 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P22.DE	11/05/2022
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF	Versión 2	Página 1 de 7

1. OBJETIVO:

Definir las actividades para la identificación y actualización de los aspectos que componen el contexto interno y externo de la entidad, con el fin de contribuir a la Planeación Estratégica, la formulación de los planes institucionales y la definición de los riesgos para cada vigencia, de acuerdo con la metodología establecida.

2. ALCANCE:

Inicia con la definición de la metodología para la identificación y actualización del contexto interno y externo del ICBF incluyendo la definición de estrategias; finaliza con la publicación y divulgación del contexto de la Entidad.

Aplica para todos los niveles del ICBF (**Nacional, Regional y Zonal**).

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

3.1. La Dirección de Planeación y Control de Gestión, a través de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional cada vigencia define la metodología, lidera la identificación y actualización del contexto interno y externo, así como la divulgación en los diferentes niveles (nacional, regional y zonal) del ICBF; con el apoyo de los líderes de los ejes del Sistema Integrado de Gestión - **SIGE**.

3.2. Para la identificación de los factores internos y externos del ICBF se ha establecido la herramienta DOFA, que permite identificar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades, con el fin de definir la situación actual, los cambios que se presenten y las fortalezas y limitaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, enmarcados en los cuatro ejes del **SIGE** (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información).

3.3. Los referentes **SIGE** en las direcciones regionales apoyarán la aplicación de la metodología para la actualización de los aspectos relacionados con la definición del contexto interno y externo de la entidad en las Regionales y Centros Zonales, así como el equipo promotor **EPICO** en los procesos de la Sede de la Dirección General.

3.4. Las estrategias que se definan en los Procesos de la Sede de la Dirección General, en las Direcciones Regionales o Centros Zonales deberán ser de carácter estratégico, ejecutables en el tiempo y teniendo en cuenta los recursos disponibles, así mismo, podrán gestionarse a través de los planes de acción, planes operativos, planes de tratamiento de los riesgos, o mediante oportunidades de mejora que deben ser registradas en el aplicativo correspondiente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:


No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
		Inicio		
1	Definir la metodología para la identificación y actualización del contexto interno y externo del ICBF	<p>Teniendo en cuenta los aspectos DOFA de la vigencia anterior, se define la metodología a utilizar para la actualización de la información en los procesos de la Sede de la Dirección General, las Direcciones Regionales y Centros Zonales, con base en lo descrito en la política de operación 3.2. para los cuatro (4) ejes del SIGE.</p> <p>Nota: el Subdirector de Mejoramiento Organizacional comunicará la metodología a utilizar.</p>	<p>Profesional delegado por la Subdirección de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Subdirector de Mejoramiento Organizacional</p>	Correo electrónico
2	Aplicar la metodología definida	<p>Los líderes o responsables de los procesos de la Sede de la Dirección General, los Directores Regionales, Coordinadores de Grupo y Coordinadores de Centro Zonal, promueven la aplicación de la metodología definida para la identificación y actualización de los aspectos DOFA en los tres niveles de la Entidad, con el apoyo de los referentes SIGE y el equipo promotor EPICO (Ver política 3.3).</p>	<p>Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina</p> <p>Directores Regionales/ Coordinadores de Grupo/ Coordinador de Centro Zonal</p>	Correo electrónico / Metodología aplicada
3	Consolidar la información recolectada	<p>Una vez culminada la aplicación de la metodología, los profesionales de los ejes SIGE en la sede, lideran la consolidación de la información en las matrices DOFA por eje SIGE, en el <i>F1.P22.DE Formato Matriz DOFA</i>.</p> <p>Posteriormente, se toman los aspectos definidos en las matrices DOFA de las regionales y se identifica el proceso al que aplica, con el fin de complementar el ejercicio de definición de las DOFA por proceso.</p> <p>Nota: los aspectos DOFA identificados para los ejes Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información se remiten a las dependencias líderes de los ejes SIGE, con el fin de ser incluidas en las matrices DOFA de los procesos respectivos.</p>	<p>Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Profesional Dirección Administrativa</p> <p>Profesional Dirección de Talento Humano</p> <p>Profesional Dirección de Información y Tecnología</p>	Matriz DOFA regional y proceso diligenciado
4 P.C.	Remitir para aprobación las matrices DOFA	<p>La Subdirección de Mejoramiento Organizacional remite las matrices DOFA para aprobación por parte de los líderes o responsables de proceso y Directores Regionales, quienes a través de correo electrónico indican la aceptación de las matrices identificadas según el nivel: procesos de la Sede de la Dirección General y direcciones regionales incluyendo centros zonales.</p>	<p>Subdirector de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina</p> <p>Directores Regionales</p>	Correo electrónico

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
5 P.C.	Definir las estrategias DOFA (regional)	<p>Teniendo en cuenta los aspectos DOFA identificados en las matrices, el Director Regional junto con los Coordinadores de Grupo, Coordinadores de Centro Zonal y los Referentes SIGE, definen las estrategias DOFA que deben ser gestionadas en cada uno de los tres niveles de la entidad (Sede, Regional y Zonal), para los cuatro ejes SIGE, teniendo en cuenta lo descrito en la política de operación 3.4.</p> <p>Posterior a la definición, el Director Regional remite un correo electrónico a la Subdirección de Mejoramiento Organizacional con las estrategias identificadas en el <i>F2.P22.DE Formato Consolidación Estrategias DOFA</i>.</p>	<p>Director Regional</p> <p>Coordinador de Grupo Regional</p> <p>Coordinador de Centro Zonal</p> <p>Profesional delegado como Referente SIGE</p>	Correo electrónico/ Consolidación estrategias DOFA
6	Consolidar las estrategias DOFA (regional)	<p>El profesional de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional realiza la consolidación de las estrategias definidas por las regionales y las clasifica para cada uno de los ejes del SIGE.</p> <p>Una vez consolidadas se remiten a los profesionales de los ejes SIGE, para revisión y validación.</p>	Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional	Correo electrónico con las estrategias consolidadas por eje SIGE
7	Revisar las estrategias definidas para los ejes SIGE	<p>Los profesionales de los ejes SIGE revisan la estrategia definida por las regionales y el proceso al que aplica, con el fin de organizar la información que se enviará a los procesos.</p> <p>Una vez consolidada la información, se remite a la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, quien enviará la información consolidada a los líderes o responsables de los procesos.</p>	<p>Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Profesional Dirección Administrativa</p> <p>Profesional Dirección de Talento Humano</p> <p>Profesional Dirección de Información y Tecnología</p> <p>Subdirector de Mejoramiento Organizacional</p>	Correo electrónico con las estrategias validadas por los ejes SIGE

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
8 P.C.	Definir la gestión de las estrategias DOFA (procesos)	Los líderes o responsables de los procesos en la Sede de la Dirección General con el apoyo del profesional promotor EPICO , definen las estrategias DOFA que se tendrán en cuenta en la planeación estratégica de la siguiente vigencia y revisan las estrategias propuestas por las regionales con el fin de establecer las que se van a gestionar, teniendo en cuenta la política de operación 3.4, así mismo, en el caso de no considerarlas, se debe justificar la razón por la cual no se gestionarán desde el proceso e informar vía correo electrónico a la Subdirección de Mejoramiento Organizacional en el <i>F2.P22.DE Formato Consolidación Estrategias DOFA</i> .	Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina Profesional delegado como Promotor EPICO del proceso	Correo electrónico / Consolidación estrategias DOFA
9	Consolidar las estrategias identificadas para la vigencia	El profesional de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional consolida la información recibida por los procesos de la Sede de la Dirección General frente a las estrategias propuestas, dando respuesta a las regionales.	Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional Subdirector de Mejoramiento Organizacional	Correo Electrónico / Consolidación estrategias DOFA
10 P.C.	Realizar seguimiento a las estrategias definidas	Con el fin de dar cumplimiento a las estrategias definidas por los procesos de la Sede de la Dirección General y las Direcciones Regionales, se realiza el seguimiento a través del Plan Operativo del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión ICBF.	Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional Profesional Dirección Administrativa Profesional Dirección de Talento Humano Profesional Dirección de Información y Tecnología	Plan Operativo Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión
11	Actualizar el contexto interno y externo del ICBF	Se actualiza el contexto interno y externo del ICBF, para posterior publicación con la información recolectada en: <ul style="list-style-type: none">▪ Matrices DOFA▪ Cambios internos y externos que se han presentado durante la vigencia.▪ Estrategias definidas en la Sede de la Dirección General y las Direcciones Regionales.	Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional Subdirector de Mejoramiento Organizacional	Contexto interno y externo ICBF actualizado
12	Divulgar el contexto interno y externo de la entidad	La Dirección de Planeación y Control de Gestión da a conocer la actualización del contexto interno y externo a los colaboradores del ICBF, para la siguiente vigencia.	Director de Planeación y Control de Gestión	Correo electrónico y/o Pieza de comunicación
		Fin		

P.C.: Punto de Control

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P22.DE	11/05/2022
	PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF	Versión 2	Página 5 de 7

5. RESULTADO FINAL: Contexto interno y externo ICBF actualizado.

6. DEFINICIONES:

- **Análisis DOFA:** es una herramienta de estudio de la situación de una empresa o un proyecto, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadrada. Es una herramienta para conocer la situación real en que se encuentra una organización, empresa o proyecto, y planear una estrategia de futuro.
- **Aspectos DOFA:** debilidad y Fortaleza (aspectos internos), Oportunidad y Amenaza (aspectos externos).

ASPECTOS INTERNOS	
<i>DEBILIDADES</i>	<i>FORTALEZAS</i>
Hace referencia a los aspectos internos que son negativos y limitan la operación del proceso o la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.	Hace referencia a los aspectos internos que son positivos y destacan la operación del proceso y la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.
ASPECTOS EXTERNOS	
<i>AMENAZAS</i>	<i>OPORTUNIDADES</i>
Hace referencia a las limitaciones, barreras, aspectos externos que pueden obstaculizar la operación del proceso o la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.	Hace referencia a las condiciones favorables externas que los procesos pueden aprovechar para mejorar su operación y la calidad de la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.

- **Contexto de una Organización:** combinación de factores internos y externos que influyen en el propósito, objetivos y sostenibilidad de la organización. Considera factores internos tales como los valores, cultura, conocimiento y desempeño de la organización. También considera factores externos tales como entornos legales, tecnológicos, de competitividad, de mercados, culturales, sociales y económicos.
- **Equipo promotor EPICO:** el Equipo Promotor **EPICO** (Estrategia Permanente de Innovación y Cambio Organizacional) corresponde a un grupo de profesionales integrados por delegados de cada proceso en la Sede de la Dirección General.
- **Estrategias DOFA:** son acciones que se llevan a cabo con el fin de alcanzar determinados objetivos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

11/05/2022

Versión 2

Página 6 de 7

Las estrategias FO (Fortalezas Oportunidades)	- Se generan al emplear las fortalezas del Instituto para aprovechar las oportunidades del entorno.
Las estrategias DO (Debilidades Oportunidades)	- Se pretende superar las debilidades del Instituto aprovechando las oportunidades del entorno.
Las estrategias FA (Fortalezas - Amenazas)	Se generan aprovechando las fortalezas del Instituto para evitar o disminuir las repercusiones de las amenazas del entorno.
Las estrategias DA (Debilidades - Amenazas)	Son tácticas defensivas que pretenden eliminar o disminuir las debilidades del Instituto y evitar las amenazas del entorno.

- **Líder de Proceso:** se denomina líder de proceso, de conformidad con el Modelo de Operación por Procesos aprobado mediante Resolución 8080 de 2016, al Director General, Subdirector General, Secretario General, Directores y Jefes de Oficina de la Sede de la Dirección General, responsables de la correcta ejecución de los procesos a su cargo y en general de la sostenibilidad y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión.
- **Planeación Estratégica:** es una herramienta de gestión que permite establecer el quehacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno. En este sentido, es una herramienta fundamental para la toma de decisiones al interior de cualquier organización.
- **Referentes SIGE:** colaboradores que apoyan la implementación, sostenibilidad y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión del instituto, de acuerdo con las directrices de los líderes de los Ejes para el nivel regional.
- **Responsable de Proceso:** se denomina responsable de proceso a Directores, Subdirectores y Jefes de Oficina de la Sede de la Dirección General, Directores Regionales, Coordinadores de Grupo en las Regionales y Coordinadores de Centro Zonal, responsables de la ejecución y seguimiento de los procesos de su competencia.
- **Sistema Integrado de Gestión (SIGE):** herramienta gerencial la cual tiene el propósito de promover y facilitar la mejora continua en la gestión del ICBF, orientada a garantizar el desarrollo del modelo que parte de la planeación estratégica de la entidad y se despliega a través de sus procesos de manera que se fortalezca la calidad, la gestión ambiental, la seguridad y salud en el trabajo y la seguridad de la información, en el marco de la mejora de los resultados de los servicios ofertados a la primera infancia, niñez, adolescencia, juventud y sus familias.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

11/05/2022

Versión 2

Página 7 de 7

Está conformado por los siguientes sistemas de gestión, que en adelante se denominarán ejes:

- Eje de Calidad
- Eje Ambiental
- Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Eje de Seguridad de la Información

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Resolución 11980 de 30 de diciembre de 2019
- Resolución 6659 de 15 de diciembre de 2020
- NTC ISO 9001:2015
- NTC ISO 14001:2015
- NTC ISO/IEC 27001:2013
- NTC ISO 45001:2018

8. RELACIÓN DE FORMATOS:

CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.P22.DE	Formato Matriz DOFA
F2.P22.DE	Formato Consolidación Estrategias DOFA

9. ANEXOS:

A1.P22.DE Anexo Contexto Externo e Interno del ICBF

10. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
15/04/2020	V1	Se realiza ajuste a la redacción de las políticas de operación y actividades, se agrega la definición de planeación estratégica y se ajusta los documentos de referencia. A través de laboratorios de simplicidad se realiza la traducción del documento a lenguaje claro.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.