

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 29

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 050.	
Hora: 3:00pm a 5:30pm.	Fecha: 18 de octubre de 2024
Lugar:	Auditorio Centro de Desarrollo Infantil (CD) Santaneritos – Municipio Santa Ana, Magdalena.
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Santa Ana.
Proceso:	Monitoreo y Seguimiento de la Gestión.
Objetivo:	Realizar la Mesa Publica – MP del periodo 2023 del ICBF Centro Zonal Santa Ana a través de un encuentro presencial para informar acerca de la gestión institucional, fomento del diálogo abierto de acuerdo a los principios de transparencia y ética pública en el municipio de Santa Ana.

Agenda:

- Instalación por parte de la referente de primera infancia Carolina Valenzuela Naranjo.
- Himno Nacional
- Baile de niños y niñas vinculados al Centro de Desarrollo Infantil Santaneritos en coordinación con la docente asignada.
- Contexto institucional del ICBF
- Contexto mesa publica de las Mesa Pública.
- Resultado consulta previa.
- Socialización del tema escogido y de mayor interés por los participantes: **ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS.**
- Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión.
- Experiencias exitosas 2023
- ¿Cómo vamos 2024?
- Logros 2024
- Espacio de participación de las partes interesadas.
- Compromisos adquiridos: informe para el seguimiento
- Evaluación de la Mesa Pública de Cuenta
- Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS
- Cierre de la Mesa Pública

Desarrollo: Siendo las 3:00pm se da inicio de forma presencial en el Centro de Desarrollo Infantil Santaneritos ubicado en el municipio de Santa Ana la Mesa Pública del Centro Zonal Santa Ana, para su apertura se entona el Himno nacional de la República de Colombia, posterior toma de acuerdo al desarrollo de la agenda toma el uso de la palabra la de esto toma la palabra la Dra. Carolina Valenzuela Naranjo quien inicialmente da la bienvenida a todos los participantes (Usuarios, Estado, Proveedores, aliados estratégicos, colaboradores, peticionarios, comunidad y sociedad), agradece a todos la participación a la convocatoria realizada, así mismo contextualiza que son las mesas públicas, como un encuentro de dialogo abierto, de acuerdo a los principios de transparencia y ética pública para socializar la gestión institucional realizada desde el ICBF, Centro Zonal Santa Ana en la vigencia 2023 y contextualizar los avances y resultados de la vigencia 2024. Así como también, se menciona que, la mesa publica implica la capacidad y el derecho de la ciudadanía a pedir información, explicaciones y retroalimentar al gobierno, con evaluaciones y propuestas de mejora, o con incentivos para mejorar la gestión institucional. Del mismo modo, la finalidad de la mesa pública y

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 29

comparte el proceso avanzado frente a esto este espacio tan importante en la gestión desempeñada desde el ICBF.

Se hace la presentación del Mapa Estratégico ICBF Objetivos estratégicos:



Así mismo se destaca que el ICBF realiza un trabajo articulado entre todas las áreas con un mismo objetivo:

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Alineación estratégica



Continuando con el desarrollo la Referente del SNBF María José López A procede con la socialización y contextualizando acerca de modelo de transparencia y lucha contra la corrupción de las Mesas Públicas.

Uno de los documentos base para esta MP, es el Plan Nacional de Desarrollo Potencia Mundial de la Vida. En el capítulo "Crece la generación para la vida y la paz **niñas, niños y adolescentes protegidos, amados y con oportunidades**" contempla seis (6) prioridades estratégicas que son:

- Universalización de la atención integral a la primera infancia en los territorios con mayor riesgo devulneración de derechos para la niñez

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 29

- Protección de la trayectoria de vida y educativas a través del arte, deporte, cultura, ambiente y ciencia y tecnología
- Fortalecimiento de las familias y las comunidades
- Consolidación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y del gasto público para la niñez
- Creación del Sistema Nacional de Justicia Familiar para atender las vulneraciones de derechos que afectan a las niñas, niños y adolescentes
- Derecho humano a la alimentación: más y mejores alimentos

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
MESAS PÚBLICAS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS



- **Misión:** Liderar la protección integral de los derechos de la niñez, la adolescencia y las familias, a través de la articulación e implementación de las políticas públicas, el fortalecimiento de la oferta del servicio público de bienestar familiar para la promoción de su pleno desarrollo, la consolidación de proyectos de vida y el fortalecimiento de las capacidades de las familias, comunidades y territorios, promoviendo la equidad como expresión de justicia social y fundamento de la paz.
- **Visión:** En el 2030 el ICBF, como entidad articuladora de los diferentes sectores y actores territoriales que conforman el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, consolidará la materialización de condiciones que permitan el desarrollo y la protección integral de los derechos de niñas, niños, adolescentes y familias, posicionándoles como la generación de la vida, la paz y la justicia social.

VALORES DEL ICBF:

HONESTIDAD – INTEGRIDAD- RESPETO – JUSTICIA – SERVICIO-
COMPROMISO – DILIGENCIA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 29



La Referente del SNBF continua con la explicación del contexto rendición pública de cuentas:

Objetivo de la Mesa Pública es definir las acciones y orientaciones sobre la gestión de la Entidad en los temas definidos como de interés para la sociedad; y realizar el seguimiento a los compromisos que de ellas se deriven; a través de un encuentro virtual y/o presencial de interlocución, diálogo abierto y comunicación de doble vía que este caso se está realizando en el municipio de Santa Ana (Magdalena), para abordar temas puntuales que tienen que ver con el cabal funcionamiento del servicio público de bienestar familiar (SPBF), detectando anomalías, proponiendo correctivos y propiciando escenarios de prevención, cualificación y mejoramiento del mismo. Lo anterior en el marco de la ley y modelo de transparencia que tiene el ICBF, de igual forma es uno de los 7 componentes del programa de transparencia y ética pública que está contenido en el componente de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

¿Para qué se rinde cuentas?

- Establecer diálogos participativos con sus grupos de valor.
- Informar y explicar en un lenguaje comprensible la gestión realizada, los resultados y avances en la garantía de derechos de los niños, niñas y adolescentes
- Evidenciar las múltiples acciones que desarrolla la entidad ante sus grupos de valor para cumplir con su misión (propósito fundamental)
- Fomentar la transparencia, el gobierno abierto y la participación ciudadana en la gestión de la administración pública
- Cumplir con la responsabilidad del Estado de rendir cuentas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50, de la Ley 1757 de 2015.

➤ **RESULTADO CONSULTA PREVIA:**

A los participantes de la mesa publica se les informa como fue el proceso que previo a la escogencia del tema con mayor interés. Lo primero que se realiza es una encuesta de consulta previa, que se difundió por varios medios de comunicación y se obtuvieron los resultados que se muestran a continuación:

- Numero de encuestas: 357 participantes.
- Participación: Usuarios, proveedores, aliados estratégicos, Estado, Comunidad y sociedad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 29

➤ Tema de mayor interés: **ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS.**

RESULTADOS CONSULTA PREVIA



El ejercicio de Consulta Previa se llevó a cabo a través del diligenciamiento de un enlace que se compartió por correo electrónico y vía WhatsApp para que las partes interesadas ingresaran y se escogiera el tema de mayor interés para su socialización en el desarrollo de la Mesa Pública.

NUMERO DE ENCUESTAS: 357.	PARTICIPACIÓN: Usuarios, proveedores, aliados estratégicos, Estado, comunidad y sociedad.	RESULTADO: Atención Integral a niños y niñas de 0 a 5 Años.
--	---	--



En este sentido, contamos con un total de 357 participantes, los cuales pertenecen a: Usuarios 232= 65%, proveedores: 17= 5%, Comunidad: 34 =10%, sociedad: 40= 11%, aliados estratégicos:10 = 3%, Estado: 6 =2%, y Colaboradores: 16= 4%.

En relación con los resultados obtenidos de la consulta previa, se evidencia que, de los 357 participantes, las temáticas que más llamaron la atención de los participantes fueron: Atención Integral de niños y niñas de 0 a 5 años con 101 participantes, Acciones y estrategias para la prevención y atención de los riesgos y la desnutrición infantil: 1.000 días para cambiar el mundo, canastas alimentarias, unidades de búsqueda activa fue el segundo tema de mayor interés con 92 participantes. Además de lo anterior, se puede evidenciar que de las 357 del total de las partes interesadas 59 participantes escogieron la temática de: Acciones y estrategias de prevención de riesgos en la Infancia y la Adolescencia: Atrapasueños, Experiencias Comunitarias y se registra una participación significativa a la temática Acompañamiento familiar y comunitario con 57 participantes. En relación a lo anterior, y de acuerdo a un proceso de análisis se concluye que el tema que obtuvo mayor interés por los participantes e interesados en este proceso es: **ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS Y NIÑAS de 0 a 5 AÑOS.**

TEMA PRIORIZADO EN LA CONSULTA PREVIA:

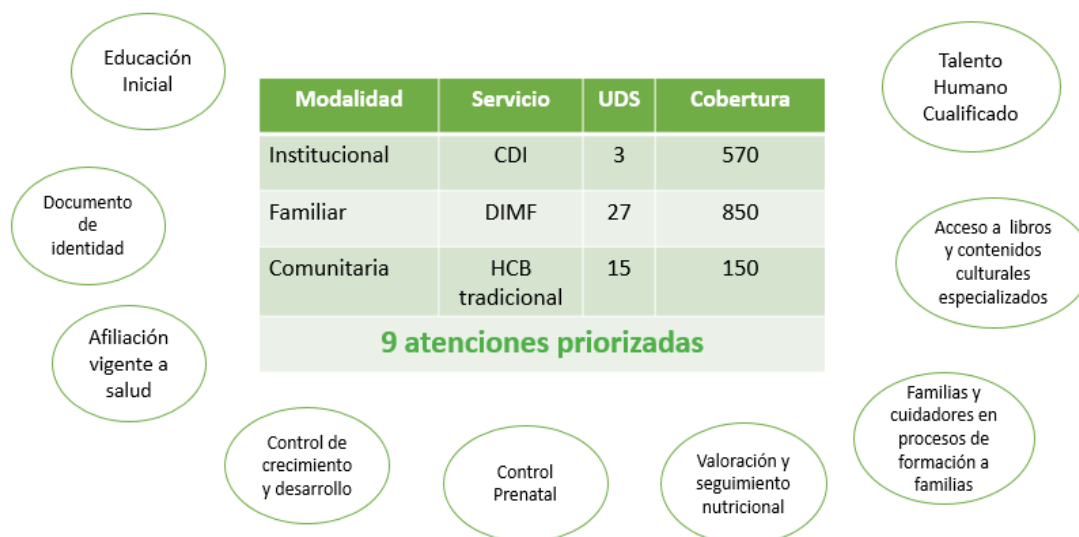


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Seguidamente, una culmina su intervención la referente del SNBF, toma el uso de la palabra la referente de primera infancia Carolina María Valenzuela Naranjo del Centro Zonal Santa Ana socializando el tema de interés de los participantes: **ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS.**

Atención integral a niños y niñas de 0 a 5 años.



CONCEPTO: La atención integral es entendida como la forma a través de la cual los actores responsables de garantizar el derecho al pleno desarrollo de las niñas y los niños en primera infancia, materializan de manera articulada la protección integral. Para que ello sea así, las acciones deben ser intersectoriales y darse en los órdenes nacional y territorial.

- Es el conjunto de acciones INTERSECTORIALES, PLANIFICADAS Y SOSTENIDAS.
- Que suceden en cada uno de los lugares en los que transcurre la vida de los niños y niñas.
- Generando condiciones humanas y sociales de calidad que favorecen su DESARROLLO INTEGRAL.
- De acuerdo con su edad, situación y territorio.

Seguido a lo anterior, la profesional de primera infancia expone que para asegurar la calidad de la atención integral esta deberá ser:

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 29

ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Para asegurar la calidad, la atención integral debe ser:



PERTINENTE



OPORTUNA



FLEXIBLE



DIFERENCIAL



CONTINUA



COMPLEMENTARIA

PERTINENTE: Responde a los intereses, características y potencialidades del niño y la niña en el momento del ciclo vital por el que atraviesa, y las características de su entorno.

OPORTUNA: Significa que se da en el momento propicio y en el lugar que corresponde.

DIFERENCIAL: Valora a los niños y niñas como sujetos que se construyen y viven de diferentes maneras. Es sensible a sus particularidades en razón a la diversidad de situaciones, condiciones y contextos y actúa intencionadamente sobre los entornos para transformar situaciones de discriminación en razón a las diferencias.

FLEXIBLE: Asegura que está abierta a adaptarse a las características de las personas, contextos y entornos.

CONTINUA: Ocurre con regularidad y de este modo garantizar los tiempos que requieren los niños y niñas en su proceso individual de desarrollo.

COMPLEMENTARIA: Sus acciones tienen la cualidad a la integralidad de la atención como resultado de la interacción y articulación solidaria entre los actores responsables de la protección integral de las niñas y niños en la primera infancia.

ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA:

Derecho impostergable en la primera infancia.

Se concibe como un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual los niños y niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, contando con las familias como actor central de dicho proceso.

OBJETIVO DE LAS MODALIDADES:

- ❖ Desarrollar las acciones pedagógicas y de cuidado, intencionadas y centradas en los intereses de las niñas, los niños y sus familias con sus características particulares y

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 29

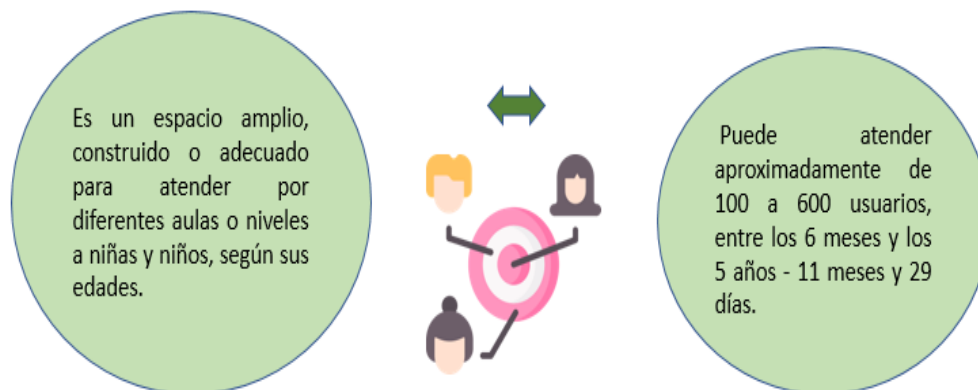
culturales para promover su desarrollo integral.

- ❖ Promover el acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad por parte de niñas y niños, que favorezcan sus condiciones de salud, alimentación, nutrición y hábitos de vida saludable
- ❖ Articular con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) acciones con las instancias presentes en los territorios que promuevan el desarrollo integral de niñas y niños. • Implementar procesos de formación y acompañamiento a las familias como corresponsables en la garantía de los derechos de niñas y niños para
- ❖ Garantizar ambientes enriquecidos, seguros y protectores que den respuesta a las intencionalidades pedagógicas y promuevan la seguridad y bienestar de niñas y niños, reconociéndolos como seres sociales, autónomos y diversos.
- ❖ Desarrollar acciones orientadas a la promoción de los derechos, a la prevención de su vulneración y activar la ruta de actuaciones para su restablecimiento en los casos en los que se evidencie la amenaza, vulneración o inobservancia.
- ❖ Promover en la atención el reconocimiento, respeto y participación de la diversidad de las niñas, los niños, adultos, familias y comunidades vinculadas al servicio

QUE ES UN CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) :

Es un espacio amplio, construido o adecuado para atender por diferentes aulas o niveles a niñas y niños, según sus edades.

¿Qué es un Centro de Desarrollo Infantil (CDI)?



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 29

• **¿Cuál es la población objetivo de la modalidad DIMF?**

Esta Modalidad va dirigida a atender a mujeres gestantes, niñas, niños y sus familias que por condiciones familiares o territoriales permanecen durante el día al cuidado de su familia o cuidador, y no acceden a otras modalidades de atención a la primera infancia.

• **Cuál es el talento humano que está a cargo de los servicios de la Modalidad DIMF?**

Coordinador Pedagógico

Agente educativo

Profesional en salud y
nutrición

Auxiliar Administrativo

Auxiliar Pedagógico

Profesional Psicosocial

¿Dónde atiende ?

Atiende en las zonas rurales y rurales dispersas a mujeres gestantes, niñas, niños hasta los 4 años, 11 meses 29 días, sin perjuicio de lo anterior se atenderán niñas y niños hasta los 5 años 11 meses 29 días de edad, siempre y cuando no haya oferta de educación preescolar, específicamente de grado de transición, en su entorno cercano.

En zonas urbanas vulnerables el servicio atiende exclusivamente a niñas y niños menores de 2 años y mujeres gestantes.

¿CUAL ES LA POBLACIÓN OBJETIVO DE LA MODALIDAD DIMF?

Esta modalidad va dirigida a atender a mujeres gestantes, niñas, niñas y sus familias que por condiciones familiares o territoriales permanecen durante el día al cuidado de su familia o cuidador, y no acceden a otras modalidades de atención a la primera infancia.

TALENTO HUMANO A CARGO DE LOS SERVICIOS DE LA MODALIDAD DIMF:

- Coordinador Pedagógico
- Agente Educativo
- Profesional en salud y nutrición
- Auxiliar Administrativo
- Auxiliar Pedagógico

¿Qué se enseña en Educación Inicial?



- A conocerse.
- A ser más autónomos
- A desarrollar confianza en sí mismos
- A ser cuidados y a cuidar a los demás,
- A sentirse seguros, partícipes, escuchados, reconocidos.
- A hacer y hacerse preguntas.
- A indagar y formular explicaciones propias sobre el mundo en el que viven.
- A descubrir diferentes formas de expresión.
- A descifrar las lógicas en las que se mueve la vida.
- A solucionar problemas cotidianos.
- A sorprenderse de las posibilidades de movimiento que ofrece su cuerpo.
- A apropiarse y hacer suyos hábitos de vida saludable.
- A enriquecer su lenguaje y construir su identidad en relación con su familia, su comunidad, su cultura, su territorio y su país.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Posterior a ellos, cede el uso de la palabra a la Nutricionista del Centro Zonal Santa Ana Indira Paba Ospino que en aras de la contextualización del tema a desarrollar complementa con el componente nutricional que reciben los niños y niñas a través de los servicios que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Centro Zonal Santa Ana presta en el municipio de Santa Ana, de la siguiente manera:

MINUTA CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL					
TIEMPOS DE COMIDA: - REFRIGERIO AM (CARNES/HUEVO, CEREAL FRUTA, GRASA, LACTEO/ BIENESTARINA RACION TODOS LOS DIAS - ALMUERZO : VERDURAS, CEREAL, TUBERCULOS, PLATANOS TODOS LOS DIAS, CARNES ROJAS 2VECES/SEMANA, POLLO 2 DIAS/SEMANA, VISCERAS 1 VEZ/SEMANA, ACEITE GIRASOL,MAIZ O SOYA TODOS LOS DIAS, FRUTA TODOS LOS DIAS - REFRIGERIO PM , LECHE ENTERA PASTEURIZADA, YOGURT O KUMIS TODOS LOS DIAS, FRUTA TODOS LOS DIAS, CEREAL O ACOMPAÑANTES, FRUTA TODOS LOS DIAS GRUPO DE EDAD DE 1 A 3 AÑOS 11 MESES % DE CUMPLIMIENTO 70,1 DEL APORTE NUTRICIONAL DE MINUTA PATRON GRUPO DE EDAD DE 4 A 5 AÑOS 11 MESES % DE CUMPLIMIENTO 69,8 DEL APORTE NUTRICIONAL DE MINUTA PATRON					
MINUTA DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR					
Refrigerio para el día de atención GRUPO DE EDAD 1 A 2 AÑOS	RACION PARA PREPARAR MENSUAL	CANTIDAD	Refrigerio para el día de atención GRUPO DE EDAD 3 A 5 AÑOS	RACION PARA PREPARAR MENSUAL	CANTIDAD
Galletas de soda o tipo cracker DIARIO	Arroz blanco	300 gramos	Galletas de soda o tipo cracker DIARIO	Arroz blanco	1000 gramos
Leche de vaca entera pasteurizada DIARIO	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 gramos	Leche de vaca entera pasteurizada, kumis o yogurt DIARIO	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 gramos
Fruta DIARIO	Avena en hojuelas	300 gramos	Fruta DIARIO	Avena en hojuelas	300 gramos
	Harina de maíz	300 gramos		Harina de maíz	300 gramos
	leche de vaca entera en polvo	800 gramos		leche de vaca entera en polvo	800 gramos
	frijol	1000 gramos		frijol	1000 gramos
	Huevo	1650gramos 30 unidades		Atun en agua	325 gramos
	bienestarina	900 gramos		Huevo	1650gramos 30 unidades
	Aceite de Girasol o Maiz o Soya	300 cc		bienestarina	900 gramos
				Aceite de Girasol o Maiz o Soya	300 cc
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALORIAS 88,7 %			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALORIAS 81,7 %		
Refrigerio para el día de atención GRUPO DE EDAD 6 A 11 MESES	RACION PARA PREPARAR MENSUAL	CANTIDAD	Refrigerio para el día de atención GRUPO DE MUJERES GESTANTES Y MADRES EN PERIODO DE LACTANCIA	RACION PARA PREPARAR MENSUAL	CANTIDAD
FRUTA	Arroz blanco	300 gramos	Galletas de soda o tipo cracker DIARIO, torta de harina de trigo DIARIO	Arroz blanco	1500 gramos
	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 gramos	Leche de vaca entera pasteurizada, kumis o yogurt DIARIO	Pastas alimenticias enriquecidas	1500 gramos
	Huevo	825 gramos	Fruta DIARIO	Harina de trigo	1000 gramos
	bienestarina	900 gramos		Harina de maíz	1000 gramos
	Aceite de Girasol o Maiz	300 gramos		leche de vaca entera en polvo	2700gramos
				frijol	1000 gramos
				lenteja	1000 gramos
				Atun en agua	1000 gramos
				1650gramos /30 unidades	
				Huevo	1650gramos /30 unidades
				bienestarina	900 gramos
				Aceite de Girasol o Maiz o Soya	3000 cc
				Panetia	1000 gramos
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALORIAS 88,7 %			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALORIAS 88,7 %		

➤ **Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión.**
Toma el uso de la palabra Oscar Silva contextualizando acerca de las metas sociales y financieras de la vigencia 2023 y como se han invertido los recursos en lo transcurrido del 2024 en la atención a niños y niñas:

Cuanto hemos avanzado 2024 - Financiera			
Programación Metas Sociales Y Financieras			
	2023	2024	En este momento
Primera Infancia	\$14.193.257.505	\$10.502.190.250	85%
Infancia	\$279.899.901	\$108.892.661	85%
Adolescencia Y Juventud	\$637.898.800	\$75.595.107	85%
Familia Y Comunidades			
Nutrición	\$169.203.520	\$0	
Protección	\$35.390.530	\$13.094.005	85%

Cuanto hemos avanzado 2024 - Contractual





Tipo de contrato	Cantidad - 2024	Valor - 2024
Contratos de aporte	8	\$10.683.678.018
Contrato prestación servicios profesionales	8	\$19.956.266
Contrato prestación de servicios		
Otros - funcionamiento		
TOTAL	8	\$10.703.634.284

POBLICA

www.idf.gov.co

FACTORES QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS





1. RACIONES NO ENTREGADAS

2. TALENTO HUMANO NO CONTRATADO

3. BAJAS COBERTURAS

4. INASISTENCIAS

5. INICIO TARDÍO

6. UNIDADES CERRADAS

➤ **Experiencias exitosas 2023:**



**Experiencias
Significativas.**



Descripción: En el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) SANTANERITOS ubicado en el municipio de Santa Ana en aras de visibilizar el proyecto pedagógico: **LECTURA DE CUENTOS INFANTILES EN OBRA DE TEATRO** logrando los siguientes objetivos:

- ❖ Afianzar el lenguaje oral, la imaginación y creatividad de los niños y niñas.
- ❖ Afianzar valores y pautas de convivencia y comportamiento.
- ❖ Facilitar la expresión de emociones
- ❖ Fomentar el amor a la lectura a partir de la narración de cuentos infantiles.

Temática: **LECTURA DE CUENTOS INFANTILES EN OBRA DE TEATRO PARA AFIANZAR EL LENGUAJE ORAL, LA IMAGINACIÓN Y LA CREATIVIDAD EN LOS NIÑOS Y NIÑAS.**



**Experiencias
Significativas.**



Descripción: En el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) SEMILLAS DE AMOR ubicado en el corregimiento de San Fernando en aras de visibilizar el proyecto pedagógico: **EXPLORANDO UN AMBIENTE ENRIQUECIDO EN MI ENTORNO REAL**, logrando que los niños y niñas tengan un acercamiento a partir de estrategias y ambientes que propician la exploración de su entorno y el amor por la agricultura, actividad propia de la región.

Temática: **Explorando un ambiente enriquecido en mi entorno real y cuidado del medio ambiente.**

Seguidamente toma el uso de la palabra la Dra. Carolina Valenzuela Naranjo socializando las experiencias exitosas 2023 y a la fecha 2024 compartidas en articulación con las unidades de servicio como aliados estratégicos del ICBF, Centro Zonal Santa Ana, se realiza la proyección de videos para una socialización pedagógica con los participantes.

1) Experiencia Significativa:

Temática: **LECTURA DE CUENTOS INFANTILES EN OBRA DE TEATRO PARA AFIANZAR EL LENGUAJE ORAL, LA IMAGINACIÓN Y LA CREATIVIDAD EN LOS NIÑOS Y NIÑAS.**

Descripción: En el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) SANTANERITOS ubicado en el municipio de Santa Ana en aras de visibilizar el proyecto pedagógico: **LECTURA DE CUENTOS INFANTILES EN OBRA DE TEATRO** logrando los siguientes objetivos:

- Afianzar el lenguaje oral, la imaginación y creatividad de los niños y niñas.
- Afianzar valores y pautas de convivencia y comportamiento.
- Facilitar la expresión de emociones
- Fomentar el amor a la lectura a partir de la narración de cuentos infantiles.

2) Experiencia Significativa:

Temática: **EXPLORANDO UN AMBIENTE ENRIQUECIDO EN MI ENTORNO REAL Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.**

Descripción: En el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) SEMILLAS DE AMOR ubicado en el corregimiento de San Fernando en aras de visibilizar el proyecto pedagógico: **EXPLORANDO UN AMBIENTE ENRIQUECIDO EN MI ENTORNO REAL**, logrando que los niños y niñas tengan un acercamiento a partir de estrategias y ambientes que propician la exploración de su entorno y el amor por la agricultura, actividad propia de la región, y el cuidado del medio ambiente.

➤ ¿Cómo vamos en el 2024?

Interviene Yelenis Torres Ripoll responsable de servicio y atención al ciudadano del Centro Zonal Santa Ana, socializando las peticiones recibidas y el tramite oportuno en la vigencia 2024 hasta la fecha.

TIPO	PRINCIPALES MOTIVOS	2022	OPORTUNIDAD RESPUESTA
Peticiones:	Solicitud de restablecimiento de derecho.	66	Respuesta dentro de los términos
	Reporte amenaza Vulneración de derecho	12	Respuesta dentro de los términos
	Tramite Atención Extraprocetal	123	Respuesta dentro de los términos
Quejas:	Asistencia y Asesoría a la Familia	44	Respuesta dentro de los términos.
	No se presentaron	2	0
Reclamos:	No se presentaron	1	0
Sugerencias:			

➤ ASISTENCIA Y ASESORIA A LA FAMILIA – CENTRO ZONAL SANTA ANA:


BIENESTAR FAMILIAR



INTRODUCCIÓN

El servicio de asistencia y asesoría es una intervención psicosocial que brinda el ICBF a familias que presentan dificultades de convivencia, su objetivo es facilitar con las familias la gestión de sus propios recursos y capacidades relacionales



❖ ASISTENCIA Y ASESORIA A LA FAMILIA.

Intervienen las responsables del proceso de asistencia y asesoría a la familia del Centro Zonal Santa Ana Sheyra Benavides y Andrea Cabarcas socializando que es un proceso nuevo en el municipio en el cual pueden acceder de manera gratuita y comparten lo siguiente con los participantes de la mesa pública:

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 29

El programa de Asistencia y Asesoría a la Familia, enfocado en la aplicación de políticas públicas de bienestar familiar. Este programa se enmarca en los lineamientos nacionales que buscan mejorar la calidad de vida de las familias y el fortalecimiento de familias en situación de vulnerabilidad y promover su inclusión social.

➤ **Objetivo:**

El principal propósito del programa es brindar asistencia y asesoría integral a familias en situaciones de riesgo, para fortalecer su capacidad de afrontamiento ante diversos desafíos y promover un ambiente seguro y de desarrollo para sus integrantes. El programa tiene como meta impactar positivamente en la dinámica familiar y contribuir a la reducción de factores de riesgo que afecten a los menores de edad.

Este programa responde a diversas problemáticas comunes en el entorno familiar, entre las cuales se destacan:

- Conflictos intrafamiliares y situaciones de violencia o abandono.
- Dificultades de comportamiento en niños, niñas y adolescentes.
- Situaciones de riesgo psicosocial y necesidad de atención en salud mental.
- Necesidad de acompañamiento en la resolución de problemas familiares.

Procedimiento para Solicitar el Servicio:
Las familias interesadas o en necesidad de apoyo pueden acceder al programa:

Solicitud Directa: Las familias también pueden acercarse al Centro Zonal Santa Ana para solicitar orientación y acceder al servicio de forma directa.

LOGROS 2024



Logros 2024

Temática: SOCIALIZACIÓN Y APROPIACIÓN DEL MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL DE DERECHOS.



Descripción: Desde el ICBF Centro Zonal Santa Ana, a través de la referente del SNBF en el marco del **MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL DE DERECHOS** se realizó abordaje de manera pedagógica con los lineamientos para la incorporación desde todos los sectores e instancias de acuerdo a la transversalidad del MEDD propuesto:

- 1) Población Migrante
- 2) Población Étnica con presencia en el municipio
- 3) Género con enfoque de desde la perspectiva de los derechos de las mujeres.
- 4) Género con enfoque de desde la perspectiva de la diversidad sexual
- 5) Discapacidad
- 6) Población Campesina

Se desplegó fortalecimiento técnico en las instancias de operación del SNBF como las Mesas de primera infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar y al talento humano de las ESAL en aras de una adecuada incorporación y acciones estratégicas permanente en atención y rutas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 29

➤ **Temática: SOCIALIZACIÓN PEDAGÓGICA Y APROPIACIÓN DEL MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL DE DERECHOS EN LAS INSTANCIAS DE OPERACIÓN DEL SNBF CON LOS MUNICIPIOS DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO ZONAL SANTA ANA.**

Descripción: Desde el ICBF Centro Zonal Santa Ana, a través de la referente del SNBF en el marco del MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL DE DERECHOS se realizó abordaje de manera pedagógica con los lineamientos para la incorporación desde todos los sectores e instancias de acuerdo a la transversalidad del MEDD propuesto:

- 1)Población Migrante
- 2)Población Étnica con presencia en el municipio
- 3) Género con enfoque de desde la perspectiva de los derechos de las mujeres.
- 4)Género con enfoque de desde la perspectiva de la diversidad sexual
- 5)Discapacidad
- 6)Población Campesina

Se desplegó fortalecimiento técnico en las instancias de operación del SNBF como las Mesas de primera infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar.

Así mismo, en articulación con la Dra. Irma González se brindó fortalecimiento técnico al talento humano de las ESAL en aras de una adecuada incorporación y acciones estratégicas permanente en atención con sus usuarios y rutas.

Seguidamente, se socializan con los participantes de la mesa pública las siguientes líneas de atención si desea reportar una emergencia, denuncia o pedir orientación sobre casos de maltrato infantil, violencia sexual, acoso escolar, trabajo infantil o consumo de sustancias psicoactivas o cualquier otra situación que amenace o afecte la vida e integridad de un niño, niña o adolescente:

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 16 de 29

LÍNEAS DE ATENCIÓN DEL ICBF

Tenga en cuenta las siguientes líneas de atención si desea reportar una emergencia, denuncia o pedir orientación sobre casos de maltrato infantil, violencia sexual, acoso escolar, trabajo infantil o consumo de sustancias psicoactivas o cualquier otra situación que amenace o afecte la vida e integridad de un niño, niña o adolescente.



LÍNEA DE
PROTECCIÓN A
NIÑOS, NIÑAS
Y ADOLESCENTES.
DENUNCIA • EMERGENCIA • ORIENTACIÓN



Línea 141

Línea gratuita nacional para protección, emergencia y orientación. Disponible las 24 horas.

Línea gratuita nacional ICBF

018000 91 80 80

Disponible Lunes a Viernes 8:00 am a 5:00 pm.

WhatsApp ICBF

320 239 16 85

320 239 13 20

Lunes a viernes
8:00 am - 5:00 pm.



Correo electrónico Atención al Ciudadano

atencionalciudadano@icbf.gov.co

Espacio de participación de las partes interesadas: En este momento de la MP se abre el espacio de dialogo entre las partes interesadas asistentes.



Participación

Queremos saber tu opinión



ICBF te escucha



¿Qué esperas en el 2025 y 2026 del centro zonal, la Regional y el ICBF?

Compromisos adquiridos: Informe para el seguimiento.

Luego del espacio de escucha, toma el uso de la palabra la Coordinadora del Centro Zonal Santa Ana y da respuesta en audiencia y los participantes confirman estas satisfechos con la explicación brindada de acuerdo a sus inquietudes.

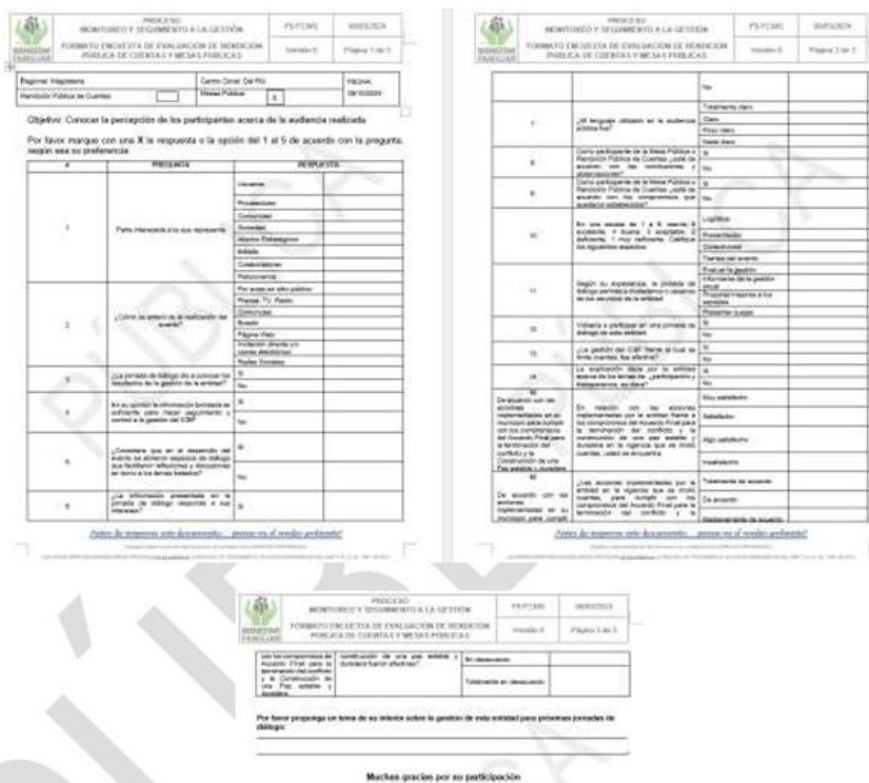
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Sin embargo, se realiza el compromiso de hacer seguimiento al mejoramiento de infraestructura del CDI para una mejor ventilación de acuerdo a las fuertes temperaturas presentadas en esta temporada en la costa caribe.

Evaluación de la Mesa Pública de Cuentas:

La referente del SNBF del Centro Zonal Santa Ana socializa con los participantes el formato de evaluación realizando una explicación de cada pregunta para un correcto diligenciamiento, posterior se entrega a todos los participantes.



Formulario de Evaluación

PROCESO: MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESA PÚBLICA
Página 1 de 5

Nombre: _____
Cargo: _____
Institución: _____

Objetivo: Conocer la percepción de los participantes acerca de la audiencia realizada.

Por favor marque con una X la respuesta o la opción del 1 al 5 de acuerdo con la pregunta, según sea su preferencia.

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿Parece interesante a los participantes?	1 2 3 4 5
2	¿Cómo se sintió al participar en la audiencia?	1 2 3 4 5
3	¿La información presentada fue clara y fácil de entender?	1 2 3 4 5
4	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
5	¿La información presentada fue útil para la toma de decisiones?	1 2 3 4 5
6	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
7	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5

Formulario de Respuesta

PROCESO: MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESA PÚBLICA
Página 2 de 5

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿Parece interesante a los participantes?	1 2 3 4 5
2	¿Cómo se sintió al participar en la audiencia?	1 2 3 4 5
3	¿La información presentada fue clara y fácil de entender?	1 2 3 4 5
4	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
5	¿La información presentada fue útil para la toma de decisiones?	1 2 3 4 5
6	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
7	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5

Formulario de Respuesta

PROCESO: MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESA PÚBLICA
Página 3 de 5

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿Parece interesante a los participantes?	1 2 3 4 5
2	¿Cómo se sintió al participar en la audiencia?	1 2 3 4 5
3	¿La información presentada fue clara y fácil de entender?	1 2 3 4 5
4	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
5	¿La información presentada fue útil para la toma de decisiones?	1 2 3 4 5
6	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
7	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5

Formulario de Respuesta

PROCESO: MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESA PÚBLICA
Página 4 de 5

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿Parece interesante a los participantes?	1 2 3 4 5
2	¿Cómo se sintió al participar en la audiencia?	1 2 3 4 5
3	¿La información presentada fue clara y fácil de entender?	1 2 3 4 5
4	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
5	¿La información presentada fue útil para la toma de decisiones?	1 2 3 4 5
6	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
7	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5

Formulario de Respuesta

PROCESO: MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESA PÚBLICA
Página 5 de 5

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿Parece interesante a los participantes?	1 2 3 4 5
2	¿Cómo se sintió al participar en la audiencia?	1 2 3 4 5
3	¿La información presentada fue clara y fácil de entender?	1 2 3 4 5
4	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
5	¿La información presentada fue útil para la toma de decisiones?	1 2 3 4 5
6	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5
7	¿La información presentada fue suficiente para tomar decisiones?	1 2 3 4 5

Muchas gracias por su participación

Decisiones: Estas son algunas de las opiniones que se compartieron por parte de los participantes en el desarrollo de la mesa pública.

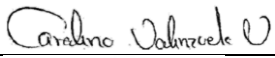
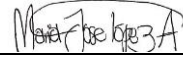
- Resaltan y reconocen el desarrollo de estos espacios de participación y dialogo abierto en aras de seguir fortaleciendo la confianza en la gestión institucional del ICBF.
- Conocer la importancia del componente nutricional y los alimentos que reciben los niños y niñas en las unidades de servicio con un aporte nutricional del 85%, en aras de contribuir a una sana seguridad alimentaria.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 18 de 29

- Revisión con los representantes legales de las ESAL la dotación de más ventiladores para los comedores del Centro de Desarrollo Infantil lluvia de valores y Santaneritos atendiendo a las altas temperaturas permanentes en la costa caribe.

Agotada la agenda, se da por terminada la Mesa Pública, la Coordinadora del Centro Zonal Santa Ana agradece a todos los participantes, a los equipos de las ESAL que en una correcta articulación crearon sus stand con los componentes y servicios que ofrecen en sus unidades de servicios, y extiende la invitación a las partes interesadas a acudir permanentemente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Centro Zonal Santa Ana, como entidad garante de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar o en el caso que estén frente a una amenaza o vulneración de derechos.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Revisión con los representantes legales de las ESAL la dotación actual de los ventiladores para los comedores del Centro de Desarrollo Infantil lluvia de valores y Santaneritos atendiendo a sus obligaciones contractuales y a las altas temperaturas.	Coordinadora del centro Zonal Santa Ana		Octubre – Noviembre 2024.
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Danitza Iveth Sánchez Vásquez	Coordinador del Centro Zonal Santa Ana	ICBF	
Carolina María Valenzuela Naranjo	Referente de primera infancia	ICBF	
María José López Arrieta	Referente del SNBF	ICBF	
Próxima reunión: N/A.	Fecha	Hora	Lugar
	N/A.	N/A.	N/A.
Colaborador que elabora el acta:	RSNBF – María José López Arrieta.		

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.

Nota 3: la tabla “Firma Asistentes” y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 19 de 29

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA.

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Mogdalena</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana</u>	FECHA: <u>18/10/2024</u>
Mesa Pública	☒ Rendición Pública de Cuentas	☐

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Petitionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
10	Elkins Leves Guerra	1063953849	X									3122104968	Elkins@...	Elkins
11	Liana Carol	1.085.224.803	X									3225465915		Liana C
12	Daicy Babaraca	1085226396	X									3022348317	Daico @ youtub...	Daico
13	Onaidio Mui for	26884927	X									3014350014	Y. onaidio@...	Onaidio
14	Bellmiller Per	36571526	X									3105662833		Bellmiller
15	Maricela Aldam	1085229294	X									3127598862		Maricela
16	Liseth Monera	1004325121	X									3215819414		Liseth
17	Edy Palm	1.102.859.208	X									3007867384	edypalm@...	Edy
18	Gladis López Gaud	1195123119	X									3113712911	lopezbania@...	Gladis

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 20 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana</u>	FECHA: <u>18/10/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de comunicaci							
19	Rafael Sierra	CC 64843074						X				3005154954	mafi.sienra@gmail.com	Rafael Sierra
20	Rosiris Benta	CC 1101815903						X				329480543	foribes19@gmail.com	Rosiris Benta
21	Lissa Corrado	CC 1007613626	X									310520658	Sandra Rayo es@gmail.com	Lissa Corrado
22	Mileth Amula	44786672		y								3217676816		Mileth Amula
23	Katherine Vergara	1.085124788										3102972756	Kath20729@hotmail.com	Katherine Vergara
24	Wazlis Ramirez	1193547268							Seca Salud			3104090489	wazlis17@hotmail.com	Wazlis Ramirez
25	Daryana Orozco	1193245629	X									3023024801		Daryana Orozco
26	Kelly Navarro	1.192.892183	X									3014703214		Kelly Navarro
27	Rosario Ruiz	1.082876434						X				3053421160	Rosario Ruiz Arriola	Rosario Ruiz

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IC8F Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 21 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana</u>	FECHA: <u>18/10/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
28	Martiza Lora	36506392	X									3137824172		Martiza
29	María Padilla	1082411659										3042710227		María Padilla
30	Kenis Caro	108249583	X									3234113804		Kenis
31	Cielo Caro	108249098	X									3004990696		Cielo
32	Maria Caro	1195269184	1									3135086629		Maria Caro
33	MARISOL CF	1882493443	X									3213966390		MARISOL
34	Maitin Maensig	1082293651	X									3213966300		Maitin
35	Nellys P. S. P.	1085225137										3158473333		Nellys
36	Martín Álvarez P.	85201331	X									3114086638		Martín

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 22 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana</u>	FECHA: <u>18/10/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de comunicaci							
37	Jaidel Acuña				X							3137297226		Saidel
38	Candelaria Henao	1085731615	X									3135124941	osmail.com	osmail
39	Carla Paola López	1193245.521	X									3145540110	isabelhenao2501	Carla
40	Shuris Lore	1023894943	X									304437262		shuris
41	Jonathan Jose				X							3106044795		Jonathan
42	Diana Jimenez	1082490503	X									3024655532		Diana
43	Jonathan vergara	1082491376	X									3217404509	Davidarrieta gt a gmail.com	Jonathan
44	Julio MARTINEZ	1082493770	X									3104955887		Julio
45	Jose Bebeño	10854760	X									3114423577		Jose

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 23 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana</u>	FECHA: <u>18/10/2024.</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de comunicaci							
46	Julieth Amieta	1085224773		X								3017510679	Julieth.amieta@gmail.com	Julieth Amieta
47	Maria Camacho	1082400305		X								310604270	Camacho.maria@gmail.com	Maria Camacho
48	Yolimar M	1085224468		X								3054308771	yolimar.m@gmail.com	Yolimar M
49	Sandra Siarb	57296260		X								3106438660	Sandra Siarb	Sandra Siarb
50	Alba J. T. J.	1.101.314913		X								3002876934	Alba.j.t.j@gmail.com	Alba J. T. J.
51	Leidy Rodríguez	41101318012		X								3013404220	LeidyRodriguez@gmail.com	Leidy Rodríguez
52	Rodrigo Ferrer	1.101.618.029		X								321762181	rodrigo.ferrer@gmail.com	Rodrigo Ferrer
53	Berenice Hernandez	49693894		X								3104544976	Berenice.hernandez@gmail.com	Berenice Hernandez
54	Wahup Mendez	26.900.161		X								323362153	Wahup.mendez@gmail.com	Wahup Mendez

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 24 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: Magdalena	Centro Zonal: Santa Ana	FECHA: 18/10/2024.
Mesa Pública	☒ Rendición Pública de Cuentas	☐

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación							
55	Rosiris Alcega	36505758		X								3218132666	rosirisalcega@gmail.com	Rosiris Alcega
56	Lilith Jimenez	26901553		X								3225074191		Lilith Jimenez
57	Neida Larios	26961181		X								3134975059		Neida Larios
58	Dominika	36305338		X								3106335747	dominika7214@gmail.com	Dominika
59	Dolga Mance	32877956		X								3003821656	dolga.mance-26@hotmail.com	Dolga Mance
60	Hilda Rojas	1085226668		X								301777308		Hilda Rojas
61	Mario Espinoza	1128324409		X								3141525521	mcromero@gmail.com	Mario Espinoza
62	Lethy Pineda	114317097		X								3217410763	Planetapachao Lethy@gmail.com	Lethy Pineda
63	Bryz Tafur A.	1085230142		X								320298675	bryztafur11@gmail.com	Bryz Tafur A.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 25 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana</u>	FECHA: <u>18/10/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
64	Sandra Lario	1085225359	X									301385269	sandra.lario@hotmail.com	Sandra
65	Bety Gómez	1193245793	X									3205725375	bety1999@gmail.com	Bety
66	Yusney Vargas	1085228823	X									323415996	Yusney24@gmail.com	Yusney
67	Jureisy Melia	1702820226	X									3118054034	JureisyMelia@gmail.com	Jureisy
68	Yolima Bousquet	6186824	X									302398777	monareswt@gmail.com	Yolima
69	Kely Escobar	1085228137	X									371558896	escanokel@gmail.com	Kely
70	Eva Jimenez	1083693852	X									3234126323	Evo18632@hah.com	Eva
71	Susana Perez	1085227898	X									3107168819	Susana2@gmail.com	Susana
72	Geraldine Ospina	1007613304	X									3022395703	geraldine82@gmail.com	Geraldine

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 26 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena.</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana.</u>	FECHA: <u>18/10/2024.</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
73	Jermis E Martinez	1085229757	X									314214 8032	JermisMartinez@hotmail.com	Jermis Hb
74	Yendis Cabarras	1193325743	X									3177515166	cabarrasyendis@hotmail.com	Yendis
75	Karen Alford Paba	1085297 266	X									313774 2478	karen.alford@gmail.com	Karen A/P.
76	Alexandra Alvarado	1007613401	X									3105024077	alexalvarado2025@gmail.com	Alexandra
77	Maria Vides M	1007777601	X									3005066753	mariavidesm@gmail.com	Maria V.
78	Juleth Pocher	1004360 492	X									311370 8577		Juleth P.
79	Yeraldin ortegon		X									3122104957		Yeraldin
80	Wendy Doreán Grau	1085231010	X									3234716699	chip2026@gmail.com	Wendy D
81	Maria Buelvas	1052083474	X									300839 7798		Maria B.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 27 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana</u>	FECHA: <u>18/10/2024.</u>
Mesa Pública	☒ Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
82	Angie Ballistreri	1193307862	X									3112133395		Angie Ballistreri
83	Joselyn Robles C	1082473049	X									3005900017		Joselyn Robles
84	Karen Perez	7085229492	X									823321728		Karen Perez
85	Belkis Rodríguez	1004188588	X									314636956		Belkis Rodríguez
86	Ana Paola Garabito	1085224852	X									320852404		Ana Paola
87	Yesica Madaniaga	1085228231	X									3146778909		Yesica
88	Yanet Barrios	104574697	X									300397504		Yanet Barrios
89	Francis Mader A	3079990823	X						X			306126902		Francis Mader
90	Luzette López	1085224708	X						X			3014647460	lilobla02@hotmail	Luzette López

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 28 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena</u>	Centro Zonal: <u>Santa Ana</u>	FECHA: <u>18/10/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación							
91	Wimario SENA		X		/							3127226805		
92	Ana Lopez Rizo	CC 26901739			/							3135194555	mael610202@gmail.com	Ana Lopez
93	Meredith Villamizar	CC 26901329		/								3046522859	mevila970@gmail.com	Meredith
94	Tatiana Nasson A	1085229470		/								310807776	Taty.30@gmail.com	Tatiana Nasson
95	Yenia Hernández	36506559		X								3217552189	hermandelchafurdes@gmail.com	Yenia
96	Fuerys Barrera	36506150		X								3113354344		Fuerys
97	Mairesol A	33.218.888		X										Mairesol
98	Yorlenis Jimenez	36506250		X								3205903894		Yorlenis
99	Valeria Molina	1193114211		X								3013114186	chelsavalencia22@gmail.com	Valeria

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 29 de 29

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: Magdalena	Centro Zonal: Santa Ana	FECHA: 18/10/2024.
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación							
100	Yordis Nuñez	C.C. 1066878878	X									3127368156		Yordis Nuñez
101	Xiomara Ferro	C.C. 1085229279	X									3128719283		Xiomara Ferro
102	Yordis Mancera	1085230035	X									3008250998		Yordis Mancera
103	Manaf Gil M	1193329506	X									5042869457		Manaf Gil M
104	Luz Marina Rostro	5808818	X									3218992136		Luz Marina Rostro
105	MARICA ALEJ		X									3122226305		MARICA ALEJ
106	ROBELIS ROMERO	6985272	X									3278742136		ROBELIS ROMERO
107	ROBERT	6997676	X									32122423		ROBERT
108	Mariomni Ro	6985032	X									3278942136		Mariomni Ro

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.