

	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	P30.SA	16/06/2022
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	Versión 4	Página 1 de 9

## 1. OBJETIVO

Definir las actividades de gestión ambiental en los proyectos de infraestructura, en cualquiera de sus intervenciones, ya sean desarrollos propios o contratados, y que son supervisados por el Grupo de Infraestructura Inmobiliaria del ICBF o los profesionales de apoyo de infraestructura de las regionales, con el apoyo de los profesionales ambientales y referentes ambientales; para garantizar el manejo ambiental de los impactos que se generan por la ejecución de los proyectos de obra.

## 2. ALCANCE

Inicia con la recepción y revisión de la documentación asociada a la actividad de estudios y diseños del proyecto, así como la relacionada con la identificación de los aspectos y valoración de impactos ambientales asociados al desarrollo del proyecto, continua con el seguimiento ambiental de obra y finaliza con la validación y aprobación de la documentación y soportes que garanticen el cumplimiento de la Gestión Ambiental.

Este procedimiento aplica a todas aquellas infraestructuras intervenidas ya sea por desarrollo propio supervisado por el Grupo de Infraestructura Inmobiliaria del ICBF o las Coordinaciones Administrativas según la naturaleza.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

**3.1** Los profesionales o referentes ambientales son los garantes en velar por el cumplimiento de las cláusulas ambientales y la calidad de las evidencias presentados por el contratista.

**3.2** Los profesionales que apoyan la supervisión de los contratos de obra, corresponde a los profesionales de apoyo de infraestructura contratados para prestar el servicio en la Regional y el supervisor del o los contratos está bajo la responsabilidad del Coordinador Administrativo o el Coordinadora del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria.

**3.3** Con el apoyo del profesional del Grupo de infraestructura Inmobiliaria en la Sede de la Dirección General o de la Coordinación Administrativa de la Regional, el profesional ambiental o referente ambiental debe propender porque en la etapa precontractual (estudios previos y fichas de condiciones técnicas) los contratos de obra contemplen las cláusulas ambientales aplicables, apoyar la revisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales y requerir las evidencias que se consideren necesarias para el cumplimiento contractual por medio del profesional de apoyo de infraestructura. Varía según la modalidad del proyecto, ya que puede ser para consultoría, construcción, mantenimiento, remodelación, adecuación y el suministro de equipos especiales.

**3.4** La actividad número 2, se iniciará previa revisión y validación de la documentación por parte del Profesional del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria en la Sede de la Dirección General o el Profesional del Grupo Administrativo o Gestión Soporte de la Regional.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	P30.SA	16/06/2022
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	Versión 4	Página 2 de 9

**3.5** La actividad número 3, se desarrollará previa observación del Profesional Ambiental o Referente Ambiental.

**3.6** La actividad número 4, la efectuará el Profesional Ambiental de la Dirección Administrativa o el Referente Ambiental de la Coordinación Administrativa o Gestión de Soporte, quien será el directo responsable de la gestión y administración del usuario y password, así como suministrar los reportes para que sean archivados en el expediente del contrato.

Los contratos de consultoría deben contemplar:

- Los permisos, concesiones y/o autorizaciones ambientales requeridas para el desarrollo de obra. (Permiso de vertimientos, concesión de aguas superficiales y/o subterráneas, permiso de prospección y exploración, aprovechamiento forestal, tratamiento silvicultural, entre otros.)
- Los diseños de obras complementarias en caso de requerirse, el cual garantice el cumplimiento normativo ambiental.
- La identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales del proyecto de obra, esto aplica para cada frente de trabajo que se conforme.
- La legislación ambiental vigente aplicable, así como los compromisos que haya adquirido la entidad que resulten de interés para el tema ambiental.

Los contratos de construcción, mantenimiento, remodelación y adecuación deben contemplar:

- Revisión y seguimiento de los planes de manejo ambiental de obra.
- Elaboración del Plan de Residuos de Construcción y Demolición - RCD, con sus respectivos reportes teniendo en cuenta la normatividad expedida por la autoridad ambiental territorial.
- El profesional ambiental o el referente ambiental debe realizar las respectivas actividades de registro en el aplicativo de la autoridad ambiental o entrega de información, siempre y cuando la autoridad ambiental territorial disponga de dicha plataforma o requerimiento.
- Seguimiento a la matriz de identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales del proyecto de obra, información que debe ser suministrada por frente de obra no por proyecto.
- Seguimiento a las obligaciones y/o condiciones establecidas en los actos administrativos, que otorgan los permisos, concesiones y/o autorizaciones para el uso de los recursos.

Los contratos de suministro de equipos especiales como, aires acondicionados, plantas, ups, racks, entre otros, se deben contemplar:

- Los equipos especiales suministrados que requieran energía para su funcionamiento deben contar con su respectiva ficha técnica que soporte su eficacia energética (p.e. Sello de EnergyStar o su equivalente); y en caso de que estas estén reguladas por alguna Norma Técnica Colombiana garantizar su cumplimiento.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

P30.SA

16/06/2022

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE  
PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

Versión 4

Página 3 de 9

- Seguimiento al plan de gestión ambiental entregado por el contratista, dicho plan debe contemplar como mínimo un programa de educación o sensibilización ambiental, el programa de manejo de residuos sólidos ordinarios y aprovechables, programa de manejo de residuos de manejo especial y programa de uso eficiente de agua y energía, con el fin de evitar la contaminación ambiental durante la entrega de los equipos especiales.
- Propender por disminuir de la contaminación de las áreas de la institución que se pueden ver afectadas durante el desarrollo de las actividades de entrega de los equipos especiales.

La anterior información debe ser considerada dentro de la construcción de las fichas técnicas para cada uno de los proyectos requeridos.

**3.6** La gestión de los residuos es un aspecto de especial interés en la ejecución de obras de construcción, mantenimiento, remodelación y adecuación, el cual en primera medida se busca la reducción (entendida como la disminución de la cantidad) de los residuos que van a disposición final, y en segundo término la disposición controlada (sin causar riesgos para la salud o el medio ambiente de aquellos residuos inevitables). De aquí se derivan algunas directrices básicas que deberá seguir el contratista durante el desarrollo de la actividad, así:

- En caso de realizarse actividades como toma de muestras, ensayos y reparaciones, las cuales generen algunos residuos sólidos ya sea ordinario o de manejo especial, el contratista debe garantizar su adecuada gestión y presentar las respectivas evidencias que den soporte al cumplimiento de dicha actividad, de acuerdo con la normatividad vigente
- La retención en la fuente puede enfocarse hacia la reutilización de los residuos (ej: usar el material de corte como relleno), evitar la generación del residuo (ej: evitar la contaminación de aguas lluvias y de escorrentía – evitando la generación de aguas aceitosas), la reducción de la cantidad generada (ej: reciclaje de los materiales existentes en los residuos), al mejoramiento de la calidad (ej: eliminación o reducción de componentes del material – instalación de planta portátil de tratamiento de agua).
- Se deberán prever acciones para retener en la fuente aquellos residuos que sean susceptibles de controlarse de esta manera, en condiciones técnicas y económicas aceptables para el proyecto.
- Segregación y separación en la fuente de los residuos, con el objeto de identificar cada residuo y darle un manejo diferenciado (almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición dependen de las características de cada residuo).
- Propender por contenedores suficientes para depositar los residuos generados, según su clasificación, así como garantizar la recuperación y entrega al respectivo operador para su disposición final.
- Informar y entregar los soportes (actas) que evidencien los convenios, contratos o alianzas con entidades u organizaciones que se dediquen a la recolección, transporte y disposición final, así mismo que soporten la gestión y disposición final de dichos residuos.
- Garantizar el entrenamiento de personal, en gestión de residuos sólidos aprovechables, residuos orgánicos aprovechables, no aprovechables, peligrosos y de manejo especial,

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	P30.SA	16/06/2022
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE</b> <b>PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	Versión 4	Página 4 de 9

hacer entrega de los respectivos soportes. (Luminarias, escombros, aparatos electrónicos y electrónicos, entre otros)

- Garantizar el entrenamiento de personal, en gestión de sustancias químicas en caso de que la actividad lo requiera, hacer entrega de los respectivos soportes.
- Entregar los respectivos informes y reportes de RDC requeridos por la autoridad ambiental competente, con el fin que los profesionales apoyo procedan a realizar las respectivas gestiones.

#### 4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

No	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
		<b>Inicio</b>		
1	Recibir la documentación inicial del contrato asociada al eje ambiental. (Según la modalidad del contrato)	<p>Recepción por parte del profesional de apoyo a la supervisión de los contratos de obra del Grupo de Infraestructura, de la información entregada por parte del contratista, asociado al componente ambiental, que soporte el cumplimiento contractual y normativo de las intervenciones a desarrollarse.</p> <p>Dicha información debe ser entregada al Profesional o Referente ambiental para realizar la revisión.</p>	<p>Profesional Grupo de infraestructura inmobiliaria en la Sede de la Dirección General</p> <p>Profesional Grupo Administrativo o Gestión Soporte de la Regional</p>	Comunicado, Formato acta de reunión o comité ó correo electrónico
2	Revisar la documentación entregada por el contratista (Según la modalidad del contrato)	<p>Revisión de documentación, según la modalidad del contrato, entre los que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de aspectos e impactos ambientales</li> <li>• Planes de manejo ambiental</li> <li>• Soportes de disposición final de residuos, aprovechables y de manejo especial.</li> <li>• Fichas técnicas de los equipos.</li> </ul> <p>Y demás soportes que dan cumplimiento a las cláusulas ambientales estipuladas en el contrato.</p> <p>En el caso de requerir permisos ambientales para la intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la documentación requerida por parte de la autoridad ambiental para iniciar la consecución del trámite (documentación en medio magnético).</li> <li>• Planos de las obras complementarias necesarias sea para la captación, control, conducción, almacenamiento y distribución de caudal.</li> <li>• Informes de caracterización de vertimientos.</li> <li>• Programa de Manejo de residuos de construcción y demolición.</li> </ul> <p>Y demás documentación requerida.</p>	<p>Profesional Dirección Administrativa en la Sede de la Dirección General</p> <p>Profesional Grupo administrativo o gestión soporte de la regional</p>	<p>Formato Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales para Proyectos</p> <p>Formato Lista de Inspección Ambiental Para Proyectos de Infraestructura</p> <p>Plan de Manejo Ambiental</p> <p>Plan de manejo de residuos de construcción y demolición</p> <p>Demás soportes requeridos para garantizar el cumplimiento de la gestión ambiental de obra</p>

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

P30.SA

16/06/2022

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE  
PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

Versión 4

Página 5 de 9

No	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
3 P.C.	Remitir las observaciones y/o requerimientos con respecto a la documentación entregada. (Según la modalidad del contrato)	Por medio del profesional del Grupo de Infraestructura o del Grupo Administrativo o Gestión Soporte, remitir las observaciones y/o requerimientos hechos por el profesional ambiental de apoyo al grupo de infraestructura, al contratista.	Profesional Grupo de infraestructura Inmobiliaria en la Sede de la Dirección General  Profesional del Grupo Administrativo o Gestión Soporte de la Regional.	Comunicado, Formato acta de reunión o comité, Correo electrónico
4	Realizar el reporte los residuos de construcción y demolición generados en el aplicativo o herramienta que designe la autoridad ambiental	Por medio del profesional o referente ambiental, se realizará el reporte de los residuos de construcción y demolición - RCD generados de acuerdo con las obligaciones del generador de RCD y la normatividad vigente, a través del aplicativo designado por la autoridad ambiental territorial.	Profesional Dirección Administrativa en la Sede de la Dirección General  Profesional Grupo administrativo o gestión soporte de la regional	Soportes de registro en el aplicativo
5 P.C.	Entregar los registros de los reportes de RCD	El profesional o el referente ambiental remitirá los respectivos soportes de registro para que hagan parte integral del expediente del contrato.	Profesional Dirección Administrativa en la Sede de la Dirección General  Profesional Grupo administrativo o gestión soporte de la regional	Correo electrónico o memorando de remisión de la información
6	Recibir la documentación complementaria requerida al contrato asociada al eje ambiental	Recepción por parte del profesional del Grupo de Infraestructura o del Grupo Administrativo o Gestión Soporte, la información entregada por parte del contratista, asociado al componente ambiental, que soporte el cumplimiento contractual y normativo de las intervenciones a desarrollarse.	Profesional Grupo de infraestructura inmobiliaria en la Sede de la Dirección General  Profesional Grupo Administrativo o Gestión Soporte de la Regional	Comunicado, Acta de reunión o comité, Correo electrónico
7 P.C.	Revisar la documentación complementaria por el contratista	El profesional o referente ambiental revisará la documentación complementaria que había quedado pendiente inicialmente.	Profesional Dirección Administrativa en la Sede de la Dirección General  Profesional Grupo administrativo o gestión soporte de la regional	Documentación complementaria entregada por el contratista
8	Validar y aprobar la información entregada	El profesional o referente ambiental, elaborara el respectivo concepto técnico asociada al cumplimiento de la información suministrada.	Profesional Dirección Administrativa en la Sede de la Dirección General  Profesional Grupo administrativo o gestión soporte de la regional	Comunicado, Formato acta de reunión o comité o correo electrónico
		<b>Fin</b>		

**P.C.: Punto de Control**

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	P30.SA	16/06/2022
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	Versión 4	Página 6 de 9

## 5. RESULTADO FINAL:

Contar con los permisos ambientales requeridos para la ejecución de los proyectos de infraestructura en cualquiera de sus intervenciones, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente; prevenir, mitigar y/o eliminar cualquier impacto ambiental que permita la protección del medio ambiente.

## 6. DEFINICIONES:

**Adecuación:** cambiar el uso de una edificación o parte de ella, garantizando a permanencia total o parcial del inmueble original.

**Almacenamiento:** Es la ubicación temporal de los RCD en recipientes, contenedores, sitios de acopio temporal y/o depósitos para su recolección y transporte con fines de aprovechamiento final.

**Ampliación:** incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.

**Aprovechamiento:** el aprovechamiento de RCD se realizará en plantas de aprovechamiento fijas o móviles, o a través de un receptor

**Aspecto ambiental:** elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

**Cerramiento:** encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada.

**Construcción:** acción para materializar una obra que no existe a la fecha

**Consultoría para estudios y diseños:** servicio profesional prestado por una empresa o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área técnica de acuerdo con la necesidad a contratar, mediante la cual la entidad busca asesoría para el desarrollo de estudios y diseños técnico para la ejecución de proyectos de infraestructura.

**Control ambiental:** consiste en la definición e implementación de las medidas de manejo tendientes a prevenir, mitigar y corregir los posibles impactos ambientales asociados a un proyecto, obra y/o actividad.

**Demolición:** derribar total o parcialmente una o varias edificaciones existentes en uno o varios predios y deberá concederse de manera simultánea con cualquiera otra modalidad de licencia de construcción.

**Generador de RCD:** es la persona natural o jurídica que, con ocasión de la realización de actividades de construcción, demolición, reparación o mejoras locativas, genera RCD.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO</b> <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	P30.SA	16/06/2022
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE</b> <b>PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	Versión 4	Página 7 de 9

**Impacto ambiental:** cualquier alteración en el medio ambiental biótico, abiótico y socioeconómico, que sea adverso o beneficioso, total o parcial, que pueda ser atribuido al desarrollo de un proyecto, obra o actividad.

**Mantenimiento:** acción de conservar la capacidad de operación de una infraestructura determinada de acuerdo con parámetros establecidos.

**Modificación:** variar el diseño arquitectónico o estructural de una edificación existente, sin incrementar su área construida.

**Obra nueva:** adelantar obras de edificación en terrenos no construidos o cuya área esté libre por autorización de demolición total.

**Plan de Manejo Ambiental:** es el conjunto detallado de medidas y actividades que, producto de una evaluación ambiental, están orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales debidamente identificados, que se causen por el desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Incluye los planes de seguimiento, monitoreo, contingencia, y abandono según la naturaleza del proyecto, obra o actividad.

**Programa de residuos de construcción y demolición:** es el instrumento que le permitirá al Generador de RCD la formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición en obra, con el fin de permitir un manejo integral de los residuos por medio del aprovechamiento de los RCD para convertirlos en nuevos materiales de construcción minimizando el impacto ambiental y reduciendo el volumen de escombros que llegan a los sitios de disposición final sin ser aprovechados, reutilizados y transformados en las obras de construcción y en la ciudad.

**Proyectos de obra:** son proyectos de obra en los que se realicé la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.

**Reconstrucción:** volver a construir edificaciones que contaban con licencia o con acto de reconocimiento y que fueron afectadas por la ocurrencia de algún siniestro.

**Reforzamiento Estructural:** intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sismorresistente de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997, sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan y el Reglamento colombiano de construcción sismorresistente y la norma que lo adicione, modifique o sustituya.

**Remodelación:** acción de reformar una infraestructura para adecuarla a fines determinados

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	P30.SA	16/06/2022
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	Versión 4	Página 8 de 9

**Restauración:** adelantar las obras tendientes a recuperar y adaptar un inmueble o parte de este, con el fin de conservar y revelar sus valores estéticos, históricos y simbólicos. Se fundamenta en el respeto por su integridad y autenticidad.

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Resolución 1257 de 2021. Por la cual se modifica la Resolución 0472 de 2017 sobre la gestión integral de Residuos de Construcción y Demolición-RCD y se adoptan otras disposiciones.
- Resolución 0472 de 2017. Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición – RCD y se dictan otras disposiciones
- Decreto 1076 del 2015. Por medio del cual se expide el decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Decreto 1469 DE 2010 - Por el cual se reglamentan las disposiciones relativas a las licencias urbanísticas; al reconocimiento de edificaciones; a la función pública que desempeñan los curadores urbanos y se expiden otras disposiciones.
- Decreto 1609 de 2002. Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Decreto 2981 del 2013. Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo.
- Decreto 349 del 2014. Por el cual se reglamenta la imposición y aplicación del Comparendo Ambiental en el Distrito Capital.
- Ley 1259 de 2008. Por medio de la cual se instaura en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental a los infractores de las normas de aseo, limpieza y recolección de escombros; y se dictan otras disposiciones
- Ley 55 de 1993. Por medio de la cual se aprueba el "Convenio No. 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el trabajo", adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la O.I.T., Ginebra, 1990
- Ley 9 de 1979. Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.
- Resolución 1511 de 2010. Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	P30.SA	16/06/2022
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	Versión 4	Página 9 de 9

- Resolución 180606 de 2008. Por la cual se especifican los requisitos técnicos que deben tener las fuentes lumínicas de alta eficacia usadas en sedes de entidades públicas.
- Resolución 541 de 1994. Por medio de la cual se regula el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales, elementos, concretos y agregados sueltos, de construcción, de demolición y capa orgánica, suelo y subsuelo de excavación
- Instructivo para el Control Ambiental de Proyecto de Obra Construcción, Adecuación, Remodelación y Mantenimiento de Infraestructura

## 8. RELACIÓN DE FORMATOS:

Código	Nombre del Formato
<b>F1.P30.SA</b>	Formato Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales para Proyectos
<b>F2.P30.SA</b>	Formato Lista de Inspección Ambiental para Proyectos de Infraestructura
<b>F9.P1.MI</b>	Formato Acta de Reunión o Comité

## 9. ANEXOS:

No Aplica

## 10. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
30/6/2016	Versión 1 - PR36.MPA1.P5	Una vez presentado el nuevo Modelo de Operación por Procesos, según Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016, se realizan las siguientes modificaciones en lo relacionado con la estructura documental (encabezado, pie de página) y lo establecido en la "Guía de Rotulado de la Información.
20/02/2017	Versión 1 - P30.SA	En cumplimiento con la guía de rotulación de la información.
16/08/2018	Versión 2 – P30.SA	Se ajusta las actividades con sus responsables de acuerdo con los lineamientos al Estudio de Cargas de Trabajo
28/12/2018	Versión 3 – P30.SA	Actualización de las políticas de operación, actividades, definiciones, documentos de referencia y relación de formatos.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**