



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA



**BIENESTAR
FAMILIAR**

Pereira
2023

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 1 de 46

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.....	4
1.1 ALCANCE.....	5
1.2 OBJETIVOS.....	5
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL.....	5
1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:.....	5
1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:	6
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.....	7
2.1 INFORMACIÓN GENERAL.....	7
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL.....	7
2.2.1 Análisis DOFA.....	9
2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	10
2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento.....	15
2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES.....	16
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS.....	23
2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES.....	24
2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental.....	25
2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental	27
3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS.....	30
3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL.....	30
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental.....	30
3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS.....	32
Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos.....	32
3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS.....	34
Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos	34
3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR.....	35
Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor	35

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023


Versión 8

Página 2 de
46

3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES	36
Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes	36
3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL	37
Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual	37
3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	38
Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible	38
3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	40
Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental	40
3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	42
Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire	42
4. PRESUPUESTO	43
5. SEGUIMIENTO	43
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	45
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	46

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 3 de 46

LISTA DE TABLAS


Tabla 1. Sedes Regional.....	7
Tabla 2. Análisis DOFA.....	9
Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.....	10
Tabla 4. Riesgos Ambientales	15
Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos.....	19
Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia	21
Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental	25
Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental	28
Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental	43
Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental.....	44

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos	18
Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos y Positivos	18
Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales.....	24

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA</p>	PL12.SA	16/05/2023
		Versión 8	Página 4 de 46

1. PRESENTACIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Risaralda como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, la mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Solidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
- Emergencias Ambientales


Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Risaralda.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y las Coordinaciones Administrativas en las Regionales; este plan tiene una vigencia de cuatro (4) años y su actualización se realizará teniendo en cuenta la Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índice de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 5 de 46

1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Risaralda y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

1.2 OBJETIVOS

-  Realizar diagnóstico de la situación ambiental de la Regional Risaralda, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las Partes Interesadas y Riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Risaralda.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Risaralda.


1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de las partes interesadas; para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias y colaboradores del ICBF.




¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	PL12.SA	16/05/2023
		Versión 8	Página 6 de 46

1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:


Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 7 de 46

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los Programas de los Planes de Gestión Ambiental.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Risaralda se ubica en la ciudad de Pereira y presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

Tabla 1. Sedes Regional

CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCIÓN
C.Z PEREIRA	Pereira, Calle 35 N° 8B-11
C.Z DOSQUEBRADAS	Dosquebradas, Calle 18 N° 19-69 Barrio Santa Monica
CZ LA VIRGINIA	La Virginia, Cra 6 N°. 10-38
C.Z SANTA ROSA DE CABAL	Santa Rosa de Cabal, Calle 12 N° 11-51
C.Z BELÉN DE UMBRÍA	Belén de Umbría, Calle 9 N. 8-43.

Fuente: Regional Risaralda. Profesional Ambiental Regional Risaralda, 2023.


2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Dentro del contexto interno, desde el año 2008 se vienen adelantando, acciones asociadas a la promoción, el cuidado, la protección del medio ambiente, la implementación de buenas prácticas y el cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos. Para ello la Entidad cuenta con una política ambiental, que procura la mejora continua, el compromiso con la protección del medio ambiente, la implementación de buenas prácticas ambientales previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación y consumo de los recursos agua, energía y papel y con ello contribuir al bienestar de los Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes, Familias y Colaboradores del ICBF Regional Risaralda.

Es por lo anterior que la Regional Risaralda enfocada en su Plan de Gestión Ambiental ha logrado dar cumplimiento en un cien por ciento (100%) del total de sus actividades descritas en el Cronograma de Gestión Ambiental, alcanzando el cumplimiento de los indicadores con una

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	Versión 8	Página 8 de 46

calificación de óptimo durante las vigencias 2021 y 2022. Así mismo, se referencia los siguientes logros obtenidos desde el eje ambiental.

- Cumplimiento del 100% del plan de tratamiento propuesto de las actividades para la mitigación de los riesgos ambientales identificados para la Regional.
- Cumplimiento de las actividades programadas en el Cronograma de Ejecución del Plan de Gestión Ambiental para las últimas dos vigencias.
- La entrega de 1528 Kg de residuos reciclables a la recuperadora Makava, durante la vigencia 2021 y se entregaron 1728 Kg de material reciclable durante el año 2022
- Realizar satisfactoriamente los simulacros para la atención de derrames de sustancias químicas con los brigadistas de la Sede Regional y los Centros Zonales.
- Capacitación a los operadores y equipos de supervisión, en relación con la implementación y cumplimiento de las cláusulas del eje ambiental establecidas en los contratos y basados en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.
- Celebración de fechas ambientales con la participación de los colaboradores de la Sede Regional y los Centros Zonales.
- Capacitación en buenas prácticas ambientales y manejo seguro de sustancias químicas a operarios de aseo y mantenimiento de manera virtual.
- Capacitar a los operarios de mantenimiento y almacén en lo relacionado con la gestión integral de los residuos peligrosos y RAEE'S.

Es importante resaltar que la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en la Regional Risaralda ha traído consigo grandes avances y compromisos con los operadores, como lo son:


- La Inclusión de cláusulas ambientales en los contratos del área misional y de apoyo de acuerdo con la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.
- Implementación de estrategias para la reutilización del papel.
- Entrega de material aprovechable, especiales y peligrosos a través de campañas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, las alcaldías locales, los convenios con gestores ambientales autorizados para su tratamiento y disposición final.
- Adquisición de elementos y equipos ambientales para la disposición de residuos aprovechables y peligrosos.

Principales retos relacionados con la implementación de los planes:

- Cambio en la cultura ambiental de algunos colaboradores, en cuanto al ahorro y uso eficiente de energía, agua y papel.
- Apropiación del eje ambiental por parte de los colaboradores que permitan la mejora continua del sistema de gestión ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	Versión 8	Página 9 de 46

Con relación a los recursos invertidos para la ejecución y cumplimiento del PGA durante la vigencia 2020 se ejecutaron recursos por un valor de Catorce Millones Ochocientos Noventa y un mil pesos MCTE (\$14.891.000), para la vigencia 2021 se invirtieron Once Millones Quinientos Cincuenta y Ocho Mil Trescientos Cincuenta y Un pesos MCTE (\$11.558.351) y para la vigencia 2023 se invirtieron Doce Millones Setecientos Dieciséis pesos (\$12.716.000) los cuales han sido invertidos para el sostenimiento del componente ambiental, adquiriendo elementos para el manejo de los residuos sólidos dando cumplimiento a la normatividad 2184 de 2019 código de colores, contenedores para residuos, kit para la atención de derrames peligrosos, Estantería para almacenamiento de sustancias químicas, realizar actividades de sensibilización, contratación de una empresa prestadora del servicio especial de aseo para residuos peligrosos, etc. De esta manera damos cumplimiento durante cada vigencia a los requisitos legales ambientales.

2.2.1 Análisis DOFA


En la Regional Risaralda y Centros Zonales para el eje ambiental se identificaron las siguientes debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se muestran en el siguiente cuadro:

Tabla 2. Análisis DOFA

INTERNO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Bajo uso de elementos reciclables y amigables con el medio ambiente durante el desarrollo de eventos y/o actividades de capacitación.	Implementación de estrategias, buenas prácticas ambientales y tecnologías limpias que reducen el consumo de recursos naturales.
Alto consumo de papel por la necesidad de documentación en físico que requieren los diferentes procesos.	Se cuenta con indicadores de seguimiento y control al consumo de recursos (agua, energía y papel), generación de residuos y sensibilización.
No se cuenta en las Regionales con un profesional especializado en áreas de infraestructura e ingeniería civil que apoye actividades de obra y mantenimiento que soporte el cumplimiento de los Eje	Se cuenta con puntos ecológicos para la separación de residuos sólidos ubicados estratégicamente en las instalaciones de la Entidad.
Dificultad en el acompañamiento presencial por parte de los Referentes Ambientales Regionales debido a la ubicación geográfica de algunos Centros Zonales.	Se cuenta con profesionales idóneos y capacitados del Eje Ambiental en la Sede de la Dirección General y Regionales.
Falta de espacios con iluminación natural que generen una disminución en el consumo energético.	Indicaciones para el manejo de residuos de elementos de protección personal (guantes y tapabocas) definidas en el protocolo de bioseguridad del ICBF a nivel nacional.
	Se cuenta con un Plan de Gestión Ambiental y programa de manejo de residuos documentado e implementado.
	Se identifican, valoran y controlan los aspectos e impactos ambientales derivados de la prestación del servicio de la Entidad.
	Establecimiento y desarrollo de controles en los procesos para prevenir y mitigar riesgos e impactos ambientales.
	Procesos de auditoría interna y externa que contribuyen a la mejora continua del Eje Ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	Versión 8	Página 10 de 46

INTERNO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
	Se identifican y valoran los riesgos para el eje ambiental y se formulan sus planes de tratamiento.
EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Existencia de tecnologías amigables e iniciativas innovadoras para la gestión ambiental.	Situaciones de emergencia, condiciones climáticas y catástrofes naturales (sismo, inundación, terremoto, desbordamiento de ríos, tormenta eléctrica, incendios forestales, pandemias, entre otros)
Iniciativas ambientales por parte de operadores de los procesos misionales que contribuyen con el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.	Condiciones climáticas (veranos prolongados) que dificultan el ahorro de recursos agua y energía.
Facilidad en el desarrollo de actividades de sensibilización y/o capacitación con entidades ambientales a través de medios virtuales.	Ausencia de gestores ambientales, empresas y/u organizaciones autorizadas para la recolección, aprovechamiento y disposición final de los residuos.
Herramientas definidas por el Gobierno Nacional y las entidades ambientales, con indicaciones para el cumplimiento de la gestión ambiental.	Incumplimiento de los requisitos legales, obligaciones del Eje Ambiental, por parte de los proveedores (operadores) y/o contratistas externos.
Proveedores y/o contratistas con licencias y certificaciones ambientales que cumplen con los requisitos para la prestación del servicio en el ICBF.	Cambios en la normatividad asociada al código de colores para la separación de residuos en la fuente, generando reprocesos en sensibilizaciones y compra de puntos ecológicos.
Articulación con entidades de apoyo para la prevención y atención a emergencias ambientales (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, UNGRD).	Incumplimiento en la entrega de las hojas de seguridad de las sustancias químicas por parte de los proveedores de insumos y servicios.
Actualización de la legislación y normativa relacionada con el Eje Ambiental que permite mayor control sobre la prevención de las afectaciones que genera la Entidad sobre el medio ambiente.	Situaciones de emergencia, condiciones climáticas y catástrofes naturales (sismo, inundación, terremoto, desbordamiento de ríos, tormenta eléctrica, incendios forestales, pandemias, entre otros)
Existencia de tecnologías amigables e iniciativas innovadoras para la gestión ambiental.	

Fuente: Tomado del archivo Formato Matriz DOFA- Regional ICBF (Regional Risaralda) año 2023.

2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Risaralda, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Parte Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
Aliados estratégicos	Empresa Servicio público de aseo Atesa S.A E.S.P	Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos que cada programa de posconsumo y gestor disponga	Promover y ser punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos posconsumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.
	Hp Planet Partners Colombia		
	Lexmark Colombia		
	Empresa servicio público de aseo tribunales S.A E.S.P		
	Empresa servicio público de aseo Inter-Aseo S.A E.S. P		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 11 de
46

	<p>Empresa servicio público aseo plus S.A E.S.P Empresa de reciclaje Makava. Ci Metales la Unión S.A.S Mac Johnson Controls Colombia S.A.S. ICSA Ing S.A Combustibles Juanchito SAS lito S.A Ecoservicios premier S.A.S Emdepsa S.A ESP R.H. S.A.S. SAAM - Soluciones de Saneamiento ambiental DH Ecoambiental Asevical Ltda recoge en Quinchía y Guática Transportes rápido Ochoa Eco planta procesos de Residuos Industriales S.A.S Aquim S.A.S Angélica María Gonzáles</p>		
	<p>Empresa de aseo de Pereira. Empresa aguas y aguas de Pereira. Empresa de energía de Pereira. Alcaldía de Pereira Alcaldías municipales. Parques y arborización de Pereira. Secretaria de infraestructura. Secretaria de salud de Pereira Gobernación de Risaralda. Secretaria de educación. Empresa de aseo Pereira Recuperadora Makava Empresa de aseo Belén de Umbría.</p>	<p>Participar en las estrategias definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental</p>	<p>Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades públicas con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados</p>
Colaboradores	<p>Servidores públicos Contratistas de prestación de servicios profesionales Personal de aseo y vigilancia</p>	<p>Formular e implementar planes, programas, procedimientos, Guías y formatos que faciliten y orienten la gestión ambiental en la Entidad</p>	<p>Articulación del ICBF con otras Entidades y/u organizaciones para aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento a la política ambiental del país</p>
	<p>Contratistas de prestación de servicios profesionales</p>	<p>Profesionales idóneos para desarrollar las actividades del sistema de gestión ambiental</p>	<p>Divulgar buenas prácticas ambientales que permitan fomentar cultura ambiental ciudadana y su réplica en los hogares de los colaboradores y beneficiarios</p>
	<p>Contratistas de prestación de servicios profesionales</p>	<p>Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente</p>	<p>Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 12 de
46

	Contratistas de prestación de servicios profesionales	Realizar seguimiento al desempeño ambiental de la Entidad e implementar acciones que permitan mejorar el desempeño	Lograr la participación activa y apropiación del Eje Ambiental dentro de los colaboradores.
	Contratistas de prestación de servicios profesionales	Realizar simulacros que permita fortalecer el conocimiento para atender una situación de emergencia ambiental	Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente
	Contratistas de prestación de servicios profesionales	Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental	
	Contratistas de prestación de servicios profesionales Personal de aseo y vigilancia	Prevenir y controlar los impactos ambientales que pueda generar el funcionamiento del ICBF y propender por el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos.	
	Referente ambiental Equipo SIGE	Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad	
	Contratistas de prestación de servicios profesionales Personal de aseo y vigilancia	Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de no generar riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y comunidad	
	Alta Gerencia.	Asignación de recursos para el cumplimiento de los requisitos legales asociados a las necesidades del Eje Ambiental	
Comunidad	Comunidad	Prestación de los servicios misionales y funcionamiento de sus instalaciones sin afectación al medio ambiente y comunidad	Acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su vinculación en actividades para cuidado del medio ambiente
		Prevenir y controlar los impactos ambientales que pueda generar el funcionamiento del ICBF y el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos	Aportar a la educación ambiental de los NNAF a través de la implementación de los programas misionales
		Comunicación e información permanente, clara, veraz y oportuna sobre las posibles afectaciones que se puedan	Implementación de buenas prácticas ambientales y controles que disminuyan las afectaciones al ambiente

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 13 de
46

		generar sobre el medio ambiente y las respectivas acciones de manejo	generadas por las actividades desarrolladas en el ICBF
Estado	<p>Corporación Autónoma Regional Del Risaralda (CARDER). Gobernación de Risaralda Secretaría agropecuaria y medio ambiente Secretaría de salud Departamental. Alcaldía de Pereira Secretaría de Desarrollo Rural (UGAM) Secretaría de Salud y Seguridad Social. Secretaría de Infraestructura. Alcaldía de Dosquebradas Secretaría de Planeación Secretaría de Salud Alcaldía de Santa Rosa de Cabal Secretaría de planeación. Alcaldía de la Virginia Secretaría de planeación Alcaldía de Belén de Umbría Secretaría de planeación. Unidad de Gestión del Riesgo Gobernación del Risaralda. Cruz Roja colombiana- Risaralda Defensa Civil -Risaralda Departamento de Policía Risaralda</p>	Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental realicen las autoridades ambientales y los entes de control	Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables
		Cumplimiento de los requisitos legales ambientales para el funcionamiento del ICBF	Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente
		Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental	
		Participar en jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos y demás estrategias para el cuidado del medio ambiente	
		Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades	
		Articulación con los demás entes gubernamentales en la prevención y atención de situaciones de emergencias	
Proveedores	<p>Coasobien Construyamos Colombia Funda Alimentos Mua por Tua Hogar Infantil Consota Hogar Infantil Boston Hogar Infantil Risaralda Hogar Infantil Kennedy Hogar Infantil El Jardín Grupo Empresarial SEISO S.A.S Empresa de Seguridad y Vigilancia Coatunoma Empresa de transporte Uno A</p>	Asistencia técnica en temas relacionados con el eje ambiental	Disponer de herramientas que faciliten y orienten el cumplimiento de las obligaciones del eje y aporten a la prevención de la contaminación por la ejecución del contrato.
		Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato	Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas y logros obtenidos en materia ambiental entre los demás operadores del servicio y comunidad en general, con el fin de visibilizar y ser reconocidos por el trabajo realizado.
		Asignación de los recursos económicos suficientes que permitan dar cumplimiento a las exigencias ambientales requeridas en el desarrollo de los contratos de aporte	Incluir dentro de los criterios de selección de proveedores y contratistas las certificaciones ambientales y/o implementación de sistemas de gestión ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 14 de
46


		Definir las exigencias ambientales a través de obligaciones contractuales de manera clara y acordes al objeto contractual	Realizar acompañamiento constante y realimentación respecto al cumplimiento de las obligaciones del eje y el desempeño ambiental
		Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales ambientales que permitan desarrollar los programas misionales	
Usuario	Niños Niñas Adolescentes Jóvenes Padres de familia Familias colombianas	Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales ambientales y de saneamiento, con el fin de tener entornos saludables y seguros para los NNA	Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas y logros obtenidos en materia ambiental a través de los medios de comunicación del ICBF, con el fin de visibilizar y ser reconocidos por el trabajo realizado
		Exigir y verificar a contratistas y proveedores la implementación de buenas prácticas ambientales y el cumplimiento de los requisitos legales ambientales	Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que presta el ICBF
		Prevenir y controlar los impactos ambientales que pueda generar el funcionamiento del ICBF y propender por el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos	Realizar actividades de sensibilización ambiental innovadoras y que articulen no solamente al beneficiario, sino además a su familia
		Sensibilización en temas relacionados con el eje ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental	
		Formular e implementar herramientas que promuevan las buenas prácticas ambientales en usuarios y beneficiarios de las diferentes modalidades de atención.	

Fuente: Necesidades y expectativas partes Interesadas 2023.

Parte Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
Sociedad	Veedurías Ciudadanas, Medios de Comunicación, Otras formas de organización de la ciudadana.	Diseñar estrategias de comunicación, socialización y capacitación con el fin de generar cultura y conductas proactivas	Diseñar estrategias innovadoras que generen cultura ambiental Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas y logros

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.





 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	PL12.SA	16/05/2023
		Versión 8	Página 15 de 46

			obtenidos en materia ambiental entre los demás operadores del servicio y comunidad en general, con el fin de visibilizar y ser reconocidos por el trabajo realizado.
Peticionarios	Personas naturales Personas jurídicas Anónimos	Generar soluciones frente a las peticiones de índole ambiental que se pueden generar.	Realizar seguimientos y dar respuesta a las peticiones realizadas y comunicaciones frente a las peticiones que se realicen, con el fin de demostrar el cumplimiento de requisitos y requerimientos frente al sistemas de gestión ambiental.

Fuente: Referente Ambiental Regional Bogotá, 2023.

2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento

En la matriz de riesgos de la Regional Risaralda se identificaron los siguientes riesgos:


-  Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.
-  Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.
-  Posibilidad de afectación al Sistema de Gestión Ambiental por debilidad en la identificación de situaciones no deseables.
-  Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la gestión de residuos sólidos por falta de claridad en la aplicación de la norma por parte de la autoridad ambiental.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual alta y por consiguiente al cual se le formuló plan de tratamiento:

Tabla 4. Riesgos Ambientales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	Versión 8	Página 16 de 46

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar requisitos ambientales que actualmente los operadores de las sedes propias o recibidas en comodato requieren avanzar en su cumplimiento 2. Comunicar a la parte interesada los requisitos ambientales que requieran avanzar en su cumplimiento. 3. Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato para el cumplimiento de los requisitos ambientales. 4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos ambientales. 	ALTO IMPORTANTE 4
Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las mediciones de la apropiación de buenas prácticas ambientales en los colaboradores de la Regional y Centros Zonales, a través de la herramienta definida por el Eje Ambiental. 2. Realizar el análisis de los resultados de la medición de apropiación 3. Definir las mejoras requeridas de acuerdo con los resultados de la medición con el fin de fortalecer las actividades y estrategias de apropiación. 4. Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores a través del microsítio. 	MODERADO 6
Posibilidad de afectación al Sistema de Gestión Ambiental por debilidad en la identificación de situaciones no deseables.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las mediciones de la apropiación de buenas prácticas ambientales en los colaboradores de la Regional y Centros Zonales, a través de la herramienta definida por el Eje Ambiental. 2. Realizar el análisis de los resultados de la medición de apropiación 3. Definir las mejoras requeridas de acuerdo con los resultados de la medición con el fin de fortalecer las actividades y estrategias de apropiación. 4. Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores a través del microsítio 	MODERADO 3
Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la gestión de residuos sólidos por falta de claridad en la aplicación de la norma por parte de la autoridad ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la normatividad local relacionada con la gestión integral de los residuos sólidos 2. Implementar las acciones de cumplimiento de los requisitos legales relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos. 	ALTO IMPORTANTE 4


Fuente: Riesgos Ambientales. Profesional Ambiental Regional Risaralda, 2023.

2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desenvuelven en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	PL12.SA	16/05/2023
		Versión 8	Página 17 de 46

En la Regional Risaralda, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales más significativos: consumo de energía con un 15.4%; consumo de agua con un 11.4%; generación de residuos ordinarios con un 8,4%; consumo de insumos para actividades de limpieza con un 5.6%; generación de residuos peligrosos con un 5,6%; generación de residuos aprovechables con un 4,4%, todos ellos asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF para la prestación del servicio y atención de los usuarios de igual manera estos aspectos ambientales significativos se dan por el desarrollo de las actividades diarias de nuestros colaboradores y funcionarios de la Regional Risaralda en el desempeño de sus labores diarias.

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA**

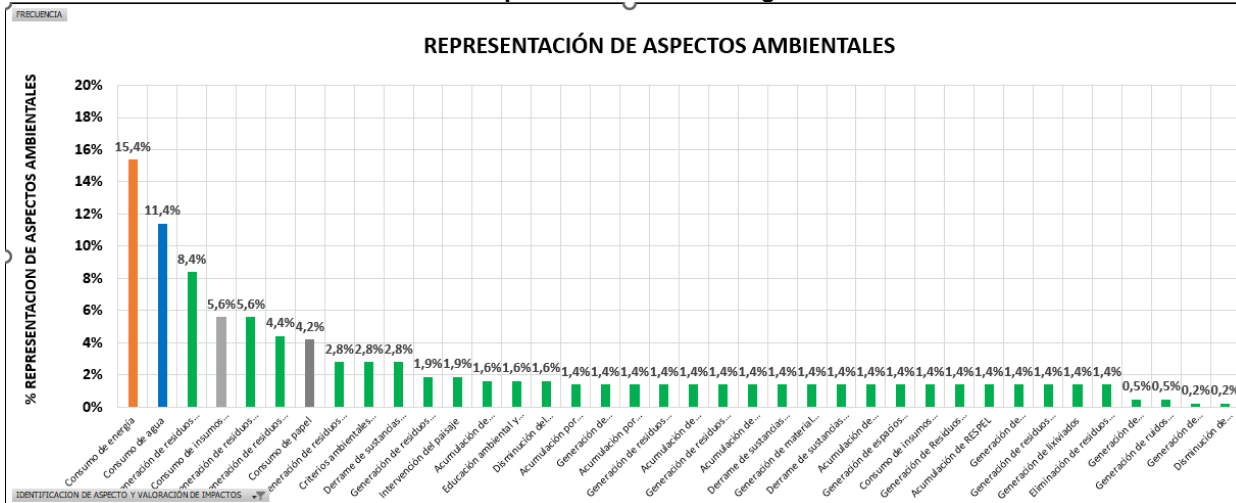
PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

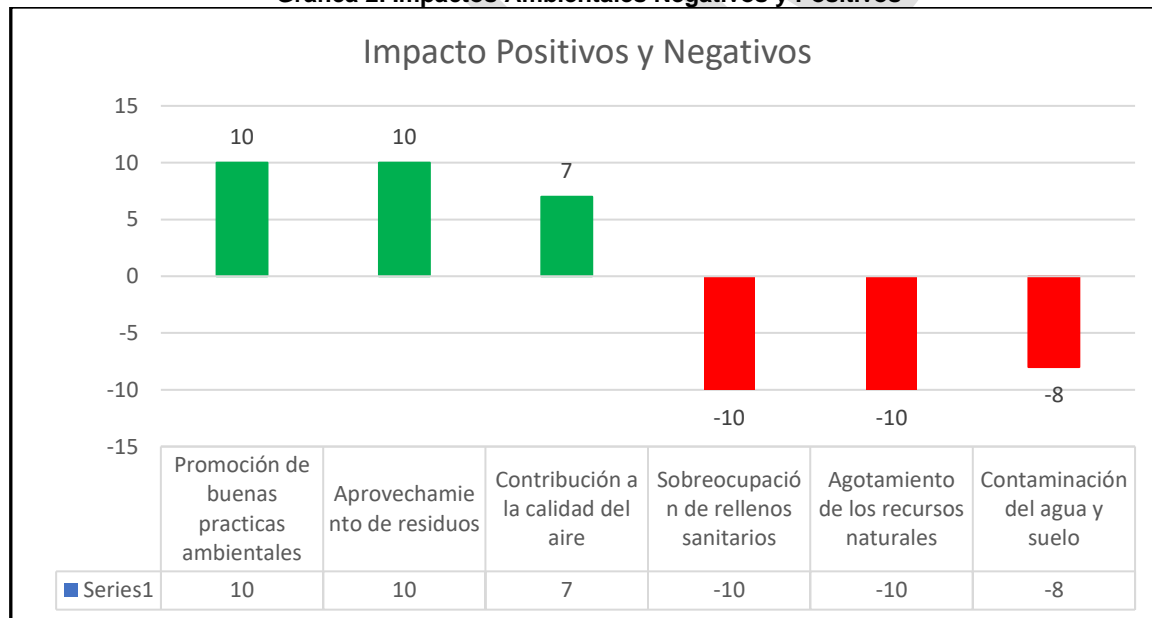
Página 18 de 46

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2023

Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos y Positivos




Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.2023

Los impactos ambientales positivos y negativos, están asociados a los aspectos ambientales identificados, los cuales, son valorados según su carácter, magnitud, frecuencia y extensión. Por lo tanto, los impactos negativos significativos son: sobreocupación del relleno sanitario, agotamiento de los recursos naturales y la contaminación de suelo y agua por residuos, por

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	Versión 8	Página 19 de 46

el contrario, los impactos ambientales positivos están representados en la promoción de buenas prácticas ambientales, aprovechamiento de residuos y contribución a la calidad del aire.

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Consumo de energía	Inspecciones de sistemas y/o circuitos eléctricos para la detección oportuna de daños. Seguimiento y control a indicadores de consumo de energía eléctrica.
Consumo de agua	Acciones de sensibilización a personal de servicios generales sobre buenas prácticas ambientales relacionadas con el consumo sostenible del agua. Inspecciones de sistemas hidrosanitarios para la detección oportuna de daños y/o fugas. Seguimiento y control a indicadores de consumo de agua. Programación de sensibilización y/o capacitaciones.
Generación de Residuos ordinarios.	Acciones de sensibilización al personal de aseo, colaboradores y visitantes sobre buenas prácticas ambientales, sobre separación en la fuente de residuos y sobre manejo de residuos sólidos en general.
Consumo de insumos para actividades de limpieza y desinfección	Acciones de sensibilización al personal de aseo sobre manejo seguro de sustancias químicas, en función a la prevención de emergencias ambientales. Aplicación del Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas. Aplicación del Formato de Verificación Condiciones Sustancias Químicas. Aplicación del Formato Matriz de Compatibilidad. Aplicación del Formato Inventario de Sustancias Químicas. Realización periódica de simulacros asociados a la atención de derrames de sustancias químicas. Disponibilidad de las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad en bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas. Etiquetado, rotulado y/o marcado de envases contenedores de sustancias químicas. Dotación de elementos de protección y atención de derrames. Entrega de envases de sustancias químicas a gestores autorizados por la Autoridad Ambiental competente, según el caso y las directrices establecidas en las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad Obtención de los respectivos certificados de disposición final y/o de aprovechamiento de envases de sustancias químicas según el caso.
Generación de Residuos Peligrosos RAEE'S	Acciones de sensibilización al Colaborador de almacén y/o bodega, mantenimiento, servicios generales y todo aquel que manipule elementos o residuos con características de peligrosidad. Acciones de inspección periódica de las actividades realizadas en las bodegas y el manejo de los bienes inservibles al igual que a los cuartos y/o contenedores para el almacenamiento de residuos con características de peligrosidad. Aplicación del Formato Listado RAEE'S. Aplicación del Procedimiento para la Disposición Final de Residuos de Aparatos Electrónicos RAEEES. Aplicación del Procedimiento Manejo Residuos Peligrosos. Aplicación del Formato Identificación Residuos Peligrosos. Entrega de residuos peligrosos a gestores de programas posconsumo y/o gestores autorizados por la Autoridad Ambiental competente, según el caso. Obtención de los respectivos certificados de disposición final.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8


Página 20 de
46

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Generación de Residuos Aprovechables reciclables	Acciones de sensibilización al personal de aseo. Aplicación del Formato Inspección de cuartos de almacenamiento de residuos. Aplicación de Procedimientos, Guías e Instructivos relacionadas con el Manejo de Residuos. Entrega de residuos aprovechables a gestores de programas de aprovechamiento, empresas debidamente registradas para la labor de reciclaje, según el caso. Obtención de los respectivos certificados de aprovechamiento y/o reutilización final.
Consumo de Papel	Acciones de sensibilización ambiental a Colaboradores referente al consumo sostenible del papel. Envío de información ambiental masiva vía correo electrónico sobre buenas prácticas ambientales sobre el consumo sostenible del papel y la directiva presidencial de austeridad en el gasto. Análisis periódico de los consumos de papel. Medición y análisis de índices de consumo de papel.
Generación de Residuos de Manejo Especial Escombros RCD.	Acciones de sensibilización al personal de aseo y todo aquel que genere o manipule residuos especiales. Aplicación del Formato Inspección de cuartos de almacenamiento de residuos. Aplicación de controles operacionales definidos en el programa de manejo de residuos. Entrega de residuos especiales a gestores autorizadas o empresas de aseo que presten el servicio de recolección y disposición final de residuos especiales. Obtención de los respectivos certificados de disposición final.
Criterios Ambientales para la Adquisición de Equipos y Materiales	Establecer en los contratos de suministro de insumos de oficina y/o materiales de ferretería la inclusión de obligaciones ambientales referentes a proveer de materiales y elementos amigables con el medio ambiente.
Derrames de Sustancias Químicas, Insumos de aseo y Desinfección.	Acciones de sensibilización al personal de aseo sobre manejo seguro de sustancias químicas, en función a la prevención de emergencias ambientales. Aplicación del Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas. Aplicación del Formato de Verificación Condiciones Sustancias Químicas. Aplicación del Formato Matriz de Compatibilidad. Aplicación del Formato Inventario de Sustancias Químicas. Realización periódica de simulacros asociados a la atención de derrames de sustancias químicas. Disponibilidad de las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad en bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas. Etiquetado, rotulado y/o marcado de envases contenedores de sustancias químicas. Dotación de elementos de protección y atención de derrames. Entrega de envases de sustancias químicas a gestores autorizados por la Autoridad Ambiental competente, según el caso y las directrices establecidas en las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad. Obtención de los respectivos certificados de disposición final y/o de aprovechamiento de envases de sustancias químicas según el caso.
Generación de Residuos de Material Vegetal	Requerimientos al operador del servicio de jardinería la realización de acciones de sensibilización a los operarios sobre manejo de residuos sólidos. Aplicación del Formato Inspección de cuartos de almacenamiento de residuos. Aplicación del Formato Control de Residuos.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2023.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	Versión 8	Página 21 de 46

- **Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia

ASPECTO AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA EMERGENCIA	ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, REDUCCIÓN Y CONTROL
Acumulación de RESPEL	Se puede presentar la acumulación excesiva de RESPEL, lo que ocasionará el colapso del cuarto de acopio o zona delimitada para su acopio,	Inspección periódica de las actividades realizadas en las bodegas y el manejo de los bienes inservibles. Inspección a los cuartos y/o contenedores para el almacenamiento de residuos con características de peligrosidad. Acciones de sensibilización al Colaborador de almacén y/o bodega, mantenimiento, servicios generales y todo aquel que manipule elementos o residuos con características de peligrosidad.
Acumulación por RAEE'S - Electrodomésticos y eléctricos	la acumulación excesiva de RAEE'S puede ocasionar el colapso del cuarto de acopio o zona delimitada para su acopio	Inspección periódica de las actividades realizadas en las bodegas y el manejo de los bienes inservibles. Inspección a los cuartos y/o contenedores para el almacenamiento de residuos con características de peligrosidad. Acciones de sensibilización al Colaborador de almacén y/o bodega, mantenimiento, servicios generales y todo aquel que manipule elementos o residuos con características de peligrosidad.
Acumulación de residuos sólidos aprovechables	las actividades de almacenamiento de residuos aprovechables, puede generar la acumulación excesiva del mismo, lo que genera la sobre ocupación del cuarto de acopio	Inspecciones periódicas de cuartos de almacenamiento de residuos aprovechables. Sensibilización ambiental a personal de aseo. Acciones de limpieza y organización de cuartos de almacenamiento de residuos.
Acumulación de residuos especiales (Llantas, escombros, textiles, otros)	las actividades de almacenamiento de residuos especiales, puede generarse la acumulación excesiva del mismo, lo que genera la sobre ocupación del cuarto de acopio o área delimitada para tal fin	Inspección periódica de las actividades en donde se generen los residuos especiales al igual que a los cuartos y/o áreas destinadas para el almacenamiento de residuos de manejo especial. Acciones de sensibilización al personal de aseo y todo aquel que genere o manipule residuos especiales. Aplicación del Formato Inspección de cuartos de almacenamiento de residuos.
Acumulación y Derrame de sustancias químicas - Insumos de aseo, limpieza y desinfección	El almacenamiento (acumulación), uso y/o manejo de sustancias químicas (insumos de aseo, limpieza y desinfección, insumos de obra y plaguicidas), se pueden generar emergencias asociadas al derrame de estas	Inspecciones periódicas de bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas, verificando los inventarios. Sensibilización sobre manejo de sustancias químicas y atención de derrames al personal de aseo, almacén, sistemas, mantenimiento, brigadistas y demás personal que manipula o resguarda sustancias químicas. Disponibilidad de las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad en bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas. Etiquetado, rotulado y/o marcado de envases contenedores de sustancias químicas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 22 de
46

ASPECTO AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA EMERGENCIA	ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, REDUCCIÓN Y CONTROL
		Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames. Realización de las adecuaciones de infraestructura, aseguramiento de gabinetes o estanterías y/o dotación de elementos para el correcto almacenamiento. Realización periódica de simulacros asociados a la atención de situaciones de la emergencia descrita.
Acumulación de residuos ordinarios y Generación de lixiviados	El almacenamiento de residuos ordinarios puede generarse la acumulación excesiva del mismo, lo que genera la sobre ocupación y colapso del cuarto de acopio, potencializando la generación de lixiviados	Sensibilización y capacitación ambiental a personal de aseo. Implementación de las medidas de contingencia en caso de eventos catastróficos establecidas en el Programa de Manejo de Residuos.
Derrame de sustancias químicas - Insumos de aseo, limpieza y desinfección	Por situaciones inadecuadas de almacenamiento (acumulación), uso y/o manejo de sustancias químicas (insumos de aseo, limpieza y desinfección, insumos de obra y plaguicidas), se pueden generar emergencias asociadas al derrame de estas	Inspecciones periódicas de bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas, verificando los inventarios. Sensibilización sobre manejo de sustancias químicas y atención de derrames al personal de aseo, almacén, sistemas, mantenimiento, brigadistas y demás personal que manipula o resguarda sustancias químicas. Disponibilidad de las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad en bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas. Etiquetado, rotulado y/o marcado de envases contenedores de sustancias químicas. Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames. Realización de las adecuaciones de infraestructura, aseguramiento de gabinetes o estanterías y/o dotación de elementos para el correcto almacenamiento. Realización periódica de simulacros asociados a la atención de situaciones de la emergencia descrita.
Derrame de sustancias químicas - hidrocarburos, combustibles y derivados	almacenamiento, uso y/o manejo de combustibles, se pueden generar emergencias asociadas al derrame de estos, lo que puede generar impactos ambientales al suelo, agua y/o descargas incontroladas al alcantarillado	Inspecciones periódicas de los equipos que utilizan combustibles. Sensibilización sobre manejo de combustibles y atención de derrames al personal de mantenimiento y demás personal que manipula o resguarda combustibles. Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames. Realización de las adecuaciones de infraestructura y/o dotación de elementos para el correcto almacenamiento. Realización periódica de simulacros asociados a la atención de situaciones de la emergencia descrita
Generación de residuos peligrosos - pinturas y lubricantes	Se pueden presentar situaciones inadecuadas de almacenamiento (acumulación), uso y/o manejo de sustancias químicas (insumos de aseo, limpieza y desinfección, insumos de obra y	Inspecciones periódicas de bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas, verificando los inventarios. Sensibilización sobre manejo de sustancias químicas y atención de derrames al personal de aseo, almacén, sistemas, mantenimiento, brigadistas y demás personal que manipula o resguarda sustancias químicas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 23 de
46

ASPECTO AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA EMERGENCIA	ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, REDUCCIÓN Y CONTROL
	plaguicidas), se pueden generar emergencias asociadas al derrame de estas	Disponibilidad de las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad en bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas. Etiquetado, rotulado y/o marcado de envases contenedores de sustancias químicas. Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames. Realización de las adecuaciones de infraestructura, aseguramiento de gabinetes o estanterías y/o dotación de elementos para el correcto almacenamiento. Realización periódica de simulacros asociados a la atención de situaciones de la emergencia descrita.
Derrame de sustancias químicas - Plaguicidas	Se pueden presentar situaciones inadecuadas de almacenamiento (acumulación), uso y/o manejo de sustancias químicas (insumos de aseo, limpieza y desinfección, insumos de obra y plaguicidas), se pueden generar emergencias asociadas al derrame de estas	Inspecciones periódicas de bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas, verificando los inventarios. Sensibilización sobre manejo de sustancias químicas y atención de derrames al personal de aseo, almacén, sistemas, mantenimiento, brigadistas y demás personal que manipula o resguarda sustancias químicas. Disponibilidad de las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad en bodegas y/o cuartos y/o gabinetes de almacenamiento de sustancias químicas. Etiquetado, rotulado y/o marcado de envases contenedores de sustancias químicas. Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames. Realización de las adecuaciones de infraestructura, aseguramiento de gabinetes o estanterías y/o dotación de elementos para el correcto almacenamiento. Realización periódica de simulacros asociados a la atención de situaciones de la emergencia descrita.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2023

2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

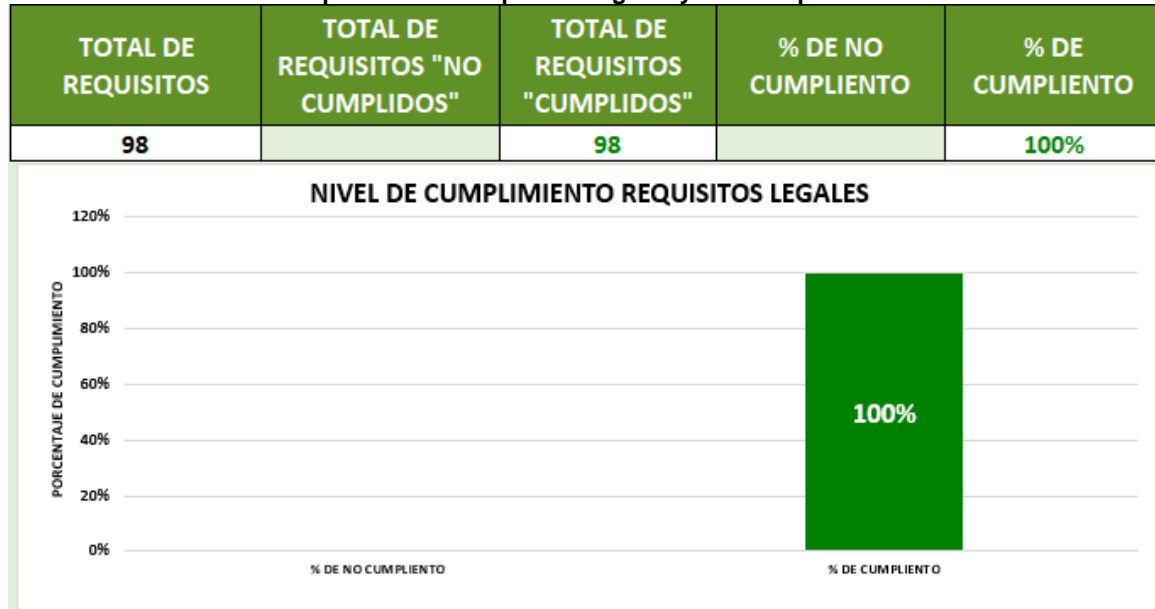
La Regional Risaralda cumple con los requisitos legales establecidos en la matriz de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos Regional Risaralda la cual fue actualizada en la presente vigencia 2023.

Desde el nivel Regional se realiza la gestión de recursos ante la Sede de la Dirección General para dar cumplimiento a los requisitos legales establecidos en coordinación con la Coordinación Administrativa.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2023

Desde la coordinación administrativa en desarrollo con el eje ambiental se ejecutan las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos legales, realizando el acompañamiento y la asistencia técnica a los coordinadores y colaboradores de los centros zonales como a los grupos de la Regional, gestionando los recursos necesarios para la ejecución del cronograma de actividades ambiental y articulándolos con la empresa privada para la disposición final y manejo de los residuos especiales.

2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Risaralda y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 25 de
46

2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL	CENTRO ZONAL PEREIRA	CENTRO ZONAL DOSQUEBRADAS	CENTRO ZONAL LA VIRGINIA	CENTRO ZONAL SANTA ROSA	CENTRO ZONAL BELÉN DE UMBRÍA	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	18	18	18	18	18	18	18	Bueno
AGUAS RESIDUALES	13	13	13	13	13	13	13	Bueno
ENERGÍA	9	9	9	9	9	9	9	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	35	35	32	32	32	32	33	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	6	6	6	7	6	6	6	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	2	2	2	1	2	2	2	Bueno

Fuente: Lista de Chequeo Ambiental.


Una vez aplicada la lista de chequeo ambiental en la sede Regional y sus cinco Centros Zonales (Pereira, Dosquebradas; La Virginia; Santa Rosa y Belén de Umbría) identificamos los cambios positivos que se han obtenido a través de los años en la Gestión Ambiental del ICBF, entre ellas el manejo de los residuos sólidos ordinarios, teniendo en cuenta la instalación de los puntos ecológicos que hemos realizado en cada uno de los centros zonales para su adecuada segregación y manejo por parte nuestros colaboradores que se han esmerado por lograr disponer estos residuos según su naturaleza (ordinarios, aprovechables y no aprovechables) esto ha sido una labor constante de sensibilización y retroalimentación hacia nuestros colaboradores, que para la presente vigencia se reforzara hacia nuestros visitantes población objeto para evitar y tratar de disminuir la contaminación de algunos contenedores en las salas de espera, pasillos y auditorios de la Regional y los centros zonales.

Otra estrategia que se ha implementado es la instalación de cajas ecológicas elaboradas en cartón debidamente señalizadas con el fin de promover la separación y aprovechamiento del papel de archivo, de esta manera se mantiene limpio el residuo desde su segregación, para ser entregado en óptimas condiciones a la empresa recicladora y posterior aprovechamiento.

La sede Regional ha sido pionera en la construcción de un cuarto para el almacenamiento temporal de residuos sólidos elaborado con material reciclable, protegido contra los

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	Versión 8	Página 26 de 46

cambios atmosféricos, control de vectores y cumpliendo con los requisitos legales. El cuarto está dotado con contenedores suficientes de acuerdo con la generación de residuos ordinarios y de material reciclable de la Regional. Así mismo, los centros zonales se encuentran equipados y dotados con puntos ecológicos para la segregación en la fuente de los residuos cumpliendo con el nuevo código de colores establecido por el gobierno nacional y adoptado por el ICBF.

Con relación a la regulación de la temperatura este se ha mejorado notablemente con la instalación de equipos (aires acondicionados) durante la vigencia 2021, 2022 y los programadas para la vigencia 2023 tanto en la Regional como en los Centros Zonales, brindando mejores condiciones ambientales de trabajo para los colaboradores y usuarios que visitan nuestras sedes especialmente en temporada de verano.

En cuanto al servicio de agua potable el servicio prestado por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de cada municipio es óptimo teniendo en cuenta el análisis IRCA (índice de Riesgo de Calidad del Agua) para consumo humano de cada jurisdicción, para el caso de la Regional Risaralda y el Centro Zonal Pereira la empresa Aguas y Aguas de Pereira tiene una calificación AAA, siendo una de las mejores empresas que suministra agua potable a nivel nacional; sin embargo, es de tener en cuenta que el agua que se consume por parte de nuestros colaboradores en la regional y los centros zonales es agua embotellada en porrones de 20 litros suministrada por la empresa prestadora del servicio de aseo y cafetería.

Para el caso de las aguas residuales, el vertimiento final se realiza directamente al sistema de alcantarillado, teniendo en cuenta que en la Sede Regional y sus centros zonales se cuenta con la prestación del servicio de alcantarillado en cada uno de los Municipios.


El servicio de energía para la Regional Risaralda y el Centro Zonal Pereira es suministrado por la Empresa de Servicio Público de Energía de Pereira, así mismo es necesario mencionar que la Regional cuenta con planta eléctrica para el suministro de energía en caso de una emergencia o contingencia.

El Eje Cafetero está localizado en una de las zonas de alto riesgo sísmico de Colombia. Los sismos de 1938, 1961-62, 1979 y 1985 ponen en evidencia una fuente sísmica de importancia, generadora de sismos de magnitud cercana a 7 grados e intensidades de VII, la que por la profundidad (70 a 100 km.) y posición de los focos (basamento de la Cordillera Occidental) se ha relacionado con la zona de subducción de la Placa de Nazca (Pacífico). Las aceleraciones registradas, han alcanzado valores del 11% de la gravedad.

Teniendo en cuenta la posición geográfica del Departamento de Risaralda, la Regional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y sus Centros Zonales se encuentran expuestos a la amenaza de origen natural por sismicidad

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<p style="text-align: center;">PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA</p>	PL12.SA	16/05/2023
		Versión 8	Página 27 de 46

2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

Durante el segundo semestre de la vigencia 2022 se realizó la aplicación de la encuesta de percepción ambiental en la regional Risaralda y sus centros zonales insumo fundamental para determinar la percepción que tienen nuestros colaboradores, y el cual se tomó como base para la actualización de este documento para la presente vigencia en total se aplicaron Ciento Dieciocho (118) encuestas, de las cuales se tomaron setenta y cinco (75) como muestra y con ellas se realizó el análisis respectivo.

Esta encuesta está conformada por una serie de preguntas relacionadas con las acciones que se desarrollan para prevenir, mitigar y corregir los impactos ambientales que se implementan en el Instituto Colombiano de Bienestar familiar como: adecuaciones de infraestructura, mantenimientos de las redes eléctricas y sanitarias, separación de los residuos sólidos, aprovechamiento de material reciclable, divulgación y puesta en práctica de las mejores prácticas ambientales: uso eficiente y ahorro de agua, energía y papel y aprovechamiento de materiales, entre otras.

A continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 28 de 46

Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental

ASPECTO	REGIONAL		CZ Pereira		CZ Dosquebradas		CZ la Virginia		CZ Santa Rosa		CZ Belén		PROMEDIO	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4,7	BUENO	4,8	BUENO	4,3	BUENO	4,2	BUENO	4,5	BUENO	4,4	BUENO	4,6	BUENO
AIRE	5,0	BUENO	4,6	BUENO	4,5	BUENO	4,6	BUENO	4,5	BUENO	4,7	BUENO	4,7	BUENO
ENERGÍA	4,8	BUENO	4,7	BUENO	4,4	BUENO	4,3	BUENO	4,4	BUENO	4,0	BUENO	4,6	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4,8	BUENO	4,8	BUENO	4,8	BUENO	4,9	BUENO	4,5	BUENO	4,6	BUENO	4,8	BUENO
PAPEL	5,0	BUENO	4,8	BUENO	4,9	BUENO	4,7	BUENO	4,7	BUENO	4,7	BUENO	4,8	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4,9	BUENO	4,9	BUENO	4,8	BUENO	4,4	BUENO	4,5	BUENO	4,6	BUENO	4,7	BUENO
GUIA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	4,9	BUENO	5,0	BUENO	5,0	BUENO	5,0	BUENO	4,8	BUENO	4,8	BUENO	4,9	BUENO
PROMEDIO	4,9	BUENO	4,8	BUENO	4,7	BUENO	4,6	BUENO	4,6	BUENO	4,5	BUENO	4,7	BUENO


Fuente: Resultados Encuestas de Percepción Ambiental Regional Risaralda. 2 semestre 2022

En la Regional Risaralda se aplicaron 118 encuestas, entre servidores públicos y contratistas, de las cuales se tomaron 75 encuestas como muestra para ser ponderadas, se realizaron preguntas frente a los aspectos de agua, aire, energía, residuos sólidos, papel y apropiación del sistema de gestión ambiental, arrojando resultados de la percepción ambiental con una calificación cualitativa de **BUENA**, al evidenciarse calificaciones por encima de 4.0

Es por ese motivo que se debe continuar fortaleciendo los canales de comunicación y de información, entre los colaboradores y las diferentes acciones que se ejecutan para la prevención y control de aspectos e impactos ambientales asociados a estos componentes y/o recursos.


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	PL12.SA	16/05/2023
		Versión 8	Página 29 de 46

Se puede determinar que un 95% de colaboradores de la Regional Risaralda han participado en actividades de sensibilización ambiental, conocen el funcionamiento de las instalaciones, relacionado con el servicio y la calidad del agua, identifican los puntos ecológicos y cada uno de los contenedores relacionando el códigos de colores según el tipo de residuos a disponer; lo anterior se hace evidente en las campañas de sensibilización que se realizan en la Sede Regional y Centros Zonales, la promoción de buenas prácticas ambientales mediante actividades virtuales y presenciales con la intervención del referente ambiental y la participación de colaboradores externos en los espacios que se dan en los diferentes grupos de estudio y la participación de cada uno de los colaboradores en las actividades desarrolladas desde el eje ambiental y la Coordinación Administrativa.

En conclusión, la gran mayoría de los colaboradores de la Regional están comprometidos con la gestión ambiental de la Regional Risaralda y con el SIGE, lo cual nos permite en su mayoría cumplir con los indicadores del eje ambiental.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 30 de 46

3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivo de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, contratistas externos y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	Oficina de Comunicaciones Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos ➤ Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel ➤ Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas ➤ Generación de conciencia ambiental Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023

Versión 8

Página 31 de
46

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL


P	Programar celebración de fechas ambientales	Anual
	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores, contratistas externos y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Anual
	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas externos y visitantes	Anual
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos.	Semestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
V	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Semestral
	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Semestral
A	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo	Semestral

EVIDENCIAS

- Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales
- Listados de asistencia
- Actas de reunión
- Piezas de Comunicación
- Registro fotográfico de las actividades
- Informes de las actividades realizadas
- Evaluaciones de eficacia y satisfacción
- Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental
- Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental
- Correos Electrónicos
- Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 32 de 46

3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Objetivo:	<p>Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos.</p> <p>Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.</p>	
Área o Grupo Responsable:	<p>Coordinación Administrativa Referente Ambiental Personal de mantenimiento Personal de aseo</p>	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Sólidos. ✓ Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos peligrosos. ✓ Sobreocupación del relleno sanitario. ✓ Disminución de los residuos ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual
H	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	Semestral
	Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023











Versión 8

Página 33 de
46

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS


V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, ordinarios, peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.	Trimestral
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEE's.	Mensual
A	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual

EVIDENCIAS

-  Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos
-  Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos
-  Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos
-  Cuadro de control Residuos Sólidos.
-  Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento
-  Formato manejo de Residuos de especiales.
-  Formato manejo de Residuos Peligrosos.
-  Formato identificación de residuos peligrosos.
-  Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos
-  Certificaciones de disposición final de los residuos entregados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.








 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 34 de 46

3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.


A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS		
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contaminación del agua por generación de vertimientos ✓ Contaminación del suelo por generación de vertimientos 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
	Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, sifones, canaletas, bajantes, entre otros.	Anual
H	Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Trimestral
V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Trimestral
A	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües  Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.  Cronograma de mantenimiento  Plan de Intervenciones  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.  Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.  Demás evidencias que se consideren necesarias 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.




 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 35 de 46

3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.


Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contaminación del aire por emisiones atmosféricas (fuentes móviles) ✓ Presencia de material particulado, ✓ Contaminación del suelo por inadecuada disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de automotores. 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar el cronograma de inspecciones a vehículos de transporte	Anual
H	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.	Anual
V	Verificar del cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en el contrato (certificados de disposición final de aceites y filtros) (contrato)	Anual
A	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista.	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Certificación técnico-mecánica – Soat  Certificado de disposición final de residuos peligrosos.  Demás evidencias contractuales acordadas 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 36 de 46

3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES


Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	✓ Pérdida de flora y fauna por tala y poda inadecuadas en árboles.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico de las condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual
H	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Semestral
V	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Anual
A	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Informe de inspección  Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.  Ficha Técnica Inventario Forestal  Trámites y permisos de manejo de arbolado 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.






 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 37 de 46

3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:


Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos. ➤ Consumos irracionales de Agua, Energía y Papel. ➤ Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles. 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Anual
H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.	Semestral
	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	Anual
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Anual
A	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos.	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc.)  Actas de reunión  Memorandos y oficios  correos electrónicos 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 38 de 46

3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional Risaralda es el consumo de recursos, como agua, energía y papel en relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible
7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinaciones Administrativas Referente Ambiental Profesional del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	✓ Agotamiento de los recursos naturales por consumos irracionales de agua, energía y papel.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de luminarias y equipos hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)	Trimestral
	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc.).	Trimestral
V	Verificar las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de inspecciones.	Trimestral
	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Cuatrimestral
A	Comunicar al Coordinador Administrativo los resultados de las inspecciones para determinar las intervenciones a realizar.	Trimestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023






Versión 8

Página 39 de
46

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE


Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Cuatrimestral

EVIDENCIAS

-  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios
-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 40 de 46

3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
Objetivo:	Adoptar las acciones prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
Área o Grupo Responsable:	Referente Ambiental Referente de SST Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos ➤ Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles ➤ Agotamiento de los recursos naturales 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Anual
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual
	Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Semestral
H	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolos para cargue seguro de combustibles.	Cuatrimestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA

PL12.SA

16/05/2023










Versión 8

Página 41 de
46

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL


	Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Anual
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Anual
A	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la matriz de riesgos amenazas y de aspectos e impactos con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual

EVIDENCIAS

-  Informes de Inspección con registro fotográfico.
-  Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.
-  Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
-  Matriz de riesgos de emergencia
-  Planes de Emergencias y Contingencias
-  Informes de comisión
-  Lista de chequeo de sustancias químicas.
-  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento
-  Informes de adecuaciones y compra de elementos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 42 de 46






3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Risaralda y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.


Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos publicidad institucional.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contaminación del aire. ➤ Contaminación auditiva. ➤ Contaminación Visual. 	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.	Anual
H	Realizar intervenciones y mantenimientos a los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Anual
V	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Semestral
A	Hacer requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimiento en la realización de las intervenciones y/o mantenimientos requeridos para la prevención y control de la contaminación, hacer el requerimiento respectivo	Anual
EVIDENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">  Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva  Informes de mantenimiento  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV  Informes de inspección  Informes de adecuación y/o mejoras 		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 43 de 46

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del F2.P29.SA Formato Cronograma de ejecución de PGA en la pestaña "IND AMBIENTALES" de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruído-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de agua per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en metros cúbicos del cuatrimestre a evaluar.</i>
		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en kilovatios/hora del cuatrimestre a evaluar.</i>

Nota: Solo aplica como indicador papel para la Sede de la Dirección General, para el caso de las regionales se maneja como índice de desempeño

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISALDA	PL12.SA	16/05/2023
		Versión 8	Página 44 de 46

Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental


OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	$\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales – número de infraestructuras administrativas (Regional y Centros Zonales)</i> Nota: La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de residuos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del F2.P29.SA *Formato Cronograma de Ejecución del Plan de Gestión Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador “*Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental*”.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA’S.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8	Página 45 de 46

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻️ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻️ Matriz de riesgos de emergencias
- ♻️ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻️ Contexto del eje ambiental
- ♻️ Necesidades y expectativas de las partes interesadas
- ♻️ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻️ Cartilla para la implementación del sistema integrado de gestión en la prestación del servicio de los programas misionales
- ♻️ Programa manejo de residuos
- ♻️ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻️ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻️ Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa
- ♻️ Procedimiento Aspectos e Impactos Ambientales y Otros Requisitos
- ♻️ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻️ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencia v6
- ♻️ Procedimiento Manejo Residuos Especiales
- ♻️ Procedimiento Manejo Residuos Peligrosos
- ♻️ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PL12.SA	16/05/2023
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL RISARALDA	Versión 8

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
11/08/2014	PP27.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.
03/05/2017	PL12.SA – Versión 1	Inclusión del cuadro de Control de Cambios
5/07/2017	PL12.SA – Versión 2	La actualización contempla el numeral 2 denominado Diagnóstico Ambiental para lo cual se tuvo en cuenta: la formulación del contexto eje ambiental utilizando a través de la matriz DOFA, identificación de partes interesadas, identificación de riesgos y acciones de tratamiento, aspectos e impactos ambientales, así como los aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia. De igual forma se realizó el cambio en la ficha del programa de manejo de sustancias químicas por situaciones de emergencia ambiental. Se ajustaron los índices de desempeño para algunos de los programas, así como los indicadores de agua y energía.
06/06/2018	PL12.SA – Versión 3	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.
14/08/2019	PL12.SA – Versión 4	Se elimino capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental. Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.
18/05/2020	PL12.SA – Versión 5	Se actualizo la Política Ambiental, matriz DOFA, necesidades y expectativas del eje ambiental, resultados de aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de requisitos legales ambientales
02/06/2021	PL12.SA – Versión 6	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
16/05/2022	PL12.SA – Versión 7	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.