



MANUAL USUARIO PROGRAMA EMPLEO JOVEN

RECOMENDACIONES:

1. Todo el proceso se debe realizar en el mismo formulario, ya que contiene un código de verificación único por pantalla, si se cierra el formulario y se ingresa el código generado no servirá, por lo que tendrá que generar un nuevo código, realice el proceso en el mismo instante, para ello tener preparada la hoja de vida a cargar y registrar el código al instante de ser recibido en el correo.
2. El correo electrónico registrado debe ser real, revisar la cuenta en correos no deseados por si no recibe el correo.
3. Habilitar el uso de cookies en su navegador según las siguientes instrucciones:

a. *Navegador Microsoft EDGE:*

En configuración → Privacidad y Seguridad → Datos de exploración → Cookies

Marcar no bloquear cookies y en Borrar datos de exploración → Elegir lo que se va a borrar, cookies, datos y archivos en cache y activar borrar datos al cerrar explorador.

The image contains two screenshots of the Microsoft Edge browser settings. The left screenshot shows the 'Privacidad y seguridad' (Privacy and security) settings page. Under 'Datos de exploración' (Data collection), the option 'No bloquear cookies' (Do not block cookies) is selected. Below this, there is a button 'Elegir lo que se debe borrar' (Choose what to delete) and a 'Cookies' section with a dropdown menu set to 'No bloquear cookies'. The right screenshot shows the 'Borrar datos de exploración' (Delete browsing data) dialog box. It lists several categories with checkboxes: 'Historial de exploración' (unchecked), 'Cookies y datos del sitio web guardados' (checked), 'Datos y archivos en caché' (checked), 'Pestañas que he reservado o he cerrado recientemente' (unchecked), 'Historial de descargas' (unchecked), 'Autorellenar datos (incluye formularios y tarjetas)' (unchecked), 'Contraseñas' (unchecked), 'Licencias multimedia' (unchecked), and 'Permisos del sitio Web' (unchecked). At the bottom, there is a 'Borrar' (Delete) button and a toggle switch for 'Borrar estos datos al cerrar el explorador' (Delete this data when the browser closes), which is currently turned on (Activado).

Use una ventana en tipo IN-PRIVATE para evitar otro tipo de configuraciones de cookies.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



MANUAL DE USUARIO EMPLEO JOVEN

23/04/2020

Versión 2

Página 2 de 5


b. Navegador Google Chrome:


En configuración → Privacidad y Seguridad → Cookies y otros datos de sitios

Marcar permitir todas las cookies, cookies y activar Borrar las cookies y los datos del sitio Web al salir de Chrome.

Configuración general

Permitir todas las cookies ▲

 Los sitios web pueden usar cookies para mejorar tu experiencia de navegación, por ejemplo, para mantener tu sesión iniciada o recordar los artículos de tu carrito de la compra

 Los sitios web pueden usar cookies para ver tu actividad de navegación en otros sitios web, por ejemplo, para personalizar anuncios

Bloquear cookies de terceros en el modo de incógnito ▼

Bloquear cookies de terceros ▼

Bloquear todas las cookies (no recomendado) ▼

Borrar las cookies y los datos de sitios web al salir de Chrome

Use una ventana en tipo incognito para evitar otro tipo de configuraciones de cookies.

ACTIVIDADES

Para el debido cargue de información y hoja de vida del aspirante al empleo, se debe tener en cuenta que se debe realizar en el formulario Empleo Joven:

El cual se puede acceder a través del vinculo en el portal Web Empleo Joven, o directamente en el siguiente vinculo.

<https://sim.icbf.gov.co/SEACOnline/Page/SEACOnline/EmpleoJoven/ListEmpleo.aspx>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



MANUAL DE USUARIO EMPLEO JOVEN

23/04/2020

Versión 2

Página 3 de 5

Se debe diligenciar cada uno de los datos básicos que se visualizan en el formulario y asegurar la correcta información en los campos obligatorios para que permita guardar, es de anotar que la comunicación de la pagina se realiza al correo electrónico registrado, por lo que debe ser real, a través de él se remitirá la confirmación de las etapas del proceso.

Luego de haber diligenciado toda la información; para que habilite la opción Guardar, el aspirante debe seleccionar la opción **SI** en la aceptación de los términos de protección de datos personales, que se visualiza en la siguiente imagen; con el fin de generar el código de verificación que el formulario enviara al correo electrónico suministrado en la página:

pruebas.icbf.gov.co/SEACONLINE.0315/Page/SEACOnline/EmpleoJoven/ListEmpleo.aspx

Mackenzie

Departamento *
CALDAS

Genero *
FEMENINO

Correo electrónico *
cbauti1@gmail.com

Area Profesional *
NUTRICIÓN

¿Tiene Experiencia? *
SI

tobio

Municipio *
RIOSUCIO

Nivel Escolaridad *
PREGRADO

Edad *
27 AÑOS

Tiempo de Experiencia (en meses) * solo acepta números
45uyuy00

Según lo establecido por la Ley estatutaria 1581 de 2012 protección de datos personales y sus decretos reglamentarios, autoriza de forma previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales por parte del ICBF, de acuerdo con las finalidades establecidas en la Política de Protección de Datos Personales de la Entidad, la cual puede ser consultada en la página web: <https://www.icbf.gov.co/> de igual forma en dicha Política se encuentran los canales para ejercer sus derechos de actualizar, consultar, rectificar y/o suprimir su información.

Acepta *
 No SI

Guardar

El formulario envía al correo electrónico un código de 4 dígitos que debe ingresar en el campo código de verificación como se observa en las imágenes a continuación, **para que le permita adjuntar su hoja de vida al formulario, se debe tener en cuenta que solo permite cargar documentos en formato PDF que no pesen más de 4 MB:**

Verificación Correo Empleo Joven



NoReplv.EmpleoJoven@icbf.gov.co
Para

Bogotá D.C., 28-06-2020
Señor (a) .
Ciudad

Utilice el siguiente código de verificación:
####

Después de esto podrá cargar su hoja de vida. www.icbf.gov.co

Información Clasificada.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



MANUAL DE USUARIO EMPLEO JOVEN

23/04/2020

Versión 2

Página 4 de 5

El sistema habilita las opciones para el cargue de archivo, se da click en “seleccionar archivo”, se selecciona el archivo en formato PDF que se debe subir a la página teniendo en cuenta que solo permite cargar documentos en formato PDF que no pesen más de 4 MB, cuando se selecciona erróneamente otro tipo de formato el sistema muestra el mensaje Tipo de Archivo no Valido:

SEAC Online

pruebas.icbf.gov.co/SEACONLINE.0315/Page/SEACOnline/EmpleoJoven/ListEmpleo.aspx

Correo electrónico * cbauti1@gmail.com

Edad * 27 AÑOS

Área Profesional * NUTRICIÓN

¿Tiene Experiencia? * SI

Tiempo de Experiencia (en meses) * 34

Según lo establecido por la Ley estatutaria 1581 de 2012 protección de datos personales y sus decretos reglamentarios, autoriza de forma previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales por parte del ICBF, de acuerdo con las finalidades establecidas en la Política de Protección de Datos Personales de la Entidad, la cual puede ser consultada en la página web: <https://www.icbf.gov.co/> de igual forma en dicha Política se encuentran los canales para ejercer sus derechos de actualizar, consultar, rectificar y/o suprimir su información.

Accepta *
 No Si

Por favor verifique su correo e ingrese el código recibido en la siguiente casilla.

Código de Verificación
4807

Adjuntar archivo

Adjuntar archivo (solo se admite extensión .pdf) Tipo de archivo no válido

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Adjuntar

5:02 p.m. 28/06/2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



MANUAL DE USUARIO EMPLEO JOVEN

23/04/2020

Versión 2

Página 5 de 5

Una vez seleccionado se da click en la opción Adjuntar, el formulario muestra el archivo adjunto:

¿Tiene Experiencia? *

SI

Según lo establecido por la Ley estatutaria 1581 de 2012 protección de datos personales y sus decretos reglamentarios, autoriza de forma previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales por parte del ICBF, de acuerdo con las finalidades establecidas en la Política de Protección de Datos Personales de la Entidad, la cual puede ser consultada en la página web: <https://www.icbf.gov.co/> de igual forma en dicha Política se encuentran los canales para ejercer sus derechos de actualizar, consultar, rectificar y/o suprimir su información.

¿Tiempo de experiencia (en meses) *

55

Accepta *

No Si

Por favor verifique su correo e ingrese el código recibido en la siguiente casilla.

Código de Verificación

1922

Adjuntar archivo

Adjuntar archivo (solo se admite extensión .pdf)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Nombre del Archivo	Acciones
Hoja de vida Natalia Prada.pdf	X

Guardar

Se realizó exitosamente el registro

Si el usuario por error cargo el archivo que no era, el sistema permite realizar la eliminación del archivo adjunto e intentar cargar nuevamente el archivo correspondiente:

pruebas.icbf.gov.co dice

¿Está seguro que desea eliminar el archivo adjuntado?

Aceptar Cancelar

¿Tiene Experiencia? *

SI

Según lo establecido por la Ley estatutaria 1581 de 2012 protección de datos personales y sus decretos reglamentarios, autoriza de forma previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales por parte del ICBF, de acuerdo con las finalidades establecidas en la Política de Protección de Datos Personales de la Entidad, la cual puede ser consultada en la página web: <https://www.icbf.gov.co/> de igual forma en dicha Política se encuentran los canales para ejercer sus derechos de actualizar, consultar, rectificar y/o suprimir su información.

¿Tiempo de experiencia (en meses) *

55

Accepta *

No Si

Por favor verifique su correo e ingrese el código recibido en la siguiente casilla.

Código de Verificación

4807

Adjuntar archivo

Adjuntar archivo (solo se admite extensión .pdf)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Nombre del Archivo	Acciones
Comprobante_Pago_Salud_pension_CB.pdf	X

Guardar

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



MANUAL DE USUARIO EMPLEO JOVEN

23/04/2020

Versión 2

Página 6 de 5

Finalmente, se da click en guardar para que quede diligenciado el registro en el formulario WEB, una vez realizado el formulario muestra un mensaje en la pantalla **“Se realizó exitosamente el registro”** en la parte inferior izquierda de la página:

The screenshot shows a web browser window with the URL pruebas.icbf.gov.co/SEACONLINE.0315/Page/SEACOnline/EmpleoJoven/ListEmpleo.aspx. The page contains a form with a dropdown menu set to 'SI' and a text input field containing '45'. Below the form is a privacy notice and a confirmation section with radio buttons for 'Acepta *' (No and Si). A verification code '8466' is displayed in a box. There is a section for 'Adjuntar archivo' with a file upload button and a table showing a file named 'Hoja de vida Natalia Prada.pdf' with a red 'X' in the 'Acciones' column. A 'Guardar' button is at the bottom. A green message at the bottom left reads 'Se realizó exitosamente el registro'.

Posteriormente le llegará al correo electrónico la notificación del registro exitoso de la hoja de vida:



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.