 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	IT1.P66.SA	09/03/2023
	INSTRUCTIVO DIGITALIZACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES	Versión 1	Página 1 de 6

1. **OBJETIVO:** Establecer las instrucciones para la digitalización de las comunicaciones oficiales en el aplicativo ORFEO

2. **DATOS DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA ACTIVIDAD.**

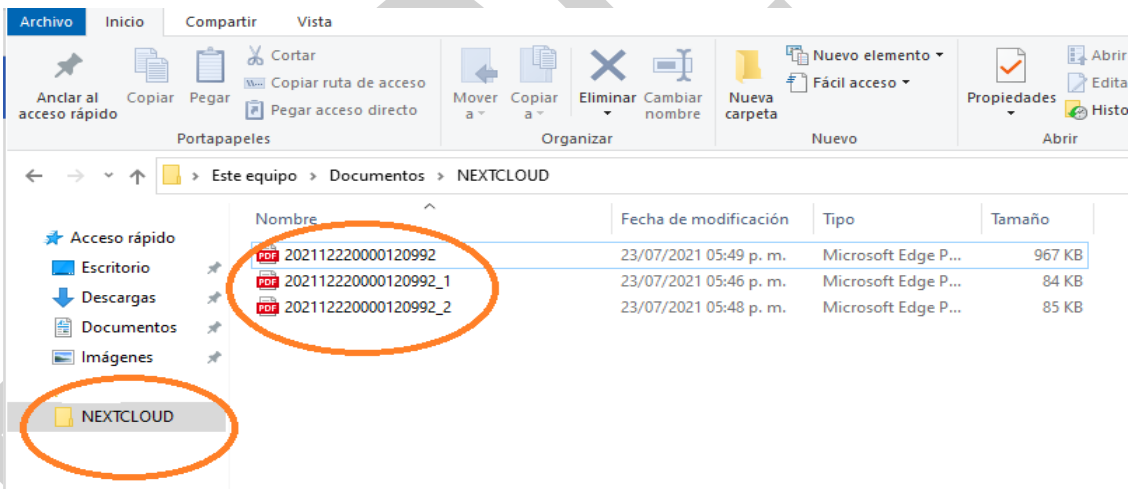
Código	Nombre del documento
P66.SA	Procedimiento para la gestión de comunicaciones oficiales del ICBF

3. **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Digitalizar documentos

4. **DESARROLLO:**

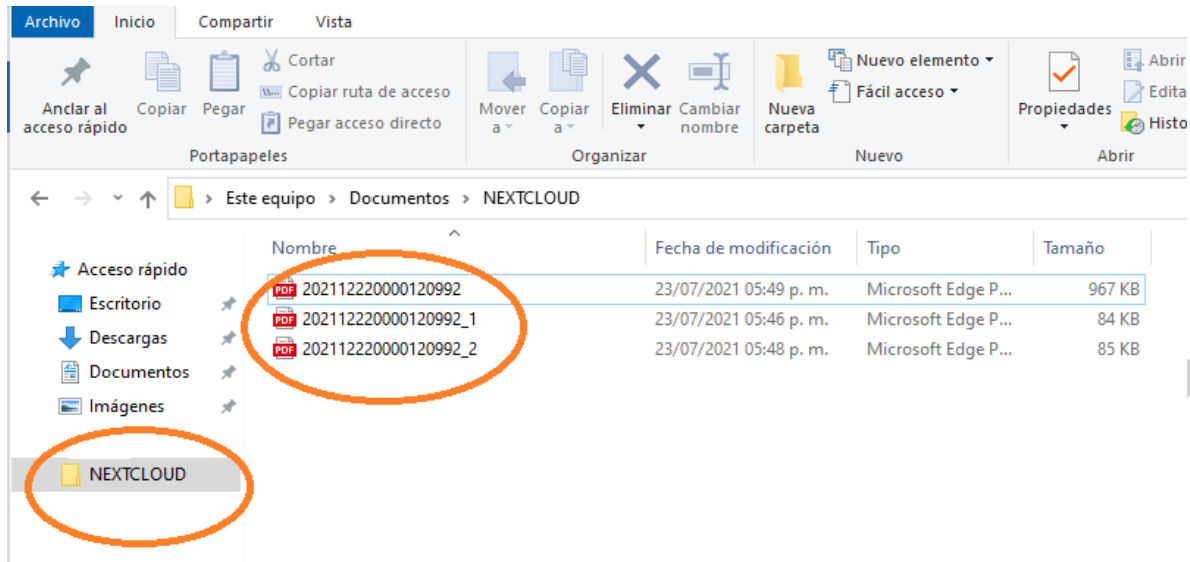
4.1 **Caso: Digitalización y asociación de comunicaciones oficiales recibidas al radicado**

4.1.1 Se digitaliza el documento físico recibido y se guarda la imagen en formato PDF/A nombrando el archivo con el número de radicado asignado por el sistema ORFEO en la carpeta local denominada **NEXTCLOUD**.



4.1.2 Si el documento recibido cuenta con anexos, deben ser digitalizados de forma independiente y se guardan en la carpeta local denominada **NEXTCLOUD** con el mismo número de radicado asignado por el sistema y adicionando un guion bajo (_) más un número ordinal de acuerdo con el consecutivo del anexo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



4.1.3 Se asocia la imagen principal (PDF) al radicado en el módulo de **Funcionales** donde se encuentra la acción **Asociar Digitalizado**.



4.1.4 En **Asociar digitalizado** aparece el listado de los archivos que se guardaron previamente en la carpeta **NEXTCLOUD**.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

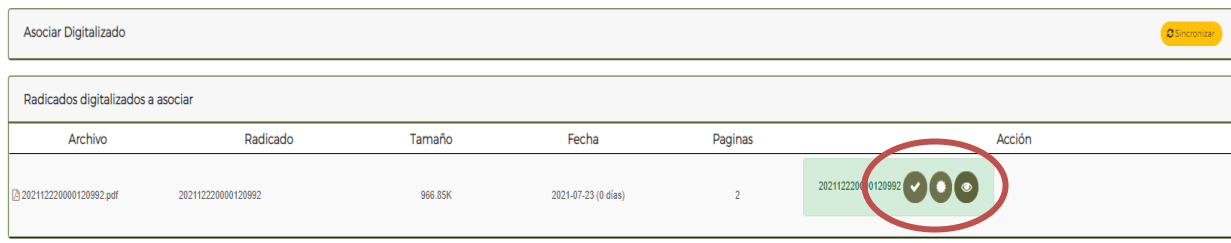


4.1.5 Se asocia el archivo PDF al radicado dando clic en el botón **Subir radicado**.



4.1.6 Luego de haber subido la imagen del radicado el sistema muestra el mensaje **Actualizado con éxito**, confirmando que la imagen ya quedo asociada al radicado y se muestran tres botones que permiten verificar la imagen del radicado.

- El icono del **ojo** permite ver la imagen que quedó asociada al radicado.
- El icono de **chulito** permite dar confirmación que la imagen está correcta.



4.1.7 Los anexos que se digitalizaron también se listan en la parte inferior con el botón **Subir anexo**. Se asocian los anexos al radicado y se debe seleccionar el **TIPO DOCUMENTAL** que se despliega de una lista para clasificar el anexo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Asociar Digitalizado Sincronizar						
Radicados digitalizados a asociar						
Archivo	Radicado	Tamaño	Fecha	Paginas	Acción	
202112220000120992_2.pdf	202112220000120992	966.95K	2021-07-23 (0 días)	2	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;"> 202112220000120992 ✔ 🔄 </div>	
Anexos de radicado a asociar						
Archivo	Radicado	Tamaño	Fecha	Paginas	Tipo Documental	Acción
202112220000120992_1.pdf	202112220000120992	83.22K	2021-07-23 (0 días)	2	Indefinido	Subir Anexo
202112220000120992_2.pdf	202112220000120992	84.44K	2021-07-23 (0 días)	1	Indefinido	Subir Anexo

4.1.8 Cada vez que se dé la acción **Subir**, el sistema despliega un cuadro para realizar un comentario. En este comentario se puede ampliar la información del documento recibido y de la imagen digitalizada.

orfeo.icbf.gov.co dice

El anexo al radicado 20211222000012 necesita una observacion
Por favor Escriba la Obsevacion

Hacer comentario

Aceptar
Cancelar

4.1.9 Se sube cada uno de los anexos y se puede validar la imagen que quedó asociada.

Anexos de radicado a asociar						
Archivo	Radicado	Tamaño	Fecha	Paginas	Tipo Documental	Acción
202120000000131871_1.pdf	202120000000131871	208.99K	2021-07-23 (0 días)	2	20212000000013187100002 Anexo PDF	
202120000000131871_2.PDF	202120000000131871	175.83K	2021-07-23 (0 días)	1	20212000000013187100003 Anexo PDF	
202120000000131871_3.PDF	202120000000131871	169.96K	2021-07-23 (0 días)	1	20212000000013187100004 Anexo PDF	

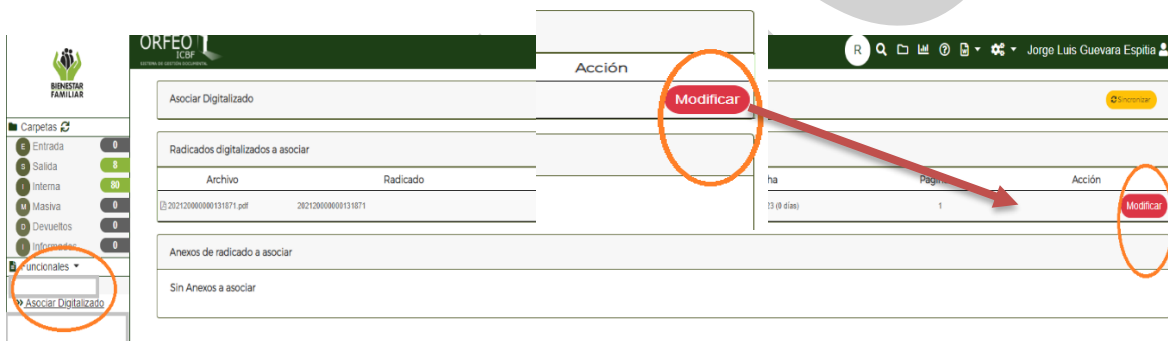
4.2 Caso: Modificar imagen de un radicado

4.2.1 Se realizan las actividades I y II del caso A

4.2.2 En el módulo de **Funcionales** se ingresa a la acción **Asociar Digitalizado**.



4.2.3 En este módulo aparecen los documentos digitalizados que fueron guardados previamente en la capeta **NEXTCLOUD**. Se da clic en el botón **Modificar** para cambiar la imagen asociada previamente y se debe cambiar. Si no se ha realizado el cargue de una imagen previamente, no sale este botón y debe realizar las actividades indicadas en el caso 1.



4.2.4 En el **Comentario** se debe registrar el motivo por el cual se modifica la imagen.

orfeo.icbf.gov.co dice


Se modificara el radicado 202120000000131871

Esta Seguro de hacer esta accion

Por favor Escriba la Obsevacion

Realizar comentario

Aceptar
Cancelar

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	IT1.P66.SA	09/03/2023
	INSTRUCTIVO DIGITALIZACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES	Versión 1	Página 6 de 6

4.2.5 Se debe comprobar que la imagen subida esté correcta en el botón del **ojo**.

Radicaos digitalizados a asociar						
Archivo	Radicaos	Tamaño	Fecha	Paginas	Acción	
202120000000131871.pdf	202120000000131871	127.21K	2021-07-23 (0 días)	1		

4 CONTROL DE CAMBIOS:.

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N/A	N/A	N/A

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.