



**PROCESO
GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN
PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI**

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 1 de 20

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. ALCANCE.....	3
4. DESARROLLO	3
4.1 ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN.....	3
4.1.1 Necesidades Internas y Estrategias.....	5
4.1.2 Matriz Grupo de Interés.....	7
4.1.3 Catálogo de entrenamiento.....	8
4.1.4 Medición de cumplimiento y seguimiento al avance.....	10
5. ANEXOS	11
6. CONTROL DE CAMBIOS:	11
Anexo 1. Matriz grupo de Interés.....	13
Anexo 2. Matriz de actividades.....	18

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PL5.GTI	13/05/2025
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	Versión 7	Página 2 de 20

1. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Información y Tecnología del ICBF, planea y desarrolla iniciativas de apropiación orientadas a promover el uso efectivo de los servicios y herramienta de TI, cuyo objetivo se logra a partir de la implementación del Plan de uso y Apropiación a través de la realización de actividades y campañas que generen valor en el cumplimiento de la misión del Instituto.

Este documento constituye la base para que los colaboradores apropien la tecnología, facilitando su acceso y haciéndola parte de su vida diaria, con el fin de que dicha vivencia genere valor y beneficios para la entidad, mejorando la calidad de vida de todos los grupos de interés del ICBF.

Es importante entender el término “apropiar” como la incorporación de conocimiento y destreza del colaborador que hace de las herramientas, los servicios, la información, entre otros, para usarlas efectivamente y en forma consecuente incrementando su productividad y generando mejores resultados en cumplimiento y calidad de sus labores.

Para la elaboración de este plan se identificaron cuatro áreas de trabajo que, alineadas con los objetivos de TI, permitirán a los colaboradores del ICBF fortalecer sus competencias y que aprovechen al máximo el uso de las herramientas tecnológicas para el desarrollo de las labores diarias. Dichas áreas son: Seguridad de la Información, Recursos Tecnológicos, Sistemas de Información y Gobierno Digital.

El presente documento y sus temáticas se encuentran alineados con la Política de Gobierno Digital de MinTIC y dentro del contexto del Marco de Referencia, así mismo se estructuró tomando referentes de la “G.UA.01 Guía del dominio de uso y apropiación”, instrumento propuesto por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTIC y a su vez se encuentra relacionado con el escenario ESC-05 Eficiencia en la Gestión de TI “Desarrollar las capacidades de operación y la aplicación de buenas prácticas de la organización de TI necesarias para garantizar la gestión adecuada de los servicios tecnológicos que soportan la operación y las estrategias misionales del ICBF”.

2. OBJETIVO

Fortalecer la experiencia del usuario en el uso y apropiación de la tecnología, facilitando su acceso y haciéndola parte de su vida diaria, con el fin de que dicha vivencia genere valor y beneficios para nuestros colaboradores y para la entidad, mejorando la calidad de vida de todos los grupos de interés del ICBF.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PL5.GTI	13/05/2025
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	Versión 7	Página 3 de 20

3. ALCANCE

El plan contempla las actividades necesarias para identificar y atender las necesidades de uso y apropiación de sistemas de información y herramientas ofimáticas disponibles para los colaboradores del ICBF en la vigencia 2025, posicionando a la tecnología como un facilitador para la consecución de los objetivos misionales de la entidad y sus dependencias.

4. DESARROLLO

4.1 ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN

Para continuar con el ejercicio de apropiación de herramientas tecnológicas y sistemas de información, en la vigencia 2025 se buscará fomentar el uso de las herramientas a través del uso de la red social institucional conocida como “BienestarEs” y que está soportada en Microsoft Engage.

Esto se conseguirá por medio de publicaciones periódicas de información de interés para los colaboradores, sondeos, tips informáticos y demás actividades que sean llamativas para ellos, pero también buscando que se generen interacciones con el contenido, ya sea con una reacción, comentando en las publicaciones o compartiéndolas con sus compañeros.

Aunque desde Uso y Apropiación se tiene ya una comunidad dentro de la red social llamada “Aprópiate de la Tecnología”, se buscará también la promoción de uso e interacción con otras comunidades dentro de la red social, ya sean nuevas comunidades o comunidades existentes, esto con el fin que las personas la utilicen e interactúen de acuerdo con sus intereses y expectativas.

Aprovechando el uso de Engage como medio alternativo de comunicación, y como mecanismo para seguirle dando continuidad a su uso, se implementará la estrategia de Contenido Generado por el Usuario (UGC, por sus siglas en inglés) que es una estrategia de marketing que se basa en la creación y difusión de contenido por parte de los propios usuarios. Este tipo de contenido puede incluir reseñas, fotos, videos, comentarios en redes sociales, entre otros.

Con la implementación de esta estrategia se busca:

1. Resaltar la autenticidad y confianza, teniendo en cuenta que el contenido creado por los usuarios es percibido como más auténtico y confiable. Los colaboradores, y en general las personas, tienden a confiar más en las opiniones y experiencias de sus pares.
2. Fomentar el compromiso y lealtad: Al incentivar a los usuarios a crear y compartir contenido, se fomenta un mayor compromiso y lealtad hacia la marca. Los usuarios se sienten valorados y parte de la comunidad.
3. Aumentar alcance y visibilidad, teniendo en cuenta que el hecho de que más personas estén

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

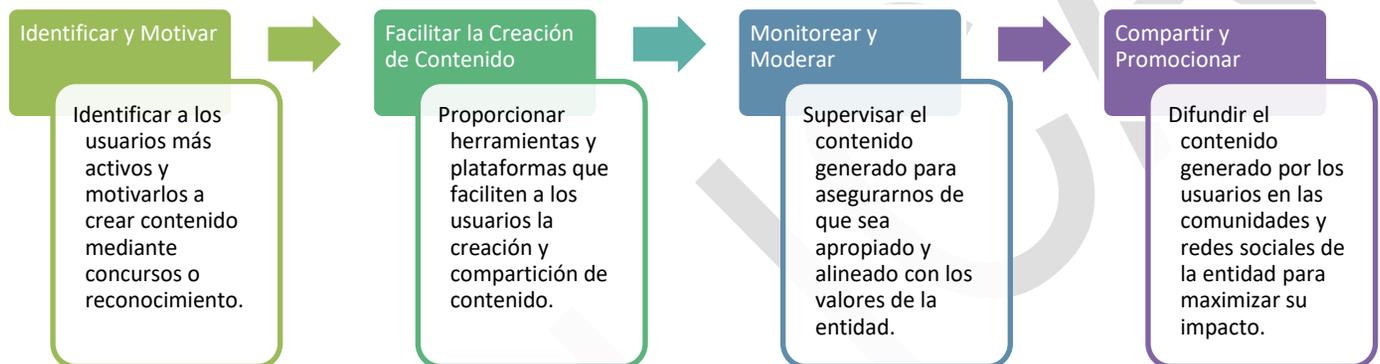
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PL5.GTI	13/05/2025
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	Versión 7	Página 4 de 20

generando contenido y publicitándolo para sus equipos de trabajo y conocidos, incrementará las interacciones de los usuarios en la red social.

- Incrementar el aprovechamiento de los recursos, teniendo en cuenta que la entidad ha invertido recursos en tener disponibles herramientas como Engage, las cuales no están siendo utilizadas masivamente dentro del Bienestar Familiar.

Para implementar esta estrategia, se seguirán estos pasos:



Implementar una estrategia de UGC no solo fortalecerá nuestra relación con los clientes, sino que también nos permitirá aprovechar el poder de las masas para impulsar el uso de la red social.

Paralelo a esto, y a manera de complemento, se buscará también que los colaboradores empiecen a interactuar con las herramientas de inteligencia artificial, si bien es cierto que gracias al licenciamiento office 365, se tiene acceso gratuito a Copilot Chat, existen en el mercado otras herramientas con las que los usuarios pueden interactuar.

A través de ella se buscar darle un impulso grande al uso y apropiación de las herramientas ya que se harán varios ejercicios demostrativos sobre el uso de la herramienta y como deben aplicarla para el desarrollo de sus actividades diarias.

Gracias a las facilidades que ofrecen las Herramientas de Inteligencia artificial (IA), se podrán realizar consultas sobre formas más eficientes para realizar sus tareas, encontrando soluciones a problemas más rápidamente y reduciendo los tiempos de respuesta para las diferentes solicitudes, lo que permitirá que puedan dedicar tiempo operativo en otras actividades de formación o planeación que antes no tenían disponibilidad de realizar.

Para conseguir este objetivo, el enfoque del trabajo estará orientado hacia la generación de los “prompts” (instrucciones que se le dan a la IA), que los usuarios sepan cómo pueden generarlos, que condiciones o requisitos deben tener y que alcance tiene, para que a medida que vayan explorando las posibilidades adquieran mas experticia para generarlos más eficientemente y que

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PL5.GTI	13/05/2025
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	Versión 7	Página 5 de 20

les sirva para ser utilizados en cualquier herramienta de IA.

4.1.1 Necesidades Internas y Estrategias

Por otro lado, la Dirección de Información y Tecnología ha identificado sus propias necesidades de comunicación y apropiación para cada una de las áreas o grupos de trabajo. Por lo anterior, y de acuerdo con cada una de las temáticas elegidas, se formulará una estrategia específica para atender estas necesidades.

Tabla No.1 Relación de temas y estrategias

Área RESPONSABLE	TEMÁTICA	ESTRATEGIA
GOBIERNO DIGITAL		
DIT	Gobierno Digital	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el plan de comunicaciones del PETI enfocado en mostrar las iniciativas que consoliden la implementación de la política de gobierno digital. Apropiar la política de Gobierno Digital vigente en la Entidad utilizando los diferentes canales de comunicación dispuestos.
	Modernización Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> Campaña de promoción de las mejoras tecnológicas que realiza la Dirección de Información y tecnología en cuanto a su infraestructura y herramientas tecnológicas
RECURSOS TECNOLÓGICOS		
SRT	Herramientas Ofimáticas	<ul style="list-style-type: none"> Generar campañas y sesiones de apropiación para incentivar el uso de las herramientas disponibles en la suite de Microsoft 365 en las diferentes actividades laborales.
		<ul style="list-style-type: none"> Campaña de difusión y apropiación del uso de la herramienta de Inteligencia Artificial de la suite de Microsoft para que pueda ser utilizada para que los colaboradores puedan realizar las actividades de manera más eficiente.
	MIS	<ul style="list-style-type: none"> Realizar sesiones de apropiación sobre el uso de los diferentes canales de atención de la herramienta HelpPeople, para que los usuarios puedan realizar las solicitudes de soporte relacionado con tecnología. Adicionalmente, realizar énfasis en la necesidad de que los usuarios contesten las encuestas de evaluación al finalizar los tickets, ya que es un insumo importante para monitorear el servicio y determinar la percepción que los usuarios sobre este. Estrategia de comunicación para dar reforzar el conocimiento de los nuevos canales que dispone la Herramienta HelpPeople para la atención de usuarios.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PL5.GTI

13/05/2025

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI

Versión 7

Página 6 de 20

Área RESPONSABLE	TEMÁTICA	ESTRATEGIA
SRT	Correo Sospechoso	<ul style="list-style-type: none"> Generar alertas a través de piezas gráficas amigables y llamativas para la fácil comprensión de todos nuestros usuarios sobre correos sospechosos. Lo anterior, con el propósito de prevenir experiencias para la protección de la información de los colaboradores.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
SSII	Difusión de los lineamientos para el desarrollo de software.	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de los lineamientos para el desarrollo de software con el fin de que se surtan las etapas del ciclo de vida del software en los sistemas de información.
	MICAV Centro Zonal Virtual	<ul style="list-style-type: none"> Generación expectativa implementación y uso de Mi Centro Zonal Virtual (MICAV). Ventajas del uso de la herramienta.
	Doble factor de autenticación	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer la nueva funcionalidad sobre el doble factor de autenticación en los sistemas SIM y Cuéntame.
	Liquidación tributaria masiva	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer la nueva funcionalidad de liquidación tributaria masiva, para pago de cuentas de cobro de honorarios a contratistas del ICBF, incluida en el sistema SIA - Sigepcyp
	Licencias y Personería de OAC	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer el funcionamiento del sistema OAC respecto a los trámites de: <ol style="list-style-type: none"> Licencias de Funcionamiento Renovación de licencias para las instituciones del SNBF Otorgamiento de Personerías Jurídicas.
	Gestión usuarios ORFEO	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer como los usuarios deben auto gestionar sus requerimientos de administración de usuarios del sistema ORFEO.
	Gestión usuarios Cuéntame	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer como los usuarios Regionales deben auto gestionar las solicitudes de administración de usuarios del sistema Cuéntame.
	Migración Portal Web e Intranet a Drupal 10	<ul style="list-style-type: none"> Socializar a los usuarios ICBF, las mejoras tecnológicas que se generan en el Portal Web e Intranet Institucional producto de la Migración a las últimas versiones de software.
	Implementación Buscador Portal Web	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer la funcionalidad que permite realizar búsquedas avanzadas en el Portal Web Institucional.
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		
DIT	Miércoles de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar las piezas gráficas de miércoles de seguridad a través del correo de la dirección de Información y Tecnología dirigido a colaboradores de la Entidad
DIT	Día de Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de material gráfico para la ejecución y puesta en marcha de la celebración del día Internacional de Seguridad de Información.
DIT	Campañas con temas relacionados al Eje de Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de piezas gráficas para las campañas requeridas fortaleciendo el eje de seguridad de la Información, relacionando tips y buenas prácticas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PL5.GTI	13/05/2025
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	Versión 7	Página 7 de 20

Área RESPONSABLE	TEMÁTICA	ESTRATEGIA
		de Seguridad de la Información
DIT	Material Auditoría Externa	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de material gráfico relacionado a la ejecución de la auditoría externa (Cartilla ABC, infografías, piezas, videos).

4.1.2 Matriz Grupo de Interés

Para la implementación del Plan de Uso y Apropiación de TI en el ICBF se tienen en cuenta los grupos de interés para cada una de las iniciativas y actividades propuestas y que se encuentran descritos en el Anexo 1. Matriz grupos de interés.

Tabla No.2 Grupos de Interés

ID	NOMBRE DEL SERVICIO	ÁREA	OBJETIVO	GRUPO DE INTERÉS
1	GOBIERNO DIGITAL	Gobierno Digital.	-Afianzar los métodos de comunicación para la difusión y apropiación de la política de Gobierno Digital durante la vigencia 2025, acaparando mayor interés de los colaboradores del ICBF sobre el uso de las tecnologías como parte vital de sus labores y vida diaria.	Colaboradores del ICBF.
2	SGSI	Seguridad de la información	Fortalecer las capacidades y cultura organizacional de Seguridad de la Información en los colaboradores y contratista del ICBF.	Colaboradores del ICBF.
3	SRT	Recursos Tecnológicos	Generar una cultura digital que permita una experiencia de usuario amigable e intuitiva de las herramientas ofimáticas.	<ol style="list-style-type: none"> Ingenieros Regionales. Coordinadores de Planeación y Sistemas Enlaces de la DIT Colaboradores de atenciónal ciudadano Colaboradores Regionales y Centros Zonales; Colaboradores ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PL5.GTI	13/05/2025
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	Versión 7	Página 8 de 20

4	SSII	Sistemas de Información.	Dar a conocer los sistemas de información nuevos y existentes para incentivar su adecuado uso.	1. Sede de la Dirección General. 2. Sedes Regionales Centros Zonales
---	------	--------------------------	--	---

4.1.3 Catálogo de entrenamiento

Para fortalecer las habilidades de los grupos de interés identificados para la implementación de los temas de TI, se relacionan las siguientes tablas con los atributos del plan de entrenamiento.

Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento

ID 1 GOBIERNO DIGITAL	
Atributo	Descripción
Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Colaboradores ICBF Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Directivos o líderes de Procesos) Directores regionales Enlaces de las mesas: Mesa de Gobierno Digital, Mesa de Transparencia, Mesa de Participación
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Generar competencias digitales Comprender que la tecnología es un aliado estratégico que genera valor a la misionalidad de la entidad Uso y aprovechamiento de las TIC para mejorar la experiencia de los servicios y soluciones digitales que impacte en la calidad de vida.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Socializar y apropiar la política de Gobierno Digital en la entidad (NORMATIVIDAD, DEFINICIÓN, ELEMENTOS, EJEMPLOS Y AVANCES DE LA ENTIDAD)
Canales	Se pueden contemplar canales como: <ul style="list-style-type: none"> Transferencias de conocimiento presenciales o virtuales.
Material	<ul style="list-style-type: none"> Infografías Conferencias virtuales Piezas gráficas

ID 2 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
Atributo	Descripción
Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Colaboradores ICBF Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Directivos o líderes de Procesos) Directores regionales
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Promover el uso seguro de la tecnología Comprender que la información del ICBF es un activo muy valioso y que debe protegerse. Dar a conocer las buenas prácticas de seguridad y privacidad de la información.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer las capacidades y cultura organizacional de Seguridad de la Información en los colaboradores del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PL5.GTI	13/05/2025
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	Versión 7	Página 9 de 20

Canales	Se pueden contemplar canales como: <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias de conocimiento presenciales o virtuales.
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Infografías • Video tutoriales - videoclips • Piezas gráficas • Conferencias virtuales

ID 3 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	
Atributo	Descripción
Grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Ingenieros Regionales • Coordinadores de Planeación y Sistemas • Enlaces de la DIT • Personas de Atención al Ciudadano • Colaboradores Regionales y Centros Zonales • Colaboradores ICBF
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el uso de las herramientas tecnológicas para gestionar de manera participativa y colaborativa.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la cultura digital promoviendo el máximo uso de las herramientas tecnológicas para facilitar la gestión de los colaboradores en sus labores diarias y agregando valor en sus actividades y a la entidad.
Canales	Se pueden contemplar canales como: <ul style="list-style-type: none"> • Transferencia de conocimiento presenciales o virtuales: Teniendo en cuenta que estos pueden tener alguna variación de acuerdo con la demanda que surja durante el año.
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Infografías • Video tutoriales - videoclips • Piezas gráficas • Papel tapiz Este material de ayuda puede estar sujeto a variaciones de acuerdo con las necesidades que se generen durante la ejecución del plan.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PL5.GTI	13/05/2025
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	Versión 7	Página 10 de 20

ID 4 SSII -Sistemas de Información	
Atributo	Descripción
Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Sede de la Dirección General Sedes Regionales Centros Zonales
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de los nuevos aplicativos Correcto manejo de los sistemas de información
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Informar a los colaboradores que el ICBF cuenta con nuevos aplicativos o aplicativos existentes y cuál es la manera de usarlos.
Canales	Se pueden contemplar canales como: <ul style="list-style-type: none"> Transferencias de conocimiento presenciales o virtuales Teniendo en cuenta que estos pueden tener alguna variación de acuerdo con la demanda que surja durante el año.
Material	<ul style="list-style-type: none"> Infografías Video tutoriales - videoclips Tips de buen uso Piezas gráficas Este material de ayuda puede estar sujeto a variaciones de acuerdo con las necesidades que se generen durante la ejecución del plan.

4.1.4 Medición de cumplimiento y seguimiento al avance

Para la evaluación del nivel de adopción de TI, de manera interna desde la Dirección de Información y Tecnología se contempló el indicador *-Porcentaje de Avance de la Estrategia de Uso y Apropiación de TI en el ICBF-* que tiene por objetivo *Realizar la medición sobre el avance, implementación y cumplimiento del plan se debe definir un indicador con todos sus componentes (definición del atributo, descripción, objetivo, rangos y niveles de medición y responsables.*

ATRIBUTO	DESCRIPCION							
Ámbito o Dominio asociado a la estrategia TI:	Uso y Apropiación							
Objetivo de la estrategia TI:	Fomentar el uso y apropiación de las TIC, la consolidación de la cultura digital, el SGSI y la política de gobierno digital.							
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de apropiación TI.							
Descripción:	Mide la ejecución de las actividades planeadas en el plan de apropiación TI para los colaboradores del ICBF							
Rangos:	Crítico		En Riesgo		Adecuado		Óptimo	
	Mín	Máx	Mín	Máx	Mín	Máx	Mín	Máx
Primer trimestre	0%	60%	60,1%	86%	86,1%	94,9%	95%	100%
Segundo trimestre	0%	60%	60,1%	86%	86,1%	94,9%	95%	100%

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PL5.GTI

13/05/2025

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI

Versión 7

Página 11 de 20

Tercer trimestre	0%	60%	60,1%	86%	86,1%	94,9%	95%	100%
Cuarto trimestre	0%	60%	60,1%	86%	86,1%	94,9%	95%	100%
Periodicidad:	Trimestral							
Responsable:	DIT - SSII – SRT							

Nota:

La medición de avance se realizará trimestralmente a nivel interno ya que el presente indicador no hace parte del tablero de control en donde se establece la batería de indicadores, y se realizará un reporte anual en base al indicador anteriormente mencionado vs las metas propuestas para cada uno de los temas.

5. ANEXOS

Anexo 1. Matriz Grupo de Interés

Anexo 2. Matriz de Actividades

6. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
14/06/2024	Versión 6	Se realizan modificaciones a los siguientes ítems: 3.Actualización del Alcance 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.3. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.4. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento. 5.Anexos Se realiza actualización de los anexos de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2025
25/08/2022	Versión 5	Se realizan modificaciones a los siguientes ítems: 3.Actualización del Alcance 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.5. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.6. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento. 5.Anexos Se realiza actualización de los anexos de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2024
11/03/2020	Versión 4	3.Alcance Actualización de la vigencia del alcance. 4.Desarrollo 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PL5.GTI

13/05/2025

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI

Versión 7

Página 12 de 20

		<p>4.7. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2.</p> <p>4.8. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento.</p> <p>5. Anexos Se realiza actualización del anexo de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2022 Se actualiza el nombre del documento a Plan de Uso y Apropiación de TI</p>
13/09/2019	Versión 3	<p>1. Introducción En el último párrafo de la introducción, se actualizó el dato de la iniciativa alineada en el PETI.</p> <p>3. Alcance Actualización de la vigencia del alcance.</p> <p>4. Desarrollo 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se eliminó el año 2019 que acompañaba la palabra PETI y se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias.</p> <p>4.3. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2.</p> <p>4.4. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento.</p> <p>4.5. Evaluación Nivel de adopción Se ajustaron los indicadores previstos para la vigencia 2020.</p> <p>4.6. Medición de Avances del Plan de Entrenamiento Planteamiento de la medición del avance por cada uno de los temas propuestos</p> <p>5. Anexos Se realiza actualización del anexo de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2020.</p>
07/05/2019	Versión 2	<p>Se adiciona tabla con detalle de actividades y responsables que participan en la ejecución del plan.</p>
21/09/2018	Versión 1	<p>Introducción Actualización de la introducción en general</p> <p>2. Objetivo Replanteamiento y actualización del objetivo</p> <p>3. Alcance Replanteamiento y actualización del alcance</p> <p>4. Desarrollo 4.1 Estrategia de Uso y Apropiación Replanteamiento de la estrategia y elaboración de la Tabla No.1 Relación de temas y estrategia actualizada</p> <p>4.2 Matriz Grupo de Interés Elaboración de la Matriz de Grupos de Interés</p> <p>4.3 Catálogo de entrenamiento Elaboración del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2 Catálogo de entrenamiento</p> <p>4.4 Plan de entrenamiento Elaboración de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento</p> <p>4.5 Evaluación Nivel de adopción Inclusión de los nuevos indicadores que medirán el Plan de Uso y Apropiación 2019</p> <p>4.6 Medición de Avances del Plan de Entrenamiento Planteamiento de la medición del avance por cada uno de los temas propuestos</p> <p>5. Anexos Elaboración de los anexos que apoyan el plan.</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN
PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI**

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 13 de 20

Anexo 1. Matriz grupo de Interés

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCULAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
GOBIERNO DIGITAL	GOBIERNO DIGITAL PETI (Actualización y presentación resumen) Políticas y Principios Tramites y servicios en línea Datos abiertos GOV.CO Interoperabilidad Política GD Gobierno de TI Transformación Digital Portafolio Inicativas PETI	DIT	Colaboradores ICBF ámbito nacional: Ingenieros y Coordinadores de Planeación y Sistemas Regionales, Colaboradores DIT, Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Directivos o dueños de Procesos) directores regionales Enlaces de las mesas: Mesa de Gobierno Digital, Mesa de Transparencia, Mesa de Participación	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	Grupo de colaboradores encargados del proceso, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad	1. DIT 2. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto	1. Ciudadanos 2. Mesa Sectorial Min igualdad 3. Min tic	1. Ámbito Nacional	N/A	*Diversificar los métodos de comunicación del PETI durante la vigencia del 2021 para conseguir captar un mayor interés por parte de los colaboradores del ICBF y apropiarlos en el uso de las Tecnologías.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 14 de 20

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
OFFICE 365	Mejorar las competencias en office de los colaboradores	SRT	Colaboradores ICBF (Planta y Contratistas)	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales.	Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1.DIT 3. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 4. Servicio al ciudadano 5.Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	N/A	N/A	Fomentar la cultura digital promoviendo el máximo uso de las herramientas tecnológicas para facilitar la gestión de los colaboradores en sus labores diarias y agregando valor en sus actividades y a la entidad.	DIT - SRT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas
MIS	Mesa de Servicios	SRT	1. Ingenieros Regionales 2.Coordinadores de Planeación y sistemas 3. Enlaces de la DIT 4. Personas de atención al ciudadano	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales	Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad	1.DIT 2. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 3. Servicio al ciudadano 4. Colaboradores Regionales y CZ	N/A	N/A	N/A	Fomentar la cultura digital promoviendo la protección y la seguridad de la información de los colaboradores y la entidad.	DIT - SRT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas
CORREO SOSPECHOSO	Correos de alertas sobre correos sospechosos	SRT	Colaboradores Regionales y Centros Zonales 6. Colaboradores ICBF (Planta y Contratistas)	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales.	-Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 2. Servicio al ciudadano 4. Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	Nivel Nacional.	N/A	Fomentar la cultura digital promoviendo la protección y la seguridad de la información de los colaboradores y la entidad.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	N/A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 15 de 20

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
Difusión de los lineamientos para el desarrollo de software.	Difundir los lineamientos del ciclo de desarrollo de software	SSII	Directores, subdirectores, jefes de Oficina y enlaces funcionales del Nivel Nacional	Sede de la Dirección General	-Directivos del Nivel Nacional, que solicitan desarrollos de sistemas, modificaciones o solicitudes de información. -Enlaces funcionales que participan en la especificación y pruebas del requerimiento, validación de su despliegue en producción	Áreas de la Sede de la Dirección General	N/A	N/A	N/A	Difundir los lineamientos del ciclo de desarrollo de software	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General	Lina Bohórquez
MICAV Centro Zonal Virtual	Generación expectativa para la implementación y uso de MICAV Mi Centro Zonal Virtual.	SSII	Usuarios internos	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales, centros zonales	Defensores de familia, centro de contacto y punto control	Direcciones de Protección y Servicios y Atención.	Ciudadanos	Nivel Nacional	-Solicitantes de tramites extraprocesales -Afectados -Demandados	Incentivar en la ciudadanía el uso de la herramienta virtual para la gestión tramite, descongestionando los centros zonales físicos	Dirección de Protección / DSA	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales, centros zonales y ciudadanía	Emmi Montenegro, Leonardo Castillo, George Zambrano
Doble factor de autenticación (SIM y CUENTAME)	Funcionalidades generales del sistema.	SSII	Usuarios de los sistemas SIM y Cuéntame	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales	Usuarios de las direcciones involucradas en los procesos Promoción y Prevención, y Protección.	Direcciones de Primera Infancia, Infancia, adolescencia y juventud, familias y comunidades, protección y nutrición	EAS: Entidad Administradora de Servicios, Comisarías de familia	Nivel Nacional	Proveedores externos y aliados operacionales	Informar a los usuarios sobre la nueva forma de acceder a los aplicativos de manera segura.	DIT	Usuarios de los sistemas	Claudia Rodríguez Luz Piñeros

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 16 de 20

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
Liquidación tributaria masiva (SIA – Sigepcyp)	Campaña de expectativa para apropiar en nuevas funcionalidades del sistema	SSII	Usuarios financieros internos del sistema responsables del proceso de pago de honorarios	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales	Supervisor de Contrato. Liquidador de cuentas de cobro Obligación de cuentas de cobro	Pagadores y Contadores a nivel nacional	N/A	N/A	N/A	Dar a conocer la nueva funcionalidad de liquidación tributaria masiva, para pago de cuentas de cobro de honorarios a contratistas del ICBF, incluida en el sistema SIA - Sigepcyp	Dirección Financiera	Pagadores y Contadores a nivel nacional	Ruben Dario Moreno, Fernando Ivan Morales
Licencias y Personería de OAC	Tramite de solicitudes de licencias de funcionamiento y renovación, y otorgamiento de personerías jurídicas.	SSII	Usuarios del sistema OAC-Online	Sede de la Dirección General	Coordinador líder de tramite Funcionario de gestión Funcionario líder	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	Personas jurídicas	Nivel Nacional	Proveedores externos que deseen prestar los servicios del SNBF	Dar a conocer el funcionamiento del sistema OAC respecto a los trámites de: 1. Licencias de Funcionamiento 2. Renovación de licencias para las instituciones del SNBF 3. Otorgamiento de Personerías Jurídicas	OAC	Usuarios del sistema y los proveedores de servicio	Heliana Mabel Espinosa, Ivan Javier Martinez
Gestión usuarios ORFEO	Elaborar videos interactivos de las principales funcionalidades del sistema	SSII	Usuarios del Sistema	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales, centros zonales	Usuarios Administradores Usuarios G58 Usuarios generales	Grupo de gestión documental	N/A	N/A	N/A	Dar a conocer como los usuarios deben auto gestionar sus requerimientos de administración de usuarios del sistema ORFEO	Dirección Administrativa	Usuarios del sistema	Piedad Amparo Martínez, John Alexander Chivata

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 17 de 20

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCULAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
Creación de casos de Cuéntame	Creación de solicitudes (tickets) relacionadas con este sistema.	SSII	Usuarios del sistema Cuéntame	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales	Usuarios de las direcciones involucradas en los procesos Promoción y Prevención.	Direcciones de Primera Infancia, Infancia, adolescencia y juventud, familias y comunidades y nutrición	EAS: Entidad Administradora de Servicios	Nivel Nacional	Proveedores externos	Dar a conocer como los usuarios de Cuéntame pueden crear solicitudes (tickets) relacionadas con este sistema a través de la herramienta dispuesta para tal fin.	DIT	Usuarios del sistema	Luz Esterly Piñeros
Migración Portal Web e Intranet a Drupal 10	Socializar funcionalidades de licencias de funcionamiento	SSII	Usuarios gestores de contenido en el portal web e intranet.	Sede de la Dirección General	Usuarios con permisos para cargue de contenido en portal web e intranet	Áreas de la sede de la dirección general	N/A	N/A	N/A	Socializar a los usuarios ICBF, las mejoras tecnológicas que se generan en el Portal Web e Intranet Institucional producto de la Migración a las últimas versiones de software.	DIT / Oficina Asesora de Comunicaciones	Usuarios gestores de contenido	Ricardo Velasquez, Carlos Ricardo Monroy, Geovanny Ríos
Implementación Buscador Portal Web	Dar a conocer la nueva funcionalidad de búsqueda avanzada	SSII	Usuarios del portal web	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales, centros zonales	Colaboradores de ICBF	Áreas de la sede de la dirección general y sedes regionales	Ciudadanía	Nivel Nacional	Ciudadanos que naveguen sobre el portal web	Dar a conocer la funcionalidad que permite realizar búsquedas avanzadas en el Portal Web Institucional	DIT / Oficina Asesora de Comunicaciones	Usuarios del portal web	Ricardo Velasquez, Carlos Ricardo Monroy, Geovanny Ríos

* Los temas a apropiarse son susceptibles de cambio según la(s) necesidad(es) que se identifiquen en el transcurso de la vigencia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN
PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 18 de 20

Anexo 2. Matriz de actividades

TEMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CANAL DE COMUNICACIÓN	FECHA	GRUPO DE INTERESADOS
GOBIERNO DIGITAL	Ejecutar el plan de comunicaciones del PETI	Publicar dos piezas de comunicación para divulgar la importancia y beneficios del PETI en la entidad.	Correo Institucional	Mayo/Agosto 30/05/2025 30/08/2025	Colaboradores ICBF
		Publicación del Documento PETI en la Intranet, sección Información y Tecnología/ Gobierno Digital / TIC para el Estado.	Intranet	Febrero/septiembre	Colaboradores ICBF
		Socializar el PETI a través del boletín ICBF de la Oficina de Comunicaciones.	Correo Institucional	Junio/Septiembre	Colaboradores ICBF
		Socializar el PETI en el fondo de escritorio de todos los colaboradores del ICBF.	Papel tapiz	Mayo/Septiembre.	Colaboradores ICBF
		Socializar el PETI través del correo interno.	Correo Institucional	Junio/Octubre	Colaboradores ICBF
	Socializar y apropiar la nueva política de Gobierno Digital en la Entidad a través de tres piezas por medio del boletín, intranet o redes sociales.	Publicar tres (3) piezas de comunicación para divulgar la importancia y buenas prácticas de la gestión, publicación y uso de datos abiertos de la entidad.	Correo Institucional	Mayo / Septiembre	Colaboradores ICBF
		Realizar dos sesiones de socialización sobre qué es Gobierno Digital y cómo se está implementando en el ICBF.	Microsoft Teams	Junio/Octubre	Colaboradores ICBF
		Publicar un (1) pieza a través del correo de DIT para divulgar que es la Transformación Digital	Correo Institucional	Junio	Colaboradores ICBF
		Publicar una (1) pieza en al año a través del correo de DIT para divulgar: - El concepto de Ciudades Inteligentes	Correo Institucional	Octubre	Colaboradores ICBF
		OFFICE 365	Generar campañas para incentivar el uso de las herramientas disponibles en la suite de Microsoft 365 en las diferentes actividades laborales.	Realizar sesiones de apropiación y eventos de actividades disruptivas que fomenten la participación de los colaboradores y los motive a utiliza las herramientas de disponibles para los colaboradores en el licenciamiento de Microsoft 365.	Microsoft Teams
Generar cultura Informática en los colaboradores del ICBF.	Realizar piezas gráficas de acuerdo con la necesidad requerida por la DIT.		Correo Institucional	De acuerdo con la necesidad.	Colaboradores ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 19 de 20

TEMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CANAL DE COMUNICACIÓN	FECHA	GRUPO DE INTERESADOS
MIS WEB	Incentivar y crear cultura en los usuarios para dar respuesta a las encuestas que se solicitan como evaluación del servicio prestado por la mesa informática de soluciones, enfocando en que este es un medio importante para retroalimentar a los prestadores del servicio y tomar acciones en pro de la calidad del servicio. Estas encuestas se generan por servicio y se realizan encuestas generales de manera trimestral.	Hacer 2 piezas gráficas en el año para cumplir el objetivo propuesto.	Correo Institucional	De acuerdo con la necesidad.	Colaboradores ICBF
	Realizar acompañamiento, a treves de los diferentes canales de comunicación internos, a los usuarios para fortalecer el conocimiento de las bondades de la herramienta fomentando el valor que le agrega a su trabajo diario e incentivar su uso y apropiación como una estrategia de acercamiento y conocimiento de las funcionalidades de la herramienta.	Realizar piezas gráficas de acuerdo con la necesidad requerida por la DIT.	Correo Institucional	De acuerdo con la necesidad.	Colaboradores ICBF
Correo Sospechoso	Generar correos de alerta sobre correos sospechosos.	Las piezas se realizan por parte de SRT de acuerdo con necesidad- Políticas de seguridad de la información.	Correo Institucional	De acuerdo con la necesidad.	Colaboradores ICBF
Lineamientos del Ciclo del software	Difundir los lineamientos del ciclo de desarrollo de software a las áreas del Nivel Nacional de la entidad	Elaborar piezas material didáctico para fortalecer los ítems claves del ciclo de desarrollo de software como: - Solicitud de requerimientos - Levantamiento y documentación de los requerimientos de desarrollo de software - Ejecución de pruebas funcionales de los requerimientos - Recepción de software de terceros.	Correo Institucional Otros	01/04/2025 a 30/11/2025	Directores, subdirectores y jefes de área del Nivel Nacional Responsables de los sistemas de información del Nivel Nacional
MICAV Centro Zonal Virtual	Incentivar en la ciudadanía el uso de la herramienta virtual para la gestión tramite, descongestionando los centros zonales físicos	Remitir pieza gráfica mediante correo electrónico al personal de las áreas usuarias del sistema y/o entidades contratistas	Correo Institucional	30/08/2024	Usuarios internos y externos de MICAV
Doble factor de autenticación (SIM y CUENTAME)	Dar a conocer la nueva funcionalidad sobre el doble factor de autenticación en los sistemas SIM y Cuéntame	Elaborar piezas gráficas para difundir la nueva funcionalidad	Correo electrónico Otros	01/04/2025 a 30/06/2025	Usuarios de los sistemas de información SIM y Cuéntame del Nivel Nacional, Regional y Zonal Usuarios de los sistemas de información SIM y Cuéntame externos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

13/05/2025

Versión 7

Página 20 de 20

TEMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CANAL DE COMUNICACIÓN	FECHA	GRUPO DE INTERESADOS
Liquidación tributaria masiva (SIA – Sigepcyp)	Dar a conocer la nueva funcionalidad de liquidación tributaria masiva, para pago de cuentas de cobro de honorarios a contratistas del ICBF, incluida en el sistema SIA - Sigepcyp	Elaborar piezas gráficas o vídeos para difundir para que y cómo funciona en el sistema SIA - Sigepcyp para la generación de la liquidación tributaria masiva.	Correo electrónico Otros	03/06/2025 a 31/07/2025	Usuarios internos y externos del aplicativo Bienestar App
Licencias y Personería de OAC	Dar a conocer el funcionamiento del sistema OAC respecto a los trámites de: 1. Licencias de Funcionamiento 2. Renovación de licencias para las instituciones del SNBF 3. Otorgamiento de Personerías Jurídicas	Elaborar piezas gráficas y vídeos para socializar el funcionamiento del sistema OAC	Correo electrónico Otro	1/04/2025 a 30/11/2025	Colaboradores del Nivel Nacional, Regional y Zonal Usuarios del sistema OAC
Gestión usuarios ORFEO	Dar a conocer como los usuarios deben auto gestionar sus requerimientos de administración de usuarios del sistema ORFEO.	Elaborar piezas gráficas para difundir el proceso de gestión de usuarios	Correo electrónico Otros	01/03/2025 a 30/04/2025	Colaboradores del Nivel Nacional, Regional y Zonal Usuarios del sistema ORFEO
Creación de casos de Cuéntame	Dar a conocer como los usuarios de Cuéntame pueden crear solicitudes (tickets) relacionadas con este sistema a través de la herramienta dispuesta para tal fin.	Elaborar piezas gráficas para difundir el nuevo proceso de creación de tickets.	Correo electrónico Otros	01/04/2025 a 30/06/2025	Usuarios internos y externos de Cuéntame
Migración Portal Web e Intranet a Drupal 10	Socializar a los usuarios ICBF, las mejoras tecnológicas que se generan en el Portal Web e Intranet Institucional producto de la Migración a las últimas versiones de software.	Elaborar piezas gráficas y/o vídeos para socializar las mejoras tecnológicas del Portal Web e Intranet	Correo electrónico Otros	15/05/2025 a 15/07/2025	Colaboradores del Nivel Nacional, Regional y Zonal Usuarios del Portal Web e Intranet
Implementación Buscador Portal Web	Dar a conocer la funcionalidad que permite realizar búsquedas avanzadas en el Portal Web Institucional.	Elaborar piezas gráficas y vídeos para socializar el funcionamiento del buscador en el Portal Web	Correo electrónico Otros	15/05/2025 a 15/07/2025	Colaboradores del Nivel Nacional, Regional y Zonal Usuarios del Portal Web
Miércoles de Seguridad	Divulgar las piezas gráficas de miércoles de seguridad al interior de las Regionales a través de los Ingenieros Regionales y Coordinadores Planeación y Sistemas.	Elaborar las piezas de miércoles de Seguridad. Se enviará una de manera semanal.	Correo Institucional	Todos los miércoles	Colaboradores DIT
Día de Seguridad de la información	Diseñar material gráfico para la ejecución y puesta en marcha de la celebración del día Internacional de Seguridad de Información.	Generar el material solicitado para el día de Seguridad de la Información.	Correo Institucional	30/11/2025	Colaboradores ICBF
Campañas con temas relacionados al eje de seguridad de la Información	Diseñar material para las campañas requeridas fortaleciendo el eje de seguridad de la Información	Generar el material solicitado para el fortalecimiento del eje de seguridad de la información.	Correo Institucional	De acuerdo con la necesidad.	Colaboradores ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.