

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01	
Hora: 09:30 am	Fecha: 16 de octubre de 2025
Lugar:	Salón Social Campohermoso
Dependencia que Convoca:	ICBF Centro Zonal Miraflores
Proceso:	Monitoreo y Gestión del riesgo
Objetivo:	Desarrollar Mesa Pública del ICBF Centro Zonal Miraflores – Vigencia 2025.
Agenda: • Himnos • Instalación por parte de la Coordinadora ICBF Centro Zonal Miraflores. • Centro Zonal Miraflores y su oferta Institucional. • Contexto Institucional. • Tema: Atención Integral Niños, Niñas de 0 a 5 Años: educación inicial. • Socialización: Alimentos De Alto Valor Nutricional 2024 • Programas y servicios atendidos en el 2024 • Experiencias exitosas. • Canales de Atención. • Queremos conocer tu percepción del servicio público de Bienestar Familiar. • Presentaciones Culturales. • Exposición Sistema Nacional de Bienestar Familiar. Desarrollo: En el municipio de Campohermoso, Boyacá, el día 16 de octubre de 2025, se llevó a cabo la Mesa Pública organizada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) en el Salón Comunal Municipal. La sesión inició a las 09:30 a.m. El encuentro contó con la participación de funcionarios del ICBF, autoridades locales, representantes de la comunidad, proveedores y familias beneficiarias. El objetivo principal fue presentar los avances institucionales, socializar la oferta de servicios y generar un espacio de diálogo con la ciudadanía para fortalecer la protección integral de la niñez. La jornada comenzó con los actos protocolarios, que incluyeron la interpretación de los himnos Nacional, del Departamento de Boyacá, del ICBF y del municipio de Campohermoso. Posteriormente, la Coordinadora del Centro Zonal realizó la instalación del evento, destacando la importancia de la participación ciudadana en la rendición de cuentas y en la construcción de estrategias que garanticen el bienestar de niños, niñas y adolescentes. Durante la reunión, el ICBF presentó la oferta institucional del Centro Zonal Miraflores, la cual comprende modalidades como Hogares Comunitarios (HCB), Hogares FAMI, Centros de Desarrollo Infantil (CDI), Educación Inicial Rural Dispersa y Hogar Sustituto. Se explicó que estas modalidades buscan garantizar el desarrollo integral de la primera infancia, la protección de los derechos y el fortalecimiento familiar. Asimismo, se expuso el contexto institucional del ICBF, señalando que es un establecimiento público descentralizado, adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad, con presencia en 33 regionales y 218 centros zonales, atendiendo a más de 2,6 millones de usuarios en 2024 con una inversión de \$9,78 billones. El tema central de la mesa pública fue la atención integral a niños y niñas de 0 a 5 años, con énfasis en la educación inicial. Se abordó la importancia de garantizar entornos seguros y estimulantes para la primera infancia, así como la articulación con programas educativos y nutricionales. En este sentido, se socializó la entrega de Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN) durante el año 2024, que alcanzó un total de 5.499 bolsas distribuidas en los municipios de influencia del Centro Zonal, incluyendo Miraflores, Zetaquirá, San Eduardo, Berbeo, Páez y Campohermoso. Este esfuerzo busca mejorar la seguridad alimentaria y la calidad nutricional de los niños y niñas atendidos.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Tema seleccionado:
Atención Integral Niños, Niñas de 0 a 5 Años: educación inicial

Tema de la Mesa Pública



Se presentaron los programas y servicios ejecutados en 2024, con una inversión de \$3.855.147.785, destacando la atención a la primera infancia, adolescencia, familia y protección. Igualmente, se expusieron los avances financieros del año 2025, que ascienden a \$4.062.689.463, priorizando la primera infancia y el fortalecimiento familiar, lo que refleja el compromiso del ICBF con la ampliación y mejora de la cobertura.

Programas y servicios atendidos en el 2024

Ejecución – Financiera

Centro zonal	Programación Metas Sociales Y Financieras	
	Consolidado de Atención	
Modalidades de Atención	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Primera Infancia	\$3.491.402.617	\$3.491.402.617
Infancia	\$0	\$0
Adolescencia y Juventud	\$241.980.972	\$241.980.972
Familia y Comunidades	\$60.472.703	\$60.472.703
Nutrición	\$0	\$0
Protección	\$61.291.493	\$61.291.493
TOTAL	\$3.855.147.785	\$3.855.147.785

Durante la sesión, se compartieron experiencias exitosas que evidencian el impacto positivo de las acciones del ICBF en la comunidad, mostrando historias que inspiran y fortalecen la confianza en la gestión institucional. También se recordaron los canales de atención disponibles para la ciudadanía, incluyendo correos electrónicos y líneas telefónicas, con el fin de garantizar una comunicación directa y efectiva.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Historias que inspira..






Finalmente, se abrió un espacio de diálogo para conocer la percepción de los asistentes sobre los servicios del ICBF, identificar oportunidades de mejora y proponer acciones comunitarias que fortalezcan la protección de niños, niñas y adolescentes. Entre las inquietudes planteadas se destacaron la necesidad de mejorar el acceso a los servicios en zonas rurales dispersas y la importancia de continuar con la entrega oportuna de alimentos y el fortalecimiento de la educación inicial.

Siendo las 12:30 p.m., se dio por concluida la reunión, agradeciendo la participación de la comunidad y reiterando el compromiso del ICBF con la protección integral de la niñez y la adolescencia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Se anexa Formato f11.p2.ms_formato_compromisos_RPC_y_MP_v6_2 de la Mesa Publica.			
FIRMA ASISTENTES			
Nombre <i>Se lista <u>mínimo</u>: quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes.</i>	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

Lina Judith Martinez Bohorquez	Coordinadora CZ Miraflores	ICBF	
Hugo Julian Caro Vera	Referente SNBF	ICBF	
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.

Nota 3: la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.