

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 10:00 a.m.	Fecha: 27 de Septiembre de 2024
Lugar:	Palacio de Cultura - Municipio de Cañasgordas
Dependencia que Convoca:	Bienestar Familiar, Centro Zonal Occidente Medio
Proceso:	Seguimiento y monitoreo a la gestión
Objetivo:	Presentar la gestión de las diferentes áreas en la Mesa Pública del Centro Zonal Occidente Medio para la vigencia 2023
Agenda: Himno Nacional Instalación por parte de Coordinadora Eymis Edith Molina <ul style="list-style-type: none"> • Contexto institucional. • Contexto Rendición Pública de Cuentas • Gestión administrativa: Avance de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. • Ejecución contractual asociada a metas. • Ejecución de políticas, programas y proyectos: cumplimiento del PND y Objetivos de Desarrollo Sostenible. • Espacio de participación de partes interesadas • Compromisos adquiridos: informe para el seguimiento • Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS • Evaluación de la Audiencia de Mesa Pública de Rendición Pública de Cuentas • Acto Cultural de Cierre 	
Desarrollo: El ejercicio de la Mesa Pública inició a las 10:10 am con la apertura por parte de la Coordinadora del Centro Zonal Eymis Edith Molina Perez, quien agradece a los participantes que asisten a este importante ejercicio de socialización con la ciudadanía, los representantes de instituciones municipales, Secretarías de Despacho, los operadores de los programas.. Expresa que la mesa publica es un ejercicio hace parte del proceso de Rendición Publica de Cuentas y posibilita, que la comunidad usuaria conozca los programas del ICBF la inversión que con prioridad garantiza el buen funcionamiento de los programas y servicios en beneficio de la niñez, la adolescencia y la familia sujetos de atención misional del ICBF, garantizando calidad, idoneidad, eficiencia y efectividad en la gestión en los diferentes programas. Además de mostrar la gestión realizada. Brinda la agenda del día. Informa que el municipio anfitrión de la mesa pública es Cañasgordas, y que el día de hoy se dará a conocer la gestión del centro zonal frente a la garantía de derechos de Niños, Niñas, Adolescentes y Familias. Socializa la metodología para el desarrollo de la mesa pública. Previo a la apertura informa que el ICBF aplica la política de tratamiento de datos personales para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, los videos, imágenes, fotografías de menores que se están usando en la presentación, cuentan con el permiso de los padres o responsables de los niños, niñas y adolescentes.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 2 de 4

Se brinda información sobre el contexto institucional informando que el ICBF, está dividido en 33 regionales, 215 centros zonales, y hace presencia en 1122 municipios con atención. Actualmente contamos con 2.673.173 beneficiarios atendidos en 2023. De los cuales a nivel de Antioquia fueron atendidos 673.173 y un total obligado de \$ 2.478.692.477 y cuya inversión a nivel país oscila en los \$6.832.314.393.432.

El ICBF es un Establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Creado por la Ley 75 de 1968 y adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social -Decreto No. 4156 de 2011. Se dan a conocer los objetivos estratégicos, alineación estratégica con los objetivos de desarrollo sostenible y micrositio de transparencia. Plan anticorrupción y atención al ciudadano

Misión: Liderar la protección integral de los derechos de la niñez la adolescencia y las familias, a través de la articulación e implementación de las políticas públicas, el fortalecimiento de la oferta del servicio público de bienestar familiar para la promoción de su pleno desarrollo, la consolidación de proyectos de vida y el fortalecimiento de las capacidades de las familias, comunidades y territorios, promoviendo la equidad como expresión de justicia social y fundamento de la paz.

Visión: En el 2030 el ICBF, como entidad articuladora de los diferentes sectores y actores territoriales que conforman el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, consolidará la materialización de condiciones que permitan el desarrollo y la protección integral de los derechos de niñas, niños, adolescentes y familias, posicionándoles como la generación de la vida, la paz y la justicia social.

En cuanto a la oferta institucional del Centro Zonal, resaltando que el centro zonal cuenta con 6 municipios adscritos Uramita, Cañasgordas, Peque, Abriaquí, Dabeiba y Frontino.

Informe con los resultados de la consulta previa, mencionó que se diligenciaron 467 encuestas y el tema elegido por la ciudadanía fue "Atención integral a Niños de 0 a 5 años". Con la socialización del tema central se dan a conocer los logros de los diferentes programas y modalidades de atención de las áreas misionales. Se presentaron las experiencias exitosas. Se brinda información de la Política de cero a siempre con la cual se busca fortalecer el marco institucional para el reconocimiento, la protección y la garantía de los derechos de las mujeres gestantes y de los niños y las niñas de cero a seis años de edad a partir de una atención integral, complementaria, oportuna, diferencial y pertinente. Se brinda información sobre las atenciones priorizadas desde la ley 1804 en los diferentes entornos y con las realizaciones. Se amplía el tema puntual de las modalidades de atención del centro zonal con sus respectivas poblaciones a intervenir.

HCB FAMI-FAMILIAR.

Hcb - comunitario

CDI con y sin arriendo-institucional

Desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo - familiar

Se da a conocer el informe de gestión de la vigencia con énfasis en todos los temas Misionales: enfoque territorial y diferencial, además de las experiencias exitosas del centro zonal en primera infancia.

Respecto a la gestión administrativa: Avance de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Se presentaron las dimensiones operativas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el sector público, a fin de que los procesos dentro del ICBF sean más sencillos y eficientes.

Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión.

Se informó sobre la inversión de las metas sociales y financieras del Centro Zonal en las Modalidades de Atención de las

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 3 de 4

áreas misionales.

Gestión contractual asociada a metas.

Se informó sobre la inversión programática del centro Zonal en la vigencia 2023.

Se socializaron las 4 apuestas de país por mejorar las condiciones de vida de los nna: 1. Mas oportunidades para la primea infancia en los territorios, la 2. Prevención articulada de las violencias contra niños, niñas y adolescentes, 3 Protección y atención a las vulneraciones y 4 contribución al Derecho Humano a la alimentación.

Se socializan las experiencias exitosas y se da paso a lo aportado en torno a lo Alimentos de Alto Valor Nutricional por municipio , se reitera que la supervisión está a cargo del Centro Zonal Occidente medio y se cuenta con un talento humano que realiza el seguimiento a la ejecución de las unidades de servicio.

Compromisos adquiridos: informe para el seguimiento

NO se generaron compromisos en el transcurso de la mesa pública.

Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS Se presentó el informe de las PQRS de la vigencia del 20223

Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas

La evaluación fue diligenciada por 20 personas, de las cuales todas calificaron muy bien la sesión de la Mesa Pública. Y coincidieron en que la jornada SI dio a conocer los resultados de la gestión del Centro Occidente Medio, expresando que la información brindada fue adecuada, clara.

Hubo participación y se conoció los programas adelantados por el ICBF para atender a los beneficiarios de los programas.. Para finalizar la Coordinadora del Centro Zonal, agradece la asistencia y acogida del evento.

Siendo las 12:40 pm, se da por terminado el evento de mesa pública con los agradecimientos por la participación.

Decisiones:

Siendo las 12:40 pm se da por terminada la reunión

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
<i>Compromiso 1</i>	<i>Responsable(s) cumplimiento Compromiso 1</i>	<i>Fecha máxima de cumplimiento del compromiso 1: dd/mm/aaaa</i>
<i>Compromiso 2</i>	<i>Responsable(s) cumplimiento Compromiso 2</i>	<i>Fecha máxima de cumplimiento del compromiso 2: dd/mm/aaaa</i>
<i>Compromiso 3</i>	<i>Responsable(s) cumplimiento Compromiso 3</i>	<i>Fecha máx. compromiso 3: dd/mm/aaaa</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 4 de 4

FIRMA ASISTENTES			
Nombre <i>Se lista mínimo: quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes.</i>	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Ver listado anexo			
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Eymis Edith Molina Perez – Coordinadora Zonal Occidente Medio		

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.

Nota 3: la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato **no se modifican** ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!