 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	IT6.P66.SA	09/03/2023
	INSTRUCTIVO ANULACIÓN DE CORRESPONDENCIA	Versión 1	Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer las instrucciones para la anulación de correspondencia en el aplicativo ORFEO

2. DATOS DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA ACTIVIDAD.

Código	Nombre del documento
P66.SA	Procedimiento para la gestión de comunicaciones oficiales del ICBF

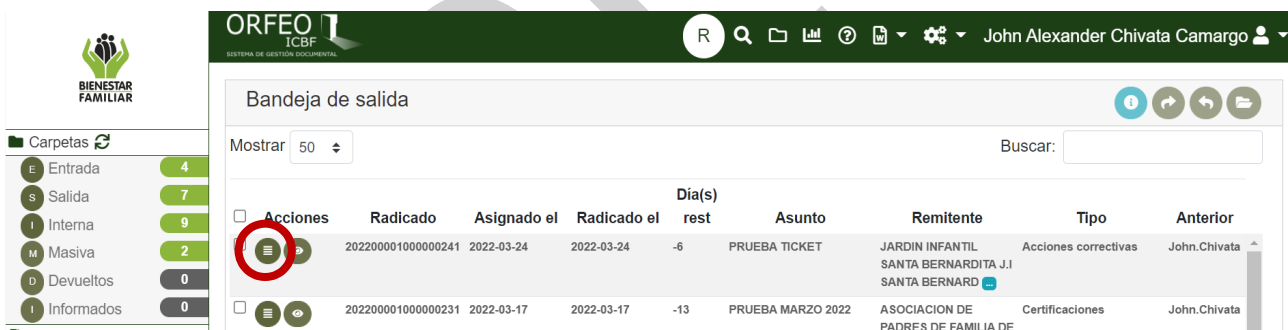
3. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Anular correspondencia



Radicar documentos
Generar correspondencia de salida
Radicar correspondencia interna

4. DESARROLLO:

4.1 Caso: Radicado sin marcar para envío

4.1.1 El usuario debe ingresar al detalle del radicado  el cual requiere solicitar anulación:



Acciones	Radicado	Asignado el	Radicado el	Día(s) rest	Asunto	Remitente	Tipo	Anterior
	202200001000000241	2022-03-24	2022-03-24	-6	PRUEBA TICKET	JARDIN INFANTIL SANTA BERNARDITA J.I SANTA BERNARD	Acciones correctivas	John.Chivata
	202200001000000231	2022-03-17	2022-03-17	-13	PRUEBA MARZO 2022	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE	Certificaciones	John.Chivata


4.1.2 Debe ubicar los botones **Más – Acciones** y oprime la opción de **Solicitar anulación**:



Acciones	Radicado	Asignado el	Radicado el	Día(s) rest	Asunto	Remitente	Tipo	Anterior
	202200001000000241	2022-03-24	2022-03-24	-6	PRUEBA TICKET	JARDIN INFANTIL SANTA BERNARDITA J.I SANTA BERNARD	Acciones correctivas	John.Chivata
	202200001000000231	2022-03-17	2022-03-17	-13	PRUEBA MARZO 2022	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE	Certificaciones	John.Chivata

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

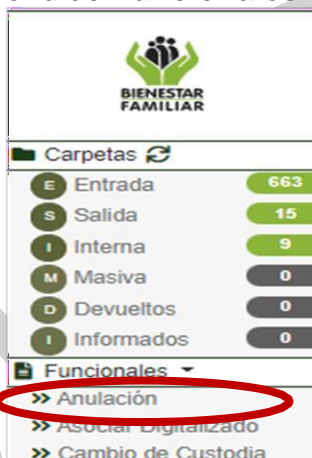
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	IT6.P66.SA	09/03/2023
	INSTRUCTIVO ANULACIÓN DE CORRESPONDENCIA	Versión 1	Página 2 de 5

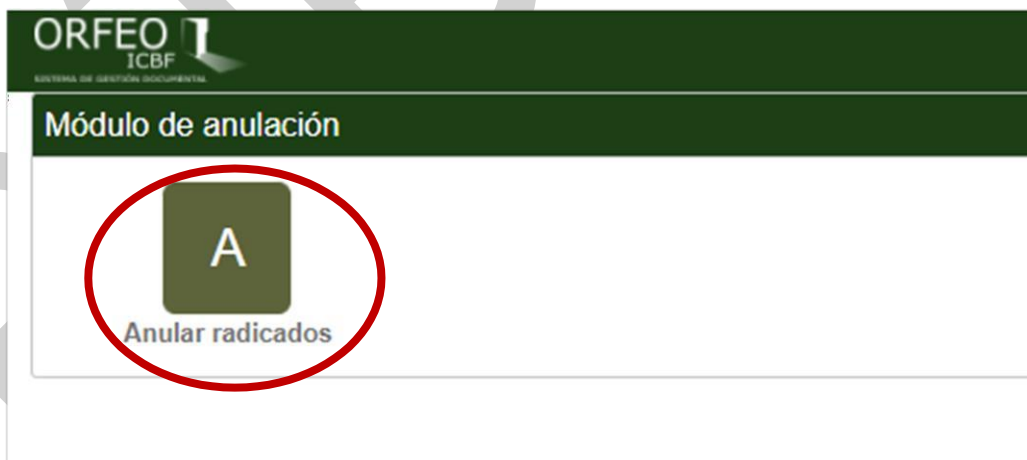
4.1.3 El radicado queda marcado con un ícono naranja y se informa al jefe de la dependencia que debe realizarse la anulación del radicado en el sistema:

			
Datos Radicado			
USUARIO ACTUAL	DEPENDENCIA ACTUAL	USUARIO RADICADOR	DEPENDENCIA RADICADOR
JOHN ALEXANDER CHIVATA CAMARGO	ORFEO ADM	JOHN ALEXANDER CHIVATA CAMARGO	ORFEO ADM
FECHA RADICACIÓN	NÚMERO DE ORIGEN	ACTIVO DE INFORMACION	GUIA
2022-03-01 15:27	NO APLICA	PUBLICA	NO APLICA

4.1.4 El jefe de dependencia ingresa al menú de **Funcionales – Anulación**:



4.1.5 El jefe selecciona el botón **Anular radicados**:



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

4.1.6 En la lista de **Usuario**, el jefe ubica la persona que ha solicitado la anulación del radicado, teniendo en cuenta la fecha de solicitud y oprime el botón **Buscar**:



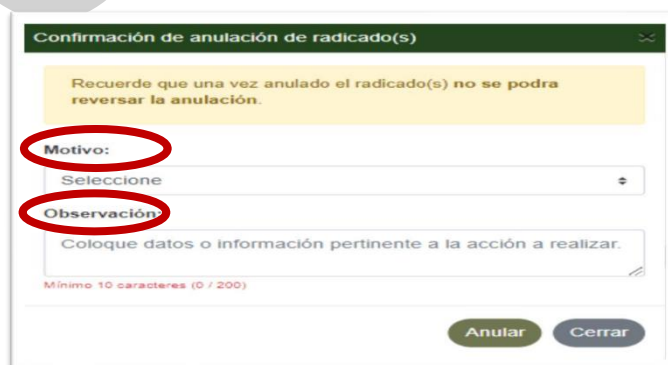
Acciones	Radicado	Fecha solicitud	Asunto	Motivo	Radicado padre
	202200001000000181	2022-03-10 15:26:13.867	PRUEBA ENTRENAMIENTO	error de produccion	

4.1.7 En la parte inferior de la pantalla el jefe puede ver los radicados solicitados en anulación por el usuario, selecciona el radicado en cuestión y da clic en el botón **Anular**:



Acción	Radicado	Fecha solicitud	Asunto	Motivo	Radicado padre
<input checked="" type="checkbox"/>	202200001000000181	2022-03-10 15:26:13.867	PRUEBA ENTRENAMIENTO	error de produccion	

4.1.8 El jefe selecciona el motivo de anulación, escribe una breve descripción de la solicitud realizada por el usuario y oprime el botón **Anular**:



Confirmación de anulación de radicado(s)

Recuerde que una vez anulado el radicado(s) no se podrá reversar la anulación.

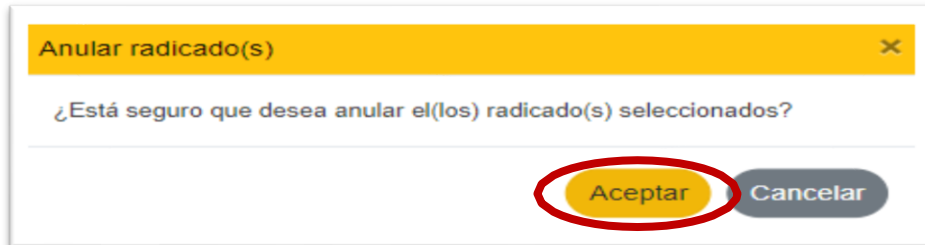
Motivo:
 Seleccione

Observación:
 Coloque datos o información pertinente a la acción a realizar.
 Mínimo 10 caracteres (0 / 200)

Anular Cerrar



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

4.1.9 En la pantalla emergente da clic en el botón **Aceptar** quedando así anulado el radicado:



4.2 Caso: Radicado Marcado para envío no permite visualizar botón acciones


4.2.1 El usuario debe ingresar al detalle del radicado  el cual requiere solicitar anulación.

Acciones	Radicado	Asignado el	Radicado el	Día(s) rest	Asunto	Remitente	Tipo	Anterior
	202200001000000241	2022-03-24	2022-03-24	-6	PRUEBA TICKET	JARDIN INFANTIL SANTA BERNARDITA J.I SANTA BERNARD	Acciones correctivas	John.Chivata
	202200001000000231	2022-03-17	2022-03-17	-13	PRUEBA MARZO 2022	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE	Certificaciones	John.Chivata

4.2.2 El radicado que ha sido marcado para envío muestra un chulo en **Estado Marcado para envío** y no tiene opciones en el campo **Acciones**:

Información Destinatario				
DOCUMENTO	DESTINATARIO	CORREO ELECTRONICO		
TELÉFONO	DIRECCIÓN	UBICACIÓN		
PRUEBA DE ARACCAICIA				
Gestión del radicado				
SERIE	SUB-SERIE	TIPO DE DOCUMENTO		
CONTRATOS	Contratos de bienes, obras o servicios	Certificaciones (v. 2)		
ANTECEDENTE	DESC. ANEXOS	FOLIOS		
NO APLICA	N/A	Físicos (0) Digital (0)		
Anexos radicado				
NO APLICA				
Documentos Relacionados				
Estado	Radicado	Usuario	Descripción	Fecha
		John.Chivata	PRUEBA DE ARACCAICIA	2022-04-01 08:50

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	IT6.P66.SA	09/03/2023
	INSTRUCTIVO ANULACIÓN DE CORRESPONDENCIA	Versión 1	Página 5 de 5

4.2.3 En este caso se debe remitir un correo al funcionario encargado del área de correspondencia (Centro zonal – Regional – Sede Nacional) para que lo rechace, de tal manera que queden habilitados los botones de **Acciones** y se pueda anular la comunicación siguiendo los pasos del 4.1 Caso: Radicado sin marcar para envío.

4 CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N/A	N/A	N/A

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.