



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA**

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 1 de  
93

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**



**BIENESTAR  
FAMILIAR**


**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

**CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO  
REGIONAL ANTIOQUIA**

**2020**

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 2 de 93

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2. JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OBJETIVOS .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Objetivo General .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Objetivos Específicos .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ALCANCE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. DEFINICIONES .....</b>	<b>8</b>
<b>6. MARCO NORMATIVO .....</b>	<b>15</b>
<b>7. INFORMACIÓN GENERAL.....</b>	<b>19</b>
<b>7.1 Información del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF .....</b>	<b>19</b>
<b>7.1.1 Actividad del Instituto .....</b>	<b>19</b>
<b>7.1.2 Información de la sede correspondiente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- Centro Zonal Magdalena.....</b>	<b>19</b>
<b>8. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS.....</b>	<b>24</b>
<b>8.1 Identificación y valoración de las amenazas.....</b>	<b>25</b>
<b>8.2 Matriz de riesgos.....</b>	<b>32</b>
<b>8.3 Consideraciones técnicas de seguridad y salud en el trabajo.....</b>	<b>33</b>
<b>8.4 Consideraciones elementos ambientales .....</b>	<b>36</b>
<b>8.5 Características de áreas .....</b>	<b>38</b>
<b>8.6 Evaluación final.....</b>	<b>39</b>
<b>9. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS.....</b>	<b>42</b>
<b>9.1 Funciones en el esquema organizacional.....</b>	<b>43</b>
<b>10. ENTIDADES DE APOYO EXTERNO .....</b>	<b>45</b>
<b>10.1 Plan de ayuda mutua .....</b>	<b>47</b>
<b>11. ARTICULACIÓN.....</b>	<b>48</b>
<b>12. PLANES DE ACCIÓN .....</b>	<b>49</b>
<b>12.1 Plan de acción general.....</b>	<b>49</b>

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA**

PL3.P9  
.GTH


05/11/2020

Versión  
3

Página 3 de  
93

<b>12.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia</b> .....	53
<b>12.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios</b> .....	57
<b>12.4 Plan de acción conrainscendios</b> .....	60
<b>12.5 Plan de evacuación</b> .....	63
<b>12.6 Plan de acción información pública</b> .....	69
<b>12.7 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio</b> .....	71
<b>13. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS</b> .....	73
<b>13.1 Análisis de suministros</b> .....	73
<b>14 PLANES DE CONTINGENCIA</b> .....	79
<b>14.1 Objetivo</b> .....	79
<b>14.2 Sistema de Alertas</b> .....	79
<b>15 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN</b> .....	91
<b>16 IMPLEMENTACIÓN</b> .....	91
<b>17 ACTUALIZACIÓN</b> .....	92
<b>18 CONTROL DE CAMBIOS</b> .....	93

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 4 de 93

## 1. INTRODUCCIÓN.


El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, desde el año de 1968, es la entidad del estado que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia. El ICBF brinda servicios de atención a niños, niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos. La entidad cuenta con 33 sedes regionales y 215 centros zonales en todo el país, llegando a más de 8 millones de colombianos con sus programas y estrategias de atención.

En desarrollo del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el empleador debe, entre otros temas, implementar un plan de emergencia con cobertura a todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes. A través de los planes de emergencia y contingencias-PEC, se optimizan la organización y coordinación para el manejo de emergencias, este instrumento es de gran importancia ya que precisa aspectos como la identificación y valoración de amenazas y riesgo, inventario de recursos, suministros y servicios, relación de las entidades de apoyo, puesto de mando unificado-PMU para la atención de emergencias, definición de planes de acción y de contingencia que integran el procedimiento de respuesta ante una situación de emergencia o desastre de manera oportuna y efectiva.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta que todas las actividades desarrolladas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF dentro del ejercicio de sus funciones, encierran peligros reales y potenciales de diferente naturaleza que al momento de materializarse podrán ocasionar afectación en la salud y seguridad de los colaboradores, daños al medio ambiente y a la infraestructura generando impacto sobre la prestación de los servicios; el Instituto se ha trazado el objetivo de formular e implementar Planes de Emergencia y Contingencia-PEC para cada una de sus sedes.

El presente plan se diseñó con base en la guía metodológica para la elaboración de Planes de Emergencia y Contingencia del Instituto Distrital de Gestión del Riesgos y Cambio Climático-IDIGER, la evaluación del riesgo se efectuó a través del Análisis Preliminar de Riesgos como método de valoración, estimando la probabilidad de ocurrencia de un evento no deseado con una determinada severidad o consecuencia con relación a cada uno de los componentes.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**


	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b></p> <p style="text-align: center;">PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA</p>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 5 de 93

## 2. JUSTIFICACIÓN

En el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF ha definido como prioridad adelantar todas las actividades necesarias para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias que se puedan presentar en cada una de sus instalaciones, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.25 o la norma que lo modifique o sustituya, como estrategia para minimizar las consecuencias que sobrevengan por una amenaza de origen natural, social o antrópica no intencional que generen perjuicio sobre la salud e integridad de las personas, el medio ambiente, la seguridad de la información y bienes del Instituto.

PUBLICIDAD

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 6 de 93

### 3. OBJETIVOS


#### 3.1 Objetivo General

Definir procedimientos claros, precisos y únicos que, junto con los planes de acción y contingencia, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

#### 3.2 Objetivos Específicos

- Identificar y priorizar las amenazas de origen natural, social y antrópicas no intencionales que pueden generar emergencias dentro y fuera de la institución.
- Valorar y evaluar el riesgo frente a las amenazas identificadas mediante la metodología de valoración preliminar del riesgo establecida.
- Identificar los recursos disponibles físicos, humanos y tecnológicos con que cuenta el ICBF para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Analizar la vulnerabilidad frente a las amenazas identificadas que pueden afectar las sedes del Instituto de Bienestar Familiar-ICBF.
- Planificar acciones para prevenir o mitigar los impactos ambientales adversos provocados por situaciones de emergencia.
- Establecer el Puesto de Mando Unificado-PMU para la atención eficiente y eficaz, de la emergencia.
- Diseñar e implementar planes de acción para la prevención y atención de emergencias.
- Diseñar y socializar los de contingencias a nivel de cada sede.
- Realizar seguimiento a las actividades de implementación de los planes de emergencias y contingencias.
- Capacitar y entrenar a los colaboradores de la sede con relación a los planes de emergencias y contingencias-PEC.
- Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año.
- Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias.
- Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, coordinadores de evacuación y colaboradores los conocimientos para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas que puedan convertirse en una emergencia y que puedan poner en peligro su vida o integridad o la de sus compañeros o visitantes, así como la afectación al medio ambiente.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*


	<p align="center"><b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b></p> <p align="center">PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA</p>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 7 de 93

#### 4. ALCANCE

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar realiza la formulación e implementación del presente Plan de Emergencias y Contingencias, el cual se limita a las instalaciones de la Centro Zonal Magdalena Medio, ubicado en la carrera 10 Calle 54 barrio centro y que aplica a todos colaboradores, visitantes y demás partes involucradas en caso de emergencia.

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 8 de 93

## 5. DEFINICIONES

**Accidente:** Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o pérdida en el proceso.

**Activación:** Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

**Alarma:** Espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y puede informarlo.

**Alerta:** Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera o acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

**Altas precipitaciones:** Caída de niveles elevados de agua sólida o líquida debido a la condensación del vapor sobre la superficie terrestre.

**Amenaza:** Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, a la infraestructura, al ambiente y a la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

**Asonadas:** Es un tumulto, motín o disturbio que se distingue de la manifestación por su carácter violento y la perturbación del orden público.


**Atentado:** Acto violento intencional y violento por una persona o grupo de ellas contra otra u otras, sean colaboradores o civiles, o contra objetos ajenos, públicos o privados, con el fin de ocasionar un daño público de magnitud, como la muerte en caso de las personas o a la destrucción si se trata de objetos.

**Avalancha:** Cantidad de tierra que se desliza ladera abajo por fuerza de la gravedad.

**Avenida torrencial:** Movimiento en masa que se desplazan generalmente por los cauces de las quebradas, ríos, llegando a transportar volúmenes importantes de sedimentos y escombros, con velocidades peligrosas para los habitantes e infraestructura ubicados en las zonas de medias y bajas de las cuencas susceptibles de presentar este tipo de fenómenos.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 9 de 93

**Brigada:** Grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

**Brotos de enfermedades epidémicas:** Incremento significativamente elevado de una enfermedad, problema o riesgo para la salud, en un territorio y en un corto periodo de tiempo.

**Caída por trabajo en altura:** Pérdida del equilibrio hasta dar en tierra, se entenderá como producto de la realización de un trabajo en el que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior.

**Centro de Operaciones de Emergencias – COE:** Ejecución de una unidad de coordinación complementaria a los puestos de mando que se encuentren activos en terreno. Consta de la reunión entre altos colaboradores de las entidades involucradas en la respuesta, se lleva a cabo en instalaciones equipadas apropiadamente para facilitar la consolidación y análisis de información sobre la emergencia. Su activación tiene por objeto priorizar y gestionar la asignación de recursos adicionales para las actividades en terreno, así como hacer seguimiento en tiempo real al desempeño de la ejecución de la respuesta, y mantener un panorama actualizado sobre el impacto de los eventos y los avances en la ejecución de los servicios y funciones de respuesta.


**Consejo Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres –CDGRD:** Instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

**Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres-CMGRD:** instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

**Colapso estructural:** disminución de la resistencia de una estructura o elemento estructural, por condiciones externas o internas, provocando la incapacidad de su función, pérdida de estabilidad y destrucción.

**Derrame:** es toda aquella descarga, fuga o emisión dispersa que resulta de un accidente directo o indirecto con materiales, insumos o sustancias químicas con características de peligrosidad. El aspecto más crítico de una descarga accidental es el potencial de

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 10 de 93

contaminación de las áreas adyacentes y el consiguiente impacto a la salud de las personas y al medio ambiente. El aire, el suelo y la superficie del agua son las áreas de interés inmediato.

**Deslizamiento:** Movimiento de masas (volamiento, desplazamiento, hundimiento, caída de rocas), como producto de la acción tectónica, característica de los suelos, y/o acción del agua.

**Emergencia:** Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general. Ley 1523 de 2012.

**Enfermedades contagiosas:** Enfermedad que se puede transmitir muy rápidamente de una persona a otra por medio de un contacto directo. Causadas por un virus, un hongo o una bacteria. El término contagio también puede implicar la infección por parásitos, como piojos, a menudo de un huésped a otro.

**Actividad Volcánica:** Es la expulsión del material procedente de la Tierra. Puede ser violenta o relativamente tranquila. Ahora bien, una erupción volcánica es un fenómeno natural que puede convertirse en un desastre cuando el volcán se encuentra cerca de una población humana.


**Explosión:** Ruptura violenta de un cuerpo por la acción de un explosivo o por el exceso de presión interior provocando un fuerte estruendo.

**Huelga:** Acción emprendida de manera personal o grupal que consiste en dejar de hacer alguna actividad o función individual o colectiva con la finalidad de ejercer una concreta presión social acerca de determinada cuestión y poder lograr el cometido propuesto.

**Huracán:** Es un movimiento de masa de aire a gran velocidad. Básicamente es un conjunto de tormentas que giran en torno a un centro de baja presión causando vientos y lluvias.

**Hurto:** Acto que represente la sustracción de algún elemento a una persona de manera ilegítima o sin su acuerdo o aceptación.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 11 de 93

**Incendio:** Fuego de grandes proporciones que arde de forma fortuita o provocada que puede afectar estructuras, bosques, reservas forestales y a seres vivos.

**Incidente:** Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

**Inundación:** Desbordamiento o subida de aguas de forma rápida o lenta, ocupando áreas que por su uso deben encontrarse normalmente secas.

**Falla en el servicio de energía eléctrica:** interrupción del servicio de energía eléctrica.

**Mapa:** Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ésta en una superficie plana.

**MEC:** Módulo de estabilización y clasificación de heridas.

**Medidas de seguridad:** Aquellas acciones enfocadas a disminuir la probabilidad de un evento adverso.

**Mitigación:** Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.


**Organización:** Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico, que desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia-PEC.

**Plan de acción:** Expresa los objetivos, estrategias, recursos y organización por cumplir durante un período operación al a fin de controlar un incidente.

**Pérdida de contención de materiales peligrosos y/o derrames:** Dispersión de una sustancia o productos cuyas características de peligrosidad pueden afectar al medio ambiente y la vida.

**Plan de emergencia:** El plan de emergencia es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz, las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 12 de 93

**Plan de contingencia:** Plan preventivo, predictivo y reactivo. Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas. El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando algún de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

**Planificar:** Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

**Plano:** Representación gráfica en una superficie, y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

**Puesto de Mando Unificado-PMU:** Compose la unidad básica de coordinación interinstitucional para la ejecución de los servicios de respuesta en terreno. Su activación tiene por objeto articular en terreno la ejecución efectiva de los servicios y funciones de respuesta que la emergencia requiere, cuando se encuentran dos o más entidades ejecutoras. Para lograr su apropiado funcionamiento la participación de las diferentes entidades se debe mantener acorde con las características de la situación, respetando las competencias misionales de los participantes y bajo una toma de decisión concertada.

**Preparación:** Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

**Prevención:** Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.


**Punto de encuentro:** Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

**Recurso:** Equipamiento y personas disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.

**Residuo sólido aprovechable:** Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo.

**Residuo sólido o desecho:** Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 13 de 93

económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

**Residuo sólido no aprovechable:** Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.

**Residuo peligroso:** Residuo o desecho peligroso. Es aquel que, por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas puedan causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

**Riesgo:** Daño potencial que sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, social y tecnológico, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones, y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.


**Sequía:** Falta de lluvias durante un periodo prolongado de tiempo que produce sequedad y escasez de agua

**Servicios:** Son todos aquellos ofrecimientos que satisfacen las necesidades básicas de la población.

**Sistema de alarma:** Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.

**Suministros:** Los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 14 de 93

**Terremoto:** Sacudida del terreno que se produce debido al choque de las placas tectónicas y a la liberación de energía en el curso de una reorganización brusca de materiales de la corteza terrestre al superar el estado de equilibrio mecánico.


**Tormenta eléctrica:** Descargas eléctricas que saltan entre nubes de tormenta, o bien entre una nube y el suelo, se presenta con relámpagos.

**Tsunami:** Ola de grandes dimensiones originada cerca de la costa por un sismo o erupción volcánica submarina.

**Vendaval:** Es un fenómeno natural relacionado con el viento extremadamente fuerte y violento que va en una sola dirección y que puede alcanzar hasta 70 kilómetros/hora.

**Vulnerabilidad:** Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera esa amenaza. Es un factor de riesgo interno.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 15 de 93

## 6. MARCO NORMATIVO

El Decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015, emitido por el Ministerio del Trabajo, define en artículo 2.2.4.6.25, que se debe implementar y mantener un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Identificación sistemática de las amenazas, identificación de los recursos internos disponibles, redes institucionales y de ayuda mutua, análisis de vulnerabilidad, procedimientos operativos normalizados, planes de ayuda mutua, programas de información, capacitación y entrenamiento en emergencias, realización de simulacros, conformación de brigadas de emergencias, inspección de equipos de prevención y atención de emergencias.

Igualmente es importante precisar la responsabilidad de articular el plan de emergencias y contingencias con las instituciones locales, regionales o nacionales para la prevención y atención de desastres de acuerdo con la vulnerabilidad evaluada según lo estipulado en la Ley 1523 de 2012 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres.


Con base en lo anterior a continuación se presenta el marco legal y técnico de referencia:

**Tabla 1. Marco Normativo**

NORMA	DESCRIPCIÓN
<b>LEGISLACIÓN NACIONAL</b>	
<b>Ley 9 de 1979</b>	Denominada Código Sanitario Nacional, en sus artículos 114 y 116 hace referencia a la necesidad de contar con recursos humanos entrenados y con equipos adecuados y suficientes para combatir incendios en una empresa.
<b>Ley 99 de 1993</b>	Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente y se organiza el Sistema Nacional Ambiental SINA, dispone en su artículo 1 numeral 9 que: la prevención de desastres es materia de interés colectivo y las medidas tomadas para evitar o mitigar los efectos de su ocurrencia son de obligatorio cumplimiento.
<b>Ley 100 de 1993</b>	Creó el Fondo de Solidaridad y Garantía, para la compensación entre las personas de diferentes ingresos y riesgos, la solidaridad del Sistema General de Seguridad Social en Salud y cubrir los riesgos catastróficos y los accidentes de tránsito.
<b>Ley 400 de 1997 Modificada Ley 1229 de 2008</b>	Por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistentes en su artículo 54, cuyo uso se clasifique como indispensable y de atención a la comunidad localizada en zonas de amenaza sísmica alta e intermedia, se les debe evaluar su vulnerabilidad sísmica de acuerdo con los procedimientos técnicos. Estas edificaciones deben ser intervenidas o reforzadas para llevarlas a un nivel de seguridad sísmica equivalente al de una edificación nueva, diseñada y construida de acuerdo con los requisitos de la ley.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**




 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 16 de 93

<b>Ley 388 de 1997</b>	Ordenamiento Territorial. Exige a los municipios la elaboración de los planes de ordenamiento territorial, de acuerdo con el análisis de riesgo, amenaza y vulnerabilidad.
<b>Ley 1562 de 2012</b>	Por la que se modifica y reglamenta la el Sistema General de Riesgos Labores y el Decreto 1443 de 2014, que ordena la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, estipuló en el Artículo 25, y ahora el Decreto 1072 de 2015 en el 2.2.4.6.25, que se debe implementar y mantener un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Identificación sistemática de las amenazas, identificación de los recursos internos disponibles, redes institucionales y de ayuda mutua, análisis de vulnerabilidad Procedimientos Operativos Normalizados, planes de ayuda mutua, programas de información, capacitación y entrenamiento en emergencias, realización de simulacros, conformación de brigadas de emergencias, inspección de equipos de prevención y atención de emergencias. Además de articular el plan de emergencia con las instituciones la atención de emergencias de acuerdo con la vulnerabilidad evaluada en lo estipulado en la Ley 1523 de 2012 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres.
<b>Ley 1523 de 2012</b>	Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
<b>Ley 1575 de 2012</b>	Reglamento general, administrativo, operativo y técnico de bomberos de Colombia.
<b>Decreto 412 de 1992</b>	Por el cual se reglamentan parcialmente los servicios de urgencias, estableciendo la obligatoriedad de la atención inicial de urgencias para todas las empresas que ofrezcan servicios de salud.
<b>Decreto 93 de 1993</b>	Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres que orienta las acciones del Estado y de la sociedad civil para la prevención y mitigación de riesgos, así como los preparativos para la atención y recuperación en caso de desastre. En el artículo 7 literal 3.5 decreta la elaboración de planes de emergencia, contingencia y ejercicios de simulación y simulacros.
<b>Decreto 1876 de 1994</b>	En su capítulo V artículo 23 Consagra la obligatoriedad de las Empresas Sociales del Estado de elaborar un Plan Integral de Seguridad Hospitalaria que garantice la prestación de los servicios de salud en caso de situaciones de emergencia o desastre.
<b>Decreto 1443</b>	Artículo 25. Planes de Emergencia dentro de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
<b>Decreto 1072 de 2015</b>	Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias.
<b>Decreto 1076 de 2015</b>	Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.
<b>Resolución 2400 de 1979</b>	Denominada estatuto de seguridad industrial, en los artículos 205 a 234 hace referencia a la prevención y extinción de incendios en los lugares de trabajo.
<b>Resolución 2013 de 1986</b>	Artículo 11 (Literal d). Vigilar el desarrollo de las actividades en materia de medicina, higiene y seguridad industrial que debe realizar la empresa

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



 BIENESTAR FAMILIAR	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b></p> <p style="text-align: center;">PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA</p>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 17 de 93

<b>Resolución 312 de 2019</b>	Define los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. El Capítulo III, establece la elaboración de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad. El plan debe incluir como mínimo planos de las instalaciones que identifiquen áreas, salidas de emergencias, señalización, realización de un simulacro por lo menos una (1) vez al año. El Plan debe tener en cuenta todas las jornadas de trabajo en todos los centros de trabajo y debe estar divulgado.
<b>Resolución 666 de 2020</b>	Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.
<b>NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS</b>	
<b>Norma Sismo Resistente NRS 10 2010</b>	Es una norma técnica que actualiza las memorias estructurales a cada uno de los proyectos de construcción, para que los inmuebles sean sismo resistente.
<b>NTC -1669</b>	Ingeniería civil y arquitectura. Código para el suministro y la distribución de agua para extinción de incendios en edificaciones. Sistema de hidrantes.
<b>NTC -1700</b>	Establece los requisitos mínimos que deban cumplir los medios de salida, para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.
<b>NTC- 18001</b>	Sistema de gestión de calidad y salud ocupacional.
<b>NTC- 1931</b>	Señalización de seguridad para uso en el campo de la protección y lucha contra incendios.
<b>NTC-2875</b>	Establece los requisitos mínimos para sistemas de extinción de incendios de bióxido de carbono.
<b>NTC -2885</b>	Extintores portátiles contra incendios.
<b>NTC -2886</b>	Tanques de agua para sistema aprobados contra incendio.
<b>NTC -3324</b>	Generalidades. Recomendaciones para la organización, el entrenamiento y los equipos de brigadas contra incendios, privadas.
<b>NTC -3398</b>	Ropa protectora, protección contra sustancias químicas líquidas. Determinación de la penetración de líquidos en materiales impermeables al aire
<b>NTC -3458</b>	Identificación de tuberías y servicios.
<b>NORMAS INTERNACIONALES</b>	
<b>OSHA 29 CFR 1910.38</b>	Planes de emergencias para empleados y prevención de fuego.
<b>NFPA 10</b>	Manejo y mantenimiento de extintores; establece la clase, distribución y uso de extintores portátiles.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020


Versión  
3

Página 18 de  
93

<b>NFPA 14</b>	Instalación de sistemas de tubería vertical y sistemas de manguera para mejorar la protección y la seguridad contra incendios.
<b>NFPA 20</b>	Instalación de bombas estacionarias centrífugas de protección contra incendios.
<b>NFPA 24</b>	Normas para la instalación de tuberías maestras para el servicio privado de incendios y sus aditamentos.
<b>NFPA 25</b>	Instalación de tuberías maestras para el servicio privado contra incendios y sus aditamentos.
<b>NFPA 1961</b>	Normas para mangueras contra incendios.
<b>NFPA 30</b>	Inspección, comprobación y mantenimiento del sistema hidráulico de protección contra incendios.
<b>NFPA 72</b>	Código nacional de alarmas de incendio. Sistemas de detección, alarma y comunicación. 2007.
<b>NFPA 72 B</b>	Estándar para la instalación, mantenimiento y el uso de sistemas auxiliares de protección para el servicio de alarmas contra incendio.
<b>NFPA 101</b>	Contempla el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.
<b>NFPA 471</b>	Prácticas recomendadas para responder a incidentes con materiales peligrosos.
<b>NFPA 600</b>	Código de protección de la vida.
<b>NFPA 704</b>	Sistema normativo para la identificación de los riesgos de incendio con materiales peligrosos.
<b>NFPA 1600</b>	Manejo de desastres, emergencias y programa para la continuidad del negocio.
<b>Norma NBE – CPI 91</b>	Norma básica de las edificaciones. Editorial Mapfre.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 19 de 93

## 7. INFORMACIÓN GENERAL

### 7.1 Información del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar – ICBF

#### 7.1.1 Actividad del Instituto

El ICBF con sus servicios brinda atención a niños, niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos.

#### 7.1.2 Información de la sede correspondiente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- Centro Zonal Magdalena

El Centro Zonal Magdalena Medio está ubicada Carrera 10 Calle 54 en el barrio centro, en el municipio Puerto Berrio, el acceso principal se encuentra determinado por la Calle 55 Carrera 10 sentido norte y por el sur Calle 55 Carrera 11, por la Carrera 10 Calle 54 la colinda con el oriente , por el occidente Calle 53 Carrera 9.

Las instalaciones se encuentran ubicadas en un sector mixto donde se pueden encontrar viviendas, se evidencia alta circulación de vehículos y de personas la Regional presta sus servicios de atención de 8:00 a.m. 5:00 p.m., en jornada continua.

A continuación se presentan los datos básicos de en el Centro Zonal Magdalena Medio, es indispensable conocer, describir e inventariar la infraestructura asociada a las instalaciones, que se encuentran expuestas a las amenazas de acuerdo con su ubicación geográfica desde el punto de vista de áreas, vías de acceso, linderos, carga ocupacional según el promedio de colaboradores (población fija) y visitantes población flotante) de tal manera que sobre ellos se pueda estimar con mejor precisión el grado de vulnerabilidad.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 20 de  
93

**Tabla 2. Identificación Centro Zonal Magdalena Medio**

<b>REGIONAL</b>	<b>ANTIOQUIA</b>				
<b>CENTRO ZONAL</b>	<b>MAGDALENA MEDIO</b>				
<b>DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN</b>					
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR</b>		<b>NIT</b>	<b>899999239-2</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>Carrera 10 Calle 54</b>				
<b>LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO</b>					
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>LOCALIDAD/COMUNA</b>		<b>BARRIO</b>	
Antioquia	Puerto Berrio	Centro		Centro	
<b>LINDEROS SECTORIALES INMEDIATOS</b>		<b>VÍAS DE ACCESO - SALIDAS</b>			
<b>NORTE</b>	Jardín infantil	<b>NOMENCLATURA</b>	Calle 55 Carrera 10	<b>SENTIDO</b>	Doble vía
		<b>ACCESO POR:</b>		<b>SALIDA POR:</b>	
<b>SUR</b>	barrio el magisterio	<b>NOMENCLATURA</b>	Calle 55 Carrera 11	<b>SENTIDO</b>	Doble vía
		<b>ACCESO POR:</b>		<b>SALIDA POR:</b>	
<b>ORIENTE</b>	Colegio Inmaculada	<b>NOMENCLATURA</b>	Carrera 10 Calle 54	<b>SENTIDO</b>	Doble vía
		<b>ACCESO POR:</b>		<b>SALIDA POR:</b>	
<b>OCCIDENTE</b>	Jardín infantil	<b>NOMENCLATURA</b>	Calle 53 Carrera 9	<b>SENTIDO</b>	Doble vía
		<b>ACCESO POR:</b>		<b>SALIDA POR:</b>	
<b>TAMAÑO DE ÁREAS</b>					
<b>ÁREA TOTAL m<sup>2</sup></b>	1311,02	<b>ÁREA CONSTRUIDA m<sup>2</sup></b>	320,91	<b>ÁREA DE AMORTIGUACION m<sup>2</sup></b>	655,51
<b>SISTEMA CONSTRUCTIVO</b>	Estructura Porticada columnas y vigas				

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

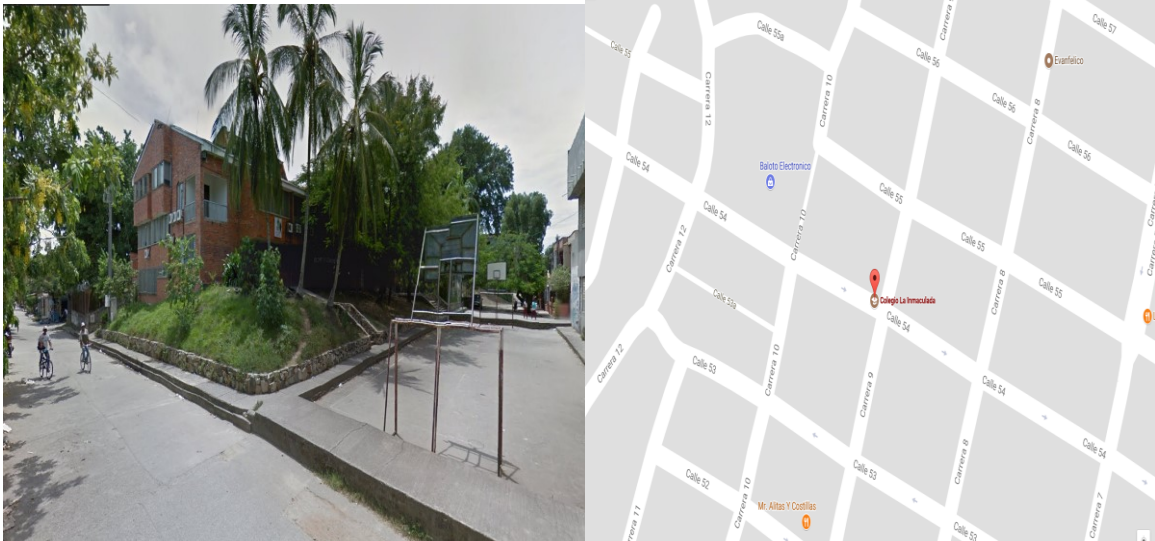
PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 21 de  
93



**FIGURA 1 LOCALIZACIÓN REGIONAL Y/O CENTRO ZONAL**

CLASIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN				
CIU		CLASIFICACIÓN DE TAMAÑO (LEY 590 / 2000)		
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	1751201 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS, ORGANISMOS, DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRALES	<b>REPRESENTANTE ANTE LEGAL</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		-DIRECTOR REGIONAL- DIRECTOR DE LA SEDE	Selma Patricia Roldan Tirada 409 34 40 ext. 400064	<a href="mailto:Selma.Roldan@icbf.gov.co">Selma.Roldan@icbf.gov.co</a>
		<b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO- COORDINADOR CENTRO ZONAL</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		Camila Andrea Orrego Alvarez 409 34 40 ext. 400010	<a href="mailto:Camila.Orrego@icbf.gov.co">Camila.Orrego@icbf.gov.co</a>	

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 22 de  
93

CARGA OCUPACIONAL Y HORARIOS DE OCUPACIÓN						
POBLACIÓN FLOTANTE	En promedio ingresa 10 personas diariamente. Sin embargo, durante la emergencia sanitaria se tiene restringido el acceso de visitantes a las instalaciones y se realiza la priorización de trabajo en casa de los Servidores Públicos y contratistas. Únicamente ingresan usuarios que asisten durante los turnos de disponibilidad.					
ÁREA	PI S O	NÚMERO DE COLABORADORES	HORARIO			OBSERVACIÓN
Coordinación	1	1	8:00 a. m.	5:00 p. m.	lunes a viernes	Debido a la emergencia sanitaria se prioriza el trabajo en casa para los colaboradores de la sede. Se tiene en cuenta la información de CENSO para autorizar ingreso por parte de los coordinadores. Los servidores públicos del CZ asisten con más frecuencia debido a la atención que deben prestar en las defensorías de familia que se encuentran en emergencia. El número de colaboradores se controla de tal manera que no supere el 20% del aforo estipulado para el Centro Zonal.
Protección	2	5	8:00 a. m.	5:00 p. m.	lunes a viernes	
Ciclos de vida	3	2	8:00 a. m.	5:00 p. m.	lunes a viernes	
Relación con el ciudadano	1	1	8:00 a. m.	5:00 p. m.	lunes a viernes	
SNBF	3	1	8:00 a. m.	5:00 p. m.	lunes a viernes	
Guarda de seguridad	1	3	6:00 a. m.	6:00 p. m.	lunes a domingo	Servicio prestado por la empresa de Vigilancia
Operaria de aseo y cafetería	1, 2, 3	2	8:00 a. m.	4:00 p. m.	lunes a viernes	Servicio prestado por la empresa de servicios generales

Las instalaciones están compuestas por una estructura de columnas y vigas, cuya construcción por conformada por piezas de mampostería de perforación vertical, unidas por medio de mortero, reforzada internamente con barras y alambres de acero.es en concreto y ladrillo a la vista, las ventanas aseguradas con rejas en buen estado, amplias escaleras

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 23 de 93

centrales para acceder a todos los niveles en buenas condiciones. Los pasillos son amplios y libres para la movilización de colaboradores y visitantes, bien señalizados, con suficiente iluminación. La entrada peatonal se ubica sobre la calle 55 Carrera 10, la cual se efectúa un control de seguridad para el acceso a las oficinas, posteriormente en la recepción donde los visitantes realizan su registro.

El área donde se ubica el Centro Zonal Magdalena Medio, colinda por el occidente con el Jardín infantil con la calle 53 Carrera 9, por el oriente con el colegio Inmaculada con la carrera 10 Calle 54, por el sur colinda con el barrio el magisterio por la calle 55 Carrera 11, la vía principal colinda con la calle 55 Carrera 11 paso vehicular.

- **Base de datos colaboradores**


Dentro del trabajo realizado en la formulación del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC se elaboró la base de datos de colaboradores con el directorio telefónico en caso de emergencia que además incluye información vital de la empresa prestadora del servicio de salud, datos de contacto de un familiar en caso de emergencia, entre otros. Esta información es confidencial y permanecerá actualizada y disponible dentro de la sede por parte del referente de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con lo anterior se estima una carga ocupacional con el promedio de colaboradores (población fija) 15 colaboradores y 10 visitantes promedio día, (población flotante) para un total diario de 25 personas.

Nota: Durante la emergencia sanitaria se tiene restringido el acceso de visitantes a las instalaciones y se realiza la priorización de trabajo en casa; lo que limita el número máximo de colaboradores y de usuarios en las instalaciones)

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 24 de 93

## 8. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS

La metodología con base en la cual se desarrolló el presente plan de emergencias y contingencias se denomina “**Análisis preliminar de riesgos**” y se fundamenta en el análisis de cada una de las instalaciones asociadas a la sede de la dirección general en las amenazas de origen natural, social y antrópico no intencional, en la identificación evaluación y jerarquización de los escenarios de riesgo, de acuerdo con los principales aspectos a considerarse que se muestran a continuación:


- Matriz de Riesgos: 40 %
- Elementos en gestión de seguridad y salud–20%
- Elementos ambientales: 20%
- Otras características (relación áreas de amortiguamiento/área establecimiento, uso del suelo sitio de ubicación, cumplimiento de la norma NSR–10): 20%

Igualmente, dentro de la metodología contemplada se establecieron los recursos con que cuenta el instituto para responder ante las amenazas, así como la estructuración de los planes de acción y de contingencia que se pondrán en marcha en caso de presentarse alguno de los escenarios identificados como prioritarios.

Dentro de los recursos ambientales, se tienen en cuenta el protocolo de contingencias para las emergencias ambientales, el instructivo para el almacenamiento de sustancias químicas, protocolo de trasiego de combustible, inspecciones periódicas eléctricas e hidrosanitarias y entre otras.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 25 de 93

### 8.1 Identificación y valoración de las amenazas

Es indispensable identificar las amenazas de tipo natural, social, antrópicas no intencionales que pueden llegar afectar la operación normal del ICBF; las amenazas naturales están relacionadas con aquellos eventos propios del ambiente tales como terremotos, inundaciones, deslizamientos, etc.; las amenazas de tipo social son aquellos eventos generados por personal externo o interno de la institución tales como, atentados, hurtos, asonadas y dentro de las amenazas antrópicas no intencionales se encuentran aquellos peligros asociados a la actividad humana que se materializan de forma no intencional, por ejemplo: incendios, contaminaciones, colapso estructural, pérdida de contención de materiales peligrosos, entre otras.

Una vez realizada la evaluación de amenazas y consecuencias para estimar el riesgo se determinan los planes de acción y contingencia para aquellas amenazas con mayor probabilidad de ocurrencia y que sus consecuencias al momento de materializarse puedan ser graves o catastróficas; este análisis se efectúa de forma particular sobre las instalaciones propiamente. A continuación, se presentan las amenazas y consecuencias identificadas:

**Tabla 3. Amenazas identificadas**

AMENAZA	AMENAZA	CONSECUENCIAS
A-1	SEQUIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparición de incendios</li> <li>• Incremento de vectores</li> <li>• Pérdidas Económicas</li> <li>• Suspensión de suministro de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li> <li>• Agua en las instalaciones</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 26 de  
93

AMENAZA	AMENAZA	CONSECUENCIAS
A-2	INUNDACIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lesiones</li><li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li><li>• Pérdida de Comunicación</li><li>• Incremento de vectores</li><li>• Incremento de contaminación</li><li>• Interrupción de Operación o servicio</li><li>• Suspensión de suministro de redes físicas (Energía, gas agua e internet)</li></ul>
A-3	VENDAVAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pérdidas Humanas</li><li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li><li>• Pérdidas Económicas</li><li>• Suspensión de suministro de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li></ul>
A-4	ALTAS PRECIPITACIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li><li>• Cortos Circuitos</li><li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li><li>• Incremento de vectores</li><li>• Incremento de contaminación</li><li>• Incremento de volúmenes de residuos</li><li>• Interrupción de Operación o servicio</li><li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li><li>• Afectación Salud Mental</li></ul>
A-5	BROTOS DE ENFERMEDADES EPIDEMICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lesiones</li><li>• Pérdidas Humanas</li><li>• Pérdidas Económicas</li><li>• Interrupción de Operación o servicio</li><li>• Afectación Salud Mental</li><li>• Enfermedades</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012



BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 27 de  
93

AMENAZA	AMENAZA	CONSECUENCIAS
A-6	ENFERMEDADES CONTAGIOSAS DE ORIGEN ANIMAL O VEGETAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lesiones</li><li>• Pérdidas Humanas</li><li>• Afectación Salud Mental</li></ul>
A-7	COLAPSO ESTRUCTURAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enfermedades</li><li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li><li>• Incremento de contaminación</li><li>• Incremento de volúmenes de residuos</li><li>• Pérdidas económicas</li><li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li><li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o perdida</li></ul>
A-8	FALLO EN EL SUMINISTRO DE REDES FÍSICAS (hidrosanitarias, Energía, Gas y de Comunicación)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pérdida de comunicación</li><li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li><li>• Pérdidas económicas</li><li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li><li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o perdida</li></ul>
A-9	INCENDIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enfermedades</li><li>• Lesiones</li><li>• Pérdidas económicas</li><li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li><li>• Enfermedades</li></ul>
A-10	PERDIDA DE CONTENCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS Y/O DERRAMES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lesiones</li><li>• Enfermedades</li></ul>
A-11	FALLA EN SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incremento de vectores</li><li>• Incremento de contaminación</li><li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o perdida</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 28 de  
93

AMENAZA	AMENAZA	CONSECUENCIAS
A-12	EXPLOSION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cortos circuitos</li><li>• Fuga de agua y gas</li><li>• Enfermedades</li><li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li><li>• Incremento de contaminación</li><li>• Pérdidas económicas</li><li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas agua e internet)</li></ul>
A-13	ATENTADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daño a la infraestructura</li><li>• Enfermedades</li><li>• *Lesiones</li><li>• Afectación Salud Mental</li><li>• Daño a la infraestructura</li></ul>
A-14	HUELGAS Y/O ASONADAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lesiones</li><li>• Afectación Salud Mental</li></ul>
A-15	HURTOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pérdidas humanas</li><li>• Afectación Salud Mental</li></ul>

De acuerdo con los criterios establecidos, se realiza la clasificación de la gravedad de las consecuencias estimadas dentro de un rango de valoración de 1 a 5 para los aspectos considerados: vida, ambiente, propiedad y velocidad de desarrollo, de acuerdo con las características que se presentan a continuación:

- **Clasificación de las consecuencias para la vida**

Clasificación de las consecuencias para la vida y la salud	
Clase	Características
1. Poco importantes	Padecimientos ligeros durante un día o menos.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 29 de  
93

### Clasificación de las consecuencias para la vida y la salud

2. Limitadas	Lesiones menores, malestar que perdura por una semana o menos.
3. Graves	Algunas heridas graves, serias complicaciones.
4. Muy graves	Muerte de al menos una persona, y/o varios heridos (10 de gravedad y/o hasta 50 evacuados).
5. Catastróficas	Varias muertes, $\geq 11$ heridos graves y/o más de 50 evacuados.

- **Clasificación de las consecuencias para el ambiente**

### Clasificación de consecuencias para el ambiente

Clase	Características
1. Poco importantes	No hay contaminación.
2. Limitadas	Hay baja contaminación y sus efectos están contenidos.
3. Graves	Hay baja o media contaminación y sus efectos están muy difundidos.
4. Muy graves	Hay alta contaminación y sus efectos están contenidos.
5. Catastróficas	Hay muy alta contaminación y sus efectos están difundidos.

- **Clasificación de las consecuencias según la velocidad de desarrollo**

### Clasificación según la velocidad de desarrollo

Clase	Características
1. Advertencia precisa y anticipada.	Efectos están contenidos/ningún daño
2. Media	Alguna propagación/pocos daños

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 30 de  
93

### Clasificación según la velocidad de desarrollo

3. Alta	Daños considerables/Efectos contenidos
4. Sin advertencia	Desconocidos hasta que los efectos se han desarrollado completamente. Efectos inmediatos (explosión)

- **Clasificación de las consecuencias para la propiedad**

### Clasificación de consecuencias para la propiedad según tamaño del Instituto

Clase	Costo total del año (SMMLV) salario mínimo mensual legal vigente		
	Organización pequeña	Organización mediana	Organización grande
1. Poco importantes	<2	<4	<8
2. Limitadas	2-5	4-10	8-20
3. Graves	5-10	10-20	20-40
4. Muy graves	10-20	20-40	40-80
5. Catastróficas	>20	>40	>80

- **Probabilidad de ocurrencia**

Se identificó para un valor para cada una de las amenazas identificadas, asignándole un número del 1 al 6 correspondiente a la siguiente tabla:

### Escala para la Probabilidad

Clase	Cálculo aproximado de la frecuencia
1. Improbable	Una vez cada 20 a 50 años
2. Poco probable	Una vez cada 10 a 20 años

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 31 de  
93

3. Probable	Una vez cada 5 a 10 años
4. Medianamente probable	Una vez de 1 a 5 años
5. Bastante Probable	Una vez por año
6. Muy Probable	Varias veces por año

A continuación, se presentan los resultados obtenidos para el Centro Zonal Magdalena Medio de acuerdo con la valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias según las características expuestas anteriormente:

**Tabla 4. Valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias**

2. AMENAZA	6. GRAVEDAD				7. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
	VIDA	AMBIENTE	PROPIEDAD	VELOCIDAD DE DESARROLLO	
SEQUIAS	3	2	2	2	3
INUNDACIONES	4	3	3	3	4
VENDAVAL	4	2	2	2	2
ALTAS PRECIPITACIONES	4	2	2	2	3
BROTOS DE ENFERMEDADES EPIDEMICAS	5	3	3	3	3
ENFERMEDADES CONTAGIOSAS DE ORIGEN ANIMAL O VEGETAL	4	2	2	2	2
COLAPSO ESTRUCTURAL	4	2	2	2	2
FALLO EN EL SUMINISTRO DE REDES FÍSICAS (hidrosanitarias, Energía, Gas y de Comunicación)	2	2	2	2	2

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 32 de  
93

2. AMENAZA	6. GRAVEDAD				7. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
	VIDA	AMBIENTE	PROPIEDAD	VELOCIDAD DE DESARROLLO	
INCENDIOS	4	2	3	3	3
PERDIDA DE CONTENCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS Y/O DERRAMES	4	2	2	2	2
FALLA EN SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	2	2	2	2	2
EXPLOSION	4	2	2	2	2
ATENTADOS	4	2	2	2	2
HUELGAS Y/O ASONADAS	4	2	2	2	2
HURTOS	4	2	2	2	2

## 8.2 Matriz de riesgos


Mediante el análisis de riesgos se logró medir las consecuencias de una amenaza contra las probabilidades que esta llegue a ocurrir. El término “riesgo” incluye dos aspectos:

1. La probabilidad que una amenaza ocurra dentro de cierto período de tiempo.
2. Las consecuencias para la población, las propiedades y el ambiente.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la matriz de riesgos que se presenta a continuación, se puede identificar que se priorizarán aquellas amenazas ubicadas en los grados catastróficos, muy graves, con relación a la probabilidad de ocurrencia para este muy probable y bastante probable, de acuerdo con lo anterior se determinará un plan de

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 33 de 93

contingencia para la siguiente amenaza: A-2 inundaciones, A-4 Altas Precipitaciones A-5 Brotes y enfermedades epidémicas, A-9 Incendios

**Figura 1. Resultados matrices de riesgos**

		A	B	C	D	E	
<b>PROBABILIDAD</b>	<b>Muy Probable</b>						<b>6</b>
	<b>Bastante Probable</b>						<b>5</b>
	<b>Medianamente Probable</b>				A-2		<b>4</b>
	<b>Probable</b>		A-1	A-4, A-9	A-5		<b>3</b>
	<b>Poco Probable</b>		A-8, A-11	A-3, A-6, A-7, A-10, A-12, A-13, A-14, A-15			<b>2</b>
<b>Improbable</b>						<b>1</b>	
<b>Calificación Matriz Riesgos</b>		Poco Importante	Limitada	Graves	Muy Graves	Catastróficas	
40%		<b>PONDERACIÓN DE LAS CONSECUENCIAS</b>					

### 8.3 Consideraciones técnicas de seguridad y salud en el trabajo

Otra de las características técnicas que se tienen en cuenta en el análisis de riesgos es la verificación de elementos de seguridad, salud y ambiente en donde prioritariamente se comprueba si la organización cuenta con los aspectos estructurales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y si además ha generado controles para los riesgos ocupacionales y aspectos ambientales significativos.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos en la evaluación de elementos de gestión en seguridad y salud.

**Tabla 5. Resultados elementos de gestión en seguridad y salud**

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 34 de  
93

SEGURIDAD	SI (0)	PARCIALMENTE (0.5)	NO (1)
1-Cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado.	0		
2-La Política de Seguridad, Salud en el Trabajo se encuentra escrita y divulgada entre colaboradores, proveedores y otras partes interesadas.	0		
3-Tiene identificados los requisitos legales aplicables para Seguridad y Salud en el trabajo.	0		
4-Se aplica el procedimiento de evaluación de la Implementación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0		
5-Cuenta con canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los colaboradores en materia de seguridad y salud en el trabajo.	0		
6-Cuenta con la cartilla de prevención de desastres	0		
7-Aplica la metodología para la identificación y valoración de los peligros en la sede.	0		
8- Cuenta con planos detallados de la construcción, instalaciones eléctricas, aguas lluvias, aguas residuales.	0		
9 -Cuenta con un programa para el reporte e investigación de incidentes de trabajo.	0		
10 -Cuenta con un plan de emergencias y contingencias para responder a situaciones tales como la alteración de las condiciones normales de operación por amenazas de origen naturales, social y antrópicas no intencionales.	0		
11-Tiene conformadas las brigadas de emergencia.	0		
12 -Tiene programas de entrenamiento para las brigadas de emergencia.	0		
13 -Tiene establecidos los requisitos necesarios para desempeñar cada trabajo y proporciona a los colaboradores el entrenamiento correspondiente.	0		
14-Aplica el procedimiento de inducción, reinducción y orientación a la entidad como entrenamiento básico en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el caso de nuevos colaboradores y de refuerzo para colaboradores antiguos.	0		
15- Se tiene identificadas las labores de alto riesgo en las que una falla humana podría generar un accidente o incidente.	0		

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH


05/11/2020

Versión  
3

Página 35 de  
93

16-A los contratistas se les exige el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	0		
17 -Todos los productos químicos se encuentran identificados conforme a las normas nacionales o internacionales, en lo relacionado con sus riesgos y poseen la correspondiente hoja de seguridad.	0		
18-Cuenta con equipos redundantes de protección y/o otras medidas de seguridad, donde sea aplicable.	0		
19- Cuenta con sistemas de prevención (alarmas, extintores, botiquines, detectores de humo, etc.).	0		
20-Cuenta con esquemas de rutas de evacuación actualizada.	0		
21-Realiza simulacros al menos una vez al año con participación de todos los colaboradores.	0		
<b>SALUD</b>	<b>SI (0)</b>	<b>PARCIALMENTE (0.5)</b>	<b>NO (1)</b>
22-Los colaboradores se involucran en la elaboración de procedimientos tendientes a lograr un ambiente laboral sano y seguro.	0		
23-Tiene identificados los riesgos y/o peligros por tareas y son conocidos por los colaboradores.	0		
24-Evalúa las aptitudes físicas del personal según sea la tarea asignada.	0		
25-Tiene un método para seleccionar los equipos de seguridad y de protección personal de acuerdo con los riesgos en los puestos de trabajo.	0		
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0	

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 36 de 93

#### 8.4 Consideraciones elementos ambientales

Se ha considerado el conocimiento y aplicación de la política y objetivos del Eje Ambiental, que ha definido la Entidad para la prevención y control de sus impactos ambientales, así como para el cumplimiento de la legislación ambiental y demás requisitos aplicables.

Así mismo, se ha contemplado la formulación e implementación de los planes de gestión ambiental y programas de manejo de residuos que ha definido la Entidad, junto con el cumplimiento de los procedimientos y protocolos que orientan la gestión ambiental en las Regionales y Sede de la Dirección General.

En este sentido, la Sede de la Dirección General y cada una de las treinta y tres (33) Regionales del ICBF, cuentan con un Plan de Gestión Ambiental y Programa de Manejo de Residuos, que establecen las acciones para la prevención, mitigación y control de los impactos, así como para el cumplimiento de los requisitos ambientales.

Además, se cuenta con los siguientes protocolos para el manejo de combustible y atención de contingencias y emergencias ambientales:

- Protocolo cargue combustible plantas eléctricas.
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos.
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames.

**Tabla 6. Resultados elementos ambientales**

AMBIENTE	ENUNCIADO VERDADERO (1)	ENUNCIADO FALSO (0)
1- La Política Ambiental no se encuentra escrita y divulgada entre colaboradores, proveedores y otras partes interesadas.		0
2-No cuenta con un Plan de Gestión Ambiental de la sede.		0
3-No tiene identificados los requisitos legales aplicables		0
3 - La sede genera emisiones.		0
4 - La sede no cuenta con sistemas de tratamiento de las emisiones.		0
5 - La sede genera vertimientos no domésticos		0
6 - La sede no cuenta con red de alcantarillado público		0

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 37 de  
93


7 - Los residuos sólidos esperados contienen características peligrosas.	1	
8 - La sede no realiza simulacros ambientales al menos una vez al año en articulación con el Sistema Integrado de Gestión		0
10 - La sede no realiza reducción en la fuente, reciclaje o reutilización.		0
11- La sede no realiza periódicamente mediciones de residuos.		0
12- La sede no evalúa los riesgos causados por residuos.		0
13 - La sede no cuenta con servicios de transporte y disposición final para los residuos		0
14 - La sede no cuenta estrategias para la reducción de residuos.		0
15 - La sede cuenta con máquinas y/o equipos generadores de ruido ambiental.		0
16 - La sede no cuenta con aislamiento que permita la reducción del ruido, tales que garanticen el cumplimiento de la normatividad vigente.		0
17 - La sede no ha identificado emergencias ambientales dentro de la matriz de valoración de aspectos e impactos ambientales.		0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>1</b>	

De acuerdo con el resultado obtenido en la evaluación de elementos ambientales correspondiente a 1 punto: 5%, lo cual significa que la sede tiene un riesgo ambiental bajo, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

:

- 13 a 17 puntos: 20%
- 9 a 12 puntos: 15%
- 5 a 8 puntos: 10%
- 1 a 4 puntos 5%
- 0 puntos: 0%

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 38 de 93


## 8.5 Características de áreas

Otro de los aspectos analizados contempla el suelo y la infraestructura. Permite cuantificar el nivel de riesgo contemplando el uso del suelo, el porcentaje de áreas de amortiguamiento (zonas libres) que puede ser usada como área para evacuaciones parciales y el cumplimiento de las instalaciones de la norma sismo resistente, como se presenta a continuación.

**Tabla 7. Resultados característicos de áreas**

ÁREAS INSTALACIÓN		
ÁREA	DESCRIPCIÓN	m <sup>2</sup>
Primer y segundo piso	Oficinas de Protección. Atención al usuario, coordinación, parte administrativa, sótano	160,455
Tercer y cuarto piso	Oficinas de equipos de supervisión y defensorías.	160,455
<b>ÁREA TOTAL INSTALACIÓN</b>		<b>320,91</b>
ÁREA AMORTIGUAMIENTO		
ÁREA	DESCRIPCIÓN	m <sup>2</sup>
Área externa	Cancha, andén, parqueadero	655,51
<b>ÁREA TOTAL AMORTIGUAMIENTO</b>		<b>655,51</b>
<b>1. RELACIÓN DE ÁREA DE AMORTIGUAMIENTO / ÁREA DE INSTALACIÓN</b>		<b>204%</b>
2. USO DEL SUELO		
USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL (7%)		7,0%
USO MIXTO (3,5%)		
USO INDUSTRIAL O COMERCIAL (0%)		
TOTAL USO DEL SUELO		<b>7,0%</b>
3. CUMPLIMIENTO NORMA NSR – 10		
SI CUMPLE (0%)		0,0%
NO CUMPLE (7%)		
TOTAL NORMA NSR – 10		<b>0,0%</b>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 39 de 93

## 8.6 Evaluación final

Para la interpretación del resultado se tienen los porcentajes que se muestran a continuación:

PORCENTAJE TOTAL	CONCEPTO
MAYOR AL 65%	RIESGO ALTO
ENTRE EL 30% Y EL 65 %	RIESGO MEDIO
MENOR AL 30%	RIESGO BAJO

Los resultados que se presentan a continuación son obtenidos en cada uno de los aspectos evaluados previamente involucran la matriz de riesgos, elementos de gestión en seguridad y salud en el trabajo, elementos ambientales y características de las áreas, de acuerdo con la sede presenta un nivel de riesgo medio del 52.0% (de acuerdo con el resultado total de la evaluación de riesgo) que se pueden evidenciar en la siguiente tabla:

**Tabla 8. Resultados obtenidos en cada uno de los aspectos**

1. RESULTADOS OBTENIDOS			
ASPECTO		PUNTAJE OBTENIDO	
CLASIFICACIÓN EN LA MATRIZ DE RIESGOS		40%	
PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		0	
PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS AMBIENTALES		1	
RELACIÓN ÁREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO		204%	
USO DEL SUELO SITIO DE UBICACIÓN		7,0%	
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR – 10		0%	
2. TABLA REFERENCIA			
ASPECTO	RANGO		ALCANZADO POR LA SEDE
MATRIZ DE RIESGOS	CLASIFICACIONES D Y E	40,0%	40%
	CLASIFICACIÓN C, 4B Y 5B	20,0%	
	CLASIFICACIONES 1B, 2B, 3B, 4A, Y 5A	10,0%	
	CLASIFICACIONES 1A, 2A	0,0%	
ELEMENTOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20 - 25 PUNTOS	20,0%	0%
	13 A 19 PUNTOS	15,0%	
	7 A 13 PUNTOS	10,0%	

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 40 de  
93


	1 A 6 PUNTOS	5,0%	
	0 PUNTOS	0,0%	
ELEMENTOS AMBIENTALES	13 A 17 PUNTOS	20,0%	5%
	9 A 12 PUNTOS	15,0%	
	5 A 8 PUNTOS	10,0%	
	1 A 4 PUNTOS	5,0%	
	0 PUNTOS	0,0%	
RELACIÓN ÁREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO	MAYOR A 75 %	0,0%	0,0%
	ENTRE 50% Y 75 %	1,5%	
	ENTRE 25 % Y 49 %	3,0%	
	ENTRE 10 % Y 24 %	4,5%	
	MENOR AL 9 %	6,0%	
USO DEL SUELO DEL SITIO DE UBICACIÓN	USO COMERCIALES O INDUSTRIAL	0,0%	7,0%
	USO MIXTO (COMERCIAL Y RESIDENCIAL)	3,5%	
	USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL	7,0%	
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR 10	CUMPLE	0,0%	0%
	NO CUMPLE		
<b>3. SUMATORIA DE PORCENTAJES</b>			<b>52,0%</b>
<b>4. INTERPRETACIÓN</b>			<b>Riesgo Medio</b>

Se puede evidenciar que la sede se encuentra en un nivel de riesgo donde se requiere que los planes de acción permitan la implementación de actividades de prevención y mitigación orientadas a disminuir la vulnerabilidad sobre la vida, el ambiente y la propiedad, aplicando los controles necesarios para lograr que el nivel de riesgo no aumente.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, dentro de las amenazas identificadas, no se prioriza ninguna relacionada con el componente ambiental; sin embargo, en caso de presentarse alguna emergencia relacionada se deberán tener en cuenta los protocolos relacionados con el manejo y atención de emergencias ambientales, adicionalmente se realizan simulacros como mínimo una vez al año articulados con los ejes

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<p align="center"><b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b></p> <p align="center">PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA</p>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 41 de 93

de seguridad y salud en el trabajo y seguridad de la información de acuerdo con el procedimiento, guía para el desarrollo de simulacros y sus formatos respectivos.

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

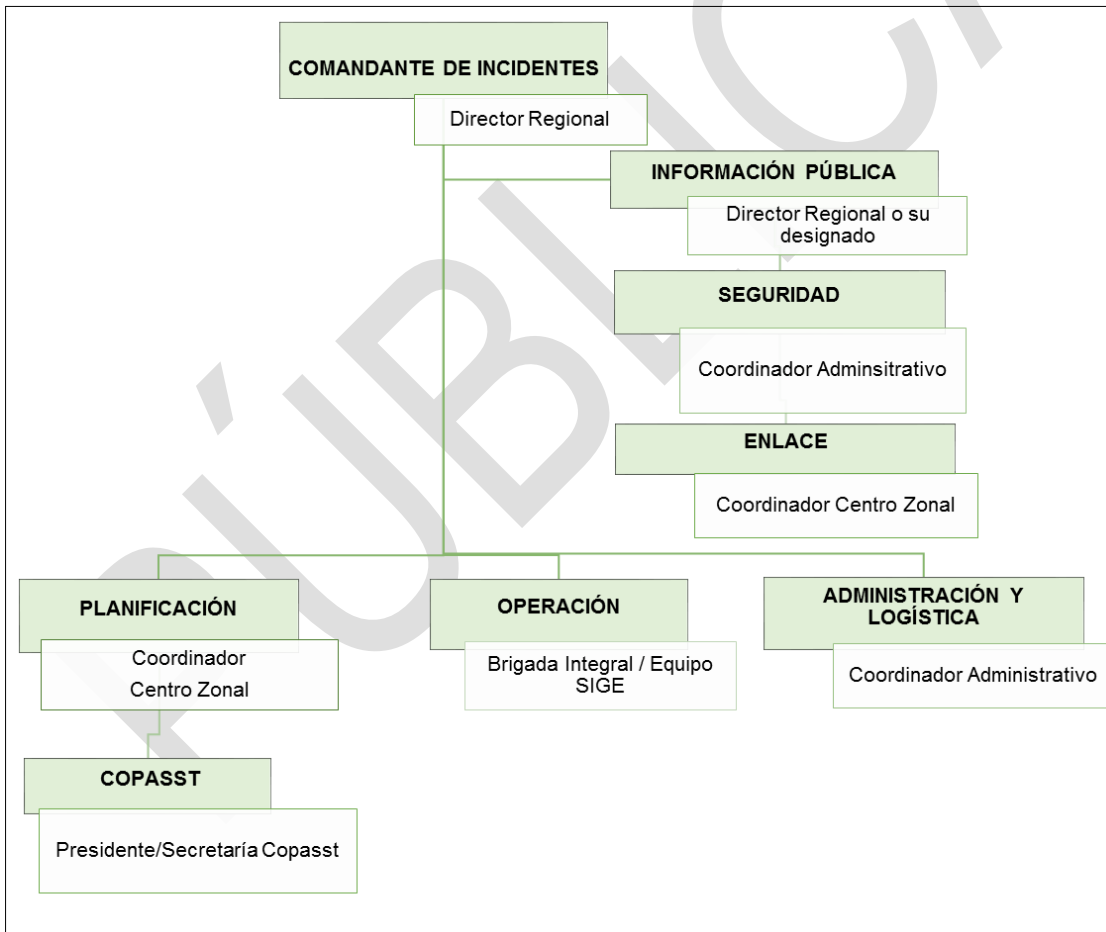
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012




## 9. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS

El esquema organizacional obedece a los principios establecidos en el Sistema Comando de Incidentes-SCI, aplica para las emergencias que pueden ser atendidas con recursos propios del ICBF, en caso de requerirse apoyo externo, el jefe de emergencias deberá contactarse con las entidades correspondientes.

**Figura 2. Esquema organizacional para la atención de emergencias**



**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 43 de 93

## 9.1 Funciones en el esquema organizacional


### Staff comando

- Comandante de incidente o jefe de emergencias: es el responsable de las actividades de respuesta frente a la emergencia, incluyendo el desarrollo e implementación de decisiones estratégicas y la aprobación, solicitud y descargo de los recursos.
- Seguridad: es el responsable de la supervisión de la vigilancia y evaluación de situaciones peligrosas e inseguras, así como el desarrollo de medidas para la seguridad del personal.
- Enlace: es el encargado de establecer contacto entre los grupos de planificación y operaciones y el comandante de incidentes, antes, durante y después de la emergencia.
- Información pública: es el responsable de la formulación y emisión de información acerca de la emergencia a los medios de prensa, instituciones y organizaciones relevantes. A nivel regional se autoriza al director regional para esta labor o a quien lo pueda suplir.

### Staff general

- Planificación: responsable de todas las actividades de preparación de planes de acción, consolidación de información, administración de recursos y análisis de la situación para la atención de la emergencia.
- Operaciones: responsable del manejo de todas las operaciones directamente aplicables a la misión principal del plan; adicionalmente realiza la recolección, evaluación, socialización de la información acerca del desarrollo del incidente y del estado de los recursos.
- Administración y logística: responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyar el incidente. Al igual que supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de recursos.
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST responsable de organizar la información acerca de

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**


	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 44 de 93

estrategias alternativas para la atención de emergencias y proporcionar estadísticas periódicas u otra información acerca del potencial del incidente.

- Brigada Integral: (contra incendio, primeros auxilios, evacuación, búsqueda y rescate), es la encargada de desarrollar los componentes operacionales de los planes de acción y de acuerdo con cada plan se especifican las funciones correspondientes a cada tipo de brigada. Adicionalmente la brigada se encarga de determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios que se requiera para la atención de una emergencia.

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 45 de 93

## 10. ENTIDADES DE APOYO EXTERNO

La forma oportuna en que se haga la notificación de una situación de emergencia dentro de la Regional es fundamental para la disminución del tiempo en que se obtenga la ayuda de organismos especializados (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Hospitales, etc.).

Esto puede significar el salvar una vida o evitar graves daños en las instalaciones. El personal que representa el enlace, brigadistas encargados y/o personal de seguridad, deben hacer esta notificación una vez reciba la alerta de la emergencia. Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible.
2. En el momento de la llamada suministrar en forma clara y concreta la siguiente información.
  - Nombre de la sede.
  - Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
  - Situación que se está presentando (según lo informado por la brigada) y requerimientos especiales si los hay.
  - Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.
  - Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.

Con respecto al listado de números de contactos de emergencias externo se relacionan a continuación:

**Tabla 9. Entidades de apoyo en caso de emergencia**

ENTIDADES DE APOYO			
ENTIDAD	DIRECCIÓN	NÚMEROS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
Bomberos	Carrera 5 # 53-17	8331707	<a href="mailto:bomberosberrio@gmail.com">bomberosberrio@gmail.com</a>
Hospital Cesar Uribe Piedrahita	Carrera 7 # 48-03	8332490-8332839-8333378	<a href="mailto:informacion@hsup.gov.co">informacion@hsup.gov.co</a>
Cruz Roja	Carrera 6 # 52-11	8333371-3145169508	no tiene

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA**

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020


Versión  
3

Página 46 de  
93

EPM	Carrera 58 # 42 - 125 Medellín	018000415115- 4444115	<a href="mailto:epm@epm.com.co">epm@epm.com.co</a>
ARL	Carrera 45 # 94-72	01-8000-112-870	<a href="mailto:servicioalcliente@positiva.gov.co">servicioalcliente@positiva.gov.co</a>
Emergencias	Carrera 59 # 26-21 CAN piso 3	123	<a href="mailto:lineadirecta@policia.gov.co">lineadirecta@policia.gov.co</a>
Alcaldía Municipal	Carrera 5 # 50-11	<a href="tel:8332517-2882120">8332517-2882120</a>	<a href="mailto:alcaldia@puertoberrio-antioquia.gov.co">alcaldia@puertoberrio-antioquia.gov.co</a>
Servicio de ambulancias		8332490-8332839- 8333378	<a href="mailto:informacion@hsup.gov.co">informacion@hsup.gov.co</a>
Ejercito	Batallón de Instrucción y Entrenamiento No. 14 "José Antonio Chavarría"	8335299	
Empresa de acueducto y alcantarillado	Calle 49 # 4-49	8331934-8332028	<a href="mailto:info@aguasdelpuerto.co">info@aguasdelpuerto.co</a>
Empresa de aseo	Calle 49 # 4-49		<a href="mailto:info@aguasdelpuerto.co">info@aguasdelpuerto.co</a>
Empresa de Gas	Calle 49 # 4-49	8331934-8332028	<a href="mailto:info@aguasdelpuerto.co">info@aguasdelpuerto.co</a>
Empresa de Energía eléctrica	Calle 49 # 4-49	8331934-8332028	<a href="mailto:info@aguasdelpuerto.co">info@aguasdelpuerto.co</a>
Bomberos	Carrera 5 # 53-03 Puerto Berrio	8330070	
Prevención de desastres		8332608-2882120	<a href="mailto:Cdgrd.antioquia@gestiondelriesgo.gov.co">Cdgrd.antioquia@gestiondelriesgo.gov.co</a>
Consejo municipal para la gestión del riesgo	Carrera 5 # 50-11	833 2517	<a href="mailto:contactenos@puertoberrio-antioquia.gov.co">contactenos@puertoberrio-antioquia.gov.co</a>
CDGRD: Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres		3007009214	<a href="mailto:webmaster@medellin.gov.co">webmaster@medellin.gov.co</a>
Tránsito departamental	Carrera 64C # 72 - 58 - Barrio Caribe	123	
Tránsito municipal	Calle 6 Carrera 5 Centro Administrativo Municipal Segundo Piso	8332608	<a href="mailto:transito@ptoberrio.gov.co">transito@ptoberrio.gov.co</a>
Centro de Información de Seguridad de Productos Químicos CISPROQUIM	Carrera 20 # 39-52 Bogotá	18000916012	

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b></p> <p style="text-align: center;">PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA</p>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 47 de 93

### 10.1 Plan de ayuda mutua

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF ha desarrollado una guía que sirve como instrumento para conformar el plan de ayuda mutua entre el Instituto, instituciones, empresas y/u organizaciones según su ubicación geográfica; en concordancia con el Decreto 1072 de 2015, en su artículo 2.2.4.6.25, numeral 13, se diseñó la Guía para la elaboración de planes de ayuda mutua y su respectivo formato. Los referentes de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST lideraran la búsqueda de estrategias para aunar esfuerzos en la conformación de los planes de ayuda mutua dentro de la fase de implementación de los Planes de Emergencias y Contingencias-PEC. Igualmente, de establecer mecanismos de socialización de los planes al interior del instituto y con las demás entidades involucradas en la atención de emergencias.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012




## 11. ARTICULACIÓN

**Tabla 10. Articulación Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático o articulación con el CMGRD-consejo municipal de gestión de riesgo de desastres**

DIAGRAMA DE FLUJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
	Reportar la situación de emergencia.	Persona que detecte la situación
	Activar los planes de acción y de contingencia requeridos.	Comandante de Incidente
	Analizar y evaluar la situación para determinar si se puede controlar con recursos propios del ICBF se requiere de apoyo externo.	Comandante de Incidente
	Se desarrollan planes de acción y contingencia. Control de la situación	Brigada Integral Referentes SIGE
	Se reporta la situación de emergencia al CMGRD a través de la línea de emergencias.	Comandante de Incidente Enlace
	Activar el CMGRD según requerimiento específico.	CMGRD
	Evaluación y control de la situación.	CMGRD

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 49 de 93

## 12. PLANES DE ACCIÓN

Como parte fundamental del plan de emergencias y contingencias de la sede de la dirección general se han definido los planes de acción que se deberán activar en caso de una emergencia dependiendo de su magnitud.

### 12.1 Plan de acción general

**Tabla 11. Plan de acción general**

PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
OBJETIVO	Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, coordinadores de evacuación y colaboradores los conocimientos para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas que puedan convertirse en una emergencia y que puedan poner en peligro su vida o integridad o la de sus compañeros o visitantes, así como la afectación al medio ambiente.
<b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b>	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC- de la Regional</li> <li>• Identificar las zonas más vulnerables de la sede.</li> <li>• Reportar las condiciones de riesgo para su correspondiente control.</li> <li>• Mantener actualizados los inventarios de recursos humanos, materiales y técnicos para la atención de una emergencia</li> <li>• Gestionar la disponibilidad de los recursos para emergencias.</li> <li>• Gestionar los recursos para la capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencias y de los coordinadores de evacuación.</li> <li>• Hacer seguimiento a la ejecución de los cronogramas de implementación del plan de emergencias y contingencias.</li> <li>• Planear y organizar simulacros y simulaciones de emergencias.</li> <li>• Identificar las situaciones que pueden generar una emergencia ambiental, estableciendo las respectivas medidas de prevención y control.</li> <li>• Gestionar y ubicar las hojas de seguridad de las sustancias químicas y materiales peligrosos, junto con las matrices de compatibilidad</li> </ul>

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 50 de  
93

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar las intervenciones necesarias y ubicación de elementos para la contención de posibles derrames, como diques de contención y/o equipos para la atención de derrames.</li><li>• Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación.</li><li>• Realizar diagnóstico de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio de la Entidad, así como el desarrollo de los respectivos trámites ambientales ante la autoridad competente y la ejecución de las medidas de manejo autorizadas.</li><li>• Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.</li></ul>
<b>DURANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Una vez analizadas las condiciones de riesgo, activar el plan de emergencias y contingencias, si así lo amerita.</li><li>• Evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia.</li><li>• Verificar la ejecución de los planes de acción.</li><li>• Corroborar el establecimiento de contacto con grupos de apoyo externo, de ser necesario.</li><li>• Gestionar la distribución de recursos para la atención adecuada de la emergencia.</li><li>• Apoyar la coordinación de las acciones operativas para la atención de emergencias.</li><li>• Apoyar la coordinación para el traslado de heridos a centros asistenciales.</li><li>• Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames y Protocolo de Contingencias Manejo de Residuos Sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li><li>• En caso de presentarse taponamiento de desagües y/o rebosamiento de aguas, retirar los elementos que obstruyen la circulación de las aguas, en</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH


05/11/2020

Versión  
3

Página 51 de  
93

	<p>caso de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su mantenimiento y limpieza.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas u otro material impermeable, de tal forma que no se permita el ingreso de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia.</li></ul>
<b>DESPUÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de los diferentes planes de acción, del nivel de respuesta del plan de emergencias y contingencias del balance final de la situación.</li><li>• Elaborar y presentar informes sobre la emergencia, sus causas y de las acciones desarrolladas dentro del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC.</li><li>• Retroalimentación de cada uno de los planes de acción.</li><li>• Ajustar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con los resultados de su implementación y su evaluación.</li><li>• Garantizar la reposición de los recursos utilizados.</li><li>• Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de implementar medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li><li>• Evaluar el daño generado a los arboles e infraestructura del eje ambiental (cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.), así como el desempeño en la atención de la contingencia ambiental, con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora.</li><li>• Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEEES y RESPEL y sustancias químicas como se establece en el procedimiento e instructivo de manejo seguro de sustancias químicas</li><li>• Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia.</li></ul>


**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 52 de 93

SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO
Seguimiento al cumplimiento de acciones de mejora, acciones preventivas y acciones correctivas identificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de emergencias y contingencias.</li> <li>Manejo de residuos y atención de derrames de sustancia químicas y materiales peligrosos</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	Recurso humano, físico y económico.

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 53 de 93

## 12.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia

**Tabla 12. Plan de acción de seguridad y vigilancia**

PLAN DE ACCIÓN	SEGURIDAD Y VIGILANCIA
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Mantener la seguridad en las instalaciones del ICBF velando por la protección de la vida, garantizar la apertura de las puertas de evacuación, controlar el orden para la entrada y salida fluida de los ocupantes de la instalación durante la emergencia y el acceso de los organismos de socorro.
FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
<b>ANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad, para evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia.</li> <li>• La empresa de seguridad y vigilancia deberá asignar un brigadista capacitado y entrenado que se articule con la brigada de emergencias del ICBF.</li> <li>• Mantener una lista actualizada de contactos de brigadistas que tengan que enterarse de una emergencia ocurrida.</li> <li>• Revisar todo paquete, bolso, maletín o similar que sea ingresado al interior de las instalaciones, buscar peso excesivo, cables sueltos, paquetes envueltos en aluminio utilizar los medios de apoyo para este fin en las sedes donde se cuenten con estos equipos o apoyos (maquina rayos X) y (caninos de detección de explosivos).</li> <li>• Observar señales particulares en personas agresivas, molestas o que no quieran colaborar con la revisión.</li> <li>• Cuando se requiera y en las sedes donde se permita en ingreso de vehículos, revisar el capo, guantera y baúl, seguir las recomendaciones anteriores.</li> <li>• No permitir que se realicen reparaciones de vehículos cerca de las instalaciones.</li> <li>• Sí un vehículo se vara en cercanías de la sede del ICBF, informar a sus colaboradores inmediatos, sí es sospechoso informar de inmediato a la policía, no retirarse y observar comportamientos inusuales como sí una persona sale corriendo, dejando el vehículo solo.</li> <li>• Seguir las recomendaciones suministradas por los organismos de seguridad del estado y privados.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 54 de  
93

- Socializar al personal de vigilancia los procedimientos de atención de emergencias del ICBF.
- Socializar las funciones del personal de seguridad y su articulación con los brigadistas del ICBF u organismos de socorro.
- La empresa que presta sus servicios de vigilancia efectuará las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias de su personal y participará de las que realice el ICBF.
- El personal de vigilancia participará activamente de las actividades de planificación de simulacros y campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias.
- Realizar reuniones con la empresa que presta los servicios de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia.
- El personal de seguridad y vigilancia deberá realizar el reconocimiento de cada zona y la distribución de recursos de seguridad como cámaras y alarmas de emergencia.
- La empresa encargada de la seguridad y vigilancia deberá informar a los integrantes del Puesto de Mando Unificado (PMU) y al supervisor del contrato cualquier daño en las instalaciones y obstrucción de vías de evacuación que pongan en riesgo la seguridad de los colaboradores y visitantes.
- El personal de vigilancia realizará el control y seguridad del perímetro de la sede.
- Información a los visitantes sobre las medidas seguridad de y acciones en caso de emergencia antes de su ingreso a las instalaciones.
- Solicitar las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias del personal operativo, cada vez que se considere necesario
- Coordinar con el área de gestión humana campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de prevención y atención de emergencias.
- Solicitar los reportes periódicos de mantenimiento de elementos como escaleras, ascensores, barandas, cubiertas, redes de servicios y demás elementos estructurales y no estructurales del lugar.
- Reuniones periódicas con empresa de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 55 de  
93

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitaciones periódicas que permitan conocer el plan de emergencias y contingencias.</li><li>• Realizar el reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos.</li><li>• Informar a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias cualquier daño y obstrucción de vías de evacuación o cambio en las instalaciones.</li><li>• Control y seguridad del perímetro de la sede.</li><li>• Información a los visitantes sobre procedimientos de seguridad.</li></ul>
<b>DURANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las áreas de entrada y salida de personas deberán permanecer libres de obstáculos.</li><li>• El personal de vigilancia y seguridad durante la emergencia deberá apoyar el control de movilización de personas hacia fuera o dentro de las instalaciones para que los ocupantes puedan salir y los grupos de socorro puedan entrar, con el fin de evitar que se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas.</li><li>• En caso de que la emergencia se presente en durante la noche en horarios no laborales, el personal de vigilancia y seguridad deberá dar aviso oportuno a las entidades de socorro y seguridad pública como bomberos, policía nacional, entre otros; además de informar de inmediato al supervisor del contrato.</li><li>• La persona de vigilancia asignada a un punto fijo permanecerá en su puesto, excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida, se ubicarán en las puertas, despejarán las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal que tenga asignada una función específica de emergencia.</li><li>• Importante: la revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino a una distancia prudencial, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de persona. Si alguien pretende sacar en el momento paquetes voluminosos, equipos, etc. reténgalos y colóquelos en lo posible a su lado o cerca de la salida dentro de las instalaciones de ser posible.</li><li>• El personal de la empresa de vigilancia deberá reportar cualquier situación que pueda llevar a la pérdida de elementos, vandalismo, hurtos entre otros.</li><li>• Establecer perímetro de seguridad según indicaciones del Puesto de Mando Unificado (PMU).</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**





**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020


Versión  
3

Página 56 de  
93

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir en el sitio las acciones de control de la emergencia y coordinar la actuación con brigadistas, grupos de socorro y PMU.</li> <li>• Supervisar la seguridad de todos los colaboradores.</li> <li>• Apoyar con el traslado de personas heridas durante la emergencia que requieran atención médica a una zona segura.</li> </ul>
<b>DESPUÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El ICBF deberá disponer de los recursos necesarios para recuperar y reabastecer los medios y equipos empleados que sean prioritarios para atender una nueva o eventual emergencia.</li> <li>• El ICBF coordinará la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la operación.</li> <li>• El PMU del ICBF realizará la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por la emergencia.</li> <li>• La empresa que presta sus servicios de vigilancia presentará un informe final al PMU sobre la atención de la emergencia desde su competencia.</li> <li>• Realizar reuniones con los colaboradores vinculados al plan de acción y respuesta de seguridad y vigilancia que permita tener un panorama actualizado de las condiciones, el impacto, las necesidades de medios y equipos de seguridad y vigilancia que se requieran.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	<b>CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de atención de emergencias.</li> <li>• Seguimiento a acciones preventivas y correctivas.</li> <li>• Elaborar reportes de seguridad para realizar el debido seguimiento a las actividades de vigilancia.</li> </ul>	<p>Capacitación personal de la empresa de seguridad y vigilancia en planes de emergencias y contingencias.</p>
<b>RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de la empresa de seguridad y vigilancia capacitado y entrenado.</li> <li>• Radio teléfonos de comunicación.</li> <li>• Cámaras de seguridad.</li> <li>• Formatos minutos, plantilla para control.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 57 de 93

### 12.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios

**Tabla 13. Valoración primaria de la salud y primeros auxilios**

PLAN DE ACCIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS
<b>OBJETIVO</b>	Establecer las acciones para la valoración primaria de la salud y atención de un visitante o colaborador que lo requiera en situaciones de emergencia.
<b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b>	
<b>ANTES</b>	<p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenerse atento y dispuesto para la activación del plan de acción.</li> <li>• Verificar el mantenimiento de las condiciones de operación de los equipos de primeros auxilios como camillas rígidas, camillas fijas, inmovilizadores, botiquines entre otros.</li> <li>• Evaluar el lugar donde se podría instalar el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud.</li> <li>• Disponer de un listado de los colaboradores de acuerdo con lo establecido en la base de datos de la sede, donde se especifique condiciones de salud especiales.</li> <li>• Validar el cumplimiento de la normatividad establecida con relación a brigadas, manejo de botiquines y atención de heridos.</li> </ul> <p><b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar capacitaciones y entrenamiento en primeros auxilios para las brigadas de emergencias.</li> <li>• Articulación con entidades de atención de emergencias en salud.</li> <li>• Identificar de manera permanente el ingreso de nuevos colaboradores que tengan alguna condición especial de salud.</li> <li>• Establecer el lugar donde se instalará el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud.</li> </ul> <p><b>Colaboradores</b></p>

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 58 de  
93

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer la ubicación de los puntos de encuentro y el puesto de clasificación de heridos establecido, en caso de emergencia.</li><li>• Mantener sus áreas de trabajo ordenadas, limpias y seguras.</li><li>• Informar al referente SST, o brigadista, sobre cualquier situación peligrosa que puede provocar una emergencia.</li><li>• Proporcionar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.</li><li>• Participar de las capacitaciones, simulacros y actividades correspondientes a la prevención, preparación y atención de emergencias.</li></ul>
<b>DURANTE</b>	<p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilitar los puestos de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud que se requieran.</li><li>• Brindar atención de primeros auxilios a la persona afectada y determinar si requiere ser trasladado a un centro asistencial.</li><li>• Identificar si en algún lugar de las instalaciones se encuentra alguien más con alerta médica.</li><li>• Apoyar los procesos de evacuación de víctimas y heridos a los puntos de encuentro y demás áreas asignadas para ello.</li><li>• Activar la línea de emergencia de requerirse.</li><li>• Mantener registros actualizados de personas afectadas y en atención de acuerdo con su criticidad.</li><li>• Colaborar con las autoridades de salud y socorristas de grupos especializados, cuando ellos lo soliciten.</li><li>• Colaborar en la atención y remisión de pacientes a instituciones de salud.</li><li>• Reportar las condiciones de salud del paciente al personal encargado del vehículo comando para la atención hospitalaria.</li></ul> <p><b>Colaboradores</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener la calma.</li><li>• Si es quien identifica la emergencia comunicar al líder de la brigada para que tome el control de la situación y se siga el plan de acción establecido.</li><li>• En caso de requerirse la atención de una persona, informar de manera inmediata al jefe de brigada y/o al referente del Seguridad y Salud en el</li></ul>

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH


05/11/2020

Versión  
3

Página 59 de  
93

	<p>Trabajo-SST, indicando el lugar donde ocurrió el evento y la novedad que presenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar atento a las instrucciones de la brigada de emergencia.</li> </ul>
<b>DESPUÉS</b>	<p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar al jefe de brigada, el registro de personas atendidas, lugares a los que fueron trasladados y proceso de rehabilitación.</li> <li>• Evaluar las actividades realizadas durante la atención y valoración primaria de la salud de los afectados.</li> <li>• Reorganizar los elementos utilizados, velando por la reposición del material gastado.</li> <li>• Realizar una reunión con los colaboradores para la respectiva retroalimentación de las acciones desarrolladas y evaluar los procedimientos realizados dejando evidencia por escrito.</li> <li>• Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta y seguridad del paciente.</li> </ul> <p><b>Colaboradores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre los hechos ocurridos, dentro de los procesos de recolección de información de lo sucedido.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	
<b>CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primeros auxilios.</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brigadas de emergencia capacitadas y entrenadas.</li> <li>• Punto de primeros auxilios con botiquín portátil para atención básica.</li> <li>• Camillas fijas.</li> <li>• Alineadores cervicales.</li> <li>• Equipos de comunicación: radio teléfonos, celulares.</li> <li>• Elementos de protección personal-EPP.</li> <li>• Directorio entidades de apoyo.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 60 de 93

## 12.4 Plan de acción contraincendios

**Tabla 14. Plan de acción contraincendios**

PLAN DE ACCIÓN	CONTRAINCENDIOS
<b>OBJETIVO</b>	Definir y establecer las acciones de respuesta inmediata en caso de incendio en las instalaciones, en coordinación con las entidades de apoyo de emergencias.
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
<b>ANTES</b>	<p><b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.</li> <li>• Gestionar la compra y mantenimiento de pulsadores de alarma, los cuales deben estar ubicados en un lugar visible y señalizado.</li> <li>• Programar capacitación a la brigada de la institución sobre los tipos de fuego y el uso de los extintores.</li> <li>• Establecer un código de alarma en caso de incendio y verificar que los colaboradores lo conozcan.</li> <li>• Divulgar el plan de acción contra incendios a todos los colaboradores.</li> <li>• Coordinación permanente con entidades de atención de emergencias de incendios.</li> </ul> <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.</li> <li>• Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento del sistema contra incendios. (sistema de detección de humo, sensores de calor y extintores).</li> <li>• Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.</li> <li>• Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.</li> <li>• Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 61 de  
93

<b>DURANTE</b>	<p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activar el presente plan de acción.</li><li>• Si se trata de un conato de incendio intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de los colaboradores.</li><li>• Activar el mecanismo de alarma y alertar a los demás brigadistas.</li><li>• Coordinar y dirigir las actividades de primera respuesta de control del fuego.</li><li>• Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.</li><li>• Identificar la necesidad de activar otros planes de acción.</li><li>• Informar al puesto de comando y de ser necesario activar al comité de emergencia.</li><li>• Coordinar la operación contra incendio con entidades de apoyo externo.</li></ul> <p><b>Colaboradores</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar al jefe de emergencias acerca del incendio.</li><li>• Seguir las instrucciones de la brigada de emergencia en caso de evacuación de las instalaciones.</li></ul>
<b>DESPUÉS</b>	<p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.</li><li>• Apoyar la consolidación del inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.</li><li>• Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.</li></ul> <p><b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio según el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos. El protocolo</li></ul>

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH


05/11/2020

Versión  
3

Página 62 de  
93

	<p>es para la entidad no se considera pertinente colocar el proceso de cada protocolo Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el manejo y disposición final de los residuos sólidos y material aprovechable de acuerdo con lo definido en el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos.</li> <li>• Reportar acciones correctivas.</li> <li>• Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.</li> </ul>		
<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>		<b>CAPACITACIÓN - ENTRENAMIENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento de los elementos contra incendios y a las instalaciones.</li> <li>• Cumplimiento de acciones correctivas y de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y manejo de extintores.</li> <li>• Control de incendios.</li> <li>• Manejo de residuos y atención de derrames de sustancias químicas y materiales peligrosos.</li> </ul>		
<b>RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extintores tipo (A-B -C)</li> <li>• Señalización de emergencia</li> <li>• Equipos de comunicación: (radios), teléfonos, celulares</li> <li>• Brigadas de emergencias integrales capacitadas y entrenadas.</li> </ul>		

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 63 de 93

## 12.5 Plan de evacuación

**Tabla 15. Plan de evacuación**

PLAN DE ACCIÓN		PLAN DE EVACUACIÓN	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>		Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas económicas.	
<b>SISTEMA DE ALARMA</b>			
<b>Descripción del Sistema de Alarma:</b> Se tiene una alarma de emergencia con un panel principal, una batería de carga seca, con dos sirenas.			
<b>Código de Alarma:</b> Mediante el sonido de activación de la alarma de emergencia.			
Una vez sea determinada y evaluada la situación por el líder de la brigada activará la evacuación mediante un sonido continuo.			
<b>PRIORIDADES</b>			
En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaboradores y visitantes con condiciones especiales de salud, mujeres en estado de embarazo.</li> <li>2. Niños, adultos mayores, mujeres.</li> <li>3. Demás colaboradores y visitantes.</li> </ol>			
<b>RUTAS DE EVACUACIÓN</b>			
ÁREA, BLOQUE O PISO	RUTA DE EVACUACIÓN		PUNTO DE ENCUENTRO
Bloque Primer Piso atención al ciudadano, oficina financiera, oficina de secretaria, archivo, Correspondencia y Coordinación.	Salida por el pasillo principal dobla a mano izquierda hacia la puerta principal del centro zonal , y posteriormente se dirige directo a la cancha.		El punto de encuentro designado por el Centro Zonal Magdalena Medio se encuentra en frente del Centro Zonal en la cancha.
Bloque Tercer Piso Zona, Defensores, Trabajadores Social,	Salida por el pasillo principal dobla a mano derecha hacia las escaleras que van hacia el segundo piso , y posteriormente se dirige a mano		El punto de encuentro designado por el Centro Zonal Magdalena Medio se

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 64 de  
93

Psicólogos, auditorio	derecha hacia las escaleras del primer piso, posteriormente se dirige hacia la mano derecha hacia la salida principal	encuentra en frente del Centro Zonal en la cancha.
Planta segundo piso Defensores, nutricionistas, psicólogos, Trabajadores Sociales, oficina de equipo de supervisión	Se dirige a mano derecha hacia las escaleras del primer piso, posteriormente se dirige hacia la mano derecha hacia la salida principal	El punto de encuentro designado por el Centro Zonal Magdalena Medio se encuentra en frente del Centro Zonal en la cancha.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**





**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA**

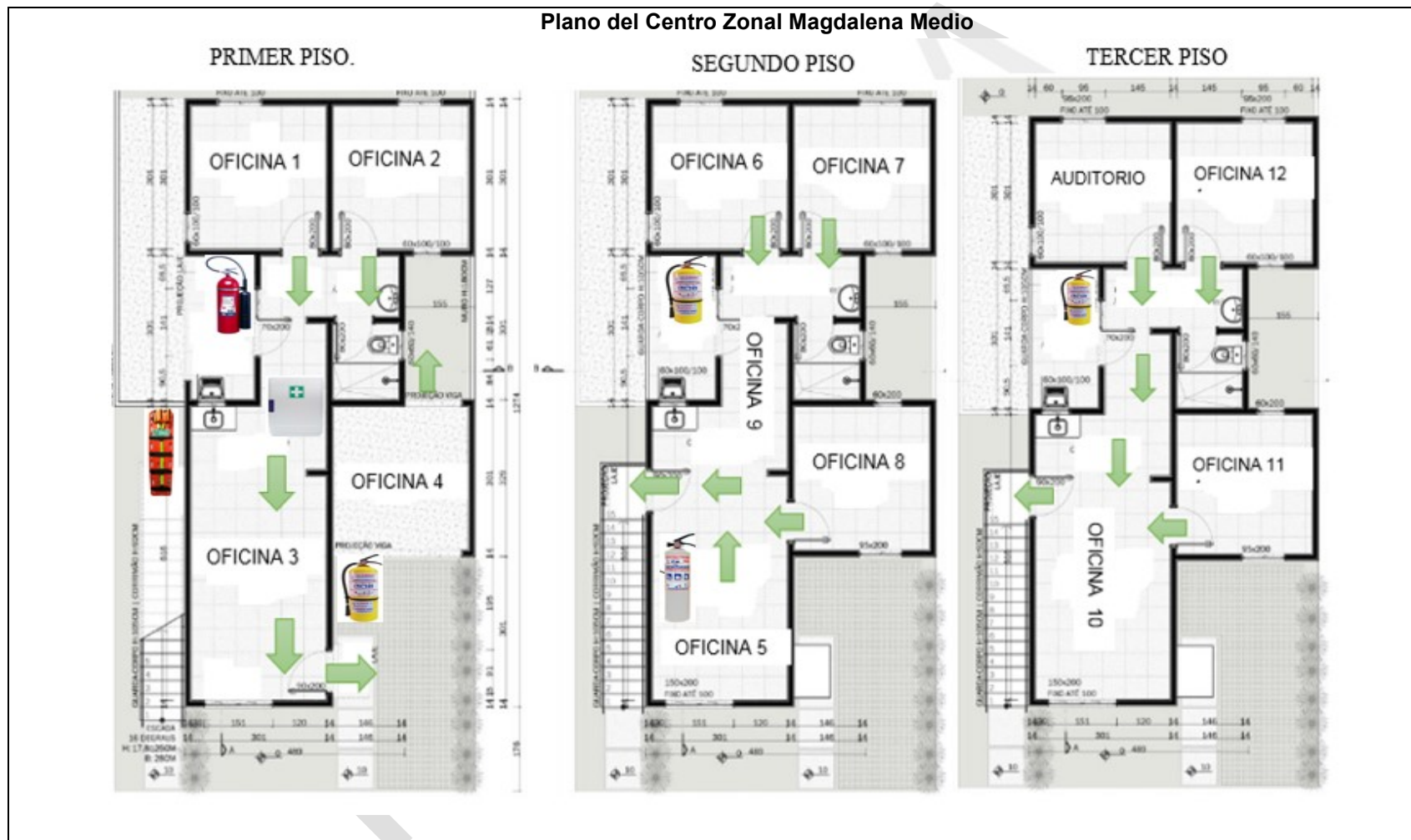
PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 65 de  
93

**Plano del Centro Zonal Magdalena Medio**



**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 66 de  
93

### ACCIONES ANTES DE EVACUACIÓN

#### COORDINADORES DE EVACUACIÓN

- Observar los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en su área.
- Reconocer la ruta de evacuación y el punto de encuentro de acuerdo con su ubicación.
- Garantizar que las rutas y salidas de evacuación se encuentran despejadas y libres de obstáculos.
- Participar de las capacitaciones y simulacros que se programen.
- Tener disponible el directorio de entidades de apoyo.
- Mantener actualizado el listado de colaboradores que labora en su área.
- Si hay personas con condiciones especiales de salud, se debe asignar un acompañante para el momento de la evacuación.

#### BRIGADA DE EMERGENCIAS

- Conocer todos los aspectos operativos de este plan que serán puestos en práctica en simulacros o emergencias.
- Mantener a mano los directorios telefónicos internos y externos de emergencia.
- Revisar que cada coordinador de grupo mantenga un listado actualizado de los colaboradores.
- Verificación y socialización de las rutas de evacuación.
- Acompañar los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.

#### COLABORADORES

- Identificar en los esquemas de evacuación, las rutas y el punto de encuentro.
- Solicitar información al coordinador de evacuación sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación.
- Participar en los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.
- Participar de las capacitaciones programadas.

#### VISITANTES

- Identificar en los esquemas de evacuación, rutas de salida y el punto de encuentro.
- Seguir las instrucciones impartidas por el colaborador con el que este reunido en caso de evacuación.
- Seguir las indicaciones de los brigadistas.

### ACCIONES DURANTE LA EVACUACIÓN

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH


05/11/2020

Versión  
3

Página 67 de  
93


<b>COORDINADORES DE EVACUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicar sobre la situación de emergencia al jefe de brigada.</li><li>• Buscar el apoyo de la brigada, en caso de ser una emergencia localizada.</li><li>• Ordenar la salida una vez reciba la orden de evacuación.</li><li>• Al momento de salir y durante el recorrido hasta el punto de encuentro recordar a los colaboradores evacuados las indicaciones: “camine rápido sin correr”, “mantenga su derecha”, “no se devuelva”.</li><li>• Verificar que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y guiarlas hasta el punto de encuentro.</li><li>• Organizar a los colaboradores en el punto de encuentro y realizar el conteo.</li><li>• Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo.</li></ul>
<b>BRIGADA DE EMERGENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar la veracidad y magnitud de la amenaza y en caso afirmativo dar la orden de evacuar y solicitar la activación de la alarma. Reportar en todo momento al COE de la evolución del evento.</li><li>• Solicitar al personal de seguridad la apertura de las puertas de evacuación.</li><li>• Detener el tránsito vehicular en vías adyacentes que comuniquen hasta el punto de encuentro con señalización.</li><li>• Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo y declarar la zona como segura.</li></ul>
<b>COLABORADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenga la calma.</li><li>• Seguir las instrucciones coordinadores de evacuación y brigadistas.</li><li>• Identificar y reportar a la brigada sobre las personas que requieren apoyo para evacuar.</li><li>• Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo.</li><li>• Diríjase al punto de encuentro.</li><li>• En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con el área que le corresponda, permanezca atento en el momento que se realice el conteo y espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener la calma.</li><li>• Siga las instrucciones dadas por el colaborador con el que se encuentre en el momento de la emergencia.</li><li>• Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo.</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <p><b>BIENESTAR FAMILIAR</b></p>	<p><b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b></p> <p>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA</p>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 68 de 93

<b>VISITANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirjase al punto de encuentro.</li> <li>• En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con las instrucciones impartidas por el colaborador con el que se encontraba.</li> <li>• Si se encuentra solo (en pasillo, baños) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando.</li> </ul>
<b>ACCIONES DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN</b>	
<b>COORDINADORES DE EVACUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperar instrucciones del jefe de brigada</li> <li>• Apoyar el retorno a la normalidad.</li> <li>• Colaborar en la evaluación de los puestos de trabajo afectados por la emergencia.</li> </ul>
<b>BRIGADA DE EMERGENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la inspección y registro de afectaciones, víctimas, heridos o fallecidos, así como la validación de daños en mobiliario y estructuras.</li> <li>• Informar a los colaboradores el momento en que se puede retornar a las instalaciones.</li> <li>• Retorne todos los medios y recursos empleados a su ubicación y genere el alistamiento para su potencial uso.</li> <li>• Reunir a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias, para realizar un análisis, valoración y realimentación de las acciones adelantadas con el fin de mejorar los niveles de eficacia y eficiencia del plan de emergencias y contingencias.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	<b>CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de informes.</li> <li>• Listado de colaboradores evacuados.</li> <li>• Seguimiento a acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evacuación y rescate</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismo de alerta como alarma, pitos, megáfonos.</li> <li>• Radios de telecomunicación.</li> <li>• Señales de emergencias.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**


	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 69 de 93

## 12.6 Plan de acción información pública

**Tabla 16. Plan de acción información pública**

PLAN DE ACCIÓN INFORMACIÓN PÚBLICA	
<b>OBJETIVO</b>	<p>Informar de forma clara, veraz y de manera oportuna a los interesados sobre la situación de emergencia, el estado y ubicación de las personas que se encuentren afectadas bien sea en las Unidades de Servicio o las instalaciones del ICBF, de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento de prensa del proceso de comunicación estratégica.</p>
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
<b>ANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar campañas para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias según los requerimientos efectuados por las áreas responsables del tema.</li> <li>• Mantener actualizado el procedimiento de prensa, de la oficina asesora de comunicaciones y divulgarlo entre las partes interesadas.</li> <li>• Entregar orientaciones a los directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje, directrices que también son entregadas a los comunicadores de regionales.</li> </ul>
<b>DURANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarse en detalle sobre qué sucedió, cuándo y cómo.</li> <li>• Articularse con las entidades del orden local, distrital, departamental o nacional para el manejo de desastres, con relación a la unificación de información y datos oficiales.</li> <li>• Generar y divulgar comunicados de prensa, de acuerdo con el procedimiento prensa del proceso de comunicación estratégica.</li> <li>• Brindar una información clara y objetiva a los periodistas, familiares de personas afectadas y entidades.</li> <li>• Publicar los comunicados en los medios institucionales (página web, programa de televisión, intranet, cartelera, redes sociales) con relación a la gestión de la emergencia.</li> <li>• Estructurar y divulgar las respuestas a los medios de comunicación que solicite información.</li> </ul>


*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<p align="center"><b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b></p> <p align="center">PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA</p>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 70 de 93

<b>DESPUÉS</b>	Generar y divulgar comunicados de prensa que contengan los principales resultados y el balance de gestión en la atención de la emergencia por parte del ICBF de acuerdo con el procedimiento
<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	<b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO</b>
Verificar la ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora cuando haya lugar.	Entregar orientaciones a los comunicadores de regionales y directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje.

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 71 de 93


## 12.7 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio

**Tabla 17. Atención temporal de los afectados-refugio**

PLAN DE ACCIÓN	ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS-REFUGIO
<b>OBJETIVO</b>	Establecer en un área específica la asistencia a las personas que por su capacidad física o mental requieran asistencia temporal a raíz de la situación de emergencia, mientras se coordina traslado a viviendas, centros de atención u otros lugares.
<b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b>	
<b>ANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuar o disponer de un área segura de atención temporal de la emergencia, alejada de elementos que puedan caer y causar daños.</li> <li>Proveer los recursos, insumos y elementos que se necesitan para la atención temporal de las personas que requieran asistencia por su condición especial.</li> <li>Tener identificados los posibles sitios de atención a los que pueden ser trasladadas las personas que requieren atención médica.</li> <li>Contar con el registro de contactos de emergencia de los colaboradores.</li> <li>Efectuar las capacitaciones programadas.</li> </ul>
<b>DURANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acondicionar el lugar con los elementos necesarios e insumos requeridos.</li> <li>Identificar y realizar un registro de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal y su respectiva salida.</li> <li>Priorizar las necesidades de atención inmediata.</li> <li>Tener una comunicación asertiva con las autoridades, o contactos de emergencia para la ubicación de los familiares de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal.</li> <li>Las personas que ingresan al refugio temporal se pueden retirar siempre y cuando un familiar se haga cargo de ellos y se comprometa con su cuidado.</li> </ul>
<b>DESPUÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar las condiciones del refugio temporal durante la emergencia presentada.</li> <li>Tomar medidas correctivas de la atención que se brinda en la zona de atención temporal.</li> <li>Reabastecer los elementos, insumos que se agotan o deterioran en esta circunstancia.</li> </ul>

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 72 de 93

SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN-ENTRENAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento acciones correctivas.</li> <li>• Verificación registro de personas atendidas.</li> <li>• Control de los elementos e insumos que se deben reabastecer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutas de evacuación.</li> <li>• Evacuación y rescate.</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Señalización de emergencia.</li> <li>• Equipos de comunicación: radios, teléfonos, celulares.</li> <li>• Brigadistas capacitados y entrenados.</li> </ul>

PÚBLICA

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**





**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 73 de  
93

### 13. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS

Una vez realizada la identificación y valoración de las amenazas a las que se encuentran expuestas las sedes administrativas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y con el fin de implementar acciones orientadas a la prevención y atención de emergencias, el Centro Zonal Magdalena Medio cuenta con un inventario de suministros, recursos y servicios específicos con los que se contarán al momento de dar respuesta ante una emergencia y contingencia. En la siguiente tabla se muestran el inventario de suministros, recursos y servicios.

#### 13.1 Análisis de suministros

A continuación, se presenta el análisis de suministros necesarios para atender la emergencia.

**Tabla 18. Inventario de suministros, recursos y servicios**

ANÁLISIS SUMINISTROS					
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	ÁREA DE UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
EQUIPOS	Extintor	5	1 primer piso 1 segundo piso 1 tercer piso 2 sótano	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Los extintores del Centro Zonal se encuentran recargados y con el respectivo mantenimiento
	Botiquín	1	segundo piso	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Botiquín con dotación completa de acuerdo con el formato de inspección establecido por ICBF, metálico empotrado a la pared
	Botiquín canguro	2	1 secretaria primer piso 1 segundo piso	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Botiquín con dotación completa de acuerdo con el formato de inspección establecido por ICBF
	Camilla	2	sótano y tercer piso	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Camillas en polietileno. El Arnés de la camilla se encuentra en buen estado.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 74 de  
93

ANÁLISIS SUMINISTROS					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ÁREA DE UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
Silbato	1	secretaria primer piso	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Se encuentran dentro de los botiquines	
Cámaras de Seguridad	8	distribuidas en todo el edificio	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Cámaras de seguridad son de propiedad de la empresa de vigilancia DIGITAL	
Motobomba	1	Sótano	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas		
Kit de atención de derrames	1	Cuarto de almacenamiento de sustancias químicas	Coordinadora centro zonal / Referente Ambiental / Ingenieros de sistemas	En buen estado y dotado para la atención de emergencias	
Hidroneumático	0			No se cuenta con hidroneumático	
Planta de energía eléctrica	0			No se cuenta con planta	
<b>HERRAMIENTAS MANUALES</b>	Pica	0		No se cuenta con pica	
	Pala	0		No se cuenta con pala	
	Azadón	0		No se cuenta con azadón	
	Machete	0		No se cuenta con machete	
<b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	Chalecos reflectivos	1	Se encuentran distribuidos a los brigadistas del Centro Zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	
	Guantes	7 cajas	Se realiza entrega de Epp (elementos de protección personal) al Centro Zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Se realiza entrega de EPP (elementos de protección personal) al Centro Zonal
	Protectores respiratorios	13 cajas	Se realiza entrega de Epp (elementos de protección personal) al Centro Zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Se realiza entrega de EPP (elementos de protección personal) al Centro Zonal

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Qualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 75 de  
93

ANÁLISIS SUMINISTROS					
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	ÁREA DE UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	Gel antibacterial	1 galón	Personal del Centro Zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Se suministra dotación de acuerdo con la contingencia por la necesidad presentada
	Alcohol	1 galón	Personal del Centro Zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Se suministra dotación de acuerdo con la contingencia presentada por el a la necesidad presentada
	Señalización referente Covid	8	Personal del Centro Zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	3 con la temática de uso obligatorio de tapabocas, 3 temática de distanciamiento, 2 de zona de desinfección, cinta de tráfico en piso en las oficinas del centro zonal
	Termómetro infrarrojo	1	Personal del Centro Zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	Se suministra dotación de acuerdo con la contingencia por la necesidad presentada
ANÁLISIS DE RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS	Personal de seguridad	1	Entrada principal al centro zonal, control de ingreso	Coordinadora administrativa / Empresa de vigilancia Digital	Servicio prestado por la empresa Vigilancia Digital
	COPASST	8	Regional Antioquia	Coordinador administrativo / Referente seguridad y salud en el trabajo	Se cuenta con un COPASST para toda la Regional Antioquia
	Brigadistas	2	Se encuentran ubicados en el primer piso de la secretaria y área de protección del Centro Zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / COPASST / Promotor SST / Brigadistas	
ANÁLISIS DE SERVICIOS					
TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN					
TRANSPORTE	Vehículos	1	Vehículo tipo camioneta en el centro zonal	Coordinadora centro zonal / Empresa de transporte	Servicio prestado por la empresa TRANSPORTE

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3


Página 76 de  
93

ANÁLISIS SUMINISTROS					
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	ÁREA DE UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
<b>E Y COM UNI CAC IÓN</b>	Equipos de telefonía fija	408 000- 408 012	Cada colaborador cuenta equipo de telefonía fija, ubicados en las diferentes oficinas del centro zonal.	Coordinador centro zonal / Mesa informática y sistemas MIS/ Ingenieros de Sistemas	Servicio prestado por la empresa AZTECA
	Equipos de cómputo	16	Cada colaborador cuenta con su equipo de cómputo, ubicados en las diferentes oficinas del centro zonal.	Coordinador centro zonal / Mesa informática y sistemas MIS/ Ingenieros de Sistemas	AZTECA-FIBRA ÓPTICA
	Servicio de internet	20	Cada colaborador cuenta con su servicio de internet en los equipos de cómputo, ubicados en las diferentes oficinas del centro zonal.	Coordinador centro zonal / Mesa informática y sistemas MIS/ Ingenieros de Sistemas	Cada colaborador cuenta con su equipo de cómputo, ubicados en las diferentes oficinas del centro zonal.
SERVICIOS PÚBLICOS					
DESCRIPCIÓN		CONSUMO	UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
<b>SER VICI OS</b>	Alcantarillado	9 M3	Contador instalado por EPM, se ubica en la entrada del centro zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / Referente ambiental / Promotor SST / Brigadistas	La empresa Aguas del Puerto S.A ESP
	Acueducto	9 M3	Contador instalado por EPM, se ubica en la entrada del centro zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / Referente ambiental / Promotor SST / Brigadistas	La empresa Aguas del Puerto S.A ESP
	Energía eléctrica	298 1 KW	En la pared cerca a la puerta principal de ingreso al centro zonal	Coordinador centro zonal / Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo / Referente ambiental / Promotor SST / Brigadistas	Empresa de Energía de Antioquia (Eade)
	Gas domiciliario				La sede no cuenta con este servicio

### 13.2 Análisis de recurso

El Centro Zonal Magdalena Medio cuenta con una brigada capacitada de manera integral, el listado de brigadistas se puede consultar en la intranet; la cual es conformada de acuerdo con la Guía para el Desarrollo de Simulacros.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 77 de 93

- **Extintores**

El Centro Zonal Magdalena Medio cuenta con 5 extintores para la atención de las emergencias, de los cuales 1 es de Solkaflam/agente limpio, 3 Polvo químico seco ABC y 1 de CO2 la relación de equipos con su ubicación y condiciones de señalización y recarga. La ubicación y condiciones de señalización y recarga son verificados conforme el Programa de Inspecciones de Seguridad.

- **Equipo de vigilancia**

El edificio cuenta con el servicio de una empresa privada de vigilancia, con personal calificado y sistemas de monitoreo de control. compuesto de la siguiente forma:

- Un servicio de vigilancia 24 horas (se presta con tres personas), de lunes a domingo.
- Dos (2) servicios de vigilancia 24 horas (se presta con tres personas), en la entrada y salida vehicular.
- Un servicio de monitoreo 24 horas (se presta con tres personas), de lunes a domingo.

Los guardas de seguridad están dotados con equipos de comunicación Avantel con sus respectivos accesorios en enlace con el centro de control del ICBF Regional Antioquia y celular en los puestos de monitoreo, recepción, y con radios, libros en donde se registran los elementos que ingresan o salen de la institución.


### **13.3 Análisis de servicios**

Los servicios básicos incluyen el suministro de agua potable, energía, comunicaciones y transporte. Es común que el restablecimiento de estos sistemas sea coordinado y asumido por los operadores del servicio; sin embargo, de acuerdo con la afectación que se presente según el tipo de daño y su dificultad para la reparación, es necesario asumir medidas de carácter temporal, para garantizar el suministro de los servicios básicos en las instalaciones.

- **Acueducto y Alcantarillado**

Los servicios de acueducto y alcantarillado son prestados a través de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de la empresa Aguas del Puerto S.A ESP. Cuando ocurra un evento que afecte el suministro al interior de las instalaciones se deberá comunicar a la

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b></p> <p style="text-align: center;">PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA</p>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 78 de 93

administración del edificio para que se efectuó la evaluación de daños y análisis de necesidades con el fin de determinar las acciones de restablecimiento del servicio si por el contrario el daño es responsabilidad del operador del servicio se deberá informar a la línea de emergencias relacionada en el directorio de entidades de apoyo.


- **Servicio de Aseo**

Para la recolección y transporte de residuos sólidos del Centro Zonal Magdalena Medio cuenta con el servicio público domiciliario de aseo a través de la empresa la empresa Aguas del Puerto S.A ES, con una frecuencia de tres (2) veces por semana (lunes, jueves) en horas de la mañana la disposición final se efectúa en el relleno sanitario La Tabaca.

- **Servicio de Energía**

Se cuenta con el servicio de energía suministrado por la empresa de Energía de Antioquia (Eade).

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 79 de 93

## 14 PLANES DE CONTINGENCIA

Son los protocolos en los que se definen las políticas, los métodos y acciones para enfrentar una amenaza específica identificada en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de acuerdo con su magnitud y nivel de avance. De acuerdo con el análisis preliminar del riesgo se identificó como amenazas prioritarias: De acuerdo con el análisis preliminar del riesgo se identificó como amenazas prioritarias: A-2 inundaciones, A-4 Altas Precipitaciones A-5 Brotes y enfermedades epidémicas, A-9 Incendios. Para las cuales se definieron los respectivos planes de contingencias-PC.

Según los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, dentro de las amenazas identificadas, no se prioriza ninguna relacionada con el componente ambiental; sin embargo, en caso de presentarse alguna emergencia relacionada se deberán tener en cuenta las acciones a implementar para la prevención y control de un daño ambiental producto de una emergencia. Dentro de las acciones a realizar se debe de tener en cuenta el protocolo relacionado con el manejo y atención de emergencias ambientales por derrames, adicionalmente de realizar simulacros semestrales a los operarios de servicios generales, auxiliar de mantenimiento y bodeguero, con el fin de prevenir algún tipo de emergencia ambiental.

A continuación, se presentan los planes de contingencia diseñados para las amenazas priorizadas:


### 14.1 Objetivo

Establecer el sistema de organización, procedimientos y acciones para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia por una amenaza específica en un punto determinado.

### 14.2 Sistema de Alertas

Las alertas son actos declaratorios de la magnitud y nivel de inminencia de una situación de emergencia realizados por el jefe de emergencias y pueden ser alerta verde, amarilla, naranja o roja.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 80 de 93

**Nivel I - Alerta Verde:** En este nivel se definen todas las acciones de prevención y monitoreo; se declara cuando las expectativas de que se presente una situación o un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.

**Nivel II – Alerta Amarilla:** En este nivel se definen las acciones de preparación y seguimiento, cuando se están creando condiciones potencialmente graves de un proceso generador del riesgo.


En este nivel se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan los grupos de respuesta del instituto.

**Nivel III – Alerta Naranja:** En este nivel se desarrollan las acciones de alarma y respuesta programada, cuando las condiciones necesarias para que se presente el incidente son inminentes y en cualquier momento se puede evidenciar.

**Nivel IV – Alerta Roja:** En este nivel se desarrollan las acciones de respuesta inmediata, debido a que ya se tienen manifestaciones del incidente con potencial de generar efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 81 de 93

**Tabla 19. A-2 PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACIONES**

PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACIÓN	
Objetivo	Determinar acciones generales y específicas necesarias para el control de una emergencia en caso de Inundación.
NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
<b>Antes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.</li> <li>▪ Revisar, impermeabilizar y/o reparar periódicamente las cubiertas de todas las áreas, para evitar que sean una fuente de filtraciones de agua.</li> <li>▪ Revisar periódicamente los sistemas de desagüe en todas las áreas de la sede, eliminar toda acumulación de escombros, hojas y/o tierra que puedan obstaculizar el paso del agua y efectuar mantenimiento periódico de revisión y limpieza de sistemas de recolección y drenaje de aguas lluvias</li> <li>▪ Reparar oportunamente cualquier daño en ventanas, puertas, techos y paredes.</li> <li>▪ Estar pendiente de reparaciones o construcciones en calles vecinas, que pueda alterar el curso normal de arroyos cercanos.</li> <li>▪ Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado.</li> <li>▪ Mantener los documentos en las áreas de archivo, almacenado en estantes, evitar cajas en el piso.</li> <li>▪ Mantener limpio y libre de carpetas y/o cajas de archivo debajo del escritorio.</li> <li>▪ Asegurar los elementos tecnológicos depositados en el centro de cableado</li> <li>▪ Realizar inspección y mantenimiento a las instalaciones hidrosanitarias.</li> <li>▪ Realizar separación en la fuente de los residuos sólidos con la adecuada utilización de los puntos ecológicos.</li> <li>▪ Identificar las posibles contingencias ambientales asociadas a una inundación, así como la definición de las respectivas medidas para su prevención y control.</li> <li>▪ Capacitar al personal que está relacionado con el manejo de residuos, sustancias químicas, combustibles y/o con la infraestructura ambiental, sobre el manejo de contingencias ambientales, según corresponda.</li> <li>▪ Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación.</li> <li>▪ Realizar respaldo de información institucional</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 82 de  
93

**PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACIÓN**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar que los activos de información (computadores, servidores, archivos físicos, entre otros), no se encuentren en el piso.</li> <li>▪ Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.</li> <li>▪ Realizar diagnóstico de los sistemas de desagües e implementar los mantenimientos, adecuaciones e intervenciones que se requieran para su correcto funcionamiento.</li> <li>▪ Socializar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afecte, puede solicitar una asesoría personalizada que se puede agendar a través del Referente SST y/o Profesional SST, con el psicólogo de la ARL, para la atención individual del colaborador.</li> <li>▪ Socializar a los servidores públicos la posibilidad de solicitar crédito por calamidad doméstica, con los documentos que acrediten la situación de calamidad doméstica, tales como: Fallecimiento de familiares: certificado de defunción, factura de los gastos ocasionados y declaración bajo la gravedad del juramento en la cual manifieste que el fallecimiento no se encuentra amparado por una póliza o contrato de servicios exequiales. Hurto de muebles y enseres: copia de la denuncia formulada ante autoridad competente y la cotización de los bienes hurtados. Incendio, inundación, terremoto o cualquier otro fenómeno de la naturaleza o de orden público que afecte al solicitante: certificación de autoridad competente. Gastos ocasionados por cirugías, hospitalizaciones, exámenes de diagnóstico, tratamientos especializados, tratamientos odontológicos no contemplados en el P.O.S: cotización de gastos que conlleve al tratamiento y certificado del médico tratante sobre el no cubrimiento en el P.O.S.</li> </ul>
<b>Durante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estar atento a las indicaciones de la brigada de emergencias.</li> <li>▪ En caso de presentarse taponamiento de desagües y/o rebosamiento de aguas, retirar los elementos que obstruyen la circulación de las aguas, en caso de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su limpieza y mantenimiento.</li> <li>▪ Preparar los elementos de atención de emergencias.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020


Versión  
3

Página 83 de  
93

**PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACIÓN**

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas u otro material impermeable, de tal forma que no se permita el contacto con partículas de polvo, hojarasca, derrame de sustancias químicas y/o peligrosas.</li><li>▪ Estar atento a las indicaciones de la brigada de emergencias.</li><li>▪ Mantener la calma, no generar pánico.</li><li>▪ Desconectar los aparatos eléctricos en el área afectada, mientras solicita que se corte por completo el suministro de electricidad.</li><li>▪ Cerrar las llaves de paso, si el agua proviene del interior.</li><li>▪ cerrar y bloquear las entradas de agua, si el agua proviene del exterior.,</li><li>▪ Iniciar con la evacuación, si es necesario según indicaciones de la brigada de emergencias y organismos de socorro.</li><li>▪ Activar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.</li><li>▪ Instalar el Puesto de Mando Unificado (PMU)</li><li>▪ Reunir, verificar estado y proteger a las personas en punto de encuentro</li><li>▪ Realizar evaluación inicial de daños causados y la estabilidad de la estructura, solicite apoyo de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres</li><li>▪ Organizar el recurso disponible y delegar funciones para la atención inicial de la emergencia</li><li>▪ Destinar un área para atención de víctimas superficiales por parte de los organismos pertinentes</li><li>▪ Clasificar las víctimas y determinar necesidad de traslado.</li></ul>
<b>Después</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reportar al Profesional y/o Referente Ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por la inundación, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames y protocolo de contingencias manejo de residuos sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li><li>▪ Evaluar el daño generado infraestructura a las instalaciones y reportar a los Referentes y/o Profesionales del Eje Ambiental y SST, así como al profesional el Grupo de Infraestructura con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora</li><li>▪</li><li>▪ Identificar los residuos generados por el desarrollo la inundación e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEES y RESPEL).</li><li>▪ Realizar proceso de reconstrucción de los activos de información afectados.</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 84 de 93

PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACIÓN	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afectó, puede solicitar una asesoría personalizada que se puede agendar a través del Referente SST y/o Profesional SST, con el psicólogo de la ARL, para la atención individual del colaborador afectado.</li> </ul>

**Tabla 191. A-4 PLAN DE CONTINGENCIA ALTAS PRECIPITACIONES**

PLAN DE CONTINGENCIA ALTAS PRECIPITACIONES	
<b>Objetivo</b>	Determinar acciones generales y específicas necesarias para el control de una emergencia en caso de afectación por altas precipitaciones.
<b>NIVEL DE ALERTA</b>	<b>ACCIONES</b>
<b>Alerta Verde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alejar los equipos de las ventanas o de alguna posible entrada de humedad.</li> <li>▪ Asegurar las puertas, ventanas y persianas exteriores.</li> <li>▪ Observar si el cielo se oscurece, si pueden verse el aumento de precipitaciones, si el viento arrece o si se escuchan truenos. En tal caso conviene dirigirse inmediatamente a un lugar seguro.</li> <li>▪ Tener disponibles los botiquines de emergencia.</li> <li>▪ Verificar que no existan condiciones inseguras en los cuartos de cableado que permitan el ingreso de aguas en el mismo.</li> <li>▪ Verificar que los activos de información (computadores, servidores, archivos físicos, entre otros), no se encuentren en el piso, cerca de desagües o de zonas donde se pueda filtrar las aguas lluvias.</li> <li>▪ Realizar diagnóstico de los sistemas de desagües e implementar los mantenimientos, adecuaciones e intervenciones que se requieran para su correcto funcionamiento.</li> <li>▪ Realizar diagnóstico de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio de la entidad, así como el desarrollo de los respectivos mantenimientos y trámites ambientales ante la autoridad competente, así como la ejecución de las medidas de manejo autorizadas.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 85 de  
93

**PLAN DE CONTINGENCIA ALTAS PRECIPITACIONES**

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Socializar a los servidores públicos la posibilidad de solicitar crédito por calamidad doméstica, con los documentos que acrediten la situación de calamidad doméstica, tales como: Fallecimiento de familiares: certificado de defunción, factura de los gastos ocasionados y declaración bajo la gravedad del juramento en la cual manifieste que el fallecimiento no se encuentra amparado por una póliza o contrato de servicios exequiales. Hurto de muebles y enseres: copia de la denuncia formulada ante autoridad competente y la cotización de los bienes hurtados. Incendio, inundación, terremoto o cualquier otro fenómeno de la naturaleza o de orden público que afecte al solicitante: certificación de autoridad competente. Gastos ocasionados por cirugías, hospitalizaciones, exámenes de diagnóstico, tratamientos especializados, tratamientos odontológicos no contemplados en el P.O.S: cotización de gastos que conlleve al tratamiento y certificado del médico tratante sobre el no cubrimiento en el P.O.S.</li><li>▪ Socializar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afecte, puede solicitar una asesoría personalizada que se puede agendar a través del Referente SST y/o Profesional SST, con el psicólogo asignado, para la atención individual del colaborador.</li></ul>
<b>Alerta Amarilla</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mantener alerta a las indicaciones que imparta la brigada de emergencia.</li><li>▪ Tener disponibles los botiquines de emergencia.</li><li>▪ En caso de presentarse obstrucción de desagües y/o rebosamiento de aguas, retirar los elementos que obstruyen la circulación de las aguas, en caso de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su limpieza y mantenimiento.</li><li>▪ Identificar las zonas en donde pueden ser reubicados los activos de información que posiblemente puedan verse afectados.</li><li>▪ En caso de evidenciarse una posible caída de un individuo arbóreo o alguna de sus partes, reportar a la autoridad ambiental o de emergencia competente.</li></ul>
<b>Alerta Naranja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cerrar puertas y ventanas para evitar el ingreso de las aguas.</li><li>▪ Preparar los elementos de atención de emergencias.</li><li>▪ Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de residuos y/o escombros.</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3


Página 86 de  
93

**PLAN DE CONTINGENCIA ALTAS PRECIPITACIONES**

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mantener atento a las indicaciones de la brigada de emergencia.</li><li>▪ Reubicar los activos de información que se puedan verse afectados.</li><li>▪ Intervenir los individuos arbóreos que evidencien posible caída o alguna de sus partes, una vez se haya realizado el respectivo reporte a la autoridad ambiental o de emergencia competente.</li></ul>
<b>Alerta Roja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mantener la calma, no generar pánico.</li><li>▪ No salir de la sede, mantener alejado de puertas y ventanas.</li><li>▪ No asomarse a la puerta o ventanas abiertas para observar las precipitaciones.</li><li>▪ Todos los colaboradores tendrán que alejarse a una distancia mayor de 100 metros de cualquier lugar donde exista la presencia de estructuras metálicas.</li><li>▪ Atender las instrucciones de la brigada de emergencia, en caso de tener que evacuar después de terminada la contingencia.</li><li>▪ Iniciar la evacuación de acuerdo con orden dada por las entidades de emergencias.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reportar al Referente y/o Profesional Ambiental las contingencias ambientales que se hayan desencadenado por las altas precipitaciones, con el fin de activar los respectivos protocolos.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Evaluar el daño generado infraestructura a las instalaciones y reportar a los Referentes y/o Profesionales del Eje Ambiental y SST, así como al profesional el Grupo de Infraestructura con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificar los residuos generados por la materialización de la emergencia e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEES y RESPEL).</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Iniciar evacuación de acuerdo con la orden dada por las entidades de emergencias.</li><li>▪ Activar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afectó, puede solicitar una asesoría personalizada que se puede agendar a través del Referente SST y/o Profesional SST, con el psicólogo asignado, para la atención individual del colaborador afectado.</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 87 de 93

**Tabla 202. A-5 PLAN DE CONTINGENCIA BROTES Y ENFERMEDADES EPIDÉMICAS.**

PLAN DE CONTINGENCIA BROTE DE ENFERMEDAD EPIDEMICA	
<b>Objetivo</b>	Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de brotes de enfermedades epidémicas.
<b>NIVEL DE ALERTA</b>	<b>ACCIONES</b>
<b>Antes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar actividades de promoción y prevención desde Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>▪ Ventilar todas las áreas de trabajo, abriendo ventanas y permitiendo la entrada del sol.</li> <li>▪ Garantizar la disponibilidad de contenedores rígidos de basura con bolsa de plástico y tapa en las áreas que se requieran.</li> <li>▪ Establecer un protocolo de limpieza y fumigación de cada una de las áreas.</li> <li>▪ Realizar mantenimiento a los filtros de los aires acondicionados.</li> <li>▪ Conservar permanentemente en condiciones de uso e higiénicos los servicios sanitarios, vestidores y casilleros destinados al uso del personal.</li> <li>▪ Realizar el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua, según las condiciones de potabilización garantizadas por el servicio público.</li> <li>▪ Ejecutar jornadas de fumigación, limpieza y mantenimiento de zonas verdes, con el fin de evitar proliferación de vectores.</li> <li>▪ Promover el consumo de agua embotellada, cuando las condiciones de potabilización no sean garantizadas por la empresa pública de acueducto.</li> <li>▪ Realizar inspecciones y mantenimientos preventivos a la infraestructura, relacionada con residuos y sistemas hidrosanitarios, con el fin de garantizar su correcto uso y funcionamiento.</li> </ul>
<b>Durante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evitar el saludo de mano, beso o abrazo con una persona contagiada.</li> <li>▪ Llevar el registro del personal incapacitado.</li> <li>▪ Considerar el probable ausentismo durante la contingencia por causa directa de la enfermedad del trabajador o su familia.</li> <li>▪ Activar el plan de contingencia de la región dispuesta por el Ministerio de Salud.</li> <li>▪ Incrementar el consumo de líquidos, particularmente agua embotellada</li> <li>▪ Mantener una temperatura de 24°C a 26°C y humedad entre 50 y 60% en aquellas áreas de trabajo donde sea factible instrumentar esta medida.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 88 de  
93

**PLAN DE CONTINGENCIA BROTE DE ENFERMEDAD EPIDEMICA**

**Después**

- Evitar el retorno de trabajadores enfermos al trabajo antes de contar con una evaluación médica apropiada que los declare libres de dicha enfermedad.
- Supervisar que el personal cumpla con los protocolos de limpieza.
- Asegurarse que todo el personal aprenda y coadyuven en mantener la sede libre de virus que pongan en riesgo la institución.

**Tabla 213. A-9 PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIOS**

**PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO**

Objetivo	Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia generada por un incendio.
NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
<b>Antes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.</li> <li>▪ Divulgar las amenazas y peligros a los que se encuentran expuestos los colaboradores.</li> <li>▪ Capacitar a los colaboradores en los planes de acción y contingencias definidos en el presente plan de emergencias y contingencias.</li> <li>▪ Contar con personal de vigilancia capacitado y entrenado.</li> <li>▪ Mantener los contactos actualizados de los bomberos y organismos de socorro.</li> <li>▪ Procurar no almacenar productos inflamables. De ser requerido su almacenamiento cumplir con las condiciones técnicas de seguridad.</li> <li>▪ Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico, tener en cuenta el estado de cables de luminarias, equipos eléctricos y electrónicos.</li> <li>▪ No realizar demasiadas conexiones en contactos múltiples, para evitar sobre carga de los circuitos eléctricos.</li> <li>▪ Por ningún motivo mojar las instalaciones eléctricas, ya que el agua es buen conductor de la electricidad.</li> <li>▪ Mantener las cajas eléctricas con tapa y debidamente aislada.</li> <li>▪ Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado.</li> <li>▪ Identificar las posibles contingencias ambientales que se puedan desencadenar por el evento de un incendio, así como la definición de las respectivas medidas para su prevención y control.</li> </ul>

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*





BIENESTAR  
FAMILIAR

**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020

Versión  
3

Página 89 de  
93

**PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitar al personal que está relacionado con el manejo de residuos y sustancias químicas, combustibles, sobre el manejo de contingencias ambientales, según corresponda.</li> <li>▪ Revisar los elementos para la contención de posibles derrames de sustancias químicas, con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora.</li> </ul>
<b>Durante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estar atento a las indicaciones de la brigada de emergencias.</li> <li>▪ En caso de presentarse obstrucción de desagües y/o rebosamiento de aguas residuales, retirar los elementos que obstruyan la circulación de las aguas, y de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su mantenimiento y limpieza.</li> <li>▪ Activar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.</li> <li>▪ Preparar los elementos de atención de emergencias.</li> <li>▪ Mantener la calma; no generar pánico.</li> <li>▪ Llamar inmediata a los bomberos y organismos de socorro.</li> <li>▪ Preparar los elementos de atención de emergencias.</li> <li>▪ Preparémonos para una posible evacuación.</li> <li>▪ No buscar refugio en lugares donde se puedan quedar atrapados, buscar las salidas de emergencia.</li> <li>▪ Mantener la calma, no generar pánico, no correr, iniciar la evacuación siguiendo las instrucciones de brigadistas, no se devuelva.</li> <li>▪ Alejarse de las ventanas, objetos y enceres que puedan caerse.</li> <li>▪ Buscar el extintor más cercano y tratar de combatir el fuego, si no sabe manejar el extintor, busque al brigadista más cercano que lo pueda apoyar.</li> <li>▪ Si las instalaciones están llenas de humo, colóquese lo más cerca posible del piso y desplácese "a gatas". Tápese la nariz y la boca con un trapo, de ser posible húmedo.</li> <li>▪ Permanecer dentro del instituto, sí la amenaza se presenta fuera de las instalaciones, hasta que exista orden de evacuación.</li> <li>▪ Alejarse de las ventanas, seguir las instrucciones de jefe emergencias.</li> <li>▪ Si es necesario iniciar con la evacuación, según indicaciones de brigadistas y organismos de socorro.</li> <li>▪ Atender instrucciones de las autoridades de emergencias.</li> <li>▪ Si resulta herido, mantenga la calma, de aviso y espere ser atendido por personal especializado.</li> </ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



**PROCESO  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA

PL3.P9  
.GTH

05/11/2020


Versión  
3

Página 90 de  
93

**PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>Retírese del área incendiada porque el fuego puede reavivarse.</li><li>No interfiera con las actividades de los bomberos y rescatistas.</li><li>Realizar respaldo de información institucional</li></ul>
<b>Después</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Retirar los residuos que se generen por el incendio e implementar las medidas para su disposición final, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos ambientales para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEES y RESPEL).</li><li>Realizar proceso de reconstrucción de los activos de información afectados</li><li>Reportar al Profesional y/o Referente Ambiental las contingencias que se hayan desencadenado, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames y protocolo de contingencias manejo de residuos sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li><li>Evaluar el daño generado infraestructura a las instalaciones y reportar a los Referentes y/o Profesionales del Eje Ambiental y SST, así como al profesional el Grupo de Infraestructura con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora</li></ul>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 91 de 93


## 15 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del plan de emergencias y contingencias se desarrolla el presente plan de capacitación y sensibilización dirigido a los colaboradores, de acuerdo con las capacitaciones y entrenamientos definidos en los planes de acción.

TEMA	DIRIGIDO A
Primeros auxilios	Brigadistas
Evacuación y rescate	
Control de incendios	
Rutas de evacuación	
Transporte manual y con camillas	
Manejo de elementos de protección personal y sustancias químicas	Brigadistas-Operadores de mantenimiento-Personal contratista servicios generales.
Clasificación y manejo de extintores	Brigadistas- Operadores de mantenimiento-Personal contratista servicios generales
Socialización del Plan de Emergencias y Contingencias	Colaboradores y Contratistas empresas de vigilancia, aseo y cafetería

## 16 IMPLEMENTACIÓN

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*


	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	Versión 3	Página 92 de 93

La implementación del plan de emergencias y contingencias implica el desarrollo de las siguientes actividades:

- **Sesiones de sensibilización.** Se programarán sesiones de divulgación del PEC y sus diferentes componentes a los colaboradores de la sede.
- **Estrategias de divulgación:** Periódicamente se envía por correo electrónico el boletín vive ICBF donde aparecen temas de interés en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, y cuando se requiere se publican tips claves sobre las actividades que se vienen desarrollando en materia de preparación de emergencias y de los aspectos para tener en cuenta en caso de presentarse una emergencia.
- **Capacitación y entrenamiento para la brigada.** El cumplimiento del plan de capacitación establecido dirigido a brigadistas y a los colaboradores en general sobre temas relevantes del Plan de Emergencias.
- **Planificación y ejecución de simulacros.** Se realizarán dos simulacros de emergencias en el año, articulados entre el Sistema Integrado de Gestión-SIGE, para esto se tomará como base la guía de para el desarrollo de simulacros junto con sus formatos: plan de trabajo, evaluación del ejercicio de simulacro, informe simulacro y conteo de colaboradores en punto de encuentro, los planes de emergencias y contingencias, peligros y matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Cumplimiento de las actividades descritas en el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST.
- Implementación de planes de ayuda mutua para la sede de la Dirección General, regionales y centros zonales del ICBF, de acuerdo con la Guía para la elaboración de planes de ayuda Mutua y su respectivo formato.

## 17 ACTUALIZACIÓN

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CENTRO ZONAL MAGDALENA MEDIO REGIONAL ANTIOQUIA	PL3.P9 .GTH	05/11/2020
		Versión 3	Página 93 de 93

La revisión del plan de emergencias y contingencias se realizará una vez se materialice una amenaza, o se presente un cambio significativo en las instalaciones que pueda incidir en la identificación y valoración de amenaza y riesgos contemplados en el presente documento.

### 18 CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
29/12/2016	PL3.P9.GTH V1	Modificación del plan de emergencias y contingencias debido al cambio en la matriz de valoración de riesgos de emergencias de acuerdo con la metodología APR.
29/12/2017	PL3.P9.GTH V2	Se eliminaron las amenazas de picadura de vectores y accidentes de vehículos, adicionalmente se modificaron terremoto/sismo o temblor por actividad sísmica y erupción volcánica por actividad volcánica. También se modifica la escala de probabilidad y en el cuestionario de Seguridad y Salud en el trabajo la cartilla de seguridad y salud en el trabajo por la cartilla de emergencias. Se realiza actualización de la valoración de los riesgos de emergencias y se incluye la amenaza de Brotes de enfermedades epidémicas. Se incluye la Resolución 666 de 2020, se actualiza la cantidad de CZ, se modifica el ítem 16. Implementación en lo relacionado con las estrategias de divulgación. Finalmente se elimina la estructura orgánica del ICBF.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**