
	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI</p>	PL5.GTI	25/08/2022
		Versión 5	Página 1 de 24

Tabla de Contenido

1. Introducción	2
2. Objetivo	2
3. Alcance	3
4. Desarrollo	3
4.1 Estrategia de Uso y Apropiación	3
4.2 Matriz Grupo de Interés.....	5
4.3 Catálogo de entrenamiento	5
4.4 Plan de entrenamiento	6
4.6 Medición de Avances del Plan de Entrenamiento	8
4.7 Detalle de actividades y responsables	8
5. ANEXOS	9
6. CONTROL DE CAMBIOS.....	9

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI	PL5.GTI	25/08/2022
		Versión 5	Página 2 de 24

1. Introducción

Si bien la mayor retribución respecto de la productividad o rentabilidad de la inversión en TI está enmarcada en ser habilitador para llegar de mejor forma en la prestación de los servicios misionales y desde este punto de vista de mayor impacto social, sumando valor al servicio recibido, no puede desconocerse lo relevante de adelantar acciones de uso y apropiación que faciliten la adopción de tecnologías que suman de manera complementaria a la productividad de las áreas del instituto.

En este sentido, la Dirección de Información y Tecnología del ICBF, planea y desarrolla iniciativas de apropiación orientadas a promover el uso efectivo de los servicios y herramientas de TI, cuyo objetivo se logra a partir de la implementación del Plan de uso y Apropiación a través de la realización de actividades, campañas y jornadas de transferencias de conocimiento, que generen valor en el cumplimiento de la misión del Instituto.

Este documento constituye la base para que los colaboradores apropien la tecnología y realicen su trabajo de forma fácil y eficiente, para entregar un mejor servicio de manera integral a nivel de información, calidad y efectividad.

Es importante entender el término “apropiar” como la incorporación de conocimiento y destreza que el colaborador hace de las herramientas, los servicios, la información, entre otros, para usarlas efectivamente y en forma consecuente incrementando su productividad y generando mejores resultados en cumplimiento y calidad de sus labores.

Para la elaboración de este plan se identificaron cinco (5) temas que alineados con los objetivos de TI permitirán a los colaboradores del ICBF fortalecer sus competencias en TI. Estos temas son: seguridad de la información, recursos tecnológicos, sistemas de información, portal web del ICBF y Gobierno Digital.

El presente documento y sus temáticas se encuentran alineados con la Política de Gobierno Digital de MinTIC y dentro del contexto del Marco de Referencia, así mismo se estructuró tomando referentes de la “**G.UA.01 Guía del dominio de uso y apropiación**”, instrumento propuesto por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTIC y a su vez se encuentra relacionado con el escenario ESC-05 Eficiencia en la Gestión de TI “Desarrollar las capacidades de operación y la aplicación de buenas prácticas de la organización de TI necesarias para garantizar la gestión adecuada de los servicios tecnológicos que soportan la operación y las estrategias misionales del ICBF”.

2. Objetivo

Fortalecer el uso eficiente de los servicios y herramientas tecnológicas, para generar apropiación de éstas, e incentivar una cultura de TI en los colaboradores del ICBF que facilite una mayor producción e innovación laboral.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 3 de
24

3. Alcance

El alcance del presente plan aplica para la vigencia 2022. Las actividades e insumos de uso y apropiación están dirigidas a usuarios de la Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales.

4. Desarrollo

4.1 Estrategia de Uso y Apropiación

Este plan contiene la identificación y análisis de la situación actual de acuerdo al sistema o a la herramienta a apropiar según aplique, identificando las necesidades de TI de la entidad, para así dar inicio sobre una línea base que determinara la situación actual y la meta que se quiere lograr por cada una de los temas priorizados por cada una de las subdirecciones y la DIT, para esto se realizarán acciones de apropiación que incluyan actividades, campañas o jornadas de sensibilización, que aborden las temáticas definidas, finalizando con la medición de apropiación dando cumplimiento al indicador referido en el PETI “Fomentar el uso y apropiación de las TIC, la consolidación de cultura digital, el SGSI y la política de gobierno digital”.

Con el fin de movilizar los grupos de interés alrededor de las TI y fortalecer una cultura Digital en ICBF, se relacionan los cinco (5) temas generales y sus subtemas establecidos con la estrategia a llevar a cabo:

Tabla No.1 Relación de temas y estrategias

RESPONSABLE	TEMA	ESTRATEGIA
DIT	GOBIERNO DIGITAL	
	➤ GOBIERNO DIGITAL	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar el plan de comunicaciones del PETI.• Apropiar la nueva política de Gobierno Digital en la Entidad a través de los siguientes medios: boletín, intranet o redes sociales.• Mantener los micrositiros del portal web y la intranet actualizada con información de interés sobre la política de Gobierno Digital.
	PORTAL WEB	
	➤ MANTENER LOS MICROSITIROS DEL PORTAL WEB Y LA INTRANET ACTUALIZADA.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la gestión de contenidos para garantizar actualización de sitios web en cumplimiento de disposiciones de ley e institucionales aplicables.
	OFFICE 365	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 4 de
24

RESPONSABLE	TEMA	ESTRATEGIA
SRT		<ul style="list-style-type: none"> Generar campañas para la optimización de uso de SharePoint.
		<ul style="list-style-type: none"> Generar Cultura informática.
		<ul style="list-style-type: none"> Generar campañas para incentivar el uso de OneDrive, Teams, Forms, Planner y Outlook en las diferentes actividades laborales.
	MIS	
	MIS WEB	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar y crear cultura en los usuarios para dar respuesta a las encuestas que se solicitan como evaluación del servicio prestado por la mesa informática de soluciones, enfocando en que este es un medio importante para retroalimentar a los prestadores del servicio y tomar acciones en pro de la calidad del servicio. Estas encuestas se generan por servicio y se realizan encuestas generales de manera trimestral. Generar campañas que permitan dar a conocer a los usuarios, las bondades de la herramienta a través de Material audiovisual fomentando el valor que le agrega a su trabajo diario e incentivar su uso y apropiación como una estrategia de acercamiento y conocimiento de las funcionalidades de la herramienta. Uso adecuado de canales MIS WEB- MISI- Telefónico y correo, resaltando los canales premium (MIS WEB- MISI-Telefónico).
	Correo Sospechoso	<ul style="list-style-type: none"> Generar correos de alerta sobre correos sospechosos.
SSII	SUITE VISIÓN EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none"> Hacer campaña de lanzamiento y posicionamiento (dar a conocer beneficios e importancia del sistema).
	Help people	<ul style="list-style-type: none"> Socializar el flujo de registro de los incidentes en la herramienta de help people desde su inicio hasta el cierre.
	SEVEN	<ul style="list-style-type: none"> Informar el cambio de URL.
	Exógenas	<ul style="list-style-type: none"> Dar directrices a los usuarios que generan los reportes de exógenas de las regionales para la revisión de los accesos y la configuración de Java

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN		PL5.GTI	25/08/2022
	PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI		Versión 5	Página 5 de 24
		en sus equipos.		
	Bienestar App	<ul style="list-style-type: none"> Socializar a los usuarios finales el funcionamiento y forma de operar del módulo de "Encuestas". 		
	Cuéntame / Cambio de Vigencia	<ul style="list-style-type: none"> Socializar a los usuarios finales de la dirección de Familias y Comunidades el funcionamiento y forma de operar del módulo "Cambio de Vigencia". 		
	KACTUS	<ul style="list-style-type: none"> Socializar con los usuarios funcionales de la Dirección de Gestión Humana tips sobre cómo operar el sistema Kactus. 		
	SIM/Nuevos tipos de Documentos de Identificación	<ul style="list-style-type: none"> Socializar a los usuarios Funcionales de las Direcciones de Protección, Dirección de Planeación, Subdirección de Adopciones y Dirección de Servicios y Atención la implementación de dos nuevos tipos de identificación y su objetivo. 		
	ADA/Formulario único del Trámite de Búsqueda de Orígenes	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar el formulario único del Trámite de Búsqueda de Orígenes de la Subdirección de Adopciones. 		
	Proyecto "Sueños"	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar el objetivo por el cual fue construido este sistema, donde los niños que no han tenido la oportunidad de ser adoptados puedan continuar con sus estudios universitarios. 		
SSII	MI Familia Universal - Dirección de Familias y Comunidades	<ul style="list-style-type: none"> Divulgación del sitio Mi Familia Universal. 		
	Evaluación de desempeño laboral EDL	<ul style="list-style-type: none"> Socializar la puesta en producción del Sistema Único de Evaluación de Desempeño Laboral para funcionarios de planta. 		
DIT/SGSI	Miércoles de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar las piezas gráficas de miércoles de seguridad al interior de las Regionales a través de los Ingenieros Regionales y Coordinadores Planeación y Sistemas. 		
	Encuentro Ingenieros Regionales	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de material gráfico para la ejecución y puesta en marcha de la celebración del encuentro. 		
	Día de Seguridad de la información	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de material gráfico para la ejecución y puesta en marcha de la celebración del día Internacional de Seguridad de Información. 		
	Campañas con temas relacionados al eje de seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de material para las campañas requeridas fortaleciendo el eje de seguridad de la Información 		

NOTA: Los temas para la estrategia de Uso y Apropiación pueden variar de acuerdo con la necesidad de la vigencia y se verán reflejados en el Anexo 1. Matriz grupo de interesados plan de apropiación TI.

4.2 Matriz Grupo de Interés

Para la implementación del Plan de Uso y Apropiación de TI en el ICBF, se tuvieron en cuenta a los grupos de interés identificados para cada una de las iniciativas y actividades propuestas, y que se encuentran descritos en el Anexo 1. Matriz grupos de interés.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 6 de
24


4.3 Catálogo de entrenamiento

Tabla No.2 Catálogo de entrenamiento

ID	NOMBRE DEL SERVICIO	TEMATICA	OBJETIVO	DURACIÓN	GRUPO DE INTERÉS
1	GOBIERNO DIGITAL	Gobierno Digital.	Diversificar los métodos de comunicación para la difusión de la política de Gobierno Digital durante la vigencia 2021 para conseguir captar un mayor interés de los colaboradores del ICBF y apropiarlos en el uso de las Tecnologías.	A demanda	1. Colaboradores ICBF ámbito nacional: Ingenieros y Coordinadores de Planeación y Sistemas Regionales, Colaboradores DIT, 2. Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Directivos o líderes de Procesos) 3. Directores regionales 4. Enlaces de las mesas: Mesa de Gobierno Digital, Mesa de Transparencia, Mesa de Participación
2	PORTAL WEB	Gobierno Digital.	Actualización del portal web y la intranet actualizada con información de interés sobre la política de Gobierno Digital	A demanda	1. Colaboradores ICBF delegados de áreas de sede de dirección general para gestión de contenidos 2. Mesa de Gobierno Digital
3	SRT	Recursos Tecnológicos	Generar una cultura digital que permita el fácil uso de las herramientas tecnológicas	A demanda	1. Ingenieros Regionales. 2. Coordinadores de Planeación y Sistemas 3. Enlaces de la DIT 4. Colaboradores de atención al ciudadano 5. Colaboradores Regionales y Centros Zonales Colaboradores ICBF
4	SSII	Sistemas de Información.	Dar a conocer los nuevos y los existentes sistemas de información e incentivar su adecuado uso	A demanda	1. Sede de la Dirección General. 2. Sedes Regionales Centros Zonales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI</p>	PL5.GTI	25/08/2022
		Versión 5	Página 7 de 24

4.4 Plan de entrenamiento

Para fortalecer las habilidades de los grupos de interés identificados para la implementación de los temas de TI, se relacionan las siguientes tablas con los atributos del plan de entrenamiento.


Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento

ID 1 GOBIERNO DIGITAL	
Atributo	Descripción
Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Colaboradores ICBF Ingenieros y Coordinadores de Planeación y Sistemas. Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Directivos o líderes de Procesos) Directores regionales Enlaces de las mesas: Mesa de Gobierno Digital, Mesa de Transparencia, Mesa de Participación
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Generar confianza digital Comprender que la tecnología es un aliado estratégico que genera valor a la misión de la entidad Uso y aprovechamiento de las TIC para mejorar la provisión de servicios digitales
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Socializar y apropiar la política de Gobierno Digital en la Entidad
Canales	<p>Se pueden contemplar canales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Encuentro de Ingenieros Regionales Transferencias de conocimiento Presenciales o virtuales <p>Teniendo en cuenta que estos pueden tener alguna variación de acuerdo con la demanda que surja durante el año.</p>
Material	<ul style="list-style-type: none"> Infografías Video tutoriales - videoclips Tips de buen uso Piezas gráficas <p>Este material de ayuda puede estar sujeto a variaciones de acuerdo con las necesidades que se generen durante la ejecución del plan</p>

ID 2 PORTAL WEB	
Atributo	Descripción
Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Colaboradores ICBF delegados de áreas de sede de dirección general para gestión de contenidos Mesa de Gobierno Digital
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de contenidos Aplicación de las disposiciones de ley de transparencia

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI	PL5.GTI	25/08/2022
		Versión 5	Página 8 de 24

ID 2 PORTAL WEB	
tributo	Descripción
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer a los funcionarios y contratistas del ICBF, quienes gestionan el contenido la estructura y la información publicada en el Portal Web Intranet y Micrositios.
Canales	<p>Se pueden contemplar canales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Socializaciones presenciales o virtuales <p>Teniendo en cuenta que se presenten mejoras o actualizaciones sobre los sitios web institucionales de acuerdo con disposiciones de ley aplicables.</p>

ID 3 SRT (Office 365)	
Atributo	Descripción
Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Ingenieros Regionales Coordinadores de Planeación y Sistemas Enlaces de la DIT Personas de Atención al Ciudadano Colaboradores Regionales y Centros Zonales Colaboradores ICBF
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Contar con herramientas para gestionar, de manera participativa y colaborativa.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Generar la cultura digital de aprovechar las herramientas disponibles para la gestión de cada uno de los colaboradores
Canales	<p>Se pueden contemplar canales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Transferencias de conocimiento presenciales o virtuales <p>Teniendo en cuenta que estos pueden tener alguna variación de acuerdo con la demanda que surja durante el año.</p>
Material	<ul style="list-style-type: none"> Infografías Video tutoriales - videoclips Tips de buen uso Piezas gráficas <p>Este material de ayuda puede estar sujeto a variaciones de acuerdo con las necesidades que se generen durante la ejecución del plan</p>

ID 4 SSII -Sistemas de Información	
Atributo	Descripción
Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Sede de la Dirección General Sedes Regionales Centros Zonales
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de los nuevos aplicativos Correcto manejo de los sistemas de información
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Informar a los colaboradores que el ICBF cuenta con nuevos aplicativos o aplicativos existentes y cuál es la manera de usarlos.
Canales	<p>Se pueden contemplar canales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Transferencias de conocimiento presenciales o virtuales <p>Teniendo en cuenta que estos pueden tener alguna variación de acuerdo con la demanda que surja durante el año.</p>
Material	<ul style="list-style-type: none"> Infografías Video tutoriales - videoclips Tips de buen uso Piezas gráficas <p>Este material de ayuda puede estar sujeto a variaciones de acuerdo con las necesidades que se generen durante la ejecución del plan</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 9 de
24

4.5 Evaluación Nivel de adopción

Para la evaluación del nivel de adopción de TI, se contempló el indicador -Porcentaje de Avance de la Estrategia de Uso y Apropiación de TI en el ICBF- el cual se describe a continuación:

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN
Ambitos o Dominios asociados a la estrategia de TI:	6. Uso y Apropiación
Objetivos de Estrategia de TI:	Fomentar el uso y apropiación de las TIC, la consolidación de cultura digital, el SGSI y la política de Gobierno digital
Nombre del Indicador:	Porcentaje de avance de la estrategia de uso y apropiación de TI en el ICBF
Descripción:	Medirá el uso y aprovechamiento de las soluciones tecnológicas, brindadas por la DIT, en el marco del plan de uso y apropiación de TI definido por vigencia.
Rangos	Crítico En riesgo Adecuado Óptimo
	Min Máx Min Máx Min Máx Min Máx
Primer Cuatrimestre	0% 60% >60% 85% >85% 95% >95% 100%
Segundo Cuatrimestre	0% 60% >60% 85% >85% 95% >95% 100%
Tercer Cuatrimestre	0% 60% >60% 85% >85% 95% >95% 100%
Periodicidad:	Cuatrimestral
Responsable:	DIT-SSII-SRT

4.6 Medición de Avances del Plan de Entrenamiento

La medición de avance se realizará cuatrimestralmente a nivel interno y se realizará un reporte anual en base al indicador anteriormente mencionado vs las metas propuestas para cada uno de los temas.

4.7 Detalle de actividades y responsables

No	Actividad	Responsable
1.	Determinar en conjunto con las subdirecciones y el equipo de SGSI (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información) los temas que se van a apropiar por vigencia.	Profesionales de la Dirección de Información y Tecnología. Profesional de la Subdirección de Recursos Tecnológicos. Profesional de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información.
2.	Identificar los grupos de interés a los cuales se les divulgará la estrategia, basados en los temas determinados para el plan de uso y apropiación.	Profesionales de la Dirección de Información y Tecnología. Profesional de la Subdirección de Recursos Tecnológicos. Profesional de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PL5.GTI

25/08/2022

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

Versión 5

Página 10
de 24

No	Actividad	Responsable
3.	Proyectar las metas para cada una de las temáticas propuestas en el plan de uso y apropiación.	Profesionales de la Dirección de Información y Tecnología. Profesional de la Subdirección de Recursos Tecnológicos. Profesional de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información.
4.	Formular el indicador del plan de uso y apropiación.	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología
5.	Diseñar: piezas gráficas para papel tapiz, piezas para el boletín de comunicaciones ICBF, infografías digitales, piezas para impresión.	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
6.	Diseñar gráficos para video tutoriales y video clips e iconografía	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
7.	Realizar Guiones para video tutoriales y video clips	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
8.	Realizar vocalización de video tutoriales y video clips	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
9.	Producir video tutoriales y video clips	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
10.	Editar video tutoriales y video clips	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
11.	Realizar publicaciones en el portal web	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
12.	Coordinar logística para eventos de la Dirección de Información y Tecnología.	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología. (WEB MASTER).
13.	Seguimiento al plan de uso y apropiación a través del indicador definido.	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
14.	Reportar los sistemas de apropiación a los cuales se les ha hecho apropiación.	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.
15.	Reporte del indicador del plan de uso y apropiación.	Profesional de la Dirección de Información y Tecnología.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 11
de 24

5. ANEXOS

Anexo 1. Matriz grupo de Interés

Anexo 2. Matriz de actividades

6. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
21-09-2018		Elaboración del documento
21-09-2018	Versión 1	Introducción Actualización de la introducción en general 2. Objetivo Replanteamiento y actualización del objetivo 3. Alcance Replanteamiento y actualización del alcance 4. Desarrollo 4.1 Estrategia de Uso y Apropiación Replanteamiento de la estrategia y elaboración de la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias actualizada 4.2 Matriz Grupo de Interés Elaboración de la Matriz de Grupos de Interés 4.3 Catálogo de entrenamiento

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PL5.GTI

25/08/2022

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

Versión 5

Página 12
de 24

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		Elaboración del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2 Catálogo de entrenamiento 4.4 Plan de entrenamiento Elaboración de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento 4.5 Evaluación Nivel de adopción Inclusión de los nuevos indicadores que medirán el Plan de Uso y Apropiación 2019 4.6 Medición de Avances del Plan de Entrenamiento Planteamiento de la medición del avance por cada uno de los temas propuestos 5. Anexos Elaboración de los anexos que apoyan el plan
07-05-2019	Versión 2	Se adiciona tabla con detalle de actividades y responsables que participan en la ejecución del plan.
13-09-2019	Versión 3	1.Introducción En el último párrafo de la introducción, se actualizó el dato de la iniciativa alineada en el PETI. 3.Alcance Actualización de la vigencia del alcance. 4.Desarrollo 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se eliminó el año 2019 que acompañaba la palabra PETI y se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.3. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.4. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento. 4.5. Evaluación Nivel de adopción Se ajustaron los indicadores previsto para la vigencia 2020. 4.6. Medición de Avances del Plan de Entrenamiento Planteamiento de la medición del avance por cada uno de los temas propuestos 5. Anexos Se realiza actualización del anexo de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2020.
11-03-2020	Versión 4	3.Alcance Actualización de la vigencia del alcance. 4.Desarrollo 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.3. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.4. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento. 5.Anexos Se realiza actualización del anexo de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2022 Se actualiza el nombre del documento a Plan de Uso y Apropiación de TI

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 13 de 24

Anexo 1. Matriz grupo de Interés

Plan de Uso y Apropiación de TI

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
GOBIERNO DIGITAL	GOBIERNO DIGITAL PETI (Actualización y presentación resumen) Políticas y Principios Tramites y servicios en línea Datos abiertos Catalogo DIT GOV.CO Interoperabilidad Política GD Gobierno de TI Transformación Digital Portafolio Iniciativas PETI	DIT	Colaboradores ICBF ámbito nacional: Ingenieros y Coordinadores de Planeación y Sistemas Regionales, Colaboradores DIT, Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Directivos o dueños de Procesos) directores regionales Enlaces de las mesas: Mesa de Gobierno Digital, Mesa de Transparencia, Mesa de Participación	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	Grupo de colaboradores encargados del proceso, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad	1. DIT 2. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto	1. Ciudadanos 2. Mesa Sectorial DPS 3. Min tic	1. Ámbito Nacional 2. Bogotá 3. Bogotá	N/A	*Diversificar los métodos de comunicación del PETI durante la vigencia del 2021 para conseguir captar un mayor interés por parte de los colaboradores del ICBF y apropiarlos en el uso de las Tecnologías.	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 14 de 24

PORTAL WEB	Actualización información de Gobierno Digital en los micrositios del portal web y la intranet		- Colaboradores ICBF delegados de áreas de sede de dirección general para gestión de contenidos - Colaboradores ICBF delegados de regionales para cargue de contenidos - Mesa de Gobierno Digital	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33	Grupo de colaboradores encargados del proceso, solicitudes, gestiones, entre otras, internas en sede y en las direcciones regionales de la entidad	1. DIT 2. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto	1- Entes de Control 2- Gobierno	1 y 2. Ámbito Nacional	1- Entes de Control quienes consultan la información pública y realizan auditorías al cumplimiento de ley por parte de la entidad 4- Entidades del Sector, Gobierno e Instituciones relacionadas	* Mantener los micrositios del portal web y la intranet actualizada con información de interés sobre la política de Gobierno Digital.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas
-------------------	---	--	---	--	--	--	------------------------------------	------------------------	---	---	-----	---	---

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 15 de 24

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	RESPONSABLE	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO			OBJETIVO	ROL DEL INVOCRAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO		Patrocinador	Impactado	Multiplicador
										competencia *Empoderamiento a los delegados de gestión de contenidos sobre la estructura de información publicada en el Portafolio Web (Portal Web, Intranet y Micrositios).			
OFICCE 365	Mejorar las competencias en office de los colaboradores	SRT	1. Ingenieros Regionales 2. Coordinadores de Planeación y sistemas 3. Enlaces de la DIT 4. Personas de atención al ciudadano 5. Colaboradores Regionales y Centros Zonales 6. Colaboradores ICBF (Planta y Contratistas)	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad	1.DIT 3. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 4. Servicio al ciudadano 5. Colaboradores Regionales y CZ	N/A	N/A	N/A	Generar una cultura digital que permita el fácil uso de las herramientas	DIT - SRT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas
MIS	MIS WEB		1. Ingenieros Regionales 2. Coordinadores de Planeación y sistemas 3. Enlaces de la DIT 4. Personas de atención al ciudadano 5.	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad	1.DIT 2. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 3. Servicio al ciudadano 4. Colaboradores Regionales y CZ	N/A	N/A	N/A		DIT - SRT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 16 de 24

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRAMIENTO			
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador	
			Colaboradores Regionales y Centros Zonales 6. Colaboradores ICBF (Planta y Contratistas)											
CORREO SOSPECHOSO	Correos de alertas sobre correos sospechosos		Colaboradores Regionales y Centros Zonales 6. Colaboradores ICBF (Planta y Contratistas)	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	-Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 2. Servicio al ciudadano 4. Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	Nivel Nacional.	N/A	Generar correos de alerta sobre correos sospechosos.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	N/A	
SUITE VISIÓN EMPRESARIAL	Beneficios e importancia del sistema		Colaboradores del ICBF	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	-Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 2. Servicio al ciudadano 3. Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	Nivel Nacional.	N/A	Dar a conocer los beneficios e importancia del sistema.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	N/A	
HELP PEOPLE	Flujo de registro de los incidentes	SSII	Todos los usuarios de las aplicaciones. Usuarios internos/externos.	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	-Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto. 2. Colaboradores Regionales y	N/A	Nivel Nacional.	N/A	Socializar el flujo del registro de los incidentes en la herramienta de help people desde su inicio hasta el cierre.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	N/A	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 17 de 24

SEVEN	Cambio URL	Colaboradores del ICBF.	Sede de la Dirección General-Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	-Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 2. Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	Nivel Nacional.	N/A	Dar a conocer el cambio de URL.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	
EXÓGENAS	Revisión de accesos y configuración en JAVA.	Área financiera-usuarios regionales.	Sede de la Dirección General-Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	-Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.		N/A	Nivel Nacional.	N/A	Dar directrices a los usuarios que generan los reportes de exógenas de las regionales para la revisión de los accesos y la configuración de Java en sus equipos.	DIT	Área financiera-usuarios regionales	N/A
BIENESTAR APP	Funcionamiento y forma de operar del módulo "Encuestas".	Entidades administradoras de servicio, unidades de servicio, responsables o acudientes.	Sede de la Dirección General-Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	- Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 2. Servicio al ciudadano 3. Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	Nivel Nacional.	N/A	Socializar a los usuarios finales el funcionamiento y forma de operar del módulo de "Encuestas".	DIT	Funcionarios Entidades administradoras de servicio, unidades de servicio, responsables o acudientes.	N/A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 18 de 24

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
Cuéntame	Funcionamiento y forma de operar del módulo "cambio de vigencia"		Usuarios funcionales del sistema Cuéntame	Sede de la Dirección General Regionales	Grupo de colaboradores usuarios del Sistema Cuéntame	1. Usuarios funcionales Cuéntame	N/A	N/A	N/A	Socializar a los usuarios finales de la dirección de Familias y Comunidades el funcionamiento y forma de operar del módulo "Cambio de Vigencia"	DIT	Usuarios del Sistema Cuéntame	Dirección de Nutrición
KACTUS	Operación KACTUS		Grupo gestión de nómina y registro.	Sede de la Dirección General Regionales	Grupo que maneja la gestión de nómina y registro.	1. Grupo gestión de nómina y registro.	N/A	N/A	N/A	Socializar con los usuarios funcionales de la Dirección de Gestión Humana tips sobre cómo operar el sistema Kactus	DIT	Grupo gestión de nómina y registro.	N/A
SIM/Nuevos tipos de Documentos de Identificación	Nuevos tipos de identificación		Colaboradores del ICBF.	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 2. Servicio al ciudadano 3. Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	N/A	N/A	Socializar a los usuarios Funcionales de las Direcciones de Protección, Dirección de Planeación, Subdirección de Adopciones y Dirección de Servicios y Atención la implementación de dos nuevos tipos de identificación y su objetivo.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	N/A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 19 de 24

ADA/Formulario único del Trámite de Búsqueda de Orígenes	Trámite de búsqueda de orígenes		Colaboradores del ICBF.	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.						Divulgar el formulario único del Trámite de Búsqueda de Orígenes de la Subdirección de Adopciones.	DIT	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DIT	
Proyecto Sueños	Sistema Nuevo de terceros		Colaboradores de la DIT.	Sede de la Dirección General.	Grupo de Colaboradores de la DIT.	1.Grupo Colaboradores DIT.	N/A	N/A	N/A	Divulgar el objetivo por el cual fue construido este sistema, donde los niños que no han tenido la oportunidad de ser adoptados puedan continuar con sus estudios universitarios.	DIT	Colaboradores DIT	Dirección de Protección
Mi familia universal, Dirección de familias y comunidades	Divulgación del sitio web "Familia Universal"		Colaboradores de ICBF.	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	Colaboradores ICBF.	N/A	N/A	N/A	Divulgar el sitio web "Familia Universal"	DIT	Colaboradores DIT	N/A
Evaluación de desempeño laboral EDL	Puesta en producción del Sistema único de Evaluación de Desempeño laboral para los funcionarios de planta.		Funcionarios de planta ICBF.	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	Funcionarios encargados del manejo de la puesta en producción del Sistema único de Evaluación de Desempeño laboral de la planta ICBF.	Funcionarios de planta ICBF.	N/A	N/A	N/A	Dar a conocer la forma en que se hace la puesta en producción del Sistema único de Evaluación de Desempeño laboral para los funcionarios de planta.	DIT	Funcionarios de planta ICBF.	N/A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN
PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 20 de 24

* Los temas a apropiar son susceptibles de cambio según la(s) necesidad(es) que se identifiquen en el transcurso de la vigencia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 21 de 24

Anexo 2. Matriz de actividades
Plan de Uso y Apropiación de TI

TEMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	FECHA	GRUPO DE INTERESADOS
GOBIERNO DIGITAL	Ejecutar el plan de comunicaciones del PETI	Elaborar y publicar dos historietas sobre la importancia y beneficios del PETI en la entidad.	Marzo	Colaboradores ICBF
		Publicar el Documento PETI en la sección de "Información y Tecnología" en el Dominio de Estrategia TI.	Enero	Colaboradores ICBF
		Socializar el PETI a través del boletín ICBF de la Oficina de Comunicaciones.	Abril/Agosto	Colaboradores ICBF
		Socializar el PETI en el fondo de escritorio de todos los colaboradores del ICBF.	Mayo/Sept.	Colaboradores ICBF
	Socializar y apropiar la nueva política de Gobierno Digital en la Entidad a través de tres piezas por medio del boletín, intranet o redes sociales.	Elaborar 1 pieza sobre el tema de transformación digital.	Mayo.	Colaboradores ICBF
		Elaborar 2 piezas sobre gobierno digital.	Jul/Sept.	Colaboradores ICBF
PORTAL WEB	Mantener los micrositiros del portal web y la intranet actualizada con información de interés sobre la política de Gobierno Digital.	Actualizar de forma semestral la información.	Sept.	Colaboradores ICBF
OFFICE 365	Generar campañas para la optimización de Uso de Sharepoint.	Realizar piezas gráficas de acuerdo a la necesidad requerida por la DIT.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 22 de 24

	Generar cultura Informática en los colaboradores del ICBF.	Realizar piezas gráficas de acuerdo a la necesidad requerida por la DIT.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF
	Generar campañas para incentivar el uso de OneDrive, Teams, Forms, Planner y Outlook en las diferentes actividades laborales.	Realizar piezas gráficas de acuerdo a la necesidad requerida por la DIT.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF
MIS WEB	Incentivar y crear cultura en los usuarios para dar respuesta a las encuestas que se solicitan como evaluación del servicio prestado por la mesa informática de soluciones, enfocando en que este es un medio importante para retroalimentar a los prestadores del servicio y tomar acciones en pro de la calidad del servicio. Estas encuestas se generan por servicio y se realizan encuestas generales de manera trimestral.	Hacer 2 piezas gráficas en el año para cumplir el objetivo propuesto.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF
	Generar campañas que permitan dar a conocer a los usuarios, las bondades de la herramienta a través de material audiovisual fomentando el valor que le agrega a su trabajo diario e incentivar su uso y apropiación como una estrategia de acercamiento y conocimiento de las funcionalidades de la herramienta.	Realizar piezas gráficas de acuerdo a la necesidad requerida por la DIT.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF
	Incentivar el uso adecuado de canales MIS WEB- MISI- Telefónico y Correo, resaltando los canales premium (MIS WEB- MISI- Telefónico).	Realizar piezas gráficas de acuerdo a la necesidad requerida por la DIT.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 23 de 24

Correo Sospechoso	Generar correos de alerta sobre correos sospechosos.	Las piezas se realizan por parte de SRT de acuerdo con necesidad- Políticas de seguridad de la información.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF
SUITE VISIÓN EMPRESARIAL	Hacer campaña de lanzamiento y posicionamiento (dar a conocer beneficios e importancia del sistema).	Elaborar piezas gráficas para el lanzamiento y posicionamiento de SUITE VISIÓN EMPRESARIAL .	Julio	Colaboradores ICBF
Help people	Socializar el flujo del registro de los incidentes en la herramienta de help people desde su inicio hasta el cierre.	Elaborar 1 pieza gráfica para hacer la socialización del flujo de registro de incidentes .	Mayo	Todos los usuarios de las aplicaciones. Usuarios internos/externos.
SEVEN	Informar el cambio de URL.	Hacer 2 piezas gráficas para socializar el cambio de URL.	Marzo	Colaboradores ICBF
Bienestar App	Socializar a los usuarios finales el funcionamiento y forma de operar del módulo de "Encuestas"	Hacer 1 infografía informando sobre el funcionamiento para operar el módulo "Encuestas"	Mayo	Entidades Administradoras de servicio, Unidades de servicio, Responsables o Acudientes
Cuéntame / Cambio de Vigencia	Socializar a los usuarios finales de la dirección de Familias y Comunidades el funcionamiento y forma de operar del módulo "Cambio de Vigencia"	Hacer 1 Video tutorial socializando a los usuarios el funcionamiento y forma de operar del módulo "Cambio de Vigencia"	Abril	Regionales, Entidades Administradoras de Servicio
KACTUS	Socializar con los usuarios funcionales de la Dirección de Gestión Humana tips sobre cómo operar el sistema Kactus	Generar y socializar con una pieza gráfica con los tips sobre cómo operar el sistema Kactus.	Mayo	Grupo gestión de nómina y Registro y Control
SIM/Nuevos tipos de Documentos de Identificación	Socializar a los usuarios Funcionales de las Direcciones de Protección, Dirección de Planeación, Subdirección de Adopciones y Dirección de Servicios y Atención la implementación de dos nuevos tipos de identificación y su objetivo.	Generar y socializar con una pieza gráfica a implementación de dos nuevos tipos de identificación y su objetivo.	Mayo	Colaboradores ICBF
ADA/Formulario único del Trámite de Búsqueda de Orígenes	Divulgar el formulario único del Trámite de Búsqueda de Orígenes de la Subdirección de Adopciones.	Hacer y divulgar un Video tutorial explicando el funcionamiento del formulario único del Trámite de Búsqueda de Orígenes de la Subdirección de Adopciones.	Septiembre	REGionales, Colaboradores ICBF
Proyecto "Sueños"	Divulgar el objetivo por el cual fue construido este sistema, donde los niños que no han tenido la oportunidad de ser adoptados puedan continuar con sus estudios universitarios.	Generar un presentación para divulgar el proyecto "Sueños"	Junio	Colaboradores DIT
MI Familia Universal - Dirección de Familias y Comunidades	Divulgación del sitio Mi Familia Universal	Diseñar pieza gráfica sobre el sitio Mi Familia Universal.	Junio, Julio	Colaboradores ICBF
Evaluación de desempeño laboral EDL	Socializar la puesta en producción del Sistema Unico de Evaluación de Desempeño Laboral para funcionarios de planta.		Mayo	Funcionario de planta ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

**PROCESO
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PLAN DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

PL5.GTI

25/08/2022

Versión 5

Página 24 de 24

Miércoles de Seguridad	Divulgar las piezas gráficas de miércoles de seguridad al interior de las Regionales a través de los Ingenieros Regionales y Coordinadores Planeación y Sistemas.	Elaborar las piezas de miércoles de Seguridad. Se enviará una de manera semanal.	Todos los miércoles	Colaboradores DIT
Día de Seguridad de la información	Diseñar material gráfico para la ejecución y puesta en marcha de la celebración del día Internacional de Seguridad de Información.	Generar el material solicitado para el día de Seguridad de la Información.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF
Encuentro de Ingenieros regionales y referentes SGSI	Diseñar material gráfico para la ejecución y puesta en marcha de la celebración del encuentro.	Generar el material solicitado para el encuentro de ingenieros.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF
Campañas con temas relacionados al eje de seguridad de la Información	Diseñar material para las campañas requeridas fortaleciendo el eje de seguridad de la Información	Generar el material solicitado para el fortalecimiento del eje de seguridad de la información.	De acuerdo a la necesidad.	Colaboradores ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.