

► EJE Calidad



¿Cómo estar preparados para una auditoría?



- Responde únicamente lo que te preguntan.
- No presentes más información de la que te solicitan o que sea requerida.
- No evidencias incumplimientos o inconsistencias.
- Cuando el auditor guarda silencio y tú creas que debes hablar, ¡no lo hagas!
- No muestres documentos o formatos que no estén definidos en los procesos.
- Evita decir: "Antes no lo hacíamos así...", "Antes usábamos otro formato", etc.

¡Mantén la confianza en tu trabajo!