

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 14

ACTA DE REUNIÓN MP °N 001	
Hora: 09:00PM	Fecha: 06/11/2025
Lugar:	Hogar Infantil Los Fundadores – Ciénaga (Magdalena)
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Ciénaga
Proceso:	Coordinación Centro Zonal Ciénaga
Objetivo:	Realizar la Mesa Pública en el municipio de Ciénaga para informar el periodo de gestión institucional de la vigencia 2024, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la evaluación de la gestión institucional.
Agenda: 1. Entonación de himnos (Nacional, Departamental y Municipal). 2. Instalación por parte de la Coordinadora Zonal, Dra. Melissa Judith Arraut Arévalo. 3. Contexto institucional. 4. Contexto Mesa Pública. 5. Tema priorizado: Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición (SIAPD). 6. Informe de ejecución financiera. 7. Espacio de participación ciudadana. 8. Evaluación de la Mesa Pública. 9. Canales y medios de atención a la ciudadanía – Informe PQRS. 10. Cierre.	
Desarrollo: 1. Entonación de himnos (Nacional, Departamental y Municipal). 2. Instalación por parte de la Coordinadora Zonal, Dra. Melissa Judith Arraut Arévalo: La Mesa Pública inicia a las 9:00 a.m. de forma presencial en el Hogar Infantil Los Fundadores, municipio de Ciénaga (Magdalena). Se entonan el Himno Nacional de la República de Colombia, el Himno del Departamento del Magdalena y el Himno del Municipio de Ciénaga. Posteriormente, la Coordinadora del Centro Zonal Ciénaga, Dra. Melissa Judith Arraut Arévalo, brinda la bienvenida, agradece la asistencia y resalta la participación de la comunidad frente a la convocatoria realizada. 3. Contexto institucional: Se expone que el objetivo de la Mesa Pública es definir acciones y orientaciones sobre la gestión de la Entidad frente a temas de interés social y realizar seguimiento a compromisos derivados, mediante interlocución, diálogo abierto y comunicación de doble vía.	

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 2 de 14

Se cita la finalidad conforme al **artículo 48 de la Ley 1757 de 2015**, relacionada con informar, explicar y dar a conocer resultados de gestión, promoviendo el diálogo con la ciudadanía, así como el cumplimiento de disposiciones de transparencia y acceso a la información pública.



Se socializa a los asistentes información institucional general del ICBF: naturaleza jurídica, marco de creación y reorganización, presencia territorial y cobertura a través de regionales y centros zonales. Se menciona la estructura territorial en el departamento del Magdalena (Regional y Centros Zonales), así como la alineación estratégica con los objetivos institucionales, bajo un enfoque de transparencia y lucha contra la corrupción.

4. Contexto Mesa Pública:

Se informa que la rendición de cuentas corresponde a la **vigencia 2024**, con el propósito de presentar resultados y avances de la gestión institucional, garantizando la participación ciudadana y el diálogo público.

Se explica el sentido de la Mesa Pública como mecanismo de **control social**, donde la ciudadanía puede solicitar información, recibir explicaciones, evaluar la gestión y presentar propuestas de mejora, en el marco de la transparencia institucional.

Se expone que el objetivo de la Mesa Pública es **definir acciones y orientaciones** sobre la gestión de la Entidad frente a temas de interés social y realizar seguimiento a compromisos derivados, mediante interlocución, diálogo abierto y comunicación de doble vía.

Se cita la finalidad conforme al **artículo 48 de la Ley 1757 de 2015**, relacionada con informar, explicar y dar a conocer resultados de gestión, promoviendo el diálogo con la ciudadanía, así como el cumplimiento de disposiciones de transparencia y acceso a la información pública.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 14



Se informa a la ciudadanía que, previamente a la Mesa Pública, se realizó un ejercicio de consulta previa mediante encuesta, difundida por correo electrónico y WhatsApp, para priorizar la temática.

Participación total registrada: 320 participantes, distribuidas así:

- Usuarios: 242 (73%)
- Proveedores: 2 (2%)
- Comunidad: 27 (15%)
- Sociedad: 8 (6%)
- Aliados Estratégicos: 3 (3%)
- Estado: 9 (7%)
- Colaboradores: 10 (5%)
- Peticionarios: 20 (1%)

Tema priorizado: *Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición (SIAPD)*, al ser el de mayor interés para los participantes

5. Tema priorizado: Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición (SIAPD)

La profesional **Dra. Kendy Lorena Blanco Oliveros**, expone el tema priorizado: **Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición (SIAPD)**, destacando:

Líneas estratégicas:

- Atención integral en salud y nutrición.
- Atención oportuna a niños con riesgo de desnutrición aguda.
- Recuperación de casos moderados y severos conforme a lineamientos normativos aplicables.
- Fortalecimiento de gobernanza territorial.
- Acciones transectoriales en entorno familiar y comunitario.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 14

Descripción del Servicio

El SIAPD orienta intervenciones extramurales y, cuando se requiere, intramurales, articulando acciones ICBF con el sector salud. Componentes técnicos:

- Fortalecimiento familiar y comunitario
- Educación para la salud alimentaria
- Valoración y seguimiento nutricional
- Complementación alimentaria

Equipo interdisciplinario, coordinación, pedagogía, dinamización DHAA, auxiliar administrativo, nutrición, profesional social, auxiliar de enfermería y gestor comunitario.

Ejecución y cobertura (2025)

Se indica implementación mediante **convenios interadministrativos** con E.S.E. Hospitales del Magdalena, vigencia hasta cinco meses sin superar el 31 de diciembre de 2025.

Convenios Mencionados:

- E.S.E. Hospital Departamental San Rafael (Fundación)
- E.S.E. Hospital Fray Luis de León (Plato)
- E.S.E. Hospital La Candelaria (El Banco)

Cobertura: 3 unidades de servicio – 900 cupos (300 por unidad).

Valor total reportado: \$1.175.190.176

- Aporte ICBF: \$1.140.961.336
- Aporte Hospital San Rafael: \$34.228.840

Focalización territorial

Se reporta focalización en municipios: Zona Bananera, Ciénaga, Pueblo Viejo y Sitio Nuevo, con barrios/sectores priorizados, y variables de caracterización (tipo de documento, hogar, desplazamiento, pertenencia étnica, convivencia y diagnóstico nutricional).

Acciones por perfiles

- **Profesional social:** articulación SNBF, caracterización sociofamiliar, talleres de derechos, crianza, prevención abuso sexual, convivencia.
- **Nutrición:** valoración y seguimiento a niños, niñas y gestantes; visitas domiciliarias; formación en alimentación saludable y lactancia.
- **Auxiliar de enfermería:** promoción lactancia, prevención EPI, talleres pedagógicos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 14

- **Gestor comunitario:** encuentros comunitarios, actividades lúdicas y pedagógicas de estilos de vida saludable.

Casos de éxito

- Fortalecimiento de atención médica/nutricional con apoyo adicional (resultados reportados: aumento de cobertura, mejora en recuperación nutricional, mayor asistencia y satisfacción, vacunación).
- Grupos de consejería en lactancia materna para gestantes (mayor inicio/sostenimiento, participación activa y acompañamiento).



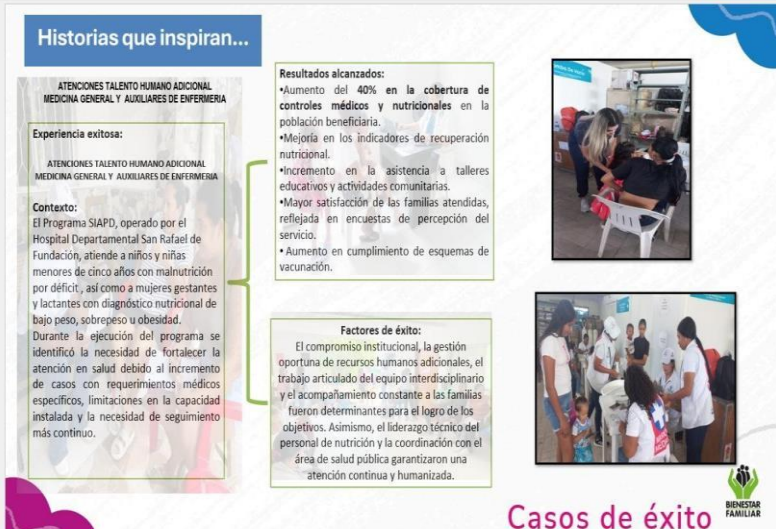
Modalidad de contratación: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.

Vigencia de la contratación: Tendrán un plazo de ejecución hasta de cinco (5) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, según lo contenido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.

Números de convenios suscritos: tres (3) convenios interadministrativos a suscribir con tres (3) EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO E.S.E. del departamento del Magdalena.

- E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL
- E.S.E. HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO
- E.S.E. HOSPITAL LA CANDELARIA

Cobertura y focalización: Se tiene contemplado la contratación de 3 unidades de servicio, por 300 cupos/usuarios para un total de 900 cupos/usuarios para el departamento del Magdalena.



Casos de éxito

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 14

6. Informe de ejecución financiera:

Vigencia 2025 – Servicio Integrado de Atención y Prevención a la Desnutrición-Entorno Extramural

CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	No de Cupos	E.S.E SAN
C.Z DEL RIO	PIVIAI	20	1
C.Z CIENAGA	CIENAGA	80	
C.Z CIENAGA	PUEBLO VIEJO	30	
C.Z CIENAGA	SITIO NUEVO	20	
C.Z CIENAGA	ZONA	60	
C.Z FUNDACION	ALGARROBO	10	
C.Z FUNDACION	ARACATACA	20	
C.Z FUNDACION	EL RETEN	10	
C.Z FUNDACION	FUNDACION	50	
TOTAL DE CUPOS		300	

El valor total del Convenio Interadministrativo será por la suma de MIL CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.175.190.176,00) discriminados de la siguiente forma:

Aporte en dinero del ICBF: MIL CIENTO CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.140.961.336,00) representados en los conceptos de gasto que se presentan en el anexo "Estructura de costos Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición", el cual hace parte integral de este convenio.

Aporte de la E.S.E Hospital Departamental SAN RAFAEL: La suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$34.228.840,00), representados en los siguientes conceptos:
Talento Humano adicional (Médico general y Enfermeras) para fortalecer los procesos de atención en la UDS del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición



Ítem	Descripción
Modalidad de contratación	Convenio interadministrativo
Plazo de ejecución	Hasta 5 meses , sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025
Número de convenios	3 convenios con E.S.E. del Magdalena
E.S.E. vinculadas	Hospital Departamental San Rafael / Hospital Fray Luis de León de Plato / Hospital La Candelaria
Cobertura	3 UDS x 300 cupos = 900 cupos

Concepto	Valor
Valor total del Convenio Interadministrativo (SIAPD)	\$1.175.190.176,00
Aporte en dinero del ICBF	\$1.140.961.336,00
Aporte de la E.S.E. Hospital Departamental San Rafael	\$34.228.840,00
¿En qué se representa el aporte E.S.E.?	Talento humano adicional (médico general y enfermeras)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 14

7. Espacio de participación ciudadana:

En el marco del fortalecimiento de las acciones orientadas a garantizar el bienestar y la protección integral de niños y niñas, se llevó a cabo un espacio de participación ciudadana concebido como un ejercicio de diálogo abierto y constructivo entre actores institucionales, líderes comunitarios, familias y demás partes interesadas. Este encuentro tuvo como propósito central escuchar de manera directa las percepciones de la comunidad sobre los servicios existentes, identificar oportunidades de mejora y, en conjunto, formular propuestas que permitan avanzar hacia una atención más pertinente, accesible y de mayor calidad.



8. Evaluación de Mesa Publica:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

A cada uno de los miembros presentes en la jornada se le entregó un formato de encuesta para la evaluación de la Rendición Pública de Cuentas y de la Mesa Pública. Este instrumento fue diseñado con el fin de recoger la percepción de los participantes sobre el desarrollo del evento, la calidad de la información presentada y la claridad de los mecanismos utilizados para socializar los resultados de la



The image shows two copies of a survey form. The left copy is the 'FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ' and the right copy is the 'FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESA PÚBLICA'. Both forms are from the 'PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN' and are version 10. The left form is for the 'Comité de Rendición Pública de Cuentas' and the right form is for the 'Mesa Pública'. Both forms have a header with the logo of 'BIENESTAR FAMILIAR' and the text 'MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN'. The left form has a table with 5 rows and 2 columns: 'PREGUNTA' and 'RESPUESTA'. The right form has a table with 10 rows and 2 columns: 'PREGUNTA' and 'RESPUESTA'. The questions are in Spanish and relate to the evaluation of the public accountancy and public table. The responses are marked with 'X' or other symbols.

gestión institucional.

El formato incluía diversas preguntas orientadas a valorar aspectos clave del encuentro. Entre ellas, se destacaban interrogantes como: ¿Cómo se consideró la realización del evento?, ¿Considera que la jornada permitió conocer los resultados de la gestión de la entidad?, ¿Cómo califica el lenguaje utilizado durante la jornada?, entre otras relacionadas con la organización, la pertinencia de los contenidos y la participación ciudadana. Para cada pregunta, los asistentes debían seleccionar una opción dentro de un rango de respuesta previamente establecido, que permitía identificar niveles de satisfacción y percepción general.

En total, 31 personas diligenciaron la encuesta durante la Mesa Pública, lo cual representa una participación significativa en el ejercicio evaluativo. El análisis preliminar de las respuestas evidencia una tendencia mayoritariamente positiva: la mayoría de los encuestados consideró que el evento fue adecuado en su organización, pertinente en los resultados socializados y claro en la manera como se expuso la información. Asimismo, se destacó la valoración favorable sobre el lenguaje utilizado, calificado como comprensible, accesible y apropiado para facilitar la participación de todos.

En conjunto, los resultados reflejan que la jornada cumplió su objetivo principal: brindar información clara y transparente sobre la gestión desarrollada, al tiempo que fortaleció la confianza institucional mediante un proceso participativo donde la ciudadanía pudo evaluar, opinar y aportar a la mejora continua del servicio público.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 14

9. Canales y medios de atención/ informe PQRS:

Se procede a realizar la socialización de los diferentes canales de atención autorizados para el reporte de cualquier novedad relacionada con el SPBF y la protección y garantía de los derechos de los NNA



📞 Canales telefónicos / de contacto directo

- Línea gratuita nacional: 01 8000 91 80 80
- Línea de protección – para denuncias o emergencias con niños, niñas y adolescentes: 141
- Línea de “apoyo emocional / para la familia”: 01 8000 11 24 40
- PBX nacional: (+57 1) 437 76 30

💻 Canales virtuales y digitales

- Correo electrónico de atención al ciudadano: atencionalciudadano@icbf.gov.co

10. Cierre:

La coordinadora del Centro Zonal Ciénaga expresó su agradecimiento a todos los asistentes por su participación activa en la mesa pública. Señaló que cada intervención, aporte y observación constituye un elemento valioso para fortalecer los procesos de gestión y garantizar que las acciones institucionales respondan de manera efectiva a las necesidades de la comunidad.

Destacó la importancia de estos espacios de diálogo como mecanismos que permiten avanzar en la transparencia, la corresponsabilidad y el mejoramiento continuo de los servicios dirigidos a la protección de niños, niñas y sus familias. Asimismo, reconoció el compromiso de las entidades participantes y el

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 14

interés demostrado por la ciudadanía en contribuir al fortalecimiento del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el territorio.

Finalmente, invitó a todos a seguir acompañando estos procesos, reafirmando que el trabajo articulado entre comunidad e instituciones es la base para construir entornos protectores y garantizar el bienestar integral de la niñez. Con estas palabras, dio por concluida la jornada, reiterando su gratitud y disposición para continuar trabajando de manera conjunta.

Decisiones: *No se tomaron decisiones en la audiencia de Mesa publica con informe de gestión 2024.*

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
<i>Gestionar el Aumento de cobertura de los programas en las zonas rurales</i>	<i>Coordinación ICBF CZ Ciénaga, referente del SNBF y referente de primera infancia.</i>	06/11/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Melissa Judith Arraut Arevalo	Coordinadora CZ Ciénaga	ICBF	
Oscar Javier Vargas	Referente SNBF CZ Ciénaga	ICBF	
Kendy Lorena Blanco Oliveros	Nutricionista CZ Ciénaga	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Melissa Judith Arraut Arevalo		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 14

Evidencias fotográfica



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 14



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 14



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 14



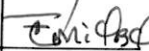
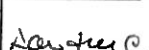
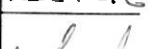
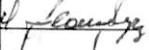
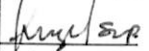
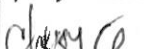
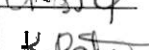
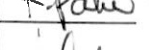
Listado de asistencia

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 6	Página 1 de 1

Regional: <u>Magdalena</u>	Centro Zonal: <u>Ciénaga</u>	FECHA: <u>06-11-25</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
	Linda Saray Rangel U.	CC 1192713588		✓								322340467	linda.1234567890@gmail.com	
	Emi. Johana Buelvas Vargas	CC 1083567125		✓								3016232566	EmiJohana@gmail.com	
	Sandra Camargo R	CC 1143722			✓							3022050837	Sandra.milena.camargo@gmail.com	
	Leonor Lopez Castro	CC 57420518			✓							3136937870	leonorlopez2013@gmail.com	
	Angelica Sanchez P.	39056253			✓							3128262607	angelicasanchez2013@gmail.com	
	Chelisy Gutierrez Martinez	1193495987						✓				3042417077	ChelisyGutierrez09@gmail.com	
	Karen Fajardo Torres	1140864619						✓				3018148457	viviap40611@gmail.com	
	Viviana Melendez	32722465						✓				3043474521	Viviana.Melendez@gmail.com	
	Zulvia Diaz Kanadas M.	1004162010						✓				3009416464	Zulvia.Rozas@gmail.com	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

22/04/2025

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 6

Página 1 de 1

Regional: *Magdalena*

Centro Zonal: *Ciénaga*

Mesa Pública



Rendición Pública de Cuentas



FECHA:

06-11-25

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación							
	<i>Yini Morales</i>	<i>CC 10070608</i>						<i>/</i>				<i>3002371969</i>	<i>yini.morales@cm</i>	<i>Yini M.</i>
	<i>Kendy Blanco Olivares</i>	<i>CC 140889284</i>								<i>↓</i>		<i>3103202030</i>	<i>kendy.blanco@cm</i>	<i>Kendy B.</i>
	<i>Jessica Johana Hinespuz</i>	<i>CC 1105679316</i>								<i>✓</i>	<i>✓</i>	<i>3002403031</i>	<i>Jessica.hinespuz@cm</i>	<i>Jessica</i>
	<i>Melissa Amant Arevalo</i>	<i>CC 33224050</i>							<i>✓</i>	<i>✓</i>	<i>✓</i>	<i>323367800</i>	<i>Melissa.Amant</i>	<i>Melissa</i>
	<i>Darica Perez G</i>	<i>CC 1004381645</i>			<i>✓</i>							<i>3152018635</i>	<i>Darica.Perez@cm</i>	<i>Darica Perez</i>
	<i>Diana Mery G</i>	<i>CC 10052993351</i>								<i>✓</i>		<i>30012800</i>	<i>Diana.Mery@cm</i>	<i>Diana Mery</i>
	<i>Mery Fernández</i>	<i>CC 57.416.694</i>							<i>X</i>			<i>3116596643</i>	<i>Sec.gobierno@Cienaga-mag.gov.co</i>	<i>Mery F.</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 6	Página 1 de 1

Regional: <i>Magdalena</i>	Centro Zonal: <i>Ciénaga</i>	FECHA: <i>06-11-25</i>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
	Ana Cristina Redondo	1083557891	✓									3009407674		Ana R
	Katherine Rodríguez	1.083556027	✓									3044679520		Katherine.
	Marta Obispo	1083463115	✓									3008682933		
	Chelbi Zúñiga	39744112	✓									3011434904		Chelbi
	Patricia Bernalillo	55237301						✓				3042982708		Patricia
	Ornelis Silva Esteban	1083559611			✓							3023943431	orgelissilva@gmail.com	Ornelis
	Lucas Ayala A	2671497			✓				✓			3205230470		Lucas Ayala
	Paola Alvarado M.	1143250406		✓								3206554183		Paola Alvarado
	Angélica Nobles J.	39744116		✓								3164159876		Angélica

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012