



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER



**BIENESTAR
FAMILIAR**

Bucaramanga
2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 2 de 43

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	5
1.1 ALCANCE	6
1.2 OBJETIVOS	6
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL	6
1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:	6
1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:	7
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL	7
2.1 INFORMACIÓN GENERAL	7
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL	8
2.2.1 Análisis DOFA	10
2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	12
2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento	15
2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	17
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	22
2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES	23
2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental	23
2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental	25
3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS	27
3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	27
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental	28
3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS	29
Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos	29
3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS	31
Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos	31
3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR	32

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	PL14.SA	07/07/2025
		Versión 11	Página 3 de 43

Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor	32
3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES	33
Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes	33
3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL	34
Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual	34
3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	35
Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible	35
3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	36
Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental	36
3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	38
Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire	38
4. PRESUPUESTO	39
5. SEGUIMIENTO	39
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	41
7. CONTROL DE CAMBIOS	42

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</p>	PL14.SA	07/07/2025
		Versión 11	Página 4 de 43

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sedes Regional.....	7
Tabla 2. Análisis DOFA.....	10
Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.....	12
Tabla 4. Riesgos Ambientales	16
Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos.....	19
Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia	20
Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental	24
Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2024	25
Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental	39
Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental.....	40

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos	18
Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos	18
Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales.....	22

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</p>	PL14.SA	07/07/2025
		Versión 11	Página 5 de 43

1. PRESENTACIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Santander como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, le mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
- Emergencias Ambientales
- Planificación de recursos del Eje Ambiental

Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Santander

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y las Coordinaciones Administrativas en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta la *G4.SA Guía de Actualización de los Planes*

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</p>	PL14.SA	07/07/2025
		Versión 11	Página 6 de 43

de *Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índice de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Santander y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

1.2 OBJETIVOS

-  Realizar diagnóstico de la situación ambiental de la Regional Santander, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Santander.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Santander.

1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 7 de 43

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas de los planes de gestión ambiental.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Santander ubicada en la ciudad de Bucaramanga presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

Tabla 1. Sedes Regional

CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCIÓN
--------------------------------	-----------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER

PL14.SA

07/07/2025

Versión 11

Página 8 de 43

Regional Santander	Calle 1 N # 16 D - 86 Barrio La Juventud, Bucaramanga - Santander
Cz Antonia Santos	Calle 34 # 26 - 31 Barrio Centro, Bucaramanga - Santander
Cz Zonal Luis Carlos Galán	Calle 41 # 4 - 19 Barrio La Joya, Bucaramanga - Santander
Cz Carlos Lleras	Carrera 13 # 42 - 12 Barrio Alfonso López, Bucaramanga - Santander
Cz Resurgir	Carrera 15 # 30 - 13 Barrio Centro, Bucaramanga - Santander
Cz Bucaramanga Sur	Carrera 6 # 3 - 04 Barrio Caracolí, Floridablanca - Santander
Cz Yariguies	Calle 57 # 27 - 105 Barrio Galán, Barrancabermeja - Santander
Cz La Floresta	Carrera 32 # 75 - 50 Barrio La Floresta, Barrancabermeja - Santander
Cz Vélez	Carrera 3 # 9 - 31 Barrio Centro, Vélez - Santander
Cz Socorro	Calle 9 # 8 - 20 Barrio Centro, Socorro - Santander
Cz San Gil	Carrera 10 # 13 - 78 Piso 3 Edificio Coomultrasan, San Gil - Santander
Cz Málaga	Carrera 8 # 12 - 30 Barrio Centro, Málaga - Santander

2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Dentro del contexto interno, desde el año 2008 se vienen adelantando, acciones asociadas a la promoción, cuidado, protección del medio ambiente, implementación de buenas prácticas y el cumplimiento de requisitos y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación y consumo de los recursos agua, energía y papel y con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 9 de 43

La sede Regional Santander y sus Centros Zonales cuentan con empresas y/o unidades que prestan servicios públicos, dando cobertura a la recolección de residuos ordinarios, suministro de agua potable, suministro de energía eléctrica, alcantarillado y aseo.

Con respecto al manejo de los Residuos Peligrosos y RAEE's (Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos), en la sede Regional Santander y sus Centros Zonales se gestiona la disposición final mediante gestores (Eco Computo, LITO, Pilas con el Ambiente, Lumina) idóneos para cada tipo de residuos.

La gestión ambiental en la Regional Santander ICBF está enmarcada dentro del Plan de gestión ambiental-PGA, el cual cuenta con 9 programas para la vigencia actual, donde se establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, teniendo en cuenta el ciclo PHVA. En las cuatro vigencias anteriores, el PGA contaba con 10 programas, el avance en el cumplimiento de las diferentes actividades de los programas se ha medido mensualmente, donde la Regional Santander ha mantenido en rango "óptimo" el indicador relacionado con el PGA. De igual forma, de acuerdo con los índices ambientales establecidos, se ha cumplido la meta establecida durante la vigencia del 2023 y en el 2024.

Con respecto a los Indicadores de Consumo de Agua y Energía para la Vigencia 2023 se registra un Resultado del III Cuatrimestre de 66.1% para Energía y 90.6% para consumo de Agua, para la Vigencia 2024 se reporta al III Cuatrimestre un resultado de 63.4% para Energía y 91.2% para Consumo de Agua.

Al comparar las Vigencias se evidencia una reducción del consumo de Energía de 2.7%, dicha disminución se debe principalmente a campañas por parte del Sistema de Gestión Ambiental, la Coordinación Administrativa y al apoyo de Actores Externos, de igual forma, a la apropiación por parte de los colaboradores para realizar buenas prácticas ambientales con el uso adecuado del recurso de energía.

Por otra parte, el porcentaje de consumo de agua, aumento un 0.6% del año 2023 al 2024, dicho aumento, se debe principalmente a daños en sistemas hidrosanitarios que se presentaron durante la vigencia 2024, sin embargo, fueron subsanados por el personal de mantenimiento en los centros zonales que presentaron reportes de Fugas y daños en los Sistemas Hidrosanitarios.

Los resultados de estos dos indicadores (ahorro en el consumo de agua y energía) quedaron en rango "Adecuado y Óptimo" respectivamente durante la vigencia 2024

Para la vigencia 2024, se ejecutaron \$ 14.193.300 m/cte., presupuesto con el que se adquirieron 51 puntos ecológicos de 53 LTS los cuales fueron instalados en la regional Santander, Centro zonal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 10 de 43

Antonia Santos, Centro zonal Luis Carlos Galán, Bucaramanga Sur, Carlos Lleras y Centro zonal Resurgir distribuidos de la siguiente manera:

- Regional Santander: 18 Puntos Ecológicos
- Cz Antonia Santos: 2 Puntos Ecológicos
- Cz Resurgir: 4 Puntos Ecológicos
- Cz Bucaramanga Sur: 5 Puntos Ecológicos
- Cz Luis Carlos Galán: 6 Puntos Ecológicos
- Cz Carlos Lleras: 3 Puntos Ecológicos
- Bodega Regional Santander: 2 Puntos Ecológicos
- Cz la Floresta (Barrancabermeja): 1 Punto Ecológico

Los cambios mencionados anteriormente, se realizaron con el fin de, dar cumplimiento a las actividades estipuladas en el programa de manejo de residuos sólidos y a la Resolución 2184 del 26 de diciembre de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 Sobre uso racional de Bolsas Plásticas y se adoptan otras disposiciones. ARTICULO 4: Adóptese en el territorio nacional, el código de colores para la separación en la fuente (Verde, Blanco y Negro)".

Cabe resaltar que en la Bodega reposan 10 Puntos ecológicos para ser posteriormente distribuidos de acuerdo con la Necesidad.

2.2.1 Análisis DOFA

En la Regional Santander y Centros Zonales para el eje ambiental se identificaron las siguientes debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se muestran en el siguiente cuadro:

Tabla 2. Análisis DOFA

INTERNO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de iluminación natural en las infraestructuras que generen una disminución en el consumo energético.	Se cuenta con puntos ecológicos para la separación de residuos sólidos ubicados estratégicamente en las instalaciones de la Entidad.
No se cuenta en las Regionales con un profesional especializado en áreas de infraestructura e ingeniería civil que apoye actividades de obra y mantenimiento que soporte el cumplimiento de los Ejes del SIGE.	Se cuenta con indicadores de seguimiento y control para el Sistema de Gestión Ambiental, así como para el consumo de recursos (agua y energía), así como índices para el seguimiento de la generación de residuos, sensibilización y consumo de papel.
Alto consumo de papel por la necesidad de documentación en físico que requieren los diferentes procesos.	Sensibilización y seguimiento a las actividades del personal de aseo y mantenimiento para la continuidad en la gestión ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR
FAMILIAR

**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER

PL14.SA

07/07/2025

Versión 11

Página 11 de
43

Dificultad en el acompañamiento presencial por parte de los Referentes Ambientales Regionales debido a la ubicación geográfica de algunos Centros Zonales.	Implementación de estrategias, buenas prácticas ambientales y tecnologías limpias que reducen el consumo de recursos naturales.
Baja apropiación y compromiso con la gestión ambiental por parte de los colaboradores	Se cuenta con un Plan de Gestión Ambiental y Programa de Gestión Integral de Residuos documentado e implementado.
Bajo uso de elementos reciclables y amigables con el medio ambiente durante el desarrollo de eventos y/o actividades institucionales.	Se cuenta con controles operacionales que contribuyen con el consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
No se cuenta con un Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático documentado e implementado en el ICBF.	Se cuenta con profesionales idóneos y capacitados del Eje Ambiental en la Sede de la Dirección General y Regionales.
	Se identifican, valoran y controlan los aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades administrativas de la Entidad, así como, el establecimiento, desarrollo de controles y tratamiento en los procesos para prevenir y mitigar riesgos e impactos ambientales
	Se cuenta con herramientas virtuales para el desarrollo de capacitaciones, sensibilizaciones y comunicaciones, así como para el reporte de evidencias del Sistema de Gestión Ambiental.
EXTERNO	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Falta de conciencia y cultura ambiental por parte de las partes interesadas que visitan las instalaciones del ICBF.	Articulación con entidades de apoyo para la prevención y atención a emergencias ambientales (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, UNGRD).
Condiciones climáticas (veranos prolongados) que dificultan el ahorro de recursos agua y energía.	Iniciativas ambientales por parte de operadores de los procesos misionales que contribuyen con el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.
Deficiencia en la atención por parte de las redes de apoyo en una eventual emergencia (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, UNGRD).	Existencia de tecnologías amigables e iniciativas innovadoras para la gestión ambiental.
Situaciones de emergencia, condiciones climáticas y catástrofes naturales (sismo, inundación, terremoto, desbordamiento de ríos, tormenta eléctrica, incendios forestales, pandemias, erupción volcánica, entre otros) que ponen en riesgo la implementación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad.	Actualización de la legislación y normativa relacionada con el Eje Ambiental que permita mitigar los impactos ambientales que genera la Entidad.
Ausencia de gestores ambientales, empresas y/u organizaciones autorizadas para la recolección, aprovechamiento y disposición final de los residuos.	Herramientas definidas por el Gobierno Nacional y las entidades ambientales, con indicaciones para el cumplimiento de la gestión ambiental.
Demoras y falta de claridad por parte de las autoridades ambientales frente a los trámites y permisos ambientales.	Realización de acuerdos y/o convenios con asociaciones locales de recicladores para dar manejo y disposición final a los residuos sólidos aprovechables.
	Proveedores y/o contratistas con licencias y certificaciones ambientales que cumplen con los requisitos para la prestación del servicio en el ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 12 de 43

2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Santander, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
ALIADOS ESTRATÉGICOS	*Residuos aprovechables en Bucaramanga: Ecojiel y PaperLab. *Residuos aprovechables en San Gil: Emares. *Residuos aprovechables en Socorro: Madecoplas - *Residuos aprovechables en Vélez: Recivel. *Residuos aprovechables en Barrancabermeja: Recicladora Universal SAS, Coremab. *Residuos peligrosos y/o especiales en Santander: proveedor de tóner hp, jornadas de entrega de residuos pos consumo, ECOCOMPUTO, Descont, Sandesol S.A. E.S.P., LITO S.A.S, puntos limpios de la ciudad *Empresas de servicios públicos: Acueducto metropolitano de Bucaramanga, Aguas de Barrancabermeja, ESSA, EMAB, Rediba, EMAF, Emprevel, Aguas del Socorro, Acuasan, Empresa de Servicios Públicos de Málaga, Sespa Universal. *Autoridades ambientales: Área metropolitana de Bucaramanga-AMB, Corporación de Defensa de la Meseta de Bucaramanga-CDMB, CAS. *Otras entidades: Alcaldía de Bucaramanga secretaria de medio ambiente. - Cruz roja.	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos que cada programa de post consumo. • Participar en las acciones definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental. • Facilitar oportunamente la información para la ejecución de propuestas relacionadas con el eje ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados. • Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. • Promover y ser punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos post consumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER

PL14.SA

07/07/2025

Versión 11

Página 13 de
43

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
COLABORADORES	Servidores públicos Contratistas de prestación de servicios profesionales Personal de aseo y vigilancia	<ul style="list-style-type: none">• Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental.• Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad.• Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de no generar riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y comunidad.• Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de colaboradores.• Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none">*Adoptar las recomendaciones emitidas por entidades y/u organizaciones del orden nacional, que permitan aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible.*Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia.*Lograr la participación y apropiación del eje de gestión ambiental dentro de los colaboradores.
COMUNIDAD	*Juntas de acción comunal Ciudadanos y extranjeros que habitan las zonas de influencia directa de las Sedes Administrativas del ICBF y que están interesados en el cumplimiento ambiental de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplir con las actividades establecidas en los tramites y permisos ambientales gestionados, evitando afectaciones al entorno donde se desarrollan actividades misionales y administrativas del ICBF.• Afianzar la prestación de los servicios misionales y funcionamiento de las instalaciones, generando una mínima alteración al medio ambiente y comunidades.• Asegurar el cuidado del medio ambiente, respetando costumbres de la población étnica, además de los recursos naturales.	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar acciones que permitan la conservación del ambiente y el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible.• Acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su vinculación en actividades para cuidado del medio ambiente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER

PL14.SA

07/07/2025

Versión 11

Página 14 de
43

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
ESTADO	<ul style="list-style-type: none"> *Gobernación de Santander *Corporación de Defensa de la Meseta de Bucaramanga. *CDMB Área metropolitana de Bucaramanga-AMB *Corporación Autónoma Regional de Santander CAS *Alcaldía de Bucaramanga *Secretaría de medio ambiente. *Alcaldía de Floridablanca *Alcaldía de Barrancabermeja *Secretaría de medio ambiente. *Alcaldía de Málaga *Alcaldía de San Gil *Alcaldía de Socorro *Alcaldía de Vélez *Alcaldía de Girón *Bomberos de cada municipio *Defensa Civil Alcaldías - oficina IGRD (Bucaramanga, Floridablanca, Barrancabermeja, Málaga, San Gil, Socorro, Vélez, Girón) Policía Nacional 	<p>Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental que realicen las autoridades ambientales y los entes de control.</p> <p>*Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental.</p> <p>*Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables. • Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente. • Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. • Garantizar los recursos necesarios para impulsar e implementar acciones de sostenibilidad en el ICBF. • Comunicar sobre espacios que lideren las autoridades ambientales para el desarrollo de acciones que aporten al cuidado del medio ambiente, así como, jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos.
PROVEEDORES	<p>Entidades administradoras de servicio misional y empresas contratistas para los servicios de aseo, cafetería, vigilancia, mantenimiento, adecuaciones, jardinería y transporte.</p> <p>Empresas de suministro de papelería, ferretería, combustibles, entre otros elementos requeridos para el funcionamiento de la Entidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir los requisitos legales con el fin de controlar los impactos ambientales generados a partir de las actividades administrativas y misionales del ICBF. • Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato. • Fortalecimiento de las estrategias que permitan el consumo sostenible del papel, mediante el uso de herramientas tecnológicas tales como: correos electrónicos, vía telefónica, implementación de firmas digitales, Microsoft Teams, SECOP II, entre otros. Evitando así, el exceso en el consumo de insumos de papelería y permitiendo el cumplimiento de la política ambiental del ICBF. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad ambiental por parte de proveedores, garantizando la preservación de recursos naturales (implementación de huella de carbono, ciclo de vida del producto, suministro de elementos amigables con el ambiente, entre otros). • Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas en la Entidad entre los operadores del servicio y proveedores en general, con el fin de visibilizar y lograr posible gestión entre las partes. • Orientación y charlas en la implementación de proyectos ambientales, como tecnologías limpias en las instalaciones de servicios misionales.
USUARIOS	<p>NIÑOS NIÑAS JOVENES ADOLESCENTES PADRES DE FAMILIA FAMILIAS COLOMBIANAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el cuidado del medio ambiente generando conciencia en los usuarios sobre la gestión adecuada de residuos sólidos, manejo y uso adecuado de recursos agua, energía y papel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizar y optimizar el uso de papelería institucional en las unidades de servicio, de los protocolos y programas ofertados por el ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 15 de 43

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que presta el ICBF.
SOCIEDAD	VEEDURIAS CIUDADANAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMITES DE AYUDA MUTUA OTRAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar campañas de cuidado del medio ambiente desde el ICBF hacia la sociedad. Disminuir la entrega de información impresa a los usuarios y beneficiarios del ICBF, priorizando canales virtuales.. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. Disminuir la entrega de información impresa a las partes interesadas del ICBF, priorizando y fortaleciendo los canales virtuales.
PETICIONARIOS	PERSONAS NATURALES PERSONAS JURÍDICAS ANÓNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales, ambientales y de saneamiento, así como la implementación de buenas prácticas ambientales con el fin de tener entornos saludables para la atención de sus peticiones. Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF. Atender las solicitudes en materia ambiental, en cumplimiento de los requisitos legales que sean recibidas por el ICBF. Socializar a los peticionarios los mecanismos de recepción, así como el uso adecuado de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de mecanismos de recepción digital, canales de comunicación digital y redes sociales

2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento

En la matriz de riesgos de la Regional Santander se identificaron los siguientes riesgos:

-  Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 16 de 43

- ♻️ Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental
- ♻️ Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la implementación del Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual alta y por consiguiente al cual se le formuló plan de tratamiento:

Tabla 4. Riesgos Ambientales

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.	Identificar las sedes propias o recibidas en comodato que requieren gestión de tramites o permisos ambientales para su operación.	ALTO
	Definir el cronograma de acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales	
	Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales con el fin de verificar el cumplimiento de los actos administrativos	
	Realizar informe de acompañamiento a las sedes, describiendo los incumplimientos, acciones de mejora identificados y/o plan de acción definido	
	Comunicar a las partes interesadas (proveedores) los incumplimientos o acciones de mejora identificadas	
	Realizar seguimiento a las actividades del cumplimiento de los compromisos adquiridos producto del acompañamiento	
	Identificar requisitos ambientales que actualmente los operadores de las sedes propias o recibidas en comodato requieren avanzar en su cumplimiento	
	Nota: Esta actividad solo deberá realizarse por las regionales que no hayan identificado tramites o permisos ambientales en las sedes propias o recibidas en comodato	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 17 de 43

	<p>Comunicar a la parte interesada (proveedores) los requisitos ambientales que requieran avanzar en su cumplimiento. Nota: Esta actividad solo deberá realizarse por las regionales que no hayan identificado tramites o permisos ambientales en las sedes propias o recibidas en comodato.</p>	
	<p>Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato para el cumplimiento de los requisitos ambientales.</p>	
	<p>Realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos ambientales Nota: Esta actividad solo deberá realizarse por las regionales que no hayan identificado tramites o permisos ambientales en las sedes propias o recibidas en comodato.</p>	
<p>Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental</p>	<p>Realizar las mediciones de la apropiación de buenas prácticas ambientales en los colaboradores de la Regional y Centros Zonales, a través de la herramienta definida por el Eje Ambiental.</p>	ALTO
	<p>Realizar el análisis de los resultados de la medición de apropiación</p>	
	<p>Definir las mejoras requeridas de acuerdo a los resultados de la medición con el fin de fortalecer las actividades y estrategias de apropiación.</p>	
	<p>Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores.</p>	
<p>Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la implementación del Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático</p>	<p>Realizar la identificación de la generación de gases de efecto invernadero con la herramienta definida para la formulación del PIGCC.</p>	MODERADO
	<p>Diligenciar la propuesta de documento de Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático.</p>	

2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

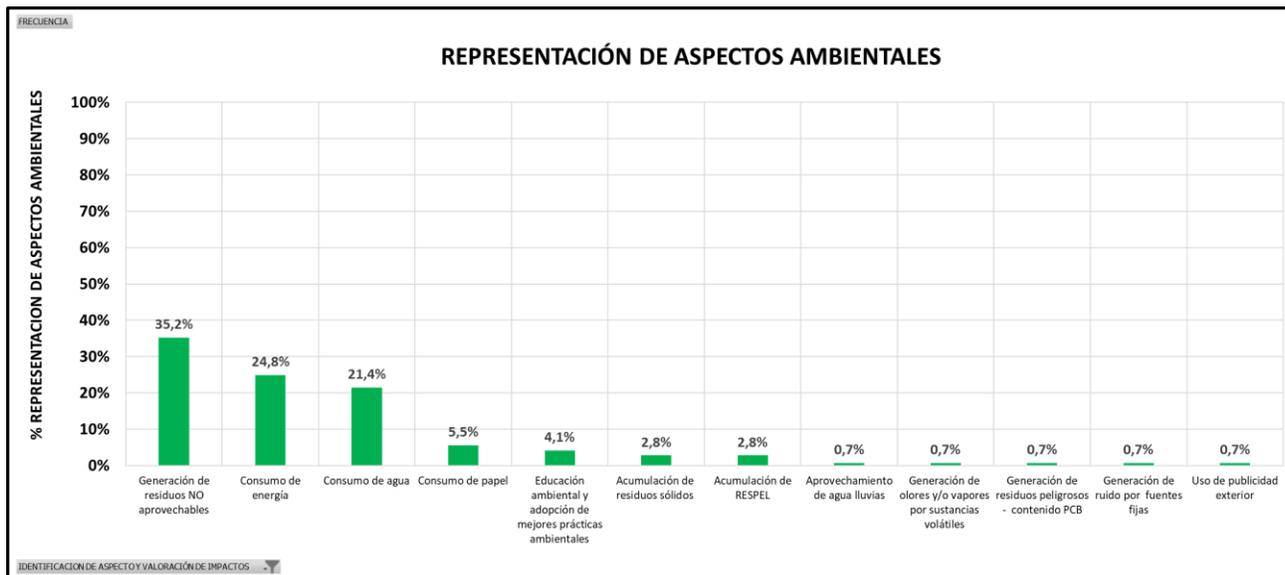
A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Santander, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: Generación de residuos no Aprovechables, Consumo de Energía, Consumo de Agua, Consumo de papel, Acumulación de Residuos sólidos, Acumulación de RESPEL, asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

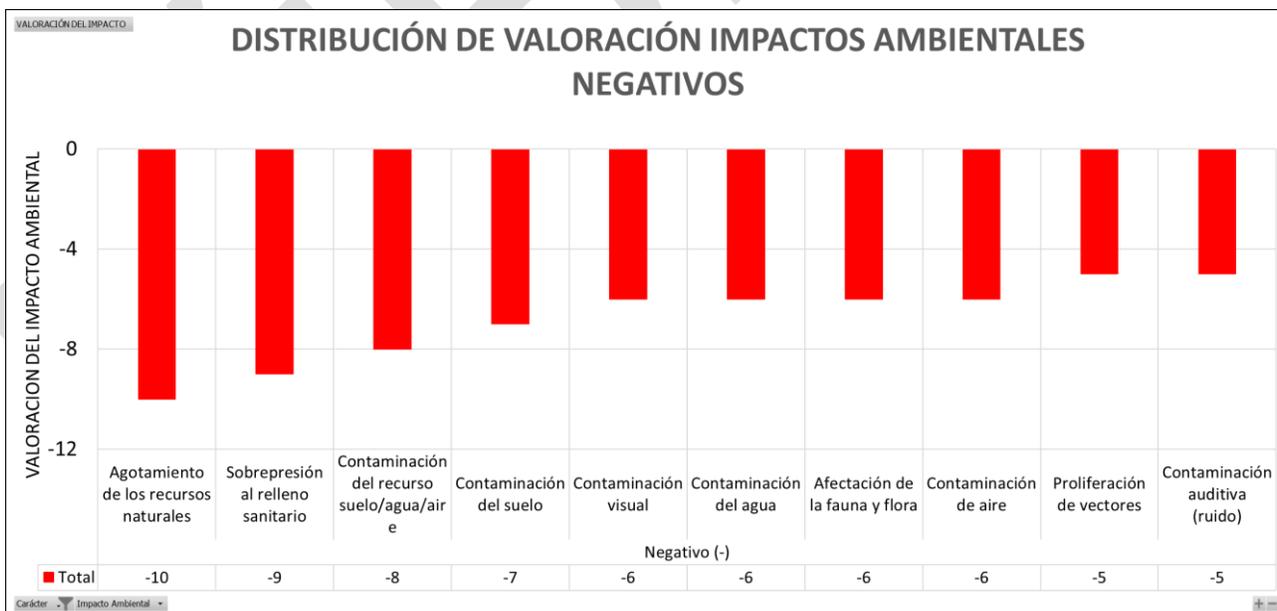


Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 19 de 43

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Generación de residuos NO aprovechables	<ul style="list-style-type: none"> -Sensibilización sobre la adecuada separación de los residuos -Pesaje de residuos generados -Entrega de residuos a gestores autorizados -Aplicación de Procedimientos, Guías e Instructivos relacionadas con el Manejo de Residuos -Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales -Recipientes para la adecuada separación de los residuos
Consumo de energía	<ul style="list-style-type: none"> -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente de los recursos naturales y la adecuada clasificación de los residuos. -Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales -Realizar una reunión inicial con el contratista a fin de socializar las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el eje ambiental
Consumo de agua	<ul style="list-style-type: none"> -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente del agua -Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales -Seguimiento mensual a la cantidad de agua consumida -Inspección a la red hidráulica para detectar fugas -Mantenimiento y/o reparación de fugas detectadas Implementación de sistemas ahorradores.
Consumo de papel	<ul style="list-style-type: none"> -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente del papel - Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales - Seguimiento mensual a la cantidad de resmas de papel consumido - Uso del papel reciclado
Educación ambiental y adopción en mejores prácticas ambientales	<ul style="list-style-type: none"> -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente de los recursos naturales y la adecuada clasificación de los residuos. -Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 20 de 43

- **Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Consumo de Agua	Inundación en las instalaciones por altas precipitaciones y taponamiento en las redes de desagüe.	-Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente del agua -Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales
	Desabastecimiento de agua por alto consumo	-Seguimiento mensual a la cantidad de agua consumida -Inspección a la red hidráulica para detectar fugas
	Inundación en las instalaciones por fugas en las redes y sistemas hidrosanitarios	-Mantenimiento y/o reparación de fugas detectadas -Implementación de sistemas ahorradores
Consumo de sustancias químicas	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento	-Sensibilización sobre el adecuado almacenamiento de las sustancias químicas y atención a derrames. -Inspección periódica al cuarto de almacenamiento de sustancias químicas Inventario de sustancias químicas -Kit para derrames -Hojas de seguridad de las sustancias químicas
Consumo de energía	Incendios producto de instalaciones eléctricas inadecuadas y falta de mantenimiento	-Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente de la energía -Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales -Seguimiento mensual a la cantidad de energía consumida -Inspección del estado de los equipos eléctricos -Mantenimiento preventivo o correctivo a equipos eléctricos -Implementación de sistemas ahorradores.
Aprovechamiento de recursos naturales	Volcamiento de árboles que pueden generar afectación al medio ambiente, a las infraestructuras, entre otros.	-Permiso aprovechamiento forestal -Aviso a la comunidad

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PL14.SA

07/07/2025

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER

Versión 11

Página 21 de
43

Acumulación de residuos solidos	Colapso en el cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios y proliferación de roedores.	-Inspecciones a lugares de almacenamiento -Aseo, limpieza y desinfección de lugares de almacenamiento -Almacenamiento adecuado de los residuos
Acumulación de RESPEL	Colapso en los cuartos de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios, proliferación de roedores, derrame de sustancias peligrosas, acumulación de gases y explosión.	-Inspecciones a lugares de almacenamiento -Aseo, limpieza y desinfección de lugares de almacenamiento -Almacenamiento adecuado de los residuos -Kit para derrames de sustancias químicas
Consumo de combustible	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de hidrocarburos.	-Seguimiento al consumo de combustible -Inspección a tanque de almacenamiento para detectar fugas -Mantenimiento y/o reparación de sistema de combustión
Generación de olores ofensivos	Proliferación excesiva de vectores y roedores producto de las condiciones sanitarias de los inmuebles, predios vecinos y condiciones de la Región, entre otros.	-Inspección periódica al cuarto de almacenamiento -Aseo, limpieza y desinfección del cuarto de residuos
Generación de residuos NO aprovechables	Colapso en el cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, derrame de lixiviados, proliferación de roedores, acumulación de gases, explosión e incendios.	-Sensibilización sobre la adecuada separación de los residuos -Pesaje de residuos generados -Entrega de residuos a gestores autorizados. Aplicación de Procedimientos, Guías e Instructivos relacionadas con el Manejo de Residuos -Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales -Recipientes para la adecuada separación de los residuos.

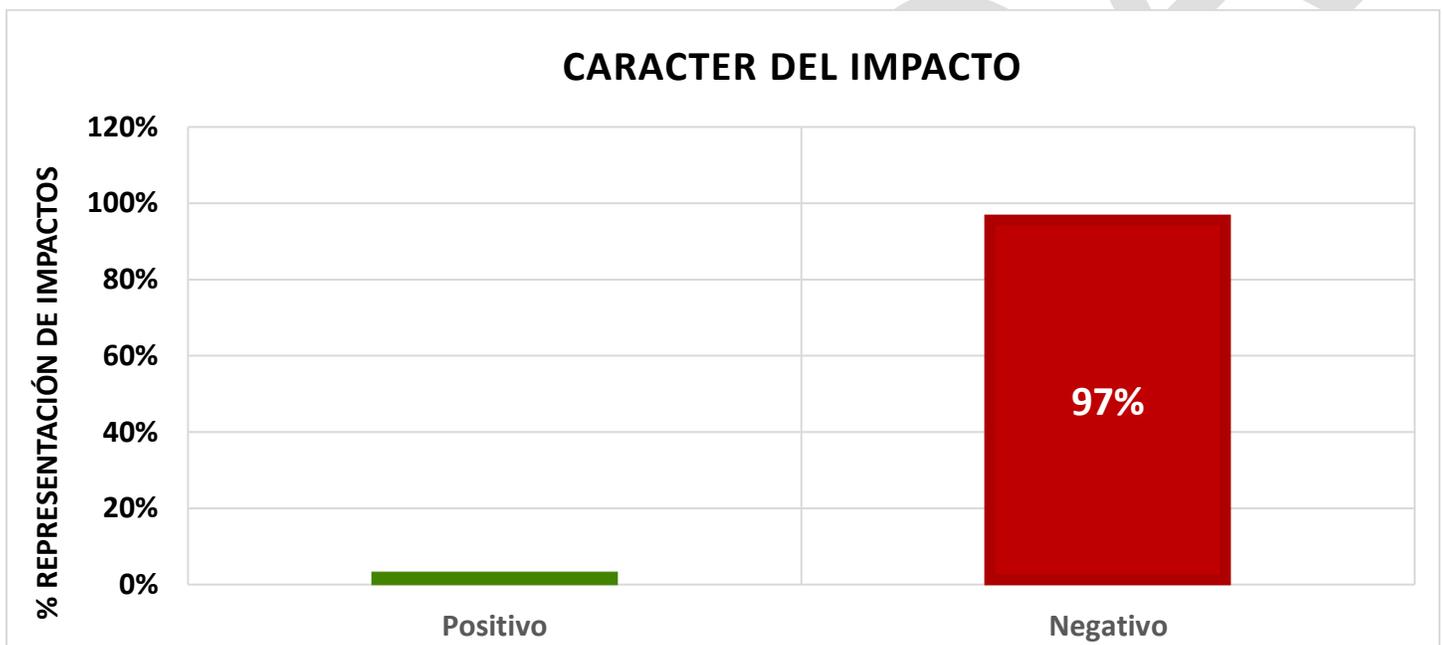
Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
Decreto 1077 de 2015 Por medio del cual se expide el decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	En la ejecución del presupuesto asignado en la vigencia 2024 no fue estimado para realizar la contratación para adquirir o construir un cuarto para el almacenamiento de residuos en los Centros Zonales Socorro, Resurgir y Málaga.	Gestionar la compra o la adquisición de cuartos para el almacenamiento temporal de residuos sólidos
Directiva presidencial N° 08 de 2022 "Directrices de	Los Centros Zonales San Gil, Málaga y Vélez los predios	Gestionar el cambio de sistemas hidrosanitarios (grifos de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 23 de 43

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
austeridad hacia un gasto público eficiente"	son en calidad de arriendo, por tal motivo cuentan con grifos de lavamanos de alto consumo en los baños los cuales son las áreas de mayor consumo y aún no se han sustituido o se ha realizado paulatinamente el cambio por sistemas ahorradores.	lavamanos) de alto consumo por sistemas ahorradores con los propietarios de los predios

2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Santander y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER		Versión 11	Página 24 de 43

Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL	CENTRO ZONAL ANTONIA SANTOS	CENTRO ZONAL LUIS CARLOS GALAN	CENTRO ZONAL CARLOS LLERAS	CENTRO ZONAL RESURGIR	CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR	CENTRO ZONAL LA FLORESTA	CENTRO ZONAL YARIGUIES	CENTRO ZONAL SAN GIL	CENTRO ZONAL SOCORRO	CENTRO ZONAL VELLEZ	CENTRO ZONAL MALAGA	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	19	21	21	21	19	18	18	16	18	18	18	20	19	BUENO
AGUAS RESIDUALES	12	12	12	12	18	12	10	11	11	12	11	11	12	BUENO
ENERGÍA	9	11	13	9	11	11	8	14	8	12	12	11	11	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	36	35	38	38	38	35	29	29	29	29	29	35	33	BUENO
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	14	16	11	11	8	11	7	12	7	12	12	11	11	BUENO
RIESGOS AMBIENTALES	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CRITICO

Al aplicar la lista de chequeo ambiental a las 12 sedes administrativas del ICBF Regional Santander, se obtuvo un resultado cualitativo como “BUENO”, en 5 de los 6 aspectos totales evaluados, los cuales tienen que ver con el agua potable, aguas residuales, energía, regulación de temperatura y residuos sólidos, esto se debe a que las sedes que están ubicadas en el casco urbano de diferentes municipios cuentan con los servicios básicos públicos, el manejo de los residuos en los centros zonales que no cuentan con cuarto de almacenamiento estos son entregados diariamente al carro recolector, además se adelantan gestiones con diferentes actores en temas de manejo de residuos sólidos y se cuentan en las instalaciones con sistemas de enfriamiento y ventilación natural para amenizar las condiciones de la temperatura.

Tan sólo el aspecto de Riesgos Ambientales, obtuvo calificación cualitativa “CRITICO”, y esto se debe a que el Departamento Santander está ubicado sobre una falla sísmica activa, por ende todos las sedes de la Regional presentan el riesgo natural de sismo, y además hay sedes que presentan también riesgo de inundación y remoción en masa, para la gestión de los riesgos mencionados anteriormente, se tienen las siguientes herramientas: Planes de emergencias y contingencia, Matriz de peligros, programas de mantenimiento preventivo y correctivo y programas de inspección.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 25 de 43

2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron 54 encuestas; a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2024

SEDE	CALIFICACIÓN	ASPECTO					
		AGUA	AIRE	ENERGIA	RESIDUOS SOLIDOS	PAPEL	APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Regional	Calificación Cuantitativa	4,3	4,4	4,4	4,9	4,8	4,8
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO
Centro zonal Luis Carlos Galán	Calificación Cuantitativa	4,1	4	4,3	4,8	4,5	4,9
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO
Centro Zonal Carlos Lleras	Calificación Cuantitativa	3,6	4	4	3,8	4	4,8
	Calificación Cualitativa	REGULAR	BUENO	BUENO	REGULAR	BUENO	BUENO
Centro Zonal Resurgir	Calificación Cuantitativa	4,1	4,5	4	3,1	4,2	4,6
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	REGULAR	BUENO	BUENO
Centro zonal Antonia Santos	Calificación Cuantitativa	4,5	4,2	4	4	4,4	4,5
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO
Centro Zonal Bucaramanga Sur	Calificación Cuantitativa	4	4,2	4,5	4,4	3,8	4,6
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	REGULAR	BUENO
Centro zonal La Floresta	Calificación Cuantitativa	4	4,4	4,5	4,1	4,1	4,6
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO
Centro Zonal Yariquies	Calificación Cuantitativa	4,7	4,9	4,8	5	4,2	5
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO
Centro Zonal San Gil	Calificación Cuantitativa	4	4,8	4,2	5	4,7	5

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER				Versión 11	Página 26 de 43

	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO
Centro Zonal Socorro	Calificación Cuantitativa	4,4	3,7	4,1	4,5	3,9	4,9
	Calificación Cualitativa	BUENO	REGULAR	BUENO	BUENO	REGULAR	BUENO
Centro Zonal Velez	Calificación Cuantitativa	4,5	4,8	5	5	4,2	4,9
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO
Centro Zonal Málaga	Calificación Cuantitativa	4,2	4,4	3,9	4,2	5	4,5
	Calificación Cualitativa	BUENO	BUENO	REGULAR	BUENO	BUENO	BUENO

La encuesta de percepción ambiental se aplicó una encuesta virtual, en donde se obtuvieron 54 respuestas de colaboradores, evaluando los siguientes componentes: agua, aire, energía, residuos sólidos, papel de oficina y apropiación del Sistema de Gestión ambiental, obteniéndose los siguientes resultados:

Teniendo en cuenta la calificación de los aspectos de agua, aire, energía, residuos sólidos, papel, y apropiación del Sistema de Gestión Ambiental arrojaron un resultado cualitativo **“BUENO”** en el **90,27%** de los centros zonales, este resultado indica que los controles operacionales implementados están siendo efectivos, esto se debe principalmente a las gestiones realizadas, sumado a esto, se ha contado con la asignación presupuestal para la implementación de sistemas ahorradores y promoción de campañas ambientales para la toma de conciencia y cultura ambiental.

Componente Agua y Energía arrojaron un resultado cualitativo **“BUENO”**, para el **91.6%** de los Centros Zonales, debido a la implementación de diferentes estrategias para promover un ahorro y uso eficiente del agua y energía, una de las estrategias para el ahorro y uso eficiente de la energía fue el cambio total de luminarias de menor eficacia por luminarias tipo LED en todas las Sedes Propias de la Regional Santander, en cuanto al ahorro y uso eficiente del agua.

Para el componente Aire, a pesar de que hay Centros Zonales y oficinas donde carecen de ventilación natural y el funcionamiento de los aires acondicionados es bueno, sin embargo, se debe contemplar nuevas estrategias para minimizar los impactos ambientales asociados al componente aire, con el fin de que no se vea afectado el normal funcionamiento de las actividades laborales, por acumulación de malos olores por la falta de ventilación, es por ello, que se solicitó aumentos en los rubros para la vigencia del 2025 para los mantenimientos, adecuaciones, suministros e instalaciones de aires acondicionados y así evitar contaminación al aire por las emisiones que estos generan y garantizar el funcionamiento adecuado.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 27 de 43

En los componentes de residuos sólidos y papel, arrojaron un resultado cualitativo **“BUENO”** en el **83,33%** de los centros zonales, debido a la implementación de diferentes estrategias para promover la adecuado separación en la fuente de los residuos y la entrega a gestores autorizados para su disposición final, además de garantizar los recipientes adecuados para la clasificación y su respectiva descripción y cuartos para almacenar los residuos, así como la implementación de buenas prácticas ambientales que se han adelantado como reutilizar el papel e imprimir a doble cara.

Apropiación del Sistema de Gestión Ambiental, este arrojó un resultado cualitativo **“BUENO”** en el **100%** de los centros zonales, sin embargo, se debe contemplar nuevas estrategias para minimizar los impactos ambientales y cumplir los requisitos legales ambientales, en cuanto a la apropiación del SGA a los colaboradores, se debe buscar diferentes estrategias para la divulgación de los temas definidos e incrementar la participación de actividades que se desarrollen.

3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivo de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 28 de 43

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, contratistas externos y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> -Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos. -Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel. -Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas. -Generación de conciencia ambiental. -Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Programar celebración de fechas ambientales	Anual
	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores, contratistas externos y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Mensual
	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas externos y visitantes	Mensual
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos.	Trimestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.	Cuatrimestral
V	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Trimestral
	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Trimestral
	Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para promover la toma de conciencia.	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 29 de 43

A	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales  Listados de asistencia  Actas de reunión  Piezas de Comunicación  Registro fotográfico de las actividades  Informes de las actividades realizadas  Evaluaciones de eficacia y satisfacción  Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental  Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental  Correos Electrónicos  Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios 		

3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos. Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Personal de mantenimiento Personal de aseo	
Impacto Ambiental:	-Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Sólidos. -Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos peligrosos. -Sobreocupación del relleno sanitario. -Disminución de los residuos ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER

PL14.SA

07/07/2025

Versión 11

Página 30 de
43

	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.	Anual
	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual
H	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	Bimestral
	Realizar el mantenimiento y la calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Gestionar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.	Anual
	Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Semestral
	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, ordinarios en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.	Trimestral
	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, ordinarios, peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.	Trimestral
V	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEE's.	Mensual
	Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega de los residuos entregados a la empresa recicladora, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales.	Bimestral
	Verificar el estado y la existencia de los certificados de mantenimiento y calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Trimestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 31 de 43

A	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos  Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos  Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos  Cuadro de control Residuos Sólidos.  Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento  Formato manejo de Residuos de especiales.  Formato manejo de Residuos Peligrosos.  Formato identificación de Residuos Peligrosos.  Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos  Certificaciones de disposición final de los residuos entregados 		

3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS		
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Profesional mantenimiento	
Impacto Ambiental:	-Contaminación del agua y suelo por generación de vertimientos	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Identificar las sedes que no están conectadas a la red de alcantarillado público, así como existencia de permisos y sistemas de tratamiento de vertimientos.	Anual
	Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, sifones, canaletas, bajantes, entre otros.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 32 de 43

H	Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Semestral
V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
A	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral

EVIDENCIAS

-  Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües
-  Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.
-  Cronograma de mantenimiento
-  Plan de Intervenciones
-  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.
-  Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.
-  Demás evidencias que se consideren necesarias

3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	-Contaminación del aire por emisión de gases y vapores de automotores asignados a la Regional. -Contaminación del agua por vertimientos -Contaminación del suelo por inadecuada disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de automotores.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los vehículos que pertenecen al contrato de transporte	Semestral
	Realizar el cronograma de inspecciones a vehículos que pertenecen al contrato de transporte	Anual
H	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.	Semestral
	Realizar la revisión documental (revisión técnico – mecánica y SOAT) de los vehículos que hacen parte del contrato de transporte.	Semestral
V	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales incluidas en los contratos y las condiciones mecánicas de los vehículos que pueden generar impactos ambientales, tales como fugas de aceite, emisiones anormales, etc.	Semestral
A	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista.	Semestral
EVIDENCIAS		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 33 de 43

-  Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico
-  Certificación técnico-mecánica – SOAT
-  Certificado de disposición final de residuos peligrosos.
-  Demás evidencias contractuales acordadas
-  Correos electrónicos

3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	-Pérdida de flora y fauna por tala y poda inadecuadas en árboles.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico de las condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual
H	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual
	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Trimestral
V	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Semestral
A	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Semestral
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Informe de inspección  Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.  Ficha Técnica Inventario Forestal  Trámites y permisos de manejo de arbolado 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 34 de 43

3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	-Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos. -Consumos irracionales de Agua, Energía y Papel. -Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Anual
H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.	Anual
	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	Anual
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Semestral
A	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos.	Semestral
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc)  Actas de reunión  Memorandos y oficios  correos electrónicos 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 35 de 43

3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE		
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinaciones Administrativas Referente Ambiental Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	-Agotamiento de los recursos por consumos irracionales de agua, energía y papel.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de luminarias y equipos hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición.	Trimestral
	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)	Trimestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 36 de 43

	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc.).	Anual
V	Verificar las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de inspecciones.	Semestral
	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Mensual
A	Comunicar al Coordinador Administrativo los resultados de las inspecciones para determinar las intervenciones a realizar.	Semestral
	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Mensual

EVIDENCIAS

-  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios
-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	
Objetivo:	Adoptar las acciones prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.
Área o Grupo Responsable:	Referente Ambiental Referente de SST Personal de mantenimiento

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER

PL14.SA

07/07/2025

Versión 11

Página 37 de
43

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Impacto Ambiental:	- Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos. - Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Anual
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual
	Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Anual
	Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia	Anual
H	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolos para cargue seguro de combustibles.	
	Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad y asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST	Semestral
	Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Trimestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Semestral
	Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.	Trimestral
A	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la matriz de riesgos amenazas y de aspectos e impactos con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual
	Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.	Anual
	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none"> Informes de Inspección con registro fotográfico. Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros. Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas. Matriz de riesgos de emergencia Planes de Emergencias y Contingencias		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 38 de 43

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

-  Informes de comisión
-  Lista de chequeo de sustancias químicas.
-  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento
-  Informes de adecuaciones y compra de elementos

3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Santander y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)		
Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos publicidad institucional.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminación del aire - Contaminación auditiva. - Contaminación Visual 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.	Anual
H	Realizar intervenciones y mantenimientos a los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Semestral
V	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Semestral
A	Hacer requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimiento en la realización de las intervenciones y/o mantenimientos requeridos para la prevención y control de la contaminación, hacer el requerimiento respectivo	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva  Informes de mantenimiento  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV  Informes de inspección 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 39 de 43

 Informes de adecuación y/o mejoras

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los recursos agua,	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de agua per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en metros cúbicos del cuatrimestre a evaluar.</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 40 de 43

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
energía y papel		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en kilovatios/hora del cuatrimestre a evaluar.</i>

Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	$\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales</i> <i>– Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado</i> Nota: La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de reiduos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de reiduos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador *“Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental”*.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA’S.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	PL14.SA	07/07/2025
		Versión 11	Página 41 de 43

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻️ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻️ Matriz de riesgos de emergencias
- ♻️ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻️ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻️ Anexo Identificación y Actualización de Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas
- ♻️ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻️ Programa manejo de residuos
- ♻️ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻️ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻️ Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa
- ♻️ Procedimiento Aspectos e Impactos Ambientales y Otros Requisitos
- ♻️ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻️ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻️ Procedimiento Manejo Residuos Especiales
- ♻️ Procedimiento Manejo Residuos Peligrosos
- ♻️ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL14.SA	07/07/2025
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER	Versión 11	Página 42 de 43

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
19/06/2024	PL14.SA – Versión 10	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
11/07/2023	PL14.SA – Versión 8	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2024, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, además de herramientas de medición de apropiación ambiental como la encuesta de percepción ambiental.
06/06/2022	PL14.SA – Versión 7	Se ajustó los porcentajes de los aspectos e impactos y el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos identificados en la Matriz de Aspectos e Impactos, se actualizo los resultados de las listas de chequeo ambiental y de percepción ambiental aplicadas durante la vigencia del 2022 a los colaboradores del ICBF Regional Santander, de igual forma, se ajustó la periodicidad en la ejecución de las actividades estipuladas en los programas de gestión ambiental.
05/05/2021	PL14.SA – Versión 6	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental
18/05/2020	PL14.SA – Versión 5	Se ajustó las actividades del programa de Manejo de Vertimientos enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustaron las partes interesadas, los resultados de la Matriz de Aspectos e Impactos y cumplimiento de los requisitos legales y se ajustó la política ambiental.
03/09/2019	PL14.SA – Versión 4	Se eliminó capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental. Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER

PL14.SA

07/07/2025

Versión 11

Página 43 de
43

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
06/06/2018	PL14.SA – Versión 3	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales
05/07/2017	PL14.SA – Versión 2	La actualización contempla el numeral 2 denominado Diagnóstico Ambiental para lo cual se tuvo en cuenta: la formulación del contexto eje ambiental utilizando a través de la matriz DOFA, identificación de partes interesadas, identificación de riesgos y acciones de tratamiento, aspectos e impactos ambientales, así como los aspectos e ambientales que pueden generar situación de emergencia. De igual forma se realizó el cambio en la ficha del programa de manejo de sustancias químicas por situaciones de emergencia ambiental. Se ajustaron los índices de desempeño para algunos de los programas, así como los indicadores de agua y energía
03/05/2017	PL14.SA – Versión 1	Inclusión del cuadro de Control de Cambios
11/08/2014	PP36.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.