



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ

PL1.SA

24/07/2025

Versión 11

Página 1 de 48

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ



**BIENESTAR
FAMILIAR**

BOGOTÁ
2025

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 2 de 48

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	6
1.1 ALCANCE	7
1.2 OBJETIVOS	7
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL	7
1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:	7
1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:	7
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL	8
2.1 INFORMACIÓN GENERAL	8
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL	9
2.2.1 Análisis DOFA	10
2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	12
2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento	16
3. DEFINIR LAS MEJORAS REQUERIDAS A LOS RESULTADOS DE LA MEDICIÓN CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN.	17
4. REALIZAR LA DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE APROPIACIÓN	17
2.3. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	17
2.4. REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	24
2.5. RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES	25
2.5.1. Lista de Chequeo Ambiental	25
2.5.2. Encuestas de Percepción Ambiental	28
3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS	31
3.1. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	31
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental	31
3.2. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS	33

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 3 de 48

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos.....	33
3.3. PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS	35
Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos	35
3.4. PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR.....	36
Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor	36
3.5. PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES.....	37
Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes	37
3.6. PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL.....	38
Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual	38
3.7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE.....	39
Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible	39
3.8. PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL.....	41
Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental	41
3.9. PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	43
Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire	43
4. PRESUPUESTO	44
5. SEGUIMIENTO	44
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	46
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	47

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 4 de 48

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sedes Regional.....	8
Tabla 2. Análisis DOFA.....	10
Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.....	12
Tabla 4. Riesgos Ambientales	16
Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos.....	20
Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia	21
Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2020	28
Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental	44
Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental.....	45

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 5 de 48

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos	18
Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos	18
Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales.....	24

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 6 de 48

1. PRESENTACIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Bogotá como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, le mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
- Emergencias Ambientales

Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Bogotá.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y las Coordinaciones Administrativas en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta la *G4.SA Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índice de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 7 de 48

1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Bogotá y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

1.2 OBJETIVOS

-  Realizar diagnóstico de la situación ambiental de la Regional Bogotá, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Bogotá.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Bogotá.

1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTA	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 8 de 48

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas de los planes de gestión ambiental.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Bogotá ubicada en la ciudad de Bogotá presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

Tabla 1. Sedes Regional

NOMBRE DEL CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCION
CZ. BARRIOS UNIDOS	KR 16 No. 63 - 81
CZ. BOSA 1	CL 65 Sur No. 80 C - 56
CZ. BOSA 2	CL 64 sur No. 80-21
CZ. CIUDAD BOLIVAR	TV 17 A BIS No. 64 09 sur
CZ. ENGATIVA	KR 103 No. 73 - 13
CZ. FONTIBON	CL 23 D No. 100 – 26
CZ. KENNEDY	CL 38 C Sur No. 73 A - 12
CZ. KENNEDY CENTRAL	CL 35 A Sur No 78-58

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 9 de 48

NOMBRE DEL CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCION
CZ. MARTIRES	CL13 No.31 - 04
CZ. PUENTE ARANDA Y CREER	CL 12 No. 30 - 35
CZ. RAFAEL URIBE	KR 12 D # 22 – 56 Sur
CZ. REVIVIR	AC 53 No. 66 C – 45
CZ. SAN CRISTOBAL	CL 6 No. 5A - 03 Sur
CZ. SANTAFE	CL 22 A No. 2 - 26
CZ. SUBA	AK 58 No. 128 B – 94 Pisos 3 y 4
CZ. TUNJUELITO	KR 19 A No. 56 - 08 Sur
CZ. USAQUEN	CL 163 A No. 13 B - 50
CZ. USME	Calle 72 sur # 12-18
DEFENSORIAS	KR 7 No. 12 C – 23 Ed. Nemqueteba
ARCHIVO CENTRAL	Transversal 93 # 51 – 98 interior 2 bodega 38

Fuente: Referente Ambiental Regional Bogotá, 2025.

2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Dentro del contexto interno, desde el año 2008 se vienen adelantando, acciones asociadas a la promoción, cuidado, protección del medio ambiente, implementación de buenas prácticas y el cumplimiento de requisitos y otros requisitos. El presente Plan de Gestión Ambiental (PGA) tiene como objetivo prevenir la contaminación, controlar los aspectos ambientales asociados al consumo de recursos (agua, energía y papel) y contribuir al bienestar de la comunidad del ICBF. Su aplicación abarca la Regional Bogotá, incluyendo 18 Centros Zonales, una Defensoría (Nemqueteba) y un Archivo Central. Todas las sedes se encuentran en zonas urbanas con acceso a servicios públicos como agua, alcantarillado, energía, gas natural y recolección de residuos sólidos.

Entre los logros alcanzados en vigencias anteriores destacan el traslado del Archivo Central y del Centro Zonal Rafael Uribe a instalaciones con mejores condiciones ambientales y sanitarias. Asimismo, se implementaron dos muros verdes en las sedes de la Regional Bogotá y el Centro Zonal Usaquén, los cuales fueron reconocidos por la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) y la Secretaría Distrital de Salud (SDS). Además, el PGA ha registrado un índice de cumplimiento del 98% al 100% en los últimos tres años. Otros avances incluyen la inclusión de cláusulas ambientales en los contratos de la Regional y la adecuación de cuartos para el almacenamiento de sustancias químicas y residuos sólidos. Asimismo, se han gestionado correctamente los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEES) y residuos peligrosos (RESPEL) mediante las campañas organizadas por la SDA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 10 de 48

Durante la vigencia 2024, el desempeño ambiental ha mostrado resultados positivos con el cumplimiento de los indicadores establecidos. En sensibilización ambiental, se superó ampliamente la meta anual del 10%, logrando un 131.8% de colaboradores y visitantes sensibilizados. En cuanto a la gestión de residuos peligrosos, se dispuso el 90.2% de estos (tóners y luminarias) a través de gestores ambientales o puntos autorizados, superando la meta del 55%. En el consumo de papel, se alcanzó la meta de no superar las 5.572 resmas, con un total de 5.321 resmas utilizadas.

Respecto al uso eficiente de agua y energía, se han implementado estrategias de ahorro en las instalaciones de la Regional y los Centros Zonales. Se promueve el uso responsable de los recursos mediante llamados de atención a quienes no aplican buenas prácticas, aunque se requiere un mayor compromiso por parte de los colaboradores para optimizar los resultados.

Uno de los mayores desafíos ha sido fomentar una cultura de conciencia ambiental, obstaculizada por la rotación del personal, la falta de aplicabilidad de los conocimientos adquiridos en capacitaciones y el desinterés de algunos colaboradores. Es necesario implementar estrategias que incentiven la participación en actividades ambientales.

Por otro lado, los recursos dispuestos por la Sede de la Dirección General se han utilizado en la realización de estudios y actividades para tramitar conceptos técnicos ante la SDA, la aplicación de tratamientos silviculturales a los árboles de la Regional y la adquisición de elementos ambientales para las sedes administrativas. Entre estos elementos se priorizaron contenedores y estructuras para puntos ecológicos, kits antiderrames, estibas y estanterías plásticas, dispensadores de jabón líquido, y canecas con tapa y pedal para los baños.

En conclusión, la Regional Bogotá ha logrado avances significativos en la implementación del PGA, superando metas clave en sensibilización ambiental y gestión de residuos peligrosos. Sin embargo, es crucial fortalecer el compromiso de los colaboradores en el ahorro de agua y energía, así como en la consolidación de una cultura de conciencia ambiental. La ejecución de los recursos ha permitido mejoras importantes en las instalaciones, lo que contribuye al desempeño ambiental de la Regional.

De cara al futuro, la Regional Bogotá se proyecta en el fortalecimiento de la cultura ambiental mediante estrategias de incentivos y capacitación, la implementación de acciones para mejorar el ahorro de agua y energía, la gestión adecuada de residuos y la mejora continua del desempeño ambiental.

2.2.1 Análisis DOFA

En la Regional Bogotá y Centros Zonales para el eje ambiental se identificaron las siguientes debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se muestran en el siguiente cuadro:

Tabla 2. Análisis DOFA

INTERNO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 11 de 48

DEBILIDADES	FORTALEZAS
Alto consumo de papel por la necesidad de documentación en físico que requieren los diferentes procesos.	Se cuenta con puntos ecológicos para la separación de residuos sólidos ubicados estratégicamente en las instalaciones de la Entidad.
No se cuenta en las Regionales con un profesional especializado en áreas de infraestructura e ingeniería civil que apoye actividades de obra y mantenimiento que soporte el cumplimiento del Eje Ambiental	Implementación de estrategias, buenas prácticas ambientales y tecnologías limpias que reducen el consumo de recursos naturales.
Baja apropiación y compromiso con la gestión ambiental por parte de los colaboradores	Se cuenta con indicadores de seguimiento y control para el Sistema de Gestión Ambiental, así como para el consumo de recursos (agua y energía), así como índices para el seguimiento de la generación de residuos
Falta de iluminación natural en las infraestructuras que generen una disminución en el consumo energético.	Desarrollo de jornadas de sensibilización y actividades pedagógicas para colaboradores en temas relacionados con la gestión ambiental
Bajo uso de elementos reciclables y amigables con el medio ambiente durante el desarrollo de eventos y/o actividades institucionales.	sensibilización y seguimiento a las actividades del personal de aseo y mantenimiento para la continuidad en la gestión ambiental.
Contaminación de residuos aprovechables por la inadecuada disposición de los EPP (tapabocas y demás) que se puedan generar por parte de colaboradores al incumplir con las indicaciones de separación...	Se cuenta con un Plan de Gestión Ambiental y Programa de Gestión Integral de Residuos documentado e implementado.
Dificultad en el acompañamiento presencial por parte de los Referentes Ambientales Regionales debido a la ubicación geográfica de algunos Centros Zonales.	Se cuenta con profesionales idóneos y capacitados del Eje Ambiental en la Sede de la Dirección General y Regionales.
	Se cuenta con elementos que permiten atender situaciones de emergencias ambientales.
	Participación de los colaboradores en las actividades de sensibilización y capacitación virtual y presencial.
EXTERNO	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Falta de conciencia y cultura ambiental por parte de las partes interesadas que visitan las instalaciones del ICBF.	Articulación con entidades de apoyo para la prevención y atención a emergencias ambientales (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, UNGRD).
Condiciones climáticas (veranos prolongados) que dificultan el ahorro de recursos agua y energía.	Iniciativas ambientales por parte de operadores de los procesos misionales que contribuyen con el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.
Deficiencia en la atención por parte de las redes de apoyo en una eventual emergencia (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, UNGRD).	Existencia de tecnologías amigables e iniciativas innovadoras para la gestión ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 12 de 48

Situaciones de emergencia, condiciones climáticas y catástrofes naturales (sismo, inundación, terremoto, desbordamiento de ríos, tormenta eléctrica, incendios forestales, pandemias, erupciones volcánicas.	Ubicación geográfica y condiciones climáticas que permiten el ahorro de recursos y mayor eficiencia en el uso de tecnologías limpias.
Ausencia de gestores ambientales, empresas y/u organizaciones autorizadas para la recolección, aprovechamiento y disposición final de los residuos.	Actualización de la legislación y normativa relacionada con el Eje Ambiental que permita mitigar los impactos ambientales que genera la Entidad.
Incumplimiento de los requisitos legales, obligaciones del Eje Ambiental, por parte de los proveedores (operadores) y/o contratistas externos.	Proveedores y/o contratistas con licencias y certificaciones ambientales que cumplen con los requisitos para la prestación del servicio en el ICBF.
	Herramientas definidas por el Gobierno Nacional y las entidades ambientales, con indicaciones para el cumplimiento de la gestión ambiental.

Fuente: Matriz DOFA Dirección Administrativa, 2025.

2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Bogotá, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 13 de 48

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
ALIADOS ESTRATÉGICOS	Acueducto y alcantarillado de Bogotá. ANDI UAESP Secretaria Distrital de Ambiente -SDA- Jardín Botánico Jose Celestino Mutis Asociación de recicladores debidamente legalizada y conformada	- Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos que cada programa de post consumo. - Participar en las acciones definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental. - Facilitar oportunamente la información para la ejecución de propuestas relacionadas con el eje ambiental.	- Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados. - Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. - Promover y ser punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos post consumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.
	Servidores públicos Contratistas de prestación de servicios profesionales Personal de aseo y vigilancia Servidores públicos	- Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental. - Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad. - Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de no generar riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y comunidad. - Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de colaboradores. - Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente.	*Adoptar las recomendaciones emitidas por entidades y/u organizaciones del orden nacional, que permitan aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible. *Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia. *Lograr la participación y apropiación del eje de gestión ambiental dentro de los colaboradores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 14 de 48

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
COMUNIDAD	Comunidad.	• Cumplir con las actividades establecidas en los trámites y permisos ambientales gestionados, evitando afectaciones al entorno donde se desarrollan actividades misionales y administrativas del ICBF. • Afianzar la prestación de los servicios misionales y funcionamiento de las instalaciones, generando una mínima alteración al medio ambiente y comunidades. • Asegurar el cuidado del medio ambiente, respetando costumbres de la población étnica, además de los recursos naturales.	• Efectuar acciones que permitan la conservación del ambiente y el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible. • Acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su vinculación en actividades para cuidado del medio ambiente.
ESTADO	Secretaría Distrital de Ambiente -SDA- Alcaldía Mayor de Bogotá Alcaldías Locales Secretaría Distrital de Salud -SDS-	Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental que realicen las autoridades ambientales y los entes de control. *Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental. *Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades.	• Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables. • Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente. • Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. • Garantizar los recursos necesarios para impulsar e implementar acciones de sostenibilidad en el ICBF. • Comunicar sobre espacios que lideren las autoridades ambientales para el desarrollo de acciones que aporten al cuidado del medio ambiente, así como, jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 15 de 48

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
PROVEEDORES	Contratistas de servicios generales, vigilancia, mantenimiento, obra, suministros, entre otros. operadores de programas.	- Cumplir los requisitos legales con el fin de controlar los impactos ambientales generados a partir de las actividades administrativas y misionales del ICBF. - Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato. - Fortalecimiento de las estrategias que permitan el consumo sostenible del papel, mediante el uso de herramientas tecnológicas tales como: correos electrónicos, vía telefónica, implementación de firmas digitales, Microsoft Teams, SECOP II, entre otros. Evitando así, el exceso en el consumo de insumos de papelería y permitiendo el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.	- Responsabilidad ambiental por parte de proveedores, garantizando la preservación de recursos naturales (implementación de huella de carbono, ciclo de vida del producto, suministro de elementos amigables con el ambiente, entre otros). - Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas en la Entidad entre los operadores del servicio y proveedores en general, con el fin de visibilizar y lograr posible gestión entre las partes. - Orientación y charlas en la implementación de proyectos ambientales, como tecnologías limpias en las instalaciones de servicios misionales.
USUARIOS	Niños Niñas Adolescentes Jóvenes Familias colombianas	- Fortalecer el cuidado del medio ambiente generando conciencia en los usuarios sobre la gestión adecuada de residuos sólidos, manejo y uso adecuado de recursos agua, energía y papel. - Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental.	- Minimizar y optimizar el uso de papelería institucional en las unidades de servicio, de los protocolos y programas ofertados por el ICBF - Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que presta el ICBF.
SOCIEDAD	Veedurías Ciudadanas, Medios de Comunicación, otras formas de organización de la ciudadanía	- Desarrollar campañas de cuidado del medio ambiente desde el ICBF hacia la sociedad. - Disminuir la entrega de información impresa a los usuarios y beneficiarios del ICBF, priorizando canales virtuales..	- Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. - Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. - Disminuir la entrega de información impresa a las partes interesadas del ICBF, priorizando y fortaleciendo los canales virtuales.
PETICIONARIOS	Personas naturales Personas jurídicas peticiones mediante anónimos	Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales, ambientales y de saneamiento, así como la implementación de buenas prácticas ambientales con el fin de tener entornos saludables para la atención de sus peticiones.	Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de mecanismos de recepción digital, canales de comunicación digital y redes sociales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Partes Interesada	Nombre de la Parte Interesada	Necesidad	Expectativa
		• Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF. • Atender las solicitudes en materia ambiental, en cumplimiento de los requisitos legales que sean recibidas por el ICBF. • Socializar a los peticionarios los mecanismos de recepción, así como el uso adecuado de los mismos.	

Fuente: Anexo identificación y actualización de necesidades y expectativas, Eje Ambiental, 2025.

2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento

En la matriz de riesgos de la Regional Bogotá se identificaron los siguientes riesgos:

- 
 Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.
- 
 Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.
- 
 Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la implementación del Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual alta y por consiguiente al cual se le formuló plan de tratamiento:

Tabla 4. Riesgos Ambientales

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
Posibilidad de sanciones derivadas del incumplimiento de requisitos legales y deficiencia en la definición e implementación de controles operacionales por la no identificación de	1. Identificar las sedes propias o recibidas en comodato que requieren gestión de tramites o permisos ambientales para su operación.	ALTO
	2.Definir el cronograma de acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales	
	3.Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales con el fin de verificar el cumplimiento de los actos administrativos	

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTA	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 17 de 48

requisitos legales ambientales correspondientes a los tramites ambientales.	4. Realizar informe de acompañamiento a las sedes, describiendo los incumplimientos, acciones de mejora identificados y/o plan de acción definido	
	5. Comunicar a las partes interesadas (proveedores) los incumplimientos o acciones de mejora identificadas	
	6. Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos producto del acompañamiento	
Posibilidad de incumplimiento de la política en lo relacionado a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores por causa de la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.	1. Realizar las mediciones de la apropiación de las buenas prácticas ambientales en los colaboradores de la Regional y los Centros Zonales, a través de la herramienta definida por el Eje Ambiental.	ALTO
	2. Realizar el análisis de los resultados de la medición de apropiación.	
	3. Definir las mejoras requeridas a los resultados de la medición con el fin de fortalecer las actividades y estrategias de apropiación.	
	4. Realizar la divulgación de resultados de apropiación	
Posibilidad de sanciones debido al incumplimiento de requisitos legales ambientales asociados a la implementación del Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático.	1. Realizar la identificación de la generación de gases de efecto invernadero con la herramienta definida para la formulación del PIGCC.	MODERADO
	2. Diligenciar la propuesta del documento de Plan Institucional de Gestión de Cambio Climático.	

Fuente: Matriz de Riesgos del Eje Ambiental, 2025.

2.3. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

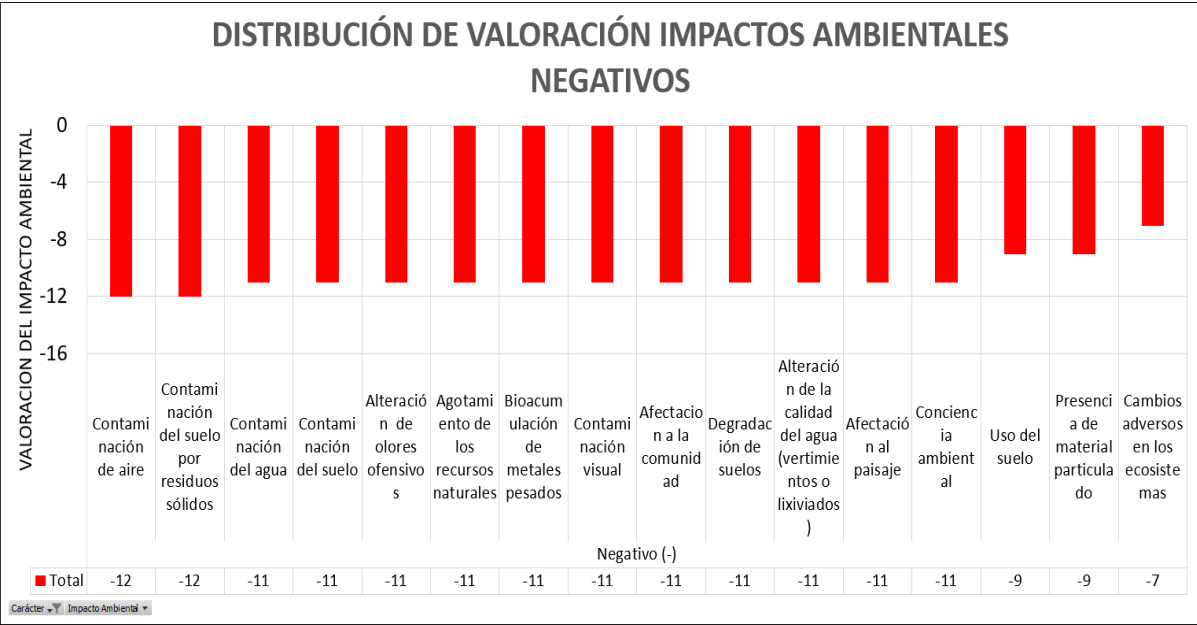
A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Bogotá, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: Consumo de papel, Generación de residuos aprovechables reciclables, Consumo de agua, Consumo de insumos para mantenimiento, Generación de residuos ordinarios, Consumo de energía, Adopción

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

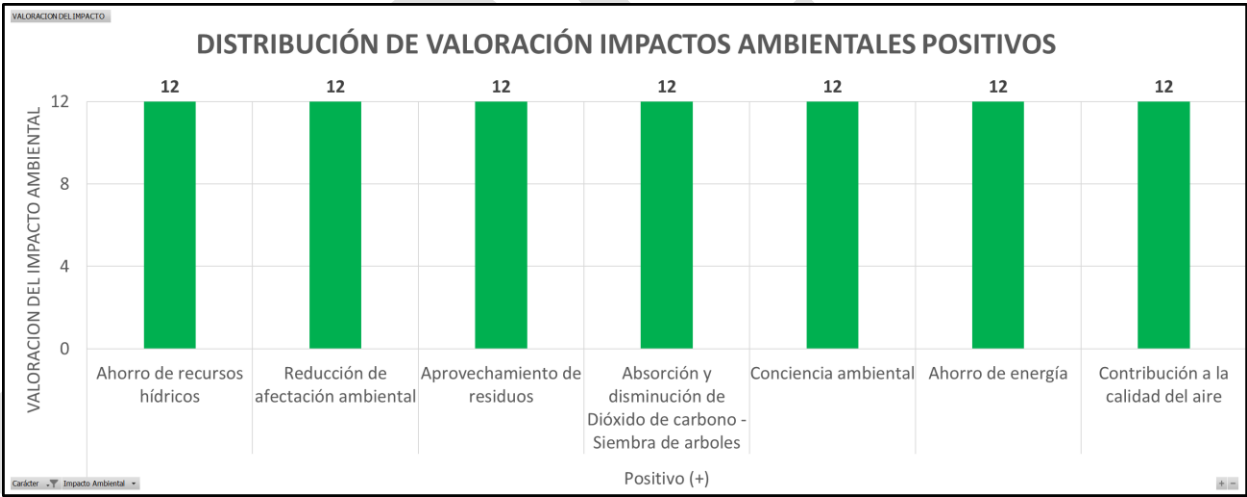
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

Gráfica 3. Impactos Ambientales Positivos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

El análisis de las gráficas revela los impactos ambientales positivos y negativos más significativos evidenciando entre estos la contaminación del aire, suelo y agua, junto a cambios adversos en los ecosistemas, causados por el consumo de recursos y la falta de prácticas sostenibles lo cual la mayoría de las ocasiones es por causa de la falta de apropiación por parte de los colaboradores hacia el sistema de gestión ambiental.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 20 de 48

Sin embargo, también se destacan aspectos positivos como el ahorro de agua y energía, la reducción de la afectación ambiental y el aprovechamiento de recursos.

Para avanzar hacia un desarrollo sostenible, es recomendable continuar enfáticamente con la implementación del programa integral de gestión ambiental, fortalecer la cultura ambiental del personal, y establecer alianzas con entidades ambientales. De esta manera, se podrán minimizar los impactos negativos y potenciar los positivos, asegurando un futuro ambientalmente responsable para la Regional Bogotá.

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Generación de olores y/o vapores por sustancias volátiles	Instalación de sistemas ahorradores de energía, sensibilizaciones y charlas ambientales,
Educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales	Contratos con gestores externos para la disposición final de RESPEL, instalación sistemas de ventilación en cuarto de almacenamiento de RESPEL, capacitación constante a personal de mantenimiento y servicios generales para la gestión de RESPEL.
Generación de material particulado	Contratos con gestores externos para la disposición final de RESPEL, instalación sistemas de ventilación en cuarto de almacenamiento de RESPEL, capacitación constante a personal de mantenimiento y servicios generales para la gestión de RESPEL.
Generación de residuos peligrosos - aseo	
Generación de residuos peligrosos - baterías y pilas	
Acumulación de archivos en lugares NO apropiados	
Acumulación de RESPEL	Instalación de puntos ecológicos, capacitaciones y sensibilizaciones, implementación de formatos para el control de almacenamiento y entrega de residuos de tipo NO aprovechable
Generación de residuos de manejo especial - escombros o RCD	
Generación de residuos aprovechables reutilizables	
Generación de residuos de manejo especial - aceites y grasas	
Generación de residuos de manejo especial - Luminarias	Instalación de sistemas de ventilación, controles sanitarios
Generación de residuos de material vegetal	Capacitaciones y sensibilizaciones con personal interno como externo de la institución como entes de control, adquisición de más kits para el control de derrames
Ocupación de archivos en espacios inadecuados	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 21 de 48

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Generación de residuos peligrosos - envases de fumigación	Sensibilización en buenas prácticas ambientales a colaboradores, Celebración de contrato de material reciclable.
Separación de residuos en la fuente	
Generación de residuos peligrosos - medicamentos vencidos	Actas de entrega y recolección de RAEES, informes, actas y certificaciones de participación de jornadas por entes de control como la Secretaría Distrital de Medio Ambiente de recolección y entrega de RAEES, registro fotográfico
Eliminación de residuos acuosos (Lodos, grasas)	control de gasto de inventario en almacén y en áreas relacionadas, formatos de generación de residuos,
Generación de vertimientos - ARD	Contratos con gestores externos para la disposición final de RESPEL, instalación sistemas de ventilación en cuarto de almacenamiento de RESPEL, capacitación constante a personal de mantenimiento y servicios generales para la gestión de RESPEL.
Criterios ambientales para la adquisición de insumos y materiales	Divulgación de buenas prácticas ambientales mediante carteles y la pantalla digital.
Generación de residuos peligrosos - RAEES.	
Aumento de gases efecto invernadero	Instalación de sistemas ahorradores de energía, sensibilizaciones y charlas ambientales.
Aprovechamiento de luz natural	Seguimiento del consumo de agua a través del indicador correspondiente.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

- **Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Acumulación de archivos en lugares NO apropiados	Generación de vectores	Implementación de la estrategia de la 5'S, controles e inspecciones de orden y aseo, control de archivo
Acumulación de archivos en lugares NO apropiados		
Acumulación de archivos en lugares NO apropiados		
Generación de residuos ordinarios		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 22 de 48

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Generación de residuos ordinarios		
Ocupación de archivos en espacios inadecuados		
Generación de residuos aprovechables reutilizables	Colmatación de residuos Aprovechables	Instalación de puntos ecológicos,
Consumo de papel	Acumulación de material aprovechable en el cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos	Sensibilización en buenas prácticas ambientales a colaboradores, mediante divulgación de piezas por correo interno, protector de pantalla y campañas. Celebración de contrato de material reciclable.
Generación de material particulado	Acumulación de material particulado que puedan generar enfermedades respiratorias	Instalación de sistemas de ventilación, controles sanitarios
Generación de material particulado	Acumulación de material particulado que puedan generar enfermedades respiratorias	Instalación de sistemas de ventilación, controles sanitarios
Generación de residuos aprovechables reciclables	Generación de vectores	Instalación de puntos ecológicos,
Consumo de energía	Generación de vectores	Instalación de sistemas ahorradores de energía, sensibilizaciones y charlas ambientales,
Generación de residuos peligrosos - pinturas y lubricantes	Colmatación de residuos no reciclables	Contratos con gestores externos para la disposición final de RESPEL, instalación sistemas de ventilación en cuarto de almacenamiento de RESPEL, capacitación constante a personal de mantenimiento y servicios generales para la gestión de RESPEL.
Generación de residuos peligrosos - medicamentos vencidos		
Generación de residuos peligrosos - baterías y pilas		
Generación de residuos peligrosos – aseo		
Generación de residuos NO aprovechables	Colmatación de residuos no reciclables	Instalación de puntos ecológicos, capacitaciones y sensibilizaciones, implementación de formatos para el control de almacenamiento y entrega de residuos de tipo NO aprovechable
Consumo de agua	Generación y acumulación de olores ofensivos que pueden generar enfermedades respiratorias	Instalación de sistemas de ventilación, controles sanitarios
Consumo de agua		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 23 de 48

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Generación de fugas o escapes de sustancias líquidas, semisólidas y gases	Riesgo de explosión, acumulación de olores ofensivos que puedan generar enfermedades respiratorias	capacitaciones y sensibilizaciones con personal interno como externo de la institución como entes de control, adquisición de más kits para el control de derrames
Generación de residuos aprovechables reciclables	Colmatación de residuos no reciclables	Sensibilización en buenas prácticas ambientales a colaboradores, Celebración de contrato de material reciclable.
Generación de residuos peligrosos - RAEE'S.	Sobreocupación del cuarto de Residuos	Actas de entrega y recolección de RAEE'S, informes, actas y certificaciones de participación de jornadas por entes de control como la Secretaría Distrital de Medio Ambiente de recolección y entrega de RAEE'S, registro fotográfico
Consumo de insumos para mantenimiento	Derrame de productos accidentalmente por manipulación de las operarias de aseo	Control de gasto de inventario en almacén y en áreas relacionadas, formatos de generación de residuos,
Generación de residuos peligrosos - pinturas y lubricantes	Colmatación de Residuos con características de peligrosidad y/o derrame de sustancias	Contratos con gestores externos para la disposición final de RESPEL, instalación sistemas de ventilación en cuarto de almacenamiento de RESPEL, capacitación constante a personal de mantenimiento y servicios generales para la gestión de RESPEL.
Consumo de insumos para mantenimiento	Derrame de productos accidentalmente por manipulación de las operarias de aseo	Contratos con gestores externos para la disposición final de RESPEL, instalación sistemas de ventilación en cuarto de almacenamiento de RESPEL, capacitación constante a personal de mantenimiento y servicios generales para la gestión de RESPEL.
Educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales	Sobreocupación del cuarto de Residuos	Divulgación de buenas prácticas ambientales mediante carteles y la pantalla digital.
Consumo de energía	Sobreocupación del cuarto de Residuos	Instalación de sistemas ahorradores de energía, sensibilizaciones y charlas ambientales,
Disminución de consumo de agua	Emergencia sanitaria por falta de agua.	Seguimiento del consumo de agua a través del indicador correspondiente.
Consumo de papel	Acumulación de material aprovechable en el cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos	Sensibilización ambiental a colaboradores para buenas prácticas ambientales.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

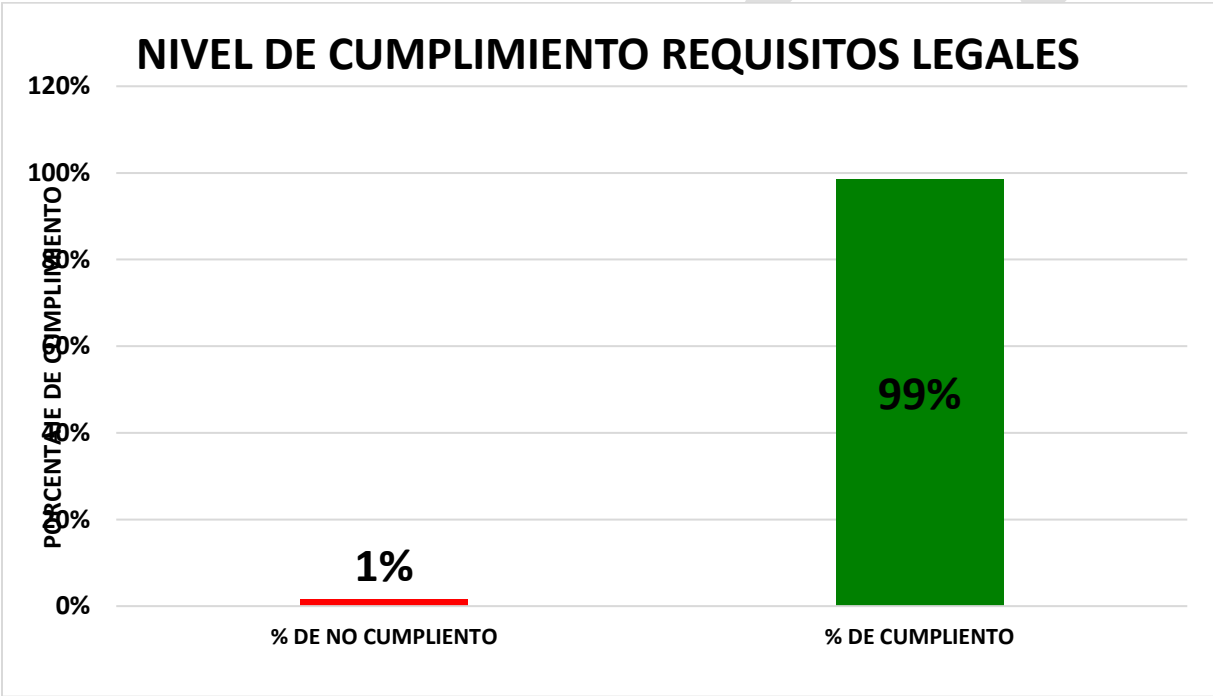
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

2.4. REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros. 2025

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
Decreto 959 de 2000 Por el cual se compilan los textos del Acuerdo 01 de 1998 y del Acuerdo 12 de 2000, los cuales reglamentan la publicidad Exterior Visual en el Distrito Capital de Bogotá	Se requiere instalara para el Centro Zonal Kennedy Central	Gestionar frente a la Secretaría Distrital de Ambiente -SDA- la obtención del registro de la publicidad exterior visual del nuevo centro zonal, cumpliendo con lo establecido en el Decreto No. 959 de 2000, una vez se cuente con el aviso por parte de infraestructura y comunicaciones.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 25 de 48

2.5. RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Bogotá y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

2.5.1. Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 26 de 48

Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL	CENTRO ZONAL CREER	CENTRO ZONAL CESPA	CENTRO ZONAL FONTIBÓN	CENTRO ZONAL KENNEDY	CENTRO ZONAL RAFAEL URIBE	CENTRO ZONAL SANTA FE	CENTRO ZONAL TUNJUELITO	CENTRO ZONAL USAQUÉN	CENTRO ZONAL USME	CENTRO ZONAL RAFAEL URIBE	CENTRO ZONAL CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO ZONAL TUNJUELITO	CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL	CENTRO ZONAL REVIVIR	CENTRO ZONAL BOSÁ	CENTRO ZONAL B. UNIDOS	CENTRO ZONAL SUBA	CENTRO ZONAL ENGATIVA	CENTRO ZONAL MÁRTIRES	CENTRO ZONAL KENNEDY CENTRAL	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	8	12	12	18	6	74	10	10	13	7	9	24	14	15	12	15	9	11	22	16	13	18	Bueno
AGUAS RESIDUALES	8	8	4	11	5	19	5	6	3	3	7	11	5	6	7	5	4	4	6	11	11	7	Bueno
ENERGÍA	11	3	3	5	2	19	5	5	10	2	10	8	5	10	10	5	10	10	5	10	8	8	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	22	5	5	48	36	56	19	22	26	44	41	36	22	41	36	19	34	39	11	30	31	32	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	13	4	4	12	4	12	8	5	5	8	5	5	8	5	5	8	5	5	8	5	6	6	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	0	12	12	6	0	6	4	0	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	1	Bueno

De acuerdo con las listas de chequeo aplicadas en cada uno de los Centros Zonales, incluida la Regional, se identifican fortalezas relacionadas con su ubicación en suelo urbano y la cobertura de servicios públicos, como agua, energía y recolección de residuos sólidos ordinarios y especiales, incluyendo residuos de construcción y demolición. Esto fortalece la gestión ambiental, ya que no se requieren permisos para la obtención, abastecimiento y uso de estos servicios.

Una de las principales fortalezas es que todos los Centros Zonales cuentan con acceso a estos servicios, lo que facilita la gestión ambiental. Además, el traslado del Centro Zonal Mártires a un nuevo inmueble con infraestructura adecuada, como un cuarto de almacenamiento para sustancias químicas, otro para residuos sólidos, puntos ecológicos, contenedores para la segregación de residuos y ventanales que favorecen la iluminación y ventilación natural, representa una mejora significativa en la gestión ambiental. En cuanto a la gestión de residuos, se realiza la entrega segregada (ordinarios, especiales y aprovechables) mediante acuerdos de reciclaje, campañas de consumo responsable y recolección por empresas especializadas.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 27 de 48

Sin embargo, se han identificado algunas debilidades, como el uso inadecuado de los Puntos Ecológicos por parte de colaboradores y usuarios, la mezcla de residuos debido al cambio de codificación de colores en las canecas de segregación temporal, y la falta de un equipo de mantenimiento para atender fugas o problemas de infraestructura. Además, en los Centros Zonales CESPÁ y CREER, se presentan recurrentes fallas en el bombeo de agua debido a la antigüedad de los inmuebles.

Como oportunidades de mejora, se plantea la implementación de programas de capacitación para colaboradores y usuarios sobre el uso adecuado de los Puntos Ecológicos y la segregación de residuos, la elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para atender fugas y problemas de infraestructura, y la actualización de la codificación de colores de las canecas de segregación temporal para evitar la mezcla de residuos.

En conclusión, la gestión ambiental en los Centros Zonales presenta fortalezas en cuanto a ubicación, infraestructura y gestión de residuos, pero también enfrenta desafíos en el manejo adecuado de estos. Para mejorar, es necesario reforzar la capacitación, implementar estrategias de mantenimiento y actualizar la infraestructura.

Bajo este contexto, la Regional Bogotá recomienda:

- Implementar un programa de seguimiento y evaluación de la gestión ambiental para medir su eficacia y realizar los ajustes necesarios.
- Involucrar a la alta dirección en la gestión ambiental para asegurar el compromiso y la asignación de recursos necesarios.
- Compartir las buenas prácticas ambientales entre los Centros Zonales para promover la mejora continua.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ		PL1.SA	24/07/2025
			Versión 11	Página 28 de 48

2.5.2. Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron 1015 encuestas; a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2024

ASPECTO	PUENTE ARANDA		RAFAEL URIBE		REGIONAL BOGOTA		REVIVIR		SAN CRISTOBAL		SANTA FE		SUBA		TUNJUELITO		USAQUEN		USME		PROMEDIO	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	3	REGULAR	3	REGULAR	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR
AIRE	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	3	REGULAR	3	REGULAR	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR
ENERGÍA	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR
RESIDUOS SÓLIDOS	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO
PAPEL	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR
PROMEDIO	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO		



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ

PL1.SA

24/07/2025

Versión 11

Página 29 de
48

ASPECTO	ARCHIVO CENTRAL		BARRIOS UNIDOS		BOSA		CIUDAD BOLIVAR		CREER		ENGATIVA		FONTIBON		KENNEDY		MARTIRES		NEMQUETEVA	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	3	REGULAR	3	REGULAR	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO
AIRE	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	3	REGULAR	3	REGULAR	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO
ENERGÍA	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO
PAPEL	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	3	REGULAR	4	BUENO	4	BUENO	4	BUENO

ASPECTO	KENNEDY CENTRAL	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4	BUENO
AIRE	4	BUENO
ENERGÍA	4	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4	BUENO
PAPEL	4	BUENO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 30 de 48

En cuanto a la percepción del agua y el aire, se obtuvo una calificación regular. Entre las principales causas se encuentran la falta de temporizadores y sistemas ahorradores en la grifería y las baterías sanitarias, espacios insuficientes para el personal, malos olores en los baños, deficiente ventilación en algunas oficinas y el uso innecesario de la iluminación artificial.

Sin embargo, se observa una mejora significativa en la percepción ambiental del Centro Zonal Ciudad Bolívar, gracias a su traslado a un nuevo inmueble que cumple con las condiciones medioambientales y ofrece herramientas de control operacional para la gestión ambiental.

No obstante, se identifican aspectos a mejorar en el consumo de energía y el manejo de residuos sólidos. Se observa una falta de buenas prácticas para el ahorro de energía, un uso deficiente de los puntos ecológicos y una inadecuada segregación de residuos. Además, la falta de personal de mantenimiento genera retrasos en la atención de fugas y otras fallencias.

En general, la percepción ambiental es regular y se requiere un mayor compromiso por parte de los colaboradores. Se recomienda implementar medidas para mejorar la eficiencia energética, el manejo de residuos y la atención de las necesidades de mantenimiento.

Asimismo, es fundamental fomentar el uso de herramientas tecnológicas para reducir el consumo de papel y promover una cultura ambiental responsable dentro de la organización

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 31 de 48

3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivo de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

3.1. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, contratistas externos y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	Oficina de Comunicaciones Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Conciencia ambiental, Reducción de afectación ambiental, Afectación a la comunidad.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Programar celebración de fechas ambientales	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 32 de 48

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores, contratistas externos y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Trimestral
	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas externos y visitantes	Trimestral
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos.	Semestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
V	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Semestral
	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Semestral
	Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para promover la toma de conciencia.	Semestral
A	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo	Anual

EVIDENCIAS

-  Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales
-  Listados de asistencia
-  Actas de reunión
-  Piezas de Comunicación
-  Registro fotográfico de las actividades
-  Informes de las actividades realizadas
-  Evaluaciones de eficacia y satisfacción

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 33 de 48

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

-  Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental
-  Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental
-  Correos Electrónicos
-  Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios

3.2. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos.	
	Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
	Personal de mantenimiento Personal de aseo	
Impacto Ambiental:	Aprovechamiento de residuos, contaminación del suelo por residuos sólidos, estado de las condiciones sanitarias, contaminación del suelo por lixiviados.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.	Anual
	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 34 de 48

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

H	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	Trimestral
	Realizar el mantenimiento y la calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Gestionar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.	Anual
	Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Semestral
V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, ordinarios, peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.	Anual
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEE's.	Trimestral
	Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega de los residuos entregados a la empresa recicladora, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales.	Trimestral
	Verificar el estado y la existencia de los certificados de mantenimiento y calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Trimestral
A	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual

EVIDENCIAS

-  Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos
-  Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos
-  Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos
-  Cuadro de control Residuos Sólidos.
-  Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento
-  Formato manejo de Residuos de especiales.
-  Formato manejo de Residuos Peligrosos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 35 de 48

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Formato identificación de residuos peligrosos.
- Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos
- Certificaciones de disposición final de los residuos entregados

3.3. PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS		
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria	
Impacto Ambiental:	Contaminación del agua, Estado de las condiciones sanitarias, Alteración de la calidad del agua (vertimientos o lixiviados) y Contaminación de aguas superficiales.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, sifones, canaletas, bajantes, entre otros.	Anual
H	Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Semestral
V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 36 de 48

A	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
EVIDENCIAS		
 Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües  Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.  Cronograma de mantenimiento  Plan de Intervenciones  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.  Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.  Demás evidencias que se consideren necesarias		

3.4. PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Alteración de emisiones atmosféricas (por fuentes móviles) , Presencia de material particulado, Degradación de suelos, Contaminación del suelo, Contaminación de aire.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar el cronograma de inspecciones a vehículos de transporte.	Anual
	Apoyar la programación de mantenimiento preventivo a los vehículos propios de la Regional, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.	Anual
H	Definir e incluir las obligaciones contractuales del eje ambiental aplicables a los contratos de mantenimiento de automotores y servicios de transporte celebrados desde la Regional.	Anual
	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.	Anual
	Realizar mantenimientos preventivos a los vehículos automotores de acuerdo con el cronograma establecido.	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 37 de 48

V	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales incluidas en los contratos y las condiciones mecánicas de los vehículos que pueden generar impactos ambientales, tales como fugas de aceite, emisiones anormales, etc.	Semestral
	Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma mantenimiento preventivo	Semestral
A	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista.	Anual
	Realizar las reparaciones necesarias, según daños evidenciados en los vehículos.	Trimestral

EVIDENCIAS

-  Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico
-  Correos electrónicos
-  Actas de reunión con contratistas
-  Demás evidencias contractuales acordadas

3.5. PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Presencia de biodiversidad silvestre, Contribución a la calidad del aire, Reforestación, Proyectos ambientales - Abonos por medio del compostaje y Proyectos ambientales -Huertas caseras.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico de las condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual
H	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 38 de 48

	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Trimestral
V	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Semestral
A	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Semestral
EVIDENCIAS		
 Informe de inspección  Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.  Ficha Técnica Inventario Forestal  Trámites y permisos de manejo de arbolado		

3.6. PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinación Administrativa Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	Conciencia ambiental, Reducción de afectación ambiental, Afectación a la comunidad	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Anual
H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 39 de 48

	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	
A	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos.	

EVIDENCIAS

-  Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales
-  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc)
-  Actas de reunión
-  Memorandos y oficios
-  correos electrónicos

3.7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel
Área o Grupo Responsable:	Dirección Administrativa Coordinaciones Administrativas Referente Ambiental Profesional del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento
Impacto Ambiental:	Agotamiento de los recursos naturales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 40 de 48

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de luminarias y equipos hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)	Semestral
	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc.).	Trimestral
V	Verificar las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de inspecciones.	Semestral
	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Cuatrimestral
A	Comunicar al Coordinador Administrativo los resultados de las inspecciones para determinar las intervenciones a realizar.	Semestral
	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Bimensual

EVIDENCIAS

-  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios
-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 41 de 48

3.8. PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
Objetivo:	Adoptar las acciones prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
Área o Grupo Responsable:	Referente Ambiental Referente de SST Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	Agotamiento de los recursos naturales, Contaminación del suelo, Atmosférica y agua por residuos, Cambios adversos en los ecosistemas y Deforestación.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Anual
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual
	Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 42 de 48

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Anual
	Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia	Anual
H	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolos para cargue seguro de combustibles.	Semestral
	Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad y asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST	Semestral
	Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Semestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
	Realizar la compra de elementos y demás acciones necesarias para la prevención y control de las situaciones de emergencia, de acuerdo con las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos y sustancias químicas, y protocolos para cargue seguro de combustibles.	Anual
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Anual
	Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.	Semestral
A	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la matriz de riesgos amenazas y de aspectos e impactos con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual
	Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.	Anual
	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y/o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Anual

EVIDENCIAS

-  Informes de Inspección con registro fotográfico.
-  Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.
-  Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
-  Matriz de riesgos de emergencia
-  Planes de Emergencias y Contingencias
-  Informes de comisión
-  Lista de chequeo de sustancias químicas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 43 de 48

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

-  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento
-  Informes de adecuaciones y compra de elementos

3.9. PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Bogotá y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)		
Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos publicidad institucional.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinación Administrativa Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	Contaminación Auditiva y Atmosférica	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.	Anual
H	Realizar intervenciones y mantenimientos a los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Anual
V	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Anual
A	Hacer requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimiento en la realización de las intervenciones y/o mantenimientos requeridos para la prevención y control de la contaminación, hacer el requerimiento respectivo	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 44 de 48

EVIDENCIAS

-  Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva
-  Informes de mantenimiento
-  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV
-  Informes de inspección
-  Informes de adecuación y/o mejoras

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en metros cúbicos del cuatrimestre a evaluar.</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 45 de 48

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
recursos agua, energía y papel		agua per cápita	
		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Número de la sumatoria de los consumos mensuales per cápita en kilovatios/hora del cuatrimestre a evaluar.</i>

Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	$\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales</i> <i>– Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado</i> Nota: La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de reiduos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de reiduos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador “*Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental*”.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA’S.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 46 de 48

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻ Matriz de riesgos de emergencias
- ♻ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻ Anexo Identificación y Actualización de Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas
- ♻ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻ Programa manejo de residuos
- ♻ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻ Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa
- ♻ Procedimiento Aspectos e Impactos Ambientales y Otros Requisitos
- ♻ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Procedimiento Manejo Residuos Especiales
- ♻ Procedimiento Manejo Residuos Peligrosos
- ♻ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 47 de 48

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
19/06/2024	PL1.SA Versión 10	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, además de herramientas de medición de apropiación ambiental como la encuesta de percepción ambiental.
15/05/2023	PL1.SA Versión 9	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2024, teniendo en cuenta el análisis de contexto interno y externo, así como la identificación de necesidades y expectativas, acompañado de los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
16/5/2022	PL1.SA Versión 8	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
02/06/2021	PL1.SA Versión 7	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
18/05/2020	PL1.SA Versión 6	Se actualizó la Política Ambiental, matriz DOFA, necesidades y expectativas del eje ambiental, resultados de aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de requisitos legales ambientales
13/08/2019	PL1.SA Versión 5	Se eliminó capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental y los indicadores e índices de desempeño ambiental.
06/06/2018	PL1.SA Versión 4	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ	PL1.SA	24/07/2025
		Versión 11	Página 48 de 48

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.
05/07/2017	PL1.SA Versión 3	Ajuste del Diagnóstico Ambiental, incluyendo el Contexto Eje Ambiental, Matriz DOFA, Matriz de Partes Interesadas, Riesgos y Acciones de Tratamiento. Inclusión de las emergencias ambientales, cambio de la ficha del Programa Manejo de Sustancias Químicas por Programa de Emergencias Ambientales.
03/05/2017	PL11.SA – Versión 2	Inclusión del cuadro de Control de Cambios
11/08/2014	PP3.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.