	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 1 de 31

INTRODUCCIÓN

La programación en el Sistema de Información PACCO, es la acción de proyectar el uso y destinación de los recursos asignados para la adquisición de bienes y servicios en Regionales y dependencias de la Sede de la Dirección General del ICBF. El propósito de la funcionalidad denominada “PACCO EXTENDIDO”, es proyectar los recursos que se ejecutan directamente, sin la mediación de proceso contractual.

1. OBJETIVO

Describir la adecuada programación en el Sistema de Información PACCO, de los recursos que no son sujetos a procesos contractuales, y con esta información poder tener un seguimiento detallado de la programación del 100% de los recursos asignados al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

2. ALCANCE

Inicia con la adecuada programación de todos los recursos que no se ejecutan mediante un proceso contractual, a través de la funcionalidad PACCO EXTENDIDO, por parte de las áreas de la Sede de la Dirección General y Regionales y finaliza con las respectivas validaciones por parte de cada usuario con diferentes roles, en el Sistema de Información PACCO.

3. DESARROLLO

3.1 CONSIDERACIONES IMPORTANTES EN EL INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PACCO


Los usuarios habilitados para el ingreso de información en la funcionalidad PACCO EXTENDIDO, deben cumplir todo el procedimiento establecido por el Grupo del Plan de Compras y Contratación - PACCO de la Dirección de Abastecimiento de la Sede de la Dirección General del ICBF.

Las responsabilidades de la programación y ejecución del registro de los recursos son mencionadas en la circular No.002 del 8 de febrero de 2018

Para acceder al Sistema de Información PACCO el usuario lo hace a través de internet, cumpliendo los siguientes pasos:

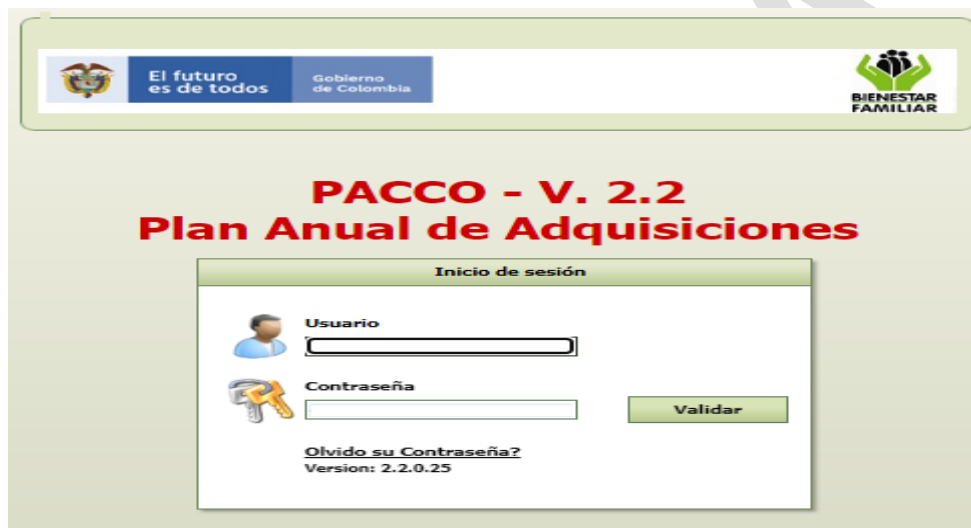
- Digitar la dirección: <https://pacco.icbf.gov.co/>. El acceso puede ser fuera o dentro del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 2 de 31

- En la ventana “Inicio de Sesión”, registrar el usuario y contraseña.

El usuario utilizado en PACCO, es el mismo que cada colaborador utiliza para el ingreso a sus respectivos equipos de cómputo y el rol asignado es “Coordinador PC”.




Luego de digitar su usuario clave y dar clic en validar, ingresará a la siguiente pantalla:



3.2 PROGRAMACIÓN - ENCABEZADO DEL CONSECUTIVO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 3 de 31

El registro de datos, específicamente en la sección encabezado del consecutivo de la fase de programación, se realiza de la siguiente forma:

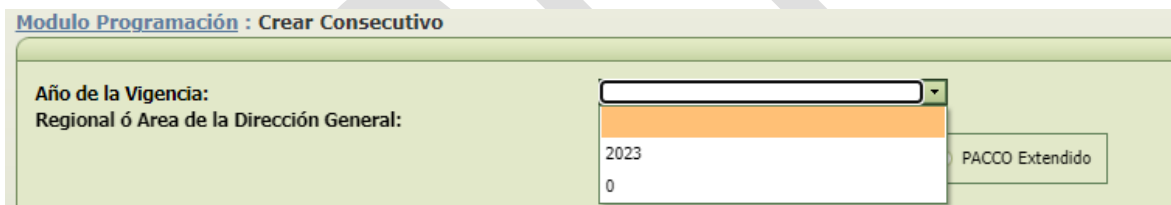
Primer usuario a ingresar: CoordinadorPC.

Para crear un consecutivo, ir a la barra del menú, opción: “Programación” y dar clic en la pestaña “Crear Consecutivo”.

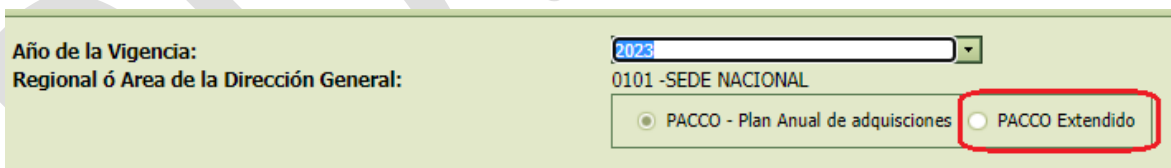


NOTA: Al dar clic en la palabra “programación” se muestra un resumen de los diferentes estados de los consecutivos en PACCO. Si esto ocurre, vuelva a pasar el mouse sobre la palabra programación teniendo cuidado de no dar clic, cuando aparezca “Crear Consecutivo” dar clic sobre esta palabra.

Seleccionar el año de la vigencia para la cual se está programando el consecutivo.




Seleccionar la opción PACCO Extendido.



Para los rubros no contratables sujetos a ser programados en el PACCO EXTENDIDO, sólo tendrán habilitado la meta institucional, “Lograr una adecuada y eficiente gestión institucional, a través de la articulación entre servidores, áreas y niveles territoriales; al apoyo administrativo a los procesos misionales, la apropiación de una cultura de evaluación y la optimización del uso de los recursos”. Por lo tanto, sólo se podrá seleccionar esta meta.

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 4 de 31

Meta Institucional:

6. Lograr una adecuada y eficiente gestión institucional, a través de la articulación entre servidores, áreas y niveles territoriales; al apoyo administrativo a los procesos misionales, la apropiación de una cultura de la evaluación y la optimización del uso de los recursos

La meta institucional que se observa se encuentra establecida por el ICBF en el Plan Indicativo Institucional vigente para el año programable.

Objeto parametrizado PACCO: Son los objetos en el cual se homogenizaron los rubros que no son sujetos de procesos contractuales. El usuario que realiza la programación deberá analizar previamente la tabla de rubros parametrizados con sus objetos, productos y unidad de medida respectivos.

En esta opción el usuario PACCO deberá seleccionar el objeto donde se ubica el rubro que va a ser programado.

Meta Institucional:

6. Lograr una adecuada y eficiente gestión institucional, a través de la articulación entre servidores, áreas y niveles territoriales; al apoyo administrativo a lo

Objeto parametrizado PACCO:

ATENCIÓN DE GASTOS GENERALES RELACIONADOS CON IMPUESTOS Y MULTAS DE VEHÍCULOS, PREDIAL, DE LAS INSTALACIONES DEL ICBF, ASÍ COMO REALIZAR EL PAGO DE LOS IMPUESTOS QUE NO ESTÉN CONTEMPLADOS ANTERIORMENTE FIJADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL Y TERRITORIAL, (ESTAMPILLAS, TIMBRE, DERECHOS DE SEMAFORIZACIÓN, ALUMBRADO PÚBLICO)

ATENCIÓN DE SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS EN ESPECIAL DE LOS OFERENTES PRODUCTOS QUE TIENE LA NÓMINA DE EMPLEADOS Y QUE HACEN PARTE DE LAS LIQUIDACIONES DE NÓMINA.

REALIZAR EL PAGO DE LOS GASTOS QUE CORRESPONDAN A LAS PENAS QUE LA LEY O LOS REGLAMENTOS ESTABLEZCAN PARA SUS INFRACTORES (EXTEMPORANEA, CORRECCIÓN, INEXACTITUD, POR NO DECLARAR, INTERESES DE MORSA, ENTRE OTROS)

RECONOCIMIENTO Y PAGO AL APORTE ESTABLECIDO POR LAS LEYES 18 DE 1983 Y 21 DE 1982, CON EL PROPÓSITO DE FINANCIAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA QUE PRESTA ESA ENTIDAD

REALIZAR EL PAGO DE LOS COSTOS DE TODOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS, RECOLECCIÓN DE BASURAS, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE JARDINERÍA, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y LOS GASTOS INHERENTES AL SERVICIO, EN QUE INCURRAN LOS BIENES INMUEBLES DONDE FUNCIONA O PRESTA EL SERVICIO EL ICBF

APORTE QUE LA ENTIDAD HACE A CADA SERVIDOR PÚBLICO AFILIADO AL FONDO FOMBIENESTAR, CORRESPONDIENTE AL 2.5% DEL SALARIO BÁSICO MENSUAL, SE PAGA POR LA SEDE NACIONAL, DE ACUERDO A LO SEÑALADO POR EL ACUERDO 029 DE 1988

RECURSOS PARA ATENDER A PERSONAS POR CONCEPTO DE PENSION DE INVALIDEZ, ORDENADAS POR LOS JUZGADOS LABORALES DEL CIRCUITO DE CADA REGIONAL.

Para hacer más fácil la búsqueda, digitar en el espacio en blanco, una de las palabras que contiene el objeto, de tal forma que el sistema de información hace filtro y muestra solo aquellos objetos que contienen la palabra escrita. El usuario ubica el cursor sobre el objeto correspondiente y da clic.

Para asegurar la selección del objeto correcto, en la parte inferior de la barra “Objeto parametrizado PACCO”, se encuentra parametrizado a manera de información, la opción [Rubros y productos asociados al Objeto contractual seleccionado](#), al hacer clic en este vínculo, se abre una ventana emergente donde se muestran, únicamente los rubros que permiten su financiación y los productos que es permitido adquirir a través del objeto contractual que se está seleccionando.

Es importante enunciar que los códigos de productos en PACCO EXTENDIDO tienen un cero entre paréntesis, para ser diferenciados de los productos del Plan Anual de Adquisiciones.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO
FASE DE PROGRAMACION**

M6.ABS

11/05/2023

Versión 2

Página 5 de 31

...: PACCO ...

Rubros y Producto asociados

Arrastre aquí la(s) Columna(s) por la que desea Agrupar

Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo Producto	Nombre Producto
A-02-02-02-006-007-302	SERVICIOS DE APOYO AL TRANSPORTE - DIRECCION ADMINISTRATIVA	19999030004(0)	PEAJE
A-02-02-02-006-007-302	SERVICIOS DE APOYO AL TRANSPORTE - DIRECCION ADMINISTRATIVA	29999050001(0)	TRAMITES DE TRANSITO
A-02-02-02-006-009-302	SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA) - DIRECCION ADMINISTRATIVA	29999020001(0)	GAS DOMÉSTICO POR CILINDRO
A-02-02-02-006-009-302	SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA) - DIRECCION ADMINISTRATIVA	29999020002(0)	ENERGÍA ELÉCTRICA
A-02-02-02-006-009-302	SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA) - DIRECCION ADMINISTRATIVA	29999020004(0)	GAS NATURAL

Objeto contractual/gasto: En esta sección se debe diligenciar el objeto del gasto que deberá tener el Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP y el Registro Presupuestal - RP.

Rubros y productos asociados al Objeto contractual seleccionado

Objeto Contractual/Gasto:
Atención: En el Objeto Contractual no se debe especificar nombres de terceros, ni de contratistas

Valor estimado de la vigencia actual del contrato/gasto: \$0,00


Valor estimado de vigencia actual del contrato/gasto: Se debe registrar el valor total de la programación del bien o servicio que será proporcionado durante toda la vigencia y que afectará la totalidad del CDP a solicitar. El valor debe tener un análisis de precio-cantidad de producto. Por ejemplo, para la programación de los rubros de servicios públicos en un centro zonal, se debe registrar el valor total de los servicios a pagar durante todo el año.

Es decir, si se estima que el primer semestre del año el gasto por servicio de energía eléctrica podrá ser de \$100.000 cada mes y para los otros 6 meses de \$200.000 respectivamente; entonces, se deberá registrar en este campo \$1.800.000 como producto, a un precio promedio del Kilowatio de \$18 pesos y un consumo estimado de 100.000 kilowatios.

Valor estimado de la vigencia actual del contrato/gasto: \$0,00

Tiempo de duración estimado contrato/gasto : Número

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 6 de 31

Tiempo de duración estimado contrato/gasto: En esta casilla se selecciona la duración del gasto en la vigencia. Si se proyecta realizar el gasto durante todo el año, mes a mes como es el caso de los servicios públicos o viáticos se debe seleccionar la unidad de tiempo meses y la cantidad 12.

Si se realiza el gasto una sola vez como por ejemplo impuesto predial o la cuota de auditaje se debe seleccionar igualmente la unidad de tiempo meses y cantidad 1.

valor estimado de la vigencia actual del contrato/gasto: \$0,00

Tiempo de duración estimado contrato/gasto : Número

Fecha proyectada de registro del contrato/gasto:

Justificación (Por que es necesario crear un nuevo consecutivo):

Fecha proyectada de registro del contrato/gasto: Se debe seleccionar la fecha en la cual se requiere el CDP que ampara el gasto a efectuar. Para el caso de los rubros programados en PACCO EXTENDIDO esta fecha no se tomará para realizar evaluación de los recursos comprometidos.

Tiempo de duración estimado contrato/gasto : Número

Fecha proyectada de registro del contrato/gasto:

Justificación (Por que es necesario crear un nuevo consecutivo):


Justificación (Por que es necesario crear un nuevo consecutivo): Es una breve justificación de gasto a efectuar, este campo se habilita una vez se haya publicado el primer PAA en el SECOP.

Fecha proyectada de registro del contrato/gasto:

Justificación (Por que es necesario crear un nuevo consecutivo):

Luego de diligenciar los campos mencionados deberá dar clic en guardar y el sistema lo llevará a la siguiente pantalla:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 7 de 31

Módulo de programación: Modificación Encabezado	
Consecutivo	00000
Año de la vigencia	2018
Regional o área de la dirección general	0500 - REGIONAL ANTIOQUIA
	Pacco Extendido
Objeto parametrizado PACCO	RECURSOS DESTINADOS A LA ATENCIÓN DE SUELDOS DE PERSONAL DE NÓMINA DENTRO DE LOS CUALES SE INCLUYEN LOS SALARIOS, LAS VACACIONES Y LOS AUXILIOS DE INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD Y LICENCIAS DE MATERNIDAD.
Meta institucional	6. Lograr una adecuada y eficiente gestión institucional, a través de la articulación entre servidores, áreas y niveles territoriales; al apoyo administrativo a los procesos misionales, la apropiación de una cultura de la evaluación y la optimización del u
Objeto Contractual/Gasto	kjhdsjhaslkd askakdkwqdkj
Valor estimado de la vigencia actual del contrato/gasto	\$200.000,00
Tiempo de duración estimada del contrato/gasto	4,00 MES(S)
Fecha de registro del contrato/gasto	08/02/2018
Fecha inicio proceso	08/02/2018
Observaciones	
Justificación	
<input type="button" value="Editar Encabezado"/>	

Si la información registrada en el encabezado es correcta, el usuario al dar clic en Guardar aparecerá la ventana con la información registrada, se observa un botón “Editar Encabezado” con el cual se habilita la opción de ajustes en los datos registrados hasta el momento, excepto, en el “Objeto parametrizado PACCO”; remplazarlo es otro contrato, por tanto, implica crear un nuevo consecutivo.

3.3 PROGRAMACIÓN – DETALLES

3.3.1 ADICIONAR DETALLE DE OBJETO CONTRACTUAL

En esta pantalla se tendrá que diligenciar el detalle del objeto de gasto.

Descripción del producto: En este campo se debe seleccionar el producto que está asociado al gasto a realizar de acuerdo con el objeto parametrizado PACCO EXTENDIDO que se seleccionó previamente. En ese sentido, al desplegar este campo sólo se podrá ver los productos que están asociados al objeto parametrizado de PACCO EXTENDIDO como se muestra en la siguiente pantalla:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO
FASE DE PROGRAMACION**

M6.ABS

11/05/2023

Versión 2

Página 8 de 31

Detalles

Adicionar detalle de objeto contractual

Recuerde que la Cantidad, y Valor Unitario debe guardar coherencia con la Unidad de medida del bien o servicio.

Descripcion del Producto	
Centro zonal	
Municipio	ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO
Tipo - Cod. Naciones Unidas	ENERGÍA GAS NATURAL
Unidad de Medida	TELEFONÍA MOVIL CELULAR
Cantidad	OTROS SERVICIOS PÚBLICOS

Centro zonal: Se debe seleccionar el centro zonal, donde se va a realizar el gasto, se visualizan únicamente los que corresponden a la Regional donde se encuentre logueado el usuario.

Detalles

Adicionar detalle de objeto contractual

Recuerde que la Cantidad, y Valor Unitario debe guardar coherencia con la Unidad de medida del bien o servicio.

Descripcion del Producto	ENERGÍA
Centro zonal	
Municipio	
Tipo - Cod. Naciones Unidas	Regional Antioquia
Unidad de Medida	CZ Integral Nororiental CZ Integral Noroccidental
Cantidad Estimada	CZ Integral Sur Oriental
Valor Unitario Estimado	CZ Oriente CZ Occidente Medio

Municipio: se debe seleccionar el municipio donde se va a realizar le gasto.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO
FASE DE PROGRAMACION

M6.ABS

11/05/2023

Versión 2

Página 9 de 31

Detalles

Adicionar detalle de objeto contractual

Recuerde que la Cantidad, y Valor Unitario debe guardar coherencia con la Unidad de medida del bien o servicio.

Descripcion del Producto	ENERGÍA
Centro zonal	CZ Integral Nororiental
Municipio	Medellin
Tipo - Cod. Naciones Unidas	
Unidad de Medida	Medellin
	N/A

Tipo – Cod. naciones unidas: El sistema trae automáticamente según la parametrización mostrando el segmento, es decir, el número para clasificar si es un bien o servicio; de un dígito.

Unidad de medida: Al seleccionar la descripción del producto muestra automáticamente las unidades de medida asociada en este campo. Por lo tanto, no se debe realizar ninguna selección. Para el ejemplo estamos asociando servicios públicos, producto energía, por lo tanto, la unidad de medida es Kilowatio.

Detalles

Adicionar detalle de objeto contractual

Recuerde que la Cantidad, y Valor Unitario debe guardar coherencia con la Unidad de medida del bien o servicio.


Descripcion del Producto	ENERGÍA
Centro zonal	CZ Integral Nororiental
Municipio	Medellin
Tipo - Cod. Naciones Unidas	2 -
Unidad de Medida	KILOWATIO
Cantidad Estimada	1000
Valor Unitario Estimado	1800

Cantidad estimada: Se debe estimar la cantidad de la unidad de medida que será utilizada durante la vigencia del concepto del gasto a programar.

Valor unitario estimado: Es el valor estimado de la cantidad del producto asociado.

Tiempo estimado: Es el tiempo estimado en el que se proyecta realizar el gasto, en el caso de los servicios públicos o viáticos se debe seleccionar meses y la

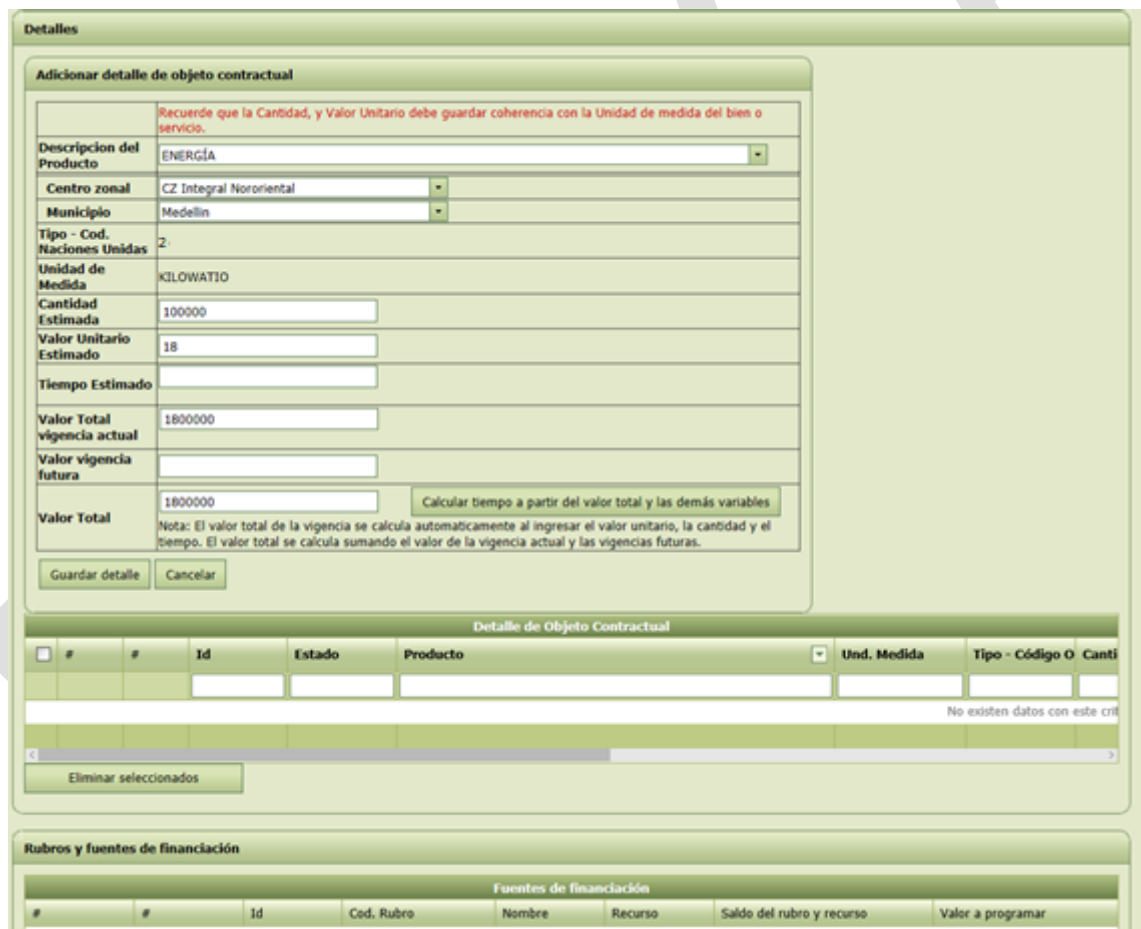
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	M6.ABS	11/05/2023
		Versión 2	Página 10 de 31

cantidad 12, debe ser coherente con la información registrada en el encabezado del consecutivo.

Valor total vigencia actual: Este campo lo registra de manera automática el sistema y se refiere a la cantidad estimada de producto frente al valor unitario estimado. Este valor debe ser igual al valor estimado de la vigencia actual del contrato/gasto. Si el valor no coincide se debe modificar la cantidad estimada o el valor unitario estimado o ambos.


Valor total: El valor total de la vigencia actual se calcula automáticamente al ingresar el valor unitario, la cantidad y el tiempo. El valor total se calcula sumando el valor de la vigencia actual.



En seguida se tienen dos opciones:

“Guardar” al tener seguridad de que la información es correcta, o

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 11 de 31

“Limpiar Información”, si es errónea.



NOTA: El tiempo que se digite NO debe superar la vigencia anual que se está programando, y/o la fecha de la presentación de la propuesta debe ser previa al inicio de ejecución de la proyección en el consecutivo, si algunas de estas situaciones ocurren, el sistema alerta al usuario con una ventana emergente indicando la razón por la cual no puede guardar la información y deberá ser corregida por el usuario.

Una vez validada la información por el sistema, se observa la siguiente pantalla:

Detalles

Detalle de Objeto Contractual							
#	Id	Estado	Producto	Und. Medida	Tipo - Código O	Cantidad Estimada	
Editar	795573		ENERGÍA ELÉCTRICA	SERVICIO	2 - 0		

[Eliminar seleccionados](#)

Rubros y fuentes de financiación

Fuentes de financiación							
Id	Cod. Rubro	Nombre	Recurso	Saldo del rubro y recurso	Valor a programar	Enero	Febrero
632982	C-4199-1500-8-0-4199064-02-186	ADMINISTRACIÓN DE PLANTA FÍSICA - SERVICIOS PUBLICOS	27	\$106.103.600,00			

3.3.2 DETALLE DE OBJETO CONTRACTUAL

En esta sección no se realiza modificaciones. No obstante, se observan 2 link “Eliminar” y “Editar” que le permitirán eliminar esa línea de detalle o editarla, en este último caso la información se regresa al paso anterior para que sea modificada y se vuelva a guardar el detalle.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO
FASE DE PROGRAMACION**

M6.ABS

11/05/2023

Versión 2

Página 12 de 31

#	#	Id	Estado	Producto	Und. Medida	Tipo - Código	O	Canti
<input type="checkbox"/>	Eliminar	Editar	445072	Modificación	ENERGÍA ELÉCTRICA	SERVICIO	2 - 0	

Existe también la opción de eliminar varios productos si es el caso con el botón Eliminar seleccionados.

3.4 RUBROS Y FUENTES DE FINANCIACION

En esta sección aparecen los rubros que están asociados con el objeto y producto parametrizados PACCO. Se debe buscar el rubro al cual se le va a realizar la proyección del plan de gasto.

Para que PACCO muestre los rubros presupuestales, estos deben:

1. Estar asociados al objeto y productos seleccionados.
2. Tener saldo disponible para programar.

Deben cumplirse las dos condiciones para que sean visibles.

Debe dar clic en el vínculo de la palabra “Editar” del rubro seleccionado a ser programado.

Fuentes de financiación							
#	#	Id	Cod. Rubro	Nombre	Recurso	Saldo del rubro y recurso	Valor a programar
Eliminar	Editar	0	A-2-0-4-8-2	ENERGIA	27	\$189.500.000,00	

En la columna valor a programar se debe registrar el valor total del gasto a realizar y debe coincidir con el valor total, valor total vigencia actual y valor estimado de la vigencia actual del contrato/gasto.

Luego, hacia la derecha se deberá proyectar el plan de gasto mensual en las columnas del mes correspondiente. Para seguir con el ejemplo se estimó que los primeros 6 meses del año el valor a pagar es de \$100.000 y para los próximos 6 meses el valor es de \$200.000.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Fuentes de financiación									
Valor a programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
1800000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	200000	200000
	\$0,00								

Regresar al extremo izquierdo de la venta “fuentes de financiación”, y dar clic en la palabra “actualizar” como se muestra en la siguiente pantalla:



#	#	Id	Cod. Rubro	Nombre	Recurso	Saldo del rubro y recurso	Valor a programar
	Actualizar	Cancelar	0	A-2-0-4-8-2	ENERGIA	27	189500000
							1800000

Verificar que la información del plan de pagos de las fuentes de financiación que acaba de registrar coincida con el valor total del gasto de la sección de encabezado y la sección de detalles.

3.5 ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DEL CONSECUTIVO


Para obtener el número del consecutivo, es necesario haber ingresado la totalidad de los datos que exige la programación y que estos guarden consistencia y coherencia; es decir, es preciso verificar que el total de “Valor a programar”, “Valor Total de los Detalles” y “Valor Estimado de la Vigencia Actual del Contrato”, sean iguales.

Cuando se cumple la condición de igualdad en los tres valores, se activa inmediatamente el botón: “Cambiar Estado” dar Clic;

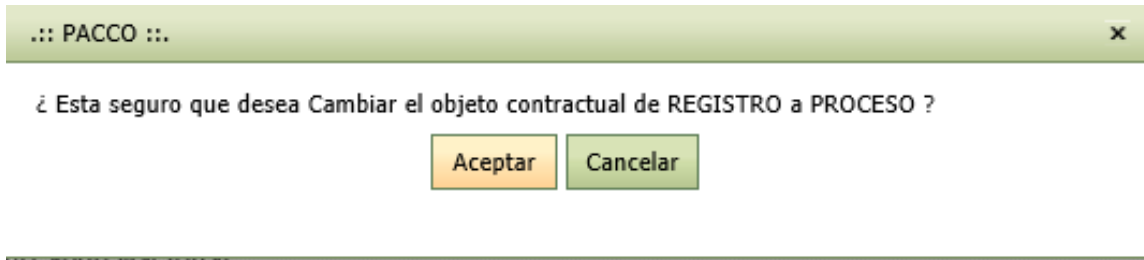


Fuentes de financiación									
Valor a programar	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
1800000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	200000	200000
	\$0,00								

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 14 de 31

Se obtiene el mensaje que lleva a confirmar el cambio de estado:



Ratificarlo dando clic en “Aceptar”. En ese momento se produce el mensaje que le indica el número de consecutivo que ha sido asignado.



En las Regionales, agotado el ingreso de todos los datos y el número de consecutivo asignado, la información queda habilitada para que el perfil ApoyoPC, la verifique. Entonces se produce el cambio del estado “Registro” a “En Proceso”, continuando con el proceso establecido en PACCO para llegar a plan definitivo.

En la Sede de la Dirección General, el consecutivo queda listo para la Aprobación del Gerente de Recurso, pasando del estado “Registro” al de “Aprobación”.

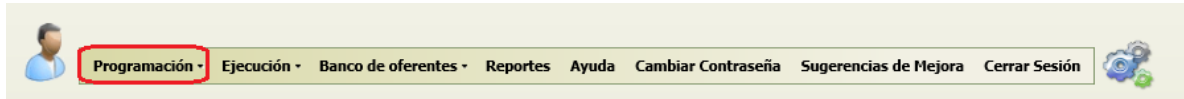
En lo sucesivo, cualquier acción a realizar, como: modificación, exclusión, asociación de contrato, reporte de ejecución, tendrá como llave de entrada el número de consecutivo asignado. Por tanto, es importante tenerlo muy presente.

Los consecutivos deben cumplir todo el ciclo de programación pasando por los diferentes estados hasta llegar al plan definitivo, es decir, debe ser analizado y aprobado por el ApoyoPC, el Director Regional y el Gerente de Recurso para aquellos que han sido creados en las regionales.

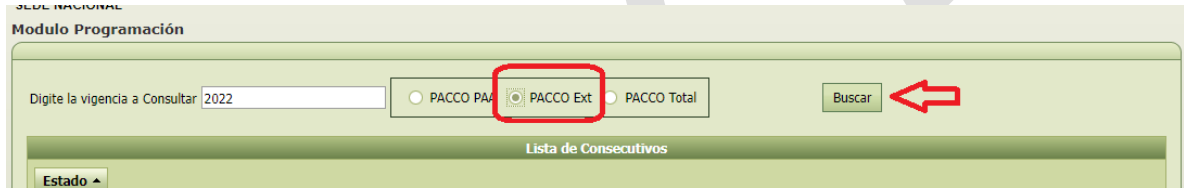
Para los consecutivos de la Sede de la Dirección General debe ser aprobado y en plan definitivo por el Gerente de Recurso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

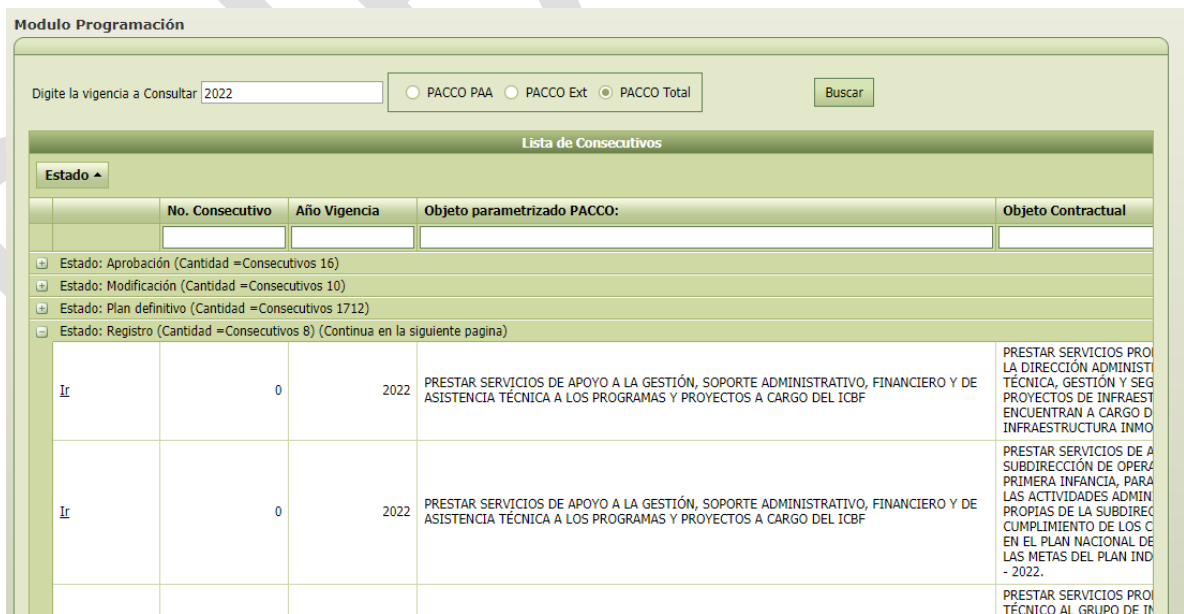
Para ubicar los números de consecutivos asignados en cada proyección de contratación, ubicarse en la barra superior del menú y dar clic sobre la opción “Programación”.




Inmediatamente se genera la pantalla que muestra el total de consecutivos creados y el estado en el que se encuentran, para poder verificar los correspondientes a PACCO EXTENDIDO se debe seleccionar la opción y dar clic en buscar.



Si se recuerda el número ubicarlo en la celda blanca debajo del título “No. consecutivo” y el sistema muestra la información exclusiva correspondiente a la búsqueda, mostrando el objeto parametrizado PACCO, objeto contractual, usuario creador, centro zonal, municipio, razón de la no exclusión, usuario, fecha de solicitud de la modificación, justificación, justificación otro y estado.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 16 de 31

O puede buscarlo con la opción “Ir” ubicada al lado izquierdo para ver y tener toda la información del consecutivo.

La otra forma de ubicar un consecutivo es: abrir el botón ubicado al lado izquierdo, de esta forma se observan todos los consecutivos que están en un mismo estado. Igual dar clic en la opción “Ir” para observar la información detallada del consecutivo.


Lista de Consecutivos				
Estado ▾				
No. Consecutivo	Año Vigencia	Objeto parametrizado PACCO:	Objeto Contractual	
<input type="checkbox"/> Estado: Aprobación (Cantidad =Consecutivos 16)				
<input type="checkbox"/> Estado: Modificación (Cantidad =Consecutivos 10)				
<input type="checkbox"/> Estado: Plan definitivo (Cantidad =Consecutivos 1712)				
<input type="checkbox"/> Estado: Registro (Cantidad =Consecutivos 8) (Continúa en la siguiente página)				
Ir	0	2022	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL ICBF	PRESTAR SERVICIOS PRO LA DIRECCIÓN ADMINI TÉCNICA, GESTIÓN Y SEG PROYECTOS DE INFRAEST ENCUENTRAN A CARGO D INFRAESTRUCTURA INMO
Ir	0	2022	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL ICBF	PRESTAR SERVICIOS DE A SUBDIRECCIÓN DE OPERA PRIMERA INFANCIA, PARA LAS ACTIVIDADES ADMIN PROPIAS DE LA SUBDIREC CUMPLIMIENTO DE LOS C EN EL PLAN NACIONAL DE LAS METAS DEL PLAN IND - 2022.

NOTA: Teniendo en cuenta lo mencionado en la Circular No.002 del 8 de febrero de 2018, para la expedición de los CDP`s se debe adjuntar el certificado PACCO, el cual se genera con el módulo de reportes del Sistema de Infoamcion PACCO, en la sección de reportes de programación, dar clic en el número 6, correspondiente a los Certificados PACCO.

3.6 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA TENER EN CUENTA

- Por cada proyección que se registra, el sistema de información asigna un número consecutivo, el cual es continuo y sucesivo independiente de la Regionales o Dependencia de la Sede de la Dirección General que lo programe.
- Para obtener el consecutivo es necesario registrar toda la información de los campos diseñados en el sistema.
- Para la programación de los recursos en PACCO EXTENDIDO, se debe realizar un consecutivo por rubro, por lo que se sugiere que el objeto contractual digitado por el usuario sea amplio y permita el pago de todos los servicios y/o productos, que se necesitan para el cumplimiento del servicio,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 17 de 31

teniendo en cuenta que cumpla con los lineamientos del rubro y que se encuentren codificados en el catálogo de productos de Colombia Compra Eficiente.

- En el Sistema de Información PACCO se proyecta por anualidad, para consecutivos con vigencias futuras en cada vigencia se debe programar los recursos que se ejecutarán en dicho año. Es decir, en ningún momento se registran vigencias futuras.
- Solo se deben crear consecutivos en el sistema que tengan definido la destinación de los recursos.

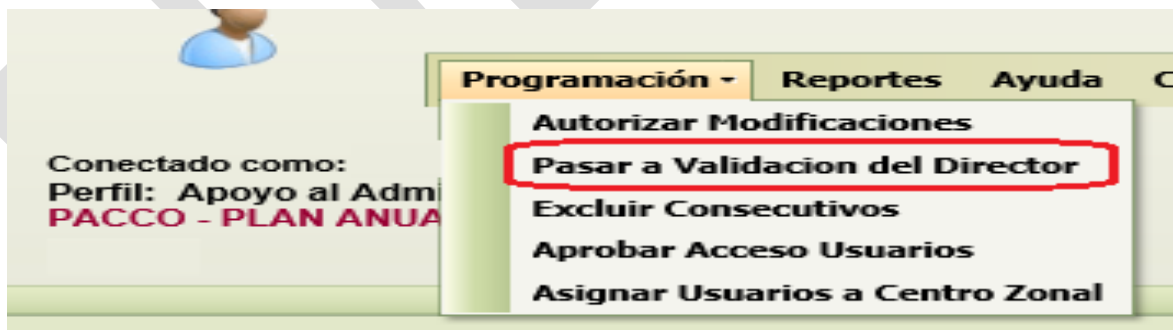
3.7 VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN – PERFIL APOYO PC

3.7.1 CONSIDERACIONES IMPORTANTES EN LA VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN – PERFIL APOYO PC

En las Sedes Regionales una vez finalizado el ingreso de toda la información, inicia su actuación el usuario con perfil “ApoyoPC”, con lo cual el consecutivo ha pasado del estado “Registro” a “En Proceso”.

NOTA: En la Sede de la Dirección General el estado “En proceso”, no está configurado, el consecutivo de “Registro” pasa directamente a “Aprobación”, por el Gerente de Recurso. Es decir, no se cumple el procedimiento de verificación “ApoyoPC”.

Conectado el ApoyoPC, en la barra de herramientas, señalar la pestaña “Programación” y hacer clic en la opción “Pasar a Validación del Director”.



Digitar la vigencia y oprimir el botón “Buscar”.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Programación : Pasar a Validación del Director

Año de Vigencia

El sistema trae la relación de objetos contractuales listos para realizar la verificación, allí se observa:

No. del consecutivo, meta institucional, objeto parametrizado PACCO, objeto contractual, usuario, valor del contrato, modalidad de contratación, fecha de inicio de ejecución y fecha de inicio del proceso.

Lista de Objetos Contractuales						
<input type="checkbox"/>			Consecutivo	Meta Institucional	Objeto parametrizado PACCO:	
<input type="checkbox"/>	Ver Historico	Ver Detalle	Validar	16859	6.Lograr una adecuada y eficiente gestión institucional, a través de la articulación entre servidores, áreas y niveles territoriales; al apoyo administrativo a los procesos misionales, la apropiación de una cultura de la evaluación y la optimización del u	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y SOPORTE ADMINISTRATIVO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ICBF
<input type="checkbox"/>	Ver Historico	Ver Detalle	Validar	16889	6.Lograr una adecuada y eficiente gestión institucional, a través de la articulación entre servidores, áreas y niveles territoriales; al apoyo administrativo a los procesos misionales, la apropiación de una cultura de la evaluación y la optimización del u	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y SOPORTE ADMINISTRATIVO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ICBF
<input type="checkbox"/>	Ver Historico	Ver Detalle	Validar	19730	6.Lograr una adecuada y eficiente gestión institucional, a través de la articulación entre servidores, áreas y niveles territoriales; al apoyo administrativo a los procesos misionales, la apropiación de una cultura de la evaluación y la optimización del u	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMÓVILES DEL ICBF

Validar consecutivos seleccionados

Al lado izquierdo se encuentran los comandos que le permiten actuar al ApoyoPC.

“Ver Histórico” Opción fundamental cuando se están verificando modificaciones del consecutivo, muestra los cambios en el encabezado, los detalles de productos y las modificaciones en los rubros y fuentes de financiación.



**PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO
FASE DE PROGRAMACION**

M6.ABS

11/05/2023

Versión 2

Página 19 de 31

Historico de modificaciones.

Consecutivo	Objeto parametrizado PACCO	Objeto contractual	Tipo contrato	Modalidad	Tiempo	Inicio ejecución	Valor contrato	Usuario	Fecha Autorizacion Modificacion	Usuario Autorizacion Modificacion	Estado
16859	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TECNICA A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL ICBF	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CUENTAS Y DEMAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1 CONTRATACION DIRECTA	3.10	01/11/2017 12:00:00 AM	\$8.990.000,00	ciro.gonzalez	01/11/2017	Registro actual	En Proceso
		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CUENTAS Y DEMAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1 CONTRATACION DIRECTA	4.50	01/10/2017 12:00:00 AM	\$9.763.333,00	ciro.gonzalez	31/10/2017	leidy.garcia	Plan definitivo
		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CUENTAS Y DEMAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1 CONTRATACION DIRECTA	4.50	01/10/2017 12:00:00 AM	\$9.763.333,00	jean.cabrera	20/10/2017	leidy.garcia	Plan definitivo
		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CUENTAS Y DEMAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1 CONTRATACION DIRECTA	4.50	01/10/2017 12:00:00 AM	\$11.763.333,00	jean.cabrera	15/08/2017	leidy.garcia	Aprobación
		PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CUENTAS Y DEMAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7 Contrato de prestación de servicios	1 Contratación Directa	4.50	01/10/2017 12:00:00 AM	\$12.953.333,00	ciro.gonzalez	15/08/2017	leidy.garcia	Plan definitivo

Modificaciones en detalles de productos

Consecutivo	Fecha Autorizacion Modificacion	Usuario Autorizacion Modificacion	Estado	codigo producto	nombre producto	codigo UNIPC	unidad medida	cantidad	tiempo	valor unitario	valor total
16859	01/11/2017	Registro actual	En Proceso	2801160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	3,10	\$2.900.000,00	\$8.990.000,00
	15/09/2017	leidy.garcia	Plan definitivo	2801160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	4,47	\$2.900.000,00	\$12.953.333,00
	15/09/2017	leidy.garcia	Aprobación	2801160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	4,07	\$2.900.000,00	\$11.763.333,00
	20/10/2017	leidy.garcia	Plan definitivo	2801160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	3,37	\$2.900.000,00	\$9.763.333,00
	31/10/2017	leidy.garcia	Plan definitivo	2801160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	3,37	\$2.900.000,00	\$9.763.333,00

Modificaciones en rubros y fuentes de financiación

Consecutivo	Fecha Autorizacion Modificacion	Usuario Autorizacion Modificacion	Estado	codigo rubro / Recurso	Total programado en el rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
16859	01/11/2017	Registro actual	En Proceso	C-4102-1500-4-0-108 27	\$8.990.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	15/09/2017	leidy.garcia	Plan definitivo	C-4102-1500-4-0-108 27	\$12.953.333,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	15/09/2017	leidy.garcia	Aprobación	C-4102-1500-4-0-108 27	\$11.763.333,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	20/10/2017	leidy.garcia	Plan definitivo	C-4102-1500-4-0-108 27	\$9.763.333,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	31/10/2017	leidy.garcia	Plan definitivo	C-4102-1500-4-0-108 27	\$9.763.333,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

“Ver detalles”, permite que el ApoyoPC, observe los detalles de la programación y la forma como se financiará el objeto proyectado por el CoordinadorPC.

Con el despliegue de la opción “Ver detalles” el sistema muestra:


Detalle del Objeto Contractual						
Valor Total	Producto	Und. Medida	Cod. UNSC	Cantidad	Valor Unitario	
Ajustar	\$8.990.000,00	SERVICIO	2 - 80111600	1,000000	\$2.900.000,00	

Fuentes de financiación						
Cod. Rubro	Nombre	Recurso	Saldo del rubro y recurso	Valor programado	Enero	Febrero
Ajustar	C-4102-1500-4-0-108	27	\$15.466.666,00	\$8.990.000,00	\$0,00	\$0,00

Enviar a Ajustar

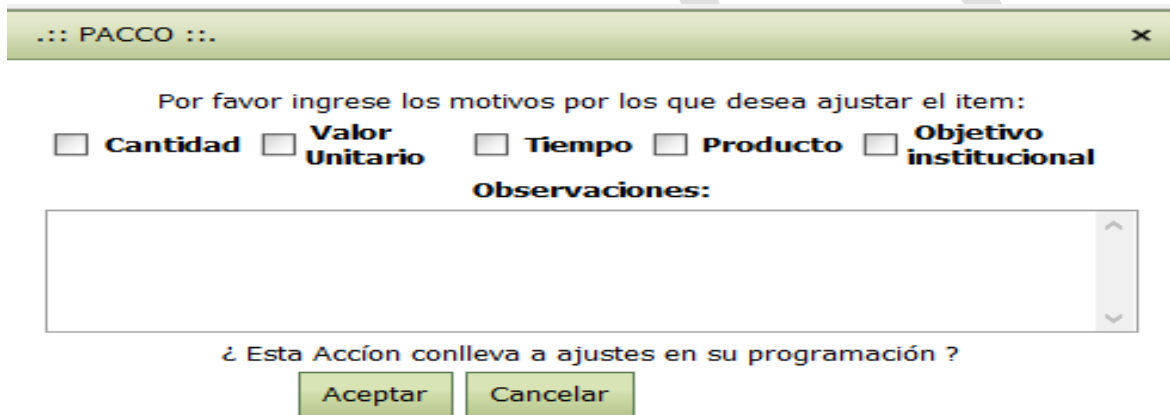
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 20 de 31

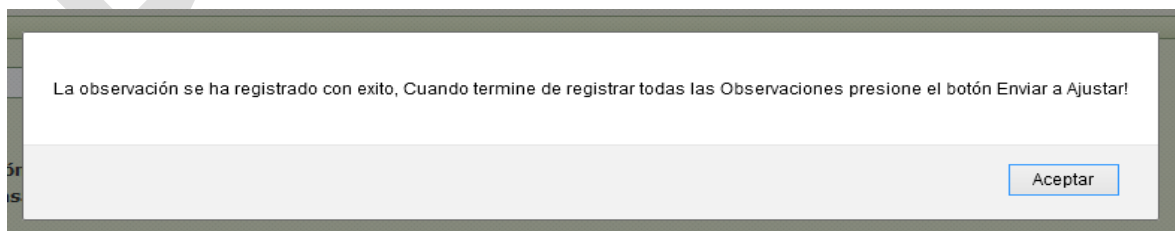
- Detalle del objeto contractual: Todos los detalles del producto programado: valor total, producto, unidad de medida, código UNSPC, cantidad, valor unitario y tiempo.
- En la sección fuentes de financiación muestra código del rubro, nombre del rubro, recurso, saldo del rubro y recurso, valor programado, plan de pagos mensualizado que esta asociado al consecutivo programado.

El ApoyoPC, puede solicitar correcciones, por detalle registrado; para ello, al lado izquierdo de la ventana encuentra el botón “Ajustar”, al dar clic se abre la ventana emergente donde debe identificar: El motivo por el cual se debe realizar el ajuste y registrar en el espacio “Observaciones” las instrucciones para que el CoordinadorPC efectúe los cambios respectivos.



Al tener la seguridad de los ajustes solicitados, dar clic en “Aceptar”, de lo contrario “Cancelar”.

Con la aceptación, PACCO informa que la observación se ha registrado con éxito, nuevamente dar clic en “Aceptar” dando paso a realizar una nueva identificación de cambios, en otro detalle, si fuera necesario.



Al terminar de identificar todos los ajustes, dar clic en el botón “Enviar a Ajustar”, de esta forma se asegura el envío del consecutivo al CoordinadorPC, para que éste, realice los cambios solicitados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

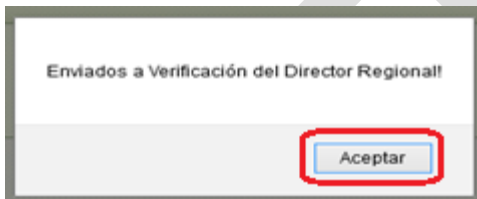
Detalle del Objeto Contractual						
Valor Total	Producto	Und. Medida	Cod. Cubs	Cantidad	Valor Unitario	
Ajustar	\$ 797.019.858,00	Cuota de auditarje	2 -	793,000000	\$ 111.674,35	

Fuentes de financiación							
Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor asignado	10 - Recursos Col	11 - Otros recurs	16 - Fondos espe	20 - Ingresos con	
Ajustar	C-320-1504-4-0-102	\$ 33.345.762.147,77	\$ 797.019.858,00	\$ 797.019.858,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
		\$ 797.019.858,00					

Enviar a Ajustar

Si al verificar la información, el ApoyoPC encuentra que el consecutivo está bien programado, ubicarse en la “Lista de objetos contractuales” y dar clic en el recuadro ubicado al lado izquierdo del consecutivo en análisis, seleccionarlo y dar las instrucciones: “Validar”.

Al dar clic en “Aceptar” el consecutivo pasa de estado “En Proceso” a, estado “Validación”.



3.8 VALIDACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN - PERFIL DIRECTOR REGIONAL

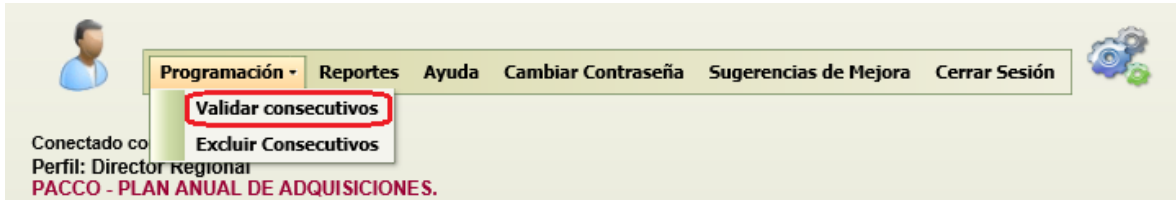
3.8.1 CONSIDERACIONES IMPORTANTES EN LA VALIDACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN - PERFIL DIRECTOR REGIONAL

En las Regionales una vez agotada la verificación del ApoyoPC, los consecutivos programados quedan a disposición del Director Regional.

NOTA: En la Sede de la Dirección General, no se da la intervención de “ApoyoPC, tampoco la de Director Regional. Es decir, los consecutivos no agotan el estado en “Validación”, Como se precisó antes, el consecutivo de “Registro” pasa directamente al estado de “Aprobación”, por el Gerente de Recurso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Conectado el Director Regional, en la barra de herramientas señalar la opción “Programación” y hacer clic en “Validar consecutivos”.



Digitar la vigencia y oprimir el botón “Buscar”.

El sistema trae la relación de objetos contractuales listos para realizar la validación, allí se observa:

Nombre de la Regional; No. del consecutivo; objeto parametrizado PACCO; objeto contractual, modalidad, valor del contrato, fecha de inicio de ejecución y fecha de inicio de proceso.

Al lado izquierdo se encuentran los comandos que le permiten actuar al Director Regional.

“Ver Histórico” Importante consultar esta opción cuando se están verificando modificaciones del consecutivo, muestra los cambios en el encabezado, en los detalles de productos y en rubros y fuentes de financiación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO
FASE DE PROGRAMACION**

M6.ABS

11/05/2023

Versión 2

Página 23 de 31

Historico de modificaciones.

Modificaciones al encabezado

Consecutivo	Objeto parametrizado PACCO	Objeto contractual	Tipo contrato	Modalidad	Tiempo	Inicio ejecución	Valor contrato	Usuario	Fecha Autorización Modificación	Usuario Autorización Modificación	Estado
16859	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL ICBF.	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CLIENTE AME Y DEMÁS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1. CONTRATACION DIRECTA	3.10	6/1/2017 12:00:00 AM	\$9.990.000,00	cro.gonzalez	01/11/2017	Registro actual	En Proceso
		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CLIENTE AME Y DEMÁS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1. CONTRATACION DIRECTA	4.50	6/1/2017 12:00:00 AM	\$9.763.333,00	cro.gonzalez	31/10/2017	keydy.garcia	Plan definitivo
		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CLIENTE AME Y DEMÁS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1. CONTRATACION DIRECTA	4.50	6/1/2017 12:00:00 AM	\$9.763.333,00	jean.cabrera	20/10/2017	keydy.garcia	Plan definitivo
		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CLIENTE AME Y DEMÁS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1. CONTRATACION DIRECTA	4.50	6/1/2017 12:00:00 AM	\$11.793.333,00	jean.cabrera	15/09/2017	keydy.garcia	Aprobación
		PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADMINISTRAR, ANALIZAR, GESTIONAR Y BRINDAR EL SOPORTE A LA REGIONAL, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN BUSCANDO LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS EN EL SISTEMA CLIENTE AME Y DEMÁS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL ICBF, EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	7. Contrato de prestación de servicios.	1. Contratación Directa	4.50	6/1/2017 12:00:00 AM	\$12.563.333,00	cro.gonzalez	15/05/2017	keydy.garcia	Plan definitivo

Modificaciones en detalles de productos

Consecutivo	Fecha Autorización Modificación	Usuario Autorización Modificación	Estado	codigo producto	nombre producto	codigo UNBPC	unidad medida	cantidad	tiempo	valor unitario	valor total
16859	01/11/2017	Registro actual	En Proceso	28011160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL.)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	3,10	\$2.900.000,00	\$8.990.000,00
	15/09/2017	keydy.garcia	Plan definitivo	28011160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL.)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	4,47	\$2.900.000,00	\$12.963.333,00
	15/09/2017	keydy.garcia	Aprobación	28011160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL.)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	4,07	\$2.900.000,00	\$11.793.333,00
	20/10/2017	keydy.garcia	Plan definitivo	28011160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL.)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	3,37	\$2.900.000,00	\$9.763.333,00
	31/10/2017	keydy.garcia	Plan definitivo	28011160015	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL (PROFESIONAL.)	2 - 80111600	SERVICIO	1,00	3,37	\$2.900.000,00	\$9.763.333,00

Modificaciones en rubros y fuentes de financiación

Consecutivo	Fecha Autorización Modificación	Usuario Autorización Modificación	Estado	codigo rubro / Recurso	Total programado en el rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
16859	01/11/2017	Registro actual	En Proceso	C-4102-1500-4-0-108 27	\$9.990.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	15/09/2017	keydy.garcia	Plan definitivo	C-4102-1500-4-0-108 27	\$12.563.333,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	15/09/2017	keydy.garcia	Aprobación	C-4102-1500-4-0-108 27	\$11.793.333,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	20/10/2017	keydy.garcia	Plan definitivo	C-4102-1500-4-0-108 27	\$9.763.333,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	31/10/2017	keydy.garcia	Plan definitivo	C-4102-1500-4-0-108 27	\$9.763.333,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

Con el despliegue de la opción “Ver detalles” el sistema muestra:

- Detalle del objeto contractual: Todos los detalles del producto programado: Unidad de medida, código, cantidad, valor unitario y tiempo.
- En la sección fuentes de financiación muestra código del rubro, nombre del rubro, recurso, saldo del rubro y recurso, valor programado y plan de pagos mensualizado que se esta asociado al consecutivo programado.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO
FASE DE PROGRAMACION**

M6.ABS

11/05/2023

Versión 2

Página 24 de 31

Detalle del Objeto Contractual						
	Valor Total	Producto	Und. Medida	Cod. URESPC	Cantidad	Valor Unitario
Ajustar	\$ 1.581.184.556,99			2 - 93141500	1612,000000	\$ 108.987,00
Ajustar	\$ 745.599.222,00			2	754,000000	\$ 109.873,15
Ajustar	\$ 771.309.540,00			2	780,000000	\$ 109.873,15

Fuentes de financiación							
	Cod. Rubro	Nombre	Recurso	Saldo del rubro y recurso	Valor programado	Enero	Febrero
Ajustar	C-320-1504-4-0-102			27 \$ 143.375.394.047,78	\$ 3.098.093.318,99	\$ 0,00	\$ 0,00

Enviar a Ajustar

Al abrir la opción “Ver detalles” el director, puede solicitar correcciones, por detalle registrado; para ello, al lado izquierdo de las ventanas encuentra el botón “Ajustar”

Valor Total
Ajustar

Al dar clic se abre la ventana emergente donde debe identificar:

El motivo por el cual se debe realizar el ajuste.

Registrar en el espacio “Observaciones” las instrucciones para que el Coordinador efectúe los cambios.

... PACCO ...

Por favor ingrese los motivos por los que desea ajustar el item:

Cantidad Valor Unitario Tiempo Producto Objetivo institucional


Observaciones:

¿ Esta Acción conlleva a ajustes en su programación ?

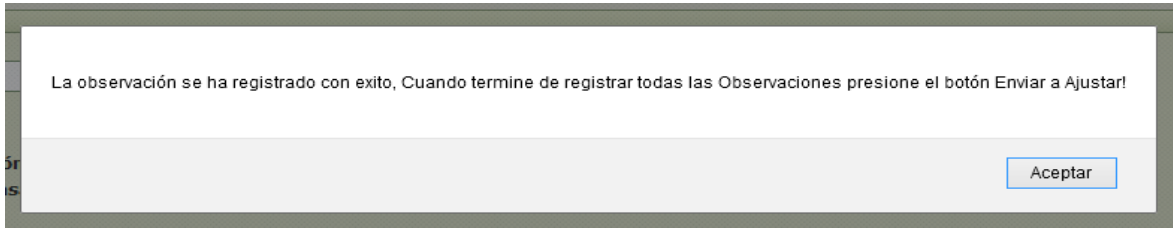
Aceptar Cancelar

Al tener la seguridad de los ajustes solicitados, dar clic en “Aceptar”, de lo contrario “Cancelar”.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 25 de 31

Con la aceptación PACCO informa que la observación se ha registrado con éxito, nuevamente dar clic en “Aceptar” para dar paso a realizar una nueva solicitud de cambios, en otro detalle, si fuera necesario.



Al terminar de identificar todos los ajustes, dar clic en el botón “Enviar a Ajustar”, de esta forma se asegura el envío del consecutivo al CoordinadorPC, para que éste, realice los cambios solicitados.


Detalle del Objeto Contractual						
Valor Total	Producto	Unid. Medida	Cod. Cubs	Cantidad	Valor Unitario	
Ajustar			2 -	793,000000	\$ 111.674,35	
\$ 797.019.858,00						

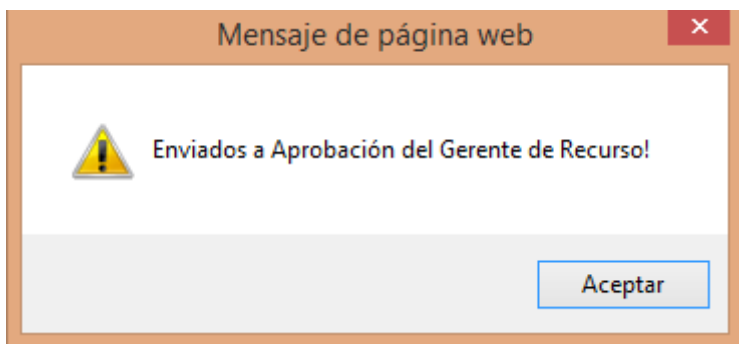
Fuentes de financiación						
Cod. Rubro	Saldo del rubro	Valor asignado	10 - Recursos Cor	11 - Otros recur	16 - Fondos espe	20 - Ingresos con
Ajustar	C-320-1504-4-0-102	\$ 33.345.762.147,77	\$ 797.019.858,00	\$ 797.019.858,00	\$ 0,00	\$ 0,00
			\$ 797.019.858,00			

Con el envío a ajustes, el consecutivo queda en estado “Ajuste-V” (ajuste en la validación). En ese estado el consecutivo queda habilitado para que el CoordinadorPC realice los cambios, pasarlo al ApoyoPC a la nueva verificación y al Director Regional para que compruebe que se atendieron las observaciones.

Si al verificar la información, el Director Regional encuentra que el consecutivo está bien programado, ubicarse en la “Lista de objetos contractuales” y dar clic en el recuadro ubicado al lado izquierdo del consecutivo en análisis, seleccionarlo y dar las instrucciones: “Validar”, aparece el mensaje de enviados a aprobación del Gerente de Recurso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 26 de 31



El consecutivo queda en estado de 'Aprobación'.

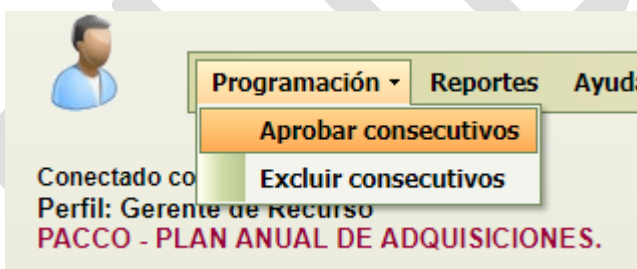
3.9 APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN - PERFIL GERENTE DE RECURSO

3.9.1 CONSIDERACIONES IMPORTANTES EN LA APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN - PERFIL GERENTE DE RECURSO

El Gerente de Recurso realiza la aprobación de las proyecciones a contratar, únicamente, sobre los identificadores presupuestales que administra; es decir, aquellos que afectan la gestión de los proyectos bajo su responsabilidad.

El Sistema de Información PACCO, muestra exclusivamente lo que le compete aprobar a cada Gerente de Recurso, dentro del proyecto respectivo.

Conectado el Gerente de Recurso, en la barra de herramientas señalar la opción "Programación" y hacer clic en "Aprobar consecutivos"



Digitar la vigencia y oprimir el botón "Buscar"

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Conectado como: mariap.gomezp
 Perfil: Gerente de Recurso
PACCO - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Programación : Aprobar consecutivos

Aprobación de consecutivos

Año de Vigencia


El sistema trae la relación de Regionales, con el número de consecutivos a Aprobar. Seleccionar una a una, según en el orden a analizar.

Aprobación de consecutivos

Regionales			
	Codigo	Nombre	Consecutivos a aprobar
Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seleccionar	0101	SEDE NACIONAL	0
Seleccionar	1500	REGIONAL BOYACA	1
Seleccionar	1900	REGIONAL CAUCA	0
Seleccionar	2500	REGIONAL CUNDINAMARCA	0
Seleccionar	4400	REGIONAL LA GUAJIRA	0
Seleccionar	5000	REGIONAL META	1
Seleccionar	6600	REGIONAL RISARALDA	0
Seleccionar	8100	REGIONAL ARAUCA	0
Seleccionar	9100	REGIONAL AMAZONAS	0
Seleccionar	1300	REGIONAL BOLIVAR	0
Seleccionar	4100	REGIONAL HUILA	0
Seleccionar	6800	REGIONAL SANTANDER	0
Seleccionar	9400	REGIONAL GUAINIA	0
Seleccionar	9900	REGIONAL VICHADA	0
Seleccionar	0500	REGIONAL ANTIOQUIA	0
Seleccionar	1100	REGIONAL BOGOTA	0

Al dar “Seleccionar”, se observa: Nombre de la Regional seleccionada; Nombre del área que aprueba; Objeto parametrizado PACCO y el valor del contrato.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 28 de 31

Aprobación de consecutivos				
Regional Seleccionada: REGIONAL SAN ANDRES				
Objetos contractuales				
		Area	Objeto parametrizado PACCO:	Valor Programado
Ver Consecutivos	Aprobar	DIRECCIÓN DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	AMPARAR EL PAGO DE VIÁTICOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS, CONTRATISTAS O INTERVENTORES PARA ATENDER ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL, CAPACITACIÓN, INTERVENTORÍA, COMISIÓN DE DILIGENCIAS O REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR AUTORIDADES, CUANDO DEBAN ADELANSTAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO, EN DESTINOS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES.	\$9.500.000,00

Al lado izquierdo se encuentran los comandos que le permiten actuar al Gerente de Recurso.

Para el Gerente de Recurso, la información materia de análisis está agrupada por objeto contractual, en donde están involucrados uno o varios consecutivos.

El detalle de la programación y las opciones de solicitar cambios debe realizarse por consecutivo, para ello, dar clic en “Ver consecutivos”; al desplegarla, muestra la relación de consecutivos que estén programados con el objeto parametrizado PACCO que se tiene a la vista.

Allí se muestra: No. del consecutivo; Meta Institucional; Objeto contractual; Modalidad, Tipo de Contrato; Tiempo; Fecha de inicio de ejecución; Fecha de inicio de proceso; Valor programado; Usuario que programa.

Con el despliegue de la opción “Ver Plan Pagos” el sistema muestra:

- La sección fuentes de financiación donde se observa: ID, “código y nombre del rubro”, “recurso”; “saldo del rubro y recurso”, “valor programado” y “proyección de pagos mensualizada” que se le ha asociado al consecutivo programado.
- Para pedir cambios, sea en el plan de pagos o cualquier información de los detalles, dar clic en “Ajustar”.
- Se genera la ventana emergente “Confirmar Ajustar objeto contractual”, para que sean registradas las solicitudes de ajuste.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO
FASE DE PROGRAMACION**

M6.ABS

11/05/2023

Versión 2

Página 29 de 31

Confirmar Ajustar Objeto Contractual x

Por favor ingrese los motivos por los que desea ajustar el item:

Cantidad Valor Unitario Tiempo Producto Meta institucional

Observaciones:

¿ Esta Acción conlleva a ajustes en su programacion ?

Aceptar Cancelar

Existen dos opciones:

“Cancelar”. Al ser utilizada, no procederá ninguna orden de cambio, y,

“Aceptar”. Con la cual se confirman las observaciones y la información se devuelve al CoordinadorPC.

Además de pasar las observaciones, es necesario garantizar el cambio de estado, de lo contrario el CoordinadorPC no podrá visualizar las solicitudes, ni realizar los cambios, para ello dar clic en el botón ubicado en la parte inferior izquierda:

Enviar a Ajustar


“Enviar a Ajustar”. Al oprimir este botón, el consecutivo cambia al estado “Ajuste-A” (ajuste en la aprobación) y queda a disposición del CoordinadorPC que haya programado el consecutivo, de tal forma que éste pueda realizar los cambios y se cumpla el ciclo de: Verificación de ApoyoPC, Validación del Director Regional y de nuevo Aprobación del Gerente de Recurso.

Si al verificar la información, el Gerente de Recurso encuentra que la programación es correcta, puede “Aprobar” uno a uno cada consecutivo, o, todos los consecutivos agrupados en un solo objeto contractual.

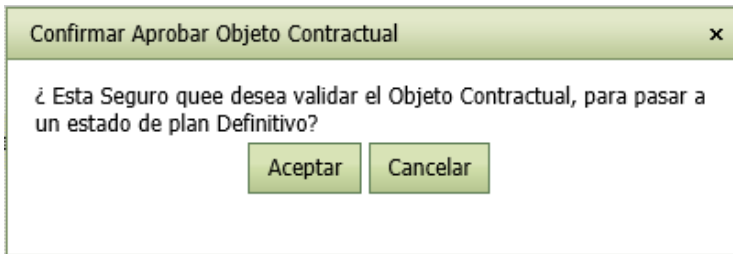
Aprobación por consecutivo. Ubicarse en la sección “Detalle de consecutivos” y dar clic en “Aprobar”.

Aprobación por objeto contractual. Ubicarse en la sección “Objetos Contractuales” y dar clic en “Aprobar”.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

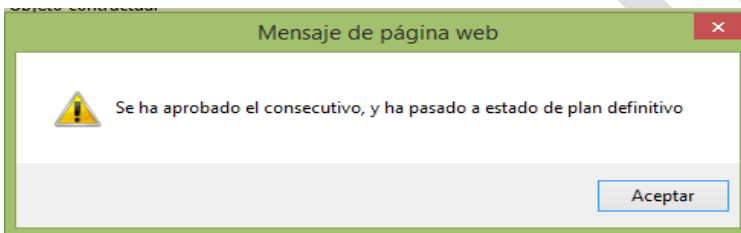
	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 30 de 31

Se genera la ventana emergente “Confirmar aprobar objeto contractual”.

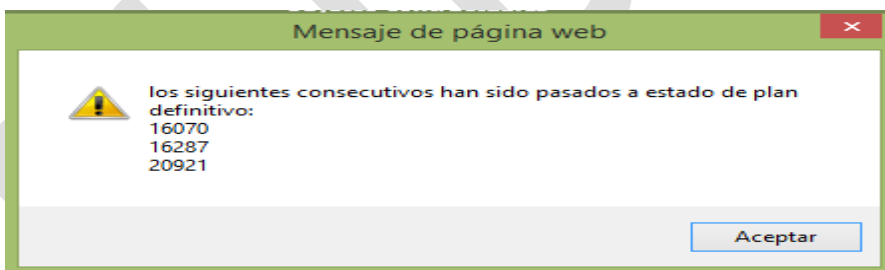


Al “Cancelar” el consecutivo queda en estado “Aprobación” y no pasa al estado de Plan Definitivo.

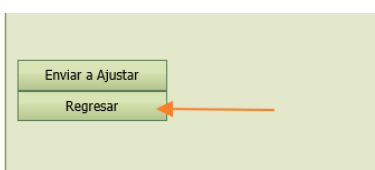
“Aceptar” es pasar la programación a Plan Definitivo, generando el mensaje de éxito en la operación. Dar nuevamente “Aceptar”.




Cuando la Aprobación es por objeto contractual, el mensaje relaciona los números de consecutivos aprobados.



Para volver a la página principal a observar otra Regional y repetir el mismo procedimiento de análisis, dar clic en el botón “Regresar”.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	M6.ABS	11/05/2023
	MANUAL DE USUARIO PACCO EXTENDIDO FASE DE PROGRAMACION	Versión 2	Página 31 de 31

Con la “Aprobación” del Gerente de Recurso, se concluye con el ciclo completo de programación para obtener el Plan Anual de Adquisiciones definitivo y ser publicado en el SECOP.

4. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
15/02/2018	Versión 1	<p>Se ajusta el numeral 3.2 PROGRAMACIÓN ENCABEZADO DEL CONSECUTIVO para PACCO Extendido todos los productos iniciarán con el número 1 seguido de cero si es un bien y si se programa un servicio es 2 seguido de cero.</p> <p>Se actualizan pantallazos en todo el documento.</p> <p>Se incluyen: 3.6 CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA TENER EN CUENTA 3.7 VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN – PERFIL APOYOPC 3.8 VALIDACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN – PERFIL DIRECTOR REGIONAL 3.9 APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN – PERFIL GERENTE DE RECURSOS.</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!