



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

REGIONAL CASANARE



**BIENESTAR
FAMILIAR**

YOPAL
2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 1 de 54

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	4
1.1 ALCANCE	5
1.2 OBJETIVOS	5
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL	5
1.3.1 Política Ambiental	5
1.3.2 Objetivo del Eje Ambiental	6
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL	6
2.1 INFORMACIÓN GENERAL	6
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL	6
2.2.1 CONTEXTO EJE AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	7
2.2.2 CONEXIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS:	7
2.2.3 AVANCE Y CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGA:	8
2.2.4 RESULTADOS DE INDICADORES:	9
2.2.5 RESULTADOS ÍNDICES DE DESEMPEÑO	10
2.2.6 RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS	12
2.2.7 ACCIONES CON OPERADORES Y PROVEEDORES	13
2.2.8 Análisis DOFA	13
2.2.9 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	15
2.2.10 Riesgos y Acciones de tratamiento	20
2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	22
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	28
2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES	31
2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental	31
2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental	32
3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS	34
3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	34
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental	35
3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS	37
Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos	37

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PL8.SA

07/07/2025

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

Versión 12

Página 2 de 54

3.3	PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS	39
	Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos.....	39
3.4	PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR	40
	Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor	40
3.5	PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES	41
	Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes	41
3.6	PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL.....	42
	Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual	42
3.7	PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	43
	Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible	43
3.8	PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	45
	Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental	45
3.9	PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	48
	Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire	48
4.	PRESUPUESTO	50
5.	SEGUIMIENTO	50
6.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	52
7.	CONTROL DE CAMBIOS	53

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 3 de 54

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sedes Regional	6
Tabla 2. Servicios públicos	8
Tabla 3. Resultados comparativos Indicadores 2023 y 2024	9
Tabla 4. Resultados índices SGA 2023 y 2024	10
Tabla 5. Ejecución de Recursos Rubro Gestión Ambiental	12
Tabla 6. Análisis DOFA	14
Tabla 7. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.....	16
Tabla 8. Riesgos Ambientales	21
Tabla 9. Controles de los Aspectos Significativos	24
Tabla 10. Aspectos ambientales en situación de emergencia.....	25
Tabla 11. Requisitos incumplidos y acciones	29
Tabla 12. Resultados Lista de Chequeo Ambiental	31
Tabla 13. Resultados Encuesta Ambiental – 2024	32
Tabla 14. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental	50
Tabla 15. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental	51

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos	23
Gráfica 2. Impactos Ambientales Positivos y Negativos	23
Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales.....	29

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 4 de 54

1. PRESENTACIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Casanare como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, la mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

-  Comunicación y Sensibilización Ambiental
-  Manejo de Residuos Solidos
-  Manejo de Vertimientos
-  Manejo del Parque Automotor
-  Manejo de Zonas Verdes
-  Gestión Ambiental Contractual
-  Consumo Sostenible
-  Situaciones de emergencia ambiental
-  Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
-  Planificación de recursos del Eje Ambiental

Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Casanare.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y las Coordinaciones Administrativas en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta la *G4.SA Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índice de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE</p>	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 5 de 54

desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Casanare y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

1.2 OBJETIVOS

-  Realizar diagnóstico de la situación ambiental de la Regional Casanare, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Casanare.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Casanare.

1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

1.3.1 Política Ambiental

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 6 de 54

1.3.2 Objetivo del Eje Ambiental

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas de los planes de gestión ambiental.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Casanare ubicada en la ciudad Yopal presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

Tabla 1. Sedes Regional

CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCIÓN
Centro Zonal Yopal	Diagonal 9 No. 8 - 85
Centro Zonal Villanueva	Carrera 9 No. 12 - 10
Centro Zonal Paz de Ariporo	Calle 7 No. 10 - 46

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Dentro del contexto interno, desde el año 2008 se vienen adelantando, acciones asociadas a la promoción, cuidado, protección del medio ambiente, implementación de buenas prácticas y el cumplimiento de requisitos y otros requisitos. A continuación, se relacionan los logros, resultados y dificultades para el incumplimiento de la implementación del Plan de Gestión Ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE</p>	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 7 de 54

En ese sentido, a continuación, se presentan los resultados de la gestión ambiental en la Regional Casanare, con relación a los siguientes aspectos:

2.2.1 CONTEXTO EJE AMBIENTAL REGIONAL CASANARE.

El ICBF Regional Casanare, hace parte de las 33 Regionales que conforman el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras. La Sede Regional se encuentra ubicada en el municipio de Casanare (capital del Departamento de Casanare) y desde ella, se imparten las directrices y lineamientos técnicos y administrativos a los tres Centros Zonales que la conforman (ver tabla No. 1). Su capital es Yopal y está ubicado en la Región Orinoquía.

El Departamento de Casanare se encuentra al este de los Andes colombianos, limitando al norte con el departamento de Meta, al sur con Arauca y Boyacá, al este con Vichada y al oeste con Cundinamarca. Tiene una extensión superficial de 44.640 km² la cual corresponde al 3,91% del total del área nacional y un poco menos de 1/5 de la región de la Orinoquia (17,55 %). Sus coordenadas geográficas están entre los 4°17'25" y los 06°20'45" de latitud norte y los 69°50'22" y 73°04'33" de longitud oeste.

Comparte su territorio, por un lado, con la faja de las tierras altas y con el piedemonte del flanco exterior de la cordillera Oriental, llamados comúnmente Llanos arriba, los cuales representan el 18% del área del departamento y donde vive aproximadamente el 60% de la población.

De otra parte, con mayor extensión, posee tierras bajas y onduladas y planicies inundables conocidas como llanos abajo que corresponden al 82%, ocupado por aproximadamente el 40% de los habitantes.

La región natural de la Orinoquía, de la cual hace parte el Departamento de Casanare, comprende una extensión de 254.335. km², equivalente al 22,3% de la superficie nacional, donde se asientan numerosos núcleos o unidades poblacionales que establecen una estructura de relaciones entre sí y de estos en conjunto con otros sistemas urbano - regionales. Dichas relaciones se han establecido desde mucho tiempo atrás, cuando los primeros pobladores arribaron al llano, y persisten hasta nuestros días.

2.2.2 CONEXIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS:

Todas las sedes que conforman el ICBF Regional Casanare cuentan con conexión a servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo y energía eléctrica), ninguna sede presenta conexiones

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 8 de 54

hechizas o con desagüe a pozos sépticos; dentro de las empresas que prestan los diferentes servicios tenemos:

Tabla 2. Servicios públicos

TIPO DE SERVICIO	NOMBRE DE LA EMPRESA	MUNICIPIO
Acueducto, alcantarillado y aseo	Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal - E.A.A.A.Y	Yopal
	Acueducto, Alcantarillado y Aseo - Paz de Ariporo S.A E.S.P	Paz de Ariporo
	Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Villanueva - ESPAVI	Villanueva
Empresa De Energía De Casanare	Enerca S.A. E.S.P	Todos los municipios de Casanare
Empresa de Gas	Cusianagas S.A.S E.S.P	Todos los municipios de Casanare
Empresa de Telefónica	Telecomunicaciones movistar	Todos los municipios de Casanare

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

2.2.3 AVANCE Y CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGA:

Durante la vigencia 2024, en cumplimiento a la Gestión Ambiental del ICBF en la Regional Casanare, se logró dar continuidad a las acciones de implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), logrando avances importantes en el cumplimiento de los indicadores asociados al seguimiento, ejecución y evaluación del Plan de Gestión Ambiental (PGA); obteniendo a corte del 31 de diciembre de 2024, un resultado con rango OPTIMO ejecutando el 100% de las actividades establecidas para la vigencia, toda vez que se ejecutaron las 72 actividades programadas.

Así mismo, es preciso señalar que, durante el periodo 2024 la gestión e implementación de medidas fueron eficaces para el control operacional de los aspectos e impactos ambientales generados por el desarrollo de las distintas actividades planeadas, permitieron obtener logros positivos reflejados en los índices de desempeño ambiental.

En la vigencia 2024, en la meta anual era de 25% y se sensibilizó el 172,8% de los colaboradores con las distintas acciones de sensibilización ambiental efectuadas, las cuales de forma presencial

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 9 de 54

y/o virtual recibieron todas las orientaciones establecidas para aportar al mejoramiento del desempeño ambiental en la Regional.

En la vigencia 2024 se destacan los siguientes logros y/o dificultades:

- 🌱 Se dio cumplimiento al 100% de las actividades del POSIGE y a la totalidad de las metas propuestas en los índices de desempeño ambiental.
- 🌱 Se logró la ejecución del 100% de las actividades del Cronograma del Plan de Gestión ambiental.
- 🌱 Se realizó trabajo articulado con el equipo de almacén regional para la eliminación de los elementos inservibles al Gestor Ambiental – fundación cre@ción (True-qin).
- 🌱 Se dio cumplimiento con la totalidad de las metas propuestas en el acuerdo de gestión 2024.
- 🌱 Se ha realizado cumplimiento de la directriz presidencial No. 01 de abril de 2024.
- 🌱 Se continúa con el convenio con la empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal, el cual su objetivo es “Adopta un recuperador”, se realiza la entrega de residuos aprovechables.

2.2.4 RESULTADOS DE INDICADORES:

A continuación, se describen los resultados de los indicadores formulados para la gestión ambiental, correspondientes a cada cuatrimestre de las vigencias 2023 y 2024, en donde se muestran los análisis, dificultades y estrategias a implementar para su mejoramiento:

Tabla 3. Resultados comparativos Indicadores 2023 y 2024

Cumplimiento de resultados por vigencia		
PERIODO	2023	2024
	A5-PA3-07 Número de metros cúbicos de agua consumidos por persona.	A5-PA3-07 Número de metros cúbicos de agua consumidos por persona.
Cuatrimestre 1	74,1 % (OPTIMO)	82,1 % (OPTIMO)
Cuatrimestre 2	70,4 % (OPTIMO)	60,7 % (OPTIMO)
Cuatrimestre 3	77,8 % (OPTIMO)	50,0 % (OPTIMO)
Cumplimiento de resultados por vigencia		
PERIODO	2023	2024
	A5-PA3-08 Número de kilovatios de energía consumidos por persona	A5-PA3-08 Número de kilovatios de energía consumidos por persona

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 10 de 54

Cuatrimestre 1	71,7 % (OPTIMO)	80,7 % (OPTIMO)
Cuatrimestre 2	66,7 % (OPTIMO)	53,2 % (OPTIMO)
Cuatrimestre 3	73,5 % (OPTIMO)	51,3 % (OPTIMO)

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

La tabla anterior, se presentan los resultados de los indicadores de consumo de agua y energía para las vigencias 2023 y 2024 respectivamente, en donde se observa el comportamiento de estos y lo relacionado a la efectividad de las actividades de control operacional ejecutadas tales como: inspecciones periódicas para la detección temprana de fugas, atención oportuna de daños de redes hidrosanitarias y redes eléctricas, apropiación de buenas prácticas ambientales relacionadas con el consumo de agua y energía, lo cual permitió que todos los daños identificados fueran reparados a tiempo.

2.2.5 RESULTADOS ÍNDICES DE DESEMPEÑO

Con relación a los resultados de los índices de desempeño ambiental, a continuación, se ilustra el comportamiento de la Regional Casanare con corte a 31 de diciembre de 2023 y 2024, de acuerdo con cada programa del Plan de Gestión Ambiental:

Tabla 4. Resultados índices SGA 2023 y 2024

Plan / Programa	Índice	Meta	Avance de la vigencia 2023	Meta	Avance de la vigencia 2024
Comunicación y sensibilización ambiental	Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ / Promedio de colaboradores de la vigencia anterior	25%	26.1% meta cumplida	25%	172,8% meta cumplida
Manejo de Residuos	Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado /Total kg de residuos generados trimestre evaluado	25%	95% meta cumplida	25%	142,1% meta cumplida
	Total Kg residuos RESPEL/RAEES	55%		55%	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 11 de 54

Plan / Programa	Índice	Meta	Avance de la vigencia 2023	Meta	Avance de la vigencia 2024
	entregados al gestor ambiental para disposición final / Total Kg de residuos RESPEL/RAEES generados		84,8% meta cumplida		96,3% meta cumplida
Consumo Sostenible	Consumo de resmas promedio de papel de la Regional/Sede de la Dirección General de la vigencia anterior - Consumo de resmas de papel de la Regional /Sede de la Dirección General del trimestre a evaluar / Consumo de resmas promedio de papel de la Regional/Sede de la Dirección General de la vigencia anterior *100	300%	305 no cumple	310%	120 % meta cumplida

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

Teniendo en cuenta los resultados de los índices de desempeño ambiental mostrados en la tabla 4 para la vigencia 2023 y 2024, se evidencia que en los avances se logró de manera positiva sobre la gestión ambiental de la Regional Casanare en lo relacionado a los programas de sensibilización ambiental y manejo de residuos sólidos (aprovechables, RAEE's Y RESPEL); en el seguimiento a la producción de residuos reciclables y no reciclables se realizó mensualmente la entrega de residuos aprovechables a la empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal por medio del convenio Adopta un recuperador, con un total de aprovechamiento del 142,1%, meta de 25%, de los residuos generados en la sede regional y centro zonal Yopal, es decir que se dio un cumplimiento a más del 100% de la meta establecida; con respecto al avance en cuanto al manejo de los residuos de carácter RESPEL y RAEE's, con corte al informe se realizó la gestión de recolección con el Gestor Ambiental fundación cre@ción (Truq-in), se gestionó la entrega de lo generado sobrepasando la meta establecida y dando un cumplimiento a la meta del 96,3% de 55%.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 12 de 54

En cuanto al consumo de papel en los distintos equipos de trabajo, se realizó el seguimiento al reporte que desde cada área envían de manera mensual, que de acuerdo con estos informes se evidencia que se no se logró el cumplimiento de la meta prevista para la vigencia 2023 la cual estaba en 300 resmas; y que teniendo en cuenta la sumatoria se identificó que se presentó un consumo de 305 resmas, cinco (5) unidades más de lo proyectado.

2.2.6 RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS

Teniendo en cuenta el interés por parte de la Alta Dirección del ICBF con relación a la sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental, desde la Dirección Administrativa se realizó la asignación presupuestal para la Regional Casanare por el orden de \$ 31.500.000,00 para la vigencia 2023 y de \$ 62.772.513,00 para la vigencia 2024, los cuales fueron asignados para atender las necesidades y cumplimiento de los programas de: manejo de residuos sólidos.

A continuación, se ilustran los valores totales de la apropiación y gasto de recursos en los años 2023 y 2024:

Tabla 5.Ejecución de Recursos Rubro Gestión Ambiental

RUBRO GESTION AMBIENTAL	2023	2024
Apropiación inicial	\$ 31.500.000,00	\$ 62.772.513,00
Liberación al contrato	\$ 1.100.000,00	\$ 24.142.207,53
Valor total ejecutado	\$ 30.400.000,00	\$ 38.630.305,47

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

Para la vigencia 2024, se ejecutaron dos (2) contratos por medio del rubro de gestión ambiental para lo cual a la Regional Casanare fueron asignados la suma de SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIETOS TRECE PESOS M/CTE (\$ 62.772.513,00) el primer proceso contractual se realizó a través mínima cuantía, bajo contrato N° 85002272024 de fecha 22 de julio de 2024, se ejecutaron SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 7.752.650,00) efectuando una liberación de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2.247.350,00); el objeto de este proceso correspondió a “Adquisición de elementos necesarios para la implementación de las acciones que permitan la ejecución eficiente de los planes de gestión ambiental para el ICBF Regional Casanare y Centros Zonales” ejecutado por la empresa INCOSERING S.A.S. BIC.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE</p>	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 13 de 54

El segundo proceso contractual se realizó a través mínima cuantía, bajo contrato N° 85003382024 de fecha 29 de noviembre del 2024, se ejecutaron CUARENTA Y UN MILLONES OCHOSIENTOS CUATRO MIL SEIS SIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$ 41.804.685,47) efectuando una liberación de VEINTI CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (\$ 24.142.207,53); el objeto de este proceso correspondió a “Prestar el servicio de tala, poda y jardinería de los inmuebles de propiedad del ICBF y el Centro de Atención Especializado (CAE) inmueble recibido en Comodato, en la Regional Casanare”, ejecutado con la empresa INGENIERIA CONSTRUCCIONES & PROYECTOS PEREZ S.A.S.

2.2.7 ACCIONES CON OPERADORES Y PROVEEDORES

Durante las vigencias 2023 y 2024, se han fortalecido los procesos de asistencia técnica a operadores de unidades de servicio en temas relacionados con el eje ambiental en función a la implementación de controles operacionales para el ahorro y uso eficiente del agua, energía, papel; las buenas prácticas asociadas a la generación y manejo de residuos; así mismo, el acompañamiento tanto a operadores como a proveedores de bienes y servicios para el cumplimiento de los requisitos ambientales y la mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato, utilizando como mecanismo la realización de reuniones con supervisores del área misional y directivos de unidades de servicios; igualmente, con los representantes legales en el caso de proveedores; utilizando los instrumentos establecidos como la cartilla Criterios para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la prestación del servicio de los programas misionales y los formatos sugeridos en la Guía para la Adquisición de Bienes y Servicios con Calidad. Así mismo, en el marco del desarrollo de actividades orientadas al seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en los contratos de operadores de Unidades de Servicio del área misional, de manera integrada con los demás referentes del SIGE (Calidad, SST & SGSI), se logró la realización de visitas de seguimiento y acompañamiento, con el fin de validar la apropiación y cumplimiento de lo establecido por el sistema integrado de la entidad, encontrando al momento de aplicar el formato F1.P13.DE Formato Lista de Chequeo - Visitas a Unidades de Servicio v6.

2.2.8 Análisis DOFA

En la Regional Casanare y Centros Zonales para el eje ambiental se identificaron las siguientes debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se muestran en el siguiente cuadro:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PL8.SA

07/07/2025

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

Versión 12

Página 14 de
54

Tabla 6. Análisis DOFA

INTERNO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Alto consumo de papel por la necesidad de documentación en físico que requieren los diferentes procesos.	Se cuenta con puntos ecológicos para la separación de residuos sólidos ubicados estratégicamente en las instalaciones de la Entidad.
Falta de iluminación natural en las infraestructuras que generen una disminución en el consumo energético.	Se cuenta con profesionales idóneos y capacitados del Eje Ambiental en la Sede de la Dirección General y Regionales.
Baja apropiación y compromiso con la gestión ambiental por parte de los colaboradores	Se cuenta con herramientas virtuales para el desarrollo de capacitaciones, sensibilizaciones y comunicaciones, así como para el reporte de evidencias del Sistema de Gestión Ambiental.
Bajo uso de elementos reciclables y amigables con el medio ambiente durante el desarrollo de eventos y/o actividades institucionales. No se cuenta en las Regionales con un profesional especializado en áreas de infraestructura e ingeniería civil que apoye actividades de obra y mantenimiento que soporte el cumplimiento del Eje Ambiental	Sensibilización y seguimiento a las actividades del personal de aseo y mantenimiento para la continuidad en la gestión ambiental.
contaminación de residuos aprovechables por la inadecuada disposición de los EPP (tapabocas y demás) que se puedan generar por parte de colaboradores al incumplir con las indicaciones de separación	Se cuenta con controles operacionales que contribuyen con el consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel. Desarrollo de jornadas de sensibilización y actividades pedagógicas para colaboradores en temas relacionados con la gestión ambiental
Dificultad del personal de servicios generales ubicado en Centros Zonales, en el uso de medios tecnológicos para recibir las capacitaciones del eje ambiental.	Se cuenta con un Plan de Gestión Ambiental y Programa de Gestión Integral de Residuos documentado e implementado. Implementación de estrategias, buenas prácticas ambientales y tecnologías limpias que reducen el consumo de recursos naturales.
	Se cuenta con indicadores de seguimiento y control para el Sistema de Gestión Ambiental, así como para el consumo de recursos (agua y energía), así como

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

PL8.SA

07/07/2025

Versión 12

Página 15 de
54

EXTERNO	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Condiciones climáticas (veranos prolongados) que dificultan el ahorro de recursos agua y energía.	Existencia de tecnologías amigables e iniciativas innovadoras para la gestión ambiental.
Falta de conciencia y cultura ambiental por parte de las partes interesadas que visitan las instalaciones del ICBF.	Actualización de la legislación y normativa relacionada con el Eje Ambiental que permita mitigar los impactos ambientales que genera la Entidad.
Deficiencia en la atención por parte de las redes de apoyo en una eventual emergencia (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, UNGRD).	Articulación con entidades de apoyo para la prevención y atención a emergencias ambientales (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, UNGRD).
Situaciones de emergencia, condiciones climáticas y catástrofes naturales (sismo, inundación, terremoto, desbordamiento de ríos, tormenta eléctrica, incendios forestales,	Iniciativas ambientales por parte de operadores de los procesos misionales que contribuyen con el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.
Ausencia de gestores ambientales, empresas y/u organizaciones autorizadas para la recolección, aprovechamiento y disposición final de los residuos.	Proveedores y/o contratistas con licencias y certificaciones ambientales que cumplen con los requisitos para la prestación del servicio en el ICBF.
Ausencia de proveedores para la adquisición de elementos y estudios que se requieren para la gestión ambiental.	Programas pos consumo o campañas ambientales ofertadas por parte de entidades externas para la entrega de residuos peligrosos y de manejo especial.
	Facilidad en el desarrollo de actividades de sensibilización y/o capacitación con entidades ambientales a través de medios virtuales.

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

2.2.9 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Casanare, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

PL8.SA

07/07/2025

Versión 12

Página 16 de
54

Tabla 7. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Parte Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
SOCIEDAD	Veedurías Ciudadanas, Medios de Comunicación, otras formas de organización de la ciudadanía.	Desarrollar campañas de cuidado del medio ambiente desde el ICBF hacia la sociedad. Disminuir la entrega de información impresa a los usuarios y beneficiarios del ICBF, priorizando canales virtuales.	Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. Disminuir la entrega de información impresa a las partes interesadas del ICBF, priorizando y fortaleciendo los canales virtuales.
PETICIONARIOS	Personas naturales Personas jurídicas peticiones mediante anónimos	Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales, ambientales y de saneamiento, así como la implementación de buenas prácticas ambientales con el fin de tener entornos saludables para la atención de sus peticiones. Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF. Atender las solicitudes en materia ambiental, en cumplimiento de los requisitos legales que sean recibidas por el ICBF. Socializar a los peticionarios los mecanismos de	Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de mecanismos de recepción digital, canales de comunicación digital y redes sociales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

PL8.SA

07/07/2025

Versión 12

Página 17 de
54

Parte Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		recepción, así como el uso adecuado de los mismos	
ALIADOS ESTRATÉGICOS	Gestor Ambiental de Casanare, encargado de la adecuada gestión de los residuos.	<p>Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos que cada programa de pos consumo.</p> <p>Participar en las acciones definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental.</p> <p>Facilitar oportunamente la información para la ejecución de propuestas relacionadas con el eje ambiental</p>	<p>Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados.</p> <p>Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. •</p> <p>Promover y ser punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos post consumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.</p>
COLABORADORES	Servidores públicos Contratistas de prestación de servicios profesionales Personal de aseo y vigilancia	<p>Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental.</p> <p>Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad.</p>	<p>Documentar e implementar el Plan institucional de Gestión de Cambio Climático en el ICBF.</p> <p>Adoptar las recomendaciones emitidas por entidades y/u organizaciones del orden nacional, que permitan aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento de los</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

PL8.SA

07/07/2025

Versión 12

Página 18 de
54

Parte Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		<p>Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de no generar riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y comunidad.</p> <p>Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de colaboradores.</p> <p>Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente.</p>	<p>objetivos de desarrollo sostenible.</p> <p>Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia.</p> <p>Lograr la participación y apropiación del eje de gestión ambiental dentro de los colaboradores.</p>
COMUNIDAD	Comunidad	<p>Cumplir con las actividades establecidas en los tramites y permisos ambientales gestionados, evitando afectaciones al entorno donde se desarrollan actividades misionales y administrativas del ICBF.</p> <p>Afianzar la prestación de los servicios misionales y funcionamiento de las instalaciones, generando una mínima alteración al medio ambiente y comunidades.</p> <p>Asegurar el cuidado del medio ambiente, respetando costumbres</p>	<p>Efectuar acciones que permitan la conservación del ambiente y el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible.</p> <p>Acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su vinculación en actividades para cuidado del medio ambiente.</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

PL8.SA

07/07/2025

Versión 12

Página 19 de
54

Parte Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		de la población étnica, además de los recursos naturales.	
ESTADO	Corporación Autónoma Regional De Orinoquia "CORPORINOQUIA" Empresas de acueducto, alcantarillado y aseo de Yopal "E.A.A.Y" con su programa adopta un recuperador. Empresa gestora ambiental – TRUEQ-IN Corporación Autónoma Regional De Orinoquia "CORPORINOQUIA"	Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental que realicen las autoridades ambientales y los entes de control. Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental. Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades	Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables. Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente. Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. Garantizar los recursos necesarios para impulsar e implementar acciones de sostenibilidad en el ICBF. Comunicar sobre espacios que lideren las autoridades ambientales para el desarrollo de acciones que aporten al cuidado del medio ambiente, así como, jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos
PROVEEDORES	Operadores de los procesos misionales. Contratistas de los bienes y servicio de apoyo.	Cumplir los requisitos legales con el fin de controlar los impactos ambientales generados a partir de las actividades administrativas y misionales del ICBF	Responsabilidad ambiental por parte de proveedores, garantizando la preservación de recursos naturales (implementación de huella de carbono, ciclo de vida del producto, suministro de elementos amigables con el ambiente, entre otros).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 20 de 54

Parte Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		<p>Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato.</p> <p>Fortalecimiento de las estrategias que permitan el consumo sostenible del papel, mediante el uso de herramientas tecnológicas tales como: correos electrónicos, vía telefónica, implementación de firmas digitales, Microsoft Teams, SECOP II, entre otros. Evitando así, el exceso en el consumo de insumos de papelería y permitiendo el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.</p>	<p>Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas en la Entidad entre los operadores del servicio y proveedores en general, con el fin de visibilizar y lograr posible gestión entre las partes.</p> <p>Orientación y charlas en la implementación de proyectos ambientales, como tecnologías limpias en las instalaciones de servicios misionales.</p>
USUARIOS	<p>Niños Niñas</p> <p>Adolescentes Jóvenes</p> <p>Padres de familia</p> <p>Familias colombianas</p>	<p>Fortalecer el cuidado del medio ambiente generando conciencia en los usuarios sobre la gestión adecuada de residuos sólidos, manejo y uso adecuado de recursos agua, energía y papel.</p> <p>Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental.</p>	<p>Minimizar y optimizar el uso de papelería institucional en las unidades de servicio, de los protocolos y programas ofertados por el ICBF</p> <p>Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que presta el ICBF</p>

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

2.2.10 Riesgos y Acciones de tratamiento

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 21 de 54

En la matriz de riesgos de la Regional Casanare se identificaron los siguientes riesgos:

- 
SA1-AMB: Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.
- 
SA2-AMB: Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.
- 
SA3-AMB: Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la implementación del Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual alta y por consiguiente al cual se le formuló plan de tratamiento:

Tabla 8. Riesgos Ambientales

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.	1. Identificar las sedes propias o recibidas en comodato que requieren gestión de tramites o permisos ambientales para su operación.	SA1-AMB ALTO Inherente – Residual Probabilidad: Muy baja Impacto: Mayor
	2. Definir el cronograma de acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales	
	3. Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales con el fin de verificar el cumplimiento de los actos administrativos	
	4. Realizar informe de acompañamiento a las sedes, describiendo los incumplimientos, acciones de mejora identificados y/o plan de acción definido	
	5. Comunicar a las partes interesadas (proveedores) los incumplimientos o acciones de mejora identificadas	
	6. Realizar seguimiento a las actividades del cumplimiento de los	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 22 de 54

	compromisos adquiridos producto del acompañamiento	
Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.	1. Realizar las mediciones de la apropiación de buenas prácticas ambientales en los colaboradores de la Regional y Centros Zonales, a través de la herramienta definida por el Eje Ambiental.	SA2-AMB Alto Inherente Probabilidad: Media Impacto: Mayor Residual Probabilidad: Baja Impacto: Mayor
	2. Realizar el análisis de los resultados de la medición de apropiación.	
	3. Definir las mejoras requeridas de acuerdo con los resultados de la medición con el fin de fortalecer las actividades y estrategias de apropiación.	
	4. Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores.	
Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la implementación del Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático.	1. Realizar la identificación de la generación de gases de efecto invernadero con la herramienta definida para la formulación del PIGCC.	SA3-AMB Moderado Inherente residual Probabilidad: Muy baja Impacto: Moderado
	2. Diligenciar la propuesta de documento de Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático.	

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

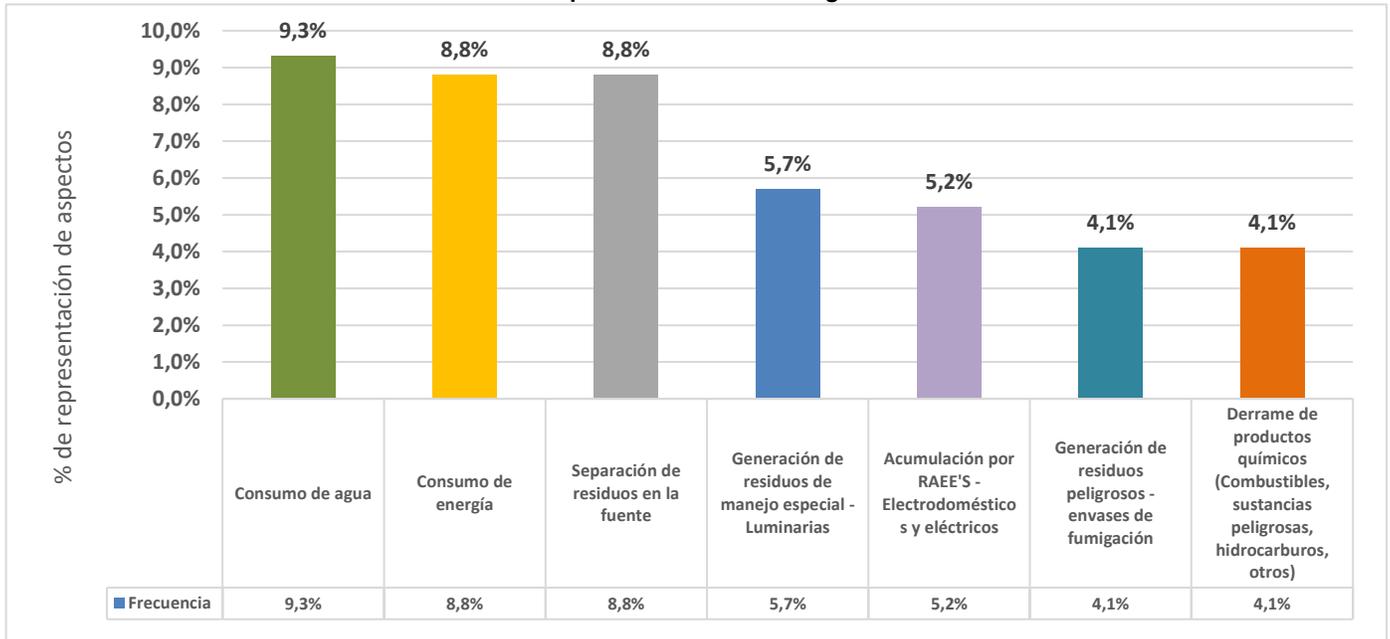
A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Casanare, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: Consumo de agua (9,3%), Consumo de energía (8,8%), Separación de residuos en la fuente (8,8%), Generación de residuos de manejo especial – Luminarias (5,7%), Acumulación por RAEE'S - Electrodomésticos y eléctricos (5,2%), Generación de residuos peligrosos - envases de fumigación (4,1%), Derrame de productos químicos (Combustibles, sustancias peligrosas, hidrocarburos, otros) (4,1%) asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

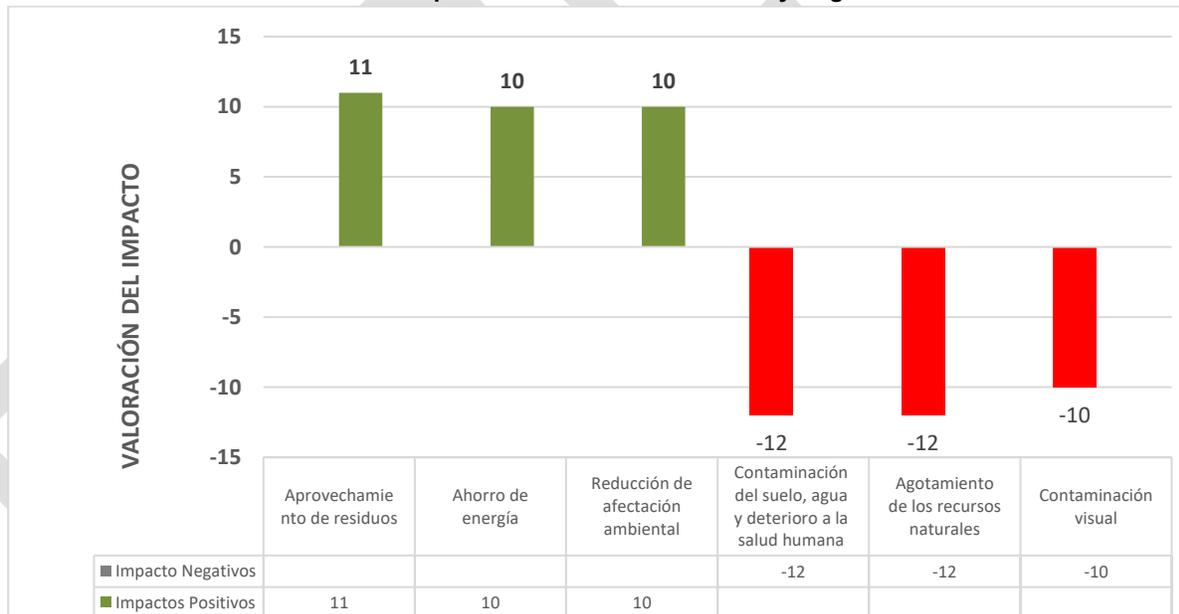
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

Gráfica 2. Impactos Ambientales Positivos y Negativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

De acuerdo con los gráficos 1 y 2 en los cuales se relacionan los aspectos ambientales significativos, y los impactos ambientales positivos y negativos para la Regional Casanare y sus Centros Zonales, se visualizaron los de mayor relevancia, los cuales se identifican a partir de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 24 de 54

todas las actividades que ejecuta la Entidad para el cumplimiento de sus objetivos misionales y administrativos.

Con base en los resultados obtenidos, se determina que los impactos positivos y su valoración, calificada como alta (con rangos entre 11 y 10), representan una contribución significativa a la protección del medio ambiente. En las sedes administrativas de la regional Casanare, se han implementado acciones y estrategias orientadas a optimizar el aprovechamiento de los residuos mediante la separación en la fuente y su posterior entrega a la empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal, en el marco del programa “Adopta un recuperador”, así como al gestor ambiental Fundación Cre@ción (Trueq-in). Estas entidades se encargan del tratamiento y disposición final de los residuos, con el objetivo de evitar que el 100 % de los residuos generados lleguen a los rellenos sanitarios del departamento. Adicionalmente, se han puesto en marcha estrategias para fomentar la conciencia ambiental entre colaboradores, contratistas externos y visitantes, promoviendo la implementación de buenas prácticas ambientales.

En cuanto a la medición de los impactos ambientales, los efectos negativos más relevantes incluyen la contaminación del suelo y del agua, el deterioro de la salud humana, el agotamiento de los recursos naturales y la contaminación visual. Estos impactos están asociados principalmente a una inadecuada separación de residuos, ya que no se realiza de manera correcta. En relación con la contaminación visual, esta se debe a la presencia de residuos de la comunidad y publicidad exterior en mal estado. Como estrategia de mitigación, se propone implementar acciones que reduzcan estos impactos y mejoren la gestión ambiental.

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

Tabla 9. Controles de los Aspectos Significativos

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Aprovechamiento de residuos	<ul style="list-style-type: none">  Realizar inspección sitio de almacenamiento.  Realizar actividades de sensibilización a las personas que entren en contacto con los residuos.  Actividades de sensibilización y seguimiento al almacenamiento adecuado de los residuos.  Realizar entrega de residuos a la empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y a la empresa gestora ambiental.
Ahorro de energía	<ul style="list-style-type: none">  Acciones de sensibilización ambiental a Colaboradores y visitantes que hagan uso de las instalaciones, referente al buen uso de la energía eléctrica.  Labores de inspección y/o revisión de instalaciones y conexiones eléctricas a fin de detectar de manera temprana fallas o daños en su operación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 25 de 54

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
	<ul style="list-style-type: none"> ♻ Envío de información ambiental masiva vía correo electrónico sobre buenas prácticas ambientales sobre el ahorro de la energía eléctrica. ♻ Evidencias ♻ Listado de asistencia a sensibilización. ♻ Registro Fotográfico. ♻ Análisis periódico de los consumos de energía eléctrica. ♻ Medición y análisis de indicadores de consumo de energía.
Reducción de afectación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ♻ Sensibilización a colaboradores. ♻ Aplicación de buenas prácticas ambientales. ♻ Promover la política de cero papel ♻ Incentivar la reutilización de papel ♻ Incentivar el buen reciclaje del papel Instalar y verificar el buen uso de las bandejas de papel ♻ Separación en la fuente. ♻ Jornadas de sensibilización para uso adecuado de puntos ecológicos ♻ Medición de las cantidades de residuos sólidos generadas tanto reciclables como no reciclables. ♻ Verificación de los puntos ecológicos, en los formatos establecidos y realización de sensibilización en caso de ser necesario los colaboradores y contratistas de acuerdo con lo evidenciado en las inspecciones
Ahorro de recursos hídricos	<ul style="list-style-type: none"> ♻ Inclusión y cumplimiento de obligaciones del eje ambiental en el contrato ♻ Actividades de sensibilización y comunicados a los colaboradores ♻ Actividades de mantenimiento redes hidrosanitarias ♻ Seguimiento a los consumos ♻ Inspecciones
Contribución al medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> ♻ Inducción a nuevos colaboradores. ♻ Sensibilizaciones en GET. ♻ Campañas con participación de empresas de servicios públicos, gestores y autoridad ambiental. ♻ Asistencias técnicas.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2025.

- **Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

Tabla 10. Aspectos ambientales en situación de emergencia

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Derrame de sustancias químicas - hidrocarburos,	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y	Matriz de compatibilidad de productos químicos, para su correcto uso y almacenamiento

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PL8.SA

07/07/2025

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

Versión 12

Página 26 de
54

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
combustibles y derivados	almacenamiento de sustancias químicas	
Generación de residuos peligrosos - medicamentos vencidos	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias con características de peligrosidad.	Utilización kits antiderrames, desarrollar simulacro para la atención de posibles emergencias por derrame de residuos peligrosos
Acumulación por RAEE'S - Electrodomésticos y eléctricos	Proliferación excesiva de vectores y roedores producto de las condiciones sanitarias de los inmuebles, predios vecinos y condiciones de la Región, entre otros	Fumigación en la bodega de almacenamiento de inservibles
Generación de residuos aprovechables reutilizables	Colapso en el cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios y proliferación de roedores.	Disponibilidad de los gestores ambientales, para la recolección y disposición final de los residuos generados.
Generación de residuos peligrosos - RAEE'S.	Sobreocupación de la Bodega de Inservibles.	Gestionar desde el área de Almacén la entrega de estos elementos a nivel central para su disposición final adecuada.
Generación de residuos de manejo especial - escombros o RCD	Acumulación de escombros o RCD residuos de construcción y demolición	Certificado de disposición final de residuos, monitorio de acopio y recolección de RCD
Generación de residuos peligrosos - pinturas y lubricantes	Colmatación de residuos no reciclables	Control de volumen de RESPEL
Generación de residuos de manejo especial - Tonners	Colmatación de residuos no reciclables	Control de volumen de RESPEL
Generación de residuos de manejo especial - Luminarias	Colmatación de residuos no reciclables.	Control de volumen de RESPEL
Separación de residuos en la fuente	Colmatación de residuos reciclables	Control de volumen de residuos generados
Generación de residuos peligrosos - aseo	Colmatación de residuos no reciclables con características de peligrosidad.	Control de volumen de residuos generados
Consumo de agua	Emergencia sanitaria por falta de agua.	Monitoreo y mantenimiento en tanque de abastecimiento de agua.
Generación de residuos peligrosos -	Colmatación de residuos no reciclables con características de peligrosidad.	Control de volumen de residuos generados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PL8.SA

07/07/2025

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

Versión 12

Página 27 de
54

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
envases de fumigación		
Consumo de papel	Acumulación de material aprovechable en el cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos.	Monitoreo de la entrega de Resmas de Papel a cada una de las dependencias. Entrega de materia reciclable a gestor ambiental autorizado
Generación de residuos sólidos (jardinería, poda y tala)	Acumulación de residuos sólidos de jardinería en las zonas verdes	Recolección oportuna, selección y entrega a la empresa prestadora de servicios públicos de aseo municipal, Formato cuadro de control de residuos sólidos.
Consumo de insumos para mantenimiento	Acumulación de material de Consumo e insumos para realizar actividades de mantenimiento	inclusión de cláusulas contractuales ambientales
Generación de residuos de manejo especial - aceites y grasas	vertimiento de aceites o lubricantes a la red de alcantarillado o al suelo	Monitoreo y mantenimiento del vehículo propio, seguimiento al funcionamiento de los vehículos contemplado en el contrato de prestación de servicio de transporte.
Generación de emisiones atmosféricas provenientes de fuentes móviles	incremento en la generación de emisiones	Monitoreo y mantenimiento del vehículo propio, seguimiento al funcionamiento de los vehículos contemplados en el contrato de prestación de servicio de transporte
Generación de residuos peligrosos - contenido PCB	Eliminación inadecuada de elementos contaminados con PCB'S. Almacenamiento de residuos contaminados con PCB'S.	plan de contingencia para control de posibles derrames y/o Control de volumen de RESPEL
Acumulación por RAEE'S - Periféricos	inadecuado almacenamiento y embalaje de los residuos peligrosos y RAEE'S, además de la acumulación mayor a la capacidad del lugar de almacenamiento puede generar emergencias por fugas y escapes de sustancias químicas	Listado de residuos y aparatos eléctricos y electrónicos RAEE's Evidencia de actividades de sensibilización.
Derrame de productos químicos (Combustibles, sustancias peligrosas, hidrocarburos, otros)	Derrame de productos químicos accidentalmente por manipulación o almacenamiento	Utilización kits antiderrames, desarrollar simulacro para la atención de posibles emergencias por derrame de sustancias químicas, sensibilización ambiental para la identificación y reporte de emergencias ambientales.
Control de fugas	Emergencia sanitaria por falta de agua	Monitoreo y mantenimiento en tanque de abastecimiento de agua y de las unidades sanitarias.
Consumo de insumos para actividades de limpieza y desinfección	Derrame de productos accidentalmente por manipulación de las operarias de aseo.	Aislar el área donde se realizó el derrame, Señalización, utilización kit anti derrame

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 28 de 54

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Control de vectores y roedores	Colmatación de Residuos con características de peligrosidad y/o derrame de sustancias.	Control de volumen de RESPEL, desarrollo de simulacro para emergencias ambientales
Consumo de papel	Acumulación de material aprovechable en el cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos.	Monitoreo de la entrega de Resmas de Papel a cada una de las dependencias. Entrega de materia reciclable a gestor ambiental autorizado
Generación de residuos peligrosos - aseo	Colmatación de residuos no reciclables con características de peligrosidad	Entrega de los RESPEL a las Autoridades encargadas para la disposición final adecuada de dichos elementos
Consumo de insumos para actividades de limpieza y desinfección	Derrame de productos accidentalmente por manipulación de las operarias de aseo	1. Realizar inspección de los cuartos de almacenamiento de sustancias químicas. 2. Aplicar Lista de chequeo para el almacenamiento de sustancias químicas y elementos con características de peligrosidad. 3. Garantizar el adecuado almacenamiento de los productos químicos. 4. Verificar la publicación de las hojas de seguridad de cada uno de los productos utilizados. 5. kits antiderrames. 6. Realizar capacitaciones sobre el manejo, uso y posibles derrames de sustancias químicas. 7. Verificar la fecha de vencimiento y el estado físico de los recipientes de las sustancias químicas.
Generación de residuos peligrosos - medicamentos vencidos	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias con características de peligrosidad	Realizar Capacitación a los funcionarios y contratistas de la institución, sobre el manejo especial de los residuos biosanitarios.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

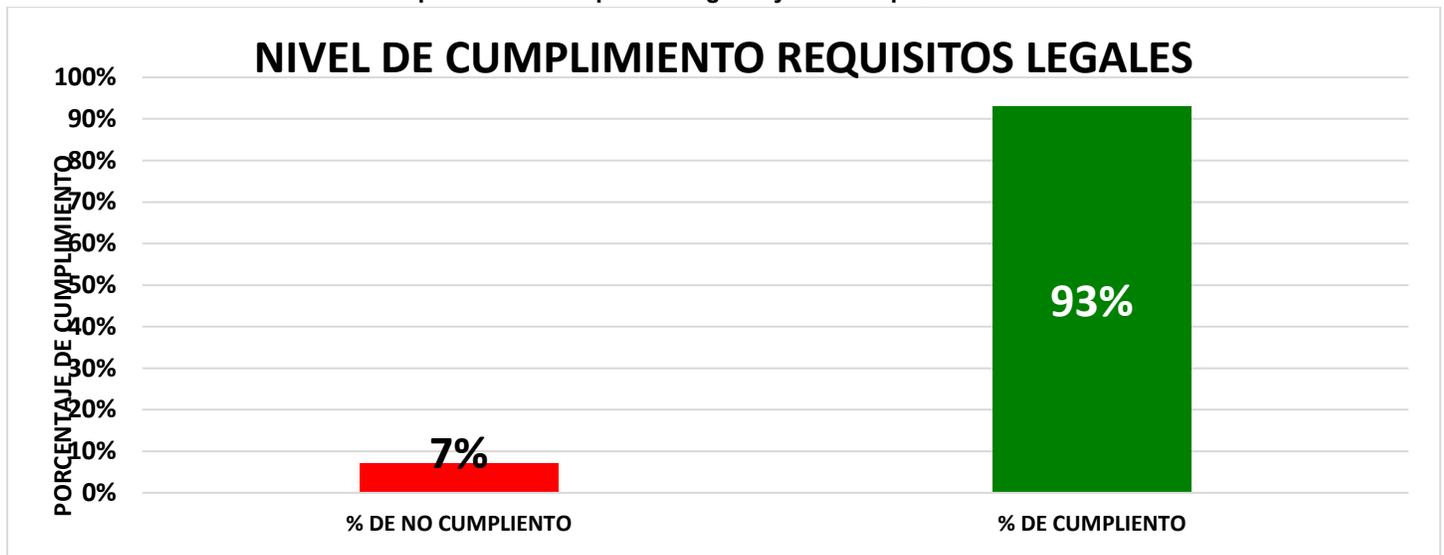
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

Tabla 11. Requisitos incumplidos y acciones

TOTAL DE REQUISITOS	TOTAL DE REQUISITOS "NO CUMPLIDOS"	TOTAL DE REQUISITOS "CUMPLIDOS"	% DE NO CUMPLIENTO	% DE CUMPLIENTO
57	4	53	7%	93%

La matriz de aspectos e impactos ambientales se evidencia que la mayor afectación es el consumo de agua, energía, generación de residuos sólidos, generadas por el desarrollo de las actividades en la Regional Casanare.

Con el fin de minimizar y/o controlar estos impactos generados, durante el año se realizan diferentes actividades establecidas en el cronograma del Plan de Gestión Ambiental- PGA, dicha ejecución está a cargo del Referente Ambiental Regional, quien requiere del apoyo del coordinador de los grupos y Centros Zonales, principalmente en la verificación de cumplimiento por parte de los colaboradores de la implementación de buenas prácticas ambientales que se establezcan.

En cuanto al cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables asociados se tiene un cumplimiento del 93% de los requisitos, actualmente se incumplen los siguientes aspectos, según la norma aplicable:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PL8.SA

07/07/2025

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

Versión 12

Página 30 de
54

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
Decreto 1076 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible	Sobreocupación en la bodega de inservibles, esto produce que los elementos se almacenen en contacto con el suelo generando contaminación ambiental.	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizar estibas, a fin de evitar el contacto directo sobre el suelo.2. Realizar seguimiento al almacenista regional para dar de baja y disposición final de RAEES almacenados.3. Gestión con gestores ambientales para dar disposición final.4. Realizar limpieza y desinfección en el cuarto de elementos inservibles una (1) vez al mes.
Decreto 1073 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Minas y Energía	La sede Regional y Cz Yopal, no cuenta con planos de redes eléctricas y redes hidrosanitarias.	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitar al área de almacén de la Regional Casanare, la matrícula inmobiliaria del inmueble donde opera el servicio de la Sede Regional y Cz Yopal.2. Solicitar por correo electrónico al Ingeniero civil los planos de redes eléctricas del inmueble de la Sede Regional y Cz Yopal.3. Realizar oficio dirigido a la secretaria de Planeación de la Alcaldía municipal, solicitando con el número de matrícula inmobiliaria de este inmueble los planos de redes eléctricas y redes hidrosanitarias.
Ley 9 de 1979 Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.	Demora en los procesos precontractuales del grupo administrativo	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar ante la Sede Nacional los recursos que sean necesarios para los procesos precontractuales relacionados con el eje ambiental (Jardinería, fumigación, mantenimiento de equipos, pozo profundo del CAE, elementos de gestión ambiental y lavado de tanques y canaletas).2. Realizar seguimiento con el objetivo de priorizar los procesos precontractuales relacionados con el eje ambiental para su ejecución en el primer semestre de la vigencia 2025.
Decreto 777 de junio del 2021 "Por la cual se modifica la Resolución 222 del 2021, en el sentido de sustituir su anexo técnico" Medidas de Bioseguridad para los trabajadores manejo de residuos	Falta de limpieza, orden, limpieza y desinfección en las instalaciones de la Sede Regional y Cz Yopal	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar socialización a los operarios de aseo, cafetería y mantenimiento, sobre roles y responsabilidades del cargo, funciones y actividades de aseo, limpieza y desinfección en las instalaciones de la Regional Casanare.3. Realizar dos (2) recorridos al mes, cada 15 días por parte de la referente ambiental y la referente de Seguridad y Salud en el Trabajo para inspeccionar el orden y limpieza de las instalaciones de la Regional Casanare.

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 31 de 54

2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Casanare y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicados en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

Tabla 12. Resultados Lista de Chequeo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL Y CZ YOPAL	CENTRO ZONAL VILLANUEVA DE ARIPOURO	CENTRO ZONAL VILLANUEVA	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	22	17	18	17	Bueno
AGUAS RESIDUALES	13	12	12	12	Bueno
ENERGÍA	9	7	8	7	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	38	29	32	29	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	8	13	11	11	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	2	2	2	2	Bueno

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

De acuerdo con los resultados obtenidos, los diferentes parámetros analizados tienen una calificación cualitativa generalizada en un rango BUENO, sin embargo, el tema relacionado con la regulación de la temperatura tiene un puntaje Regular debido a la presencia de aires acondicionados, ventiladores, techos altos y ventanas en las sedes que requieren de estos equipos para lograr el confort térmico apropiado, lo que genera un mayor consumo del recurso energético. Todas las sedes cuentan con el servicio de acueducto, alcantarillado, energía y aseo por parte de la empresa prestadora del servicio público de cada municipio.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 32 de 54

Por otro lado, en el suministro de agua potable se encontraron debilidades con la ausencia de elementos apropiados para el almacenamiento temporal de agua potable en caso de tener problemas con el servicio, sin embargo, en todas las sedes se suministra botellones de agua potable mensualmente a través del contrato macro de aseo y cafetería por parte de la Sede Nacional del ICBF, para garantizar el agua para consumo.

Así mismo, es importante mencionar que bajo el componente del recurso agua, no todos los colaboradores identifican las acciones de lavado y desinfección de tanques, que se realizan a través de contratos adelantados por el Grupo Administrativo.

En cuanto a los riesgos ambientales debido a la ubicación geográfica de Casanare hace que el departamento tenga un nivel de riesgo bajo frente a zonas de derrumbe, zona de inundación, zona de influencia volcánica entre otros, identificado en las sedes.

2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron dos encuestas, en el primer con veinte dos (22) respuestas y en el segundo semestre sesenta y cinco (65); a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

Tabla 13. Resultados Encuesta Ambiental – 2025

ASPECTO	REGIONAL		CZ Yopal		CZ Paz de Ariporo		CZ Villanueva		PROMEDIO	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa								
AGUA	4,8	BUENO	4,5	BUENO	4,7	BUENO	4,9	BUENO	4,9	BUENO
AIRE	4,9	BUENO	4,5	BUENO	4,5	BUENO	4,4	BUENO	4,8	BUENO
ENERGÍA	4,3	BUENO	4,1	BUENO	4,4	BUENO	4,6	BUENO	4,5	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4,5	BUENO	4,3	BUENO	4,6	BUENO	4,4	BUENO	4,4	BUENO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS						PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE						Versión 12	Página 33 de 54

PAP EL	4,1	BU EN O	4,1	BU EN O	4,5	BU EN O	4,2	BU EN O	4,4	BU EN O
APR OPIA CIÓN DEL SIST EMA DE GES TIÓN AMB IENT AL	4,5	BU EN O	4,3	BU EN O	4,6	BU EN O	4,4	BU EN O	4,8	BU EN O
PRO MEDI O	4,5	BU EN O	4,3	BU EN O	4,6	BU EN O	4,5	BU EN O	4,6	BU EN O

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2025

La encuesta de percepción ambiental se aplicó con el objetivo de obtener una precepción de los colaboradores del ICBF Regional Casanare respecto a las condiciones ambientales que se presentan en cada una de las sedes de trabajo, así como los niveles de toma de conciencia frente al Eje Ambiental con el fin de conocer sus necesidades y expectativas; y mejorar los mecanismos de comunicación interna; la encuesta dentro de su desarrollo planteó la calificando de las preguntas con 1 y 5, teniendo en cuenta que 5 significa "SI" y 1 significa "NO".

De esta instrucción se pudo identificar que la muestra respondió de forma adecuada la encuesta, dado que se brindó como mecanismo de participación un formato virtual simplificando la herramienta con respuestas únicas de tipo SI – NO Para el análisis de los resultados obtenidos, la metodología plantea que dentro del rango 1 – 2 serán CRITICO, rangos entre 2.1 – 3.9 serán REGULAR y rangos entre 4 – 5 serán BUENO, según el componente evaluado dentro de la percepción del encuestado.

De acuerdo con las categorías presentadas en la metodología, permitió considerar dentro del ámbito interno la calificación para los parámetros AGUA, AIRE, ENERGÍA, RESIDUOS SÓLIDOS, PAPEL DE OFICINA Y EJE AMBIENTAL; entre estos se obtuvieron resultados que apuntan a que la gestión ambiental interna cuenta con una percepción positiva ante los encuestados, dado el margen final de resultados.

Según la percepción de las dos (2) encuestas realizadas, de los ochenta y siete (87) funcionarios encuestados, los resultados por componente se presentan de la siguiente manera: AGUA, ENERGÍA, RESIDUOS SÓLIDOS, PAPEL DE OFICINA, AIRE Y EJE AMBIENTAL arrojaron un resultado dentro del rango 4.0 – 5.0, teniendo en cuenta lo anterior, se pueden realizar las siguientes conclusiones de acuerdo con el personal encuestado:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 34 de 54

Los resultados de los componentes agua, energía, residuos sólidos, aire, papel de oficina y eje Ambiental cuentan con una percepción en los encuestados con un resultado cualitativo en rango bueno, y cuantitativo en los rangos entre 4.0 y 5.0; lo cual indica que hay una buena percepción frente a las distintas actividades que se desarrollan en cada uno de estos factores. Se debe seguir trabajando en la apropiación del Sistema de Gestión Ambiental en los profesionales de cada grupo que apoyan la supervisión de los contratos.

Al respecto a los resultados obtenidos en la encuesta de percepción ambiental, la Coordinación Administrativa del ICBF Regional Casanare viene fortaleciendo e implementando estrategias de comunicación y sensibilización ambiental cuyo objetivo es mantener sensibilizados a los funcionarios a través de charlas virtuales y presenciales, cartelera informativa y correos masivos en el uso eficiente de agua, energía y papel, así mismo de cómo están los resultados de los indicadores de la Gestión Ambiental en el tablero de control regional, los cuales están de manera transversal en el Acuerdo de Gestión Regional.

3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivo de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 35 de 54

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental :	<ul style="list-style-type: none">  Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos  Cuerpos de aguas contaminados por el inadecuado manejo y disposición final de residuos sólidos  Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel  Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas  Generación de conciencia ambiental  Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Programar celebración de fechas ambientales	Anual
	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores y contratistas: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
	Identificar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Semestral
	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas, operadores	Semestral
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos	Semestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia	Anual
V	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Semestral
	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Semestral
	Realizar encuesta de percepción ambiental del eje ambiental	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p align="center">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p align="center">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE</p>	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 36 de 54

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

A	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo.	Anual
----------	--	-------

EVIDENCIAS

-  Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales
-  Listados de asistencia
-  Actas de reunión
-  Piezas de Comunicación
-  Registro fotográfico de las actividades
-  Informes de las actividades realizadas
-  Evaluaciones de eficacia y satisfacción
-  Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental
-  Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental
-  Correos Electrónicos
-  Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 37 de 54

3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos. Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Personal de mantenimiento Personal de aseo Almacenista	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos sólidos Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos peligrosos Sobreocupación del relleno sanitario Disminución de los residuos aprovechables y no aprovechables.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.	Anual
H	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a	Trimestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 38 de 54

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

	equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	
	Verificar el mantenimiento y la calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Gestionar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados	Anual
	Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Semestral
V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables y no aprovechables en la Sede Regional y su Centro Zonal	Trimestral
	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional y Centro Zonal.	Trimestral
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEE's	Trimestral
	Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega de los residuos de manejo especial o peligrosos entregados a los programas de posconsumo y/o gestores ambientales.	Semestral
	Verificar el estado y la existencia de los certificados de mantenimiento y calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos	Anual
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Semestral
A	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual

EVIDENCIAS

-  Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos
-  Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos
-  Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos
-  Cuadro de control Residuos Sólidos.
-  Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento
-  Formato manejo de Residuos de especiales.
-  Formato manejo de Residuos Peligrosos.
-  Formato identificación de Residuos Peligrosos.
-  Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos
-  Certificaciones de disposición final de los residuos entregados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 39 de 54

3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS		
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Personal de Mantenimiento Ingeniero civil contratista	
Impacto Ambiental:	Contaminación del agua superficial y Subterránea por generación de vertimientos.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Definir Plan de inspecciones para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: sifones, canaletas, bajantes, entre otros	Anual
H	Ejecutar el plan de inspecciones para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: sifones, canaletas, bajantes, entre otros; con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Anual
V	Realizar las inspecciones a los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
A	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües  Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.  Cronograma de mantenimiento  Plan de Intervenciones  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.  Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.  Demás evidencias que se consideren necesarias 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 40 de 54

3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Contaminación del aire por emisión de gases y vapores de automotores asignados a la Regional. Contaminación del agua por vertimientos. Contaminación del suelo por inadecuada disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de automotores.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar el cronograma de inspecciones a vehículos de transporte	Anual
H	Identificar los vehículos que pertenecen al contrato de transporte (contrato).	Anual
	Realizar revisión documental (revisión técnico-mecánica y soat) de los vehículos que hacen parte del contrato de transporte (contrato).	Semestral
V	Verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en el contrato (certificados de disposición final de aceites y filtros).	Anual
A	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista.	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico  Certificación técnico-mecánica – Soat  Certificado de disposición final de residuos peligrosos.  Demás evidencias contractuales acordadas  Correos electrónicos 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 41 de 54

3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Operario de mantenimiento y operarias de aseo	
Impacto Ambiental:	Pérdida de flora y fauna por tala y poda inadecuadas en árboles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico de las condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual
H	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual
	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Trimestral
V	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Anual
A	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Informe de inspección  Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.  Ficha Técnica Inventario Forestal  Trámites y permisos de manejo de arbolado 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 42 de 54

3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo por manejo inadecuado de residuos. Consumos irracionales de, Energía y Papel. Contaminación del Agua y Suelo por derrame de sustancias químicas y/o Combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Semestral
H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.	Semestral
	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	Semestral
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Semestral
A	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc)  Actas de reunión  Memorandos y oficios  correos electrónicos 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE</p>	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 43 de 54

3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE		
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Personal de mantenimiento Ingeniero civil contratista	
Impacto Ambiental:	Agotamiento de los recursos por consumos irracionales de agua, energía y papel.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc.).	Anual
	Realizar verificación, mantenimientos e intervenciones a redes eléctricas, con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de mantenimiento.	Semestral
	Realizar verificación, mantenimientos a lavado de tanques para almacenamiento de agua y desinfección de tanques, de acuerdo con el cronograma de mantenimiento.	Semestral
	Realizar verificación, mantenimiento a limpieza de canaletas y bajantes, de acuerdo con el cronograma de mantenimiento.	Semestral
V	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Cuatrimestral
A	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Semestral
EVIDENCIAS		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

PL8.SA

07/07/2025

Versión 12

Página 44 de
54

-  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios
-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 45 de 54

3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
Objetivo:	Adoptar las acciones prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
Área o Grupo Responsable:	Referente Ambiental Referente de SST Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	 Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos  Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Anual
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual
	Realizar cronograma de inspección de la infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos de almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

PL8.SA

07/07/2025

Versión 12

Página 46 de
54

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas	Anual
	Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia ambiental	Anual
	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones determinadas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolos para cargue seguro de combustibles.	Anual
H	Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad y asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST	Semestral
	Realizar capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Semestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
	Gestionar la compra de elementos y demás acciones necesarias para la prevención y control de las situaciones de emergencia, de acuerdo con las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos y sustancias químicas, y protocolos para cargue seguro de combustibles	Anual
	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Anual
V	Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.	Anual
	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la matriz de riesgos amenazas y de aspectos e impactos con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual
A	Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.	Anual
	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Anual

EVIDENCIAS



Informes de Inspección con registro fotográfico.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

PL8.SA

07/07/2025

Versión 12

Página 47 de
54

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

-  Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.
-  Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
-  Matriz de riesgos de emergencia
-  Planes de Emergencias y Contingencias
-  Informes de comisión
-  Lista de chequeo de sustancias químicas.
-  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento
-  Informes de adecuaciones y compra de elementos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL8.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	Versión 12	Página 48 de 54

3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Casanare y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos publicidad institucional.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Ingeniero Civil contratista Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	Contaminación visual Contaminación auditiva Contaminación atmosférica	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.	Anual
H	Gestionar la realización de intervenciones a los elementos, maquinaria o espacios que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Anual
V	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Anual
A	Apoyar al grupo administrativo en los requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimiento en la realización de las intervenciones y/o mantenimientos requeridos y que tengan relación con para la prevención, control de la contaminación y derrames de hidrocarburos o calidad de aire.	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva  Informes de mantenimiento  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 49 de 54

-  Informes de inspección
-  Informes de adecuación y/o mejoras

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 50 de 54

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el *P29.SA Procedimiento para la Gestión Ambiental* y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

Tabla 14. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los recursos agua,	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de agua per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en metros cúbicos del cuatrimestre a evaluar.</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 51 de 54

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
energía y papel		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en kilovatios/hora del cuatrimestre a evaluar.</i>

Tabla 15. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	$\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales – Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado</i> Nota: La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de residuos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador “*Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental*”.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA’S.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE</p>	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 52 de 54

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻️ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻️ Matriz de riesgos de emergencias
- ♻️ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻️ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻️ Anexo Identificación y Actualización de Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas
- ♻️ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻️ Programa manejo de residuos
- ♻️ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻️ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻️ Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa
- ♻️ Procedimiento Aspectos e Impactos Ambientales y Otros Requisitos
- ♻️ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻️ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻️ Procedimiento Manejo Residuos Especiales
- ♻️ Procedimiento Manejo Residuos Peligrosos
- ♻️ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 53 de 54

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
16/05/2024	PL8.SA – Versión 11	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, incluyendo la actualización de la Política Ambiental, los resultados del análisis de contexto interno y externo, la identificación de necesidades y expectativas, los riesgos ambientales definidos para la vigencia, los resultados de la lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios provenientes por la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales.
16/05/2023	PL8.SA – Versión 10	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2024, incluyendo la actualización de la Política Ambiental, los resultados del análisis de contexto interno y externo, la identificación de necesidades y expectativas, los riesgos ambientales definidos para la vigencia, los resultados de la lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios provenientes por la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales.
01/12/2022	PL8.SA – Versión 9	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
16/05/2022	PL8.SA – Versión 8	Considerando el proceso de auditoría interna efectuado a la Regional Casanare, en la cual se identifica la necesidad de cambiar la frecuencia de la actividad <i>“Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)”</i> del programa de Consumo Sostenible de trimestral y semestral. Lo anterior, como parte de las actividades del plan de acción propuesta para la AC 01118
02/06/2021	PL8.SA – Versión 7	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
18/05/2020	PL8.SA – Versión 6	Se actualizo la Política Ambiental, matriz DOFA, necesidades y expectativas del eje ambiental, resultados de aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de requisitos legales ambientales
26/08/2019	PL8.SA – Versión 5	Se elimino capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental. Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.
19/07/2018	PL8.SA – Versión 4	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	07/07/2025
		Versión 12	Página 54 de 54

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
16/05/2024	PL8.SA – Versión 11	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, incluyendo la actualización de la Política Ambiental, los resultados del análisis de contexto interno y externo, la identificación de necesidades y expectativas, los riesgos ambientales definidos para la vigencia, los resultados de la lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios provenientes por la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales.
		requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuáles son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.
06/06/2018	PL8.SA – Versión 3	Se realiza el ajuste al numeral 1,2 “Objetivos del Plan de Gestión Ambiental” de la Regional Casanare, ya que por error de digitalización se mencionó otra Regional.
05/07/2017	PL8.SA – Versión 2	Inclusión de la siguiente temática en el numeral 2: Contexto Eje Ambiental: -Matriz DOFA -Partes Interesadas contexto ICBF -Riesgos y Acciones de Tratamiento Aspectos e Impactos Ambientales: -Aspectos e Impactos ambientales que pueden generar situación de emergencia. Se realizó el cambio en la ficha del Programa Manejo de Sustancias Químicas por Situaciones de Emergencia Ambiental.
03/05/2017	PL8.SA – Versión 1	Inclusión del cuadro de Control de Cambios
11/08/2014	PP36.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.