



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

Versión 1

Página 1 de
66

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS



**BIENESTAR
FAMILIAR**

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

REGIONAL SANTANDER

2023

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012


	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 2 de 66

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETIVOS	5
2.1 Objetivo General	5
2.2 Objetivos Específicos	5
3. ALCANCE	6
4. DEFINICIONES	7
5. MARCO NORMATIVO	15
6. INFORMACIÓN GENERAL	18
6.1 Información Regional Santander – Archivo Externo, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF	18
7. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS	20
7.1 Identificación y valoración de las amenazas	21
7.2 Matriz de riesgos	24
7.3 Consideraciones técnicas de seguridad y salud en el trabajo	25
7.4 Consideraciones elementos ambientales	27
7.5 Características de áreas	29
7.6 Evaluación final	30
8. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS	32
8.1 Funciones en el esquema organizacional	32
9. ENTIDADES DE APOYO EXTERNO	34
9.1 Plan de ayuda mutua	39
10. ARTICULACIÓN	39
11. PLANES DE ACCIÓN	40
11.1 Plan de acción general	40
11.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia	42
11.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios	44
11.4 Plan de acción conrainscendios	46
11.6 Plan de evacuación	51
11.7 Plan de acción información pública	54

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023


PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 3 de
66

11.8 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio	55
12. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS	56
12.1 Análisis de suministros	56
13 PLANES DE CONTINGENCIA	59
13.1 Objetivo	59
13.2 Sistema de Alertas	59
14 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	65
15 IMPLEMENTACIÓN	65
16 ACTUALIZACIÓN	66
17 CONTROL DE CAMBIOS	66

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 4 de 66

1. INTRODUCCIÓN


El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, desde el año de 1968, es la entidad del estado que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, el fortalecimiento de los jóvenes y las familias en Colombia, brindando atención especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos, llegando a cerca de 3 millones de colombianos con sus programas, estrategias y servicios de atención con 33 sedes regionales y 215 centros zonales en todo el país.

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.25, y la Resolución 20223040040595 de 2022, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo la Entidad implementa el plan de emergencias con cobertura a todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes y demás partes involucradas en caso de emergencia; como estrategia para minimizar las consecuencias que sobrevengan por una amenaza de origen natural, social o antrópica no intencional que generen perjuicio sobre la salud e integridad de las personas, el medio ambiente, la seguridad de la información y bienes del Instituto para cada una de sus sedes.

En esta medida se realiza la identificación de amenazas, valoración del riesgo y análisis de vulnerabilidad, en conjunto con el inventario de recursos, suministros, servicios, relación de las entidades de apoyo, puesto de mando unificado-PMU, definición de planes de acción y de contingencia aspectos que integran el procedimiento de respuesta ante una situación de emergencia o desastre de manera oportuna y efectiva frente a los peligros reales y potenciales de diferente naturaleza que al momento de materializarse podrán ocasionar afectación en la salud y seguridad de los colaboradores, daños al medio ambiente y a la infraestructura generando impacto sobre la prestación de los servicios; el Instituto se ha trazado el objetivo de formular e implementar Planes de Emergencia y Contingencia-PEC.

El presente plan se diseñó con base en la guía metodológica para la elaboración de Planes de Emergencia y Contingencia del Instituto Distrital de Gestión del Riesgos y Cambio Climático-IDIGER, la evaluación del riesgo se efectuó a través del Análisis Preliminar de Riesgos como método de valoración, estimando la probabilidad de ocurrencia de un evento no deseado con una determinada severidad o consecuencia con relación a cada uno de los componentes.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 5 de 66

2. OBJETIVOS


2.1 Objetivo General

Definir procedimientos claros, precisos y únicos que, junto con los planes de acción y contingencia, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

2.2 Objetivos Específicos

- Identificar y priorizar las amenazas de origen natural, social y antrópicas no intencionales que pueden generar emergencias dentro y fuera de la institución.
- Valorar y evaluar el riesgo frente a las amenazas identificadas mediante la metodología de valoración preliminar del riesgo establecida.
- Analizar la vulnerabilidad frente a las amenazas identificadas que pueden afectar las sedes del Instituto de Bienestar Familiar-ICBF.
- Identificar los recursos disponibles físicos, humanos y tecnológicos con que cuenta el ICBF para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Planificar acciones para prevenir o mitigar los impactos ambientales adversos provocados por situaciones de emergencia.
- Establecer el Puesto de Mando Unificado-PMU para la atención eficiente y eficaz, de la emergencia.
- Diseñar e implementar planes de acción para la prevención y atención de emergencias.
- Diseñar y socializar los de contingencias a nivel de cada sede.
- Realizar seguimiento a las actividades de implementación de los planes de emergencias y contingencias.
- Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año.
- Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias.
- Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, colaboradores y visitantes el conocimiento y entrenamiento para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas.
- Concientizar a través de estrategias del plan de cambio y cultura a los colaboradores de la Entidad en la protección de los activos de información.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER</p>	PL29.P9.GTH	13/12/2023
		Versión 1	Página 6 de 66

3. ALCANCE

Inicia con la ejecución de la metodología de análisis preliminar del riesgo y termina con la implementación del plan de emergencias y contingencias, aplica a todos colaboradores, visitantes y demás partes interesadas en caso de emergencia.

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 7 de 66

4. DEFINICIONES

Accidente de trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. (Ley 1562 de 2012 art 3).

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los colaboradores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. (Ley 1562 de 2012 art 3).

Accidente de Tránsito: Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en él e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho. (Artículo 2°, Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre).

Accidente Fluvial: Evento generalmente involuntario, que ocurre en el desplazamiento de colaboradores en ríos, entiéndase como fluvial todo aquello vinculado o con relación con los ríos.

Accidente aéreo: todo suceso relacionado con la utilización de una aeronave, que ocurre dentro del periodo comprendido entre el momento en que una persona entra a bordo de la aeronave con la intención de realizar un vuelo, y el momento en que todas las personas han desembarcado, durante el cual cualquier persona muere o sufre lesiones graves a consecuencia de hallarse en la aeronave, sobre la misma, o por contacto directo con ella o con cualquier cosa sujeta a ella.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 8 de
66

Accidente grave: Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, húmero, radio y cubito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva. (Res.1401 de 2007).

Activación: Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

Alarma: Espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y puede informarlo.

Alerta: Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera o acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

Altas precipitaciones: Caída de niveles elevados de agua sólida o líquida debido a la condensación del vapor sobre la superficie terrestre.

Amenaza: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, a la infraestructura, al ambiente y a la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

ARL: Administradora de Riesgos Laborales.


Asonadas: Es un tumulto, motín o disturbio que se distingue de la manifestación por su carácter violento y la perturbación del orden público.

Atentado: Acto violento intencional y violento por una persona o grupo de ellas contra otra u otras, sean colaboradores o civiles, o contra objetos ajenos, públicos o privados, con el fin de ocasionar un daño público de magnitud, como la muerte en caso de las personas o a la destrucción si se trata de objetos.

Avalancha: Cantidad de tierra que se desliza ladera abajo por fuerza de la gravedad.

Avenida torrencial: Movimiento en masa que se desplazan generalmente por los cauces de las quebradas, ríos, llegando a transportar volúmenes importantes de sedimentos y escombros, con velocidades peligrosas para los habitantes e infraestructura ubicados en las zonas de medias y bajas de las cuencas susceptibles de presentar este tipo de fenómenos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 9 de 66

Brigada: Grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

Brotos de enfermedades epidémicas: Incremento significativamente elevado de una enfermedad, problema o riesgo para la salud, en un territorio y en un corto periodo de tiempo.

Caída por trabajo en altura: Pérdida del equilibrio hasta dar en tierra, se entenderá como producto de la realización de un trabajo en el que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior.

Centro de Operaciones de Emergencias – COE: Ejecución de una unidad de coordinación complementaria a los puestos de mando que se encuentren activos en terreno. Consta de la reunión entre altos colaboradores de las entidades involucradas en la respuesta, se lleva a cabo en instalaciones equipadas apropiadamente para facilitar la consolidación y análisis de información sobre la emergencia. Su activación tiene por objeto priorizar y gestionar la asignación de recursos adicionales para las actividades en terreno, así como hacer seguimiento en tiempo real al desempeño de la ejecución de la respuesta, y mantener un panorama actualizado sobre el impacto de los eventos y los avances en la ejecución de los servicios y funciones de respuesta.

Choque o colisión: Encuentro violento entre dos (2) o más vehículos, o entre un vehículo y un objeto fijo.


Conductor: Es la persona habilitada y capacitada técnica y teóricamente para operar un vehículo.

Croquis: Plano descriptivo de los pormenores de un accidente de tránsito donde resulten daños a personas, vehículos, inmuebles, muebles o animales, levantado en el sitio de los hechos por el agente, la policía de tránsito o por la autoridad competente.

Consejo Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres –CDGRD: Instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres-CMGRD: instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 10 de 66

Colapso estructural: disminución de la resistencia de una estructura o elemento estructural, por condiciones externas o internas, provocando la incapacidad de su función, pérdida de estabilidad y destrucción.

COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Derrame: es toda aquella descarga, fuga o emisión dispersa que resulta de un accidente directo o indirecto con materiales, insumos o sustancias químicas con características de peligrosidad. El aspecto más crítico de una descarga accidental es el potencial de contaminación de las áreas adyacentes y el consiguiente impacto a la salud de las personas y al medio ambiente. El aire, el suelo y la superficie del agua son las áreas de interés inmediato.

Deslizamiento: Movimiento de masas (volamiento, desplazamiento, hundimiento, caída de rocas), como producto de la acción tectónica, característica de los suelos, y/o acción del agua.

Emergencia: Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general. Ley 1523 de 2012.


Enfermedades contagiosas: Enfermedad que se puede transmitir muy rápidamente de una persona a otra por medio de un contacto directo. Causadas por un virus, un hongo o una bacteria. El término contagio también puede implicar la infección por parásitos, como piojos, a menudo de un huésped a otro.

Actividad Volcánica: Es la expulsión del material procedente de la Tierra. Puede ser violenta o relativamente tranquila. Ahora bien, una erupción volcánica es un fenómeno natural que puede convertirse en un desastre cuando el volcán se encuentra cerca de una población humana.

Explosión: Ruptura violenta de un cuerpo por la acción de un explosivo o por el exceso de presión interior provocando un fuerte estruendo.

Huelga: Acción emprendida de manera personal o grupal que consiste en dejar de hacer alguna actividad o función individual o colectiva con la finalidad de ejercer una concreta presión social acerca de determinada cuestión y poder lograr el cometido propuesto.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 11 de 66

Huracán: Es un movimiento de masa de aire a gran velocidad. Básicamente es un conjunto de tormentas que giran en torno a un centro de baja presión causando vientos y lluvias.

Hurto: Acto que represente la sustracción de algún elemento a una persona de manera ilegítima o sin su acuerdo o aceptación.

Incendio: Fuego de grandes proporciones que arde de forma fortuita o provocada que puede afectar estructuras, bosques, reservas forestales y a seres vivos.

Incidente: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

Incidente: suceso que surge del trabajo o en el transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud. Un incidente en el que no hay lesión, enfermedad ni víctima mortal también se puede denominar como “casi-accidente” (situación en la que casi ocurre un accidente). ISO 45001:2018.

Incidente de tráfico en la vía. Evento que ocurre por una falla de un componente o factores externos que contribuyen al sistema de tráfico vial ISO 39001:2014.

Inundación: Desbordamiento o subida de aguas de forma rápida o lenta, ocupando áreas que por su uso deben encontrarse normalmente secas.

Falla en el servicio de energía eléctrica: interrupción del servicio de energía eléctrica.

Mapa: Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ésta en una superficie plana.


MEC: Módulo de estabilización y clasificación de heridas.

Medidas de seguridad: Aquellas acciones enfocadas a disminuir la probabilidad de un evento adverso.

Mitigación: Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.

Muerte: Pérdida de vida(s) humana(s) como resultado directo de un accidente de tráfico en la vía ISO 39001:2014.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 12 de 66

Organización: Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico, que desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia-PEC.

Plan de acción: Expresa los objetivos, estrategias, recursos y organización por cumplir durante un período operación al a fin de controlar un incidente.

Plan de ayuda mutua: Acuerdo, convenio o compromiso privado, voluntario, condicionado, recíproco (bilateral o multilateral) y sin fines de lucro, suscrito entre diferentes empresas y organizaciones privadas y del estado con actividades o amenazas similares o compatibles

Pérdida de contención de materiales peligrosos y/o derrames: Dispersión de una sustancia o productos cuyas características de peligrosidad pueden afectar al medio ambiente y la vida.

Plan de emergencia: El plan de emergencia es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz, las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.


Plan de contingencia: Plan preventivo, predictivo y reactivo. Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas. El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando algún de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

Planificar: Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

Plano: Representación gráfica en una superficie, y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

Puesto de Mando Unificado-PMU: Compone la unidad básica de coordinación interinstitucional para la ejecución de los servicios de respuesta en terreno. Su activación tiene por objeto articular en terreno la ejecución efectiva de los servicios y funciones de respuesta que la emergencia requiere, cuando se encuentran dos o más entidades ejecutoras. Para lograr su apropiado funcionamiento la participación de las diferentes entidades se debe mantener acorde con las características de la

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 13 de 66

situación, respetando las competencias misionales de los participantes y bajo una toma de decisión concertada.

Preparación: Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

Prevención: Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

Punto de encuentro: Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

Recurso: Equipamiento y personas disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.


Residuo sólido aprovechable: Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo.

Residuo sólido o desecho: Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

Residuo sólido no aprovechable: Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.

Residuo peligroso: Residuo o desecho peligroso. Es aquel que, por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas puedan causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 14 de 66

Riesgo: Daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, social y tecnológico, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones, y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

Sequía: Falta de lluvias durante un periodo prolongado de tiempo que produce sequedad y escasez de agua

Servicios: Son todos aquellos ofrecimientos que satisfacen las necesidades básicas de la población.

Sistema de alarma: Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.

Suministros: Los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

Tránsito: Es la movilización de personas, animales o vehículos por una vía pública o privada abierta al público.

Teletrabajo: Es una forma de organización laboral, que se efectúa en el marco de un contrato de trabajo o de una relación laboral dependiente, que consiste en el desempeño de actividades remuneradas utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para el contacto entre el trabajador y empleador sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo. (Resolución 7600 de 2016 del ICBF)

Terremoto: Sacudida del terreno que se produce debido al choque de las placas tectónicas y a la liberación de energía en el curso de una reorganización brusca de materiales de la corteza terrestre al superar el estado de equilibrio mecánico.

Tormenta eléctrica: Descargas eléctricas que saltan entre nubes de tormenta, o bien entre una nube y el suelo, se presenta con relámpagos.

Tsunami: Ola de grandes dimensiones originada cerca de la costa por un sismo o erupción volcánica submarina.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 15
de 66

Vehículo: Todo aparato montado sobre ruedas que permite el transporte de personas, animales o cosas de un punto a otro por vía terrestre pública o privada abierta al público.

Vendaval: Es un fenómeno natural relacionado con el viento extremadamente fuerte y violento que va en una sola dirección y que puede alcanzar hasta 70 kilómetros/hora.

Vía: Zona de uso público o privado, abierta al público, destinada al tránsito de vehículos, personas y animales.

Víctima de accidente de tránsito: Es la persona que resulta afectada en su integridad física como consecuencia directa de un accidente de tránsito.

Vulnerabilidad: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera esa amenaza. Es un factor de riesgo interno.

5. MARCO NORMATIVO

A continuación, se relaciona la normatividad legal aplicable y otros requisitos:

Tabla 1. Marco Normativo

LEGISLACIÓN NACIONAL	
NORMA	DESCRIPCIÓN
Ley 9 de 1979	Denominada Código Sanitario Nacional, en sus artículos 114 y 116 hace referencia a la necesidad de contar con recursos humanos entrenados y con equipos adecuados y suficientes para combatir incendios en una empresa.
Ley 99 de 1993	Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente y se organiza el Sistema Nacional Ambiental SINA, dispone en su artículo 1 numeral 9 que: la prevención de desastres es materia de interés colectivo y las medidas tomadas para evitar o mitigar los efectos de su ocurrencia son de obligatorio cumplimiento.
Ley 100 de 1993	Creó el Fondo de Solidaridad y Garantía, para la compensación entre las personas de diferentes ingresos y riesgos, la solidaridad del Sistema General de Seguridad Social en Salud y cubrir los riesgos catastróficos y los accidentes de tránsito.
Ley 400 de 1997 Modificada Ley 1229 de 2008	Por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistentes en su artículo 54, cuyo uso se clasifique como indispensable y de atención a la comunidad localizada en zonas de amenaza sísmica alta e intermedia, se les debe evaluar su vulnerabilidad sísmica de acuerdo con los procedimientos técnicos. Estas edificaciones deben ser intervenidas o reforzadas para llevarlas a un nivel de seguridad sísmica equivalente al de una edificación nueva, diseñada y construida de acuerdo con los requisitos de la ley.
Ley 388 de 1997	Ordenamiento Territorial. Exige a los municipios la elaboración de los planes de ordenamiento territorial, de acuerdo con el análisis de riesgo, amenaza y vulnerabilidad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 16
de 66

LEGISLACIÓN NACIONAL	
NORMA	DESCRIPCIÓN
Ley 1562 de 2012	Por la que se modifica y reglamenta la el Sistema General de Riesgos Labores y el Decreto 1443 de 2014, que ordena la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, estipuló en el Artículo 25, y ahora el Decreto 1072 de 2015 en el 2.2.4.6.25, que se debe implementar y mantener un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Identificación sistemática de las amenazas, identificación de los recursos internos disponibles, redes institucionales y de ayuda mutua, análisis de vulnerabilidad Procedimientos Operativos Normalizados, planes de ayuda mutua, programas de información, capacitación y entrenamiento en emergencias, realización de simulacros, conformación de brigadas de emergencias, inspección de equipos de prevención y atención de emergencias. Además de articular el plan de emergencia con las instituciones la atención de emergencias de acuerdo con la vulnerabilidad evaluada en lo estipulado en la Ley 1523 de 2012 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres.
Ley 1523 de 2012	Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
Ley 1575 de 2012	Reglamento general, administrativo, operativo y técnico de bomberos de Colombia.
Ley 1831 de 2017	Tiene como objeto establecer la obligatoriedad, la dotación, disposición y acceso a los Desfibriladores Externos Automáticos (DEA) en los transportes de asistencia básica y medicalizada, así como en los espacios con alta afluencia de público.
Decreto 412 de 1992	Por el cual se reglamentan parcialmente los servicios de urgencias, estableciendo la obligatoriedad de la atención inicial de urgencias para todas las empresas que ofrezcan servicios de salud.
Decreto 93 de 1993	Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres que orienta las acciones del Estado y de la sociedad civil para la prevención y mitigación de riegos, así como los preparativos para la atención y recuperación en caso de desastre. En el artículo 7 literal 3.5 decreta la elaboración de planes de emergencia, contingencia y ejercicios de simulación y simulacros.
Decreto 1876 de 1994	En su capítulo V artículo 23 Consagra la obligatoriedad de las Empresas Sociales del Estado de elaborar un Plan Integral de Seguridad Hospitalaria que garantice la prestación de los servicios de salud en caso de situaciones de emergencia o desastre.
Decreto 1072 de 2015	Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias.
Decreto 1076 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Decreto 1465 de 2019	Estableció los criterios que las entidades territoriales aplicarán a los espacios previstos en el artículo 3° de la Ley 1831 de 2017 para caracterizar los considerados como de alta afluencia de público. En este decreto se estableció la obligatoriedad de dotación, disposición y acceso a los desfibriladores externos automáticos en los espacios públicos y privados, abiertos o cerrados, permanentes o temporales, destinados a la recepción, atención, circulación o estancia de alta afluencia.
Resolución 2400 de 1979	Denominada estatuto de seguridad industrial, en los artículos 205 a 234 hace referencia a la prevención y extinción de incendios en los lugares de trabajo.
Resolución 2013 de 1986	Artículo 11 (Literal d). Vigilar el desarrollo de las actividades en materia de medicina, higiene y seguridad industrial que debe realizar la empresa
Resolución 312 de 2019	Define los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. El Capítulo III, establece la elaboración de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad. El plan debe incluir como mínimo planos de las instalaciones que identifiquen áreas, salidas de emergencias, señalización, realización de un simulacro por lo menos una (1) vez al año. El Plan debe tener en cuenta todas las jornadas de trabajo en todos los centros de trabajo y debe estar divulgado.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023


PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 17
de 66

LEGISLACIÓN NACIONAL	
NORMA	DESCRIPCIÓN
Resolución 3316 de 2019	Por la cual se establecen disposiciones para el uso del Desfibrilador Externo Automático -DEA
Resolución 20223040040595 de 2022	Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones.
NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	
Norma Sismo Resistente NRS 10 2010	Es una norma técnica que actualiza las memorias estructurales a cada uno de los proyectos de construcción, para que los inmuebles sean sismo resistente.
NTC -1669	Ingeniería civil y arquitectura. Código para el suministro y la distribución de agua para extinción de incendios en edificaciones. Sistema de hidrantes.
NTC -1700	Establece los requisitos mínimos que deban cumplir los medios de salida, para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.
NTC- 45.001:2018	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
NTC- 1931	Señalización de seguridad para uso en el campo de la protección y lucha contra incendios.
NTC-2875	Establece los requisitos mínimos para sistemas de extinción de incendios de bióxido de carbono.
NTC -2885	Extintores portátiles contra incendios.
NTC -2886	Tanques de agua para sistema aprobados contra incendio.
NTC -3324	Generalidades. Recomendaciones para la organización, el entrenamiento y los equipos de brigadas contra incendios, privadas.
NTC -3398	Ropa protectora, protección contra sustancias químicas líquidas. Determinación de la penetración de líquidos en materiales impermeables al aire
NTC -3458	Identificación de tuberías y servicios.
NORMAS INTERNACIONALES	
OSHA 29 CFR 1910.38	Planes de emergencias para empleados y prevención de fuego.
NFPA 10	Manejo y mantenimiento de extintores; establece la clase, distribución y uso de extintores portátiles.
NFPA 14	Instalación de sistemas de tubería vertical y sistemas de manguera para mejorar la protección y la seguridad contra incendios.
NFPA 20	Instalación de bombas estacionarias centrífugas de protección contra incendios.
NFPA 24	Normas para la instalación de tuberías maestras para el servicio privado de incendios y sus aditamentos.
NFPA 25	Instalación de tuberías maestras para el servicio privado contra incendios y sus aditamentos.
NFPA 1961	Normas para mangueras contra incendios.
NFPA 30	Inspección, comprobación y manutención del sistema hidráulico de protección contra incendios.
NFPA 72	Código nacional de alarmas de incendio. Sistemas de detección, alarma y comunicación. 2007.
NFPA 72 B	Estándar para la instalación, mantenimiento y el uso de sistemas auxiliares de protección para el servicio de alarmas contra incendio.
NFPA 101	Contempla el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.
NFPA 471	Prácticas recomendadas para responder a incidentes con materiales peligrosos.
NFPA 600	Código de protección de la vida.
NFPA 704	Sistema normativo para la identificación de los riesgos de incendio con materiales peligrosos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 18 de 66

LEGISLACIÓN NACIONAL	
NORMA	DESCRIPCIÓN
NFPA 1600	Manejo de desastres, emergencias y programa para la continuidad del negocio.
Norma NBE – CPI 91	Norma básica de las edificaciones. Editorial Mapfre.

6. INFORMACIÓN GENERAL

6.1 Información Regional Santander – Archivo Externo, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar registra una clasificación económica 1841201- Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales.

El Archivo Externo de la Regional Santander - está ubicado en el barrio La Juventud, ciudad Bucaramanga, el acceso principal se encuentra determinado por la Calle 1N # 16D-86.

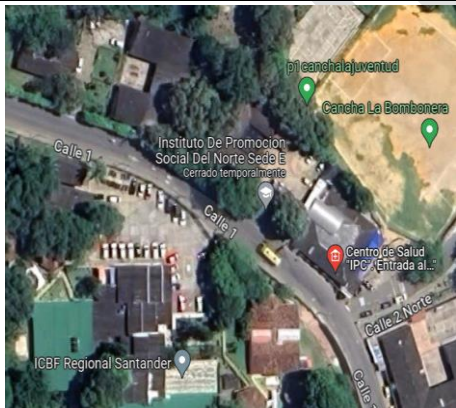
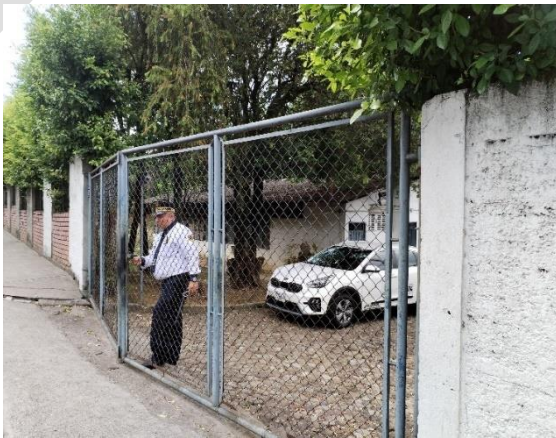
Las instalaciones se encuentran ubicadas en un sector mixto donde se pueden encontrar viviendas, se evidencia alta circulación de vehículos y de personas, la sede no presta servicios a usuarios, es usada como bodega de archivo.

A continuación se presentan los datos básicos de la sede, es indispensable conocer, describir e inventariar la infraestructura asociada a las instalaciones, que se encuentran expuestas a las amenazas de acuerdo con su ubicación geográfica desde el punto de vista de áreas, vías de acceso, linderos, carga ocupacional según el promedio de colaboradores (población fija) y visitantes (población flotante) de tal manera que sobre ellos se pueda estimar con mejor precisión el grado de vulnerabilidad.


Tabla 2. Identificación Archivo Externo - Regional Santander

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN ARCHIVO EXTERNO – REGIONAL SANTANDER			
REPRESENTANTE LEGAL	Director Regional	ENLACES	Coordinador Administrativo
DIRECCIÓN	Calle 1N # # 16D-86 Predio Regadero “La Bombonera”		
LOCALIZACIÓN			
DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO	LOCALIDAD/COMUNA	BARRIO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Santander	Bucaramanga	Comuna 2	La Juventud			
LINDEROS SECTORIALES INMEDIATOS		VÍAS DE ACCESO - SALIDAS				
NORTE	IPC (Centro de Salud)	NOMENCLAT URA		SENTIDO		
		ACCESO POR:	Calle 1N	SALIDA POR:		
SUR	Los asentamientos	NOMENCLAT URA		SENTIDO		
		ACCESO POR:		SALIDA POR:		
ORIENTE	Avenida el Libertador	NOMENCLAT URA		SENTIDO		
		ACCESO POR:		SALIDA POR:		
OCCIDENTE	Calle 1N	NOMENCLAT URA		SENTIDO		
		ACCESO POR:		SALIDA POR:		
TAMAÑO DE ÁREAS						
ÁREA TOTAL m²	4346,11	ÁREA CONSTRUIDA m²	638,78	ÁREA DE AMORTIGUACION m²	3707,33	
SISTEMA CONSTRUCTIVO	Tradicional: Estructura de paredes portantes fabricadas en ladrillo y vigas de concreto armado. Los techos son en teja Eternit.					
TRASPORTE VERTICAL	Niveles/pisos que comunica	Marca	Modelo/referencia	Año Instalación	Capacidad (kg)	Observaciones
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
 <p>FIGURA 1 GEOREFERENCIACIÓN LOCALIZACIÓN ARCHIVO EXTERNA - REGIONAL SANTANDER Fuente: Google Maps</p>			 <p>FIGURA 2 FOTOGRAFÍA FACHADA Fuente: Propia</p>			
CARGA OCUPACIONAL Y HORARIOS DE OCUPACIÓN						
POBLACIÓN FLOTANTE	1 diariamente					

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 20 de 66

ÁREA	PISO	NÚMERO DE COLABORADORES	HORARIO			OBSERVACIÓN
Seguridad	1	1	6:00 AM	6:00 PM	Lunes a lunes	Turno de 12 horas. Día: 1 guarda Noche: 1 guarda Rotativo: 1

Las instalaciones están compuestas por un piso, cuya construcción está conformada por muros en ladrillo cocido, concreto reforzado con cimentación, vigas y columnas a lo largo de la infraestructura. No cuenta con cielo raso, los pisos son en cemento y los corredores en tableta de gres, los pasillos son amplios. La entrada se ubica sobre la calle 1N la cual se efectúa un control de seguridad al ingresar al predio.

La sede tiene el acceso principal por la calle 1N que cuenta con portón vehicular en reja metálica, la sede está rodeada por muros de concreto de 3 metros de altura con intermedios de muros en ladrillo de 2 metros de altura con terminado de reja tipo malla.

- **Base de datos colaboradores**


Dentro del trabajo realizado en la formulación del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC se elaboró la base de datos de colaboradores con el directorio telefónico en caso de emergencia que además incluye información vital de la empresa prestadora del servicio de salud, datos de contacto de un familiar en caso de emergencia, entre otros. Esta información es confidencial y permanecerá actualizada y disponible dentro de la sede por parte del referente de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con lo anterior se estima una carga ocupacional con el promedio de colaboradores (población fija) 1 y 1 visitantes promedio día, (población flotante) para un total aproximado diario de 2 personas, en condiciones normales de operación.

7. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS

La metodología con base en la cual se desarrolló el presente plan de emergencias y contingencias se denomina “**Análisis preliminar de riesgos**” y se fundamenta en el análisis de cada una de las instalaciones asociadas a la sede de la dirección general en las amenazas de origen natural, social y antrópico no intencional, en la identificación evaluación y jerarquización de los escenarios de riesgo, de acuerdo con los principales aspectos a considerarse que se muestran a continuación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 21 de 66

- Matriz de Riesgos: 40 %
- Elementos en gestión de seguridad y salud: 20%
- Elementos ambientales: 20%
- Otras características (relación áreas de amortiguamiento/área establecimiento, uso del suelo sitio de ubicación, cumplimiento de la norma NSR-10): 20%

Igualmente, dentro de la metodología contemplada se establecieron los recursos con que cuenta el instituto para responder ante las amenazas, así como la estructuración de los planes de acción y de contingencia que se pondrán en marcha en caso de presentarse alguno de los escenarios identificados como prioritarios.

Dentro de los recursos ambientales, se tienen en cuenta el protocolo de contingencias para las emergencias ambientales, el instructivo para el almacenamiento de sustancias químicas, protocolo de trasiego de combustible, inspecciones periódicas eléctricas e hidrosanitarias y entre otras.

7.1 Identificación y valoración de las amenazas

Es indispensable identificar las amenazas de tipo natural, social, antrópicas no intencionales que pueden llegar afectar la operación normal del ICBF; las amenazas naturales están relacionadas con aquellos eventos propios del ambiente tales como terremotos, inundaciones, deslizamientos, etc.; las amenazas de tipo social son aquellos eventos generados por personal externo o interno de la institución tales como, atentados, hurtos, asonadas y dentro de las amenazas antrópicas no intencionales se encuentran aquellos peligros asociados a la actividad humana que se materializan de forma no intencional, por ejemplo: incendios, contaminaciones, colapso estructural, pérdida de contención de materiales peligrosos, entre otras.

Una vez realizada la evaluación de amenazas y consecuencias para estimar el riesgo se determinan los planes de acción y contingencia para aquellas amenazas con mayor probabilidad de ocurrencia y que sus consecuencias al momento de materializarse puedan ser graves o catastróficas; este análisis se efectúa de forma particular sobre las instalaciones propiamente. A continuación, se presentan las amenazas y consecuencias identificadas:

Tabla 3. Amenazas identificadas

CODIGO	AMENAZA	CONSECUENCIAS
A-1	ACTIVIDAD SISMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de Comunicación • Pérdida estructural • Pérdidas Económicas • Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet) • Afectación Salud Mental

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 22
de 66

A-2	BROTOS DE ENFERMEDADES EPIDEMICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdidas Humanas • Pérdidas Económicas • Afectación Salud Mental
A-3	COLAPSO ESTRUCTURAL	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida estructural • Lesiones • Daño probable en equipos de oficina y muebles • Pérdidas económicas • Interrupción de operación o servicio • Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet) • Afectación Salud Mental
A-4	INCENDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de comunicación • Pérdida estructural • Lesiones • Daño probable en equipos de oficina y muebles • Pérdidas económicas • Afectación Salud Mental
A-5	FALLA EN SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento de vectores • Incremento de contaminación • Incremento de volúmenes y residuos
A-6	ATENTADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de comunicación • Daño a la infraestructura • Lesiones • Pérdidas económicas • Interrupción de operación o servicio • Suspensión de suministros de redes físicas • (Energía, gas, agua e internet) • Afectación Salud Mental
A-7	HURTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdidas económicas • Afectación Salud Mental • Lesiones
A-8	CAIDA POR TRABAJO EN ALTURAS	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdidas Humanas • Afectación Salud Mental

De acuerdo con los criterios establecidos, se realiza la clasificación de la gravedad de las consecuencias estimadas dentro de un rango de valoración de 1 a 5 para los aspectos considerados: vida, ambiente, propiedad y velocidad de desarrollo, de acuerdo con las características que se presentan a continuación:

• **Clasificación de las consecuencias para la vida**

Clasificación de las consecuencias para la vida y la salud	
Clase	Características
1. Poco importantes	Padecimientos ligeros durante un día o menos.
2. Limitadas	Lesiones menores, malestar que perdura por una semana o menos.
3. Graves	Algunas heridas graves, serias complicaciones.
4. Muy graves	Muerte de al menos una persona, y/o varios heridos (10 de gravedad y/o hasta 50 evacuados).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

13/12/2023

Versión 1

Página 23
de 66

Clasificación de las consecuencias para la vida y la salud

5. Catastróficas	Varias muertes, ≥ 11 heridos graves y/o más de 50 evacuados.
------------------	---

• **Clasificación de las consecuencias para el ambiente**

Clasificación de consecuencias para el ambiente

Clase	Características
1. Poco importantes	No hay contaminación.
2. Limitadas	Hay baja contaminación y sus efectos están contenidos.
3. Graves	Hay baja o media contaminación y sus efectos están muy difundidos.
4. Muy graves	Hay alta contaminación y sus efectos están contenidos.
5. Catastróficas	Hay muy alta contaminación y sus efectos están difundidos.

• **Clasificación de las consecuencias según la velocidad de desarrollo**

Clasificación según la velocidad de desarrollo

Clase	Características
1. Advertencia precisa y anticipada.	Efectos están contenidos/ningún daño
2. Media	Alguna propagación/pocos daños
3. Alta	Daños considerables/Efectos contenidos
4. Sin advertencia	Desconocidos hasta que los efectos se han desarrollado completamente. Efectos inmediatos (explosión)

• **Clasificación de las consecuencias para la propiedad**

Clasificación de consecuencias para la propiedad según tamaño del Instituto

Clase	Costo total del año (SMMLV) salario mínimo mensual legal vigente		
	Organización pequeña	Organización mediana	Organización grande
1. Poco importantes	<2	<4	<8
2. Limitadas	2-5	4-10	8-20
3. Graves	5-10	10-20	20-40
4. Muy graves	10-20	20-40	40-80
5. Catastróficas	>20	>40	>80

• **Probabilidad de ocurrencia**

Se identificó para un valor para cada una de las amenazas identificadas, asignándole un número del 1 al 6 correspondiente a la siguiente tabla:

Escala para la Probabilidad

Clase	Cálculo aproximado de la frecuencia
-------	-------------------------------------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 24
de 66

1. Improbable	Una vez cada 20 a 50 años
2. Poco probable	Una vez cada 10 a 20 años
3. Probable	Una vez cada 5 a 10 años
4. Medianamente probable	Una vez de 1 a 5 años
5. Bastante Probable	Una vez por año
6. Muy Probable	Varias veces por año

A continuación, se presentan los resultados obtenidos para el archivo externo de acuerdo con la valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias según las características expuestas anteriormente:

Tabla 4. Valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias


AMENAZA	6. GRAVEDAD				PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
	VIDA	AMBIENTE	PROPIEDAD	VELOCIDAD DE DESARROLLO	
ACTIVIDAD SISMICA	3	3	4	3	4
BROTOS DE ENFERMEDADES EPIDEMICAS	2	2	3	3	2
COLAPSO ESTRUCTURAL	2	2	4	3	2
INCENDIOS	3	4	4	4	2
FALLA EN SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	4	1	2	4
ATENTADOS	3	2	4	3	2
HURTOS	2	2	2	3	3
CAIDA POR TRABAJO EN ALTURAS	3	2	2	3	2

7.2 Matriz de riesgos

Mediante el análisis de riesgos se logró medir las consecuencias de una amenaza contra las probabilidades que esta llegue a ocurrir. El término “riesgo” incluye dos aspectos:

1. La probabilidad que una amenaza ocurra dentro de cierto período de tiempo.
2. Las consecuencias para la población, las propiedades y el ambiente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 25 de 66

De acuerdo con los resultados obtenidos en la matriz de riesgos que se presenta a continuación, se puede identificar que se priorizarán aquellas amenazas ubicadas en los grados catastróficos, muy graves y graves (hasta probable) con relación a la probabilidad de ocurrencia de acuerdo con lo anterior se determina un plan de contingencia para las siguientes amenazas: A-1: Actividad Sísmica, A-4: Incendios.

Los colores determinados para cada amenaza corresponden únicamente al porcentaje asignado a la matriz de riesgos y estos no se deberán tener en cuenta en el momento de priorizar las amenazas identificadas.

Figura 1. Resultados matrices de riesgos

		A	B	C	D	E	
PROBABILIDAD	Muy Probable						6
	Bastante Probable						5
	Medianamente Probable		A-5		A-1		4
	Probable		A-7				3
	Poco Probable			A-2, A-3, A-6, A-8	A-4		2
	Improbable						1
Calificación Matriz Riesgos		Poco Importante	Limitada	Graves	Muy Graves	Catastróficas	
40%		PONDERACIÓN DE LAS CONSECUENCIAS					

NOTA: Para las demás amenazas se podrá consultar los planes de contingencia en la Intranet.

7.3 Consideraciones técnicas de seguridad y salud en el trabajo

Otra de las características técnicas que se tienen en cuenta en el análisis de riesgos es la verificación de elementos de seguridad, salud y ambiente en donde prioritariamente se comprueba si la organización cuenta con los aspectos estructurales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y si además ha generado controles para los riesgos ocupacionales y aspectos ambientales significativos.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos en la evaluación de elementos de gestión en seguridad y salud.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 26 de 66

Tabla 5. Resultados elementos de gestión en seguridad y salud

SEGURIDAD	SI (0)	PARCIALM ENTE (0.5)	NO (1)
1-Cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado sobre un 95% de los estándares mínimos del SG-SST	0		
2-La Política de Seguridad, Salud en el Trabajo se encuentra documentada y divulgada entre colaboradores y partes interesadas.	0		
3-Tiene identificados y evaluados los requisitos legales aplicables para Seguridad y Salud en el trabajo.	0		
4-Se aplica el procedimiento de evaluación de la implementación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0		
5-Cuenta con canales que permitan recolectar inquietudes, oportunidades de mejora, felicitaciones y aportes de los colaboradores en materia de seguridad y salud en el trabajo.	0		
6-Cuenta con la cartilla de prevención de desastres		0,5	
7-Aplica la metodología para la identificación y valoración de los peligros en la sede.	0		
8- Cuenta con planos detallados de la construcción, instalaciones eléctricas, aguas lluvias, aguas residuales.		0,5	
9 -Cuenta con un procedimiento para el reporte e investigación de incidentes de trabajo.	0		
10 -Cuenta con un plan de emergencias y contingencias para responder a situaciones tales como la alteración de las condiciones normales de operación por amenazas de origen naturales, social y antrópicas no intencionales.	0		
11-Tiene conformadas y en funcionamiento las brigadas de emergencia.	0		
12 - Existen recursos y suministros para el personal de las Brigadas	0		
13 -Tiene actividades de capacitación y entrenamiento para las brigadas de emergencia.	0		
14 -Tiene establecidos los requisitos necesarios para desempeñar cada trabajo y proporciona a los colaboradores el entrenamiento correspondiente.	0		
15 -Aplica el procedimiento de inducción, reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el caso de nuevos colaboradores y de refuerzo para colaboradores antiguos.	0		
16-A los contratistas se les exige el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	0		
17 -Todos los productos químicos se encuentran identificados conforme a las normas nacionales o internacionales, en lo relacionado con sus riesgos y poseen la correspondiente hoja de seguridad.	0		
18-Cuenta con equipos redundantes de protección y/o otras medidas de seguridad, donde sea aplicable.	0		
19- Cuenta con sistemas de prevención (alarmas, extintores, botiquines, detectores de humo, etc.).	0		
20-Cuenta con esquemas de rutas de evacuación actualizados.	0		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 27
de 66

SEGURIDAD	SI (0)	PARCIALM ENTE (0.5)	NO (1)
21-Realiza simulacros al menos una vez al año con participación de todos los colaboradores.	0		
22. Cuenta con sistemas alternos (planta de emergencia eléctrica, tanques de reserva de agua, bombas eléctricas, etc.).			1
23. Cuenta con Sistemas de Recuperación (Pólizas, seguros)	0		
SALUD	SI (0)	PARCIALM ENTE (0.5)	NO (1)
24. Los colaboradores se involucran en la elaboración de procedimientos tendientes a lograr un ambiente laboral sano y seguro.	0		
25. Tiene identificados los riesgos y/o peligros por tareas y son conocidos por los colaboradores	0		
TOTAL	0	1	1
	2		

7.4 Consideraciones elementos ambientales

Se ha considerado el conocimiento y aplicación de la política y objetivos del Eje Ambiental, que ha definido la Entidad para la prevención y control de sus impactos ambientales, así como para el cumplimiento de la legislación ambiental y demás requisitos aplicables.

Asimismo, se ha contemplado la formulación e implementación de los planes de gestión ambiental y programas de manejo de residuos que ha definido la Entidad, junto con el cumplimiento de los procedimientos y protocolos que orientan la gestión ambiental en las Regionales y Sede de la Dirección General.

En este sentido, la Sede de la Dirección General y cada una de las treinta y tres (33) Regionales del ICBF, cuentan con un Plan de Gestión Ambiental y Programa de Manejo de Residuos, que establecen las acciones para la prevención, mitigación y control de los impactos, así como para el cumplimiento de los requisitos ambientales.

Además, se cuenta con los siguientes protocolos para el manejo de combustible y atención de contingencias y emergencias ambientales:

- Protocolo cargue combustible plantas eléctricas.
- Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos.
- Protocolo manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

Versión 1

Página 28
de 66

Tabla 6. Resultados elementos ambientales

AMBIENTE	ENUNCIADO VERDADERO (1)	ENUNCIADO FALSO (0)
1- La Política Ambiental no se encuentra escrita y divulgada entre colaboradores, proveedores y otras partes interesadas.	1	
2-No cuenta con un Plan de Gestión Ambiental de la sede.	1	
3-No tiene identificados los requisitos legales aplicables	1	
3 - La sede genera emisiones.		0
4 - La sede no cuenta con sistemas de tratamiento de las emisiones.	1	
5 - La sede genera vertimientos no domésticos		0
6 - La sede no cuenta con red de alcantarillado público		0
7- Los residuos sólidos esperados contienen características peligrosas.		0
8 - La sede no realiza simulacros ambientales al menos una vez al año en articulación con el Sistema Integrado de Gestión	1	
10 - La sede no realiza reducción en la fuente, reciclaje o reutilización.		0
11- La sede no realiza periódicamente mediciones de residuos.		0
12- La sede no evalúa los riesgos causados por residuos.		0
13 - La sede no cuenta con servicios de transporte y disposición final para los residuos		0
14 - La sede no cuenta estrategias para la reducción de residuos.		0
15 - La sede cuenta con máquinas y/o equipos generadores de ruido ambiental.		0
16 - La sede no cuenta con aislamiento que permita la reducción del ruido, tales que garanticen el cumplimiento de la normatividad vigente.	1	
17 - La sede no ha identificado emergencias ambientales dentro de la matriz de valoración de aspectos e impactos ambientales.	1	
TOTAL	7	0
	7	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

13/12/2023

Versión 1

Página 29
de 66

De acuerdo con el resultado obtenido en la evaluación de elementos ambientales correspondiente a 7 puntos: 10%, lo cual significa que la sede tiene un riesgo ambiental bajo, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

- 13 a 17 puntos: 20%
- 9 a 12 puntos: 15%
- 5 a 8 puntos: 10%
- 1 a 4 puntos 5%
- 0 puntos: 0%

7.5 Características de áreas

Otro de los aspectos analizados contempla el suelo y la infraestructura. Permite cuantificar el nivel de riesgo contemplando el uso del suelo, el porcentaje de áreas de amortiguamiento (zonas libres) que puede ser usada como área para evacuaciones parciales y el cumplimiento de las instalaciones de la norma sismo resistente, como se presenta a continuación:

Tabla 7. Resultados característicos de áreas

ÁREAS INSTALACIÓN		
ÁREA	DESCRIPCIÓN	m ²
Izquierda	Bodega 6, cocina y garita de vigilancia	180
Derecha	Bodegas 3, 4 y 5	458,78
ÁREA TOTAL INSTALACIÓN		950
ÁREA AMORTIGUAMIENTO		
ÁREA	DESCRIPCIÓN	m ²
Áreas comunes	Parqueaderos, jardines y pasillos	3707,33
ÁREA TOTAL AMORTIGUAMIENTO		3601
1. RELACIÓN DE ÁREA DE AMORTIGUAMIENTO / ÁREA DE INSTALACIÓN		379%
2. USO DEL SUELO		
USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL (7%)		
USO MIXTO (3,5%)		
USO INDUSTRIAL O COMERCIAL (0%)		0,0%
TOTAL USO DEL SUELO		0,0%
3. CUMPLIMIENTO NORMA NSR - 10		
SI CUMPLE (0%)		
NO CUMPLE (7%)		7,0%
TOTAL NORMA NSR - 10		7,0%

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

13/12/2023

Versión 1

Página 30
de 66

7.6 Evaluación final

Para la interpretación del resultado se tienen los porcentajes que se muestran a continuación:

PORCENTAJE TOTAL	CONCEPTO
MAYOR AL 65%	RIESGO ALTO
ENTRE EL 30% Y EL 65 %	RIESGO MEDIO
MENOR AL 30%	RIESGO BAJO

Los resultados que se presentan a continuación son obtenidos en cada uno de los aspectos evaluados previamente involucran la matriz de riesgos, elementos de gestión en seguridad y salud en el trabajo, elementos ambientales y características de las áreas, de acuerdo con esto, la sede presenta un nivel de riesgo medio del 62 % (de acuerdo con el resultado total de la evaluación de riesgo) que se pueden evidenciar en la siguiente tabla:

Tabla 8. Resultados obtenidos en cada uno de los aspectos

1. RESULTADOS OBTENIDOS			
ASPECTO		PUNTAJE OBTENIDO	
CLASIFICACIÓN EN LA MATRIZ DE RIESGOS		40%	
PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		2	
PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS AMBIENTALES		7	
RELACIÓN ÁREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO		379%	
USO DEL SUELO SITIO DE UBICACIÓN		0,0%	
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR - 10		7%	
2. TABLA REFERENCIA			
ASPECTO	RANGO		ALCANZADO POR LA SEDE
MATRIZ DE RIESGOS	CLASIFICACIONES D Y E	40,0%	40%
	CLASIFICACIÓN C, 4B Y 5B	20,0%	
	CLASIFICACIONES 1B, 2B, 3B, 4A, Y 5A	10,0%	
	CLASIFICACIONES 1A, 2A	0,0%	
ELEMENTOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20 - 25 PUNTOS	20,0%	5%
	13 A 19 PUNTOS	15,0%	
	7 A 13 PUNTOS	10,0%	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

13/12/2023

Versión 1

Página 31
de 66

	1 A 6 PUNTOS	5,0%	
	0 PUNTOS	0,0%	
ELEMENTOS AMBIENTALES	13 A 17 PUNTOS	20,0%	10%
	9 A 12 PUNTOS	15,0%	
	5 A 8 PUNTOS	10,0%	
	1 A 4 PUNTOS	5,0%	
	0 PUNTOS	0,0%	
RELACIÓN ÁREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO	MAYOR A 75 %	0,0%	0%
	ENTRE 50% Y 75 %	1,5%	
	ENTRE 25 % Y 49 %	3,0%	
	ENTRE 10 % Y 24 %	4,5%	
	MENOR AL 9 %	6,0%	
USO DEL SUELO DEL SITIO DE UBICACIÓN	USO COMERCIALES O INDUSTRIAL	0,0%	0,0%
	USO MIXTO (COMERCIAL Y RESIDENCIAL)	3,5%	
	USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL	7,0%	
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR 10	CUMPLE	0,0%	7%
	NO CUMPLE		
3. SUMATORIA DE PORCENTAJES			62,0%
4. INTERPRETACIÓN			Riesgo Medio

La interpretación de la sumatoria estará sujeta a:

- Mayor a 65%: RIESGO ALTO
- Entre el 30% y el 65%: RIESGO MEDIO
- Menor al 30%: RIESGO BAJO

Se puede evidenciar que la sede se encuentra en un nivel de riesgo donde se requiere que los planes de acción permitan la implementación de actividades de prevención y mitigación orientadas a disminuir la vulnerabilidad sobre la vida, el ambiente y la propiedad, aplicando los controles necesarios para lograr que el nivel de riesgo no aumente.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, dentro de las amenazas identificadas, se debe priorizar el componente ambiental; sin embargo, en caso de presentarse alguna emergencia relacionada se deberá tener en cuenta los protocolos relacionados con el manejo y atención de emergencias ambientales, adicionalmente no se realizan simulacros de acuerdo con el procedimiento, guía

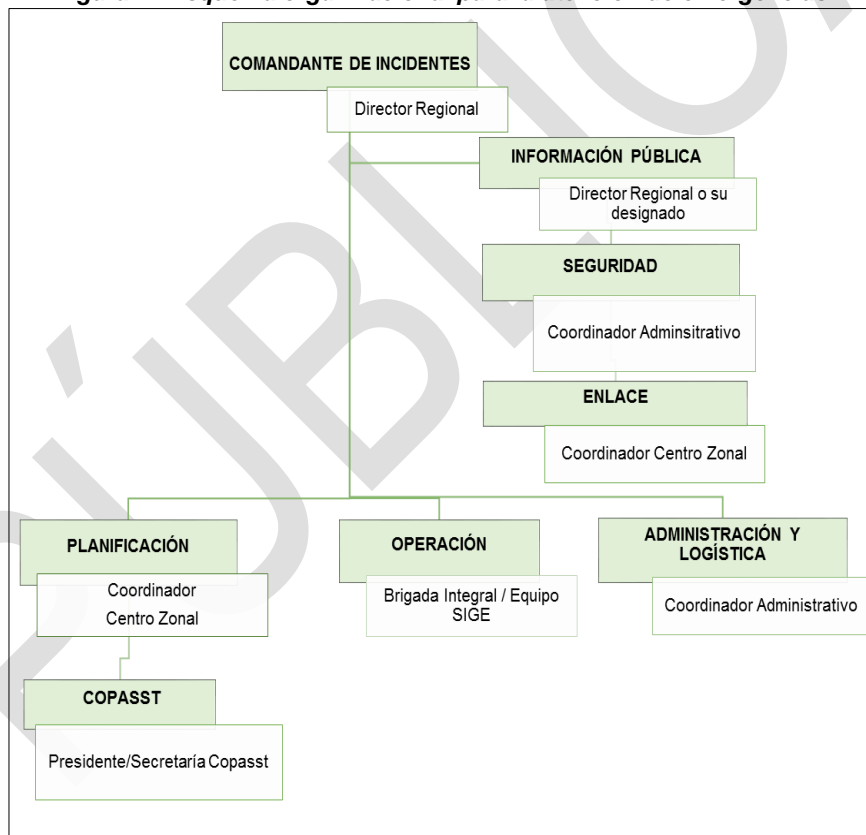
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

para el desarrollo de simulacros, debido a que en la sede sólo permanece el guarda de seguridad, por lo tanto se debe aplicar otra metodología, capacitación para el manejo efectivo en caso de algún siniestro.

8. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS

El esquema organizacional obedece a los principios establecidos en el Sistema Comando de Incidentes-SCI, aplica para las emergencias que pueden ser atendidas con recursos propios del ICBF, en caso de requerirse apoyo externo, el jefe de emergencias deberá contactarse con las entidades correspondientes.


Figura 2. Esquema organizacional para la atención de emergencias



8.1 Funciones en el esquema organizacional

Staff comando

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 33 de 66


- Comandante de incidente o jefe de emergencias: Es el responsable de las actividades de respuesta frente a la emergencia, incluyendo el desarrollo e implementación de decisiones estratégicas y la aprobación, solicitud y descargo de los recursos.
- Seguridad: Es el responsable de la supervisión de la vigilancia y evaluación de situaciones peligrosas e inseguras, así como el desarrollo de medidas para la seguridad del personal.
- Enlace: es el encargado de establecer contacto entre los grupos de planificación y operaciones y el comandante de incidentes, antes, durante y después de la emergencia.
- Información pública: Es el responsable de la formulación y emisión de información acerca de la emergencia a los medios de prensa, instituciones y organizaciones relevantes. A nivel regional se autoriza al director regional para esta labor o a quien lo pueda suplir.

Staff general

- Planificación: Responsable de todas las actividades de preparación de planes de acción, consolidación de información, administración de recursos y análisis de la situación para la atención de la emergencia.
- Operaciones: Responsable del manejo de todas las operaciones directamente aplicables a la misión principal del plan; adicionalmente realiza la recolección, evaluación, socialización de la información acerca del desarrollo del incidente y del estado de los recursos.
- Administración y logística: Responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyar el incidente. Al igual que supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de recursos.
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST responsable de organizar la información acerca de estrategias alternativas para la atención de emergencias y proporcionar estadísticas periódicas u otra información acerca del potencial del incidente.

Brigada Integral: (contra incendio, primeros auxilios, evacuación, búsqueda y rescate)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 34 de 66

- Conocer el plan de emergencias y contingencias de la Regional y/o Centro Zonal y mantenerse actualizado en materia de conocimientos de la brigada, de acuerdo con el proceso de capacitación de brigadista.
- Verificar el estado de los equipos de emergencias (incluye los extintores, botiquines, gabinetes, señalización y otros).
- Deben velar por el cuidado de los elementos entregados como parte del equipo de Brigadista y a reintegrar una vez ya no se participe en la Brigada.
- Posterior a la emergencia se deberá revisar y reportar el inventario de los equipos o elementos utilizados con el fin de realizar su reposición.
- Reportar las emergencias al Jefe de Brigada quien a su vez le comunicará al comandante de incidentes.
- Apoyar las actividades de difusión a los colaboradores de la sede en donde se encuentre (ubicación de equipos de protección, rutas de evacuación y normas de conducta ante emergencias) para crear una cultura de autocuidado.
- El brigadista de emergencias será el primer respondiente cuando se presenté una emergencia vial dentro de las instalaciones de la Entidad, y se denominará brigadista vial.

9. ENTIDADES DE APOYO EXTERNO

La forma oportuna en que se haga la notificación de una situación de emergencia dentro del Archivo Externo de la Regional Santander es fundamental para la disminución del tiempo en que se obtenga la ayuda de organismos especializados externos (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Defensa Civil, Hospitales, Tránsito y Transporte, etc.).

Esto puede significar el salvar una vida o evitar graves daños en las instalaciones. El personal que representa el enlace, brigadistas encargados y/o personal de seguridad, deben hacer esta notificación una vez reciba la alerta de la emergencia. Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible.
2. En el momento de la llamada suministrar en forma clara y concreta la siguiente información.
 - Nombre de la sede (Dirección, municipio o localidad)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 35
de 66

- Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
- Situación que se está presentando (según lo informado por la brigada) y requerimientos especiales si los hay.
- Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.
- Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.

Con respecto al listado de números de contactos de emergencias externo se relacionan a continuación:

Tabla 9. Entidades de apoyo en caso de emergencia

ENTIDADES DE APOYO			
ENTIDAD	DIRECCIÓN	NÚMEROS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION GESTION DEL RIESGO	CALLE 5 # 3-18 CEGIRD ORIENTE FLORIDABLANCA	6339666 Ext. 2202 - 6303943	gestiodelriesgo@santander.gov.co
ACUEDUCTO METROPOLITANO DE B/MANGA	DIAGONAL 32 # 30 A -51	6320220 Ext. 8	gerenciageneral@amb.com.co walmeyda@amb.com.co frios@amb.com.co
AGENCIA NACIONAL DE MINERIA	CARRERA 20 # 24-71 B. ALARCON B/MANGA	6303364 Ext. /8418/8400/8409	helmut.rojas@anm.gov.co
AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	AV SAMANES No 9-280	6444831 - 6417150 - 6440311 Ext. 123	carolina.quijano@amb.gov.co secretaria.ambiental@amb.gov.co
BOMBEROS AERONAUTICOS	AEROPUERTO PALONEGRO	6569408 - 6569462	andres.benitez@aerocivil.gov.co ricardo.porras@aerocivil.gov.co tatiana.blanco@aerocivil.gov.co
BOMBEROS DE BUCARAMANGA	CALLE 44 # 10-13 B/MANGA	6704578 - 6522220 Ext. 101 - Ext. 5062	direcciongeneral@bomberosdebucaramanga.gov.co operaciones@bomberosdebucaramanga.gov.co
BOMBEROS FLORIDABLANCA	AVENIDA BUCARICA No 21 - PEATONAL 16 URB. BUCARICA	6750665 - 6750667	cbvf-sec.gerencia@hotmail.com cbvf-comandante@hotmail.com secretaria@bomberosfloridablanca.com
BOMBEROS PIEDECUESTA	CARRERA 15 N° 1A -19 BARRIO SAN FRANCISCO	6560942 -6550008 - 6564444	bomberospiedecuesta@gmail.com
CAS - CORPORACION AUTONOMA DE SANTANDER	CARRERA 26 N° 36 - 14 OFICINA 501 -EDIFICIO FENIX - TELEFONO	7240762 7238300 - 3203324712	casbucaramanga@cas.gov.co direccion@cas.gov.co norberto.gomez@cas.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

PL29.P9.GTH

13/12/2023

Versión 1

Página 36
de 66

ENTIDADES DE APOYO

ENTIDAD	DIRECCIÓN	NÚMEROS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
	6459043 - BUCARAMANGA CARRERA 12 N° 9-06 BARRIO LA PLAYA - SAN GIL		
CDMB - CORPORACION AUTONOMA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA	CARRERA 23 # 37-63 B/MANGA	6346100 Ext: 3221 Ext. 4100	martin.carvajal@cdmb.gov.co sandra.villabona@cdmb.gov.co juan.reyes@cdmb.gov.co gestionderiesgo@cdmb.gov.co
CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS CRUE	CALLE 45 No 11- 52	6421585 - 6520924	coordinador@cruesantander.com cruesantander@gmail.com reguladorescruesantander@gmail.com
CMGRD BUCARAMANGA	ALCALDIA BUCARAMANGA/ FASE I SECRETARIA DEL INTERIOR PISO 3°	6337000 Ext. 308	grd.bucaramanga@gmail.com luseom@hotmail.com
CMGRD FLORIDABLANCA	ALCALDIA FLORIDABLANCA	6481951 Ext. 325 6498845	cmgrd_floridablanca@hotmail.com
CMGRD GIRON	ALCALDIA GIRON	6465000 Ext. 368 - 358	gobierno@giron-santander.gov.co fredy.lupo@yahoo.com florezgalvis441@gmail.com
CMGRD PIEDECUESTA	ALCALDIA PIEDRECUESTA	6852020 Ext. 635	gestiondelriesgo@alcaldiapiedecuesta.gov.co
CRUZ ROJA COLOMBIANA BUCARAMANGA	CALLE 45 # 9B-10 B/MANGA	6332081 - 6330000 Ext. 127	socorrosantander@cruzrojacolombiana.org guido.gamba@cruzrojacolombiana.org educacioncruzrojasantander.gov.co
DEFENSA CIVIL DE BUCARAMANGA	CALLE 5 No 5-57 ANTIGUAS INSTALACIONES LICORERA	6481591	sec.santander@defensacivil.gov.co escap.palonegro.dcc@gmail.com luisgaleano11@hotmail.com
DEFENSORIA DEL PUEBLO	Cra 22 No 28-07	6454444 Ext.142	santander@defensoria.gov.co mariofaber2012@hotmail.com
DELEGADO DEPARTAMENTAL DE BOMBEROS	CALLE 9 CARRERA 8 ESQUINA	7276565- 7276997	delegadobomberossantander@gmail.com benildanoriega@hotmail.com
DIRECCION DE TRANSITO DE B/MANGA	KILOMETRO 4 VIA A GIRON	6809966 Ext.200	carsanpi@hotmail.com - transitobucaramanga@hotmail.com

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 37
de 66

ENTIDADES DE APOYO

ENTIDAD	DIRECCIÓN	NÚMEROS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
ELECTRIFICADORA DE SANTANDER	CARRERA 19 # 24-56 B/MANGA	6303333 Ext. 1001-1040 6339767	mauricio.montoya@essa.com.co cindy.morales@essa.com.co sergio.perez@essa.com.co oscar.gomez.nieto@essa.com.co
EMPAS	CALLE 24 No 23-68	6059377 Ext. 206	andrea.espinosa@empas.gov.co ervin.florez@empas.gov.co eliana.uribe@empas.gov.co
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SANTANDER	CRA 26 A No 50-98	6476060	paola.monsalve@esant.com.co gerencia@esant.gov.co yuselly.piñarte@esant.com.co
GASORIENTE	DIAGONAL 13 # 60A-54 CIUDADELA REAL DE MINAS	6833300 Ext. 85961	lcarrillo@gasnaturalfenosa.com airomero@gasnaturalfenosa.com rhernandez@gasnaturalfenosa.com nclozano@gasnaturalfenosa.com
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	CRA 33 No 28-126 - DIRECCION GERENCIA CALLE 31 N° 31 - 50 TELEFONO 6352799	6346110	mpcarbonell@yahoo.com
IDEAM	AV. QUEBRADASECA # 30-12 SEGUNDO PISO B/MANGA	6349608/07	mfajardo@ideam.gov.co dvillafradez@ideam.gov.co
INVIAS	KM 1 VIA RUITOQUE BAJO	6380133	camoreno@invias.gov.co mfernandez@invias.gov.co opatino@invias.gov.co
MEDICINA LEGAL	CALLE 45 N° 1 - 51	6521120 Ext. 3203	drnororient@medicinalegal.gov.co
PARQUES NACIONALES	AV. QUEBRADASECA # 30-12 B/MANGA PRIMER PISO	6345251 - 6454868	buzon.dtan@parquesnacionales.gov.co tecnica.dtan@parquesnacionales.gov.co fabio.villamizar@parquesnacionales.gov.co control.vigilancia.iguaque@gmail.com
SECRETARIA DE AGRICULTURA	CARRERA 25 N° 34 - 73	6339666 - Ext. 1515	agricultura@santander.gov.co
SECRETARIA DE EDUCACION	CALLE 37 # 10-30 GOBERNACION SANTANDER	6339666 Ext. 1474	educacion@santander.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 38
de 66

ENTIDADES DE APOYO

ENTIDAD	DIRECCIÓN	NÚMEROS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA - VIAS	CALLE 37 # 10-30 GOBERNACION SANTANDER	6339666 Ext. 1603 - 1607 -6423155	mcmejia7831@santander.gov.co mmejia7831@hotmail.com transporte65@santander.gov.co henry.vera-41@hotmail.com
SECRETARIA DE PLANEACION	CALLE 37 # 10-30 GOBERNACION SANTANDER	6339666 Ext. 1202 - 6423055	planeta3@hotmail.com hejufuentes@gmail.com planeacion@santander.gov.co
SECRETARIA DE SALUD	CALLE 45 # 11-52 BUCARAMANGA	6336233 Ext. 1210-1280 - 1205	salud@santander.gov.co
SECRETARIA DE VIVIENDA	Calle 48 # 27A - 48 Piso 4 IDESAN	6432603 - 6339666 Ext. 1804 - 1805	vivienda@santander.gov.co
SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO	KM 2 VIA REFUGIO - CALLE 8 NORTE # 3W - 60 PARQUE TECNOLOGICO GUATIGUARA	6854580 Ext - 7900	dibanez@sgc.gov.co ecastro@sgc.gov.co
BATALLON FRANCISCO JOSE DE CALDAS	CALLE 14 CARRERA 32B - 01	6340339	comadobatalloncaldas@outlook.com giofa79@gmail.com
QUINTA BRIGADA	AVDA QUEBRADA SECA CON 33 A		br05@ejercito.mil.co luis.acostal@ejercito.mil.co
SEGUNDA DIVISION EJERCITO	AVDA QUEBRADA SECA # 33-208	6349013	carlos.tovarg@ejercito.mil.co
POLICIA NACIONAL		123	
POLICIA NACIONAL METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	CALLE 41 # 11-44 B/MANGA	6525972	mebuc.coman@policia.gov.co mebuc.fucot@policia.gov.co
POLICIA NACIONAL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	CALLE 20 # 20-52 B. SAN FRANCISCO	6458585	desan.coman@policia.gov.co desan.cosec@policia.gov.co desan.plane@policia.gov.co
PONALSAR	TRANSVERSAL 203 # 27 A - 01 KM 1 VIA RUITOQUE FLORIDABLANCA		dallan.gaitan@correo.policia.gov.co region5.ponalsar@policia.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 39
de 66

9.1 Plan de ayuda mutua

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF ha desarrollado una guía que sirve como instrumento para conformar el plan de ayuda mutua entre el Instituto, instituciones, empresas y/u organizaciones según su ubicación geográfica; en concordancia con el Decreto 1072 de 2015, en su artículo 2.2.4.6.25, numeral 13, se diseñó la Guía para la elaboración de planes de ayuda mutua y su respectivo formato. Los referentes de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST lideraran la búsqueda de estrategias para aunar esfuerzos en la conformación de los planes de ayuda mutua dentro de la fase de implementación de los Planes de Emergencias y Contingencias-PEC. Igualmente, de establecer mecanismos de socialización de los planes al interior del instituto y con las demás entidades involucradas en la atención de emergencias.


10. ARTICULACIÓN


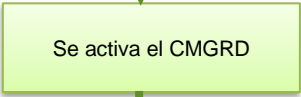

Tabla 10. Articulación Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático o articulación con el CMGRD-consejo municipal de gestión de riesgo de desastres

DIAGRAMA DE FLUJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
	Reportar la situación de emergencia.	Persona que detecte la situación
	Activar los planes de acción y de contingencia requeridos.	Comandante de Incidente
	Analizar y evaluar la situación para determinar si se puede controlar con recursos propios del ICBF se requiere de apoyo externo.	Comandante de Incidente
	Se desarrollan planes de acción y contingencia. Control de la situación	Brigada Integral Referentes SIGE

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 40 de 66

	Se reporta la situación de emergencia al CMGRD a través de la línea de emergencias.	Comandante de Incidente Enlace
	Activar el CMGRD según requerimiento específico.	CMGRD
	Evaluación y control de la situación.	CMGRD

11. PLANES DE ACCIÓN

Como parte fundamental del plan de emergencias y contingencias del Archivo Externo de la Regional Santander, se han definido los planes de acción que se deberán activar en caso de una emergencia dependiendo de su magnitud.

11.1 Plan de acción general

Tabla 11. Plan de acción general

PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
OBJETIVO	Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, coordinadores de evacuación y colaboradores los conocimientos para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas que puedan convertirse en una emergencia y que puedan poner en peligro su vida o integridad o la de sus compañeros o visitantes, así como la afectación al medio ambiente.
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC- de la Regional o Centro Zonal • Identificar las zonas más vulnerables de la sede. • Reportar las condiciones de riesgo para su correspondiente control. • Mantener actualizados los inventarios de recursos humanos, materiales y técnicos para la atención de una emergencia • Gestionar la disponibilidad de los recursos para emergencias. • Gestionar los recursos para la capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencias y de los coordinadores de evacuación. • Hacer seguimiento a la ejecución de los cronogramas de implementación del plan de emergencias y contingencias. • Planear y organizar simulacros y simulaciones de emergencias. • Identificar las situaciones que pueden generar una emergencia ambiental, estableciendo las respectivas medidas de prevención y control.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

Versión 1

Página 41
de 66

PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y ubicar las hojas de seguridad de las sustancias químicas y materiales peligrosos, junto con las matrices de compatibilidad • Realizar las intervenciones necesarias y ubicación de elementos para la contención de posibles derrames, como diques de contención y/o equipos para la atención de derrames. • Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación. • Realizar diagnóstico de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio de la Entidad, así como el desarrollo de los respectivos trámites ambientales ante la autoridad competente y la ejecución de las medidas de manejo autorizadas. • Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros. • Conocer el P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez analizadas las condiciones de riesgo, activar el plan de emergencias y contingencias, si así lo amerita. • Evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia. • Verificar la ejecución de los planes de acción. • Corroborar el establecimiento de contacto con grupos de apoyo externo, de ser necesario. • Gestionar la distribución de recursos para la atención adecuada de la emergencia. • Apoyar la coordinación de las acciones operativas para la atención de emergencias. • Apoyar la coordinación para el traslado de heridos a centros asistenciales. • Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames y Protocolo de Contingencias Manejo de Residuos Sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias. • En caso de presentarse taponamiento de desagües y/o rebosamiento de aguas, retirar los elementos que obstruyen la circulación de las aguas, en caso de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su mantenimiento y limpieza. • Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas u otro material impermeable, de tal forma que no se permita el ingreso de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia. • Verificar las posibles afectaciones a la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información, con el fin de proceder a la activación P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los diferentes planes de acción, del nivel de respuesta del plan de emergencias y contingencias del balance final de la situación. • Elaborar y presentar informes sobre la emergencia, sus causas y de las acciones desarrolladas dentro del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC. • Retroalimentación de cada uno de los planes de acción. • Ajustar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con los resultados de su implementación y su evaluación. • Garantizar la reposición de los recursos utilizados. • Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de implementar medidas establecidas para la atención de estas contingencias.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 42
de 66

PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el daño generado a los árboles e infraestructura del eje ambiental (cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.), así como el desempeño en la atención de la contingencia ambiental, con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora. • Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEES y RESPEL y sustancias químicas como se establece en el procedimiento e instructivo de manejo seguro de sustancias químicas • Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia. • Si se determinó que dentro del escenario presentado se materializó un incidente de seguridad que afectó la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información en el lugar de la contingencia, se deben diligenciar los formatos conforme P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO
Seguimiento al cumplimiento de acciones de mejora, identificadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de emergencias y contingencias. • Manejo de residuos y atención de derrames de sustancia químicas y materiales peligrosos
RECURSOS	Recurso humano, físico y económico.

11.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia

Tabla 12. Plan de acción de seguridad y vigilancia

PLAN DE ACCIÓN	SEGURIDAD Y VIGILANCIA
OBJETIVO GENERAL	Mantener la seguridad en las instalaciones del ICBF velando por la protección de la vida, garantizar la apertura de las puertas de evacuación, controlar el orden para la entrada y salida fluida de los ocupantes de la instalación durante la emergencia y el acceso de los organismos de socorro.
FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad, para evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia. • La empresa de seguridad y vigilancia deberá asignar un brigadista capacitado y entrenado que se articule con la brigada de emergencias del ICBF. • Mantener una lista actualizada de contactos de brigadistas que tengan que enterarse de una emergencia ocurrida. • Revisar todo paquete, bolso, maletín o similar que sea ingresado al interior de las instalaciones, buscar peso excesivo, cables sueltos, paquetes envueltos en aluminio utilizar los medios de apoyo para este fin en las sedes donde se cuenten con estos equipos o apoyos (maquina rayos X) y (caninos de detección de explosivos). • Observar señales particulares en personas agresivas, molestas o que no quieran colaborar con la revisión.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 43
de 66

PLAN DE ACCIÓN	SEGURIDAD Y VIGILANCIA
	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se requiera y en las sedes donde se permita en ingreso de vehículos, revisar el capo, guantera y baúl, seguir las recomendaciones anteriores. • No permitir que se realicen reparaciones de vehículos cerca de las instalaciones. • Si un vehículo se vara en cercanías de la sede del ICBF, informar a sus colaboradores inmediatos, si es sospechoso informar de inmediato a la policía, no retirarse y observar comportamientos inusuales como si una persona sale corriendo, dejando el vehículo solo. • Seguir las recomendaciones suministradas por los organismos de seguridad del estado y privados. • Socializar al personal de vigilancia los procedimientos de atención de emergencias del ICBF. • Socializar las funciones del personal de seguridad y su articulación con los brigadistas del ICBF u organismos de socorro. • La empresa que presta sus servicios de vigilancia efectuará las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias de su personal y participará de las que realice el ICBF. • El personal de vigilancia participará activamente de las actividades de planificación de simulacros y campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias. • Realizar reuniones con la empresa que presta los servicios de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia. • El personal de seguridad y vigilancia deberá realizar el reconocimiento de cada zona y la distribución de recursos de seguridad como cámaras y alarmas de emergencia. • La empresa encargada de la seguridad y vigilancia deberá informar a los integrantes del Puesto de Mando Unificado (PMU) y al supervisor del contrato cualquier daño en las instalaciones y obstrucción de vías de evacuación que pongan en riesgo la seguridad de los colaboradores y visitantes. • El personal de vigilancia realizará el control y seguridad del perímetro de la sede. • Información a los visitantes sobre las medidas seguridad de y acciones en caso de emergencia antes de su ingreso a las instalaciones. • Solicitar las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias del personal operativo, cada vez que se considere necesario • Coordinar con el área de gestión humana campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de prevención y atención de emergencias. • Solicitar los reportes periódicos de mantenimiento de elementos como escaleras, ascensores, barandas, cubiertas, redes de servicios y demás elementos estructurales y no estructurales del lugar. • Reuniones periódicas con empresa de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia. • Capacitaciones periódicas que permitan conocer el plan de emergencias y contingencias. • Realizar el reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos. • Informar a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias cualquier daño y obstrucción de vías de evacuación o cambio en las instalaciones. • Control y seguridad del perímetro de la sede. • Información a los visitantes sobre procedimientos de seguridad.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Las áreas de entrada y salida de personas deberán permanecer libres de obstáculos. • El personal de vigilancia y seguridad durante la emergencia deberá apoyar el control de movilización de personas hacia fuera o dentro de las instalaciones para que los ocupantes puedan salir y los grupos de socorro puedan entrar, con el fin de evitar que se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas. • En caso de que la emergencia se presente en durante la noche en horarios no laborales, el personal de vigilancia y seguridad deberá dar aviso oportuno a las entidades de socorro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 44
de 66

PLAN DE ACCIÓN	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	
	<p>y seguridad pública como bomberos, policía nacional, entre otros; además de informar de inmediato al supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> La persona de vigilancia asignada a un punto fijo permanecerá en su puesto, excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida, se ubicarán en las puertas, despejarán las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal que tenga asignada una función específica de emergencia. Importante: la revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino a una distancia prudencial, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de persona. Si alguien pretende sacar en el momento paquetes voluminosos, equipos, etc. reténgalos y colóquelos en lo posible a su lado o cerca de la salida dentro de las instalaciones de ser posible. El personal de la empresa de vigilancia deberá reportar cualquier situación que pueda llevar a la pérdida de elementos, vandalismo, hurtos entre otros. Establecer perímetro de seguridad según indicaciones del Puesto de Mando Unificado (PMU). Dirigir en el sitio las acciones de control de la emergencia y coordinar la actuación con brigadistas, grupos de socorro y PMU. Supervisar la seguridad de todos los colaboradores. Apoyar con el traslado de personas heridas durante la emergencia que requieran atención médica a una zona segura. 	
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> El ICBF deberá disponer de los recursos necesarios para recuperar y reabastecer los medios y equipos empleados que sean prioritarios para atender una nueva o eventual emergencia. El ICBF coordinará la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la operación. El PMU del ICBF realizará la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por la emergencia. La empresa que presta sus servicios de vigilancia presentará un informe final al PMU sobre la atención de la emergencia desde su competencia. Realizar reuniones con los colaboradores vinculados al plan de acción y respuesta de seguridad y vigilancia que permita tener un panorama actualizado de las condiciones, el impacto, las necesidades de medios y equipos de seguridad y vigilancia que se requieran. 	
	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN-ENTRENAMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> Informes de atención de emergencias. Seguimiento acciones de mejora. Elaborar reportes de seguridad para realizar el debido seguimiento a las actividades de vigilancia. 	<p>Capacitación personal de la empresa de seguridad y vigilancia en planes de emergencias y contingencias.</p>
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> Personal de la empresa de seguridad y vigilancia capacitado y entrenado. Radio teléfonos de comunicación. Cámaras de seguridad. Formatos minutos, plantilla para control. 	

11.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios

Tabla 13. Valoración primaria de la salud y primeros auxilios

PLAN DE ACCIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS
OBJETIVO	Establecer las acciones para la valoración primaria de la salud y atención de un visitante o colaborador que lo requiera en situaciones de emergencia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 45
de 66

PLAN DE ACCIÓN		VALORACIÓN PRIMARIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA		
ANTES	Brigada de emergencia <ul style="list-style-type: none">• Mantenerse atento y dispuesto para la activación del plan de acción.• Verificar el mantenimiento de las condiciones de operación de los equipos de primeros auxilios como camillas rígidas, camillas fijas, inmovilizadores, botiquines entre otros.• Evaluar el lugar donde se podría instalar el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud.• Disponer de un listado de los colaboradores de acuerdo con lo establecido en la base de datos de la sede, donde se especifique condiciones de salud especiales.• Validar el cumplimiento de la normatividad establecida con relación a brigadas, manejo de botiquines y atención de heridos. Seguridad y Salud en el Trabajo-SST <ul style="list-style-type: none">• Programar capacitaciones y entrenamiento en primeros auxilios para las brigadas de emergencias.• Articulación con entidades de atención de emergencias en salud.• Identificar de manera permanente el ingreso de nuevos colaboradores que tengan alguna condición especial de salud.• Establecer el lugar donde se instalará el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud. Colaboradores <ul style="list-style-type: none">• Conocer la ubicación de los puntos de encuentro y el puesto de clasificación de heridos establecido, en caso de emergencia.• Mantener sus áreas de trabajo ordenadas, limpias y seguras.• Informar al referente SST, o brigadista, sobre cualquier situación peligrosa que puede provocar una emergencia.• Proporcionar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.• Participar de las capacitaciones, simulacros y actividades correspondientes a la prevención, preparación y atención de emergencias.	
DURANTE	Brigada de emergencia <ul style="list-style-type: none">• Habilitar los puestos de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud que se requieran.• Brindar atención de primeros auxilios a la persona afectada y determinar si requiere ser trasladado a un centro asistencial.• Identificar si en algún lugar de las instalaciones se encuentra alguien más con alerta médica.• Apoyar los procesos de evacuación de víctimas y heridos a los puntos de encuentro y demás áreas asignadas para ello.• Activar la línea de emergencia de requerirse.• Mantener registros actualizados de personas afectadas y en atención de acuerdo con su criticidad.• Colaborar con las autoridades de salud y socorristas de grupos especializados, cuando ellos lo soliciten.• Colaborar en la atención y remisión de pacientes a instituciones de salud.• Reportar las condiciones de salud del paciente al personal encargado del vehículo comando para la atención hospitalaria. Colaboradores <ul style="list-style-type: none">• Mantener la calma.• Si es quien identifica la emergencia comunicar al líder de la brigada para que tome el control de la situación y se siga el plan de acción establecido.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 46
de 66

PLAN DE ACCIÓN	VALORACIÓN PRIMARIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS
	<ul style="list-style-type: none"> En caso de requerirse la atención de una persona, informar de manera inmediata al jefe de brigada y/o al referente del Seguridad y Salud en el Trabajo-SST, indicando el lugar donde ocurrió el evento y la novedad que presenta. Estar atento a las instrucciones de la brigada de emergencia.
DESPUÉS	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Reportar al jefe de brigada, el registro de personas atendidas, lugares a los que fueron trasladados y proceso de rehabilitación. Evaluar las actividades realizadas durante la atención y valoración primaria de la salud de los afectados. Reorganizar los elementos utilizados, velando por la reposición del material gastado. Realizar una reunión con los colaboradores para la respectiva retroalimentación de las acciones desarrolladas y evaluar los procedimientos realizados dejando evidencia por escrito. Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta y seguridad del paciente. <p>Colaboradores</p> <ul style="list-style-type: none"> Informar sobre los hechos ocurridos, dentro de los procesos de recolección de información de lo sucedido.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN-ENTRENAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de acciones de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> Primeros auxilios.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> Brigadas de emergencia capacitadas y entrenadas. Punto de primeros auxilios con botiquín portátil para atención básica. Camillas fijas. Alineadores cervicales. Equipos de comunicación: radio teléfonos, celulares. Elementos de protección personal-EPP. Directorio entidades de apoyo.

11.4 Plan de acción conra incendios

Tabla 14. Plan de acción conra incendios

PLAN DE ACCIÓN	CONRAINCENDIOS
OBJETIVO	Definir y establecer las acciones de respuesta inmediata en caso de incendio en las instalaciones, en coordinación con las entidades de apoyo de emergencias.
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<p>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicar y señalar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas. Gestionar la compra y mantenimiento de pulsadores de alarma, los cuales deben estar ubicados en un lugar visible y señalado. Programar capacitación a la brigada de la institución sobre los tipos de fuego y el uso de los extintores. Establecer un código de alarma en caso de incendio y verificar que los colaboradores lo conozcan. Divulgar el plan de acción conra incendios a todos los colaboradores. Coordinación permanente con entidades de atención de emergencias de incendios.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

Versión 1

Página 47
de 66

PLAN DE ACCIÓN	CONTRAINCENDIOS
	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.• Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento del sistema contra incendios. (sistema de detección de humo, sensores de calor y extintores).• Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.• Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.• Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.
DURANTE	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none">• Activar el presente plan de acción.• Si se trata de un conato de incendio intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de los colaboradores.• Activar el mecanismo de alarma y alertar a los demás brigadistas.• Coordinar y dirigir las actividades de primera respuesta de control del fuego.• Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.• Identificar la necesidad de activar otros planes de acción.• Informar al puesto de comando y de ser necesario activar al comité de emergencia.• Coordinar la operación contra incendio con entidades de apoyo externo. <p>Colaboradores</p> <ul style="list-style-type: none">• Informar al jefe de emergencias acerca del incendio.• Seguir las instrucciones de la brigada de emergencia en caso de evacuación de las instalaciones.
DESPUÉS	<p>Brigada de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.• Apoyar la consolidación del inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.• Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados. <p>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio según el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos. El protocolo es para la entidad no se considera pertinente colocar el proceso de cada protocolo Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.• Coordinar el manejo y disposición final de los residuos sólidos y material aprovechable de acuerdo con lo definido en el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos.• Reportar acciones correctivas.• Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN - ENTRENAMIENTO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 48
de 66

PLAN DE ACCIÓN	CONTRAINCENDIOS
<ul style="list-style-type: none">Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento de los elementos contra incendios y a las instalaciones.Cumplimiento de acciones correctivas y de mejora.	<ul style="list-style-type: none">Clasificación y manejo de extintores.Control de incendios.Manejo de residuos y atención de derrames de sustancias químicas y materiales peligrosos.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none">Extintores tipo (A-B -C)Señalización de emergenciaEquipos de comunicación: (radios), teléfonos, celularesBrigadas de emergencias integrales capacitadas y entrenadas.

11.5 Plan de acción seguridad vial

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF en concordancia con la Resolución 20223040040595 de 2022 articula en su Plan de emergencias y contingencias la atención de las emergencias viales, para lo cual tenga en cuenta lo siguiente:

Tabla 15. Plan de acción general

PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
OBJETIVO	Establecer las actividades a realizar para la atención de incidentes y accidentes de tránsito cuando el vehículo es de la Entidad o contratado, con el fin de generar una respuesta efectiva que garantice la protección a la vida, la salud y el vehículo.
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none">Conocer el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC- de la Regional, Centro Zonal y/ Sede Dirección General.Identificar peligros y riesgos de la actividad de conducción y desplazamientos, relacionados con el ambiente o condiciones de trabajo, y se debe registrar en la matriz establecida.La Dirección Administrativa debe evaluar los riesgos de las rutas del servicio de transporte terrestre contratado y comunicar los mismos a las Direcciones Regionales.Informar a los profesionales y/o referentes de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre la existencia de condiciones inseguras o peligros que no hayan sido identificados en el desarrollo de las actividades.Realizar inspecciones e implementar programa de mantenimiento a vehículos; que permitan identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a los conductores y colaboradores.Mantener los botiquines y elementos de atención de emergencias dotados en los vehículos.Socializar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afecte.El conductor debe portar siempre un distintivo o carné, que lo identifique como Conductor de un vehículo del ICBF, ya sea de la Entidad o contratado.El conductor debe mantener en su vehículo publicado el directorio con los números telefónicos de los entes de ayuda.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 49
de 66

PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
	<ul style="list-style-type: none"> Tenga a la mano los siguientes documentos: cédula de ciudadanía, licencia de conducción, licencia de tránsito, SOAT y Revisión Técnico - Mecánica, y entréguelos a las autoridades de tránsito competentes cuando se los soliciten. Conocer perfectamente las condiciones de funcionamiento de los vehículos a conducir, de acuerdo con las normas y recomendaciones de uso y seguridad. Mantener actualizados los inventarios de recursos humanos, materiales y técnicos para la atención de una emergencia. Gestionar la disponibilidad de los recursos para emergencias. Gestionar los recursos para la capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencias en protocolos de atención a víctimas incluyendo las acciones a realizar ante la ocurrencia de un siniestro vial en relación con la atención de la emergencia vial. Planear y organizar simulacros y simulaciones de emergencias viales. Identificar las situaciones que pueden generar una emergencia ambiental, estableciendo las respectivas medidas de prevención y control.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga la calma y apague el vehículo. No entregue ninguna declaración firmada ni hable con medios de comunicación si los hay, solamente hable lo necesario de manera clara y concisa con las autoridades y la Entidad. Evite discutir sobre quien fue el responsable del accidente, y no acepte la responsabilidad del accidente ni en el lugar de los hechos ni después, asesórese jurídicamente. Se sugiere no realizar ningún arreglo económico con la contraparte en el lugar de los hechos. Estacionar vehículo: No debe mover su vehículo hasta que la autoridad competente haga presencia y haya elaborado el respectivo informe (Ver también artículos 144, 148 y 149 de la Ley 769/2002 – Código Nacional de Tránsito Terrestre). Tenga presente que cuando se presentan heridos o pérdida de vidas humanas su vehículo será inmovilizado por las autoridades y usted podrá ser trasladado para la realización de pruebas de embriaguez. Ubicar elementos de precaución: Encienda las luces de parqueo y coloque señales de precaución en la vía tan pronto como pueda, para prevenir la congestión del tráfico y la ocurrencia de otros accidentes, a una distancia de entre cincuenta (50) y cien (100) metros adelante y atrás del vehículo de acuerdo con el Código Nacional de Tránsito Terrestre. Activar el PROTEGER (P): El conductor NO debe huir del lugar del accidente, e identificar el número de personas que ocupan el vehículo adicional al conductor. En caso de presentarse una eventual emergencia o accidente de tránsito verificar el estado de salud de los ocupantes y del conductor. Así mismo se debe verificar el estado físico del vehículo con el fin de identificar que no existan derrames de líquidos inflamables y/o sustancias peligrosas a su alrededor y proceder con precaución. Solicitar ayudar a entes externos según se requiera: Debe mantener en todo momento la calma, teniendo presente el principio de ayuda a las víctimas. Solicite inmediatamente ayuda a Grupos de apoyo externo al número 123 o Policía de Carreteras #767, recuerde que debe tener claro lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué ocurrió? ¿Dónde ocurrió? ¿Qué está ocurriendo? ¿Qué puede ocurrir? ¿Hace cuánto ocurrió? ¿Cuántas víctimas existen?

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

Versión 1

Página 50
de 66

PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
	<ul style="list-style-type: none">• Atender las víctimas (Sí se requiere): Si usted no se encuentra lesionado gravemente atienda a las víctimas, para lo cual tenga en cuenta:• Si posee el conocimiento técnico necesario en primeros auxilios aplíquelo mientras llega la ayuda especializada, si no los tiene por ningún motivo intente hacerlo ya que puede agravar la situación médica de las víctimas. Se debe recordar que el artículo 131 del Código Penal Colombiano (Ley 599/2000) contempla que: "el que omitiere sin justa causa auxiliar a una persona cuya vida o salud se encontrare en grave peligro incurrirá en prisión de 32 a 72 meses"; cabe anotar que en caso de no poseer el conocimiento necesario con solo quedarse en el lugar y llamar a los grupos de socorro usted ya estaría auxiliando a las víctimas.• Tranquilice a las víctimas involucradas, hablarle a los lesionados incluso en estado de inconsciencia es de vital importancia. No los deje solos.• No mueva a los lesionados de un accidente de tránsito, ni intente extraerlos de vehículos colisionados, estas maniobras pueden agravar la situación de la víctima, salvo casos de fuerza mayor (deslizamientos de tierra, manifestaciones, presencia de grupos armados, entre otros).• Evite trasladar a las víctimas en su vehículo personal salvo que no exista otra alternativa.• Si existen motociclistas involucrados en el accidente no intente quitarles el casco, y más aún si la víctima se encuentra inconsciente.• No administre ningún tipo de medicamento a las víctimas.• No administre bebidas ni alimentos a los heridos.• Nunca considere que una lesión es leve por no existir lesiones visibles.• Nunca presuma la muerte de una persona y siempre busque ayuda médica inmediata para su traslado al Centro Médico más cercano.• Una vez llegue la ayuda externa ellos se encargarán de las atenciones médicas que se requieran en el lugar y los traslados necesarios. Nota: Si el evento se presenta en las instalaciones de la Entidad el primer respondiente será el brigadista del ICBF.• Reportar el incidente o accidente de tránsito: Cuando el vehículo es institucional (propio) se debe reportar en las Regionales al Coordinador (a) Administrativo (a) y en la Sede de la Dirección General a la Dirección Administrativa, los cuales informarán a la Aseguradora de la póliza del vehículo, las cuales ofrecen asesoría jurídica de forma inmediata y en el lugar del accidente, en caso de requerirse.• Cuando el vehículo no sea inmovilizado y esté en condiciones, podrá continuar con la operación una vez autorizado por la Policía de Tránsito.• Si el vehículo es tercerizado debe reportar a la empresa contratista o a quien presta el servicio.• Tomar registro fotográfico: En la medida de lo posible se deben tomar fotografías en el lugar de los hechos (vías, vehículos involucrados, lesionados, marcas de llantas en la vía, señalización existente o inexistente, entre otros). Se debe solicitar que en el comparendo se deje constancia de las fotografías tomadas.• Registrar datos de testigos: Registrar los nombres y teléfonos de los testigos al igual que de los ocupantes de los demás vehículos y personas involucradas.• Revisar y validar información del Croquis: Asegúrese que el croquis realizado por las autoridades describa la posición exacta de los vehículos involucrados en el accidente, en caso de no estar de acuerdo se sugiere colocar una nota en el croquis de "no estoy de acuerdo". Recuerde que le deben entregar copia de este documento.• Recolectar evidencias: Se debe asegurar de obtener las constancias expedidas por las autoridades sobre el accidente, como también nombres de funcionarios de la policía, fiscalía, organismos de rescate, entre otros, y reportar en las Regionales al Coordinador (a) Administrativo (a) y en la Sede de la Dirección General a la Dirección Administrativa.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 51
de 66

PLAN DE ACCIÓN	PLAN GENERAL
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar audiencia (Sí se requiere): Recuerde notificarse ante la autoridad de tránsito correspondiente para la asignación de la audiencia y posterior asistencia. Nota: Cuando el incidente o accidente de tránsito se presente en la ejecución del contrato de transporte contratado por la Entidad, se deben aplicar los protocolos establecidos para la atención de los mismos por parte de la empresa contratista.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de los diferentes planes de acción, del nivel de respuesta del plan de emergencias y contingencias del balance final de la situación. Elaborar y presentar informes sobre la emergencia, sus causas y de las acciones desarrolladas dentro del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC. Ajustar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con los resultados de su implementación y su evaluación. Garantizar la reposición de los recursos utilizados en la emergencia. Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de implementar medidas establecidas para la atención de estas contingencias. Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEES y RESPEL y sustancias químicas como se establece en el procedimiento de manejo seguro de sustancias químicas. Recuerde que, si el accidente de tránsito ocurre en función de sus actividades laborales, este evento pasa a ser accidente de trabajo por tal usted debe reportar inmediatamente el evento a su jefe inmediato y/o comunicarse con el Profesional SST/Referente SST, y se continúa con la implementación del P11.GTH Procedimiento para el Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO
Seguimiento al cumplimiento de acciones de mejora, oportunidades de mejora y acciones correctivas identificadas.	<ul style="list-style-type: none"> Planes de emergencias y contingencias (Atención a víctimas). Manejo de residuos y atención de derrames de sustancia químicas y materiales peligrosos.
RECURSOS	Recurso humano, físico y económico.

11.6 Plan de evacuación

Tabla 16. Plan de evacuación

PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE EVACUACIÓN
OBJETIVO GENERAL	Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas económicas.
SISTEMA DE ALARMA	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

Versión 1

Página 52
de 66

Descripción del Sistema de Alarma: El Archivo Externo de la Regional Santander, cuenta con un silbato para replicar en caso de alguna emergencia. Cabe aclarar que en el archivo no laboran más colaboradores.

Código de Alarma: Mediante silbato se estará dando la orden de evacuación.

PRIORIDADES

En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente:

1. Colaboradores y visitantes en con condiciones especiales de salud, mujeres en estado de embarazo.
2. Niños, adultos mayores, mujeres.
3. Demás colaboradores y visitantes.

RUTAS DE EVACUACIÓN

ÁREA, BLOQUE O PISO	RUTA DE EVACUACIÓN	PUNTO DE ENCUENTRO
Bodega 3, 4 y 5	Desplazamiento por los corredores hasta las jardineras y ascender al parqueadero	Zona de parqueadero
Bodega 6 y portería	Desplazamiento por el corredor hacia la zona de parqueadero	Zona de parqueadero



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

Versión 1

Página 53
de 66


ACCIONES ANTES DE EVACUACIÓN

COORDINADORES DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Observar los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en su área.• Reconocer la ruta de evacuación y el punto de encuentro de acuerdo con su ubicación.• Garantizar que las rutas y salidas de evacuación se encuentran despejadas y libres de obstáculos.• Participar de las capacitaciones y simulacros que se programen.• Tener disponible el directorio de entidades de apoyo.• Mantener actualizado el listado de colaboradores que labora en su área.• Si hay personas con condiciones especiales de salud, se debe asignar un acompañante para el momento de la evacuación.
BRIGADA DE EMERGENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer todos los aspectos operativos de este plan que serán puestos en práctica en simulacros o emergencias.• Mantener a mano los directorios telefónicos internos y externos de emergencia.• Revisar que cada coordinador de grupo mantenga un listado actualizado de los colaboradores.• Verificación y socialización de las rutas de evacuación.• Acompañar los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.
COLABORADORES	<ul style="list-style-type: none">• Identificar en los esquemas de evacuación, las rutas y el punto de encuentro.• Solicitar información al coordinador de evacuación sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación.• Participar en los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.• Participar de las capacitaciones programadas.
VISITANTES	<ul style="list-style-type: none">• Identificar en los esquemas de evacuación, rutas de salida y el punto de encuentro.• Seguir las instrucciones impartidas por el colaborador con el que este reunido en caso de evacuación.• Seguir las indicaciones de los brigadistas.

ACCIONES DURANTE LA EVACUACIÓN

COORDINADORES DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Comunicar sobre la situación de emergencia al jefe de brigada.• Buscar el apoyo de la brigada, en caso de ser una emergencia localizada.• Ordenar la salida una vez reciba la orden de evacuación.• Al momento de salir y durante el recorrido hasta el punto de encuentro recordar a los colaboradores evacuados las indicaciones: "camine rápido sin correr", "mantenga su derecha", "no se devuelva".• Verificar que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y guiarlas hasta el punto de encuentro.• Organizar a los colaboradores en el punto de encuentro y realizar el conteo.• Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo.
BRIGADA DE EMERGENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Verificar la veracidad y magnitud de la amenaza y en caso afirmativo dar la orden de evacuar y solicitar la activación de la alarma. Reportar en todo momento al COE de la evolución del evento.• Solicitar al personal de seguridad la apertura de las puertas de evacuación.• Detener el tránsito vehicular en vías adyacentes que comuniquen hasta el punto de encuentro con señalización.• Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo y declarar la zona como segura.
COLABORADORES	<ul style="list-style-type: none">• Mantenga la calma.• Seguir las instrucciones coordinadores de evacuación y brigadistas.• Identificar y reportar a la brigada sobre las personas que requieren apoyo para evacuar.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 54 de 66

ACCIONES ANTES DE EVACUACIÓN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo. • Diríjase al punto de encuentro. • En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con el área que le corresponda, permanezca atento en el momento que se realice el conteo y espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones.
VISITANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la calma. • Siga las instrucciones dadas por el colaborador con el que se encuentre en el momento de la emergencia. • Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo. • Diríjase al punto de encuentro. • En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con las instrucciones impartidas por el colaborador con el que se encontraba. • Si se encuentra solo (en pasillo, baños) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando.
ACCIONES DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN	
COORDINADORES DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Esperar instrucciones del jefe de brigada • Apoyar el retorno a la normalidad. • Colaborar en la evaluación de los puestos de trabajo afectados por la emergencia.
BRIGADA DE EMERGENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la inspección y registro de afectaciones, víctimas, heridos o fallecidos, así como la validación de daños en mobiliario y estructuras. • Informar a los colaboradores el momento en que se puede retornar a las instalaciones. • Retorne todos los medios y recursos empleados a su ubicación y genere el alistamiento para su potencial uso. • Reunir a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias, para realizar un análisis, valoración y realimentación de las acciones adelantadas con el fin de mejorar los niveles de eficacia y eficiencia del plan de emergencias y contingencias.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de informes. • Listado de colaboradores evacuados. • Seguimiento a acciones de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> • Evacuación y rescate
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismo de alerta como alarma, pitos, megáfonos. • Radios de telecomunicación. • Señales de emergencias.

11.7 Plan de acción información pública

Tabla 17. Plan de acción información pública

PLAN DE ACCIÓN INFORMACIÓN PÚBLICA	
OBJETIVO	<p>Informar de forma clara, veraz y de manera oportuna a los interesados sobre la situación de emergencia, el estado y ubicación de las personas que se encuentren afectadas bien sea en las Unidades de Servicio o las instalaciones del ICBF, de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento de prensa del proceso de comunicación estratégica.</p>
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 55
de 66

ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar campañas para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias según los requerimientos efectuados por las áreas responsables del tema. Mantener actualizado el procedimiento de prensa, de la oficina asesora de comunicaciones y divulgarlo entre las partes interesadas. Entregar orientaciones a los directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje, directrices que también son entregadas a los comunicadores de regionales.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Informarse en detalle sobre qué sucedió, cuándo y cómo. Articularse con las entidades del orden local, distrital, departamental o nacional para el manejo de desastres, con relación a la unificación de información y datos oficiales. Generar y divulgar comunicados de prensa, de acuerdo con el procedimiento prensa del proceso de comunicación estratégica. Brindar una información clara y objetiva a los periodistas, familiares de personas afectadas y entidades. Publicar los comunicados en los medios institucionales (página web, programa de televisión, intranet, cartelera, redes sociales) con relación a la gestión de la emergencia. Estructurar y divulgar las respuestas a los medios de comunicación que solicite información.
DESPUÉS	Generar y divulgar comunicados de prensa que contengan los principales resultados y el balance de gestión en la atención de la emergencia por parte del ICBF de acuerdo con el procedimiento
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO
Verificar la ejecución de acciones mejora cuando haya lugar.	Entregar orientaciones a los comunicadores de regionales y directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje.

11.8 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio

Tabla 18. Atención temporal de los afectados-refugio

PLAN DE ACCIÓN	ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS-REFUGIO
OBJETIVO	Establecer en un área específica la asistencia a las personas que por su capacidad física o mental requieran asistencia temporal a raíz de la situación de emergencia, mientras se coordina traslado a viviendas, centros de atención u otros lugares.
ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Adecuar o disponer de un área segura de atención temporal de la emergencia, alejada de elementos que puedan caer y causar daños. Proveer los recursos, insumos y elementos que se necesitan para la atención temporal de las personas que requieran asistencia por su condición especial. Tener identificados los posibles sitios de atención a los que pueden ser trasladadas las personas que requieren atención médica. Contar con el registro de contactos de emergencia de los colaboradores. Efectuar las capacitaciones programadas.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Acondicionar el lugar con los elementos necesarios e insumos requeridos. Identificar y realizar un registro de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal y su respectiva salida. Priorizar las necesidades de atención inmediata. Tener una comunicación asertiva con las autoridades, o contactos de emergencia para la ubicación de los familiares de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal. Las personas que ingresan al refugio temporal se pueden retirar siempre y cuando un familiar se haga cargo de ellos y se comprometa con su cuidado.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 56
de 66

DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar las condiciones del refugio temporal durante la emergencia presentada.• Tomar medidas correctivas de la atención que se brinda en la zona de atención temporal.• Reabastecer los elementos, insumos que se agotan o deterioran en esta circunstancia.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACIÓN-ENTRENAMIENTO
<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento acciones correctivas.• Verificación registro de personas atendidas.• Control de los elementos e insumos que se deben reabastecer.	<ul style="list-style-type: none">• Rutas de evacuación.• Evacuación y rescate.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none">• Señalización de emergencia.• Equipos de comunicación: radios, teléfonos, celulares.• Brigadistas capacitados y entrenados.

12. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS

Una vez realizada la identificación y valoración de las amenazas a las que se encuentran expuestas las sedes administrativas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y con el fin de implementar acciones orientadas a la prevención y atención de emergencias, el Archivo Externo de la Regional Santander cuenta con un inventario de suministros, recursos y servicios específicos con los que se contarán al momento de dar respuesta ante una emergencia y contingencia. En la siguiente tabla se muestran el inventario de suministros, recursos y servicios.


12.1 Análisis de suministros

A continuación, se presenta el análisis de suministros necesarios para atender la emergencia.

Tabla 19. Inventario de suministros, recursos y servicios

ANÁLISIS SUMINISTROS				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ÁREA DE UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
EQUIPOS	Extintor	3	1. Portería (2 Solkaflam) 2. Bodegas (1 ABC)	Empresa de Seguridad Privada
	Botiquín	1	Portería	Empresa de Seguridad Privada
	Camilla	1	Corredor bodega	Empresa de Seguridad Privada
	Linterna	1	Portería	Empresa de Seguridad Privada

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER		Versión 1	Página 57 de 66

	Cámaras de Seguridad	4	1. Recepción 2. Áreas comunes 3. Zonas verdes	Empresa de Seguridad Privada	
HERRAMIENTAS MANUALES	Escaleras	1	Bodega	Referente de Gestión Documental	
ANÁLISIS DE RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS	Personal de seguridad	1	Portería	Empresa Seguridad Privada	
ANÁLISIS DE SERVICIOS					
TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN					
TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	
SERVICIOS PÚBLICOS					
DESCRIPCIÓN		CONSUMO	UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
SERVICIOS	Alcantarillado	18 m3	Contador ubicado en el piso al lado del poste de energía, entre la bodega 3 y la reja de cercado.	Coordinador Administrativo	Fecha de Medición: Junio 2023
	Acueducto	18 m3	Contador ubicado en el piso al lado del poste de energía, entre la bodega 3 y la reja de cercado.	Coordinador Administrativo	Fecha de Medición: Junio 2023
	Energía eléctrica	435 Kw/h	Contador ubicado en el poste ubicado al lado derecho de la entrada principal, entre el muro de cercado y la bodega 3, y 3 contadores adicionales en el cuarto entre la bodega 3 y bodega 5.	Coordinador Administrativo	Fecha de Medición: Julio 2023


12.2 Análisis de recursos

El archivo externo de la Regional Santander no cuenta con una brigada capacitada de manera integral, ya que el único personal que diariamente está en la sede es un guarda de seguridad, por lo tanto, se les debe capacitar en el manejo de situaciones de emergencia.

- **Extintores**

El archivo externo de la Regional Santander cuenta con dos (2) extintores Solkaflam agente limpio y un (1) extintor de Polvo químico seco, la relación de equipos con su

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 58 de 66

ubicación y condiciones de señalización, recarga, y responsable son verificados conforme el Programa de Inspecciones de Seguridad.

- **Equipo de vigilancia**

El Archivo Externo de la Regional Santander cuenta con el servicio de una empresa privada de vigilancia, con personal calificado y sistemas de monitoreo de control, compuesto de la siguiente forma:

- Un servicio de vigilancia 24 horas al día, siete días a la semana, un guarda de seguridad en cada turno de 12 horas (6:00 am a 6:00 pm- 6:00 pm a 6:00 am)
- Un servicio de monitoreo 24 horas al día, siete días a la semana.

El guarda de seguridad está dotado con equipo de comunicación celular con sus respectivos accesorios en enlace con el centro de control ubicada en la ciudad de Bogotá, recepción, libros en donde se registran los elementos que ingresan o salen de la sede.

12.3 Análisis de servicios

Los servicios básicos incluyen el suministro de agua potable y energía. Es común que el restablecimiento de estos sistemas sea coordinado y asumido por los operadores del servicio; sin embargo, de acuerdo con la afectación que se presente según el tipo de daño y su dificultad para la reparación, es necesario asumir medidas de carácter temporal, para garantizar el suministro de los servicios básicos en las instalaciones.

- **Acueducto y Alcantarillado**

Los servicios de acueducto y alcantarillado son prestados a través de la Empresa Acueducto Metropolitano de Bucaramanga (AMB). Cuando ocurra un evento que afecte el suministro al interior de las instalaciones se deberá comunicar al operador que presta el servicio a la línea de emergencias relacionada en el directorio de entidades de apoyo.


- **Servicio de Aseo**

Para la recolección y transporte de residuos sólidos la Empresa Municipal de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A E.S.P cuenta con el servicio público domiciliario, con una frecuencia de tres (3) veces por semana.

- **Servicio de Energía**

Se cuenta con el servicio de energía suministrado por la Electrificadora de Santander - ESSA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 59 de 66

13 PLANES DE CONTINGENCIA

Son los protocolos en los que se definen las políticas, los métodos y acciones para enfrentar una amenaza específica identificada en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF Regional Santander, de acuerdo con su magnitud y nivel de avance. De acuerdo con el análisis preliminar del riesgo se identificó como amenazas prioritarias: A-1: Actividad Sísmica, A-4: Incendios.

Según los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, dentro de las amenazas identificadas, no se prioriza ninguna relacionada con el componente ambiental; sin embargo, se deberán tener en cuenta las acciones a implementar para la prevención y control de un daño ambiental producto de una emergencia.

A continuación, se presentan los planes de contingencia diseñados para las amenazas priorizadas:

13.1 Objetivo

Establecer el sistema de organización, procedimientos y acciones para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia por una amenaza específica en un punto determinado.


13.2 Sistema de Alertas

Las alertas son actos declaratorios de la magnitud y nivel de inminencia de una situación de emergencia realizados por el jefe de emergencias y pueden ser alerta verde, amarilla, naranja o roja.

Nivel I - Alerta Verde: En este nivel se definen todas las acciones de prevención y monitoreo; se declara cuando las expectativas de que se presente una situación o un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.

Nivel II – Alerta Amarilla: En este nivel se definen las acciones de preparación y seguimiento, cuando se están creando condiciones potencialmente graves de un proceso generador del riesgo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PL29.P9.GTH	13/12/2023
	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER	Versión 1	Página 60 de 66

En este nivel se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan los grupos de respuesta del instituto.

Nivel III – Alerta Naranja: En este nivel se desarrollan las acciones de alarma y respuesta programada, cuando las condiciones necesarias para que se presente el incidente son inminentes y en cualquier momento se puede evidenciar.

Nivel IV – Alerta Roja: En este nivel se desarrollan las acciones de respuesta inmediata, debido a que ya se tienen manifestaciones del incidente con potencial de generar efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

Tabla 20. A-1 Plan de contingencia Actividad Sísmica

PLAN DE CONTINGENCIA ACTIVIDAD SÍSMICA	
Objetivo	Determinar acciones generales y específicas necesarias para el control de una emergencia en caso de actividad sísmica.
NIVEL DE ALERTA	ACCIONES
Alerta Verde	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación. ▪ Identificar los riesgos donde habitualmente permanece. ▪ Conocer el lugar de ubicación de los elementos de emergencias en donde habitualmente permanece. ▪ Suspender las actividades las actividades que esté realizando y bloquear el equipo de cómputo. ▪ Asegurar objetos dentro y fuera de las estructuras que puedan caer y lesionar a alguien. ▪ Realizar lavado y mantenimiento de los tanques de almacenamiento de agua de manera periódica, de acuerdo con la normatividad vigente. ▪ El eje de seguridad y salud en el trabajo realizará inspecciones programadas a todas las áreas que comprenden las instalaciones con el objetivo de identificar o detectar condiciones inseguras asociadas con afectación de la infraestructura, posibles fugas, riesgo eléctrico, entre otros, estas situaciones se reportarán al área administrativa para su corrección. ▪ Identificar equipos, instalaciones y/o infraestructuras que puedan desencadenar conflagraciones, como es el caso de plantas eléctricas, almacenamiento de inservibles, archivos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, almacenamiento temporal de residuos sólidos, etc. Así como su verificación periódica a estos espacios críticos con el fin de revisar su estado y funcionamiento, correcta ubicación y dotación de señalización de emergencia. ▪ Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado. ▪ Divulgar con la brigada de emergencias y personal encargado, la ubicación de cierre de válvulas de paso para agua, el contenedor de gas, así como cajas de tacos para corte de electricidad. ▪ Verificar que la señalización de emergencia es suficiente y adecuada.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

Versión 1

Página 61
de 66

	<ul style="list-style-type: none">▪ Ubicar y señalar sitios seguros al interior de las estructuras para protección en caso de sismo.▪ Verificar sismo resistencia de la estructura e implementar las medidas de mejora que sean necesarias.▪ Realizar simulacros periódicos (mínimo una vez al año)▪ Divulgar a todo el personal plan de emergencias y contingencias - PEC▪ Asegurar los elementos tecnológicos depositados en el centro de cableado.▪ Realizar respaldo de la información institucional.▪ Capacitar al personal que está relacionado con el manejo de residuos, sustancias químicas, combustibles y/o con la infraestructura ambiental, sobre el manejo de contingencias ambientales, según corresponda.▪ Identificar las posibles contingencias ambientales asociadas un terremoto, así como la definición de las respectivas medidas para su prevención y control.▪ Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación.▪ Realizar inventario de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio, así como el desarrollo de los mantenimientos y respectivos trámites ambientales ante la autoridad competente, así como la ejecución de las medidas de manejo autorizadas.▪ Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.▪ Socializar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afecte, puede solicitar una asesoría personalizada que se puede agendar a través del Referente SST y/o Profesional SST, con el psicólogo asignado, para la atención individual del colaborador.▪ Socializar a los servidores públicos la posibilidad de solicitar crédito por calamidad doméstica, con los documentos que acrediten la situación de calamidad doméstica, tales como: Fallecimiento de familiares: certificado de defunción, factura de los gastos ocasionados y declaración bajo la gravedad del juramento en la cual manifieste que el fallecimiento no se encuentra amparado por una póliza o contrato de servicios exequiales. Hurto de muebles y enseres: copia de la denuncia formulada ante autoridad competente y la cotización de los bienes hurtados. Incendio, inundación, terremoto o cualquier otro fenómeno de la naturaleza o de orden público que afecte al solicitante: certificación de autoridad competente. Gastos ocasionados por cirugías, hospitalizaciones, exámenes de diagnóstico, tratamientos especializados, tratamientos odontológicos no contemplados en el P.O.S: cotización de gastos que conlleve al tratamiento y certificado del médico tratante sobre el no cubrimiento en el P.O.S.
Alerta Amarilla	<ul style="list-style-type: none">▪ Estar atento a las indicaciones de la brigada de emergencias▪ Estar atento a la información de entidades encargadas del manejo de desastres.▪ Estar atento a las indicaciones de las autoridades locales competentes.▪ Preparar los elementos de atención de emergencias.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 62
de 66

	<ul style="list-style-type: none"> Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de polvo y/o escombros Establecer un espacio para almacenar temporalmente los residuos resultantes del colapso estructural, de tal forma que no se ocasionen afectaciones al medio ambiente o a la salud de los colaboradores
Alerta Roja	<ul style="list-style-type: none"> Activar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación Mantener la calma, no generar pánico. Si es necesario iniciar con la evacuación, según indicaciones dadas por la brigada de emergencias y/o organismos de socorro. Seguir las indicaciones de la brigada de emergencia. Reunir, verificar estado y proteger a las personas en punto de encuentro Realizar evaluación inicial de daños causados y la estabilidad de la estructura, solicitar apoyo de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres, Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres o Distritales. Instalar el Puesto de Mando Unificado (PMU) Organizar el recurso disponible y delegar funciones para la atención inicial de la emergencia. Destinar un área para atención de víctimas superficiales por parte de los organismos pertinentes Clasificar las víctimas y determinar necesidad de traslado. Coordinar el traslado de víctimas. Reportar al profesional y/o referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo del evento sísmico, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames y protocolo de contingencias manejo de residuos sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias. Evaluar el daño generado infraestructura a las instalaciones y reportar a los Referentes y/o Profesionales del Eje Ambiental y SST, así como al profesional el Grupo de Infraestructura con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento sísmico e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAES y RESPEL). Activar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afectó, puede solicitar una asesoría personalizada que se puede agendar a través del Referente SST y/o Profesional SST, con el psicólogo asignado, para la atención individual del colaborador afectado.
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar proceso de reconstrucción de los activos de información afectados.

Tabla 22. A-4 Plan de contingencia Incendios

PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIOS	
Objetivo	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 63
de 66

	Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia generada por un incendio.	
NIVEL DE ALERTA	ACCIONES	
Antes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación. ▪ Divulgar las amenazas y peligros a los que se encuentran expuestos los colaboradores. ▪ Capacitar a los colaboradores en los planes de acción y contingencias definidos en el presente plan de emergencias y contingencias. ▪ Contar con personal de vigilancia capacitado y entrenado. ▪ Mantener los contactos actualizados de los bomberos y organismos de socorro. ▪ Procurar no almacenar productos inflamables. De ser requerido su almacenamiento cumplir con las condiciones técnicas de seguridad. ▪ Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico, tener en cuenta el estado de cables de luminarias, equipos eléctricos y electrónicos. ▪ No realizar demasiadas conexiones en contactos múltiples, para evitar sobre carga de los circuitos eléctricos. ▪ Por ningún motivo mojar las instalaciones eléctricas, ya que el agua es buen conductor de la electricidad. ▪ Mantener las cajas eléctricas con tapa y debidamente aislada. ▪ Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado. ▪ Identificar las posibles contingencias ambientales que se puedan desencadenar por el evento de un incendio, así como la definición de las respectivas medidas para su prevención y control. ▪ Capacitar al personal que está relacionado con el manejo de residuos, sustancias químicas, materiales peligrosos, combustibles, sobre el manejo de contingencias ambientales, según corresponda. ▪ Identificar la infraestructura para la contención de posibles derrames de sustancias peligrosas, determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación. ▪ Revisar los elementos para la contención de posibles derrames de sustancias químicas, con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. ▪ Concientizar a los colaboradores en el uso de OneDrive o SharePoint para disponibilidad y protección de la información institucional, ante cualquier emergencia por caso de un incendio, que impida el ingreso de los colaboradores a las instalaciones de la Entidad. 	
	Durante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar atento a las indicaciones de la brigada de emergencias. ▪ En caso de presentarse obstrucción de desagües y/o rebosamiento de aguas residuales, retirar los elementos que obstruyan la circulación de las aguas, y de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su mantenimiento y limpieza. ▪ Activar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación. ▪ Preparar los elementos de atención de emergencias.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER**

Versión 1

Página 64
de 66

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener la calma; no generar pánico. ▪ Llamar inmediata a los bomberos y organismos de socorro. ▪ Preparar los elementos de atención de emergencias. ▪ Preparémonos para una posible evacuación. ▪ No buscar refugio en lugares donde se puedan quedar atrapados, buscar las salidas de emergencia. ▪ Mantener la calma, no generar pánico, no correr, iniciar la evacuación siguiendo las instrucciones de brigadistas, no se devuelva. ▪ Alejarse de las ventanas, objetos y enceres que puedan caerse. ▪ Buscar el extintor más cercano y tratar de combatir el fuego, si no sabe manejar el extintor, busque al brigadista más cercano que lo pueda apoyar. ▪ Si las instalaciones están llenas de humo, colóquese lo más cerca posible del piso y desplácese "a gatas". Tápese la nariz y la boca con un trapo, de ser posible húmedo. ▪ Permanecer dentro del instituto, sí la amenaza se presenta fuera de las instalaciones, hasta que exista orden de evacuación. ▪ Alejarse de las ventanas, seguir las instrucciones de jefe emergencias. ▪ Si es necesario iniciar con la evacuación, según indicaciones de brigadistas y organismos de socorro. ▪ Atender instrucciones de las autoridades de emergencias. ▪ Si resulta herido, mantenga la calma, de aviso y espere ser atendido por personal especializado. ▪ Retírese del área incendiada porque el fuego puede reavivarse. ▪ No interfiera con las actividades de los bomberos y rescatistas. ▪ Ante cualquier afectación a la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información se debe proceder a la activación P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información.
Después	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retirar previamente los residuos que se generen por el incendio e implementar las medidas para su disposición final, de acuerdo a lo establecido en los procedimientos ambientales para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAES y RESPEL). ▪ Realizar proceso de reconstrucción de los activos de información afectados. ▪ Reportar al Profesional y/o Referente Ambiental las contingencias que se hayan desencadenado, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames y protocolo de contingencias manejo de residuos sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias. ▪ Evaluar el daño generado infraestructura a las instalaciones y reportar a los Referentes y/o Profesionales del Eje Ambiental y SST, así como al profesional el Grupo de Infraestructura con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora ▪ Si se determinó que dentro del escenario presentado se materializó un incidente de seguridad que afectó la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información en el lugar de los hechos, se deben diligenciar los formatos conforme P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información. ▪ Activar la estrategia definida de continuidad dependiendo del alcance, sede de la Dirección General o Regional.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 65
de 66

14 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del plan de emergencias y contingencias se desarrolla el presente plan de capacitación y sensibilización dirigido a los colaboradores, de acuerdo con las capacitaciones y entrenamientos definidos en los planes de acción, con temáticas tales como:

TEMA	DIRIGIDO A
Primeros auxilios - protocolos de atención a víctimas	Brigadistas
Evacuación y rescate	
Control de incendios	
Rutas de evacuación	
Transporte manual y con camillas	
Manejo de elementos de protección personal y sustancias químicas	Brigadistas-Operadores de mantenimiento-Personal contratista aseo y cafetería.
Clasificación y manejo de extintores	Brigadistas- Operadores de mantenimiento-Personal contratista aseo y cafetería
Socialización del Plan de Emergencias y Contingencias	Colaboradores y Contratistas empresas de vigilancia, aseo y cafetería

15 IMPLEMENTACIÓN

La implementación del plan de emergencias y contingencias implica el desarrollo de las siguientes actividades:

- **Sesiones de sensibilización:** se programarán sesiones de divulgación del PEC y sus diferentes componentes a los colaboradores de la sede.
- **Estrategias de divulgación:** Periódicamente se envía por correo electrónico el boletín vive ICBF donde aparecen temas de interés en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, y cuando se requiere se publican tips claves sobre las actividades que se vienen desarrollando en materia de preparación de emergencias y de los aspectos para tener en cuenta en caso de presentarse una emergencia.
- **Capacitación y entrenamiento para la brigada:** el cumplimiento del plan de capacitación establecido dirigido a brigadistas sobre temas relevantes del Plan de Emergencias.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

PL29.P9.GTH

13/12/2023

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS
BODEGA EXTERNA - REGIONAL SANTANDER

Versión 1

Página 66
de 66

- **Planificación y ejecución de simulacros.** se realizarán dos simulacros de emergencias en el año, articulados entre el Sistema Integrado de Gestión-SIGE, para esto se tomará como base la guía de para el desarrollo de simulacros junto con sus formatos: plan de trabajo, evaluación del ejercicio de simulacro, informe simulacro y conteo de colaboradores en punto de encuentro, los planes de emergencias y contingencias, peligros y matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Cumplimiento de las actividades descritas en el plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST.
- Seguridad vial: la realización de simulacros como mínimo una (1) vez al año y donde sea posible integrando a los organismos de socorro, comités empresariales y comunidad de las rutas frecuentes que utiliza la Entidad.
- Implementación de planes de ayuda mutua para la sede de la Dirección General, regionales y centros zonales del ICBF, de acuerdo con la Guía para la elaboración de planes de ayuda mutua y su respectivo formato.

16 ACTUALIZACIÓN

La revisión del plan de emergencias y contingencias se realizará una vez se materialice una amenaza, o se presente un cambio significativo en las instalaciones que pueda incidir en la identificación y valoración de amenaza y riesgos contemplados en el presente documento.

17 CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N/A	N/A	N/A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!