

RESOLUCIÓN No. 9868

20 DIC 2021

*Por medio de la cual se proveen unos empleos mediante Encargo*

**EL SECRETARIO GENERAL  
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante la Resolución No. 3605 del 27 de mayo de 2020, y

**CONSIDERANDO:**

Que atendiendo lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, según el cual los empleos que se encuentren en vacancia definitiva deben ser provistos a través de encargo mientras se surte el proceso de selección para su provisión definitiva, y que en la Planta Global de Personal del Instituto se encuentran en vacancia definitiva y/o temporal, algunos empleos de **Profesional Universitario Código 2044 Grado 01**, se hace necesario, para atender las necesidades del servicio, proceder con su provisión.

Que conforme al Criterio Unificado que sobre la materia impartió la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, el encargo como forma de provisión de empleo es un mecanismo transitorio para suplir vacancias temporales o definitivas, no sólo de empleos de carrera sino también de libre nombramiento y remoción.

Que en cumplimiento de lo ordenado en el parágrafo 2 del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019, la entidad informó a la Comisión Nacional del Servicio Civil, la existencia de las vacantes objeto de encargo en el presente acto administrativo.

Que atendiendo el procedimiento establecido en el Memorando con radicado 201900000012273 suscrito por el Secretario General, una vez se ofreció mediante correo electrónico de fecha 4 de noviembre de 2021, a los servidores públicos que cumplían con la totalidad de los requisitos establecidos en la Ley, en estricto orden de mérito, las plazas disponibles. Se atendieron las reclamaciones presentadas por estos y finalmente se recibieron las manifestaciones de aceptación a los Encargos por parte de los servidores públicos destinatarios del presente acto administrativo.

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017 el encargo es un modo de provisión transitoria y en consecuencia **NO TIENE VOCACIÓN DE PERMANENCIA INDEFINIDA EN EL TIEMPO**, sino que, por el contrario, tiene un carácter temporal, por lo que de presentarse alguna de las causales previstas en la norma este se podrá dar por terminado.

Que la Dirección de Gestión Humana certificó que los servidores públicos que se encargan en la presente Resolución cumplen con el perfil, las habilidades, las competencias y los requisitos para desempeñar el empleo en el que se designa, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y competencias laborales, el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por la Ley 1960 de 2019 y demás normas vigentes.

**RESOLUCIÓN No. 9868**

20 DIC 2021

*Por medio de la cual se proveen unos empleos mediante Encargo*

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – Proveer mediante Encargo los siguientes empleos de carrera administrativa en vacancia **Definitiva**:

REGIONAL y DEPENDENCIA ACTUAL	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	NOMENCLATURA DEL EMPLEO TITULAR	NOMENCLATURA DEL EMPLEO DEL ENCARGO	ASIGNACION BASICA	PARA SER DESEMPEÑADO	ROL
						EN	
SUBDIRECCION DE OPERACION DE LA ATENCION A LA FAMILIA Y COMUNIDADES	1.072.653.368	MORENO RODRIGUEZ JOHAN DAVID	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01 28179	\$1.998.523	BOGOTA C.Z. BARRIOS UNIDOS	PROTECCION /MISIONAL/CZ
HUILA GRUPO FINANCIERO	1.075.295.293	ALVARADO PARRA MARIA MARGARITA	SECRETARIO EJECUTIVO 4210-16	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01 28299	\$1.998.523	HUILA C.Z. NEIVA 1	PROTECCION /MISIONAL/CZ
ATLANTICO C.Z. BARANOA	32.759.900	BLANCO MENDOZA ZAIRA ESTHER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-15	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01 28134	\$1.998.523	ATLANTICO C.Z. NORTE CENTRO HISTORICO	PROTECCION /MISIONAL/CZ
META GRUPO JURÍDICO	79.561.515	GOMEZ GÁRZON ORLANDO ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-14	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01 28330	\$1.998.523	META C.Z. VILLAVICENCIO 2	PROTECCION /MISIONAL/CZ
BOGOTA C.Z. RESTITUCION ESPECIALIZADO EFECTO REANUDAR - CREER	1.013.593.816	AVILA VILLARRAGA OMAR YESID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-15	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01 28395	\$1.998.523	SANTANDER C.Z. CARLOS LLERAS RESTREPO	PROTECCION /MISIONAL/CZ
CESAR GRUPO FINANCIERO	1.065.822.072	ACEVEDO CELEDON MARIA FERNANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-13	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01 28127	\$1.998.523	ANTIOQUIA C.Z. ABURRÁ SUR	PROTECCION /MISIONAL/CZ

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La vigencia del encargo de que trata el presente artículo corresponde a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y demás normas vigentes.

**RESOLUCIÓN No. 9868 20 DIC 2021**

*Por medio de la cual se proveen unos empleos mediante Encargo*

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez terminado el encargo, o en el evento que el servidor encargado renuncie al mismo, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular en la Regional y dependencia de origen.

**PARÁGRAFO TERCERO:** En atención a la necesidad del servicio y conforme al lineamiento de encargo adoptado por la entidad, el encargo otorgado no permite traslado del servidor público durante el desempeño del mismo.

**ARTÍCULO SEGUNDO-** El presente acto administrativo se publicará en la Intranet y página web de la Entidad, con el fin que el Servidor Público con derechos de carrera que se considere afectado interponga la reclamación ante la **Comisión de Personal Nacional**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 – Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, en concordancia con el Decreto 760 de 2005.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La posesión de las personas encargadas deberá realizarse ante el Director Regional donde esté ubicado el empleo, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la posesión.

**PARÁGRAFO:** De no cumplirse con los requisitos exigidos para la posesión, el Director Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

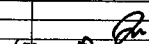

**ARTICULO CUARTO.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

**20 DIC 2021**

**GUSTAVO MAURICIO MARTÍNEZ PERDOMO**  
 Secretario General

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobó	John Fernando Guzmán Uparela	Director Gestión Humana	
Revisó	Dora Alicia Quijano Camargo	Coordinadora GRyC	
Proyectó	Elizabeth Caicedo Prado	Analista GRyC	