

# PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER




**BIENESTAR**  
**FAMILIAR**

San Jose de Cúcuta  
2023

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL13.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANT</b>	Versión 7	Página 1 de 44

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. PRESENTACIÓN</b>	<b>4</b>
1.1 ALCANCE	5
1.2 OBJETIVOS	5
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL	5
1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:	5
1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:	6
<b>2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL</b>	<b>7</b>
2.1 INFORMACIÓN GENERAL	7
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL	8
2.2.1 Análisis DOFA	9
2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	11
2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento	14
2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	16
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	22
2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES	23
2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental	24
2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental	24
<b>3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>27</b>
3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	27
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental	27

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE</b> <b>SANTANDER</b>	Versión 7	Página 2 de 44

<b>3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS</b> .....	<b>29</b>
Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos.....	29
<b>3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS</b> .....	<b>30</b>
Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos .....	31
<b>3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR</b> .....	<b>31</b>
Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor.....	32
<b>3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES</b> .....	<b>32</b>
Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes .....	32
<b>3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL</b> .....	<b>33</b>
Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual .....	33
<b>3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE</b> .....	<b>34</b>
Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible .....	34
<b>3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL</b> .....	<b>35</b>
Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental .....	36
<b>3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)</b> .....	<b>37</b>
Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire.....	37
<b>4. PRESUPUESTO</b> .....	<b>39</b>
<b>5. SEGUIMIENTO</b> .....	<b>40</b>
<b>6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b> .....	<b>42</b>
<b>7. CONTROL DE CAMBIOS</b> .....	<b>43</b>

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 3 de 44

## LISTA DE TABLAS


Tabla 1. Sedes Regional.....	7
Tabla 2. Análisis DOFA.....	9
Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.....	11
Tabla 4. Riesgos Ambientales .....	15
Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos.....	18
Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia .....	20
Tabla 7. Acciones requeridas para requisitos incumplidos .....	23
Tabla 8. Resultados Lista de Chequeo Ambiental .....	24

## LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos .....	17
Gráfica 2. Impactos Ambientales Positivos y Negativos .....	17
Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales.....	22

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 4 de 44

## 1. PRESENTACIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Norte de Santander como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, le mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
- Emergencias Ambientales


Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Norte de Santander.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y las Coordinaciones Administrativas en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta la *G4.SA Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índice de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 5 de 44

## 1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Norte de Santander y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

## 1.2 OBJETIVOS

-  Realizar diagnóstico de la situación ambiental de la Regional Norte de Santander, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Norte de Santander.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Norte de Santander.


## 1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

### 1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de las partes interesadas; para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias y colaboradores del ICBF.




*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 6 de 44

### 1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:


Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

PÚBLICA

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 7 de 44

## 2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas de los planes de gestión ambiental.

### 2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Norte de Santander ubicada en la ciudad Cúcuta en la Calle 5AN Av. 13E en el Barrio San Eduardo, presta sus servicios en los siguientes centros zonales:


**Tabla 1. Sedes Regional**

CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCIÓN
CENTRO ZONAL CÚCUTA UNO	Cúcuta- Norte de Santander – Av. 1 N° 7 – 39 Barrio Latino
CENTRO ZONAL CÚCUTA DOS	Cúcuta- Norte de Santander – Av. 6 N° 1ª – 105 La Insula
CENTRO ZONAL CÚCUTA TRES	Cúcuta- Norte de Santander – Calle 5AN N° 15E – 01 San Eduardo
CENTRO ZONAL OCAÑA	Ocaña- Calle 7 N° 23 – 63 El Llano Echávez
CENTRO ZONAL PAMPLONA	Pamplona- Calle 5 N° 7 – 85 Centro
CENTRO ZONAL TIBÚ	Tibú- Cra 7 N° 2 – 30 Barrio Delicias

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 8 de 44

## 2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Dentro del contexto interno, desde el año 2008 se vienen adelantando, acciones asociadas a la promoción, cuidado, protección del medio ambiente, implementación de buenas prácticas y el cumplimiento de requisitos y otros requisitos.


Por lo anterior, en el ICBF Norte de Santander, donde su Sede Regional se encuentra ubicada en el municipio de Cúcuta (Región localizada sobre las estribaciones de la cordillera oriental, en el macizo de Santander y fisiográficamente hace parte de la cuenca del río Catatumbo y la cuenca mayor del lago de Maracaibo); para la vigencia 2022, se continuo con la ejecución de las acciones ambientales que lograron el desempeño total en un 100% de las actividades estipuladas en los nueve (9) programas del Plan de Gestión Ambiental, siendo estos: Comunicación y Sensibilización Ambiental, Manejo de Residuos Sólidos, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Gestión Ambiental Contractual, Consumo Sostenible, Situaciones de Emergencia Ambiental y Calidad Del Aire, donde se realizaron actividades de: comunicación y sensibilización a colaboradores en cuanto a buenas prácticas ambientales, asociadas al ahorro y uso eficiente de los recursos agua, energía y papel y manejo de los residuos, entrega de residuos aprovechables y peligrosos generados en las instalaciones, calibración de los equipos de pesaje de residuos y de medición de caudal, participación en simulacros por sismo y de seguridad vial, seguimiento a los consumos de agua y energía de la Sede Regional y Centros Zonales, arreglos en cuanto a daños y/o averías presentadas en las redes eléctricas y los sistemas hidrosanitarios, cambio de luminarias en mal estado por luminarias en buen estado y tipo led, mantenimientos de aires acondicionados, entre otras actividades que lograron evidenciar el cambio.

Dentro del contexto interno cabe mencionar que la Sede Regional cuenta con un pozo de captación de aguas subterráneas, donde las aguas captadas de este sistema son utilizadas para el cuidado y mantenimiento de zonas verdes, así mismo cuenta con el permiso otorgado por la Corporación Autónoma Regional CORPONOR mediante Resolución No. 1092 de 30 de agosto de 2019 *“Por la cual se otorga una Concesión de Aguas Subterráneas y se dictan otras disposiciones”*. Durante la vigencia 2022, se realizaron visitas por parte de la Corporación, para el seguimiento del permiso y el cumplimiento a la planeación y creación del PUEAA *“Programa de uso eficiente y ahorro de agua”* siendo este un requisito para conservar el otorgamiento de la Resolución.

Se ejecutó el 100% de los recursos asignados correspondientes por valor de \$30'320.000, bajo los cuales se realizaron contratos de mantenimiento, verificación y calibración de basculas de pesaje de residuos sólidos y del micromedidor de agua ubicado en el pozo subterráneo de la Sede Regional, se adquirieron elementos como: recipientes y/o papeleras para depósito de residuos en baños, puntos ecológicos, kit antiderrames y contenedores rígidos con tapa para almacenamiento temporal de residuos peligrosos, todo esto para mantener el sistema de gestión ambiental en óptimas condiciones y finalmente se realizaron pagos a la Corporación Autónoma Regional – CORPONOR, por seguimiento y cumplimiento de acciones de la Resolución 1092 de 30 de agosto de 2019 *“Por la cual se otorga una Concesión de Aguas Subterráneas y se dictan otras disposiciones”*.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 9 de 44

Se logró el cumplimiento de la meta anual de los índices de desempeño ambiental asociados a los programas de sensibilización ambiental, manejo de residuos sólidos y consumo sostenible de papel, así como el estado óptimo durante toda la vigencia 2022 de los indicadores de consumo de agua y energía.

Es importante resaltar que se implementó una actividad para la feria épico-llamada “*Concurso de fotografía Halloween SIGE*” (La cual se obtuvo reconocimiento desde la Sede Nacional) con el fin de crear una estrategia que permitiese fortalecer el conocimiento sobre el modelo de planeación y el sistema integrado de gestión – SIGE y también se realizaron capacitaciones a operadores en las diferentes modalidades, en cuanto a la implementación y seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades ambientales contractuales.

Finalmente, el eje ambiental participo en los comités regional de gestión y desempeño, donde se mencionaron temas relacionados con cambios en el contexto de la entidad, desempeño ambiental en cuanto al grado de cumplimiento de política y objetivos, desempeño de planes y programas ambientales, aspectos e impactos ambientales, seguimiento al cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos, seguimiento a comunicaciones externas, entre otras.

### 2.2.1 Análisis DOFA

En la Regional Norte de Santander y Centros Zonales para el eje ambiental se identificaron las siguientes debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se muestran en el siguiente cuadro:

Tabla 2. Análisis DOFA

INTERNO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Contaminación de residuos aprovechables por la inadecuada disposición de los EPP (tapabocas y demás) que se puedan generar por parte de colaboradores y/o visitantes, al incumplir con las indicaciones definidas desde cada Regional.	Sensibilización y seguimiento a las actividades del personal de aseo y mantenimiento para la continuidad en la gestión ambiental.
Alto consumo de papel por la necesidad de documentación en físico que requieren los diferentes procesos.	Procesos de auditoría interna y externa que contribuyen a la mejora continua del Eje Ambiental.
No se cuenta en las Regionales con un profesional especializado en áreas de infraestructura e ingeniería civil que apoye actividades de obra y mantenimiento que soporte el cumplimiento de los Ejes	Establecimiento y desarrollo de controles en los procesos para prevenir y mitigar riesgos e impactos ambientales.
Dificultad en el acompañamiento presencial por parte de los Referentes Ambientales Regionales	Se identifican, valoran y controlan los aspectos e impactos ambientales derivados de la prestación del servicio de la Entidad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER**

PL30.SA

03/05/2023


Versión 7

Página 10 de 44

Falta de espacios con iluminación natural que generen una disminución en el consumo energético.	Se cuenta con un Plan de Gestión Ambiental y programa de manejo de residuos documentado e implementado.
En relación a la custodia de gestión documental de PQRS es excesivo el papel que se debe gastar al imprimir, por cuanto por procedimiento de la serie documental de derechos de petición se deben archivar de forma digital y en físico.	Indicaciones para el manejo de residuos de elementos de protección personal (guantes y tapabocas) definidas en el protocolo de bioseguridad del ICBF a nivel nacional.
	Se cuenta con profesionales idóneos y capacitados del Eje Ambiental en la Sede de la Dirección General y Regionales. Promedio de Se cuenta con profesionales idóneos y capacitados del Eje Ambiental en la Sede de la Dirección General y Regionales.
	Se cuenta con puntos ecológicos para la separación de residuos sólidos ubicados estratégicamente en las instalaciones de la Entidad.
	Se cuenta con indicadores de seguimiento y control al consumo de recursos (agua, energía y papel), generación de residuos y sensibilización.
	Implementación de estrategias, buenas prácticas ambientales y tecnologías limpias que reducen el consumo de recursos naturales.
<b>EXTERNO</b>	
<b>AMENAZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
Incumplimiento en la entrega de las hojas de seguridad de las sustancias químicas por parte de los proveedores de insumos y servicios.	Iniciativas ambientales por parte de operadores de los procesos misionales que contribuyen con el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.
Limitación para el cumplimiento de los requisitos ambientales relacionados con la disposición final de residuos por las dificultades propias de la región.	Existencia de planes e iniciativas para la sustitución, conservación y siembra de árboles en las sedes con apoyo de otras Entidades.
Incumplimiento de los requisitos legales, obligaciones del Eje Ambiental, por parte de los proveedores (operadores) y/o contratistas externos.	Alianzas interinstitucionales que permitan fortalecer las estrategias de sensibilización del Sistema de Gestión Ambiental.
Ausencia de gestores ambientales, empresas y/u organizaciones autorizadas para la recolección, aprovechamiento y disposición final de los residuos.	Realización de acuerdos y/o convenios con asociaciones locales de recicladores para dar manejo y disposición final a los residuos sólidos aprovechables.
Falta de conciencia y cultura ambiental por parte de las partes interesadas que visitan las instalaciones del ICBF.	Programas post consumo o campañas ambientales ofertadas por parte de entidades externas para la entrega de residuos peligrosos y de manejo especial.
Condiciones climáticas (veranos prolongados) que dificultan el ahorro de recursos agua y energía.	Proveedores y/o contratistas con licencias y certificaciones ambientales que cumplen con los requisitos para la prestación del servicio en el ICBF.
	Articulación con entidades de apoyo para la prevención y atención a emergencias ambientales (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, UNGRD).

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 11 de 44

## 2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Norte de Santander es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

**Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas**

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
Aliados estratégicos	ARENORTE (Asociación de recicladores de Norte de Santander). REINNVENTA SOLUCIONES SAS ESP Lumina. Hp Colombia, Veolia Aseo Norte de Santander S.A.S E.S.P.	Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos que cada programa de posconsumo y gestor disponga	Promover y ser punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos posconsumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.
	Aguas Kpital Cúcuta S.A. E.S.P. Sena, Centrales Eléctricas, Escombrera Municipal. Fundación Ambientalista en Acción. Policía Ambiental.	Participar en las estrategias definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental	Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades públicas con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados
Colaboradores	Servidores públicos Contratistas de prestación de servicios profesionales Personal de aseo y vigilancia	Formular e implementar planes, programas, procedimientos, guías y formatos que faciliten y orienten la gestión ambiental en la Entidad	Articulación del ICBF con otras Entidades y/u organizaciones para aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento a la política ambiental del país
		Profesionales idóneos para desarrollar las actividades del sistema de gestión ambiental	Divulgar buenas prácticas ambientales que permitan fomentar cultura ambiental ciudadana y su réplica en los hogares de los colaboradores y beneficiarios
		Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente	Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia
		Realizar seguimiento al desempeño ambiental de la Entidad e implementar acciones que permitan mejorar el desempeño	Lograr la participación y apropiación del Eje Ambiental dentro de los colaboradores.
		Realizar simulacros que permita fortalecer el conocimiento para atender una situación de emergencia ambiental	Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER**

PL30.SA

03/05/2023

Versión 7

Página 12 de 44

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		<p>Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental</p> <p>Prevenir y controlar los impactos ambientales que pueda generar el funcionamiento del ICBF y propender por el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos.</p> <p>Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad</p> <p>Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de no generar riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y comunidad</p> <p>Asignación de recursos para el cumplimiento de los requisitos legales asociados a las necesidades del Eje Ambiental</p>	
Comunidad	Comunidad	<p>Prestación de los servicios misionales y funcionamiento de sus instalaciones sin afectación al medio ambiente y comunidad</p>	<p>Acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su vinculación en actividades para cuidado del medio ambiente</p>
		<p>Prevenir y controlar los impactos ambientales que pueda generar el funcionamiento del ICBF y el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos</p>	<p>Aportar a la educación ambiental de los NNAF a través de la implementación de los programas</p>
		<p>Comunicación e información permanente, clara, veraz y oportuna sobre las posibles afectaciones que se puedan generar sobre el medio ambiente y las respectivas acciones de manejo</p>	<p>Implementación de buenas prácticas ambientales y controles que disminuyan las afectaciones al ambiente generadas por las actividades desarrolladas en el ICBF</p> <p>Liderar acciones antes las demás entidades gubernamentales para mejorar las condiciones ambientales de los espacios donde se encuentran ubicadas sus instalaciones.</p>
Estado	<p>Corporación autónoma Regional de la Frontera Nororiental CORPONOR Gobernación de Norte de Santander Secretaría de vivienda y medio ambiente Contraloría General de la República Alcaldía de Cúcuta. Alcaldía de Ocaña Alcaldía de Pamplona Arcadía de Tibú</p>	<p>Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental realicen las autoridades ambientales y los entes de control</p>	<p>Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables</p>
		<p>Cumplimiento de los requisitos legales para el funcionamiento del ICBF</p>	<p>Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente</p>
		<p>Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental</p>	
		<p>Participar en jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos y demás estrategias para el cuidado del medio ambiente</p>	

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.





BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER**

PL30.SA

03/05/2023


Versión 7

Página 13 de 44

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades	
	Cuerpo de Bomberos. Cruz Roja Consejería para la Gestión del Riesgo Defensa Civil Colombiana Alcaldía de Cúcuta. Alcaldía de Ocaña Alcaldía de Pamplona Arcadia de Tibú	Articulación con los demás entes gubernamentales en la prevención y atención de situaciones de emergencias	
Proveedores	Operadores del ICBF para la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar  Otros proveedores de bienes, obras, servicios relacionados con el funcionamiento de la entidad	Asistencia técnica en temas relacionados con el eje ambiental	Disponer de herramientas que faciliten y orienten el cumplimiento de las obligaciones del eje y aporten a la prevención de la contaminación por la ejecución del contrato.
		Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato	Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas y logros obtenidos en materia ambiental entre los demás operadores del servicio y comunidad en general, con el fin de visibilizar y ser reconocidos por el trabajo realizado.
		Asignación de los recursos económicos suficientes que permitan dar cumplimiento a las exigencias ambientales requeridas en el desarrollo de los contratos de aporte	Incluir dentro de los criterios de selección de proveedores y contratistas las certificaciones ambientales y/o implementación de sistemas de gestión ambiental.
		Definir las exigencias ambientales a través de obligaciones contractuales de manera clara y acordes al objeto contractual	Realizar acompañamiento constante y realimentación respecto al cumplimiento de las obligaciones del eje y el desempeño ambiental
		Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales ambientales que permitan desarrollar los programas misionales	
Usuarios	Niños Niñas Adolescentes Jóvenes Padres de familia Familias colombianas	Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales ambientales y de saneamiento, con el fin de tener entornos saludables y seguros para los NNA	Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas y logros obtenidos en materia ambiental a través de los medios de comunicación del ICBF, con el fin de visibilizar y ser reconocidos por el trabajo realizado
		Exigir y verificar a contratistas y proveedores la implementación de buenas prácticas ambientales y el cumplimiento de los requisitos legales ambientales	Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que presta el ICBF
		Prevenir y controlar los impactos ambientales que pueda generar el funcionamiento del ICBF y propender	Realizar actividades de sensibilización ambiental innovadoras y que articulen

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 14 de 44

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		por el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos Sensibilización en temas relacionados con el eje ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental Formular e implementar herramientas que promuevan las buenas prácticas ambientales en usuarios y beneficiarios de las diferentes modalidades de atención.	no solamente al beneficiario, sino además a su familia
Sociedad	Medios de Comunicación	Disminuir la entrega de información impresa a los usuarios y beneficiarios del ICBF, priorizando canales virtuales. Brindar un ambiente sano para los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias, con el fin de proteger y conservar el entorno.	Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de los operadores misionales
Peticionarios	Personas naturales Personas jurídicas Anónimos	Que la entidad disponga de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales, ambientales y de saneamiento, con el fin de tener entornos saludables para la atención de sus peticiones.	Que la entidad realice buenas prácticas en materia ambiental, con el fin de garantizar que los puntos de atención en los que se reciben peticiones cumplan con condiciones adecuadas de sanidad (control de plagas, disposición final de desechos, entre otros).
		Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF.	Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de herramientas, canales de comunicación digital y redes sociales.
		Socializar a los peticionarios las herramientas de comunicación, así como el uso adecuado de las mismas.	


### 2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento


En la matriz de riesgos de la Regional Norte de Santander se identificaron los siguientes riesgos:

-  Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.
-  Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.
-  Posibilidad de afectación al Sistema de Gestión Ambiental por debilidad en la identificación de situaciones no deseables.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE</b> <b>SANTANDER</b>	Versión 7	Página 15 de 44

-  Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la gestión de residuos sólidos por falta de claridad en la aplicación de la norma por parte de la autoridad ambiental.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual alta y por consiguiente al cual se le formuló plan de tratamiento:


**Tabla 4. Riesgos Ambientales**

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.	<b>REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS SEDES DEL ICBF PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar requisitos ambientales que actualmente los operadores de las sedes propias o recibidas en comodato requieren avanzar en su cumplimiento</li> <li>Comunicar a la parte interesada (proveedores) los requisitos ambientales que requieran avanzar en su cumplimiento.</li> <li>Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato para el cumplimiento de los requisitos ambientales.</li> <li>Realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos ambientales.</li> </ol>	<i>Alta – Importante 4</i>
Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar las mediciones de la apropiación de buenas prácticas ambientales en los colaboradores de la Regional y Centros Zonales, a través de la herramienta definida por el Eje Ambiental.</li> <li>Realizar el análisis de los resultados de la medición de apropiación.</li> <li>Definir las mejoras requeridas de acuerdo a los resultados de la medición con el fin de fortalecer las actividades y estrategias de apropiación.</li> <li>Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores a través del micrositio.</li> </ol>	<i>Moderado – 6</i>
Posibilidad de afectación al Sistema de Gestión Ambiental por debilidad en la identificación de situaciones no deseables.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Remitir al enlace ambiental del nivel central el análisis de causas y plan de acción de las acciones de mejora identificadas para su retroalimentación, previo a su cargue en el aplicativo correspondiente.</li> <li>Realizar el cargue del análisis de causa y plan de acción considerando las observaciones del enlace ambiental.</li> <li>Informar al enlace el cumplimiento del plan de acción reportado en el aplicativo correspondiente, previo al cierre de la acción en el aplicativo.</li> </ol>	<i>Moderado – 3</i>

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 16 de 44

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la gestión de residuos sólidos por falta de claridad en la aplicación de la norma por parte de la autoridad ambiental.	1. Implementar las acciones de cumplimiento de los requisitos legales relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos. 2. Realizar seguimiento de las acciones implementadas, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos	<i>Alta – Importante 4</i>

Fuente: Matriz de riesgo Norte de Santander, 2023.

### 2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Norte de Santander, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: Generación de residuos, derrame de sustancias químicas, generación de residuos aprovechables reciclables, generación de residuos peligrosos - RAEE's, educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales y generación de residuos no aprovechables, todos estos asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER**

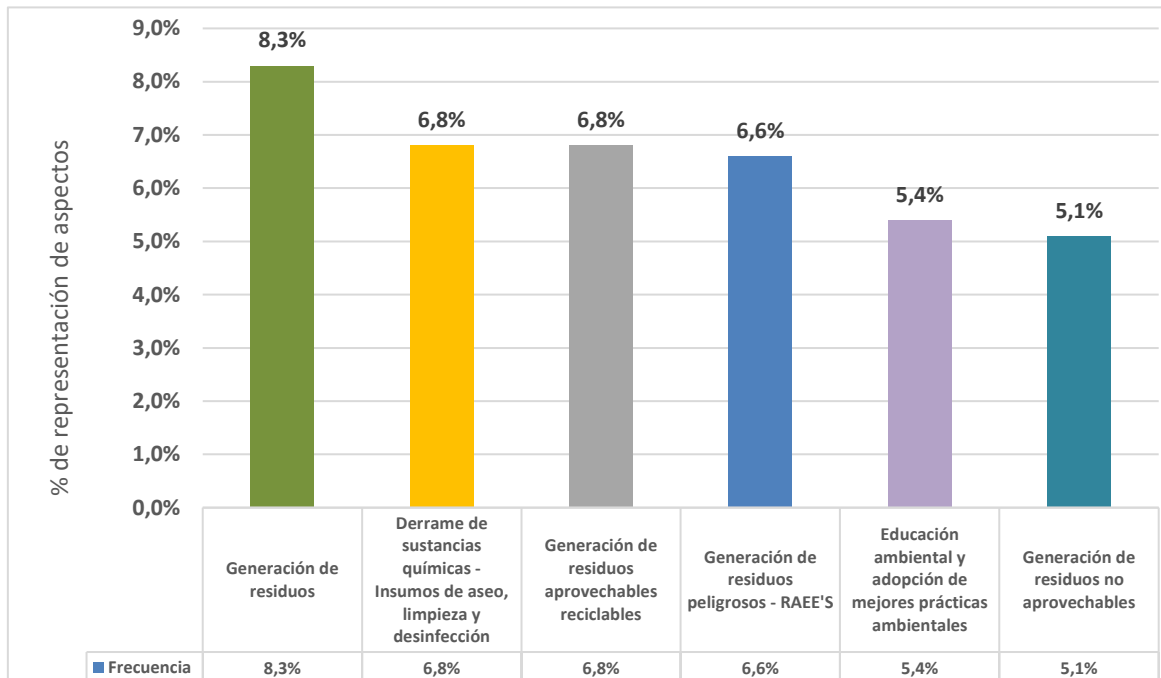
PL30.SA

03/05/2023

Versión 7

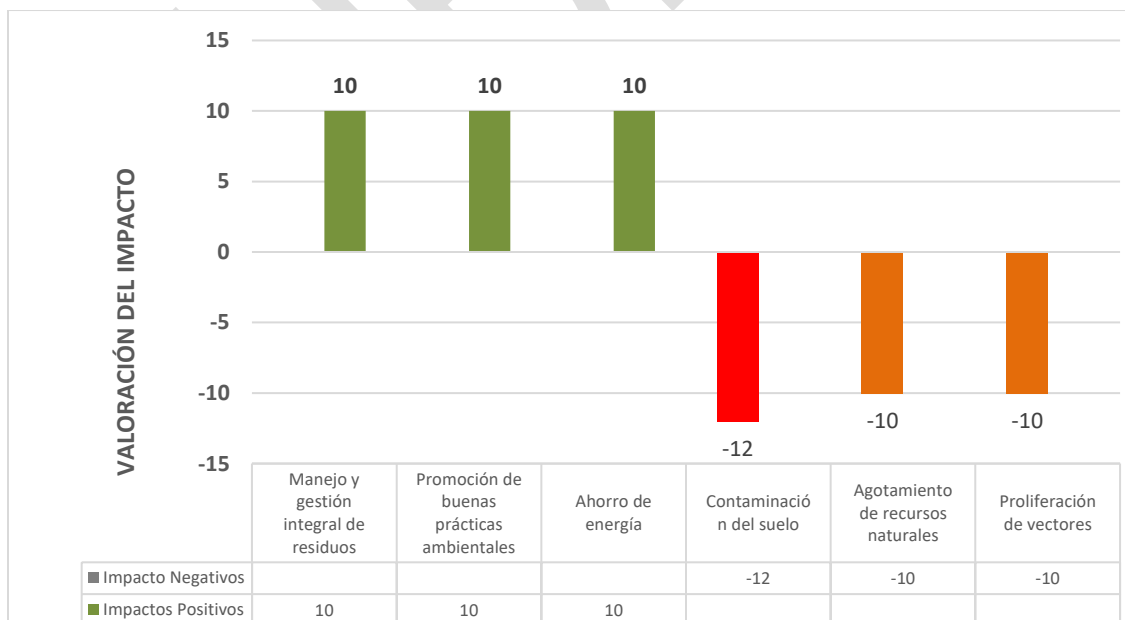
Página 17 de 44

**Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos**



**Fuente:** Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.


**Gráfica 2. Impactos Ambientales Positivos y Negativos**



**Fuente:** Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE</b> <b>SANTANDER</b>	Versión 7	Página 18 de 44

En la gráfica anterior se identifican los impactos ambientales positivos y negativos asociados a los aspectos significativos anteriormente mencionados. Entre los impactos negativos se encuentran: contaminación del suelo, agotamiento de los recursos naturales y proliferación de vectores; así mismo, se evidencian los impactos positivos, los cuales contribuyen al manejo y gestión integral de residuos sólidos, promoción de buenas prácticas ambientales y ahorro de energía, todo esto a través de la generación de conciencia y educación ambiental.

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

**Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos**

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Generación de residuos	<p>Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de los residuos y uso adecuado de los puntos ecológicos.</p> <p>Diagnóstico de las necesidades de espacios de almacenamiento temporal de residuos, así como elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.</p> <p>Programación de actividades de limpieza y mantenimiento a espacios de almacenamiento (puntos ecológicos y cuarto de almacenamiento de residuos).</p> <p>Verificación condiciones de almacenamiento y manejo de residuos.</p> <p>Seguimiento a las cantidades generadas y gestionadas.</p>
Derrame de sustancias químicas	<p>Ejecución del programa de mantenimiento preventivo del parque automotor propio establecido por el proveedor.</p> <p>Inspección y control operacional al estado de los vehículos propios y del servicio especial de transporte.</p> <p>Adquisición kit básico antiderrames</p> <p>Solicitud de soportes y seguimiento contractual a la prestación del servicio especial de transporte.</p> <p>Ejecución del programa de inspecciones periódicas al cuarto de almacenamiento de sustancias químicas.</p> <p>Inspección y control operacional manejo y almacenamiento de las sustancias químicas.</p>

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER**

PL30.SA

03/05/2023


Versión 7

Página 19 de 44

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
	<p>Espacio adecuado para el almacenamiento de sustancias químicas, dotado con hojas de seguridad de los productos, inventario, matriz de compatibilidad y debidamente señalizado.</p> <p>Capacitaciones al personal manipulador de las sustancias químicas en cuanto al uso correcto de las hojas de seguridad, matriz de compatibilidad, acciones en caso de derrames, entre otros.</p>
Generación de residuos aprovechables reciclables	<p>Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores, unidades de servicio, operadores, proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de residuos sólidos y cumplimiento de cláusulas contractuales del sistema integrado de gestión de calidad.</p> <p>Convenios y/o contratos realizados con empresas recicladoras para la recolección y disposición final de residuos aprovechables.</p> <p>Diagnóstico de las necesidades de espacios de almacenamiento temporal de residuos, así como elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.</p> <p>Programación de actividades de limpieza y mantenimiento a espacios de almacenamiento (puntos ecológicos y cuarto de almacenamiento de residuos).</p> <p>Realizar seguimiento a la cantidad de residuos aprovechables generados.</p> <p>Establecer acciones de mejora necesarias, a partir de verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de residuos.</p>
Generación de residuos peligrosos - RAEE's,	<p>Capacitación y sensibilización al personal de mantenimiento, Ingeniero de sistemas y proveedores de servicios respecto al manejo y gestión adecuada de los residuos RAEE's y lo mecanismos de gestión existentes.</p> <p>Adquisición de recipientes para la disposición de los residuos.</p> <p>Adecuación e inspecciones a las áreas de almacenamiento de residuos.</p> <p>Seguimiento a las cantidades generadas y gestionadas.</p> <p>Entrega a gestores autorizados para disposición final de los residuos.</p>

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 20 de 44

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales	<p>Ejecución de actividades de sensibilización y educación ambiental relacionados con el ahorro y uso eficiente de los recursos.</p> <p>Ejecución de actividades de sensibilización y educación ambiental relacionados almacenamiento y disposición final de los residuos sólidos.</p> <p>Seguimiento a los consumos de agua, energía y papel en la Regional y Centros Zonales.</p> <p>Reconversión gradual del sistema de iluminación por luminarias LED y certificación del producto al proveedor de ferretería.</p> <p>Implementación de sistemas ahorradores para consumo de agua.</p> <p>Implementación de tecnologías limpias.</p>
Generación de residuos no aprovechables	<p>Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores y proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de los residuos y lo mecanismos de gestión actualmente existentes.</p> <p>Diagnóstico de las necesidades de espacios de almacenamiento temporal de residuos, así como elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.</p> <p>Programación de actividades de limpieza y mantenimiento a espacios de almacenamiento (puntos ecológicos y cuarto de almacenamiento de residuos).</p> <p>Control operacional en su cuantificación, gestión interna y externa.</p> <p>Seguimiento a las cantidades generadas y gestionadas.</p>

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

- **Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

**Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia**

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
<b>Acumulación por RAEE'S – Periféricos</b>	Colapso en los cuartos de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos, que al	Sensibilización al personal, funcionarios, colaboradores y proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER**

PL30.SA

03/05/2023


Versión 7

Página 21 de 44

	no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios, proliferación de roedores, derrame de sustancias peligrosas, acumulación de gases y explosión.	para el manejo y gestión adecuada de residuos RAEEs y los mecanismos de gestión actualmente existentes.
<b>Acumulación de bienes inservibles</b>	Colapso en los cuartos de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios, proliferación de roedores, derrame de sustancias peligrosas, acumulación de gases y explosión.	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores y proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de insumos químicos, los residuos sólidos, RAEEs y RESPEL y lo mecanismos de gestión actualmente existentes  Control operacional en su cuantificación, gestión interna y externa
<b>Derrame de sustancias químicas – hidrocarburos, combustibles y derivados</b>	Cualquier vehículo que use las instalaciones del parqueadero puede generar un derrame de aceite, combustible o cualquier tipo de fluido hidráulico sobre el suelo causando la contaminación de este.	Ejecución del programa de mantenimiento preventivo del parque automotor propio establecido por el proveedor.  Inspección y control operacional al estado de los vehículos propios y del servicio especial de transporte.  Adquisición kit básico antiderrames  Solicitud de soportes y seguimiento contractual a la prestación del servicio especial de transporte.
	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento.	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores, operadores y contratistas respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de los residuos sólidos, RAEEs y RESPEL y los mecanismos de gestión actualmente existentes  Control operacional en su cuantificación, gestión interna y externa
<b>Derrame de sustancias químicas – Insumos de aseo, limpieza y desinfección</b>	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento.	Sensibilización a funcionarios y colaboradores, operadores y contratistas respecto a las buenas prácticas y el correcto manejo de las sustancias químicas.  Sensibilización al personal de servicios generales respecto al correcto almacenamiento de sustancias químicas y el manejo adecuado de las hojas de seguridad de las sustancias químicas para evitar cualquier eventualidad.
<b>Generación de vertimientos – ARD</b>	Inundación en las instalaciones por fugas en las redes y sistemas hidrosanitarios.	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores y todos respecto a las buenas prácticas ambientales en cuanto al tema de ahorro y uso eficiente del agua.  Control operacional a consumos, peticiones quejas y reclamos al proveedor del servicio, intervenciones de fugas y daños y mantenimiento de las redes hidrosanitarias.
<b>Intervención del paisaje</b>	Volcamiento de árboles que puede generar afectación al medio ambiente, a las infraestructuras, entre otros.	Actualización Ficha Técnica de Inventario Forestal.  Plan de Manejo Ambiental de coberturas arbóreas.  Corte y poda de árboles.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 22 de 44

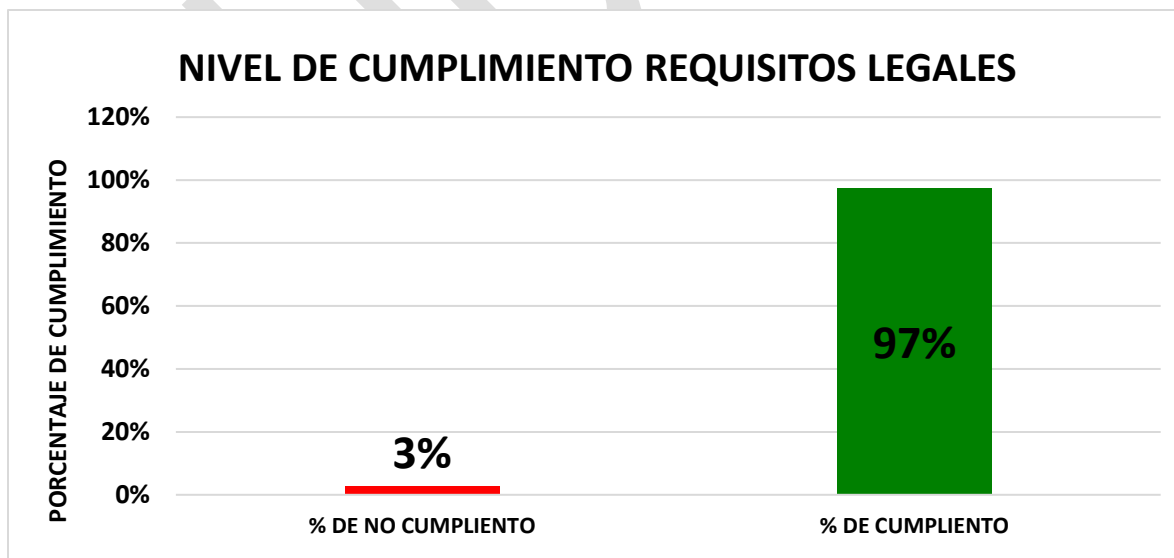
		Tramite de permiso de corte y poda de árboles ante la autoridad ambiental.
<b>Generación de residuos peligrosos – contenido PCB</b>	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de residuos peligrosos.	<p>Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores y proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de aceites dieléctricos y lo mecanismos de gestión actualmente existentes.</p> <p>Control operacional en su cuantificación, gestión interna y externa.</p> <p>Mantenimiento periódico del transformador de la subestación.</p>
<b>Generación de residuos por elementos de protección personal</b>	Emergencia sanitaria por COVID-19.	<p>Sensibilización a funcionarios y colaboradores respecto a las buenas prácticas ambientales, como el ahorro de los recursos agua y energía desde casa, debido a la inasistencia de funcionarios a las instalaciones por la emergencia sanitaria por covid-19.</p> <p>Manejo y disposición adecuada de los residuos de protección personal.</p>

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

## 2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales




Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 23 de 44

Para la vigencia 2022, se logra el cumplimiento a los planes de acción de los requisitos legales establecidos en la matriz de aspectos e impactos de la Regional Norte de Santander, relacionados con generaciones atmosféricas provenientes de fuentes fijas *Ley 29 de 1992 “Por medio de la cual se aprueba el “Protocolo de Montreal relativo a las sustancias agotadoras de la capa de ozono”, suscrito en Montreal el 16 de septiembre de 1987, con sus enmiendas adoptadas en Londres el 29 de junio de 1990 y en Nairobi el 21 de junio de 1991”* correspondiente a los equipos de acondicionamiento (aires acondicionados) de las Sedes de la Regional Norte de Santander. Así mismo el requisito relacionado con consumo de agua subterránea *Resolución 1092 del 30 de agosto de 2019, por la cual se otorga una Concesión de aguas subterráneas y se dictan otras disposiciones*, teniendo en cuenta que para el año 2019 fue otorgado el permiso de Concesión de aguas subterráneas, donde se requería presentar el Programa de uso eficiente y ahorro de agua – PUEAA, seguimientos periódicos al equipo de medición del caudal captado, calibración del equipo de medición, entre otras acciones que se lograron dar cumplimiento en la vigencia 2022.

Tabla 7. Acciones requeridas para requisitos incumplidos

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
<b>Ley 29 de 1992 "Por medio de la cual se aprueba el "Protocolo de Montreal relativo a las sustancias agotadoras de la capa de ozono", suscrito en Montreal el 16 de septiembre de 1987, con sus enmiendas adoptadas en Londres el 29 de junio de 1990 y en Nairobi el 21 de junio de 1991"</b>	A pesar de dar cumplimiento al plan de acción estimado en la vigencia 2022, no se logró el cambio de los equipos de aires acondicionados con gas refrigerante R22, debido a que la Sede Nacional no asignó recursos y por ende ellos realizarían directamente el cambio.	Reiterar a la Sede Nacional, el cambio de los equipos con gas Refrigerante R22 de acuerdo con el inventario de aires acondicionados remitido.

## 2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES


Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Norte de Santander y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 24 de 44

posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

### 2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

Tabla 8. Resultados Lista de Chequeo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL	CENTRO ZONAL I	CENTRO ZONAL II	CENTRO ZONAL III	CENTRO ZONAL OCAÑA	CENTRO ZONAL PAMPLONA	CENTRO ZONAL TIBÚ	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	13	13	15	13	13	13	15	14	Bueno
AGUAS RESIDUALES	3	3	3	3	3	3	3	3	Bueno
ENERGÍA	5	4	4	5	4	4	4	4	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	6	6	6	6	6	6	5	6	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	3	3	3	3	3	3	3	3	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	5	4	4	5	11	10	11	7	Crítico

Se aplica el formato F2.G4.SA Formato Lista de Chequeo Ambiental. para la Sede Regional Norte de Santander y los Centros Zonales Cúcuta I, II y III, Centro Zonal Ocaña, Pamplona, y Tibú con el objetivo de determinar los aspectos por fortalecer en el desempeño ambiental de las sedes administrativas del ICBF, en lo relacionado con: agua potable, aguas residuales, energía, residuos sólidos, regulación de temperatura y riesgo ambiental, como resultado de lo anterior el ICBF Norte de Santander, obtiene una calificación BUENA debido a las condiciones óptimas en cuanto infraestructura y mobiliario, excepto a las condiciones geográficas que presentan riesgo ambiental crítico en algunas Sedes del ICBF Norte de Santander.

### 2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron 170 encuestas; a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>		PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>		Versión 7	Página 25 de 44

Tabla 9. Resultados Encuesta Ambiental – 2022


ASPECTO	REGIONAL		CZ CÚCUTA 1		CZ CÚCUTA 2		CZ CÚCUTA 3	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4.7	Bueno	4.2	Bueno	4.1	Bueno	4.0	Bueno
AIRE	2.6	Regular	2.0	Regular	3.3	Regular	2.8	Regular
ENERGÍA	4.6	Bueno	4.2	Bueno	4.3	Bueno	4.2	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	4.7	Bueno	4.6	Bueno	4.5	Bueno	4.5	Bueno
PAPEL	4.8	Bueno	4.9	Bueno	4.7	Bueno	4.6	Bueno
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4.8	Bueno	4.3	Bueno	4.6	Bueno	4.5	Bueno
PROMEDIO	4.4	Bueno	4.0	Bueno	4.2	Bueno	4.1	Bueno

ASPECTO	CZ OCAÑA		CZ PAMPLONA		CZ TIBÚ		PROMEDIO	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4.3	Bueno	4.5	Bueno	3.7	Regular	4.2	Bueno
AIRE	3.6	Regular	3.4	Regular	3.7	Regular	3.0	Regular
ENERGÍA	4.5	Bueno	4.5	Bueno	4.1	Bueno	4.3	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	4.4	Bueno	4.8	Bueno	4.3	Bueno	4.5	Bueno
PAPEL	4.7	Bueno	4.8	Bueno	4.8	Bueno	4.7	Bueno
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4.2	Bueno	4.8	Bueno	4.2	Bueno	4.5	Bueno
PROMEDIO	4.3	Bueno	4.5	Bueno	4.1	Bueno	4.2	Bueno

De acuerdo a los resultados anteriores obtenidos de la encuesta de satisfacción aplicada a cada una de las Sedes del ICBF Norte de Santander para el mes de octubre de la vigencia 2022, se evidencia que el promedio de apropiación y percepción respecto a las condiciones ambientales que se presentan en los lugares de trabajo de los colaboradores fue **bueno**, mostrándose resultados positivos en los aspectos relacionados con agua, energía, residuos sólidos, papel y apropiación del sistema de gestión ambiental, a excepción del parámetro agua y aire, el cual obtuvo una calificación **regular** para el Centro Zonal Tibú, con respecto a agua y todas las sedes para el componente aire.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 26 de 44

Los aspectos calificados como buenos evidencian que los colaboradores recibieron información, sensibilización y orientación oportuna en cuanto al uso eficiente y ahorro de los recursos naturales, manejo y disposición final de los residuos sólidos, así como se la apropiación del SGA en cuanto al conocimiento de la política, objetivos, riesgos y requisitos legales ambientales.

Uno de los aspectos de la encuesta con mayor puntuación negativa es el componente aire, esto se debe a la pregunta número 2: “En su lugar de trabajo o en el lugar donde desarrolla la modalidad de trabajo en casa se prefiere el uso de ventilación natural”, esto, debido a que las condiciones climáticas de la región no permiten solamente el uso de la ventilación natural, considerando que las temperaturas promedio oscilan entre 21° a 24°C especialmente en la Regional, Centro Zonal Cúcuta 1, 2 y 3 y Centro Zonal Tibú, por tanto, algunas dependencias cuentan con un sistema de ventilación insuficiente para suplir la necesidad, adicional algunos aparatos son viejos y su funcionamiento no es muy eficiente lo cual genera mayor consumo de energía afectando así dicho aspecto.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 27 de 44

### 3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivo de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

#### 3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

#### Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
<b>Objetivo:</b>	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, contratistas externos y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Oficina de Comunicaciones Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
<b>Impacto Ambiental:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos</li> <li>- Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel</li> <li>- Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas</li> <li>- Generación de conciencia ambiental</li> <li>- Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales</li> </ul>	
<b>FASE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>P</b>	Programar celebración de fechas ambientales	Anual

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER**

PL30.SA

03/05/2023

Versión 7

Página 28 de 44


	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores, contratistas externos y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Cuatrimestral
H	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas externos y visitantes	Trimestral
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos.	Semestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
V	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Semestral
	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Semestral
	Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para promover la toma de conciencia.	Anual
A	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo	Semestral

**EVIDENCIAS**

- Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales
- Listados de asistencia
- Actas de reunión
- Piezas de Comunicación
- Registro fotográfico de las actividades
- Informes de las actividades realizadas
- Evaluaciones de eficacia y satisfacción
- Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental
- Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental
- Correos Electrónicos
- Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 29 de 44

### 3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS


Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

#### Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
<b>Objetivo:</b>	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos.  Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Personal de mantenimiento Personal de aseo	
<b>Impacto Ambiental:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Sólidos</li> <li>- Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Peligrosos</li> <li>- Sobreocupación del relleno sanitario</li> <li>- Disminución de los Residuos Ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento</li> </ul>	
<b>FASE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>P</b>	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.	Anual
	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual
<b>H</b>	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	Bimestral











*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 30 de 44

	Realizar el mantenimiento y la calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Gestionar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.	Anual
	Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Semestral
<b>V</b>	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, ordinarios, peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.	Trimestral
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEE's.	Trimestral
	Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega de los residuos entregados a la empresa recicladora, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales.	Bimestral
	Verificar el estado y la existencia de los certificados de mantenimiento y calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Semestral
<b>A</b>	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Semestral

#### EVIDENCIAS

-  Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos
-  Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos
-  Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos
-  Cuadro de control Residuos Sólidos.
-  Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento
-  Formato manejo de Residuos de especiales.
-  Formato manejo de Residuos Peligrosos.
-  Formato identificación de Residuos Peligrosos.
-  Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos
-  Certificaciones de disposición final de los residuos entregados


### 3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*








Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 31 de 44

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

### Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS		
<b>Objetivo:</b>	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria	
<b>Impacto Ambiental:</b>	- Contaminación del suelo y recurso hídrico por disposición de vertimientos al alcantarillado fuera de la norma - Agotamiento de los recursos naturales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, sifones, canaletas, bajantes, entre otros.	Anual
H	Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Semestral
V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
A	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none"> <li> Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües</li> <li> Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.</li> <li> Cronograma de mantenimiento</li> <li> Plan de Intervenciones</li> <li> Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.</li> <li> Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.</li> <li> Demás evidencias que se consideren necesarias</li> </ul>		


### 3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.





*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>  <b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	PL30.SA	03/05/2023
		Versión 7	Página 32 de 44

#### Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
<b>Objetivo:</b>	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
<b>Impacto Ambiental:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación del aire por emisión de gases y vapores de automotores asignados a la Regional.</li> <li>- Contaminación del agua por vertimientos</li> <li>- Contaminación del suelo por inadecuada disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de automotores</li> </ul>	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los vehículos que pertenecen al contrato de transporte (contrato).	Anual
H	Realizar revisión documental (revisión técnico-mecánica y soat) de los vehículos que hacen parte del contrato de transporte (contrato).	Semestral
V	Verificar del cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en el contrato (certificados de disposición final de aceites y filtros) (contrato)	Semestral
A	Realizar las reparaciones necesarias, según daños evidenciados en los vehículos.	Semestral
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none"> <li> Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico</li> <li> Certificación técnico-mecánica – Soat</li> <li> Certificado de disposición final de residuos peligrosos.</li> <li> Demás evidencias contractuales acordadas</li> </ul>		

### 3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES


Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

#### Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
<b>Objetivo:</b>	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes del ICBF	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
<b>Impacto Ambiental:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deterioro del paisaje por posible caída, corte y/o poda de árboles</li> <li>- Degradación del recurso hídrico por el uso inadecuado de sustancias químicas (fertilizantes y pesticidas)</li> <li>- Reducción de afectación al ambiente.</li> <li>- Contaminación del Suelo</li> <li>- Mejora Paisajística</li> <li>- Agotamiento de los recursos naturales</li> </ul>	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD





*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 33 de 44

<b>P</b>	Realizar diagnóstico de las condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual
<b>H</b>	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual
	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Semestral
<b>V</b>	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Semestral
<b>A</b>	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Semestral

#### EVIDENCIAS

-  Informe de inspección
-  Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.
-  Ficha Técnica Inventario Forestal
-  Trámites y permisos de manejo de arbolado

### 3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL


Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

#### Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
<b>Objetivo:</b>	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Dirección Administrativa Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
<b>Impacto Ambiental:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos</li> <li>- Consumos irracionales de Agua, Energía y Papel</li> <li>- Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles</li> </ul>	
<b>FASE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>P</b>	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Anual






*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 34 de 44

H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.	Semestral
	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	Semestral
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Semestral
A	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos.	Anual

#### EVIDENCIAS

-  Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales
-  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc)
-  Actas de reunión
-  Memorandos y oficios
-  correos electrónicos

### 3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.


A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

#### Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE		
<b>Objetivo:</b>	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Dirección Administrativa Coordinaciones Administrativas Referente Ambiental Personal de mantenimiento	
<b>Impacto Ambiental:</b>	Reducción de la disponibilidad de agua, contaminación atmosférica y pérdida de cobertura vegetales debido a la alta demanda de agua, energía y papel.	
<b>FASE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PERIODICIDAD</b>






*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 35 de 44

P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de luminarias y equipos hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)	Semestral
	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc.).	Semestral
V	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Semestral
A	Comunicar al Coordinador Administrativo los resultados de las inspecciones para determinar las intervenciones a realizar.	Semestral
	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Cuatrimestral

#### EVIDENCIAS

-  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios
-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

### 3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.


Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 36 de 44

### Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
<b>Objetivo:</b>	Adoptar las acciones prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Referente Ambiental Referente de SST Personal de mantenimiento	
<b>Impacto Ambiental:</b>	- Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos - Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Anual
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual
	Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Anual
	Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia	Anual
H	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolos para cargue seguro de combustibles.	Semestral
	Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad y asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST	Semestral
	Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Semestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
	Realizar la compra de elementos y demás acciones necesarias para la prevención y control de las situaciones de emergencia, de acuerdo con las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos y sustancias químicas, y protocolos para cargue seguro de combustibles.	Anual
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Semestral
	Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.	Semestral
A	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la matriz de riesgos amenazas y de aspectos e impactos con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual
	Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.	Semestral

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*










Qualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 37 de 44

### 8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Semestral
--	---	-----------

#### EVIDENCIAS

-  Informes de Inspección con registro fotográfico.
-  Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.
-  Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
-  Matriz de riesgos de emergencia
-  Planes de Emergencias y Contingencias
-  Informes de comisión
-  Lista de chequeo de sustancias químicas.
-  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento
-  Informes de adecuaciones y compra de elementos

### 3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Norte de Santander y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.


#### Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

### 9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

<b>Objetivo:</b>	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos publicidad institucional.	
<b>Área o Grupo Responsable:</b>	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
<b>Impacto Ambiental:</b>	-Contaminación del aire -Contaminación auditiva -Contaminación Visual	
<b>FASE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>P</b>	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.	Anual






¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE</b> <b>SANTANDER</b>	Versión 7	Página 38 de 44

<b>H</b>	Realizar intervenciones y mantenimientos a los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Semestral
<b>V</b>	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Semestral
<b>A</b>	Hacer requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimiento en la realización de las intervenciones y/o mantenimientos requeridos para la prevención y control de la contaminación, hacer el requerimiento respectivo	Anual


#### EVIDENCIAS

-  Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva
-  Informes de mantenimiento
-  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV
-  Informes de inspección
-  Informes de adecuación y/o mejoras

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE</b> <b>SANTANDER</b>	Versión 7	Página 39 de 44

#### 4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.


La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

PÚBLICA

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 40 de 44

## 5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

**Tabla 10. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental**


OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de agua per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en metros cúbicos del cuatrimestre a evaluar.</i>
		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en kilovatios/hora del cuatrimestre a evaluar.</i>

**Tabla 11. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental**

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	<i><math display="block">\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}</math></i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 41 de 44


OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales</i> <i>– Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado</i>  <b>Nota:</b> La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de residuos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador “*Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental*”.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA'S.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 42 de 44

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻️ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻️ Matriz de riesgos de emergencias
- ♻️ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻️ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻️ Anexo Identificación y Actualización de Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas
- ♻️ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻️ Cartilla para la implementación del sistema integrado de gestión en la prestación del servicio de los programas misionales
- ♻️ Programa manejo de residuos
- ♻️ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻️ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻️ Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa
- ♻️ Procedimiento Aspectos e Impactos Ambientales y Otros Requisitos
- ♻️ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻️ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻️ Procedimiento Manejo Residuos Especiales
- ♻️ Procedimiento Manejo Residuos Peligrosos
- ♻️ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	PL30.SA	03/05/2023
	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER</b>	Versión 7	Página 43 de 44

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
11/08/2014	PP36.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.
05/07/2017	PL30.SA – Versión 1	Inclusión de la siguiente temática en el numeral 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto eje ambiental</li> <li>- Matriz DOFA</li> <li>- Partes interesadas contexto ICBF</li> <li>- Riesgos y Acciones de Tratamiento</li> </ul> Aspectos e impactos Ambientales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos e impactos ambientales que pueden generar situación de emergencia.</li> </ul> Se realizó el cambio en la ficha de Programa de Manejo de Sustancias Químicas por Situaciones de Emergencia Ambiental
06/06/2018	PL30.SA – Versión 2	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.
14/08/2019	PL30.SA – Versión 3	Se elimino capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE  
SANTANDER**

PL30.SA

03/05/2023

Versión 7

Página 44 de 44

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.
12/05/2020	PL30.SA – Versión 4	Se ajustó la política ambiental, actualización del contexto, DOFA, y necesidades y expectativas de las partes interesadas. Así como, actualización de los resultados de aspectos, impactos y requisitos ambientales, el plan de tratamiento de los riesgos y algunas acciones de los programas de manejo.
02/06/2021	PL30.SA – Versión 5	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
16/05/2022	PL30.SA – Versión 6	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.