



Tips para un buen servicio interno

(el que brindamos a nuestros compañeros de trabajo)

El servicio en ICBF nos invita a respetar cada espacio y a cada colaborador, por eso no interrumpamos a los demás, ya que al hacerlo podemos irritarlos, desconcentrarlos y parecer egoístas o irrespetuosos, sobre todo si están atendiendo a un ciudadano o se encuentran en una reunión (presencial o virtual).

Para evitar esto, tengamos en cuenta:

1.

Seamos cuidadosos y respetuosos, esperemos el momento correcto para hablar o ingresar al sitio de trabajo de otra persona

2.

Disculpémonos con todas las personas presentes, cuando por accidente interrumpimos una reunión.

3.

Golpeemos la puerta antes de entrar al área de trabajo de otra persona o preguntemos previamente si podemos entrar o si nos pueden atender.

4.

Si quien buscas te indica que no puede atenderte de inmediato, pregunta el momento en que puede atenderte para regresar en ese momento.

5.

Si requieres a alguien a través de la herramienta TEAMS, antes de marcar cerciórate de que la persona puede atender tu llamada, puedes interrumpir una reunión o un espacio de capacitación.

