 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 1 de 49

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN
EQUIPO DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL**




Sistema de Información Misional – SIM

**MANUAL DE PROGRAMACIÓN BIENESTARINA Y OTROS ALIMENTOS DE ALTO VALOR
NUTRICIONAL**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 2 de 49

Contenido

1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Definiciones	4
4. Introducción	5
4.1. Introducción Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN)	5
4.2. Actividades de AAVN en SIM	6
4.3. Perfiles usuarios para cada funcionalidad	7
4.4. Iconos de navegación	8
4.5. Ingreso al Aplicativo	9
4.6. Menú Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN)	11
5. Formulación	12
5.1. Agregar Formulación	13
5.2. Consultar y Editar Formulación	19
6. Punto de Entrega	21
6.1. Registrar Punto de Entrega	21
6.2. Consultar y Editar Punto de Entrega	26
Inactivar Punto de Entrega	28
6.3. Registrar Cobertura a Punto de Entrega	29
6.4. Consulta Cobertura del Punto de Entrega	31
7. Programación Metas Sociales	32
7.1. Distribución por Punto de Entrega	32
Agregar Distribución	35
Editar Programación	38
7.2. Calcular Necesidades de Consumo	40
8. Registro de Saldos	42
8.1. Registrar Saldos	42
8.2. Consultar y Editar Saldos	44
8.3. Reporte Puntos de Entrega	46
Control de Cambios	49

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 3 de 49

1. Objetivo

Describir de forma secuencial y detallada las funcionalidades y el entorno del aplicativo implementado para la sistematización de la programación de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en el SIM:

- [-] Metas Sociales y Financieras
 - [-] Programación
 - Programación Metas Sociales
 - Calcular Necesidades Consumo
 - [-] Parámetros
 - Formulación
 - [-] Configurar Puntos de Entrega
 - Registrar Punto Entrega
 - Registrar Cobertura Punto Entrega
 - [-] Programación Bienestarina
 - Registrar Saldos por Punto de Entrega
 - [-] Reportes
 - Puntos de Entrega

Nota: Tener en cuenta que la “Programación Bienestarina” hace referencia a la programación de todos los Alimentos de Alto Valor Nutricional (Bienestarina MAS®, Bienestarina® Líquida, Alimento para la mujer gestante y madre en periodo de lactancia y demás alimentos).


2. Alcance

Este instructivo inicia con la formulación, registros de Punto de Entrega, Registro de cobertura, Asociación de Unidades de Servicio a Punto de Entrega, Distribución por Punto de Entrega, Registro de saldos y finaliza con la generación de reportes.

Consideración General

- Para acceder al SIM ingrese a través de la intranet (<https://intranet.icbf.gov.co>), botón Información y Tecnología / catálogo de servicios DIT / gestión de aplicaciones / SIM.
- Para una mejor navegación dentro del aplicativo, se sugiere utilizar Internet Explorer como navegador.
- Se tiene acceso al Sistema fuera de las Instalaciones del ICBF, las 24 horas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 4 de 49

3. Definiciones

Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN): Son alimentos fortificados que se consideran buena fuente de macro y micronutrientes, buscando contribuir a la ingesta de uno o varios nutrientes esenciales y aportar en el cubrimiento de las necesidades de energía total de la población beneficiaria de los programas ICBF. Actualmente el ICBF cuenta con los siguientes alimentos:

- Bienestarina Más®
- Bienestarina Más® Sabor Fresa Natural
- Bienestarina Más® Sabor Vainilla Natural
- Bienestarina® Líquida Sabor Vainilla Natural
- Bienestarina® Líquida Sabor Arroz, Avena y Quinoa
- Alimento para mujer gestante y madre en periodo de lactancia.
- Demás AAVN

SIM: Sistema de Información Misional es un software desarrollado a la medida, para cubrir las necesidades de información del ICBF que se originan en sus procesos misionales. Es una herramienta que sirve de apoyo a las acciones realizadas para la prestación de los servicios del ICBF, cuya finalidad es facilitar el registro, la consolidación y reporte de información local, regional y nacional de manera oportuna y confiable.

Permite registrar, consolidar y consultar la información de la población atendida en los diferentes servicios y modalidades que presta el ICBF siendo el sistema de información más grande a nivel funcional y de información que se utiliza en el ICBF, actualmente es usado a nivel nacional por los diferentes Centros Zonales y regionales que hacen parte del Instituto.


Punto de Entrega Primario: Es el lugar donde los operadores reciben los AAVN del ICBF, los cuales deben cumplir con unas condiciones mínimas que garantice el almacenamiento adecuado de los alimentos. Así mismo, los operadores desde los puntos de entrega primario realizan la entrega de la AAVN a las Unidades de Servicio o beneficiarios.

Unidad de Servicio: Es el punto donde son atendidos los beneficiarios de todos los programas de Atención del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Saldo: Es el número de bolsas o cajas por lote y producto encontrado en el mes inmediatamente anterior al mes de consumo sin tener en cuenta la reserva.

Reserva: Es el número de bolsas o cajas por lote y producto entregado por el contratista de la producción y distribución de AAVN en el punto primario de atención, como adicionales considerando el ensamble de los productos en el empaque secundario vs las necesidades del punto de atención.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 5 de 49

4. Introducción

4.1. Introducción Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN)

De acuerdo con el documento CONPES (Consejo Nacional de Política Económica y Social) 4049 de 2021, es un objetivo del ICBF brindar atención integral de alta calidad a la primera infancia, prevenir vulnerabilidades o amenazas y proteger a los niños, niñas adolescentes y jóvenes. En este sentido, la garantía de condiciones nutricionales adecuadas y de la seguridad alimentaria de las familias son pilares fundamentales en el accionar del ICBF y en ellos, el suministro de alimentos de alto valor nutricional (AAVN) constituye una estrategia central.


Dentro de los alimentos de alto valor nutricional se encuentra la Bienestarina, un complemento alimentario producido y distribuido por el ICBF desde el año 1976 a la población vulnerable del País, a través de sus programas de atención, actualmente producida en las plantas de Sabanagrande (Atlántico) y Cartago (Valle del Cauca). Desde sus inicios, la Bienestarina MÁS se ha suministrado a niños y niñas mayores de 6 meses, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia, adultos mayores. Ésta debe consumirse dentro de los seis meses siguientes a su fabricación, por lo tanto, debe ser distribuida adecuadamente para que nunca llegue a la fecha máxima de consumo recomendado sin haberla utilizado.

La Bienestarina MAS está protegida por un empaque de alta calidad, se despacha a los puntos de entrega en bultos o fardos que la protegen durante el almacenamiento como transporte y faciliten su manipulación. El Operador cuenta con vehículos de carga adecuados para el transporte de alimentos con el fin de realizar las entregas a tiempo.

Para llevar a cabo la programación, producción y distribución oportuna de los AAVN a los beneficiarios del ICBF, es necesario implementar los mecanismos que permitan monitorear la ejecución de:

- La programación de las cantidades requeridas de los AAVN acorde con las metas sociales y financiera es una actividad realizada por los Coordinadores de Planeación de cada Regional, con una periodicidad anual.
- Los cambios y actualizaciones constantes en la información básica de los puntos de entrega (nombres completos, dirección de los puntos de entrega, teléfonos de los responsables y suplentes) en el SIM para que esta información sea veraz y confiable, evitando inconvenientes y novedades en el momento de la distribución de los AAVN.
- La aplicación de ajustes a las cantidades programadas, para definir las cantidades de los AAVN realmente requeridas en cada punto de entrega de acuerdo con la población activa en cada periodo, el reporte de saldos y la disponibilidad del producto en el periodo.
- La entrega efectiva de los AAVN por parte del operador contratado para tal fin.
- La entrega efectiva de los AAVN al beneficiario final por parte del punto de entrega y unidad de servicio encargada.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

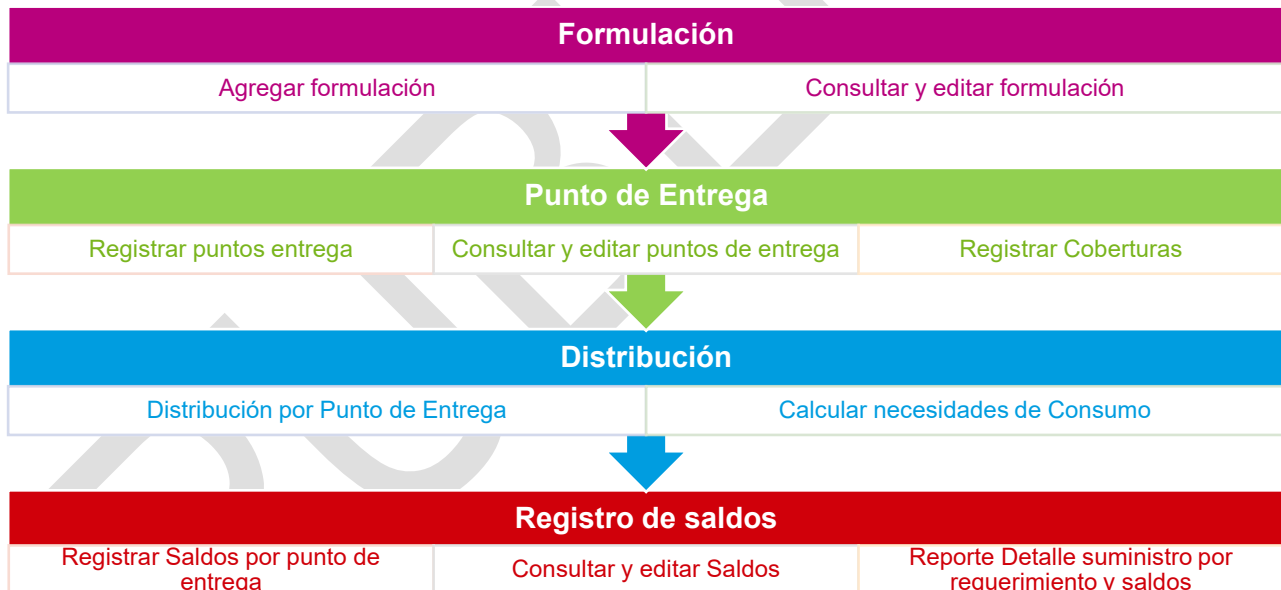
	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 6 de 49

- Respuesta, seguimiento y control de los reportes de novedades por parte del operador a nivel nacional, en cuanto a información de inventarios, distribución, cambios en la información básica de los puntos de entrega, inactivación de puntos y demás.

El ICBF cuenta en la actualidad con el Sistema de Información Misional SIM, el cual está diseñado como instrumento de respaldo a la ejecución de los procesos misionales del ICBF. Actualmente, dentro del contexto de la programación de los AAVN, el SIM provee funcionalidades que apoyan la fase de definición, formulación de las cantidades programadas de los AAVN por servicio, creación de puntos de entrega, registro de cobertura, distribución por punto de entrega, registro de saldos y generación de reportes.


Teniendo en cuenta que el SIM continúa evolucionando, actualizándose y adaptándose cada día a las necesidades de la Población beneficiaria es de vital importancia seguir desarrollando material que permita optimizar la creación de contenidos formativos y de aprendizaje que respondan a las necesidades actuales que van de la mano con la gestión tecnológica y la innovación, conceptos en los que se fundamenta gran parte de los procesos actuales del ICBF.

4.2. Actividades de AAVN en SIM



Gráfica 1. Actividades de AAVN en SIM

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 7 de 49


4.3. Perfiles usuarios para cada funcionalidad

No.	ACTIVIDADES	Responsable
1	Formulación	Enlaces Regionales
2	Punto Entrega	Enlaces Centros Zonales
3	Programación (Distribución)	
4	Registro de Saldos	

Tabla 1. Responsables de cada actividad

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 8 de 49

4.4. Iconos de navegación

Botón	Función	Descripción
	Aplicar	Se utiliza para iniciar sesión según credenciales diligenciadas por el usuario.
	Consultar	Permite al usuario ejecutar consultas; el resultado dependerá de los criterios de búsqueda establecidos por el usuario, en cada uno de los módulos.
	Agregar	Permite al usuario crear un nuevo registro de información en el sistema, p.e.: ingresar una entidad, contratista, Contrato, Beneficiario, entre otros.
	Editar	Permite modificar la información de un registro previamente creado en el sistema.
	Guardar	Permite guardar un registro por primera vez o actualizar los cambios cuando se realice una edición.
	Eliminar	Permite eliminar de manera permanente un registro creado en el sistema.
	Inicio	Se utiliza para ir al inicio del sistema.
	Ayuda	Permite consultar ayuda sobre la pantalla que esté trabajando actualmente.
	Cerrar	Cerrar sesión de trabajo y salir de forma correcta del sistema.
	Buscar	Permite al usuario habilitar búsqueda de información previamente registrada.
	Listar	Permite al usuario visualizar el detalle de la información sobre la cual se realizó la consulta.
	Calendario	Permite seleccionar una fecha de acuerdo al formato establecido en el aplicativo.
	Detalle	Permite visualizar el detalle de la información registrada.

Tabla 2. Iconos del Sistema

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

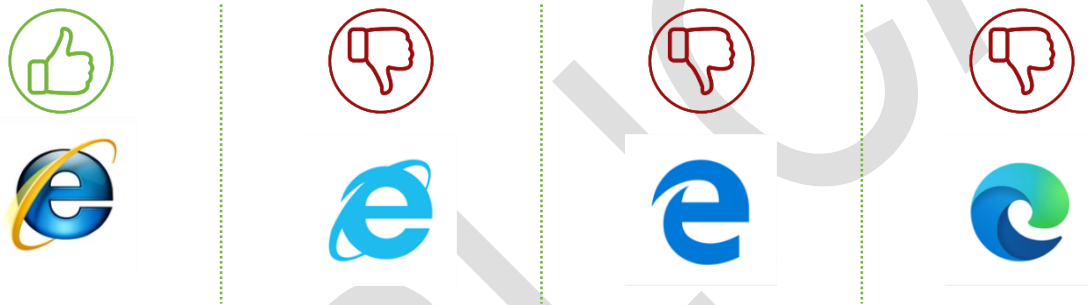
	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 9 de 49

4.5. Ingreso al Aplicativo

Se debe utilizar el navegador Internet Explorer para evitar inconvenientes con la vista de compatibilidad. Para ingresar al aplicativo ingrese al SIM escriba la siguiente dirección en la barra de navegación de internet seleccionado:



Nota: No se recomienda usar navegadores como Google Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge y cualquier otro diferente a Internet Explorer pues puede tener problemas de compatibilidad con el SIM. En Windows hay que verificar que se use Internet Explorer y no Microsoft Edge:



Es usual que la primera vez que se acceda en internet explorer se deba configurar el modo de compatibilidad; debe configurarse Internet Explorer si sale el mensaje “Por favor active el modo de compatibilidad del explorador para poder continuar”:

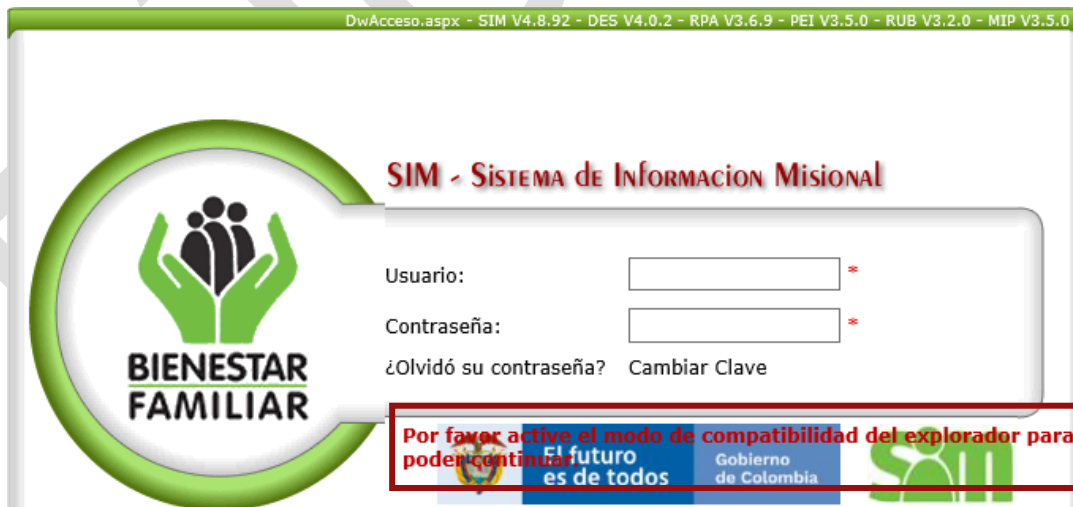



Imagen 1. Ingreso sin modo de compatibilidad

Para activar el modo de compatibilidad en Internet Explorer debe seguir los siguientes pasos:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 10 de 49

1. Abrir la configuración de Internet Explorer
2. Seleccionar “Configuración de Vista de Compatibilidad”



Imagen 2. Configuración Vista de Compatibilidad

3. En la ventana emergente, agregar el sitio web “icbf.gov.co” (usualmente el sistema lo detecta por defecto):

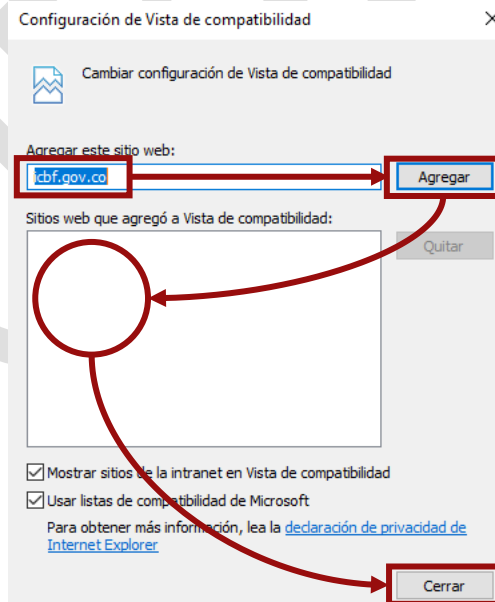



Imagen 3. Habilitar Vista de Compatibilidad para Sistemas del ICBF

4. Por último, actualizar la página (el sistema por defecto la actualiza)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 11 de 49

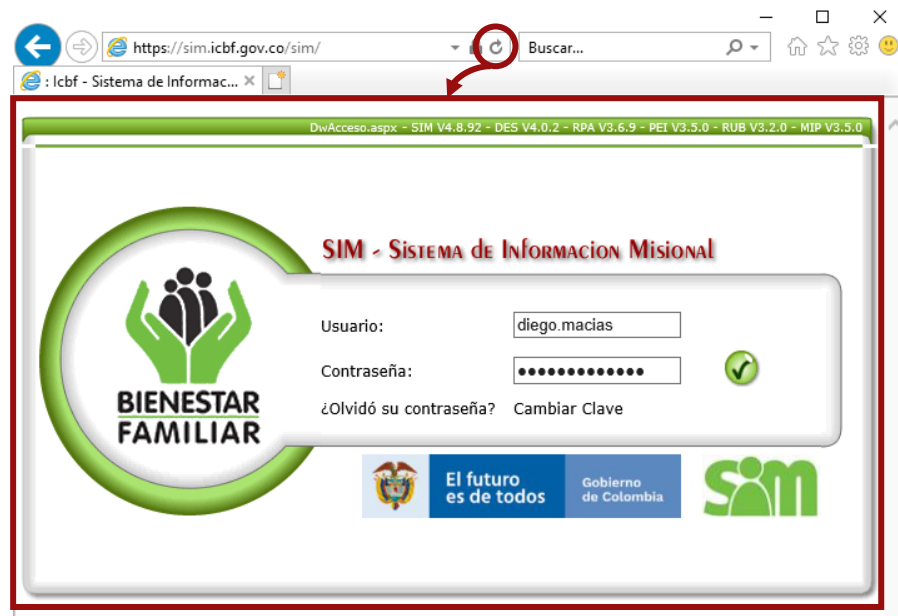



Imagen 4. Pagina de inicio de sesión en el SIM

Si se trabaja sobre una versión antigua de Internet Explorer, basta con pulsar sobre el icono de la hoja de papel partida (se encuentra al lado de la barra de direcciones) para habilitar la vista de compatibilidad. Para finalizar se procede a actualizar la página (El Icono de hoja partida deberá cambiar a color azul):



Imagen 5. Habilitar Vista de Compatibilidad Internet Explore versiones antiguas


Una vez habilitado el modo de compatibilidad, se usan las credenciales de acceso¹ (usuario y contraseña) seguido del Botón 

4.6. Menú Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN)

Todos las actividades que corresponden y tienen que ver con AAVN, se hace sobre el menú de Metas Sociales y Financieras:

¹ Los permisos para ingresar a este Sistema los suministra la Mesa Informática de Soluciones (MIS) del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 12 de 49

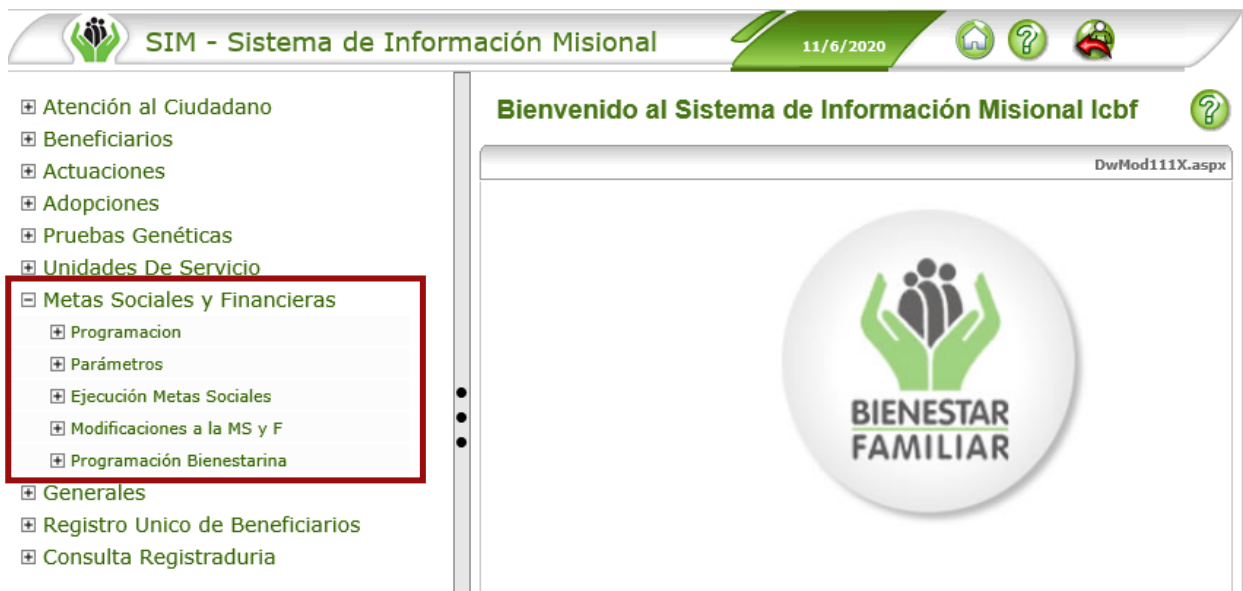


Imagen 6. Menú y módulos de AAVN

A continuación, se presentarán cada uno de los módulos del menú expuesto en la Imagen 6, de acuerdo con cada una de las actividades expuestas en el título 4.2. Actividades de AAVN en SIM.

5. Formulación

Para realizar la formulación de los AAVN, se debe acceder a la siguiente ruta: Metas sociales y Financieras / Parámetros / Formulación.

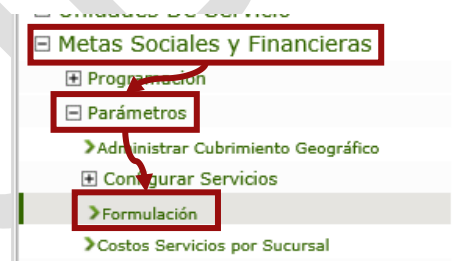


Imagen 7. Ruta Módulo Formulación AAVN


Los permisos de acuerdo con el perfil de usuario para este módulo son:

Usuario Sede Nacional: Permite consultar.

Usuario Sede Regional: Permite registrar, realizar formulación, edición y consulta.

Usuario Centro Zonal: Permite consultar.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 13 de 49

5.1. Agregar Formulación

Para dar inicio con la formulación de los AAVN en la pantalla de consulta dé clic en la opción agregar que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla



Imagen 8. Agregar formulación

Se habilitarán los campos del formulario para ingresar la información, como se muestra en la Imagen 9. Submódulo Agregar Formulación:



Imagen 9. Submódulo Agregar Formulación

En dicho formulario se diligenciará la información necesaria para poder realizar la formulación de acuerdo con la programación, los servicios parametrizados y las raciones por cada programa de atención.

Nota: Para realizar esta actividad se debe tener a la mano el documento Anexo 2 “**RACIONES DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAVN**” del “**F1.P4.DE - Formatos Lineamientos de Programación**”, en su última versión

- En el buscador del Concepto de Gasto: se diligencia uno a varios parámetros de búsqueda, se hace clic en el botón buscar y en los resultados seleccionar uno de los registros, tal como se detalla en la Imagen 10. Resultado Consulta de Servicio y Concepto de Gasto para Formulación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Consulta de Servicio y Concepto de Gasto

Consultar DwGenLupa2C

Vigencia:

Código Servicio:

Servicio:

Código concepto de gasto:

Concepto de gasto:

... Elaborado por Boundary Lessness Software Ltda. www.bls.com.co ...

[← Volver](#)

Vigencia	Código Servicio	Servicio	Código concepto de gasto	Concepto de gasto
≥ 2020	481221000063	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO)	028	BIENESTARINA
≥ 2020	481221000057	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIENDO - FAMILIAR	028	BIENESTARINA

Imagen 10. Resultado Consulta de Servicio y Concepto de Gasto para Formulación

Se aclara lo siguiente:

- Concepto de gasto: para los AAVN los conceptos de gasto son:
 - Bienestarina MAS®: 028
 - Alimento para la Mujer Gestante y en periodo de lactancia (Alimento MG-ML): 130
- Código Servicio/Servicio: para los AVVN los servicios son los que se encuentran en el Anexo 2. (vigente)

Nota: Hay algunas modalidades que tienen ambos conceptos de gasto, lo que significa que el enlace de la Regional debe hacer la programación para ambos alimentos (Conceptos de gastos 028 y 130) de acuerdo con la formulación establecida en el Anexo 2 “RACIONES DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAVN” del “F1.P4.DE – Formatos Lineamientos de Programación”, en su última versión .

TIP 1. Búsquedas

Para facilitar las búsquedas en cualquier módulo o submódulo, se puede usar lo siguiente:
Asterisco (*): es un comodín que se usa para traer toda la información; p.e., se desea ver todos los códigos de servicios que inicien por 4812, entonces en el parámetro respectivo a buscar se coloca **4812***

- En el buscador del Municipio: se diligencia uno a varios parámetros de búsqueda, se hace clic en el botón buscar y en los resultados seleccionar uno de los registros, tal como se detalla en la Imagen 11. Resultado en Consulta de Cobertura para Formulación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Consulta de Cobertura

Consultar

Vigencia:

Código Sucursal:

Sucursal:

Código Municipio:

Municipio:

Código Departamento:

Departamento:

Código Pais:

...: Elaborado por Boundary Lessness Software Ltda. www.bls.com.co ...

[← Volver](#)

	Vigencia	Código Sucursal	Sucursal	Código Municipio	Municipio	Código Departamento	Departamento	Código Pais
>>	2021	0101	SEDE NACIONAL	11001	BOGOTÁ DC	11	BOGOTÁ DC	169
>>	2021	0101	SEDE NACIONAL	11002	CHAPINERO	11	BOGOTÁ DC	169
>>	2021	0101	SEDE NACIONAL	11003	SANTA FE	11	BOGOTÁ DC	169
>>	2021	0101	SEDE	11004	SAN CRISTOBAL	11	BOGOTÁ DC	169

Imagen 11. Resultado en Consulta de Cobertura para Formulación

Al finalizar el ejercicio con los buscadores, el sistema trae los resultados escogidos en los pasos anteriores tal como se muestra en la Imagen 12. Resultado con los buscadores en el Módulo Formulación:

Formulación

Agregar

Vigencia:

Servicio: ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL)

Concepto de Gasto: BIENESTARINA


Sucursal: SEDE NACIONAL

Municipio: BOGOTÁ DC

Imagen 12. Resultado con los buscadores en el Módulo Formulación

Nota: Para los siguientes pasos de la Formulación, debe remitirse al Anexo 2 “RACIONES DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAVN” del “F1.P4.DE – Formatos Lineamientos de Programación”, en su última versión para verificación del tiempo del periodo de atención de cada una de las modalidades de atención y el factor para realizar la formulación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<p style="text-align: center;">PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p> <p style="text-align: center;">MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	M1. PP	31/12/2021
		<p style="text-align: center;">Versión 2</p>	Pág. 16 de 49

Debido a que la dinámica de la formulación varía para un mismo servicio dependiendo del período de atención (p.e. 200 días, 210 días, meses, entre otros) y/o por población objetivo (p.e. mujer gestante y madres en periodo de lactancia, primera infancia, escolares, adulto mayor, jóvenes, comunidades étnicas, entre otros), no existe una única forma de cargar al sistema la formulación, lo importante es que debe quedar cargada en el SIM dicha formulación a nivel de mes.

De acuerdo con lo anterior, se presenta un ejemplo aclarándose que ésta no necesariamente aplica para otro servicio/modalidad; éste ejercicio corresponde a la Modalidad de “1000 días para cambiar el mundo” y el periodo de atención es de enero a diciembre (marzo, julio y noviembre tienen una formulación diferente) tal como se muestra en la Tabla 3. Formulación modalidad 1000 días para cambiar el mundo Tabla 3. Formulación modalidad 1000 días para cambiar el mundo:

MODALIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO	AAVN	FORMULACIÓN N A REGISTRAREN EL SIM	OBSERVACIÓN
Modalidad Intercultural				
Modalidades Nutrición				
1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO	Niños y niñas de 0 a 4 años 11 meses y 29 días	Bienestarina MAS® (Concepto de Gasto 028)	Cupos*1.8	Este factor se debe registrar en los meses de enero, febrero, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y diciembre
	Mujer gestante y madre en periodo de lactancia.	Alimento MG-ML (Concepto de Gasto 130)	Cupos*0.9	
	Mujer gestante y madre en periodo de lactancia.	Bienestarina MAS® (Concepto de Gasto 028)	Cupos*1.8*0,46	Este factor se debe registrar en los meses de marzo, julio y noviembre
		Alimento MG-ML (Concepto de Gasto 130)	Cupos*0.9	


Tabla 3. Formulación modalidad 1000 días para cambiar el mundo

*Fuente: Anexo 2. “RACIONES DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAVN”

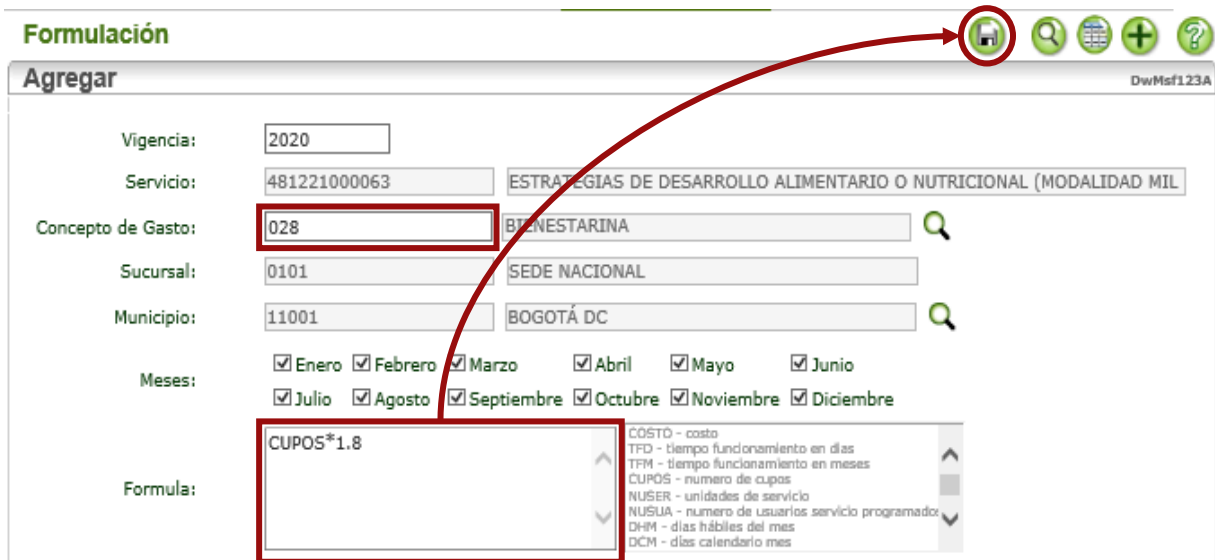
Con el objeto de no repetir los pasos las diferentes fórmulas de acuerdo al periodo de atención correspondiente (hacer menos pasos) y mostrar las actividades de modificación de la formulación, se creará un par de fórmulas (uno por cada alimento) para todo el año (es decir se marcará todos los meses del año) y posteriormente se modificará para los meses diferentes (marzo, julio y noviembre); nótese que el ajuste debería hacerse únicamente para la Bienestarina MAS® puesto que la fórmula tiene un factor de 0.46 para la mujer gestante y madre en periodo de lactancia. Siempre finalizar el ingreso de la fórmula con el botón guardar tal como se muestra en la Imagen 13. Ingreso de la fórmula y guardar Formulación Bienestarina MAS® en Imagen 14. Ingreso de la fórmula y guardar Formulación Alimento MG-ML.

Nota: en el campo “Fórmula”, siempre debe estar la fórmula dentro de paréntesis y usar únicamente los caracteres aritméticos: (*) multiplicación, (/) división, (+) suma y (-) resta.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 17 de 49

En la fórmula no pueden quedar espacios y el separador de decimales es punto (.); la coma (,) no lo reconoce el sistema



Formulación

Agregar DwMsf123A

Vigencia: 2020

Servicio: 481221000063 ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL)

Concepto de Gasto: 028 BIENESTARINA

Sucursal: 0101 SEDE NACIONAL

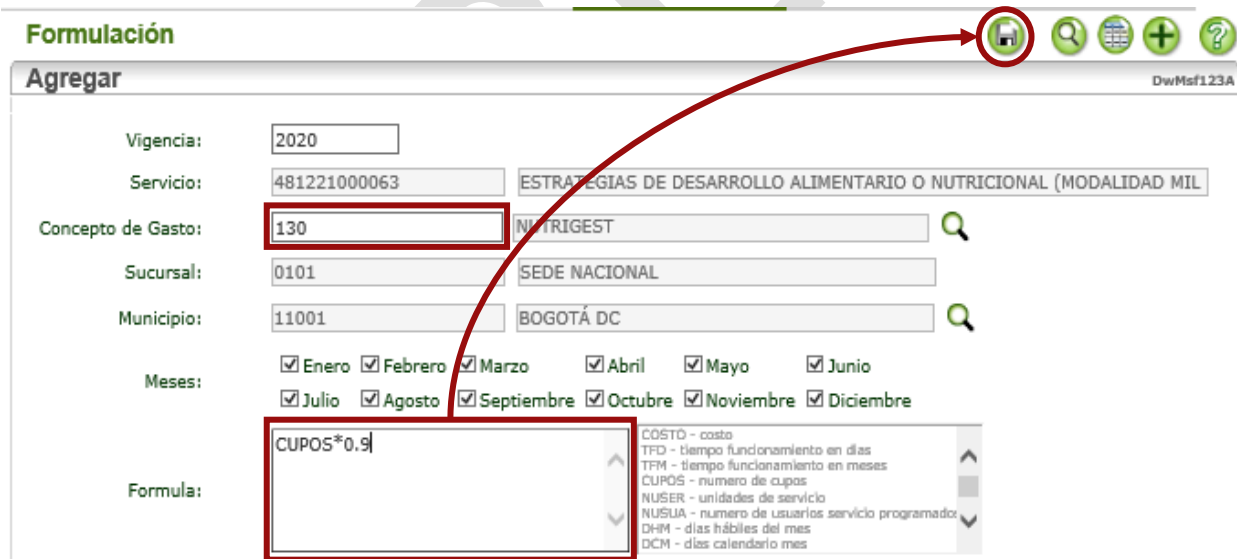
Municipio: 11001 BOGOTÁ DC

Meses: Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
 Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Formula: CUPOS*1.8

COSTO - costo
TFD - tiempo funcionamiento en días
TFM - tiempo funcionamiento en meses
CUPOS - numero de cupos
NUSER - unidades de servicio
NUSUA - numero de usuarios servicio programado
DHM - días hábiles del mes
DCM - días calendario mes

Imagen 13. Ingreso de la formula y guardar Formulación Bienestarina MAS®



Formulación

Agregar DwMsf123A

Vigencia: 2020

Servicio: 481221000063 ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL)

Concepto de Gasto: 130 NUTRIGEST

Sucursal: 0101 SEDE NACIONAL

Municipio: 11001 BOGOTÁ DC

Meses: Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
 Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre


Formula: CUPOS*0.9

COSTO - costo
TFD - tiempo funcionamiento en días
TFM - tiempo funcionamiento en meses
CUPOS - numero de cupos
NUSER - unidades de servicio
NUSUA - numero de usuarios servicio programado
DHM - días hábiles del mes
DCM - días calendario mes

Imagen 14. Ingreso de la formula y guardar Formulación Alimento MG-ML


Nota: Hasta este paso y para el ejemplo, la actividad de formulación está incompleta, pues debe modificarse los meses en los que la fórmula cambia; estos pasos se mostraran en el título 5.2. Consultar y Editar Formulación

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

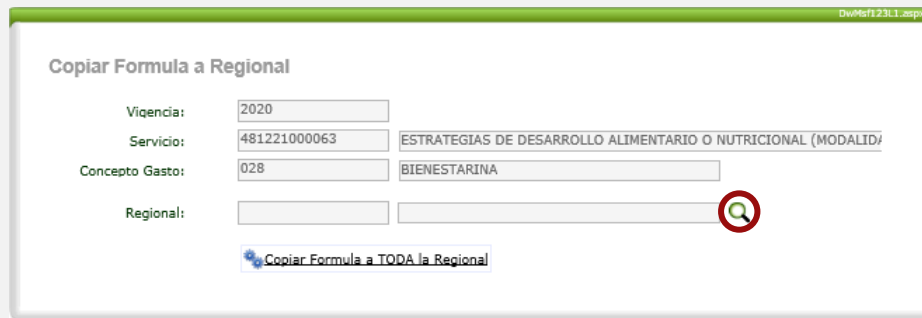
	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 18 de 49

TIP 2. Copiar Fórmula a toda la Regional

Una vez se guarda la formulación, se habilita la opción de “Copiar fórmula a Regional”, es decir, se puede hacer una asignación de la misma fórmula para toda la regional para el mismo servicio.



Con el buscador se selecciona la regional y se completa el formulario para después hacer clic en “Copiar Formula a TODA la regional”:




Copiar Formula a Regional

Vigencia:

Servicio: ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALID/

Concepto Gasto: BIENESTARINA

Regional: 

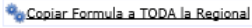
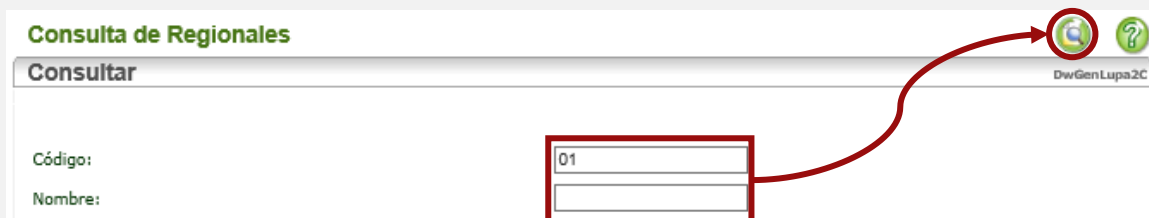


Imagen 15. Submódulo Copiar Fórmula a TODA la Regional



Consulta de Regionales

Consultar DwGenLupa2C

Código:

Nombre:


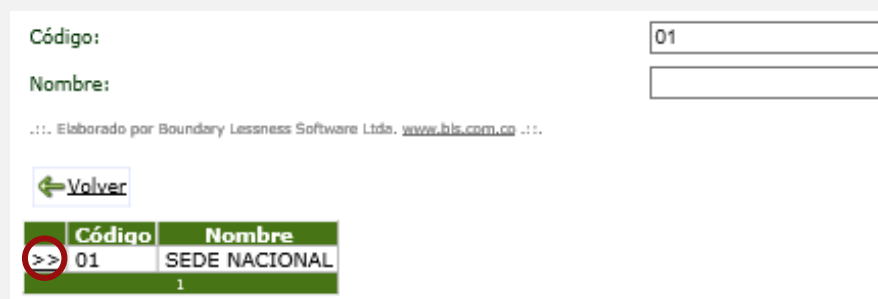



Imagen 16. Consulta de Regionales




Código:

Nombre:

...: Elaborado por Boundary Lessness Software Ltda. www.bls.com.co ...:




	Código	Nombre
	01	SEDE NACIONAL

1

Imagen 17. Asignar Regional para Copiar Fórmula

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 19 de 49

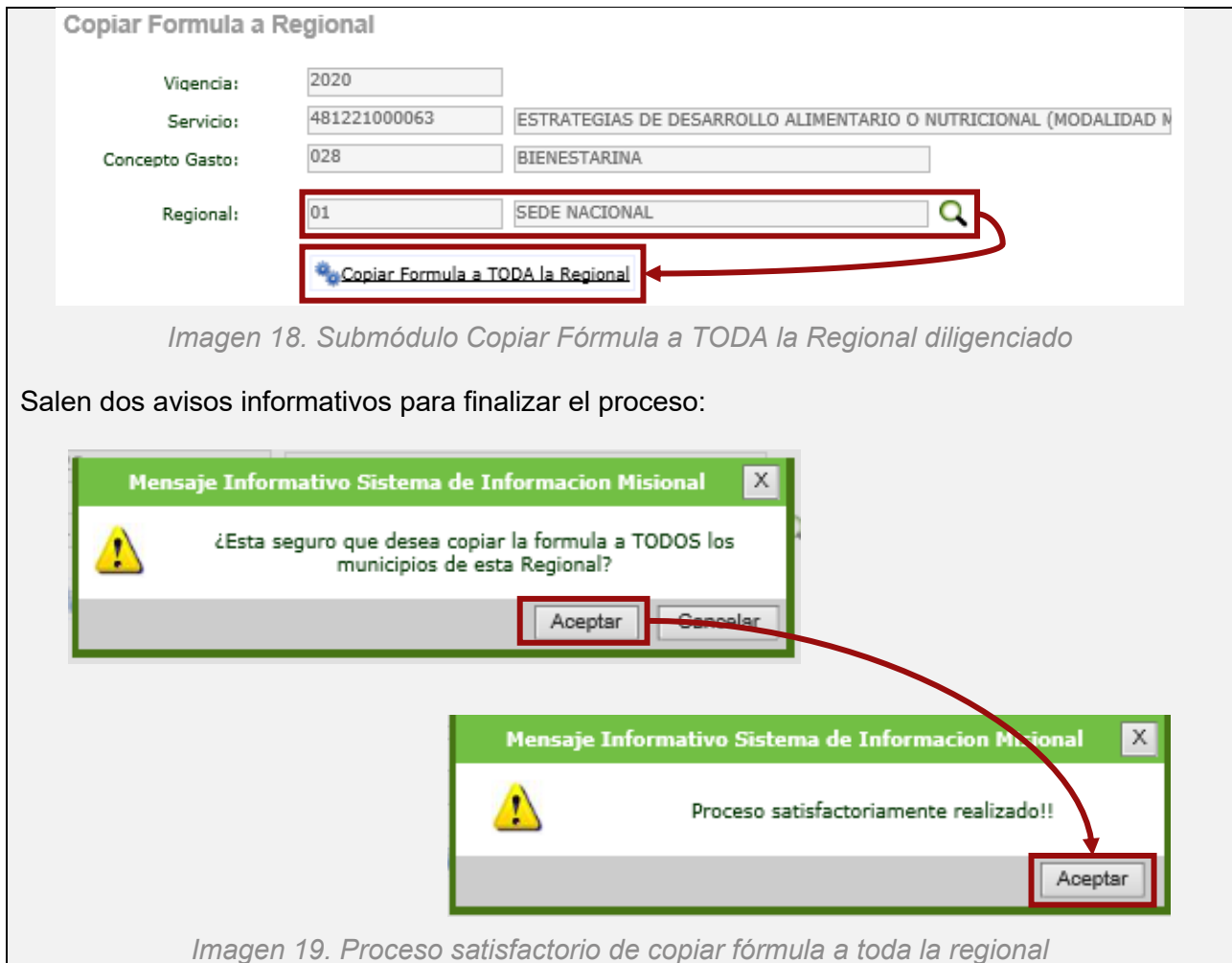


Imagen 19. Proceso satisfactorio de copiar fórmula a toda la regional

5.2. Consultar y Editar Formulación

Para continuar con el ejemplo para la actividad de formulación en el SIM (modificar los meses de marzo, julio y noviembre debido a que según el Anexo 2 “RACIONES DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAVN” del “F1.P4.DE - Formatos Lineamientos de Programación”, en su última versión, la Bienestarina MAS® tiene un factor adicional de 0.46 para la mujer gestante y madre en periodo de lactancia), es decir, editar la fórmula, la cual se realiza a través de la misma ruta de agregar formulación (ver Imagen 7. Ruta Módulo Formulación AAVN). En la pantalla de consulta diligenciamos algunos parámetros de búsqueda y se finaliza con el botón de buscar, tal como se detalla en la Imagen 20. Consultar Formulación:

Nota: Cada vez que se requiera editar la fórmula para un mes específico, debe seguirse el siguiente procedimiento.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Formulación

Consultar DwMsf123C

Digite los criterios de consulta disponibles que desee. Puede utilizar (*) antes o después de un conjunto de caracteres para búsquedas por similitud de palabras.

Vigencia:

Código servicio:

Nombre servicio:

Código concepto gasto:

Nombre concepto gasto:

Código sucursal:

Sucursal:

Código Municipio:

Municipio:

Mes:

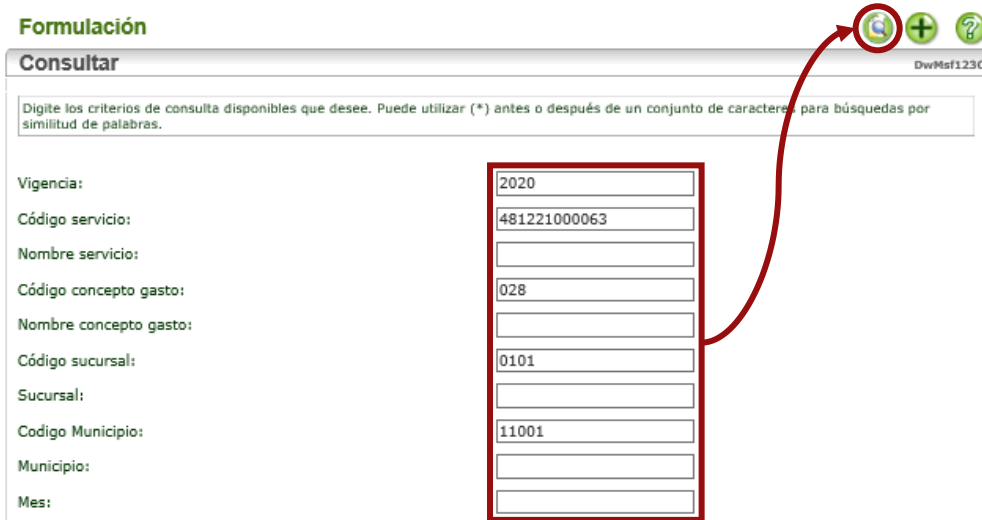


Imagen 20. Consultar Formulación

Una vez realice la consulta, el sistema nuevamente nos muestra la pantalla del listado de resultados con los Centros Zonales, los meses y su formulación (para el ejemplo se modificará noviembre, aclarando que debe repetirse los pasos para los meses marzo y julio):

Formulación DwMsf123L

Lista de Resultados

Vigencia	Código Servicio	Nombre Servicio	Código Concepto	Concepto de Gasto	Código sucursal	Sucursal	Código municipio	Municipio	Mes	Formula
2020	481221000063	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO)	028	BIENESTARINA	0101	SEDE NACIONAL	11001	BOGOTÁ DC	8	CUPOS*1.8
2020	481221000063	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO)	028	BIENESTARINA	0101	SEDE NACIONAL	11001	BOGOTÁ DC	9	CUPOS*1.8
2020	481221000063	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO)	028	BIENESTARINA	0101	SEDE NACIONAL	11001	BOGOTÁ DC	10	CUPOS*1.8
2020	481221000063	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO)	028	BIENESTARINA	0101	SEDE NACIONAL	11001	BOGOTÁ DC	11	CUPOS*1.8
2020	481221000063	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO)	028	BIENESTARINA	0101	SEDE NACIONAL	11001	BOGOTÁ DC	12	CUPOS*1.8

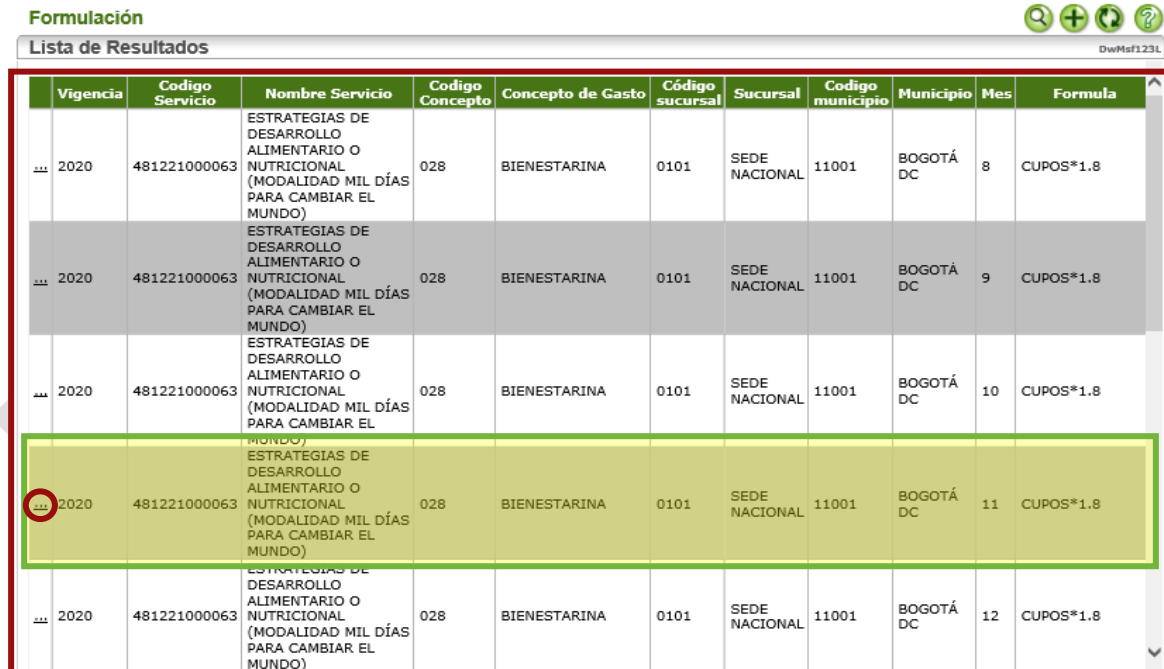



Imagen 21. Resultado de la consulta de Formulación

El sistema muestra entonces la formulación que tiene dicho mes, se procede entonces a hacer clic en el botón de editar para hacer el ajuste de la formulación de acuerdo con el Anexo 2 "RACIONES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 21 de 49

DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAVN” del “F1.P4.DE – Formatos Lineamientos de Programación”, en su última versión .

Formulación



Imagen 22. Editar Formulación

Solamente queda hacer el ajuste de la formula y proceder a guardar (y repetir los pasos para marzo y julio):

Formulación

Editar DwMsf1230

Vigencia:

Servicio:

Concepto de Gasto:

Sucursal:

Municipio:

Mes:

Formula:

[Copiar formula a Regional](#)

(A red circle highlights the save icon in the top toolbar, and a red box highlights the formula input field.)

Imagen 23. Ajuste a la formulación

6. Punto de Entrega

6.1. Registrar Punto de Entrega

Para realizar el registro del punto de entrega seguimos la siguiente ruta: Metas sociales y Financieras / Parámetros / Configurar Puntos de Entrega / Registrar Punto de entrega:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 22 de 49



Imagen 24. Ruta Módulo Registrar Punto Entrega

Los permisos de acuerdo con el perfil de usuario para este módulo son:

Usuario Sede Nacional: Permite consultar

Usuario Sede Regional/Centro Zonal: Permite registrar, editar y consultar.

Nota: para registrar Punto de Entrega y su respectiva cobertura se puede realizar con usuario sede Regional y Centro Zonal.

Para dar inicio con el registro de un punto de entrega, en la pantalla de consulta dé clic en la opción agregar:

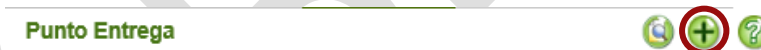


Imagen 25. Agregar Punto de Entrega

Se habilitarán los campos del formulario para su registro (aquellos que tienen un asterisco (*) son de carácter obligatorio).


TIP 3. Siempre usar la lupa de buscador de los campos

Siempre que haya campos con una lupa de buscador al costado, debe ser utilizada para la búsqueda de información en el Sistema y traer la información de manera correcta, es decir que no se debe digitar directamente sobre el campo que contenga esta opción de búsqueda.

La creación del punto de entrega se divide en 4 segmentos:

- Nombre del Punto de Entrega y asignación de concepto de gasto:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 23 de 49

Punto Entrega

Agregar

Código:

Nombre*:

Codigo bodega seven:

Concepto de gasto principal*: -- Seleccione --

Información del Responsable Principal

Imagen 26. Formulario creación Punto de Entrega Segmento 1

- Información del Responsable Principal:

Información del Responsable Principal

Número documento: Seleccione ✓

Lugar de expedición*:

Nombres*:

Apellidos*:

Sexo: Femenino

Fecha de nacimiento*: mm/dd/aaaa

Edad al registro:

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Nivel educativo: Sin Información

Información del Responsable Secundario

Imagen 27. Formulario creación Punto de Entrega Segmento 2

- Información del Responsable Secundario:

Información del Responsable Secundario

Número documento: Seleccione ✓

Lugar de expedición*:

Nombres*:

Apellidos*:

Sexo: Femenino

Fecha de nacimiento*: mm/dd/aaaa

Edad al registro:

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Nivel educativo: Sin Información

Información de Ubicación Punto de


Imagen 28. Formulario creación Punto de Entrega Segmento 3

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- Información de Ubicación del punto de entrega.

Información de Ubicación Punto de Entrega :

Sucursal*:

Municipio*: 

Dirección: Rural Urbana

Georeferenciación: [Limpiar](#)

Observación adicional ubicación:

Correo electrónico punto entrega:

Teléfono 1*:

Teléfono 2:

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
8 a 12 pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 a 2 pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 a 5 pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 a 5 pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horario atención: *

Debe gestionarse como mínimo tres (3) días y dos (2) horarios por día (o seleccionar de 8 a 5 pm por día)

Período de vacaciones:

de mitad de año DE: A:

de fin de año DE: A:

Activo*:

Imagen 29. Formulario creación Punto de Entrega Segmento 4

Para el último segmento hay que hacer uso del buscador del campo Municipio para traer la información correspondiente:

Consulta de Ubicacion Geografica

Consultar

Código Municipio:
Municipio:
Código Departamento:
Departamento:
Código País:
País:

... Elaborado por Boundary Lessness Software Ltda. www.bls.com.co ...

[Volver](#)

Código Municipio	Municipio	Código Departamento	Departamento	Código País	País
73001	IBAGUÉ	73	TOLIMA	169	COLOMBIA

Imagen 30. Consulta Ubicación Geográfica y Asignación nuevo Punto de Entrega

TIP 4. Buscar zona geográfica por nombre

Cuando se busque un municipio o departamento y se desconozca el código respectivo, se recomienda buscar por nombre siempre en mayúscula y aplicando tildes.

El diligenciamiento de la dirección es un campo obligatorio, es importante tener completo los datos de la ubicación si es urbana o rural (se activan varios campos para la dirección y que ésta quede lo más completa posible); en el campo observación adicional ubicación ésta es opcional y usualmente se usa para completar las indicaciones de direcciones difíciles o sin nomenclatura.

El campo de Horario de Atención es obligatorio y en este se deben indicar los rangos de horarios en los que se atienden a los usuarios, con el fin que tanto las visitas de interventoría y/o las entregas de AAVN no se hagan durante horarios que no correspondan. Deben diligenciar mínimo 3 días de la semana y por día seleccionar dos rangos de horarios (o en su defecto el horario de 8am a 5pm).

En el último campo “Activo”, seleccione el criterio “SI”.


Nota: Si el Punto de Entrega se crea con estado inactivo, tanto el responsable como el Suplente, estarán con estado inactivo y podrán ser asignados a otros Puntos de entrega.

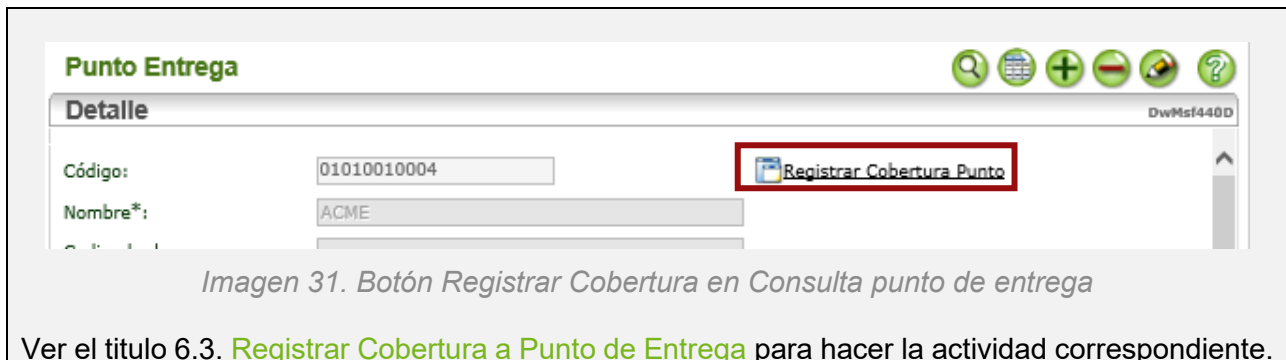
Para finalizar, dé clic en el ícono guardar. Si algún dato del formulario no quedó bien diligenciado, el sistema arroja una observación de color rojo al frente de cada casilla. Una vez haya guardado la información del punto de entrega satisfactoriamente se visualiza el detalle de los datos registrados, el sistema asigna el código del Punto de Entrega y habilita la funcionalidad para registrar cobertura.

TIP 5. Registrar Cobertura después del Registro del Punto de Entrega

Una vez finalice el registro de un punto de entrega o al consultar un punto de entrega, el sistema habilitará el botón de “Registrar Cobertura a Punto de Entrega”. Se recomienda hacer el registro de cobertura inmediatamente después del registro del punto de entrega.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 26 de 49



6.2. Consultar y Editar Punto de Entrega

Para consultar y/o editar el punto de entrega, se accede bajo la misma ruta para el registro del punto de entrega: Metas sociales y Financieras / Parámetros / Configurar Puntos de Entrega / Registrar Punto de entrega, ver Imagen 24. Ruta Módulo Registrar Punto Entrega.

Para consultar en el módulo hay que diligenciarse algunos parámetros del formulario y hacer clic en el buscador, tal como se muestra en la Imagen 32. Consultar Punto de Entrega:

Imagen 32. Consultar Punto de Entrega

De la lista de resultados se selecciona el registro a Consultar y/o Editar:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Punto Entrega

Lista de Resultados DwMsf440L

	Codigo Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Tipo Identificación	Numero Identificación	Codigo Bodega Seven	Nombres Responsable	Apellidos Responsable	Res
...	1010010004	ACME	C.C.	1032165498	0	Juan	Peña	juan.pe

Imagen 33. Selección Resultado Consulta Punto de Entrega

El resultado de la consulta se cargará en la página y se habilitará el botón de editar:

Punto Entrega

Detalle DwMsf440D

Código: [Registrar Cobertura Punto](#)

Nombre*:

Codigo bodega seven:

Concepto de gasto principal*:

Información del Responsable Principal

Número documento:

Lugar de expedición*:

Imagen 34. Resultado Consulta Punto de Entrega y Botón de Edición

Para editar, se permite modificar todos los campos que no estén sombreados (p.e. el código no se puede editar) y para finalizar la edición debe hacerse clic en el botón de guardar.

Punto Entrega

Editar DwMsf440D

Código:

Nombre*:

Codigo bodega seven: [Datos Historicos](#)

Concepto de gasto principal*:

Información del Responsable Principal

Número documento: ✓


Lugar de expedición*:

Nombres*:

Apellidos*:

Imagen 35. Guardar Edición Punto de Entrega

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 28 de 49

Al guardar se abre nuevamente la ventana de consulta donde se puede validar el cambio y/o ajustar nuevamente.

Inactivar Punto de Entrega

En la última parte de la edición del punto de entrega, se da la posibilidad de activar o no dicho punto de entrega:

Información de Ubicación Punto de Entrega :

Sucursal*: SEDE NACIONAL

Municipio*: BOGOTÁ DC

Autopista: NORTE

Dirección*:

[Limpiar](#)

Georeferenciación:

Observación adicional ubicación:

Correo electrónico punto entrega:

Teléfono 1*:

Teléfono 2:

Horario atención:

Período de vacaciones:

de mitad de año DE: A:


de Fin de Año DE: A:

Activo*:

Imagen 36. Editar Punto de Entrega - Activar o no

Nota: Es importante mantener actualizado si un punto de entrega está activo o no. Si a la hora de inactivar un punto de entrega, sale el mensaje en la Imagen 37. Unidades de Servicio Asociados a punto de entrega a inactivar, por favor comuníquese con el enlace de la regional o del equipo AAVN para apoyar la actividad de desasociar unidades de servicio a puntos de entrega.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 29 de 49

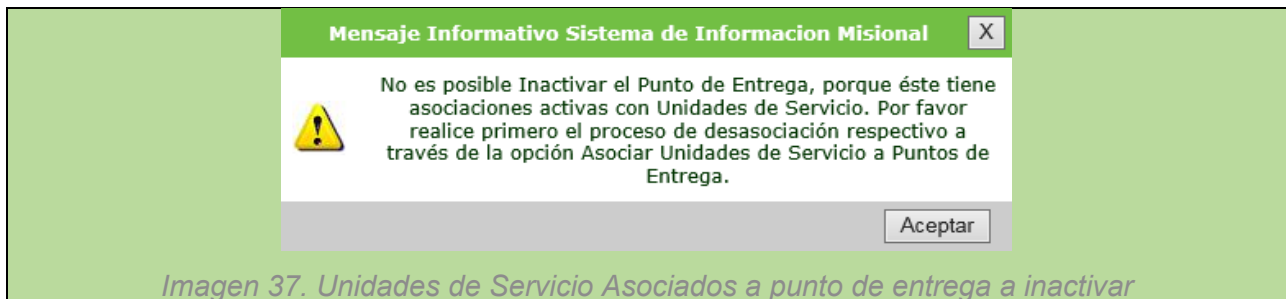


Imagen 37. Unidades de Servicio Asociados a punto de entrega a inactivar

Al guardar se abre nuevamente la ventana de consulta donde se puede validar el cambio.

6.3. Registrar Cobertura a Punto de Entrega

Cuando se crea el punto de entrega se le asigna el municipio donde está físicamente ubicado, sin embargo, es posible que la ubicación de sus beneficiarios se extienda a otros municipios. En este sentido, es necesario especificar la cobertura de los puntos de entrega, de modo que en un paso posterior pueda asociarse a las metas sociales definidas para cada modalidad.

TIP 6. Copiar Código del Punto de Entrega

Se sugiere tomar nota o copiar el Código del Punto de Entrega para facilitar el proceso de registro de cobertura.

Para realizar el registro de cobertura para los puntos de entrega seguimos la siguiente ruta: Metas sociales y Financieras / Parámetros / Configurar Puntos de Entrega / Registrar Cobertura Punto de entrega:



Imagen 38. Ruta Módulo Registrar Cobertura Punto Entrega

Para dar inicio con el registro de cobertura a un punto de entrega, en la pantalla de consulta dé clic en la opción agregar que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla

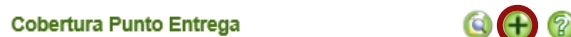



Imagen 39. Agregar Cobertura

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 30 de 49

Se habilitarán los campos del formulario para ingresar la información, tal como se detalla en la Imagen 40. Submódulo Agregar Cobertura Punto de Entrega., y con los buscadores se trae la información para después guardar la cobertura.



Imagen 40. Submódulo Agregar Cobertura Punto de Entrega.

Con la consulta del punto de entrega, se puede seleccionar el registro a asignar, tal como se detalla en la Imagen 41. Consulta de Punto de Entrega para módulo Cobertura:



Código Punto Entrega	Punto Entrega
01010010004	ACME

Imagen 41. Consulta de Punto de Entrega para módulo Cobertura

De igual forma, con la consulta del municipio que ofrece la cobertura al punto de entrega, se busca y se selecciona el registro, tal como se detalla en la Imagen 42. Consulta Municipio para módulo Cobertura:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

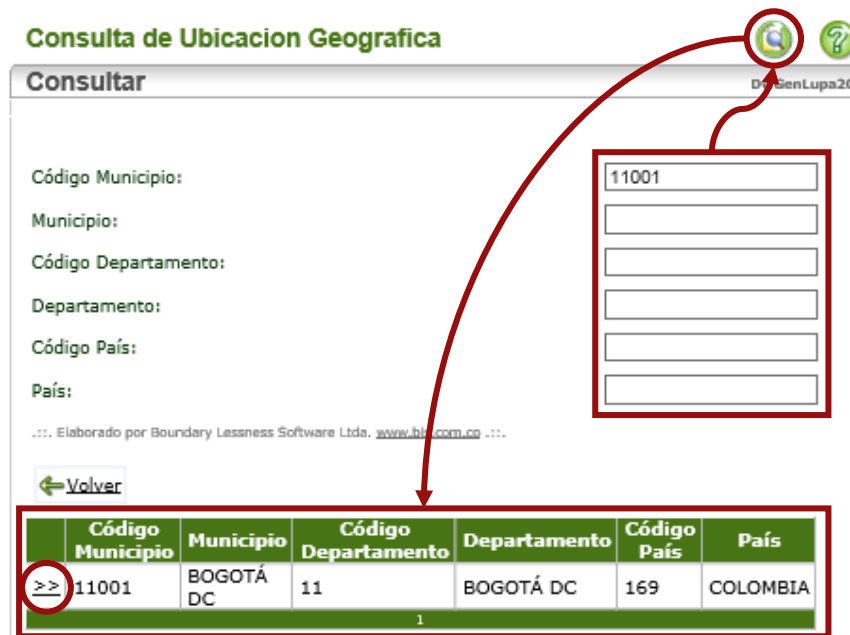


Imagen 42. Consulta Municipio para módulo Cobertura

Para finalizar, debe guardarse el resultado de las consultas con los buscadores para registrar la cobertura:

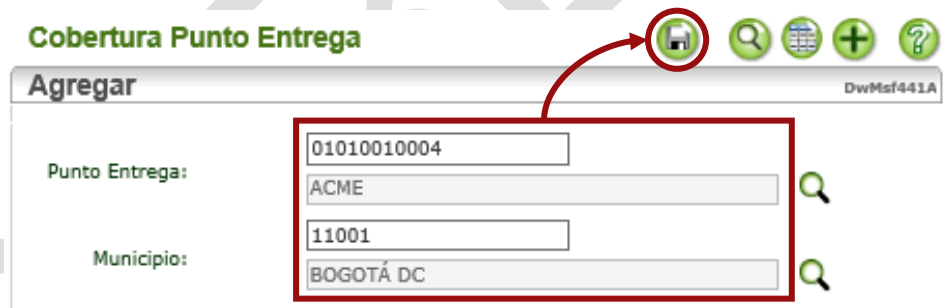


Imagen 43. Guardar Cobertura a Punto de Entrega

6.4. Consulta Cobertura del Punto de Entrega

Tal como se detalla en la Imagen 44. Consulta y asignación resultado punto de entrega, en el formulario se diligencia algunos atributos (Punto de Entrega y/o Municipio) y con el resultado de la consulta se puede seleccionar el registro a consultar:



Cobertura Punto Entrega

Consultar DwMsf441C

Digite los criterios de consulta disponibles que desee. Puede utilizar (*) antes o después de un conjunto de caracteres para búsquedas por similitud de palabras.

Código Punto Entrega:

Nombre Punto Entrega:

Código Municipio:

Nombre Municipio:

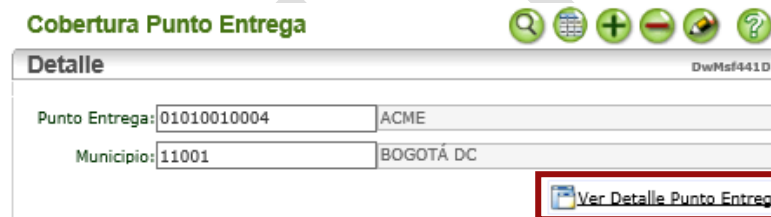
Cobertura Punto Entrega

Lista de Resultados DwMsf441L

Código Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Código Municipio	Nombre Municipio
01010010004	ACME	11001	BOGOTÁ DC

Imagen 44. Consulta y asignación resultado punto de entrega

El resultado se muestra en la Imagen 45. Resultado Cobertura Punto de Entrega. En el botón “Ver Detalle Punto Entrega” se puede consultar toda la información del punto de entrega.



Cobertura Punto Entrega

Detalle DwMsf441D

Punto Entrega:

Municipio:

[Ver Detalle Punto Entrega](#)

Imagen 45. Resultado Cobertura Punto de Entrega

7. Programación Metas Sociales

7.1. Distribución por Punto de Entrega

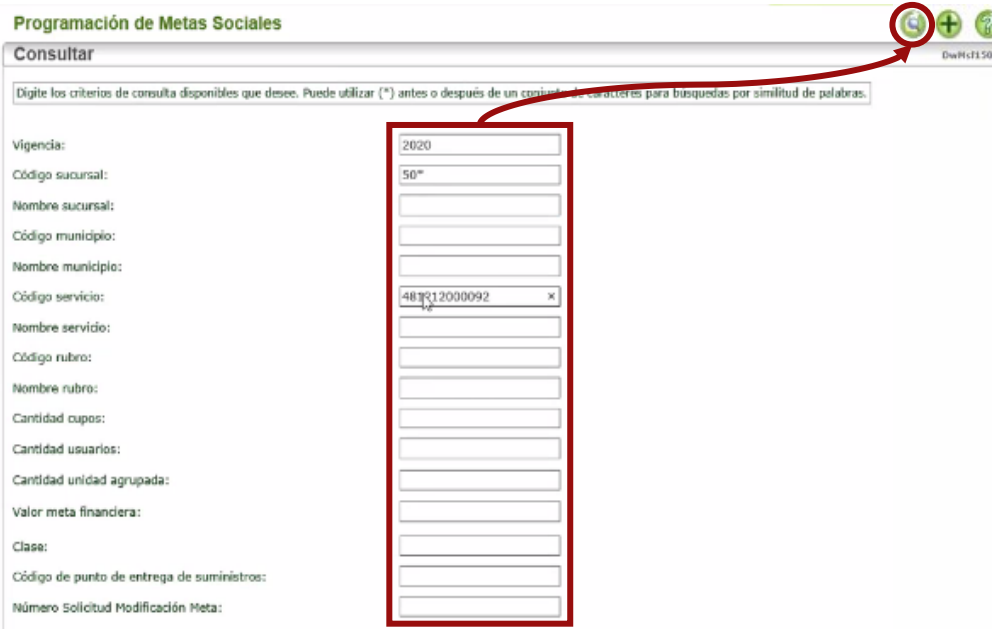
Para realizar la actividad de Distribución por Punto de Entrega, se debe acceder a la siguiente ruta: Metas Sociales y Financieras / Programación / Programar Metas Sociales:



Imagen 46. Ruta Programación metas sociales (Distribución por Punto de Entrega)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este módulo permite consultar y realizar la distribución anual del registro de la programación por medio de diferentes criterios de búsqueda, tal como se muestra en Imagen 47. Consulta de Metas Sociales:



Programación de Metas Sociales

Consultar

Digite los criterios de consulta disponibles que desee. Puede utilizar (*) antes o después de un conjunto de caracteres para búsquedas por similitud de palabras.

Vigencia: 2020

Código sucursal: 50*

Nombre sucursal:

Código municipio:

Nombre municipio:

Código servicio: 4812000092

Nombre servicio:

Código rubro:

Nombre rubro:

Cantidad cupos:

Cantidad usuarios:

Cantidad unidad agrupada:

Valor meta financiera:

Clase:

Código de punto de entrega de suministros:

Número Solicitud Modificación Meta:

Imagen 47. Consulta de Metas Sociales

En la lista de resultado, se selecciona el registro para ver el detalle, tal como se muestra en la Imagen 48. Selección registro consulta Programación Metas Sociales.



Vigencia	Código Servicio	Nombre Servicio	Código Rubro	Nombre Rubro	Código Sucursal	Nombre Sucursal	Código Municipio	MAF
2020	481212000092	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	C-4102-1500-18-0-4102001-02-161	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	5001	CZ VILLAVICENCIO 1	50325	MAF
2020	481212000092	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	1500-18-0-4102001-02-161	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	5003	CZ GRANADA	50450	PUER
2020	481212000092	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	C-4102-1500-18-0-4102001-02-161	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	5005	CZ PUERTO LOPEZ	50568	PUER
2020	481212000092	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	C-4102-1500-18-0-	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	5005	CZ PUERTO LOPEZ	50573	PUER

Imagen 48. Selección registro consulta Programación Metas Sociales.

En la Imagen 49. Resultado Consulta programación Metas Sociales se muestra la información de la programación de metas sociales de acuerdo a los parámetros de consulta y su detalle se puede consultar en el botón de distribución por punto de entrega:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

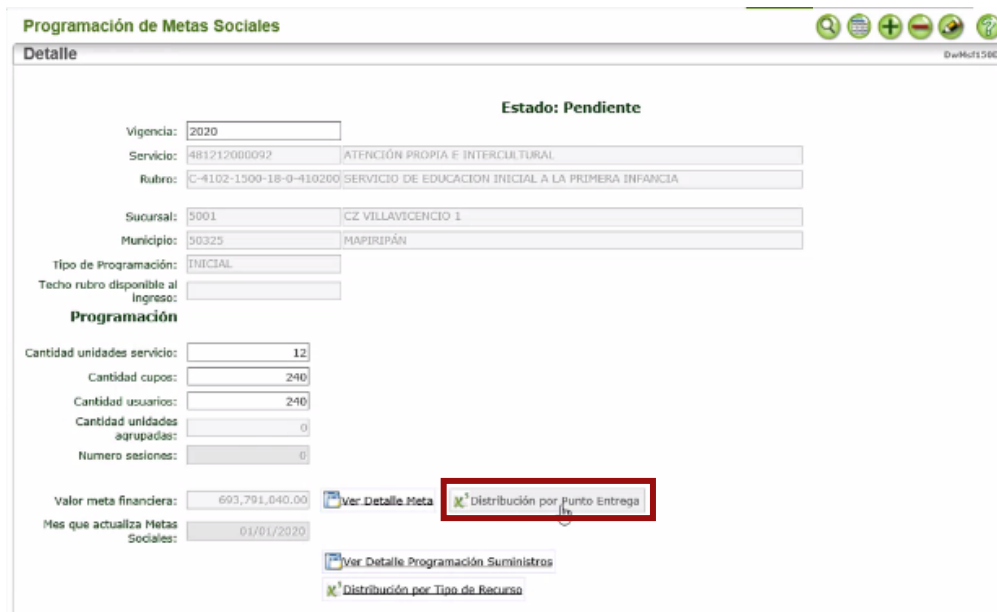


Imagen 49. Resultado Consulta programación Metas Sociales

El resultado que se muestra en la distribución por punto de entrega, se visualizan tablas tanto de la meta de distribución por suministro como para los totales distribuidos por suministro, tal como se muestra en Imagen 50. Resultado consulta distribución por punto de entrega:

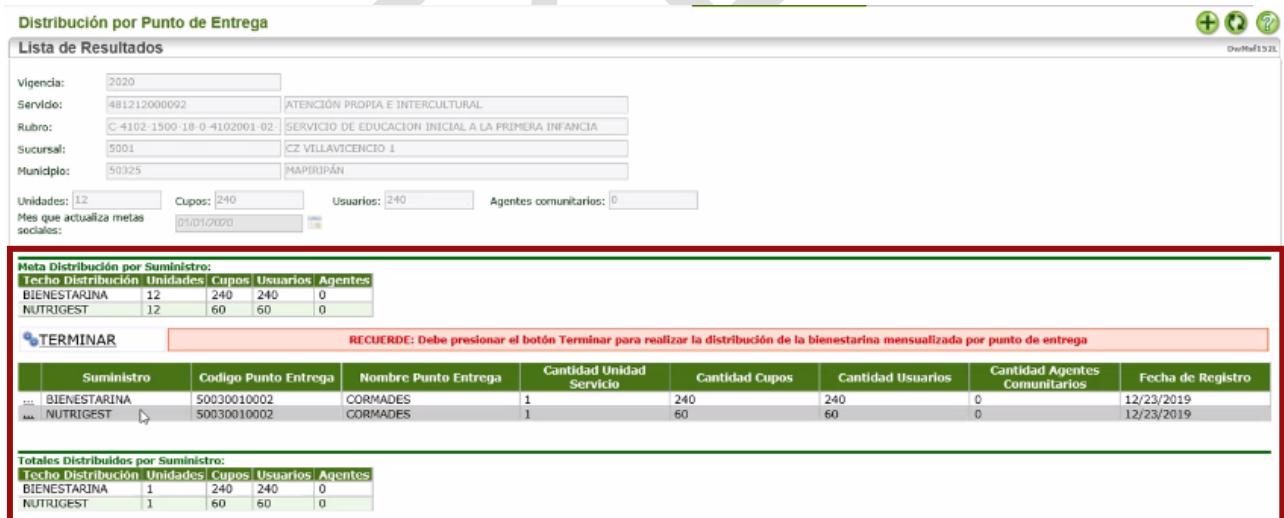


Imagen 50. Resultado consulta distribución por punto de entrega

Para facilitar la verificación de la Distribución por Punto de Entrega el sistema ha dispuesto nuevas tablas que permite validar los cupos desagregados por los diferentes AAVN y puntos de entrega. Para el ejemplo (ver la Imagen 51. Tabla de metas sociales discriminada por tipo de alimento), la primera parte muestra la meta social definida para ese servicio y municipio seleccionado al buscar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

previamente (el cual puede ser una meta original o una modificación) y la primera la tabla muestra dichas metas sociales pero discriminadas por tipo de alimento; se aclara que las metas en la tabla son una discriminación basadas en un cálculo que hace el sistema tomado de lo definido en la meta social (Iniciales y Modificaciones), del cual el 100% es para BIENESTARINA (en polvo) y el porcentaje definido para ALIMENTO MG–ML (si aplica para dicho servicio).

Unidades: 12	Cupos: 240	Usuarios: 240	Agentes comunitarios: 0	
Mes que actualiza metas sociales: 01/01/2020				
Meta Distribución por Suministro:				
Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	12	240	240	0
NUTRIGEST	12	60	60	0

Imagen 51. Tabla de metas sociales discriminada por tipo de alimento

La tabla intermedia (ver la Imagen 52. Tablas de distribución por tipo de alimento y punto de entrega) muestra como tal la distribución que hacen los enlaces de los centros zonales para cada punto de entrega por cada tipo de alimento; para el ejemplo se muestra un solo punto de entrega, pero pueden haber muchísimos más.

Suministro	Código Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Cantidad Unidad Servicio	Cantidad Cupos	Cantidad Usuarios	Cantidad Agentes Comunitarios	Fecha de Registro
BIENESTARINA	50030010002	CORMADES	1	240	240	0	12/23/2019
NUTRIGEST	50030010002	CORMADES	1	60	60	0	12/23/2019

Imagen 52. Tablas de distribución por tipo de alimento y punto de entrega

En la última tabla (ver la Imagen 53. Tabla de totales distribuidos por tipo de alimento), se muestra el total por tipo de alimento de la tabla intermedia, es decir que sumara y totalizará por BIENESTARINA (en polvo) y ALIMENTO MG-ML; nótese, que estos totales no pueden superar las metas que se encuentran en la primera tabla; Si ese es el caso, esto se debe a una modificación posterior a la distribución inicial donde se disminuyeron la cantidad de unidades y/o cupos, por lo que el Centro Zonal debe hacer el ajuste para que no supere la Meta definida.

Totales Distribuidos por Suministro:				
Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	1	240	240	0
NUTRIGEST	1	60	60	0

Imagen 53. Tabla de totales distribuidos por tipo de alimento

Agregar Distribución

Para el ejemplo, se ha modificado los valores distribuidos para poder agregar metas tal como se muestra en la Imagen 54. Ejemplo Resultado consulta distribución por punto de entrega; para agregar una distribución de alimentos debe hacerse clic en agregar; tener en cuenta los valores de las tablas, pues con base en ellas se puede calcular cuanto se puede distribuir:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Distribución por Punto de Entrega

Lista de Resultados

Vigencia: 2020
 Servicio: 481212000092 ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL
 Rubro: C-4102-1500-18-0-4102001-02 SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
 Sucursal: 5001 CZ VILLAVICENCIO 1
 Municipio: 50325 MAPIRIPÁN

Unidades: 12 Cupos: 240 Usuarios: 240 Agentes comunitarios: 0
 Mes que actualiza metas sociales: 01/01/2020

Meta Distribución por Suministro:

Techo	Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	12	240	240	0	0
NUTRIGEST	12	60	60	0	0

TERMINAR **RECUERDE: Debe presionar el botón Terminar para realizar la distribución de la bienestarina mensualizada por punto de entrega**

Suministro	Codigo Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Cantidad Unidad Servicio	Cantidad Cupo	Cantidad Usuarios	Cantidad Agentes Comunitarios	Fecha de Registro
BIENESTARINA	50030010002	CORMADES	1	120	120	0	12/23/2019
NUTRIGEST	50030010002	CORMADES	1	60	60	0	12/23/2019

Totales Distribuidos por Suministro:

Techo	Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	1	120	120	0	0
NUTRIGEST	1	60	60	0	0

A - B = DISPONIBLE PARA DISTRIBUIR

Imagen 54. Ejemplo Resultado consulta distribución por punto de entrega

En la nueva ventana, teniendo en cuenta lo disponible para distribuir, diligenciar los campos y finalizar con guardar (seguido del botón listar para volver a la ventana anterior); la ventana muestra la tabla de las metas sociales definidas tal como se muestra en la Imagen 55. Agregar distribución para un tipo de alimento y punto de entrega:

Distribución por Punto de Entrega

Agregar

Vigencia: 2020
 Servicio: 481212000092 ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL
 Rubro: C-4102-1500-18-0-4102001-02 SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
 Sucursal: 5001 CZ VILLAVICENCIO 1
 Municipio: 50325 MAPIRIPÁN

Unidades: 12 Cupos: 240 Usuarios: 240 Agentes comunitarios: 0
 Mes que actualiza metas sociales: 01/01/2020

Meta Distribución por Suministro:

Techo	Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	12	240	240	0	0
NUTRIGEST	12	60	60	0	0

Suministro: BIENESTARINA
 Puntos de entrega: 5001325091 - MACROLLANOS

Recuerde que solo muestra los puntos de entrega que cuenten con todos los campos obligatorios diligenciados

Unidades: 1
 Cupos: 120
 Usuarios: 120
 Agentes comunitarios: 0

Imagen 55. Agregar distribución para un tipo de alimento y punto de entrega

En la ventana Distribución por Punto de Entrega se muestra actualizada la distribución tanto en la tabla de distribución por tipo de alimento y punto de entrega como en la tabla totalizadora de distribución por tipo de alimento (ver Imagen 56. Ejemplo 2 Resultado consulta distribución por punto de entrega):

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Distribución por Punto de Entrega

Lista de Resultados

Vigencia: 2020
 Servicio: 481212000092 ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL
 Rubro: C-4102-1500-10-0-4102001-02 SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
 Sucursal: 5001 CZ VILLAVICENCIO 1
 Municipio: 50325 MAPURIPÁN

Unidades: 12 Cupos: 240 Usuarios: 240 Agentes comunitarios: 0
 Mes que actualiza metas sociales: 01/01/2020

Meta Distribución por Suministro:

Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	12	240	240	0
NUTRIGEST	12	60	60	0

TERMINAR RECUERDE: Debe presionar el botón Terminar para realizar la distribución de la bienestarina mensualizada p

Suministro	Codigo Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Cantidad Unidad Servicio	Cantidad Cupos	Cantidad Usuarios
BIENESTARINA	5001325091	MACROLLANOS	1	120	120
BIENESTARINA	50030010002	CORMADES	1	120	120
NUTRIGEST	50030010002	CORMADES	1	60	60

Totales Distribuidos por Suministro:

Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	2	240	240	0
NUTRIGEST	1	60	60	0

Imagen 56. Ejemplo 2 Resultado consulta distribución por punto de entrega

Para culminar el proceso de distribución, debe hacerse clic en el botón Terminar para que se programen las cantidades requeridas mensualmente de acuerdo a la formulación definida previamente por la Regional:

Meta Distribución por Suministro:

Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	12	240	240	0
NUTRIGEST	12	60	60	0

TERMINAR RECUERDE: D

Suministro	Codigo Punto Entrega	Nombre Pu
BIENESTARINA	5001325091	MACROLLANO!
BIENESTARINA	50030010002	CORMADES
NUTRIGEST	50030010002	CORMADES

Imagen 57. Botón para terminar el proceso de distribución

Editar Programación

En la ventana de distribución por punto de entrega se selecciona de la tabla de distribución por tipo de alimento y punto de entrega el registro a editar tal como se detalla en la Imagen 58. Selección registro de distribución a editar:

Distribución por Punto de Entrega

Lista de Resultados

Vigencia: 2020
 Servicio: 481212000092 ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL
 Rubro: C-4102-1500-18-0-4102001-02 SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
 Sucursal: 5001 CZ VILLAVICENCIO 1
 Municipio: 50325 MAPIRIPÁN

Unidades: 12 Cupos: 240 Usuarios: 240 Agentes comunitarios: 0
 Mes que actualiza metas sociales: 01/01/2020

Meta Distribución por Suministro:

Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	12	240	240	0
NUTRIGEST	12	60	60	0

TERMINAR **RECUERDE: Debe presionar el botón Terminar para realizar la distribución de la bienestarina mensualizada p**

Suministro	Codigo Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Cantidad Unidad Servicio	Cantidad Cupos	Cantidad Usuarios
BIENESTARINA	5001325091	MACROLLANOS	1	120	120
BIENESTARINA	50030010002	CORMADES	1	120	120
NUTRIGEST	50030010002	CORMADES	1	60	60

Totales Distribuidos por Suministro:

Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	2	240	240	0
NUTRIGEST	1	60	60	0

Imagen 58. Selección registro de distribución a editar

En la nueva ventana hacer clic en el botón de editar:

Distribución por Punto de Entrega







Se edita los valores requeridos y se finaliza con guardar (seguido del botón listar para volver a la ventana anterior) tal como se muestra en la Imagen 59. Editar distribución de un tipo de alimento y punto de entrega:

Distribución por Punto de Entrega

Editar

Vigencia: 2020

Servicio: 481212000092 ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL

Rubro: C-4102-1500-18-0-4102001-02- SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA

Sucursal: 5001 CZ VILLAVICENCIO 1

Municipio: 50325 MAPERIPÁN

Unidades: 12 Cupos: 240 Usuarios: 240 Agentes comunitarios: 0

Mes que actualiza metas sociales: 01/01/2020

Meta Distribución por Suministro:

Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	12	240	240	0
NUTRIGEST	12	60	60	0

Suministro: NUTRIGEST

Puntos de entrega: 50030010002 - CORMADES

Unidades: 1

Cupos: 30

Usuarios: 30 x

Agentes comunitarios: 0

Imagen 59. Editar distribución de un tipo de alimento y punto de entrega

En la ventana Distribución por Punto de Entrega se muestra actualizada la distribución con el registro editado tal como se muestra en la Imagen 69. Formulario consulta saldo AAVN por punto de entrega:

Distribución por Punto de Entrega

Lista de Resultados

Vigencia: 2020
 Servido: 481212000092 ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL
 Rubro: C-4102-1500-18-0-4102001-02 SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
 Sucursal: 5001 CZ VILLAVICENCIO 1
 Municipio: 50325 MAPIRIPÁN
 Unidades: 12 Cupos: 240 Usuarios: 240 Agentes comunitarios: 0
 Mes que actualiza metas sociales: 05/01/2020

Meta Distribución por Suministro:

Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	12	240	240	0
NUTRIGEST	12	60	60	0

TERMINAR

RECUERDE: Debe presionar el botón Terminar para realizar la distribución de la bienestarina mensualizada p

Suministro	Codigo Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Cantidad Unidad Servicio	Cantidad Cupos	Cantidad Usuarios
BIENESTARINA	5001325091	MACROLLANOS	1	120	120
BIENESTARINA	50030010002	CORMADES	1	120	120
NUTRIGEST	50030010002	CORMADES	1	30	30

Totales Distribuidos por Suministro:

Techo Distribución	Unidades	Cupos	Usuarios	Agentes
BIENESTARINA	2	240	240	0
NUTRIGEST	1	30	30	0

Imagen 60. Ejemplo 3 Resultado consulta distribución por punto de entrega - registro editado

Finalizar actualizando la distribución, haciendo clic en el botón Terminar, tal como se muestra en la Imagen 57. Botón para terminar el proceso de distribución.

7.2. Calcular Necesidades de Consumo

Este proceso es similar al del botón terminar proceso de distribución del capítulo anterior, pero es masivo de acuerdo a los criterios seleccionado. Para realizar este proceso de cálculo de necesidades de consumo, se debe acceder a la siguiente ruta: Metas Sociales y Financieras / Programación / Calcular Necesidades Consumo:



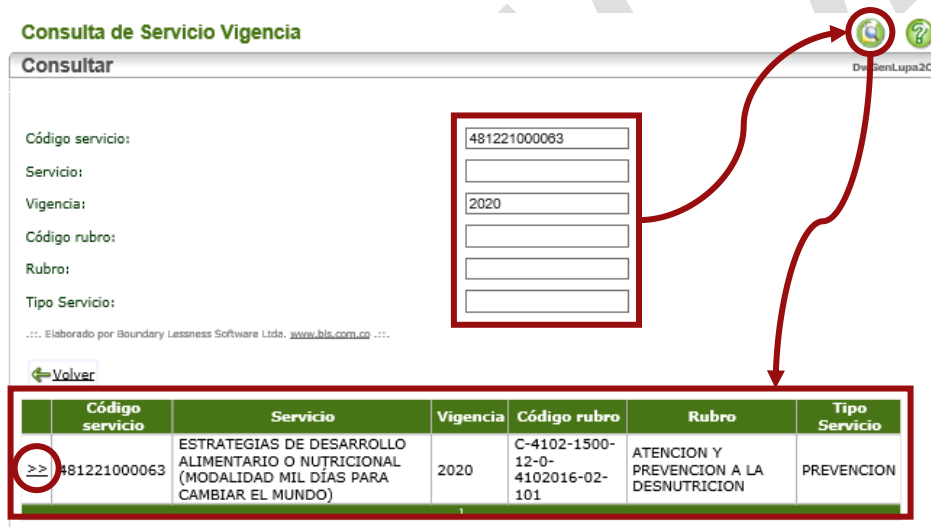
Imagen 61. Ruta Módulo Calcular Necesidades Consumo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Imagen 62. Submódulo Calcular Necesidades de Consumo

Tal como se detalla en la Imagen 62. Submódulo Calcular Necesidades de Consumo, con los buscadores se trae la información para después ejecutar el proceso de cálculo. Con la consulta del servicio de acuerdo con una vigencia, se puede seleccionar el registro a asignar, tal como se detalla en la Imagen 63. Consulta de Servicio Vigencia para calcular necesidades de consumo:



Código servicio	Servicio	Vigencia	Código rubro	Rubro	Tipo Servicio
>>> 481221000063	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ALIMENTARIO O NUTRICIONAL (MODALIDAD MIL DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO)	2020	C-4102-1500-12-0-4102016-02-101	ATENCION Y PREVENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN	PREVENCIÓN

Imagen 63. Consulta de Servicio Vigencia para calcular necesidades de consumo

De igual forma, con la consulta de la sucursal, se puede seleccionar el registro a asignar, tal como se detalla en la Imagen 64. Consulta de Sucursal para calcular necesidades de consumo:


	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 42 de 49



Imagen 64. Consulta de Sucursal para calcular necesidades de consumo

También debe diligenciarse el suministro, que hace referencia al AAVN en su concepto de costo. Para finalizar, se ejecuta el proceso para calcular las necesidades de consumo como se detalla en la Imagen 65. Ejecutar proceso para calcular necesidades de consumo-

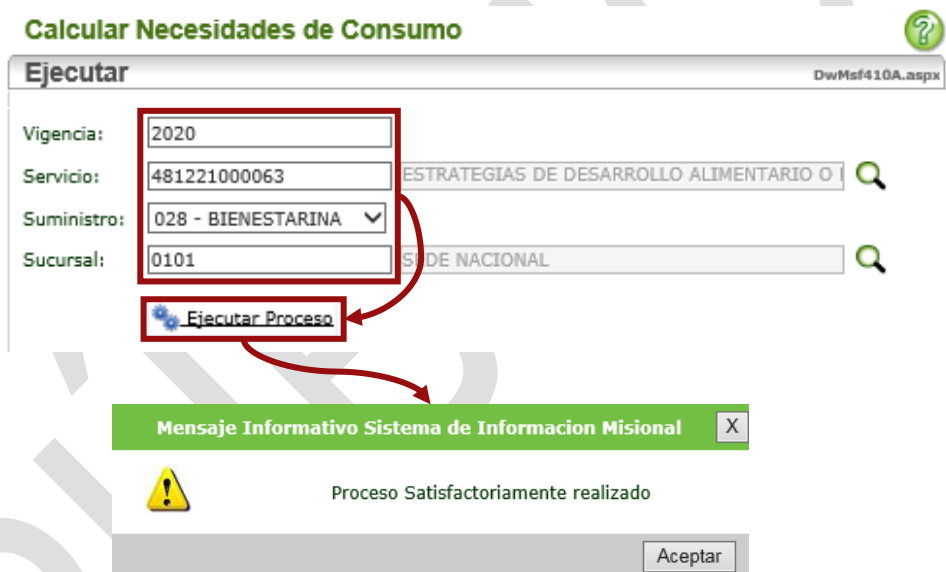


Imagen 65. Ejecutar proceso para calcular necesidades de consumo


Nota: En el caso que el proceso genere error, el sistema mostrará mensaje explicativo y en la mayoría de los casos, exportará un archivo de Excel, con la información referente al error. Solicitar asistencia técnica al referente correspondiente si así se requiere.

8. Registro de Saldos

8.1. Registrar Saldos

Esta funcionalidad permite registrar los saldos de los AAVN del mes inmediatamente anterior (p.e. si el mes actual es marzo, se registran los saldos del mes de febrero) que se encuentran en cada Punto de Entrega.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 43 de 49

Nota: Este registro debe hacerse durante los primeros 20 días calendario de cada mes, para así poder generar la programación de los AAVN del mes inmediatamente posterior (p.e. si mes actual es marzo, la programación es para el mes de abril que tiene en cuenta los saldos del mes de febrero)

Para registrar saldos por punto de entrega seguimos la siguiente ruta: Metas sociales y Financieras / Programación Bienestarina / Registrar Saldos por Punto de entrega:



Imagen 66. Ruta Registrar Saldos por Punto de Entrega

Nota: Tener en cuenta que la “Programación Bienestarina” hace referencia a la programación de todos los Alimentos de Alto Valor Nutricional (Bienestarina MAS®, Bienestarina® Líquida, Alimento para la mujer gestante y madre en periodo de lactancia y demás alimentos).


En el submódulo, haga clic en agregar tal como se muestra en la Imagen 67. Agregar Saldos AAVN por punto de entrega:



Imagen 67. Agregar Saldos AAVN por punto de entrega

Se debe diligenciar el formulario seleccionando de las listas de opciones de manera descendiente (arriba hacia abajo) el valor respectivo y digitando la cantidad de Bolsas (es decir números enteros, no decimales) que quedan en saldos (opcionalmente digitar una observación); finalizar haciendo clic en guardar, tal como se detalla en la Imagen 68. Diligenciar y guardar registro de saldo por punto de entrega:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 44 de 49

Registro Saldos Bienestarina por Punto de Entrega

Agregar IcbfMngBie003A

Vigencia: 2020
 Mes: Diciembre
 Fecha de Registro: 11/22/2020 10:09:47 AM

Concepto de Gasto: * 028 BIENESTARINA
 Regional: SEDE NACIONAL
 Centro Zonal: SEDE NACIONAL
 Punto de Entrega: * 19010010016 BLUMONT
 Categoría: * Bienestarina MAS 22.5 Kg
 Cantidad BOLSA DE BIENESTARIA: 3

Observaciones:

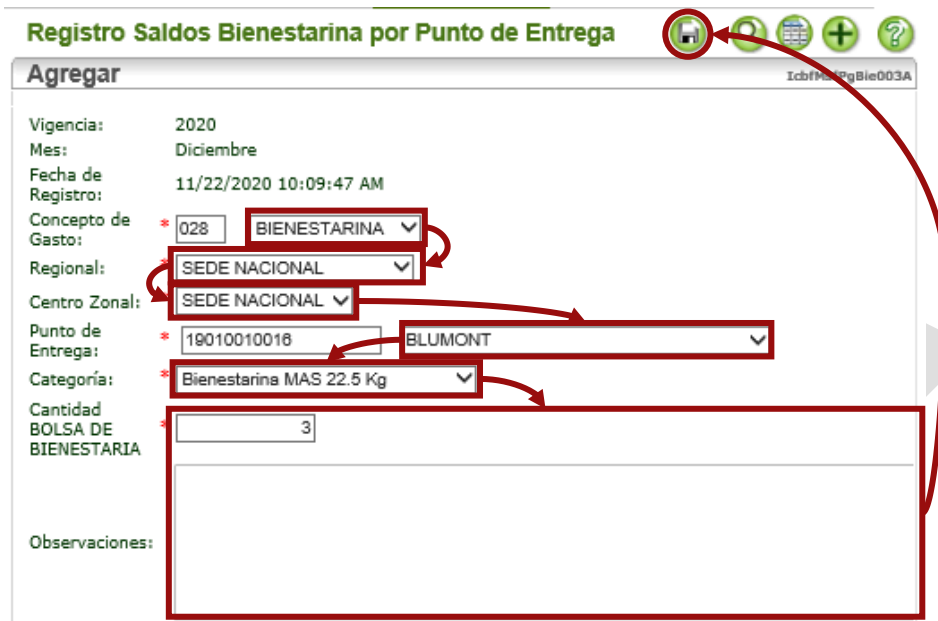


Imagen 68. Diligenciar y guardar registro de saldo por punto de entrega

8.2. Consultar y Editar Saldos

Se accede a la misma ruta del registro de saldos (ver Imagen 66. Ruta Registrar Saldos por Punto de Entrega); para consultar se diligencia algunos parámetros de búsqueda y se hace clic en consultar, tal como se detalla en la Imagen 69. Formulario consulta saldo AAVN por punto de entrega:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Registro Saldos Bienestarina por Punto de Entrega

Consultar

Digite los criterios de consulta disponibles que desee. Puede utilizar (*) antes o después de un conjunto de caracteres para búsquedas por similitud de palabras.

Código Regional:

Nombre Regional:

Código Centro Zonal:

Nombre Centro Zonal:

Código Punto de Entrega:

Nombre Punto de Entrega:

Vigencia:

Mes:

Número de Lote:

Fecha de Vencimiento:

Código Concepto Gasto:

Nombre Concepto Gasto:

Imagen 69. Formulario consulta saldo AAVN por punto de entrega

De la lista de resultados seleccionar un registro para consultar, tal como se detalla en la Imagen 70. Selección registro Consulta registro de sados por punto de entrega:


Registro Saldos Bienestarina por Punto de Entrega

Lista de Resultados

Regional	Centro Zonal	Codigo Punto Entrega	Nombre Punto Entrega	Categoría	Pro
BOGOTA	CZ TUNJUELITO	1102006624	TEJIENDO FUTURO SOCIAL COMUNIDAD UNIDA	BIENESTARINA EN POLVO	TRAD 900 C
BOGOTA	CZ REVIVIR	11000010044	COLOMER FUNDACION FE	BIENESTARINA EN POLVO	TRAD 900 C
BOGOTA	CZ TUNJUELITO	1102006620	ASOINCOM	BIENESTARINA EN POLVO	TRAD 900 C
BOGOTA	CZ TUNJUELITO	1102006624	TEJIENDO FUTURO SOCIAL COMUNIDAD UNIDA	BIENESTARINA EN POLVO	TRAD 900 C
BOGOTA	CZ USME	1103005734	ASOCIACION DE HCB MI SEGUNDO HOGAR	BIENESTARINA EN POLVO	TRAD 900 C
BOGOTA	CZ TUNJUELITO	11020060004	ASOCIACION HCB BENEFAT II	BIENESTARINA EN POLVO	TRAD 900 C
BOGOTA	CZ RAFAEL URIBE	1109018444	HCB MARCO FIDEL SUÁREZ	Bienestarina MAS 22.5 Kg	TRAD 900 C
BOGOTA	CZ RAFAEL	1109018410	HOGAR INFANTIL	BIENESTARINA	TRAD

Imagen 70. Selección registro Consulta registro de sados por punto de entrega

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	M1. PP	31/12/2021
	MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN	Versión 2	Pág. 46 de 49

Se mostrará entonces la información cargada de acuerdo con la selección. En el caso de requerir editar los saldos y/o la observación, debe hacerse clic en el botón de editar, tal como se muestra en la Imagen 71. Resultado Consulta registro de saldos por punto de entrega:

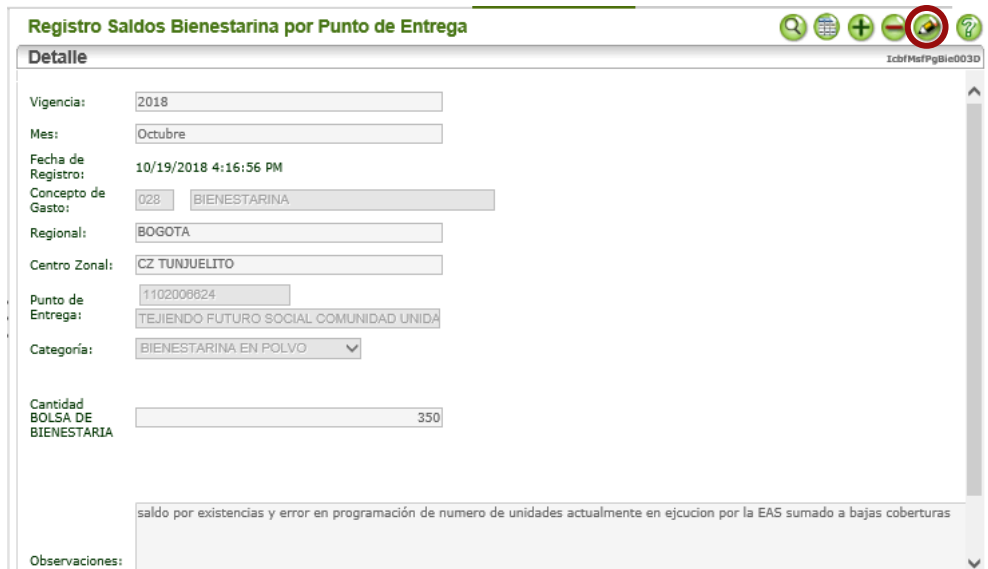


Imagen 71. Resultado Consulta registro de saldos por punto de entrega

Nota: Hay que tener en cuenta que la edición de los saldos registrados, únicamente podrán hacerse durante los primeros 20 días calendario de cada mes, además que pueden hacerse al mes inmediatamente anterior al actual (p.e. si el mes actual es marzo, se podrá hacer editar saldos para el mes de febrero entre el 1 al 20 de marzo); en caso que no se cumplan las condiciones, saldrá el siguiente mensaje:

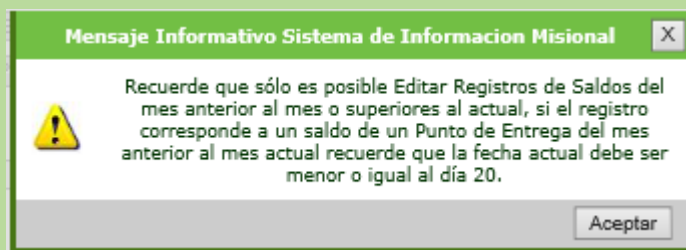



Imagen 72. Mensaje informativo para editar saldos por punto de entrega

Activado el modo de edición, se activarán los saldos y las observaciones, y al igual que en el registro de saldos, se debe finalizar con el botón guardar.

8.3. Reporte Puntos de Entrega

Los reportes están constituidos de acuerdo con la programación mensual de los AAVN por cada Regional, Centro Zonal, Municipios y Puntos de Entrega. El reporte más útil es el de Puntos de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p>	M1. PP	31/12/2021
	<p>MANUAL SIM - PROGRAMACIÓN AAVN</p>	Versión 2	Pág. 47 de 49

Entrega y para acceder a este se hace mediante la ruta: Metas sociales y Financieras / Programación Bienestarina / Reportes / Puntos de Entrega:

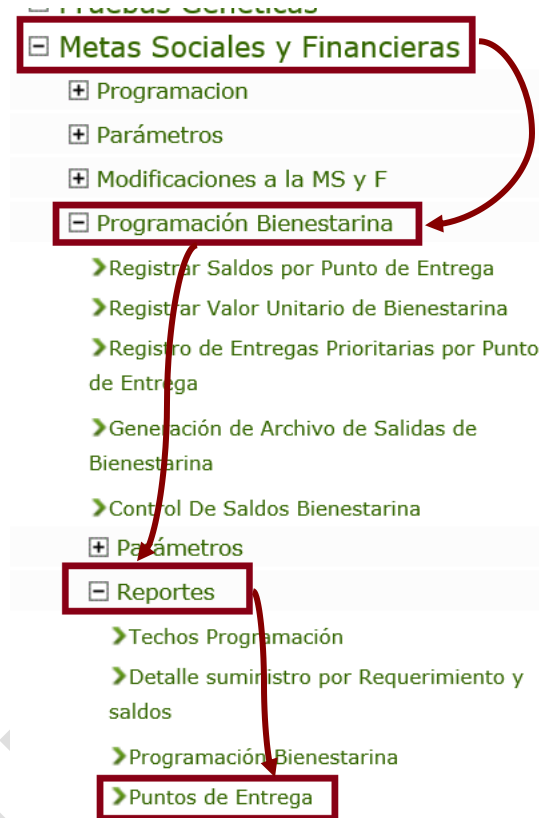
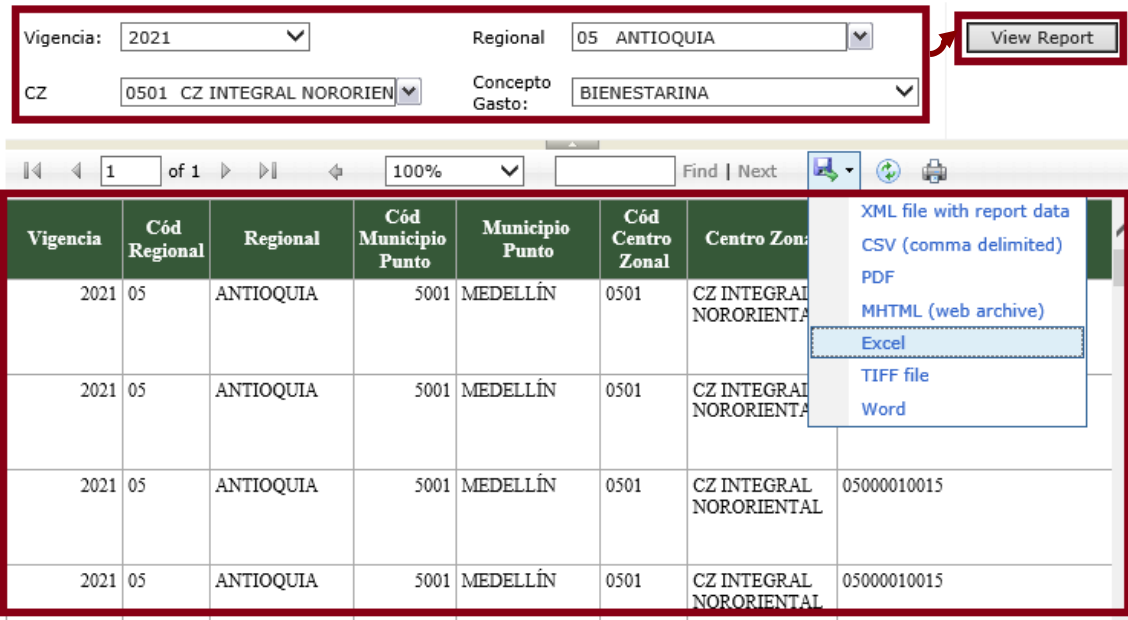


Imagen 73. Ruta Reporte Puntos de Entrega

Al acceder a dicha ruta, se abre una ventana emergente donde se cargará un buscador con tres parámetros y hacer clic en “view report” (ver reporte), arrojará resultados que podrán exportarse a diferentes extensiones de archivos (el sugerido es excel el cual permite manejar de mejor manera los datos), tal como se detalla en la Imagen 74. Resultado consulta reporte Puntos de Entrega:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Vigencia	Cód Regional	Regional	Cód Municipio Punto	Municipio Punto	Cód Centro Zonal	Centro Zonal	
2021	05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	
2021	05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	
2021	05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010015
2021	05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010015

Imagen 74. Resultado consulta reporte Puntos de Entrega

Al seleccionar una extensión, el sistema solicita guardar o abrir el documento, se recomienda guardar:



Imagen 75. Solicitud del navegador para abrir o guardar reporte

Al seleccionar guardar el sistema notifica cuando finalizó la descarga y da las opciones para ubicar el archivo descargado o abrir el documento:

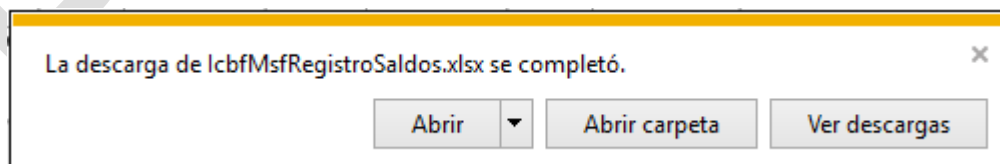
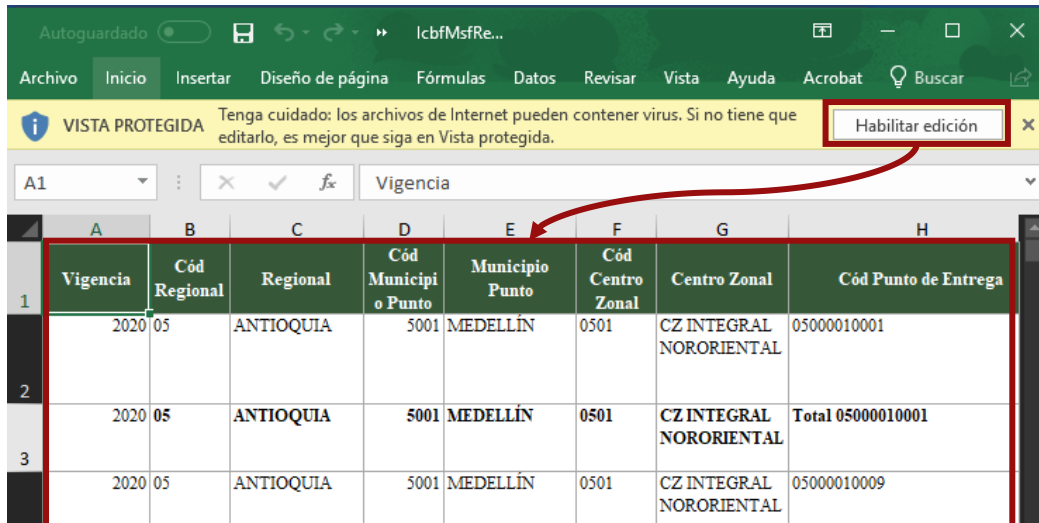


Imagen 76. Descarga completa del reporte

Cuando se abre el documento, si se desea trabajar con mayor flexibilidad los datos debe hacerse clic en "Habilitar edición":

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	A	B	C	D	E	F	G	H
	Vigencia	Cód Regional	Regional	Cód Municipi o Punto	Municipio Punto	Cód Centro Zonal	Centro Zonal	Cód Punto de Entrega
1	2020	05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010001
2	2020	05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	Total 05000010001
3	2020	05	ANTIOQUIA	5001	MEDELLÍN	0501	CZ INTEGRAL NORORIENTAL	05000010009

Imagen 77. Reporte descargado en excel

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
30/12/2016	M1.PP Versión 1.0	<ul style="list-style-type: none"> Inclusión de concepto de gasto (028 BIENESTARINA y 130 ALIMENTO MG – ML). Actualización de Tablas e Imágenes. Actualización de nombre de reportes y otros apartes del documento según versión actual del SIM. Cambio de redacción en el documento para facilitar la comprensión.
19/04/2016	MO4.MPM4 Versión 1.0	<p>Editar Punto de Entrega se adiciona una nota con la descripción sobre el cambio de dirección y la inactivación del Punto</p> <p>Reporte Detalle Suministro Por Requerimiento y Saldos Se actualizó el reporte teniendo en cuenta que se eliminó el campo Punto de Entrega</p> <p>Ajuste en el formato del documento según el procedimiento de elaboración y control de documento y de acuerdo al nuevo modelo de operación por procesos</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!