

# PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

REGIONAL SUCRE



**BIENESTAR**  
**FAMILIAR**

Sincelejo  
2024

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 2 de 56 |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                              | Pág.      |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCION.....</b>                                                     | <b>7</b>  |
| <b>1. ALCANCE.....</b>                                                       | <b>8</b>  |
| <b>2. OBJETIVO GENERAL.....</b>                                              | <b>9</b>  |
| 2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS .....                                              | 9         |
| <b>3. REQUISITOS LEGALES.....</b>                                            | <b>10</b> |
| 3.1 Normas para manejo de residuos sólidos.....                              | 10        |
| 3.2 Normas para el manejo de residuos especiales .....                       | 10        |
| <b>4. DIAGNOSTICO GENERAL.....</b>                                           | <b>14</b> |
| 4.1 INFORMACION GENERAL.....                                                 | 14        |
| 4.1.1 Ubicación geográfica.....                                              | 14        |
| 4.1.1.1. Centro Zonal Boston .....                                           | 15        |
| 4.1.1.2. Centro Zonal Norte.....                                             | 15        |
| 4.1.1.3. Centro Zonal Sincelejo .....                                        | 16        |
| 4.1.1.4. Centro Zonal Mojana.....                                            | 17        |
| 4.1.2 Información general .....                                              | 18        |
| 4.1.3 Descripción de la actividad.....                                       | 18        |
| 4.1.4 Entidades cercanas al ICBF .....                                       | 19        |
| 4.1.5 Identificación de fuentes.....                                         | 20        |
| 4.2 SISTEMAS DE EQUIPAMIENTO .....                                           | 21        |
| 4.2.1 Saneamiento Básico .....                                               | 21        |
| 4.2.2 Gestión Integral de Residuos Sólidos.....                              | 21        |
| <b>5. DIAGNÓSTICO TÉCNICO-OPERATIVO .....</b>                                | <b>23</b> |
| 5.1 RUTA SANITARIA .....                                                     | 23        |
| 5.2 CONDICIONES ACTUALES DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS..... | 25        |
| 5.2.1 Cuarto de almacenamiento temporal de residuos .....                    | 25        |
| 5.2.2 Puntos Ecológicos.....                                                 | 32        |
| 5.3 MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS .....                              | 33        |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 3 de 56 |

|         |                                                                                     |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4     | CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS .....                                           | 33 |
| 5.4.1   | Residuos No aprovechables.....                                                      | 33 |
| 5.4.1.1 | Producción de Residuos No aprovechables Anual .....                                 | 33 |
| 5.4.1.2 | Producción de Residuos No aprovechables Mensual.....                                | 34 |
| 5.4.2   | Residuos Aprovechables.....                                                         | 36 |
| 5.4.3   | Residuos de Manejo Especial .....                                                   | 37 |
| 5.4.4   | Residuos de Peligrosos.....                                                         | 38 |
| 5.4.5   | Resultados calculo media móvil. ....                                                | 39 |
| 6.      | FORMULACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO .....                                              | 41 |
| 7.      | MEDIDAS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCION DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS..... | 47 |
| 8.      | EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO .....                                                       | 48 |
| 9.      | SEGUIMIENTO .....                                                                   | 49 |
| 10.     | ASPECTOS PARA ACTUALIZACIÓN.....                                                    | 50 |
| 11.     | RECOMENDACIONES .....                                                               | 51 |
| 12.     | CONCLUSIONES.....                                                                   | 52 |
| 13.     | DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....                                                       | 53 |
| 14.     | CONTROL DE CAMBIOS .....                                                            | 54 |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 4 de 56 |

## LISTA DE TABLAS

|                                                                                            | Pág. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Tabla 1. Relación de Centros Zonales .....                                                 | 8    |
| Tabla 2. Información General.....                                                          | 18   |
| Tabla 3. Descripción General Regional Sucre .....                                          | 18   |
| Tabla 4. Descripción General Centro Zonal Boston .....                                     | 18   |
| Tabla 5. Descripción General Centro Zonal Sincelejo .....                                  | 18   |
| Tabla 6. Descripción General Centro Zonal Norte .....                                      | 19   |
| Tabla 7. Fuentes de Generación de Residuos.....                                            | 20   |
| Tabla 8. Relación de Empresa de Saneamiento básico .....                                   | 21   |
| Tabla 9. Información Gestores de Residuos .....                                            | 21   |
| Tabla 10. Relación de los puntos ecológicos.....                                           | 32   |
| Tabla 11. Medidas de manejo ambiental .....                                                | 33   |
| Tabla 12. Cantidad de residuos sólidos no aprovechables generados– Regional Sucre.....     | 33   |
| Tabla 13. Promedio mensual de generación de residuos no aprovechables Regional Sucre ..... | 34   |
| Tabla 14. Producción per cápita 2021, 2022 y 2023.....                                     | 35   |
| Tabla 15. Consolidado de residuos aprovechables .....                                      | 36   |
| Tabla 16. Consolidados residuos de manejo especial .....                                   | 37   |
| Tabla 17. Descripción de residuos peligrosos.....                                          | 38   |
| Tabla 18. Consolidado cantidades de residuos peligrosos .....                              | 39   |
| Tabla 19. Resultados cálculo media móvil.....                                              | 39   |
| Tabla 20. Categoría de Generador .....                                                     | 40   |
| Tabla 21. Medidas de manejo para la gestión de los residuos. ....                          | 41   |
| Tabla 22. Amenaza y Consecuencias Regional Sucre - PEC.....                                | 47   |
| Tabla 23. Valoración amenaza .....                                                         | 47   |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 5 de 56 |

**LISTA DE GRÁFICAS**

|                                                                                    |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                    | <b>Pág.</b> |
| Gráfica 1. Generación residuos sólidos No aprovechables – Regional Sucre .....     | 34          |
| Gráfica 2. Promedio mensual de generación de residuos sólidos Regional Sucre ..... | 35          |
| Gráfica 3. Consolidado de residuos aprovechables Regional Sucre .....              | 37          |
| Gráfica 4. Consolidados residuos especiales. ....                                  | 38          |
| Gráfica 5. Consolidado Residuos Peligrosos. ....                                   | 39          |
| Gráfica 6. Media móvil RESPEL – Vigencia 2024.....                                 | 40          |

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 6 de 56 |

LISTA DE ILUSTRACIONES

|                                                                                                           | Pág. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Ilustración 1. Ubicación geográfica Regional Sucre .....                                                  | 14   |
| Ilustración 2. Ubicación geográfica Centro Zonal Boston .....                                             | 15   |
| Ilustración 3. Ubicación geográfica Centro Zonal Norte .....                                              | 16   |
| Ilustración 4. Ubicación geográfica Centro Zonal Sincelejo .....                                          | 17   |
| Ilustración 5. Ubicación geográfica Centro Zonal Mojana .....                                             | 17   |
| Ilustración 6. Cuarto de almacenamiento de residuos no aprovechables Regional Sucre.....                  | 25   |
| Ilustración 7.Cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables Regional Sucre.....                      | 26   |
| Ilustración 8. Cuarto de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos Regional Sucre .....          | 27   |
| Ilustración 9. Cuarto de almacenamiento de residuos no aprovechables Centro zonal Sincelejo .....         | 28   |
| Ilustración 10.Cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables Centro Zonal Sincelejo .....            | 28   |
| Ilustración 11. Cuarto de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos Centro zonal Sincelejo ..... | 29   |
| Ilustración 12. Cuarto de almacenamiento de residuos no aprovechables Centro zonal Norte .....            | 30   |
| Ilustración 13. Cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables Centro Zonal Norte.....                | 31   |
| Ilustración 14. Cuarto de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos Centro zonal Sincelejo ..... | 31   |

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 7 de 56 |

## INTRODUCCION

En el marco de la política pública para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, el gobierno nacional estableció la responsabilidad a los entes generadores de residuos aprovechables y no aprovechables, especiales y/o peligrosos elaborar un plan que contenga una serie de programas y estrategias de intervención que mitiguen las alteraciones ambientales.

El presente Programa de la Regional Sucre y sus Centros Zonales describe las actividades de manejo, reducción y separación en la fuente de los residuos de origen aprovechables y no aprovechables, especiales y/o peligrosos, almacenamiento, transporte, aprovechamiento, y disposición final; esto con el objetivo de proteger la salud humana y el medio ambiente.

El presente documento, contempla las medidas para los siguientes residuos:

1. Residuos Aprovechables y No Aprovechables
2. Residuos de Manejo Especial y Peligrosos

También establece los procedimientos técnicos y administrativos requeridos para una gestión eficiente de los residuos en las diferentes etapas de manejo:

1. Generación
2. Almacenamiento temporal
3. Transporte Externo
4. Disposición Final

Por otra parte, con la implementación del Programa de Gestión Integral de Residuos, se busca integrar las diferentes organizaciones que de alguna forma hacen parte de la prestación del servicio de manejo y disposición de residuos con el Instituto Colombiano del Bienestar Familiar Regional Sucre y sus Centros Zonales.

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 8 de 56 |

## 1. ALCANCE

Este Programa de Manejo de Residuos aplica para la Regional Sucre ubicada en la Transversal 27 C # 27 A – 21 en la ciudad de Sincelejo y sus centros zonales ubicados en las siguientes direcciones:

**Tabla 1. Relación de Centros Zonales**

| NOMBRE DEL CENTRO ZONAL | DIRECCIÓN                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>CZ Boston</b>        | Transversal 27C N° 27 <sup>a</sup> -21, Sincelejo-Sucre         |
| <b>CZ Sincelejo</b>     | Calle 32 # 28 – 121 Avenida Mariscal Sucre                      |
| <b>CZ Norte</b>         | Calle 25 Carrera 25 N° 138 Avenida Las Peñitas, Sincelejo-Sucre |
| <b>CZ Mojana</b>        | Calle 11 No 4 – 59 Barrio Dadivas, municipio Sucre – Sucre      |

**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 9 de 56 |

## 2. OBJETIVO GENERAL

Formular el Programa de Gestión Integral de Residuos para el ICBF - Regional Sucre y sus Centros Zonales, con el fin de caracterizar los residuos aprovechables y no aprovechables, peligrosos y de manejo especial; así como, establecer las gestiones para su aprovechamiento y disposición final.

### 2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Determinar la situación actual en cuanto a generación, almacenamiento y disposición final de los residuos generados en la Regional Sucre y sus Centros Zonales.
- Identificar las características y cuantificar las cantidades de los residuos sólidos aprovechables y no aprovechables, especiales y peligrosos generados en el ICBF - Regional Sucre y sus Centros Zonales
- Establecer las alternativas de manejo integral de los residuos identificados, teniendo en cuenta las consideraciones técnicas a nivel social, económico y ecológico.
- Determinar los índices de desempeño que permitan realizar seguimiento a los resultados producto de la ejecución del presente plan.
- Presentar las medidas de contingencias para la atención de accidentes o eventualidades relacionadas con la gestión y/o manejo de residuos.
- Establecer rutas selectivas que permita la recolección de residuos de manera separada evitando la contaminación cruzada y por ende pérdida de residuos aprovechables

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 10 de 56 |

### 3. REQUISITOS LEGALES

El marco normativo aplicable para el manejo y la gestión de los residuos en Colombia, parte de lo establecido en la Constitución Política de Colombia en sus artículos 8, 79, 80 y 81, y en el Decreto 2811 de 1974 *“Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente”*; los cuales manifiestan que toda organización deberá proteger el medio ambiente y propender porque sus trabajadores protejan los recursos naturales, así como la contribución al cumplimiento de las políticas y programas establecidos por el gobierno nacional.

#### 3.1 Normas para manejo de residuos sólidos

**Ley 1259 de 19 de diciembre de 2008**, ordena que toda organización deberá acatar el ordenamiento en materia ambiental con normas de aseo, limpieza y recolección de escombros, a razón que podrá ser sujeto de investigación y sanciones consistentes en comparendos ambientales.

**Decreto 1077 de 2015, Título 2, Capítulo 2**, reglamenta la prestación del servicio público de aseo, a las personas prestadoras de residuos aprovechables y no aprovechables, a los usuarios la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, a las entidades territoriales y demás entidades con funciones sobre este servicio.

**Decreto 596 de 2016**, por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015, en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo, y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones.

#### 3.2 Normas para el manejo de residuos especiales

**Decreto 1076 de 2015, Título 1, Capítulo 1**, en el marco de la gestión integral, el presente decreto tiene por objeto prevenir la generación de residuos o desechos peligrosos, así como regular el manejo de los residuos o desechos generados, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente, se aplican en el territorio nacional a las personas que generen, gestionen o manejen residuos desechos peligrosos.

**Decreto 284 de 2018** *“Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE Y se dictan otras disposiciones”*, en su artículo 2.2.7A.2.3. De los usuarios o consumidores: En desarrollo de las obligaciones establecidas en el numeral 4 del

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 11 de 56 |

artículo 6 de la ley 1672 de 2013, los usuarios o consumidores de AEE deben:

- Prevenir la generación de los RAEE mediante prácticas para la extensión de la vida útil de los AEE.
- Realizar una correcta separación en la fuente de los RAEE y no disponer estos junto con los demás residuos.
- Entregar los RAEE en los sitios o a través de los mecanismos que para tal fin dispongan los productores o terceros que actúen en su nombre o a través de los comercializadores.
- No desensamblar o retirar los componentes de los RAEE previamente a la entrega de estos a los sistemas de recolección y gestión que se establezcan.
- Seguir las instrucciones del productor o de las autoridades competentes, para una correcta devolución de los RAEE a través de los sistemas de recolección y gestión de RAEE que se establezcan.
- Contribuir en la información y concientización de los demás consumidores mediante la difusión de los mecanismos de devolución y gestión ambientalmente adecuada de los RAEE.

Parágrafo 1: Los usuarios o consumidores podrán entregar los RAEE a través de un gestor licenciado por la autoridad ambiental competente, siempre que no existan los medios o los mecanismos para la devolución de estos al productor o al comercializador.

**Resolución 1511 de 2010** *“Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones”*, en el Artículo 16 estipula las Obligaciones de los consumidores, para efectos de aplicación de los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas, y establece como obligaciones de los consumidores las siguientes:

- Retornar o entregar los residuos de bombillas a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.
- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de bombillas.
- Separar los residuos de bombillas de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

Igualmente, en el Artículo 20. Se prohíbe:

- Disponer residuos de bombillas en rellenos sanitarios.
- Quemar residuos de bombillas a cielo abierto.
- Enterrar residuos de bombillas.
- Abandonar residuos de bombillas en el espacio público.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 12 de 56 |

**Resolución 1512 del 2010** *"Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones"*. Se estableció la obligación a cargo de los productores de Computadores y/o Periféricos de formular y presentar e implementar este sistema.

Que el artículo 3 de la citada Resolución define que Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos es el instrumento de control y manejo ambiental y contiene los requisitos y condiciones para garantizar dicho sistema.

**Resolución 1297 de 2010**, *"Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones"*, en su artículo 16. Obligaciones de los consumidores:

- Retornar o entregar los residuos de pilas y/o acumuladores a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.
- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de pilas y/o acumuladores.
- Separar los residuos de pilas y/o acumuladores de los residuos sólidos domésticos para su entrega en puntos de recolección o mecanismos equivalentes.

**Resolución 1457 de 2010** *"Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones"*, en su artículo 14°. Obligaciones de los consumidores:

- Retornar o entregar las llantas usadas en los puntos de recolección establecidos por los productores;
- Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de llantas.

Así como en su artículo 16°. Prohibiciones. Se prohíbe:

- El abandono o eliminación incontrolada de llantas usadas en todo el territorio nacional;
- Disponer llantas usadas en los rellenos sanitarios;
- Enterrar llantas usadas;
- Acumular llantas usadas a cielo abierto;
- Abandonar llantas usadas en el espacio público;
- Quemar llantas a cielo abierto o cerrado de manera incontrolada;
- Utilizar las llantas usadas como combustible sin el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 1488 de 2003, o la norma que la modifique o sustituya.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 13 de 56 |

**Resolución 316 de 2018**, por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones.

**Resolución 2184 de 2019**, Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.

**Resolución 1257 de 2021**, Por la cual se modifica la Resolución 0472 de 2017 sobre la gestión integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD y se adoptan otras disposiciones.

PÚBLICA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 14 de 56 |

## 4. DIAGNOSTICO GENERAL

### 4.1 INFORMACION GENERAL

#### 4.1.1 Ubicación geográfica

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Direccional Regional Sucre y tres de sus Centros Zonales Norte, Boston y Sincelejo se encuentran ubicados en la Ciudad de Sincelejo, capital del Departamento de Sucre y centro subregional del sistema urbano del Caribe Colombiano, se ubica al Noreste del país a 9°18` Latitud Norte y 75°23` Latitud Oeste del meridiano de Greenwich; limita al Sur con el Municipio

de Sampués y con el Departamento de Córdoba; por el Oeste con los Municipios de San Antonio de Palmito y Santiago de Tolú; por el Norte con los Municipios de Santiago de Tolú y Tolviejo y por el Este con los Municipios de Corozal y Morroa. Tiene una superficie total de 28.410,31 hectáreas de las cuales el 7,53% (2.143,1 Has) pertenece al Suelo Urbano mientras el 92,47% (26.267,21 Has) pertenece a Suelo Rural. Por otra parte, el 13,1% del área urbana pertenece a suelo de expansión, equivalente al 1% del total de la superficie del territorio.

**Ilustración 1.** Ubicación geográfica Regional Sucre



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 15 de 56 |

#### 4.1.1.1. Centro Zonal Boston

El Centro Zonal Boston el cual figura a nombre del Bienestar Familiar Regional Sucre, se encuentra ubicado en la ciudad de Sincelejo exactamente en la Transversal 27 C No 27 A – 21 Barrio Boston, comparte instalaciones con la sede Regional Sucre y cuenta con una infraestructura diseñada para las labores administrativas y funcionales de la entidad que brinda una cobertura a los municipios Corozal, Buenavista, El Roble, Galeras, Los Palmitos, Morroa, Ovejas, San Juan de Betulia, San Pedro, Sampués y Sincé.

**Ilustración 2.** Ubicación geográfica Centro Zonal Boston



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

#### 4.1.1.2. Centro Zonal Norte

El Centro Zonal Norte se encuentra ubicado en la ciudad de Sincelejo, exactamente en la dirección Calle 25 # 25 – 138 Avenida las Peñitas. En sus instalaciones se desarrollan labores administrativas que brindan cobertura a los municipios Caimito, Chalán, Colosó, Coveñas, La Unión, San Antonio de Palmito, San Benito Abad, San Marcos, San Onofre, Tolú y Tolviejo.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 16 de 56 |

**Ilustración 3.** Ubicación geográfica Centro Zonal Norte



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

#### 4.1.1.3. Centro Zonal Sincelejo

El Centro Zonal Sincelejo está localizado en la Calle 32 # 28 – 121 Avenida Mariscal en la ciudad de Sincelejo. En este CZ se ejecutan labores administrativas y a nivel de cobertura es el más grande en su prestación de servicio ya que abarca sus corregimientos, veredas, caseríos y los barrios de la ciudad de Sincelejo: Argelia, 20 de Enero, Sinaí, Bolívar, Bella Isla, Nuevo Bolívar, La Independencia, San Vicente, La Narcisa, Las Mercedes, San José, Policarpa, Olimpo, Pasacorriendo, Majagual, Nuevo Majagual, La Bucaramanga, Las Américas, Los Tejares, La Terraza, Medellín, Cruz de Mayo, Nariño, Calle Santander, Chacurí, San Carlos, 20 de Julio, Santa María, San Luis, San Roque, El Carmen, Sevilla, Camilo Torres, Pablo VI, Vallejo, Los Laureles, Pioneros, La Candelaria, El Cortijo, Villa Orieta, Divino Salvador, Cielo Azul, Villa Katy, San Cecilia, Mano de Dios, Uribe, El Progreso, Las Mercedes, España, Villa Mady, Nueva Esperanza, Costa Azul, Simón Bolívar, Normandía, La Trinidad, Bogotá, El Zumbado, Centro, La Esperanza, El Bosque, Margaritas, El Porvenir, Ciudadela Universitaria, El Paraíso, El Bongo, Versalles, Don Bosco, San Antonio, Corregimientos, Chochó, Las Palmas, Cerrito de la Palma, La Chivera, La Arena, El Beque, San Miguel, Las Huertas, Buenavista, Buena vistica, San Antonio, La Gallera, Sabanas del Potrero, San Martín.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 17 de 56 |

**Ilustración 4.** Ubicación geográfica Centro Zonal Sincelejo

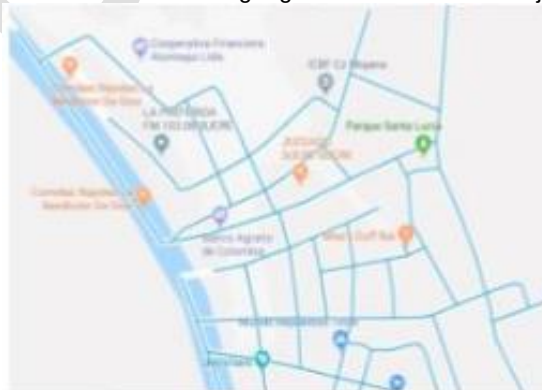


**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

#### 4.1.1.4. Centro Zonal Mojana

El Centro Zonal La Mojana como su nombre lo indica, se encuentra situado en Calle 11 # 4 – 59 Calle las Dadivas en el Municipio de Sucre – Sucre. Sus instalaciones están estructuradas para las funciones administrativas que brindan atención a los municipios Sucre, Majagual y Guaranda con cada uno de sus corregimientos, veredas y caseríos.

**Ilustración 5.** Ubicación geográfica Centro Zonal Mojana



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
REGIONAL SUCRE

PG28.SA

13/09/2024

Versión 7

Página 18 de 56

4.1.2 Información general

Tabla 2. Información General

|                                  |                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nombre                           | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL SUCRE |
| NIT.                             | 899999239-2                                               |
| Dirección Legal                  | Transversal 27 C No 27 A – 21 Barrio Boston               |
| Teléfono                         | (5) 2800705 ext. 590003                                   |
| Nombre de la Instalación         | Regional Sucre                                            |
| Número total de Centros Zonales  | Cuatro (4)                                                |
| Número total de Unidades Locales | Cero (0)                                                  |

Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

4.1.3 Descripción de la actividad

Tabla 3. Descripción General Regional Sucre

|                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestructura                | Son instalaciones equipadas técnicamente para la prestación del servicio enfocada con la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia, juventud y el bienestar de las familias. |
| Fecha de Inicio de Actividades | Junio 1975                                                                                                                                                                                                            |
| Horas/Día Funcionamiento       | 8 horas / 5 días de funcionamiento                                                                                                                                                                                    |
| No. Días/Semana Funcionamiento | 5 días/ 1 semana de funcionamiento                                                                                                                                                                                    |
| No. Empleados                  | 191 empleados                                                                                                                                                                                                         |
| No. Turnos / Día               | 1 turno/ día                                                                                                                                                                                                          |

Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

Tabla 4. Descripción General Centro Zonal Boston

|                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestructura                | Son instalaciones equipadas técnicamente para la prestación del servicio enfocada con la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia, juventud y el bienestar de las familias. |
| Fecha de Inicio de Actividades | Junio 1975                                                                                                                                                                                                            |
| Horas/Día Funcionamiento       | 8 horas / 5 días de funcionamiento                                                                                                                                                                                    |
| No. Días/Semana Funcionamiento | 5 días/ 1 semana de funcionamiento                                                                                                                                                                                    |
| No. Empleados                  | 48 empleados                                                                                                                                                                                                          |
| No. Turnos / Día               | 1 turno/ día                                                                                                                                                                                                          |

Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

Tabla 5. Descripción General Centro Zonal Sincelejo

|                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestructura                | Son instalaciones equipadas técnicamente para la prestación del servicio enfocada con la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia, juventud y el bienestar de las familias. |
| Fecha de Inicio de Actividades | Junio 1975                                                                                                                                                                                                            |
| Horas/Día Funcionamiento       | 8 horas / 5 días de funcionamiento                                                                                                                                                                                    |
| No. Días/Semana Funcionamiento | 5 días/ 1 semana de funcionamiento                                                                                                                                                                                    |
| No. Empleados                  | 75 empleados                                                                                                                                                                                                          |
| No. Turnos / Día               |                                                                                                                                                                                                                       |

Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 19 de 56 |

**Tabla 6.** Descripción General Centro Zonal Norte

|                                       |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Infraestructura</b>                | Son instalaciones equipadas técnicamente para la prestación del servicio enfocada con la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia, juventud y el bienestar de las familias. |
| <b>Fecha de Inicio de Actividades</b> | Junio 1975                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Horas/Día Funcionamiento</b>       | 8 horas / 5 días de funcionamiento                                                                                                                                                                                    |
| <b>No. Días/Semana Funcionamiento</b> | 5 días/ 1 semana de funcionamiento                                                                                                                                                                                    |
| <b>No. Empleados</b>                  | 45 empleados                                                                                                                                                                                                          |
| <b>No. Turnos / Día</b>               | 1 turno/ día                                                                                                                                                                                                          |

**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

#### 4.1.4 Entidades cercanas al ICBF

##### Regional Sucre

- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- Alcaldía Municipal de Sincelejo
- La Cruz Roja seccional Sucre
- Colegio Nuestra Señora de las Mercedes
- Medicina Legal y Forenses seccional Sucre
- Centro Comercial Guacarí
- Caja de Compensación Familiar COMFASUCRE
- ICA seccional Sucre
- Unidad Oftalmológica
- Periódico El Meridiano de Sucre
- Centro de eventos Malibú

##### Centro Zonal Boston

- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- Alcaldía Municipal de Sincelejo
- La Cruz Roja seccional Sucre
- Colegio Nuestra Señora de las Mercedes
- Medicina Legal y Forenses seccional Sucre
- Centro Comercial Guacarí
- Caja de Compensación Familiar COMFASUCRE
- ICA seccional Sucre
- Unidad Oftalmológica

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 20 de 56 |

- Periódico El Meridiano de Sucre
- Centro de eventos Malibú

## Centro Zonal Norte

- Centro comercial Guacarí
- Gobernación Departamento de Sucre
- Banco de Bogotá Avenida Mariscal
- Banco Davivienda
- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria BBVA
- Caja de Compensación Familiar COMFASUCRE
- ICA seccional Sucre

## Centro Zonal Mojana

- Alcaldía Municipal de Sucre

### 4.1.5 Identificación de fuentes

**Tabla 7.** Fuentes de Generación de Residuos

| FUENTE DE GENERACIÓN DE RESIDUOS |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OTROS                            | OFICINA                                                                                                                                                                                                                                       | MANTENIMIENTO                                                                                                                                                              | CASINO                                                                                                                                                        | ALMACEN                                                                                                                                                                                  | BAÑOS                                                                                                                                                | COCINETAS                                                                                                                                                                                                                       |
| Descripción                      | En las oficinas se desarrollan las actividades administrativas las cuales hacen parte de la gestión para garantizar la atención de la primera infancia, los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, los cuales generan los siguientes residuos: | Como resultado de las actividades de mantenimiento, adecuaciones, remodelación y limpieza que se adelantan en la sede administrativas, se generan los siguientes residuos: | Como resultado de las actividades que desarrolla el casino, para prestar el servicio de alimentación a los colaboradores, se generan los siguientes residuos: | Como resultado de la limpieza y mantenimiento de los equipos de cómputo y demás aparatos eléctricos y electrónicos realizados en el área de almacén, se generan los siguientes residuos: | Como resultado de las limpiezas y uso de los baños, se generan los siguientes residuos: Disposición de EPPS Disposición de residuos no aprovechables | Como resultado del funcionamiento de las sedes administrativas, desde las cocinetas se generan residuos del resultado del servicio de cafetería como vasos de tipo biodegradables, mezcladores, servilletas y sobres de azúcar. |
|                                  | No aprovechables<br>Aprovechables                                                                                                                                                                                                             | Residuos vegetales de jardinería<br>Repuestos de vehículos y aceites usados<br>Residuos no aprovechables<br>Residuos especiales                                            | Orgánicos<br>No aprovechables<br>Aprovechables (Vidrio, Plástico, Papel y Cartón).<br>Residuos especiales (aceite vegetal usado, Lodos y grasas)              | Residuos peligrosos (envases de productos químicos)                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



| FUENTE DE GENERACIÓN DE RESIDUOS |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                                                                       |       |           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| OTROS                            | OFICINA                                                                                                                         | MANTENIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                           | CASINO | ALMACEN                                                                               | BAÑOS | COCINETAS |
|                                  | (Vidrio, Plástico, Papel y Cartón). Manejo especial (Equipos electrónicos, periféricos y tóneres). Peligrosos (pilas alcalinas) | (residuos eléctricos y electrónicos)<br>Residuos peligrosos (tubos Fluorescentes – luminarias, balastros, envases de fumigación, pintura, disolventes y sustancias químicas)<br>Residuos aprovechables (chatarra, plástico, vidrio, aluminio, mobiliario, entre otros). |        | Residuos especiales (partes de aparatos eléctricos y electrónicos), Muebles y enceres |       |           |

Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

4.2 SISTEMAS DE EQUIPAMIENTO

4.2.1 Saneamiento Básico

Tabla 8. Relación de Empresa de Saneamiento básico

| NOMBRE DE LA EMPRESA      | TIPO DE SERVICIO                         | CONTACTO    |
|---------------------------|------------------------------------------|-------------|
| VEOLIA-AGUAS DE LA SABANA | Suministro de acueducto y alcantarillado | (5) 2771111 |
| AFINIA                    | Suministro d Energía                     | 3012249170  |
| SURTIGAS                  | Suministro de Gas Natural                | (5) 2820378 |

Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

4.2.2 Gestión Integral de Residuos Sólidos

Tabla 9. Información Gestores de Residuos

| NOMBRE DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN | TIPO DE RESIDUOS | SEDES    | FRECUENCIA          | CONTACTO    |
|-------------------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------|
| INTERASEO S.A.S                     | Recolección de   | Regional | Lunes – miércoles – | (5) 2811797 |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 22 de 56 |

|                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>E.S.P</b>                                                                                                                | Residuos Sólidos Convencionales.                                                           | Centro Zonal Boston<br><br>Centro Zonal Sincelejo<br>Centro Zonal Norte                                | viernes<br><br>Todos los días – Tres veces al día                                                                                                                       |             |
| <b>Empresa de servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Sucre - Sucre S.A. ESP. "AAA DE SUCRE S.A. ESP"</b> | Recolección de Residuos Sólidos Convencionales.                                            | Centro Zonal Mojana                                                                                    | Martes – Jueves                                                                                                                                                         | (5) 2879203 |
| <b>Empresa de reciclaje "No hay como Dios"</b>                                                                              | Se realiza la entrega de residuos aprovechables y reciclables como el papel y cartón.      | Regional<br>Centro Zonal Boston<br>Centro Zonal Sincelejo<br>Centro Zonal Norte                        | Se realiza entrega una vez se tenga una cantidad prudente acumulada, por lo que no existe una periodicidad exacta, ya que depende mucho de lo que se vaya generando.    | 3015995768  |
| <b>Cooperativa de recicladores "COORECINORTE"</b>                                                                           | Se entrega material aprovechable, chatarra                                                 | Regional<br>Centro Zonal Boston<br>Centro Zonal Sincelejo<br>Centro Zonal Norte                        | Se realiza entrega cuando se realizan procesos de eliminación por duplicidad y en caso de que se tenga objetos sin inventarios clasificados como chatarra.              | (5) 2746695 |
| <b>HP PARTNERS / C.I Recyclables S.A.S</b>                                                                                  | Entrega de Toner                                                                           | Regional<br>Centro Zonal Boston<br>Centro Zonal Sincelejo<br>Centro Zonal Norte<br>Centro Zonal Mojana | Se entrega los tóneres que se vayan generando en cada una de las áreas de la Regional y sus CZ. Se tiene una periodicidad aproximada de cada 3 meses según acumulación. | 3107250161  |
| <b>CARSUCRE</b>                                                                                                             | Se realiza entrega de RAEES, luminarias, aires acondicionados sin inventario, entre otros. | Regional<br>Centro Zonal Boston<br>Centro Zonal Sincelejo<br>Centro Zonal Norte                        | Se realiza entrega de los residuos que se tengan en disposición durante el período de la campaña POSCONSUMO, la cual se realiza una vez al año aproximadamente.         | (5) 2749994 |

**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

En el ICBF nos encontramos comprometidos en el cuidado del medio ambiente , respecto al manejo de residuos sólidos se cuenta con la colaboración de empresas recicladoras a la cual se les hace entrega del materia reciclable generado en las instalaciones , cumplimiento así con los parámetros

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 23 de 56 |

establecidos en el programa de manejo de residuos sólidos, de igual forma se cuenta con diversas empresas para la disposición de los residuos peligrosos , cumpliendo con todos los parámetros de la normatividad legal ambiental.

## 5. DIAGNÓSTICO TÉCNICO-OPERATIVO

A través de la Matriz de Aspectos e Impactos, Requisitos Legales y Otros requisitos, se identifican los relacionados con la generación de residuos, tales como:

- Generación de residuos no aprovechables
- Generación de residuos aprovechables
- Generación de residuos de alimentos
- Generación de residuos especiales
- Generación de residuos RESPEL
- Generación de RAEE's
- Generación de residuos de construcción, remodelación y demolición
- Generación de aceites vegetales usados
- Generación de PCB's
- Aprovechamiento de residuos reciclables

Estos aspectos están asociados a impactos ambientales negativos tales como: contaminación del suelo y agua; así mismo, el aprovechamiento de los residuos reciclables está asociado a impactos positivos tales como: disminución de las afectaciones al medio ambiente y disminución de la ocupación de los rellenos sanitarios.

Considerando lo anterior, y teniendo en cuenta que para establecer las medidas de prevención, mitigación y gestión de los residuos generados es necesario conocer la situación actual de la Regional Sucre en relación con la recolección, almacenamiento, embalaje, transporte, disposición final y aprovechamiento; a continuación, se describen dichas condiciones:

### 5.1 RUTA SANITARIA

La recolección corresponde al traslado interno de los residuos sólidos almacenados en cada punto ecológico hasta su posterior almacenamiento en el cuarto de almacenamiento temporal de residuos, para la entrega al gestor autorizado. Para esto, se establecen las rutas de recolección de residuos no aprovechables, especiales y peligrosos, para los residuos peligrosos se establece una ruta independiente con el objeto de evitar la contaminación cruzada. Se establecen las siguientes recomendaciones para su recolección:

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 24 de 56 |

- Los horarios de la ruta de recolección de residuos aprovechables y no aprovechables son a las 8:30 am y 2:30 pm, Deben depositar los residuos clasificados en los contenedores o recipientes de almacenamiento de acuerdo con el tipo de residuo. Por ningún motivo se deben mezclar los residuos.

| Tipo de residuo                                  | Frecuencia                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Residuos aprovechables y no aprovechables</b> | Diaria                      |
| <b>Residuos Especiales y peligrosos</b>          | De acuerdo con la necesidad |

- Los operarios encargados de la recolección y manipulación de residuos deben utilizar siempre los elementos de protección personal proporcionados por la empresa prestadora del servicio, como guantes, tapa bocas, delantal, gafas.
- Las bolsas (donde se utilicen) deben retirarse y amarrarse teniendo la precaución de no regar los residuos. Deben llenarse hasta permitir su amarre.
- Dependiendo de la disposición que tendrán los residuos, deben ser transportados al centro de acopio temporal de residuos y así realizar la entrega para su disposición final.
- Realizar la recolección de modo que se minimicen los impactos ambientales, en especial los olores, ruido y caída de residuos en las vías o pasillos.
- Se inicia con la recolección de residuos en oficinas, posteriormente se realiza la recolección de los puntos ecológicos y por ultimo se recogen los residuos de los baños, para luego realizar la disposición en los puntos ecológicos, luego de esto son almacenados temporalmente en el cuarto de almacenamiento de residuos para su posterior entrega a la empresa de aseo.
- Las convenciones establecidas deben identificarse como mínimo: ruta de recolección, residuos aprovechables, residuos no aprovechables, residuos especiales y residuos peligrosos.

|                                                                                     |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>Ruta de Recolección</b>                     |
|  | <b>Ruta de recolección residuos peligrosos</b> |
|  | <b>Ruta de recolección mixta</b>               |
|  | <b>Residuos Aprovechables</b>                  |
|  | <b>Residuos Orgánicos aprovechables</b>        |
|  | <b>Residuos No Aprovechables</b>               |
|  | <b>Residuos Especiales</b>                     |
|  | <b>Residuos Peligrosos</b>                     |

**Nota:** para el traslado de los residuos especiales y peligrosos se realizará de acuerdo de la necesidad de cada área.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 25 de 56 |

## Anexo 1. Plano ruta sanitaria

## 5.2 CONDICIONES ACTUALES DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

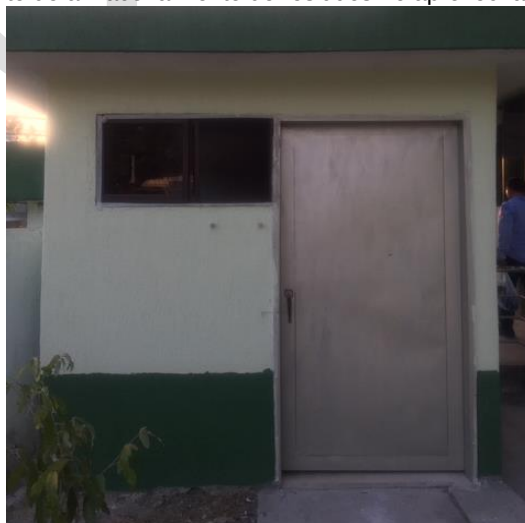
### 5.2.1 Cuarto de almacenamiento temporal de residuos

#### Sede Regional Sucre y Boston

No aprovechables: Para el almacenamiento temporal de los residuos de la Regional y el Centro Zonal Boston, se tiene adecuado un cuarto de almacenamiento compartido, ubicado en el parqueadero de la instalación. El cuarto de almacenamiento tiene un área de 1.5 m<sup>2</sup> aproximadamente, posee dos ventanas en la parte superior garantizando la ventilación y aprovechamiento de la luz artificial como iluminación. Se cuenta con estibas plásticas, cinco (5) contenedores plásticos con sus respectivas tapas y en buenas condiciones para la disposición de los residuos generados (3 verdes, 1 azul y 1 gris, estos contenedores están en proceso de actualización correspondiente a la resolución 2184 de 2019), un peso de mínimo 50 kg para el pesaje de los residuos, el cual se realiza bajo el formato estipulado para la debida recolección de los datos pertinentes, este pesaje se lleva a cabo los días de no recolección (martes – jueves).

Como medidas de contingencia se cuenta con un extintor multipropósito ubicado en el exterior del cuarto de almacenamiento para cualquier eventualidad que llegase a presentar y un punto hídrico cercano para facilitar la limpieza y desinfección del lugar. Estos residuos son recolectados y dispuestos finalmente por la empresa de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo que presta sus servicios en la ciudad de Sincelejo.

**Ilustración 6.** Cuarto de almacenamiento de residuos no aprovechables Regional Sucre



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 26 de 56 |

**Aprovechables:** Se aglomeran y clasifican de manera organizada en el cuarto de almacenamiento y son entregados a las empresas recicladoras con las cuales se tienen alianzas estratégicas para la recolección de los mismos y se deja constancia a través de un acta de reunión o comité, con el fin de llevar control sobre la cantidad y la legalización de esta actividad.

**Ilustración 7.**Cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables Regional Sucre



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

- ✓ **Especiales y peligrosos:** Las luminarias se almacenan en un contenedor de color rojo de manera transitoria mientras se realiza el mantenimiento y/o cambio de estas, se hace el debido almacenaje y embalaje para su entrega y/o disposición final con la empresa contactada actualmente para tal fin, dejando constancia de entrega a través de un acta de seguimiento.
- ✓ Los RAEES que se encuentran inventariados, son entregados al almacenista para que los clasifique y distribuya según su clasificación en la bodega, después de generarse un concepto técnico por parte de los ingenieros de sistemas y así efectuar proceso de bienes y servicios ante la Sede de la Dirección General según corresponda (venta, permuta, donación, chatarrización, etc.). Los RAEES no inventariados, son entregados por el referente ambiental a una empresa especializada en la gestión de este tipo de residuos, esta actividad se realiza por medio de un acta o mediante programa Posconsumo con la autoridad ambiental pertinente.
- ✓ Los cartuchos y tóneres son almacenados transitoriamente en una caneca roja, son embalados y entregados a las empresas para tal fin según procedimiento a seguir por cada una de ellas.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 27 de 56 |

**Ilustración 8.** Cuarto de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos Regional Sucre



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

## Centro Zonal Sincelejo

No aprovechables: No poseen cuarto de almacenamiento a razón de que el inmueble es una infraestructura arrendada, la cual cuenta con poco espacio, que no permite construcción alguna en este. Adicionalmente, se encuentra ubicada en la zona rosa de la ciudad y la avenida principal, donde la recolección de los residuos por parte de la empresa prestadora de servicios se realiza con una frecuencia diaria durante de tres veces al día. Por lo anterior, los residuos generados a través de los diferentes puntos ecológicos son dispuestos directamente en un contenedor ubicada en el andén, en la frecuencia de recolección y según los horarios permitidos por la norma.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 28 de 56 |

**Ilustración 9.** Cuarto de almacenamiento de residuos no aprovechables Centro zonal Sincelejo



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**Aprovechables:** Se clasifican y aglomeran de manera organizada los residuos aprovechables generados, para luego ser entregados a las empresas recicladoras con las cuales se tienen alianzas estratégicas, dejando constancia a través de un acta de entrega, con el fin de llevar control sobre la cantidad y la legalización de esta actividad. Cabe resaltar que el almacenamiento de estos residuos se realiza en las canecas blancas de los puntos ecológicos temporalmente mientras se entrega a la empresa recicladora, atendiendo que no se cuenta con un cuarto de almacenamiento.

**Ilustración 10.** Cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables Centro Zonal Sincelejo



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**Especiales y peligrosos:** Las luminarias se almacenan en un contenedor de color rojo de manera organizada.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 29 de 56 |

transitoria mientras se realiza el mantenimiento y/o cambio de estas, luego son transportadas a la Regional donde se realiza el debido almacenamiento y embalaje para su entrega y/o disposición final con la empresa contactada para tal fin mediante acta.

**Ilustración 11.** Cuarto de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos Centro zonal Sincelejo



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024

Los RAEES que se encuentran inventariados, son entregados al almacenista para que los clasifique y distribuya según su clasificación en la bodega, después de generarse un concepto técnico por parte de los ingenieros de sistemas y así efectuar proceso de bienes y servicios ante la Sede de la Dirección General según corresponda (venta, permuta, donación, chatarrización, etc.). Los RAEES no inventariados, son entregados por el referente ambiental a una empresa especializada en la gestión de este tipo de residuos, esta actividad se realiza por medio de un acta o mediante programa Posconsumo con la autoridad ambiental.

Los cartuchos y tóneres son almacenados transitoriamente en una caneca roja, para ser recogidos por el referente ambiental y llevados a la Regional donde son embalados y entregados a las empresas para tal fin según procedimiento a seguir por cada una de ellas.

## **Centro Zonal Mojana**

**No aprovechables:** El Centro Zonal Mojana no cuenta con un cuarto de almacenamiento de residuos, debido que la infraestructura hasta noviembre de 2018 se encontraba en modalidad de comodato, lo cual no permitía realizar ningún tipo de inversión. Por lo tanto, los residuos eran depositados en un contenedor con capacidad aproximada de 120 lts, de igual forma se precisa que la generación de residuos es poca debido al tamaño del Centro Zonal y la demanda de los usuarios la cual es mínima. La empresa de aseo recoge los residuos generados y separados en los puntos ecológicos, con una

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 30 de 56 |

frecuencia de dos veces a la semana en horas de la mañana, sin embargo, esta separación se denota perdida, debido a que dentro del municipio no existen entidades y/o asociaciones de recicladores que realicen esta actividad.

Es importante resaltar, que el Centro Zonal Mojana ya se encuentra registrado como inmueble del ICBF Sucre, lo cual permite iniciar con las gestiones para la adecuación y/o construcción de un cuarto de almacenamiento de residuos y de sustancias químicas, permitiendo dar cumplimiento a lo establecido en la norma. Sin embargo, este no se ha podido realizar por falta de recursos en el rubro de adecuación, construcción y mantenimiento.

**Aprovechables:** Esta actividad no se puede llevar a cabo, porque dentro del municipio no se cuenta con asociaciones o personas que hagan este tipo de disposición debido a las características de la zona, por esta razón, todo residuo generado (No aprovechables – reciclable y/o aprovechable) una vez es reutilizado se deposita en los puntos ecológicos para que este sea entregado a la empresa de aseo con los demás residuos y se haga una sola disposición.

**Especiales y peligrosos:** Este tipo de residuos se encuentra almacenado en el Centro Zonal de forma inadecuada, ya que está dentro del área de Bodega, en la cual hay instaladas estanterías movibles con material de Archivo.

## Centro Zonal Norte

**No aprovechables:** No poseen cuarto de almacenamiento a razón de que el inmueble es una infraestructura arrendada, la cual cuenta con poco espacio, que no permite construcción alguna en este. Adicionalmente, se encuentra ubicada en la zona rosa de la ciudad y la avenida principal, donde la recolección de los residuos por parte de la empresa prestadora de servicios se realiza con una frecuencia diaria durante de tres veces al día. Por lo anterior, los residuos generados a través de los diferentes puntos ecológicos son dispuestos directamente en un contenedor ubicada en el andén, en la frecuencia de recolección y según los horarios permitidos por la norma.

**Ilustración 12.** Cuarto de almacenamiento de residuos no aprovechables Centro zonal Norte



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 31 de 56 |

**Aprovechables:** Se clasifican y aglomeran de manera organizada los residuos aprovechables generados, para luego ser entregados a las empresas recicladoras con las cuales se tienen alianzas estratégicas, dejando constancia a través de un acta de entrega, con el fin de llevar control sobre la cantidad y la legalización de esta actividad. Cabe resaltar que el almacenamiento de estos residuos se realiza en las canecas blancas de los puntos ecológicos temporalmente mientras se entrega a la empresa recicladora, atendiendo que no se cuenta con un cuarto de almacenamiento.

**Ilustración 13.** Cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables Centro Zonal Norte



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**Especiales y peligrosos:** Las luminarias se almacenan en un contenedor de color rojo de manera transitoria mientras se realiza el mantenimiento y/o cambio de estas, luego son transportadas a la Regional donde se realiza el debido almacenamiento y embalaje para su entrega y/o disposición final con la empresa contactada para tal fin mediante acta.

**Ilustración 14.** Cuarto de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos Centro zonal Sincelejo



**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024

Los RAEES que se encuentran inventariados, son entregados al almacenista para que los clasifique  
**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 32 de 56 |

y distribuya según su clasificación en la bodega, después de generarse un concepto técnico por parte de los ingenieros de sistemas y así efectuar proceso de bienes y servicios ante la Sede de la Dirección General según corresponda (venta, permuta, donación, chatarrización, etc.). Los RAEES no inventariados, son entregados por el referente ambiental a una empresa especializada en la gestión de este tipo de residuos, esta actividad se realiza por medio de un acta o mediante programas Posconsumo con la autoridad ambiental.

Los cartuchos y tóneres son almacenados transitoriamente en una caneca roja, para ser recogidos por el referente ambiental y llevados a la Regional donde son embalados y entregados a las empresas para tal fin según procedimiento a seguir por cada una de ellas.

## 5.2.2 Puntos Ecológicos

En la Regional Sucre se cuenta con puntos ecológicos distribuidos de la siguiente manera:

**Tabla 10.** Relación de los puntos ecológicos

| RELACIÓN PUNTOS ECOLÓGICOS |                            |          |       |
|----------------------------|----------------------------|----------|-------|
| NOMBRE                     | LUGAR                      | CANTIDAD | TOTAL |
| REGIONAL                   | Entrada                    | 1        | 10    |
|                            | Primer piso                | 5        |       |
|                            | Segundo piso               | 4        |       |
| CZ BOSTON                  | Entrada                    | 1        | 2     |
|                            | Segundo piso               | 1        |       |
| CZ SINCELEJO               | Sala de espera             | 1        | 5     |
|                            | Pasillos internos          | 4        |       |
| CZ NORTE                   | Sala de espera primer piso | 2        | 4     |
|                            | Segundo piso               | 1        |       |
|                            | Tercer piso                | 1        |       |
| CZ MOJANA                  | Sala de espera             | 1        | 2     |
|                            | Pasillo interno            | 1        |       |
|                            |                            |          |       |

**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 33 de 56 |

### 5.3 MEDIDAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Las medidas de manejo ambiental que se adelantan actualmente desde la Regional Sucre se describen a continuación:

**Tabla 11. Medidas de manejo ambiental**

| TIPO DE RESIDUO                                  | MEDIDAS DE MANEJO INTERNO                                                           | DISPOSICIÓN FINAL                       | RESPONSABLES                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ordinarios</b>                                | Recolección, almacenamiento y entrega a la empresa de servicio publico              | Disposición final Relleno Sanitario     | INTERASEO S.A.S E.S.P<br>Empresa de servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Sucre<br>- Sucre S.A. ESP. "AAA DE SUCRE S.A. ESP |
| <b>Aprovechables</b>                             | Recolección, clasificación, apilamiento y entrega                                   | Reciclaje, Reutilización y Recuperación | Empresa de reciclaje "No hay como Dios"<br><br>Cooperativa de recicladores "COORECINORTE"                                                       |
| <b>Manejo especial - Luminarias</b>              | Recolección, clasificación, almacenamiento de acuerdo con su peligrosidad y entrega | Otros usos y desactivación              | Recolección, clasificación, almacenamiento de acuerdo con su peligrosidad y entrega                                                             |
| <b>Manejo especial – tóner</b>                   | Recolección, clasificación, almacenamiento de acuerdo con su peligrosidad y entrega | Otros usos y desactivación              | HP PARTNERS / C.I Recyclables S.A.S                                                                                                             |
| <b>Manejo especial de residuos de botiquines</b> | Recolección, clasificación, almacenamiento de acuerdo con su peligrosidad y entrega | Otros usos y desactivación              | Corporación puntos azules                                                                                                                       |

**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

### 5.4 CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

#### 5.4.1 Residuos No aprovechables

##### 5.4.1.1 Producción de Residuos No aprovechables Anual

La generación de residuos sólidos no aprovechables durante los años 2021, 2022 y 2023, para la Regional Sucre.

**Tabla 12.** Cantidad de residuos sólidos no aprovechables generados– Regional Sucre

| AÑOS             | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------|------|------|
| CANTIDAD (Kilos) | 3512 | 4101 | 4476 |

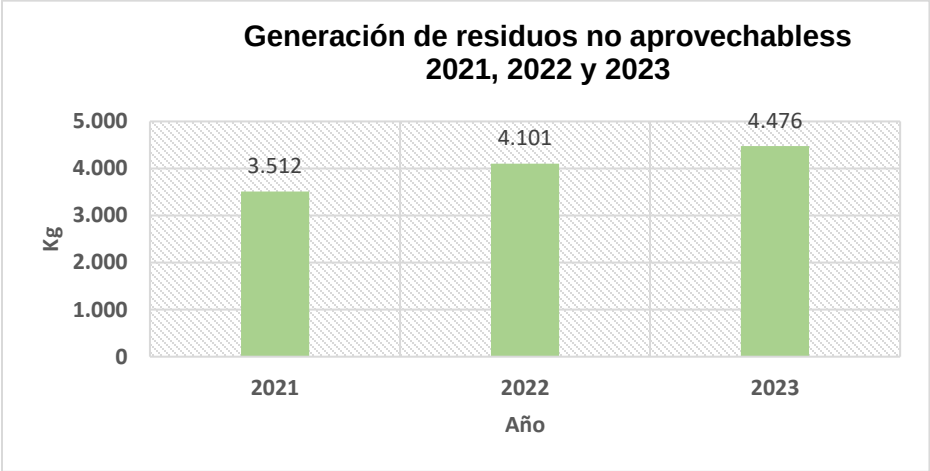
**Fuente:** Soportes pesaje, Referente Ambiental Regional Sucre.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



Gráfica 1. Generación residuos sólidos No aprovechables – Regional Sucre



Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

Con la siguiente grafica podemos determinar el comportamiento de la generación de residuos sólidos no aprovechables para la regional Sucre y sus Cz, observándose un incremento aproximado de un nueve por ciento (9%), en comparación del periodo anterior (2021 – 2022) donde se obtuvo un incremento del (33%), esta reducción se logra debido a las buenas prácticas establecidas, en temas de manejo de residuos, clasificación en puntos ecológicos y sensibilización ambiental.

5.4.1.2 Producción de Residuos No aprovechables Mensual

Se estableció la generación promedio mensual de residuos no aprovechables para la vigencia 2021, 2022 y 2023.

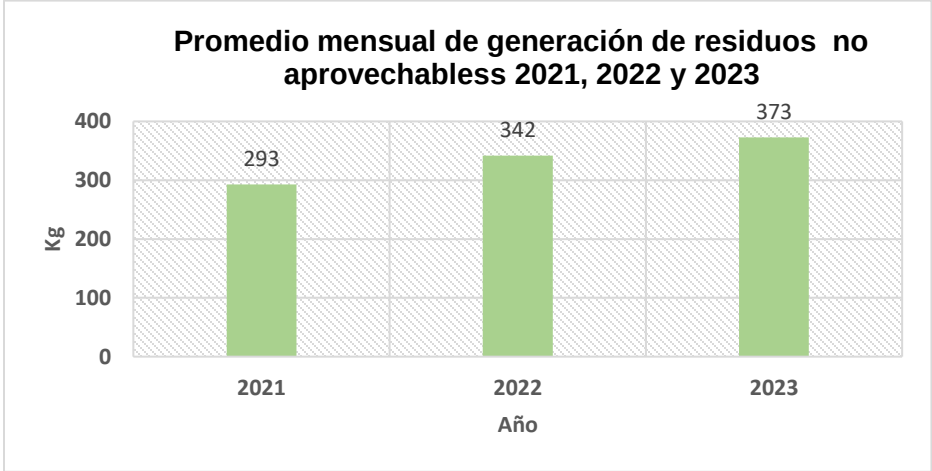
Tabla 13. Promedio mensual de generación de residuos no aprovechables Regional Sucre

| AÑOS                 | 2021  | 2022   | 2023 |
|----------------------|-------|--------|------|
| PROMEDIO MES (Kilos) | 292.7 | 341.85 | 373  |

Fuente: Soportes pesaje, Referente Ambiental Regional Sucre.



Gráfica 2. Promedio mensual de generación de residuos sólidos Regional Sucre



Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

Teniendo en cuenta que, para la Regional Sucre y sus centros zonales, el número de colaboradores para la vigencia 2021 fue de aproximadamente de 250, para la vigencia 2022 fue de 292 y para la vigencia 2023 fue aproximadamente de 280, se calcula la producción per cápita de residuos no aprovechables para las vigencias 2021, 2022 y 2023, a partir de la aplicación de siguiente ecuación:

$$PPC = \frac{\text{Cantidad total de residuos dispuestos en el relleno sanitario (kg/mes)}}{\text{Población total atendida por el servicio de recolección (habitantes/mes)}}$$

Con base a la anterior ecuación se puede decir que la producción per cápita por mes para las vigencias 2021, 2022 y 2023 es la siguiente:

Tabla 14. Producción per cápita 2021, 2022 y 2023

| AÑO              | 2021  | 2022  | 2023 |
|------------------|-------|-------|------|
| PPC KI/hab - mes | 1,171 | 1,172 | 1,33 |

Fuente: Soportes pesaje, Referente Ambiental Regional Sucre.

La tendencia de generación de residuos no aprovechables por meses, durante los periodos 2021, 2022 y 2023

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 36 de 56 |

## 5.4.2 Residuos Aprovechables

Durante años 2021, 2022 y 2023 se gestionó la entrega de un total de 2550 Kilogramos de material reciclable que fue entregado a la recicladora “ No hay como Dios”, Ubicada en la Ciudad de Sincelejo.

**Tabla 15.** Consolidado de residuos aprovechables

| DESCRIPCIÓN MATERIAL | CANTIDAD MATERIAL RECICLADO (Kg) |            |            |
|----------------------|----------------------------------|------------|------------|
|                      | 2021                             | 2022       | 2023       |
| CARTON               | 516                              | 60         | 516.5      |
| ARCHIVO LIMPIO       | 0                                | 0          | 0          |
| PERIODICO            | 0                                | 0          | 0          |
| PLEGADIZA            | 0                                | 0          | 0          |
| TUBO                 | 0                                | 0          | 0          |
| CHATARRA             | 0                                | 0          | 0          |
| COBRE ROJO           | 0                                | 0          | 0          |
| BRONCE               | 0                                | 0          | 0          |
| ALUMINIO             | 0                                | 0          | 0          |
| VIDRIO               | 0                                | 0          | 0          |
| PET                  | 837                              | 547        | 73.5       |
| AZ                   | 0                                | 0          | 0          |
| ACRILICO             | 0                                | 0          | 0          |
| <b>TOTAL</b>         | <b>1353</b>                      | <b>607</b> | <b>590</b> |

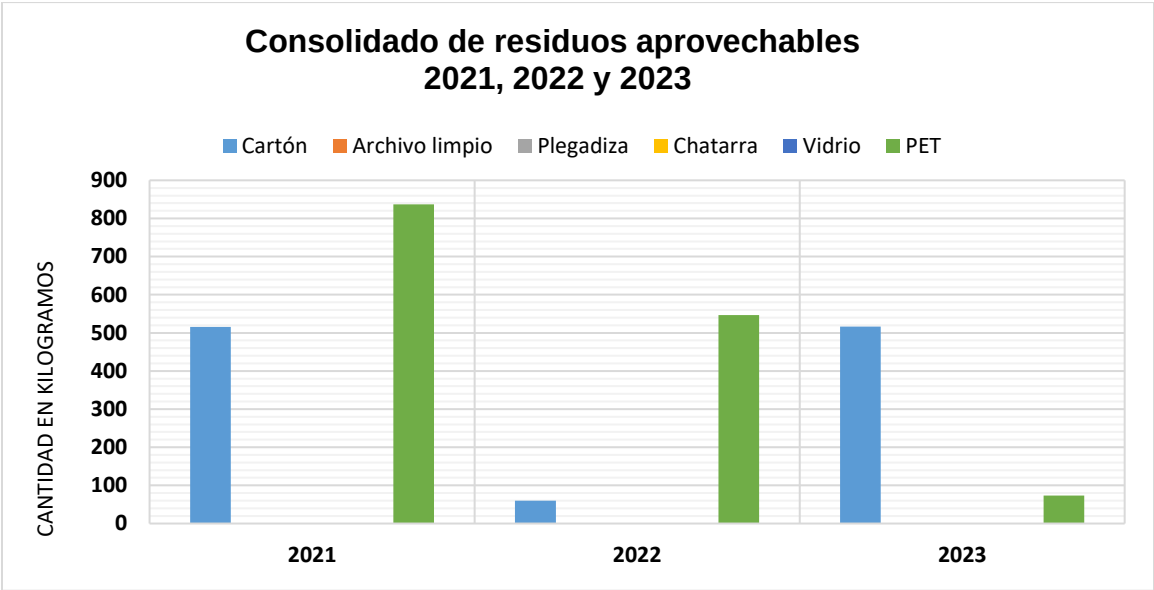
**Fuente:** Soportes de entrega de residuos, Referente Ambiental Regional Sucre.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



Gráfica 3. Consolidado de residuos aprovechables Regional Sucre



Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

La generación de residuos aprovechables de los años 2021, 2022 y 2023, se mantuvieron gradualmente estables, esto debido a las buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, sensibilizaciones ambientales realizadas a través de charlas y correos masivos.

5.4.3 Residuos de Manejo Especial

Se refiere aquellos residuos generados que por sus características fisicoquímicas no son considerados peligrosos, no aprovechables o aprovechables, pero que requieren de un manejo especial para su disposición final.

Tabla 16. Consolidados residuos de manejo especial

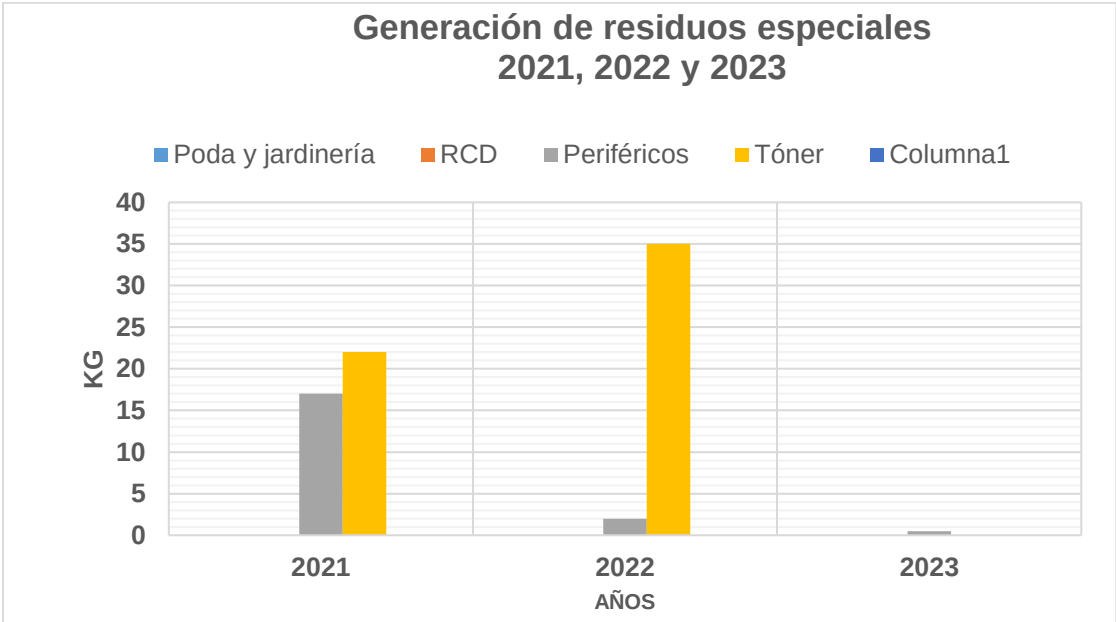
| Residuos                                    | 2021       |          | 2022       |          | 2023       |          |
|---------------------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                                             | Kilogramos | Unidades | Kilogramos | Unidades | Kilogramos | Unidades |
| Poda y jardinería                           | N/A        | N/A      | N/A        | N/A      | N/A        | N/A      |
| Residuos de construcción y Demolición - RCD | N/A        | N/A      | N/A        | N/A      | N/A        | N/A      |
| Periféricos                                 | 17         | 25       | 2          | 17       | 0,5        | 1        |
| Tóner                                       | 22         | 32       | 35         | 26       | 0          | 0        |

Fuente: Soportes de entrega de residuos, Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.





Gráfica 4. Consolidados residuos especiales.



Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

En la gráfica anterior, se puede observar la disminución de residuos periféricos y tóner, lo cual se debe a las actividades permanentes y administrativas por parte de la regional Sucre, sin embargo, con respecto a tóner, para el periodo 2023 no se pudo realizar la entrega debido a la no respuesta por parte de la empresa responsable de recolección, se espera realizar la entrega para el periodo de 2024.

5.4.4 Residuos de Peligrosos

Corresponde aquellos residuos que por sus características CRETIP (corrosivo, reactivo, explosivo, toxico, inflamable y patológicos) pueden causar riesgos, daños no deseados, directos e indirectos, a la salud humana, el ambiente y requieren un manejo integral.

Tabla 17. Descripción de residuos peligrosos

| TIPO DE RESIDUO                  | CARACTERISTICA CRETIP | ESTADO | CORRIENTE          |
|----------------------------------|-----------------------|--------|--------------------|
| Luminarias – tubos fluorescentes | Toxico                | Solido | Y29                |
| Tóner                            | Toxico                | Solido | Y12                |
| Pilas alcalinas                  | Toxico                | Solido | Y23 Y26<br>Y29 Y31 |
| Medicamentos vencidos            | Toxico                | Solido | Y3                 |

Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

A continuación, se relacionan las cantidades totales de residuos peligrosos generados por la Regional

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



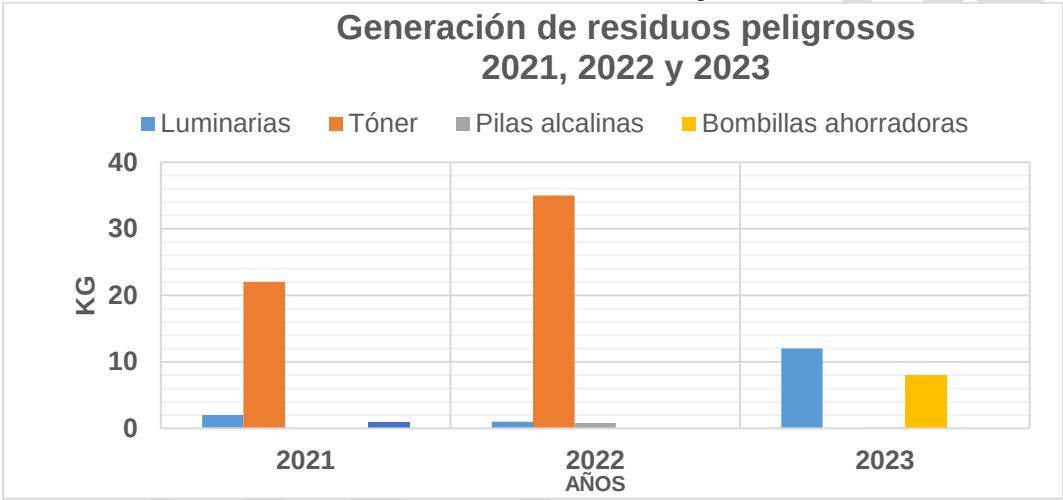
y Centros zonales:

Tabla 18. Consolidado cantidades de residuos peligrosos

| Residuos                         | 2021       |          | 2022       |          | 2023       |          |
|----------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                                  | Kilogramos | Unidades | Kilogramos | Unidades | Kilogramos | Unidades |
| Luminarias – tubos fluorescentes | 2          | 8        | 1          | 12       | 12         | 74       |
| Tóner                            | 22         | 32       | 35         | 26       | 0          | 0        |
| Pilas alcalinas                  | N/A        | N/A      | 0.8        | 13       | 0.15       | 11       |
| Bombillas ahorradoras            | N/A        | N/A      | N/A        | N/A      | 8          | 11       |

Fuente: Soportes de entrega de residuos, Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

Gráfica 5. Consolidado Residuos Peligrosos.



Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

5.4.5 Resultados calculo media móvil.

Con la finalidad de cuantificar la generación de residuos peligrosos y en cumplimiento del decreto 1076 1076 de 2015 artículo 2.2.6.1.6.2, a continuación, se relaciona el resultado del cálculo de la media móvil estimado para la vigencia 2023:

Tabla 19. Resultados cálculo media móvil.

| CÁLCULO DE MEDIA MÓVIL |            |                    |
|------------------------|------------|--------------------|
| MES                    | PESO TOTAL | MEDIA MÓVIL RESPEL |
| MES 1                  | 0          |                    |
| MES 2                  | 0          |                    |
| MES 3                  | 0          |                    |
| MES 4                  | 0          |                    |
| MES 5                  | 0          |                    |
| MES 6                  | 0          |                    |
| MES 7                  | 0          |                    |

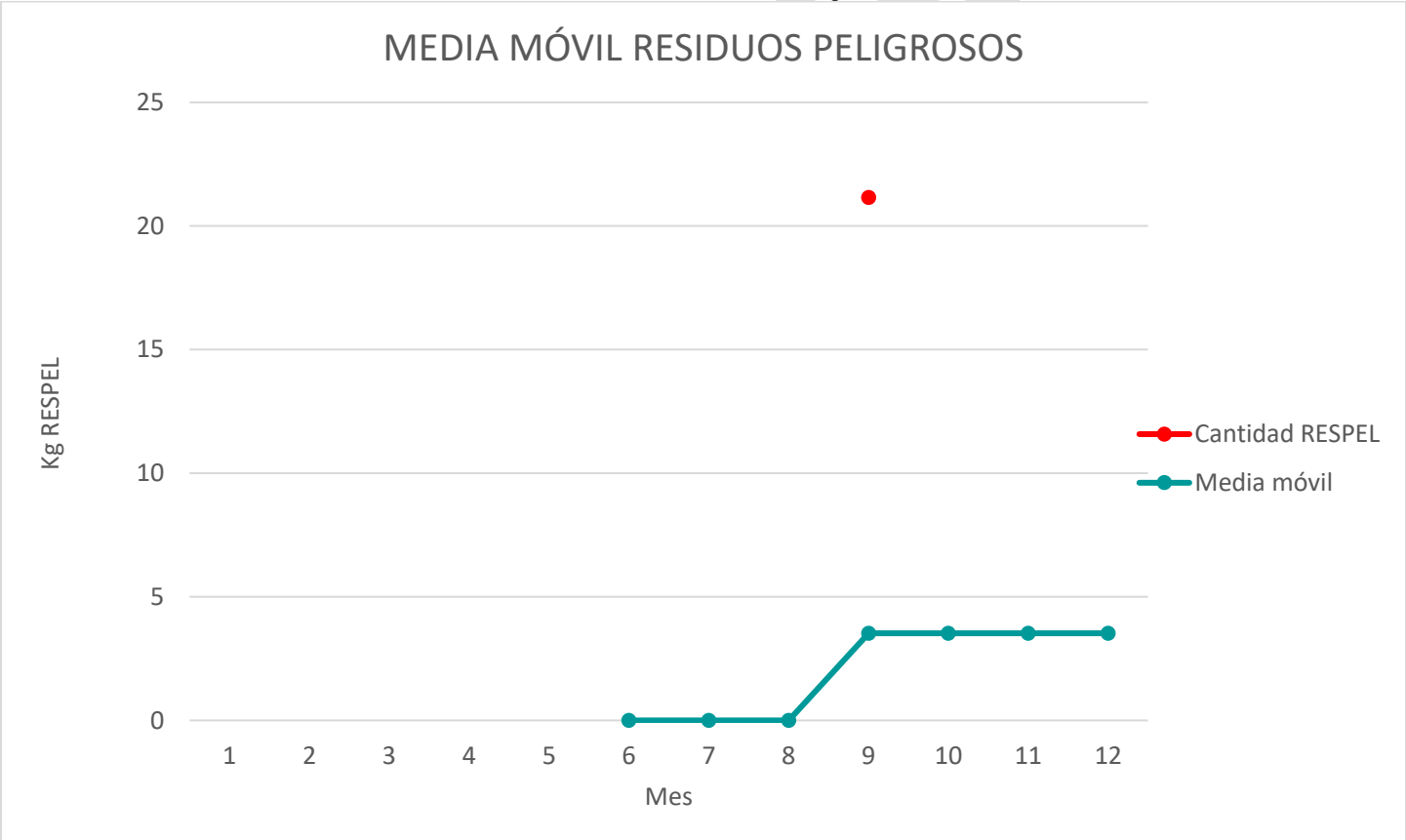
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

| CÁLCULO DE MEDIA MÓVIL |            |                    |
|------------------------|------------|--------------------|
| MES                    | PESO TOTAL | MEDIA MÓVIL RESPEL |
| MES 8                  | 0          |                    |
| MES 9                  |            | 3,53               |
| MES 10                 | 0          | 3,53               |
| MES 11                 | 0          | 3,53               |
| MES 12                 | 0          | 3,53               |
| TOTAL                  | 21,15      | 2,01               |

Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Tabla 20. Categoría de Generador |  |
| PROMEDIO RESPEL                  |  |
| 2,01                             |  |
| CATEGORIA DE GENERADOR           |  |
| EXCENTO DE REGISTRO              |  |

Gráfica 6. Media móvil RESPEL – Vigencia 2024.



Fuente: Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.



Podemos observar en la gráfica 6 donde se interpreta el peso mensual de RESPEL reportado, que la Regional Sucre no entra dentro de una categoría de generador, gracias a que la generación de RESPEL no supera los 10 Kg/mes según cálculo de la media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas, demostrando que la entidad se encuentra exenta del registro de generadores de residuos peligrosos como lo establece la Norma.

6. FORMULACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO

Teniendo en cuenta el diagnostico antes descrito relacionado con la generación y gestión de los residuos sólidos aprovechables y no aprovechables, especiales y peligrosos de la Regional Sucre, a continuación, se describen las medidas de manejo formuladas necesarias para la prevención, minimización, manejo, seguimiento y evaluación de la generación de residuos:

Tabla 21. Medidas de manejo para la gestión de los residuos.

| TIPO DE RESIDUO  | MEDIDA DE MANEJO               | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                               |
|------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| NO APROVECHABLES | Prevención y Minimización      | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre la separación adecuada de los residuos en puntos ecológicos                                                                                               | Profesional Ambiental                     |
|                  |                                | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar al personal de aseo sobre la separación y almacenamiento adecuado de los residuos                                                                                                   | Profesional Ambiental                     |
|                  |                                | Verificar las condiciones de separación y manejo de los residuos en puntos ecológicos y cuarto de residuos, para determinar acciones de mejora como compra de contenedores, claridad en la señalización, refuerzo en sensibilización, entre otros. | Profesional Ambiental                     |
|                  | Manejo Interno                 | Realizar la recolección, almacenamiento y entrega de los residuos a la empresa de servicio público de aseo.                                                                                                                                        | Personal de aseo                          |
|                  | Seguimiento y Evaluación       | Pesar, registrar y realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados                                                                                                                                                                 | Personal de aseo<br>Profesional Ambiental |
| APROVECHABLES    | Optimización y aprovechamiento | Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento para establecer mecanismos de almacenamiento y entrega.                                                                                                                                        | Profesional Ambiental                     |
|                  |                                | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores en la separación de los residuos reciclables en puntos ecológicos                                                                                               | Profesional Ambiental                     |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 42 de 56 |

| TIPO DE RESIDUO | MEDIDA DE MANEJO          | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                                                                                |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                           | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar al personal de aseo sobre la separación y almacenamiento adecuado de los residuos reciclables                                                                                                   | Profesional Ambiental                                                                      |
|                 |                           | Verificar las condiciones de separación y manejo de los residuos reciclables en puntos ecológicos y cuarto de residuos, para determinar acciones de mejora como compra de contenedores, claridad en la señalización, refuerzo en sensibilización, entre otros. | Profesional Ambiental                                                                      |
|                 |                           | Incluir obligaciones del eje ambiental relacionadas con la selección de materiales reciclables y amigables con el medio ambiente en los procesos contractuales que aplique.                                                                                    | Profesional Ambiental<br>Grupo de Apoyo Logístico                                          |
|                 |                           | Identificación de organizaciones de reciclaje y celebración de contratos, acuerdos y/o convenios para la entrega de los residuos.                                                                                                                              | Profesional Ambiental<br>Grupo de Apoyo Logístico                                          |
|                 | Manejo Interno            | Recolección, separación y entrega a la organización de reciclaje.                                                                                                                                                                                              | Personal de aseo                                                                           |
|                 |                           | Entrega de los residuos aprovechables a la organización de reciclaje según el convenio, contrato o acuerdo definido.                                                                                                                                           | Personal de aseo<br>Profesional Ambiental                                                  |
|                 | Manejo Externo            | Solicitud de los certificados de aprovechamiento y actas de entrega.                                                                                                                                                                                           | Profesional Ambiental                                                                      |
|                 | Seguimiento y Evaluación  | Pesaje, registro y seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados.                                                                                                                                                                                     | Personal de aseo<br>Profesional Ambiental<br>Organización de reciclaje                     |
|                 | Prevención y Minimización | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores en la optimización del tóner y el papel. Así como, sobre la entrega de estos a almacén.                                                                                     | Profesional Ambiental                                                                      |
|                 |                           | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar al personal de almacén en el uso y almacenamiento adecuado de los RAEE's y tóneres de impresión.                                                                                                | Profesional Ambiental<br>Personal de la Bodega de Bienes Inservibles                       |
|                 |                           | Incluir obligaciones del eje ambiental relacionadas con la disposición adecuada de los RAEE's generados, en los procesos contractuales que aplique.                                                                                                            | Profesional Ambiental<br>Grupo de Apoyo Logístico<br>Subdirección de Recursos Tecnológicos |
|                 |                           | Solicitud de hojas de seguridad y determinación de características de peligrosidad para tóneres.                                                                                                                                                               | Profesional Ambiental                                                                      |
|                 | Manejo Interno            | Recolección, separación, almacenamiento y embalaje de RAEE's y tóneres según hojas de seguridad e instrucciones impartidas.                                                                                                                                    | Personal de la Bodega de Bienes Inservibles                                                |
|                 |                           | Señalización de espacios de almacenamiento de acuerdo con hojas de seguridad.                                                                                                                                                                                  | Profesional Ambiental<br>Personal de la Bodega de                                          |

**RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS – RAEE'S**  
  
Tóneres y cartuchos de impresión

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 43 de 56 |

| TIPO DE RESIDUO       | MEDIDA DE MANEJO          | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                                   |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                           |                                                                                                                                                                                                                                                           | Bienes Inservibles                                                            |
|                       |                           | Solicitud de recolección a las empresas fabricantes o gestor posconsumo.                                                                                                                                                                                  | Profesional Ambiental                                                         |
|                       |                           | Entrega de los residuos al transportador de la empresa contactada.                                                                                                                                                                                        | Personal de la Bodega de Bienes Inservibles                                   |
|                       | Seguimiento y Evaluación  | Seguimiento y registro a las entradas y salidas de RAEE's y tóneres en la bodega.                                                                                                                                                                         | Personal de la Bodega de Bienes Inservibles                                   |
|                       |                           | Verificación de las condiciones de separación, almacenamiento y manejo de los residuos en el espacio de designado, para determinar acciones de mejora como compra de contenedores, claridad en la señalización, refuerzo en sensibilización, entre otros. | Profesional Ambiental                                                         |
|                       |                           | Pesaje, registro y seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados                                                                                                                                                                                 | Personal de la Bodega de Bienes Inservibles<br>Profesional Ambiental          |
|                       |                           | Verificación de las condiciones de transporte                                                                                                                                                                                                             | Personal de la Bodega de Bienes Inservibles<br>Profesional Ambiental          |
|                       | Manejo Externo            | Solicitud de los certificados de aprovechamiento y actas de entrega.                                                                                                                                                                                      | Profesional Ambiental                                                         |
| Luminarias y balastos | Prevención y Minimización | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar al personal de mantenimiento en el uso y almacenamiento adecuado de las luminarias y balastos.                                                                                             | Profesional Ambiental                                                         |
|                       |                           | Incluir obligaciones del eje ambiental relacionadas con la disposición adecuada de las luminarias o balastos generados por la intervención a la infraestructura realizada por terceros, en los procesos contractuales que aplique.                        | Profesional Ambiental<br>Grupo de Apoyo Logístico<br>Grupo de Infraestructura |
|                       |                           | Solicitud de hojas de seguridad y determinación de características de peligrosidad de luminarias.                                                                                                                                                         | Profesional Ambiental                                                         |
|                       | Manejo Interno            | Recolección, separación, almacenamiento y embalaje según hojas de seguridad e instrucciones impartidas.                                                                                                                                                   | Personal de mantenimiento                                                     |
|                       |                           | Señalización de espacios de almacenamiento de acuerdo con hojas de seguridad.                                                                                                                                                                             | Profesional Ambiental<br>Personal de mantenimiento                            |
|                       |                           | Solicitud de recolección a las empresas fabricantes o gestor posconsumo.                                                                                                                                                                                  | Profesional Ambiental                                                         |
|                       |                           | Entrega de los residuos al transportador de la empresa contactada.                                                                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento                                                     |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 44 de 56 |

| TIPO DE RESIDUO                         | MEDIDA DE MANEJO                 | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <b>Seguimiento y Evaluación</b>  | Seguimiento y registro a las entradas y salidas de luminarias en el cuarto designado.                                                                                                                                                                     | Personal de mantenimiento                                                                                              |
|                                         |                                  | Verificación de las condiciones de separación, almacenamiento y manejo de los residuos en el espacio de designado, para determinar acciones de mejora como compra de contenedores, claridad en la señalización, refuerzo en sensibilización, entre otros. | Profesional Ambiental                                                                                                  |
|                                         |                                  | Pesaje, registro y seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados                                                                                                                                                                                 | Personal de mantenimiento<br>Profesional Ambiental                                                                     |
|                                         |                                  | Verificación de las condiciones de transporte                                                                                                                                                                                                             | Personal de mantenimiento<br>Profesional Ambiental                                                                     |
|                                         | <b>Manejo Externo</b>            | Solicitud de los certificados de aprovechamiento y actas de entrega.                                                                                                                                                                                      | Profesional Ambiental                                                                                                  |
| <b>Pilas alcalinas-punto posconsumo</b> | <b>Prevención y Minimización</b> | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores en el uso del contenedor para recolección de pilas.                                                                                                                    | Profesional Ambiental                                                                                                  |
|                                         |                                  | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar al personal de aseo en la recolección y embalaje de las pilas.                                                                                                                             | Profesional Ambiental                                                                                                  |
|                                         | <b>Manejo Interno</b>            | Recolección, separación y embalaje.                                                                                                                                                                                                                       | Personal de aseo                                                                                                       |
|                                         |                                  | Entrega de los residuos debidamente embalados y rotulados al transportador de la empresa contactada                                                                                                                                                       | Personal de aseo                                                                                                       |
|                                         |                                  | Solicitud de recolección al programa posconsumo Pilas con el ambiente.                                                                                                                                                                                    | Profesional Ambiental                                                                                                  |
|                                         | <b>Seguimiento y Evaluación</b>  | Pesaje, registro y seguimiento a la cantidad.                                                                                                                                                                                                             | Personal de aseo<br>Profesional Ambiental                                                                              |
|                                         | <b>Manejo Externo</b>            | Solicitud de los certificados de disposición final y actas de entrega.                                                                                                                                                                                    | Profesional Ambiental                                                                                                  |
| <b>Residuos peligrosos</b>              | <b>Prevención y Minimización</b> | Identificar los residuos peligrosos que se puedan generar en la Entidad para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.                                                                                                                 | Profesional Ambiental                                                                                                  |
|                                         |                                  | Programar y desarrollar acciones para comunicar y sensibilizar al personal de aseo y mantenimiento sobre la separación y almacenamiento adecuado de los residuos peligrosos que se puedan generar.                                                        | Profesional Ambiental                                                                                                  |
|                                         |                                  | Incluir obligaciones del eje ambiental relacionadas con la selección de materiales amigables con el medio ambiente en los procesos contractuales que aplique.                                                                                             | Profesional Ambiental<br>Grupo de Apoyo Logístico<br>Subdirección de Recursos Tecnológicos<br>Grupo de Infraestructura |
|                                         |                                  | Determinación e inclusión de obligaciones                                                                                                                                                                                                                 | Profesional Ambiental                                                                                                  |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 45 de 56 |

| TIPO DE RESIDUO                                                                                                                                                                | MEDIDA DE MANEJO                                          | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                |                                                           | contractuales para la recolección y disposición final de residuos, así como registros y permisos ambientales, en fichas técnicas y estudios previos.                                                                                                 | Grupo de Apoyo Logístico<br>Subdirección de Recursos Tecnológicos<br>Grupo de Infraestructura   |
|                                                                                                                                                                                |                                                           | Solicitud de hojas de seguridad y determinación de características de peligrosidad.                                                                                                                                                                  | Profesional Ambiental                                                                           |
|                                                                                                                                                                                | Manejo Interno                                            | Reportar al profesional ambiental sobre el residuo peligroso encontrado                                                                                                                                                                              | Personal de aseo o mantenimiento                                                                |
|                                                                                                                                                                                |                                                           | Recolección, clasificación, almacenamiento y embalaje de acuerdo con hoja de seguridad                                                                                                                                                               | Personal de aseo o mantenimiento<br>Profesional Ambiental                                       |
|                                                                                                                                                                                |                                                           | Gestión de recursos para contratación de gestor ambiental autorizado                                                                                                                                                                                 | Profesional Ambiental<br>Coordinación del Grupo de Apoyo Logístico                              |
|                                                                                                                                                                                |                                                           | Entrega de los residuos debidamente embalados y rotulados al transportador de la empresa contactada                                                                                                                                                  | Profesional Ambiental<br>Personal de aseo o mantenimiento                                       |
|                                                                                                                                                                                | Seguimiento y Evaluación                                  | Pesaje, registro y seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados                                                                                                                                                                            | Personal de aseo o mantenimiento<br>Profesional Ambiental                                       |
|                                                                                                                                                                                |                                                           | Verificación de las condiciones de transporte y entrega de hoja de seguridad                                                                                                                                                                         | Profesional Ambiental                                                                           |
|                                                                                                                                                                                |                                                           | Verificación de las condiciones de separación, almacenamiento y manejo de los residuos peligrosos detectados, para determinar acciones de mejora como compra de contenedores, claridad en la señalización, refuerzo en sensibilización, entre otros. | Profesional Ambiental                                                                           |
|                                                                                                                                                                                | Manejo Externo                                            | Solicitud de los certificados de disposición final y actas de entrega.                                                                                                                                                                               | Profesional Ambiental                                                                           |
| <b>Residuos generados por terceros</b><br><br>Aceite de Cocina, Repuestos de vehículo, Aceites de mantenimiento, Lodos y grasa, Envases de fumigación, pinturas y disolventes. | Prevención y Minimización                                 | Determinación e inclusión de obligaciones contractuales para la recolección y disposición final de residuos, así como registros y permisos ambientales, en fichas técnicas y estudios previos.                                                       | Profesional Ambiental<br>Profesional del Grupo de Apoyo Logístico<br>Grupo de Infraestructura   |
|                                                                                                                                                                                |                                                           | Incluir obligaciones del eje ambiental relacionadas con la selección de materiales amigables con el medio ambiente en los procesos contractuales que aplique.                                                                                        | Profesional Ambiental<br>Profesional del Grupo de Apoyo Logístico o<br>Grupo de Infraestructura |
|                                                                                                                                                                                | Manejo Interno (en caso de que el contratista no realice) | Reportar al profesional ambiental sobre el residuo generado                                                                                                                                                                                          | Personal de aseo o mantenimiento<br>Grupo de Apoyo Logístico                                    |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 46 de 56 |

| TIPO DE RESIDUO                  | MEDIDA DE MANEJO                | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                                                        |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                  | <b>la gestión)</b>              |                                                                                                                                                                                                       | Grupo de Infraestructura                                           |
|                                  |                                 | Gestionar las hojas de seguridad y determinación de características de peligrosidad.                                                                                                                  | Profesional Ambiental                                              |
|                                  |                                 | Recolección, clasificación, almacenamiento y embalaje de acuerdo con hoja de seguridad                                                                                                                | Personal de aseo o mantenimiento<br>Profesional Ambiental          |
|                                  |                                 | Gestión de recursos para contratación de gestor ambiental autorizado                                                                                                                                  | Profesional Ambiental<br>Coordinación del Grupo de Apoyo Logístico |
|                                  |                                 | Entrega de los residuos al transportador de la empresa contactada                                                                                                                                     | Profesional Ambiental<br>Personal de aseo o mantenimiento          |
|                                  | <b>Seguimiento y Evaluación</b> | Solicitud y verificación de evidencias de cumplimiento de obligaciones ambientales al contratista                                                                                                     | Profesional Ambiental<br>Profesional del Grupo de Apoyo Logístico  |
|                                  |                                 | Verificación de las condiciones de transporte y entrega de hoja de seguridad, así como solicitud de los certificados de disposición final y actas de entrega, en caso de contratar gestor autorizado. | Profesional Ambiental                                              |
|                                  |                                 | Pesaje, registro y seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, en caso de contratar gestor autorizado.                                                                                    | Personal de aseo o mantenimiento<br>Profesional Ambiental          |
|                                  | <b>Manejo Interno</b>           | Recolección y embalaje                                                                                                                                                                                | Contratista de jardinería                                          |
|                                  |                                 | Solicitud a empresa de aseo para recolección de residuos                                                                                                                                              | Profesional del Grupo de Apoyo Logístico                           |
|                                  |                                 | Entrega de los residuos a la empresa de aseo                                                                                                                                                          | Personal de aseo                                                   |
| Residuos vegetales de jardinería |                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |

**Fuente:** Referente Ambiental Regional Sucre, 2024.

Así mismo, para garantizar el manejo adecuado de los residuos sólidos se requiere realizar las siguientes gestiones:

-  Remodelación de cuartos de almacenamiento temporal en los Centros Zonales donde la infraestructura lo permita, de esta manera se puede indicar que el Centro Zonal Mojana se necesita la construcción de un cuarto de almacenamiento de residuos, de igual manera los Centros Zonales Boston, Norte y Sincelejo necesitan adecuación de espacio que sirva como cuarto de almacenamiento.
-  Actualización de los puntos ecológicos para la regional y centros zonales, según disposición de la resolución 2184 de 2019.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



7. MEDIDAS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCION DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON RESIDUOS

En los Planes de Emergencias y Contingencias de la Regional Sucre y sus Centros Zonales, se identifican y valoran las amenazas que competen a cada una de las infraestructuras evaluadas, dentro de este ejercicio se determina lo correspondiente a la falla en el sistema de recolección de residuos sólidos, generando las siguientes consecuencias:

Tabla 22. Amenaza y Consecuencias Regional Sucre - PEC

| AMENAZA                                                | CONSECUENCIAS                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FALLA EN EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pérdidas económicas</li><li>• Enfermedades</li><li>• Incremento de vectores</li><li>• Incremento de contaminación</li><li>• Incremento de volúmenes y residuos</li></ul> |

Fuente: Planes de Emergencias y Contingencias de la Regional Sucre y sus Centros Zonales, 2024.

Así mismo, realizando la valoración de la amenaza se muestran a continuación los resultados de la probabilidad de ocurrencia y de ponderación de las consecuencias:

Tabla 23. Valoración amenaza

| SEDE                 | RESULTADO DE PROBABILIDAD | RESULTADO PONDERACION DE CONSECUENCIAS |
|----------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| Regional y CZ Boston | Bastante Probable         | Limitada                               |
| CZ Norte             | Bastante Probable         | Limitada                               |
| CZ Sincelejo         | Bastante Probable         | Limitada                               |
| CZ Mojana            | Bastante Probable         | Limitada                               |
|                      |                           |                                        |
|                      |                           |                                        |

Fuente: Planes de Emergencias y Contingencias de la Regional XXX y sus Centros Zonales, 2024.

Atendiendo la información plasmada el último PEC de la Regional Sucre y sus CZ, el cual corresponde al año 2022, se logró evidenciar que se encuentra identificado la amenaza “Falla en el sistema de recolección de residuos sólidos”, la cual es de vital importancia, toda vez afecta de manera considerable una de las actividades permanentes que se desarrollan dentro de las instalaciones, como es la generación de residuos por parte de los colaboradores y usuarios.

Por otro lado, según los datos arrojados por el mapa de calor, podemos visualizar que la probabilidad de ocurrencia está calificada para la Regional y sus centros zonales como bastante probable, permitiendo que se tome como un punto de control para actividades de prevención y mitigación de este.

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 48 de 56 |

Considerando lo anterior, la Entidad ha establecido las medidas de contingencias para la atención de accidentes o eventualidades relacionadas con las amenazas antes descritas en el PLXX.PXX Plan de Emergencias y Contingencias de la Regional Sucre, así como, los protocolos *PT2.SA. Protocolo de contingencia para Manejo de Residuos* y *PT3.SA. Protocolo para la atención de emergencias ambientales por derrames*.

## 8. EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO

Para la implementación del presente programa, se parte de la planeación previa la cual se ve reflejada en el Plan de Gestión Ambiental de la Regional Sucre, el cual incluye un programa denominado “Programa de Manejo de Residuos Sólidos”, así como, la formulación anual del cronograma de ejecución de actividades del PGA, el cual contempla las actividades propuestas para la vigencia para cada programa incluyendo el relacionado con la gestión de residuos sólidos.

El Presupuesto para implementación del presente programa, es asignado a partir de un plan de compras para cada vigencia en cumplimiento al Procedimiento de Gestión Ambiental Administrativa y se ve reflejado en el cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión Ambiental.

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 49 de 56 |

## 9. SEGUIMIENTO

El seguimiento de este programa de residuos se llevará a cabo a partir de los índices de desempeño formulados en la ficha denominada Programa de Manejo de Residuos Sólidos del Programa de Gestión Ambiental

Como medida para garantizar el reporte y seguimiento, dicho reporte se hará a través del Cronograma de Ejecución del PGA, pestaña Índices de Desempeño Ambiental, los cuales se presentan a continuación:

$$\frac{\text{Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado}}{\text{Total kg de residuos generados trimestre evaluado}} * 100$$

$$\frac{\text{Total Kg residuos especiales y peligrosos entregados al gestor ambiental para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}} * 100$$

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 50 de 56 |

## 10. ASPECTOS PARA ACTUALIZACIÓN

La actualización de estos Programas de Gestión Integral de Residuos se realizará considerando los siguientes aspectos:

-  Cambios en los indicadores del Eje ambiental asociado a la generación de residuos.
-  Creación o modificación de programas institucionales, proyectos y servicios.
-  Expedición, modificación, adición o derogatoria de normativa interna y externa que le aplica a la gestión de los residuos.
-  Cambios en la ubicación e infraestructura de las sedes.
-  Cambios en la generación de los residuos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 51 de 56 |

## 11. RECOMENDACIONES

Atendiendo lo manifestado en el documento, podemos relacionar las siguientes recomendaciones:

- Establecer gestiones interinstitucionales para la disposición final de los residuos generados por la Regional Sucre y sus CZ a través de campañas Post Consumo lideradas por la autoridad ambiental u otro ente territorial.
- Fomentar el compromiso en la reutilización del papel e impresión a doble cara.
- Realizar sensibilizaciones a los servidores públicos, operarias de aseo y mantenimiento para mejorar el proceso de separación en la fuente de los residuos generados.
- Remodelación de cuartos de almacenamiento temporal en los Centros Zonales donde la infraestructura lo permita.
- Aplicar las listas de chequeo conforme a lo estipulado por cada uno de sus procedimientos y de acuerdo con las periodicidades estipuladas.
- Capacitar a los operadores en el almacenamiento, separación y disposición final adecuada de cada uno de los tipos de residuos que manejan según el tipo de actividad misional.
- Realizar actividades que cumplan desde los procesos ambientales en la armonización de las instalaciones del ICBF y brinden calidad laboral a los colaboradores de la Entidad.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 52 de 56 |

## 12. CONCLUSIONES

A través de la formulación del Plan de Manejo de Residuos – PMR, se obtuvieron las siguientes conclusiones:

- El incremento en la generación de residuos es una medida que corresponde a la variación en la planta de personal de ICBF Sucre y sus CZ, lo cual se pudo observar en los datos arrojados año tras año.
- Todavía existe deficiencia en los espacios y/o cuartos para el almacenamiento de los residuos de algunas de las sedes de la Regional Sucre, toda vez los inmuebles no son propios, lo cual no permite la adecuación de estos sitios.
- La falta de educación ambiental por parte de algunos colaboradores y/o usuarios, permite que no se pueda realizar una adecuada utilización de los puntos ecológicos, que a su vez se ve reflejado en la segregación y el no aprovechamiento de estos.
- El ICBF Regional Sucre para la vigencia 2023, obtuvo un promedio en la generación de RESPEL de un 2.01 kg, categorizándolo como no generador, toda vez el cálculo de la media móvil arrojó un resultado menor a los 10 kg/mes.

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 53 de 56 |

### 13. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻️ PL.32.SA Plan de gestión ambiental de la Regional Sucre
- ♻️ F2.P29.SA Cronograma de ejecución del PGA de la Regional Sucre
- ♻️ Matriz de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos de la Regional Sucre
- ♻️ P25.SA Procedimiento manejo de residuos sólidos
- ♻️ P27.SA Procedimiento manejo residuos peligrosos
- ♻️ P57.SA Procedimiento Manejo Residuos Especiales
- ♻️ PT2. Protocolo contingencia manejo de residuos sólidos
- ♻️ Plan de Emergencias y Contingencias de la Regional Sucre y sus Centros Zonales.
- ♻️ G5.SA Guía para la actualización de los programas de manejo de residuos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 54 de 56 |

## 14. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha      | Versión                    | Descripción del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11/07/2023 | PG28.SA – Versión 6        | Se realizó cambio del nombre del documento el cual se definió como: “Programa de Gestión Integral de Residuos”, se incluye la ruta sanitaria correspondiente de cada Regional; así como, la actualización de la información asociada con los resultados de la generación de residuos aprovechables, no aprovechables y cálculo de la media móvil para la vigencia 2023. |
| 08/07/2022 | PG28.SA – Versión 5        | Se realizó la actualización de diagnóstico y caracterización de residuos sólidos. Así mismo, se realizó el cálculo de media móvil para la vigencia 2022                                                                                                                                                                                                                 |
| 19/08/2021 | PG28.SA – Versión 4        | Se ajusto la línea de tiempo para la estimación del cálculo de la media móvil para la vigencia 2022 y demás información asociada con los resultados de la generación de residuos ordinarios, aprovechables y de manejo especial durante la vigencia 2021.                                                                                                               |
| 10/11/2020 | PG28.SA – Versión 3        | Se realizó la actualización de la media móvil de la vigencia 2020, así como la modificación las tablas de descripción general del ítem 4.1.3. incluyendo la primera infancia, la niñez, la adolescencia, juventud y el bienestar de las familias.                                                                                                                       |
| 21/06/2018 | PG28.SA – Versión 2        | Se realizaron ajustes relacionados con la inclusión del cálculo de la media móvil, cambio de nombre que especifica residuos convencionales, especiales y peligrosos; así como, actualización de la normativa legal aplicable, resultados de la caracterización de residuos y de las medidas de manejo.                                                                  |
| 16/08/2017 | PG28.SA – Versión 1        | En cumplimiento con la guía de rotulación de la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 26/02/14   | PP59.MPA1.P5 - Versión 1.0 | Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Programa de Manejo de Residuos de la Regional SUCRE, La actualización contempla la modificación del contenido del documento en su totalidad.                                                                                               |

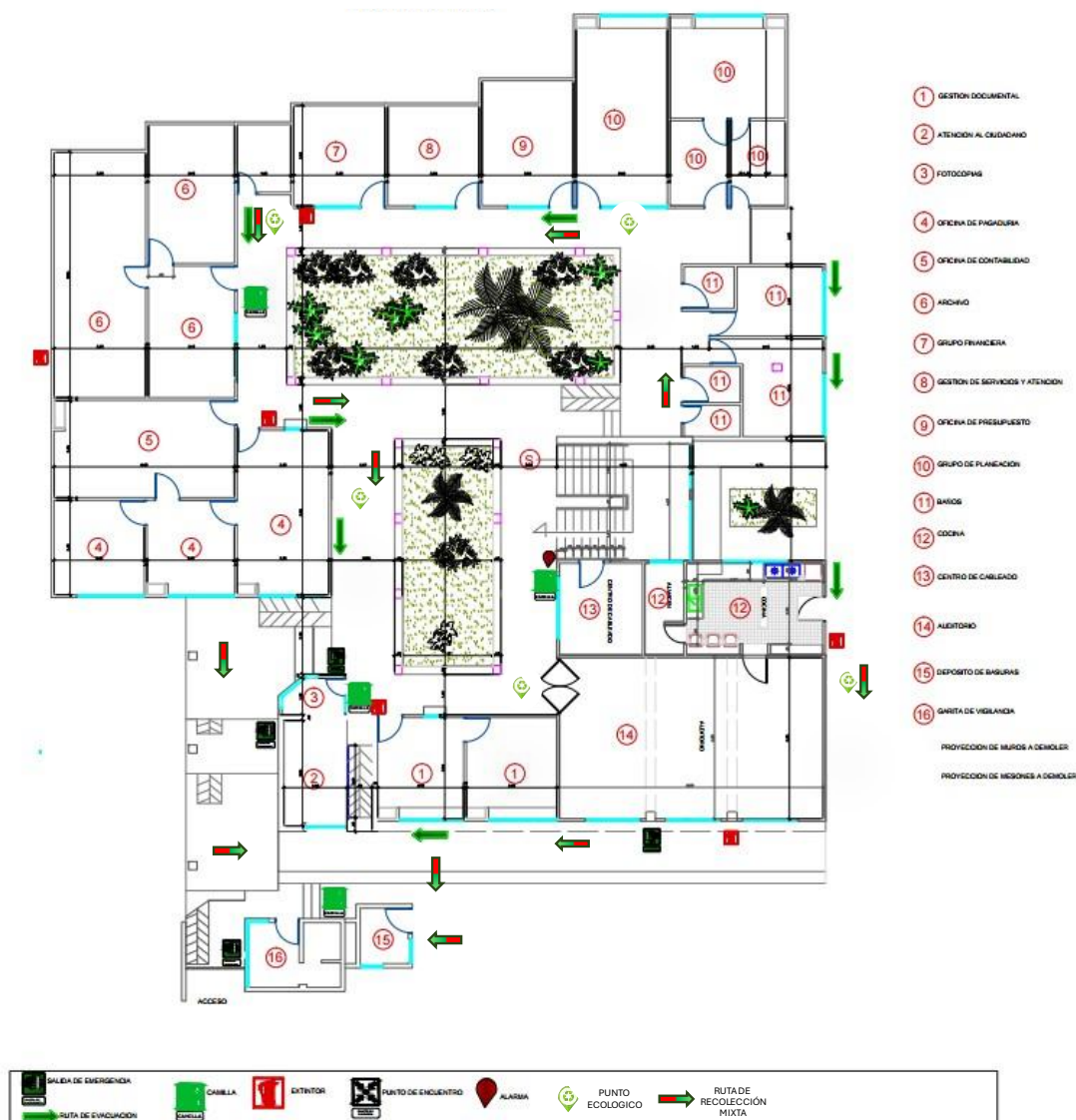
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 55 de 56 |

## Anexo 1. Plano de ruta sanitaria.

### RUTA SANITARIA REGIONAL SUCRE- PRIMER PISO

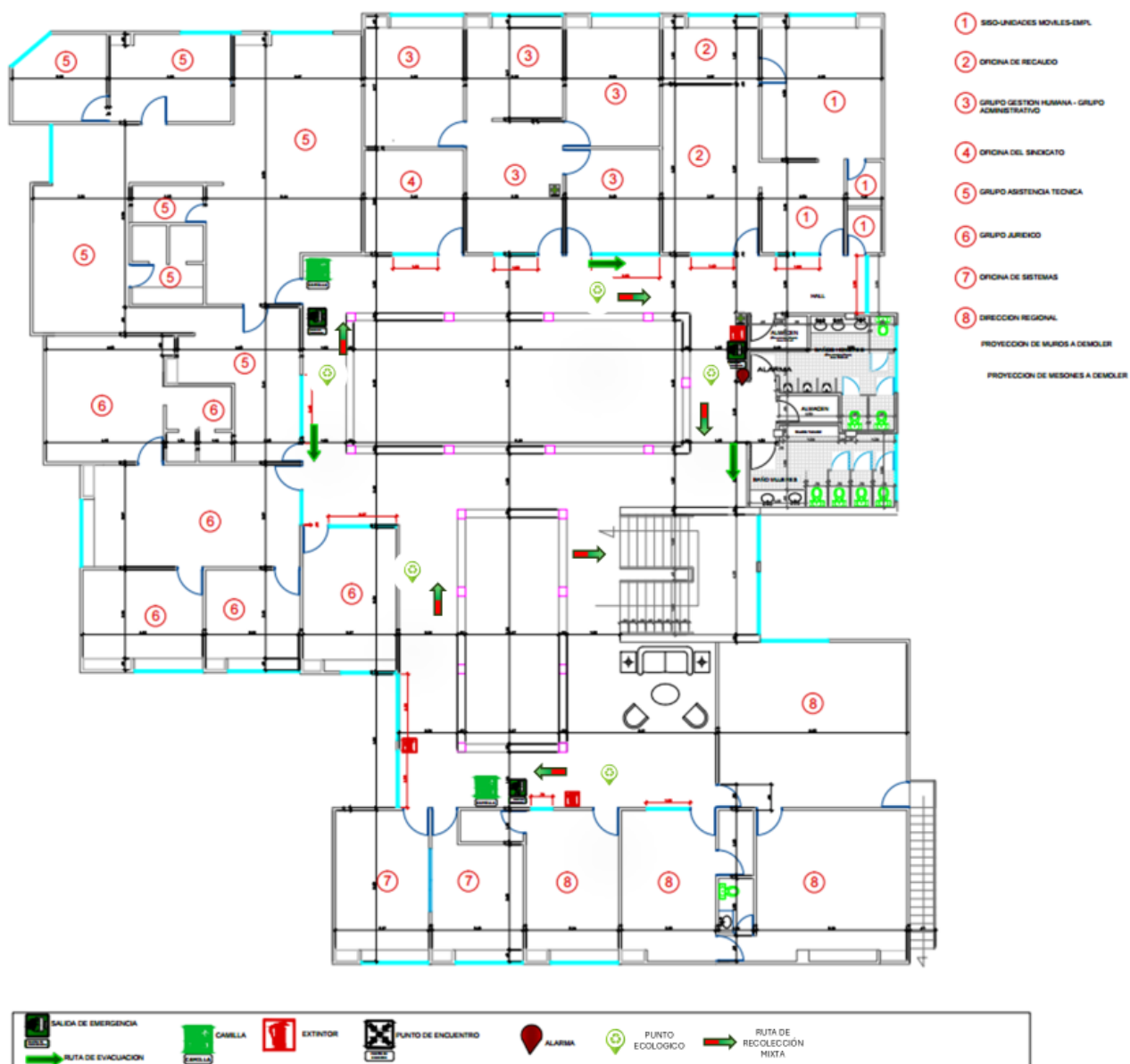


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                                                                                                                |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b><br><b>REGIONAL SUCRE</b> | PG28.SA   | 13/09/2024      |
|                                                                                   |                                                                                                                                | Versión 7 | Página 56 de 56 |

## RUTA SANITARIA REGIONAL SUCRE- SEGUNDO PISO



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA