

► EJE Calidad



Recordemos que...



- Debemos conocer nuestro proceso y la documentación (procedimientos, guías, manuales y formatos entre otros).
- Se auditan procesos y no personas (el auditor pregunta por la gestión general y no por su desempeño).
- Debemos tener nuestros archivos y evidencias a la mano y de manera organizada.
- Hay que revisar las 'No conformidades' y que estas se encuentren cerradas o gestionadas (acciones correctivas y oportunidades de mejora).
- Debemos tener claros nuestros indicadores e informes.