácter pedagógico



En la modalidad Familiar para el desarrollo de actividades pedagógicas se ejecutan dos estrategias; 1. **sesiones educativas grupales y educativas en el hogar**. Las actividades pedagógicas pueden ocurrir en un espacio seguro y enriquecido de manera itinerante, no requiere de infraestructuras especializadas.

Las sesiones educativas grupales y los encuentros en el hogar, consisten en un compartir de experiencias de interés común con las demás familias, le permiten a los padres y/o cuidadores fortalecer los vínculos afectivos con los niños y niñas, enriquecer conocimientos sobre el desarrollo infantil y promover las prácticas de cuidado y crianza.

Momentos de cuidado



Satisfacer condiciones básicas



Alimentación



Higiene



Protección

Dentro de la experiencia pedagógica porque potencia el desarrollo



Deben ser momentos de intercambio y comunicación



Componente ambientes educativos y protectores

Componente ambientes educativos y protectores



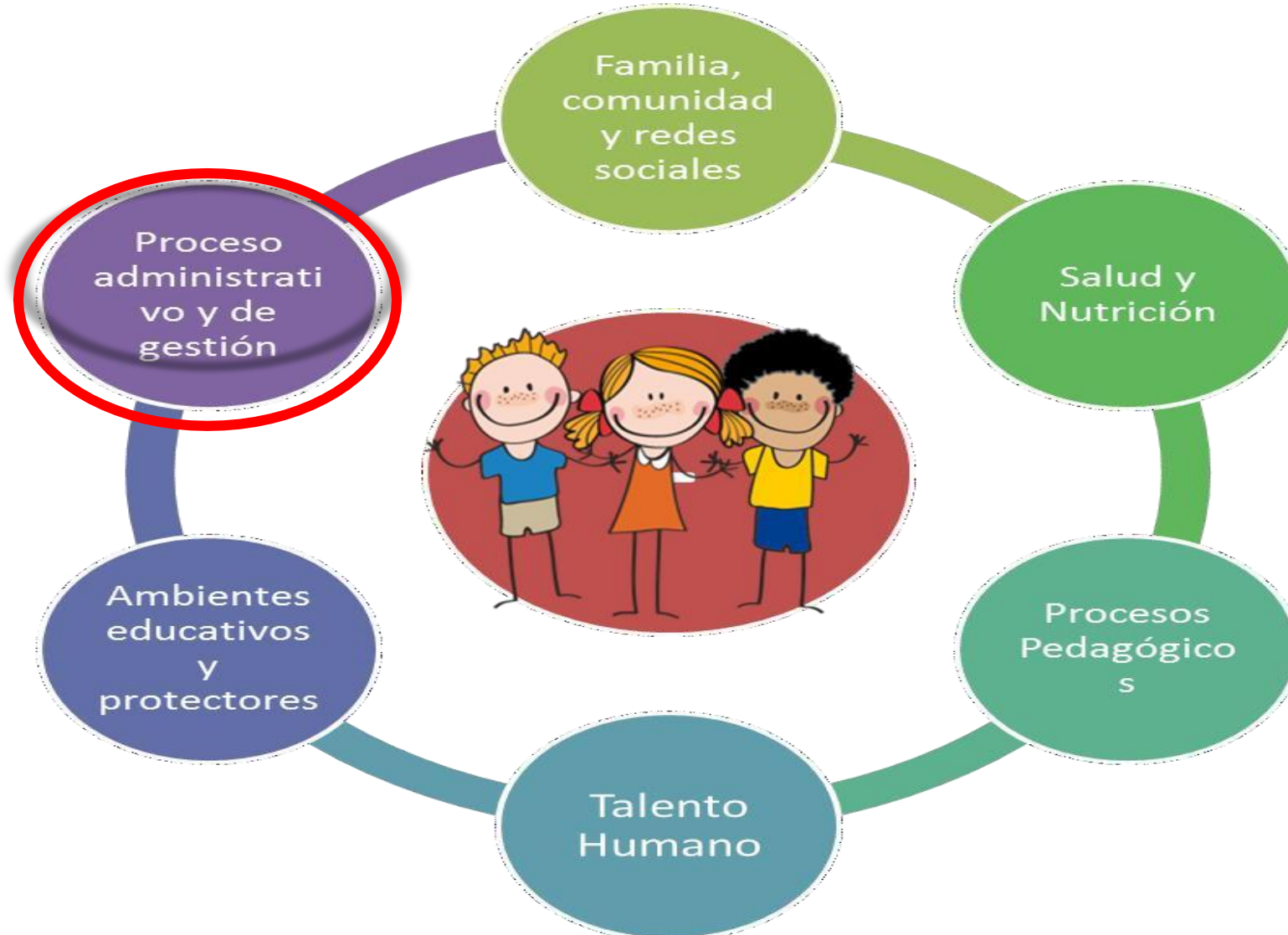
Desde el componente de Ambientes Educativos y Protectores se identifican los espacios físicos y ambientes relacionales en los que transcurre la vida de niñas y niños como aspectos centrales frente a la promoción de su desarrollo integral desde la gestación, razón por la cual se generan acciones para que estos ambientes sean seguros y enriquecidos.

En este sentido, desde las modalidades se trabaja para que las interacciones entre niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias, dispongan de espacios y materiales que les den sentido pedagógico a sus encuentros, a partir del reconocimiento de sus particularidades, las características familiares y culturales de su contexto próximo



Componente administrativo y de gestión

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

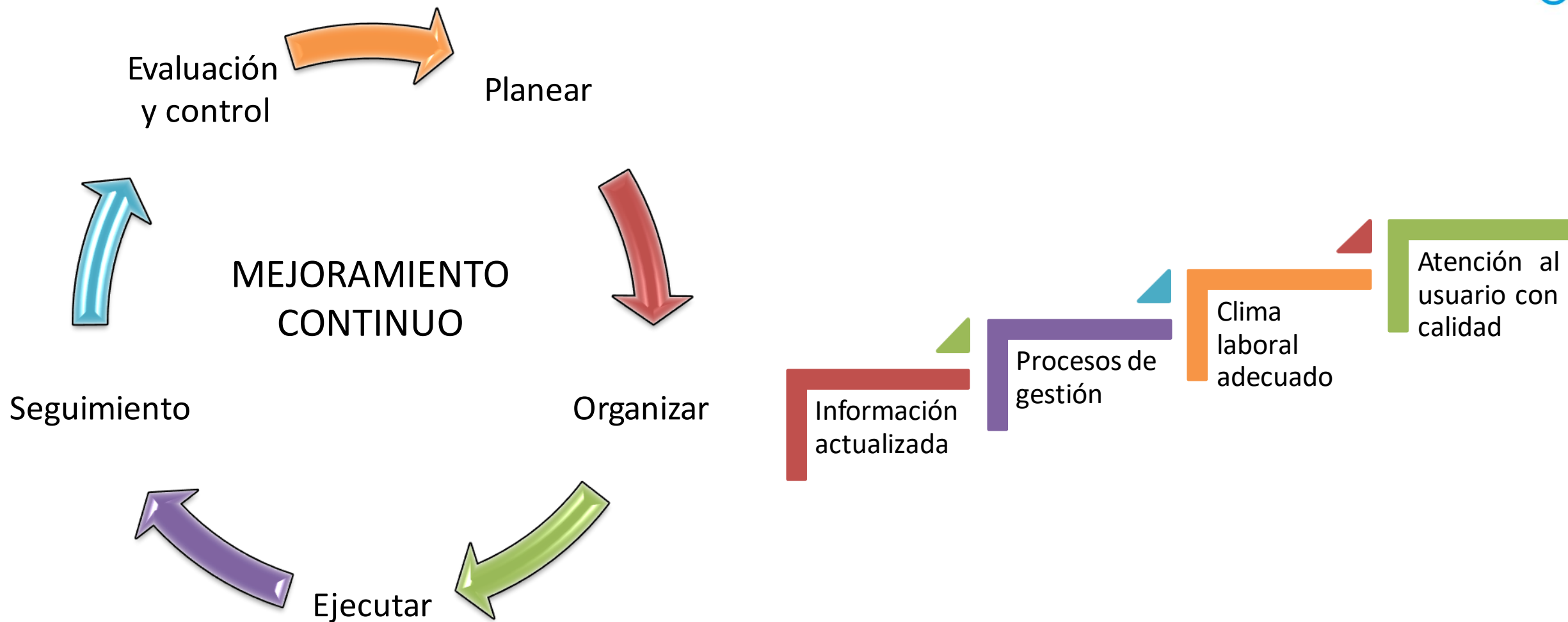


COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN



El componente administrativo y de gestión contempla actividades de planeación, organización, ejecución, seguimiento, y evaluación de los servicios, dirigidas a alcanzar los objetivos trazados para las modalidades, está asociado con la capacidad de gestión que tiene la EAS para definir y alcanzar sus propósitos haciendo uso adecuado de los recursos disponibles.

ALCANCE DEL COMPONENTE



SENTIDO DEL COMPONENTE



GESTIÓN DOCUMENTAL



Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida. (Archivo General de la Nación) Ley 594 del 2000 “Ley General de Archivos”

De acuerdo con las orientaciones vigentes, se debe documentar e implementar la gestión documental de la información sobre las niñas, niños, familias, cuidadores, talento humano y la gestión administrativa y financiera.

Ciclo vital de los documentos



¿QUE SE DEBE DOCUMENTAR?



Registrar y actualizar la información de las niñas, niños, familias, cuidadores, talento humano a través de mecanismos definidos por las entidades competentes.

Contar con la información de los padres, madres o adultos responsables de las niñas, niños en un **directorio completo** y actualizados.

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F1.G2.M012.PP	17/02/2017
INSTRUMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE ATENCIÓN INTEGRAL - POAI - MODALIDAD FAMILIAR	Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información Pública.		
INSTRUMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE ATENCIÓN INTEGRAL - POAI - MODALIDAD FAMILIAR		
ELEMENTOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN		
AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIO		
POAI		
CONSOLIDADO GENERAL AUTOEVALUACIÓN (EAS)		

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F1.M012.PP	17/02/2017
FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIO-FAMILIAR	Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información Pública		
Ficha de Caracterización Socio-Familiar		
Registrar Información		
Módulo I información infante/a	Módulo II niño/a gestante	Módulo III niño/a
Base de Datos Mod. I información infante/a	Base de Datos Mod. II niño/a gestante	Base de Datos Mod. III niño/a
Consultar Mod. I - III información infante/a y/a gestante	Consultar Mod. II niño/a gestante	
Gráficos Mod. I - III información infante/a y/a gestante	Gráficos Mod. II niño/a gestante	



Tener presente la necesidad de garantizar confidencialidad y protección de la información.



INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL ASOCIADA A METAS.





**OFERTA DEL ICBF EN EL CENTRO ZONAL LORICA
PROGRAMACION METAS SOCIALES Y FINANCIERAS MUNICIPIO DE PURISIMA VIGENCIA AÑO 202**

CONSOLIDADO DE ATENCION

MUNICIPIO	SERVICIO PRIMERA INFANCIA	UNIDADES DE SERVICIO	CUPOS	USUARIOS	VALOR META FINANCIERA
PURISIMA	HCB COMUNITARIO	36	360	360	\$1.045.656.138
	HCB FAMI- FAMILIAR	29	348	348	\$ 733.025.204
	CDI SIN ARRIENDO	2	134	134	\$ 396.818.856
	CDI CON ARRIENDO	1	78	78	\$ 298.258.974
	DIMF SIN ARRIENDO	5	81	81	\$ 190.802.657
	DIMF CON ARRIENDO	7	129	129	\$ 310.689.502
	ADOLESCENCIA		50	50	\$ 27.351.000
	JUVENTUD		40	40	\$ 21.880.800





Componente de Talento Humano

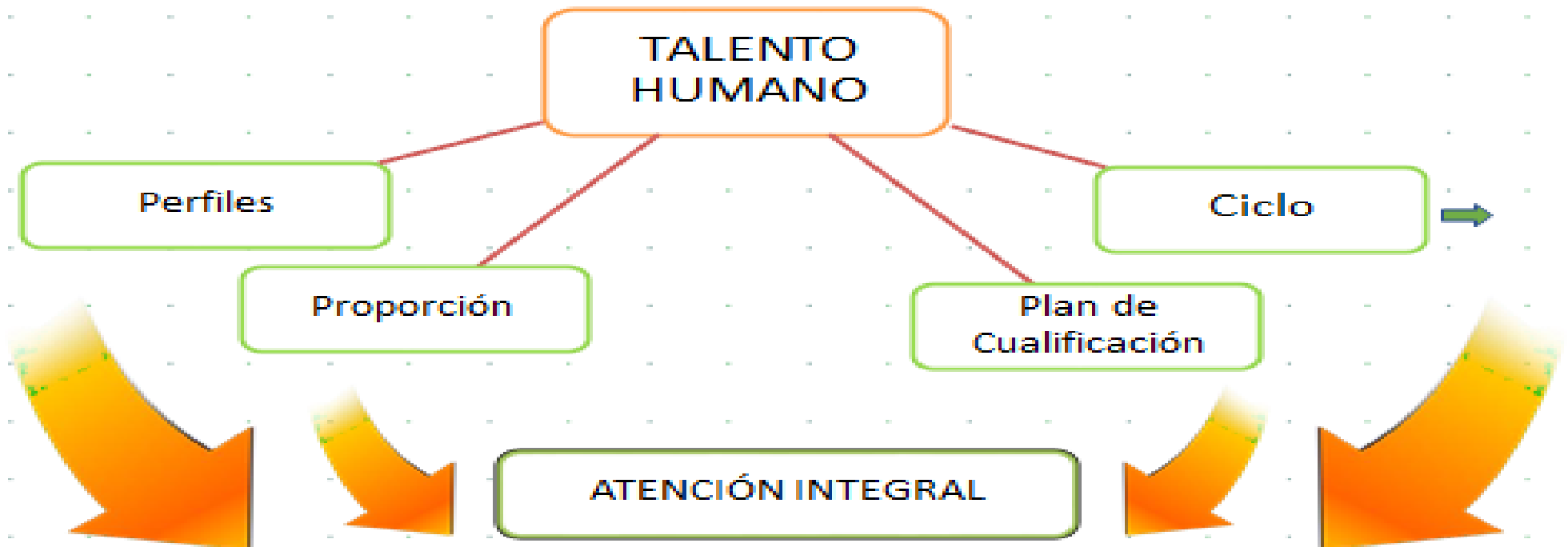
Sentido del Componente:

El adecuado desarrollo de las modalidades requiere un talento humano cualificado, interdisciplinar que garantice el cumplimiento de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención. Se reconoce que es el equipo humano de las modalidades el que materializa el sentido, los propósitos y las acciones definidas para los servicios; es así como desde este componente se orientan acciones concretas que garanticen la idoneidad, proporción y cualificación del equipo humano a cargo de la atención.



Sentido del Componente:

SENTIDO DEL COMPONENTE





PERFILES DEL TALENTO HUMANO:

CARGO	Coordinador (a)	Maestras y maestros	Profesional de apoyo psicosocial	Profesional de apoyo en Salud	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Pedagógico	Auxiliar de servicios generales	Auxiliar de cocina
FORMACIÓN	Profesional en ciencias de la educación, ciencias sociales, y humanas (psicología, trabajo social y profesional en desarrollo familiar).	Profesionales en pedagogía infantil, educación preescolar, educación inicial, educación infantil, educación especial y psicopedagogía.	Psicólogo, trabajador social, profesional en desarrollo familiar o psicopedagogo	Nutricionista dietista	Técnico o profesional en ciencias tecnológicas, económicas, administrativas, salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo.	Técnicos profesionales tecnológicos y técnicos laborales relacionados con primera infancia.	Básica primaria terminada o alfabetos	Nivel educativo mínimo grado noveno de educación básica secundaria
HOMOLOGACIÓN	Perfil Optativo-Solo transito	Educación artística y cultural, en educación física, recreación y deporte.	Educación artística y cultural, en educación física, recreación y deporte.	Perfil optativo	Perfil optativo	Perfil optativo	NA	Perfil optativo

FORMACIÓN

EXPERIENCIA

HABILIDADES



PROPORCIÓN TALENTO HUMANO:

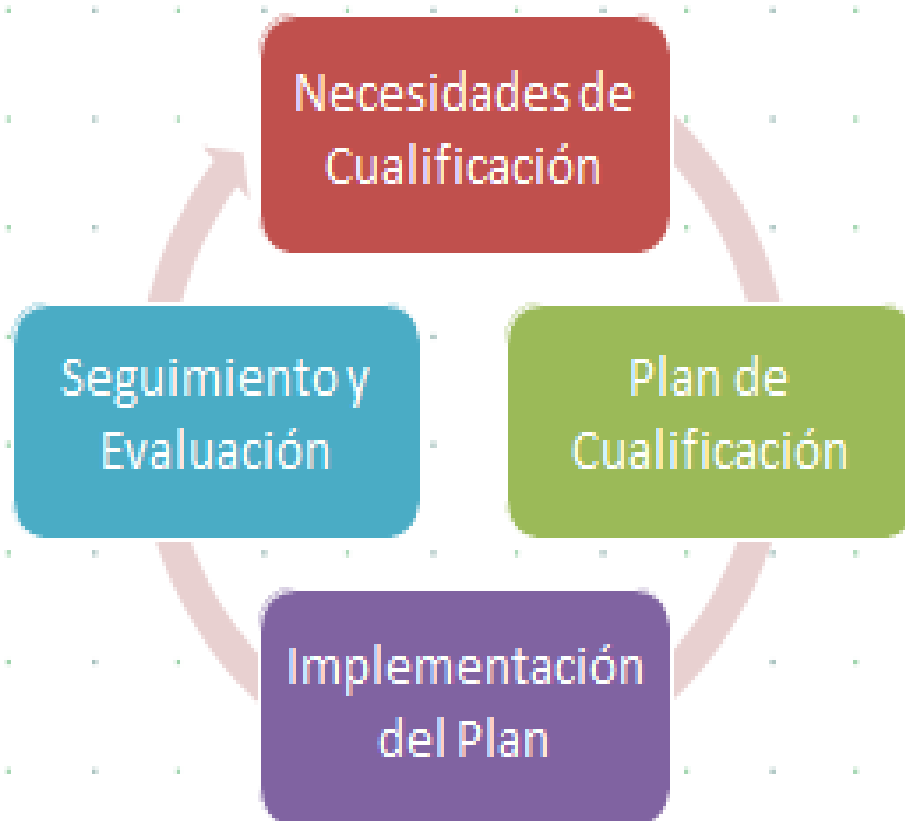
Número de personas requeridas para asegurar la atención integral, según el número total de niñas y niños, familias o cuidadores, mujeres gestantes y madres lactantes, de acuerdo con lo establecido.

CARGO	Coordinador (a)	Maestras y maestros	Auxiliar Pedagógico	Profesional de apoyo psicosocial	Profesional de apoyo en Salud	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de servicios generales	Manipulador de alimentos
Modalidad Familiar	1 x 240 niñ@s y 60 gestantes y lactantes	1 x 40 niñ@s y 10 gestantes y lactantes	1 x 40 niñ@s y 10 gestantes y lactantes	2 x 240 niñ@s y 60 gestantes y lactantes	1 x 240 niñ@s y 60 gestantes y lactantes	1 x 240 niñ@s y 60 gestantes y lactantes	NA	NA
Modalidad Institucional	1 x 200 niñas y niños	Siguiete Cuadro		1 x 200 niñas y niños	1 x 200 niñas y niños	1 x 200 niñas y niños	1 x 75 niñas y niños	1 x 50 niñas y niños

PLAN DE CUALIFICACIÓN:



Implementa o gestiona y hace seguimiento al plan de cualificación del talento humano de acuerdo con la oferta territorial-sectorial y lo establecido.



AVISPA

Aula Virtual de Saberes de Primera infancia

CICLO DEL TALENTO HUMANO



Proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano, de acuerdo con el perfil, el cargo a desempeñar y las particularidades culturales y étnicas de la población.





ELIGE LA RESPUESTA CORRECTA Y ESCRIBELA EN EL CHAT DE LA REUNION :

CUALES SON LOS COMPONENTES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA:

- a) Salud y nutrición
- b) Salud y nutrición, proceso pedagógico
- c) Talento Humano, Familia Comunidad y Redes, Proceso pedagógico, administrativo y de gestión, Ambientes educativos y protectores, Salud y nutrición

ESCOJA LA RESPUESTA CORRECTA Y ESCRIBALA EN EL CHAT DE LA REUNION :

LAS ACTIVIDADES RECTORAS EN LA PRIMERA INFANCIA SON:

- a) El juego y la exploración**
- b) La literatura y la creatividad**
- c) Todas las anteriores**



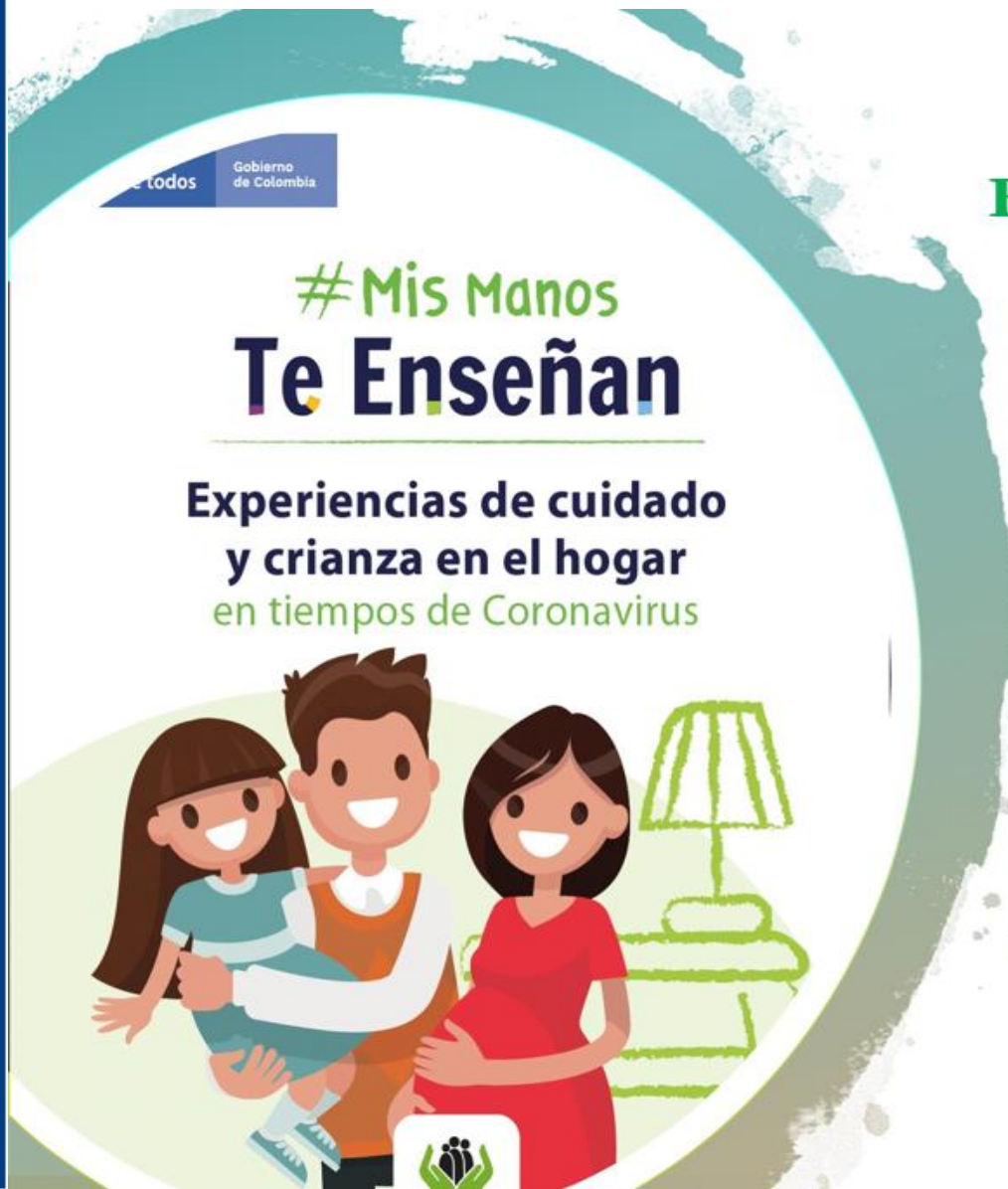
5. Socialización de Programas de atención integral de niños y niñas de 0 a 5 años para la vigencia 2021



SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL- MUNICIPIO DE PURISIMA



	MODALIDAD INSTITUCIONAL	MODALIDAD FAMILIAR	MODALIDAD COMUNITARIA
ATENCIÓN INTEGRAL	Centros de Desarrollo Infantil- CDI- (3 UDS)	Desarrollo en Medio Familiar- DIMF-(12 UDS)	
ATENCIÓN NO INTEGRAL		Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar – Familia, Mujer e Infancia (HCB FAMI). 29 UDS)	Hogares Comunitarios de Bienestar - HCB (36 UDS)



Estrategia Mis Manos te Enseñan para la Primera Infancia

A raíz de las medidas de la emergencia sanitaria por causa del Covid -19 del Gobierno Nacional el ICBF suspendió de manera transitoria y excepcional los servicios de atención presencial a la primera infancia y a partir de la fecha ha venido diseñando Estrategias de flexibilización de los servicios y anexos que orientan la operación de la atención denominado:

“Anexo 2: Orientaciones técnicas, operativas y financieras para la prestación remotas de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF.

ESTRATEGIAS DE ATENCION INTEGRAL EN PRIMERA INFANCIA 2021



Orientaciones, técnicas, operativas y financieras para la prestación remota de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF

Estrategias de atención

Estrategias de atención para garantizar las condiciones de prestación de servicios.

Estrategia de experiencias de cuidado y crianza en el hogar y acompañamiento psicosocial.

Entrega de Ración para Preparar - RPP a todos los usuarios y usuarias de los servicios.





Prácticas de Cuidado y Crianza

Componente: Salud y Nutrición



Práctica 1:

Alimentar adecuadamente a niños y niñas de acuerdo con las características de su edad.



Práctica 2:

Adoptar medidas saludables de preparación, manipulación, conservación y consumo de alimentos.



Práctica 3:

Asegurar que niños y niñas reciban los cuidados necesarios para una buena salud.



Práctica 4:

Brindar los cuidados necesarios a la mujer gestante y en periodo de posparto.



Práctica 5:

Lavarse las manos con agua y jabón, al menos cada 3 horas y, especialmente, al llegar a casa, antes de comer y después de entrar al baño.



Práctica 6:

Mantener la casa limpia. Desinfectar superficies y dar un tratamiento adecuado a las excretas, las aguas residuales y los residuos sólidos.



Práctica 8:

Tomar las medidas adecuadas para tener agua apta para consumo humano y aseo personal.



Practicas de Cuidado y Crianza

Práctica 9:

Tomar medidas adecuadas para prevenir accidentes en el hogar y su entorno.



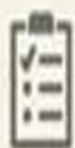
Práctica 10:

Fomentar el desarrollo de la autonomía de niños y niñas permitiendo que aprendan a realizar actividades como comer, vestirse e ir al baño por sí solos, siempre y cuando hayan desarrollado la capacidad para hacerlo sin la ayuda de un adulto.



Práctica 11:

Acompañar la construcción de la identidad promoviendo la participación de niñas y niños en las rutinas y las decisiones del hogar.



Práctica 12:

Promover la construcción de normas y límites, explicándoles a los niños las rutinas, actividades y situaciones cotidianas de la familia.



Práctica 13:

Generar experiencias para el disfrute del juego, la creación, la exploración y la literatura con niñas y niños desde la gestación.



Práctica 14:

Vivir interacciones sensibles y acogedoras con niñas y niños desde la gestación.

ESTRATEGIAS DE ATENCION INTEGRAL EN PRIMERA INFANCIA 2021



Acompañamiento Pedagógico

A razón de la emergencia sanitaria, el Centro Zonal Loricá a través de las diferentes modalidades de atención a la primera infancia, ha implementado el acompañamiento remoto a los niños, niñas y mujeres gestantes en el marco de la estrategia **“Mis Manos Te Enseñan”**.

A través de llamadas vía telefónica para principios del año 2021 y **Algunos mecanismos de acercamiento alternativo en zonas rurales dispersas:**

- ✓ Carteleros en puntos estratégicos de la comunidad
- ✓ Guías viajeras
- ✓ Pendones/plegables
- ✓ Perifoneo

ESTRATEGIAS DE ATENCION INTEGRAL EN PRIMERA INFANCIA 2021



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Propuesta: Plan de Impulso a la Reapertura

Mayo 2021





Nivel nacional

Principales retos

- 1** **Temor de las familias de volver a la atención presencial.**
(28 regionales)
- 2** **Talento humano con comorbilidades o mayores de 60.**
(19 regionales)
- 3** **Temor del talento humano de volver a la atención presencial.**
(8 regionales)
- 4** **ET tienen requisitos de visitas para aprobar protocolos.**
(9 regionales)

Principales acciones

- ✓ Estrategia de comunicaciones para generar confianza en usuarios y talento humano. **(1 y 3)**
- ✓ Avanzar en el registro del talento humano de primera infancia para vacunación. **(2 y 3)**
- ✓ Circular y memo para aclarar que no hay necesidad de visitas para aprobar protocolos. **(4)**
- ★ Visitas/reuniones a alcaldías y gobernaciones priorizadas **(4)**



Impulso a la alternancia

La alternancia es una opción de atención que **combina las estrategias de acompañamiento presencial y remoto**, para garantizar el derecho a la educación inicial en el marco de la atención integral en la emergencia sanitaria por el COVID-19.

En octubre 2021 Min. de salud emite Resolución de regreso a la presencialidad

Proceso progresivo a la presencialidad, dando como resultado que a finales de octubre y principios de noviembre de 2021, en el centro zonal Lorica teníamos el 90% de usuarios en atención presencial.

	Manual Operativo	Alternancia	
Un (1) agente educativo por cada grupo de 20 niños de 2 a 3 años	20 niñas y niños	Grupo A 10 niñas y niños	Grupo B 10 niñas y niños
Un (1) agente educativo por cada grupo de 20 niños de 3 a 4 años	20 niñas y niños	Grupo A 10 niñas y niños	Grupo B 10 niñas y niños



6. ESPACIO DE PARTICIPACION. PREGUNTAS Y RESPUESTAS





7. INFORME DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS





TIPO	PRINCIPALES MOTIVOS	2021	OPORTUNIDAD RESPUESTA
Peticiones	ATENCIÓN POR CICLOS DE VIDA Y NUTRICIÓN (HCB-HCB-FAMI- CDI)	19	
	IOT	290	
Quejas	OMISIÓN O EXTRALIMITACIÓN DE DEBERES O FUNCIONES	2	DE ACUERDO A LA LEY 1755 Y LA GUIA PQRS
Reclamos	INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	33	
	MALTRATO A NNA (HS)	2	
Sugerencias		0	



8. CANALES Y MEDIOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INFORME PQRS

CANALES DE ATENCIÓN

Se fortalecieron los canales de atención 24/7 para niños, niñas y adolescentes que se sienten amenazados o han visto vulnerados sus derechos:

Canales de Atención a la Ciudadanía



Chat ICBF

Disponible lunes a domingo 6:00 am a 9:00 pm



Videollamada

Disponible lunes a sábado 6:00 a.m. a 9:00 p.m.



WhatsApp

Envía mensajes a través de la aplicación desde tu celular. Disponible lunes a domingo 6:00 am a 9:00 pm



Llamada en Línea

Disponible lunes a sábado 6:00 a.m. a 9:00 p.m.



Línea Anticorrupción

Informe de denuncias



Puntos de Atención

Direcciones regionales y centros zonales del ICBF



Correo de contacto

atencionalciudadano@icbf.gov.co



Notificaciones Judiciales

NotificacionesJudiciales@icbf.gov.co



Ventanilla de Trámites y Servicios



Portafolio de Oferta Institucional



Preguntas y Respuestas Frecuentes



LÍNEA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
PROTECCIÓN · EMERGENCIA · ORIENTACIÓN

LÍNEA ANTICORRUPCIÓN Y PÁGINA WEB



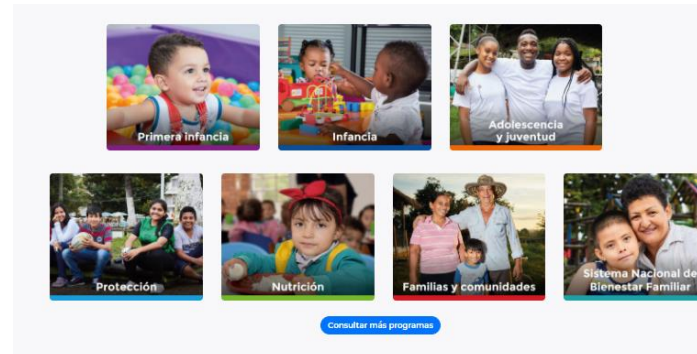
LÍNEA ANTICORRUPCIÓN



Canales Dispuestos

- ↳ Línea gratuita nacional ICBF: 018000 91 80 80 - Opción 4. Para la recepción de denuncias de presuntos actos de corrupción el horario de atención es de Lunes a Viernes de 8 am a 5 pm.
- ↳ Correo electrónico: Anticorrupcion@icbf.gov.co
- ↳ Chat ICBF y Llamada en Línea
- ↳ Videollamada

WWW.ICBF.GOV.CO



Enlaces de Interés

- | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| Transparencia y Acceso a la Información Pública | Rendición de Cuentas ICBF | Innovación ICBF | Gobierno Digital | Normativa Institucional | Citaciones |
| Prosperidad Social (DPS) | Colombia Compra Eficiente | Datos Abiertos | | | |
| Centro de Memoria Histórica | Función Pública | Convocatoria No.433 2016 - ICBF | | | |
| Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas | Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) | Acciones de Tutela Convocatoria No.433 2016 | | | |
| SNADIV - Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas | | Sistema Único de Información de la Niñez - SUIN | | | |

- Programas, estrategias y servicios
- Trámites
- Espacios de participación en línea
- Oferta de información en canal electrónico
- Conjuntos de datos abiertos disponibles
- Avances y resultados de la gestión institucional
- El Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
- Informes de Rendición de Cuentas y Mesas Públicas



9. EVALUACIÓN MESA PÚBLICA





PÚBLICA



GRACIAS



	<p>El futuro es de todos</p>	<p>Gobierno de Colombia</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

