
 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 1 de 60

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN  
EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS  
DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF**

**2022**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 2 de 60

## Tabla de contenido

1. OBJETIVO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. DESARROLLO.....	3
4.1. Solicitud de acceso a la cuenta de SECOP II del ICBF.....	3
4.2. Crear la solicitud de cotización.....	9
4.3. Diligenciar la solicitud de información .....	14
4.3.1. Sección 1 Información general.....	15
4.3.2. Sección 2 Configuración .....	19
4.3.3. Sección 3 Cuestionario .....	21
4.3.4. Sección 4 Documentos del Proceso.....	27
4.3.5. Sección 5 Invitación .....	31
4.4. Publicar la solicitud de cotización (SDC).....	35
4.5. Área de trabajo de la Solicitud de información a los Proveedores .....	38
4.6. Revisar las solicitudes de cotización.....	43
4.7. Modificar la solicitud de cotización.....	47
4.8. Analizar la solicitud de cotización.....	54
4.9. Finalizar el análisis de la solicitud de cotización.....	57
5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....	59
6. RELACIÓN DE FORMATOS.....	59
7. CONTROL DE CAMBIOS .....	60

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 3 de 60

## 1. OBJETIVO

Describir las tareas a realizar para crear, enviar y consolidar solicitudes de cotización en la plataforma SECOP II, las cuales son insumo para la elaboración de estudios de sector y costos requeridos para los procesos de contratación.

## 2. ALCANCE

Sede de la Dirección General y Regionales.

## 3. DEFINICIONES

Se incluyen definiciones de términos que no están contemplados en el Procedimiento para solicitar, realizar y revisar estudios de sector y costos.

**Expediente electrónico:** El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea una Solicitud de información a proveedores.

**Invitación electrónica:** Es un formulario de la solicitud de información en el módulo de Solicitud de información a Proveedores del SECOP II que incluye 5 secciones: Información general, Configuración, Cuestionario, Documentos del proceso e Invitación.

**Solicitud de cotización (SDC):** Documento en Excel diseñado de acuerdo con las necesidades de cada requerimiento, el cual debe ser diligenciado por los proveedores potenciales en el marco de elaboración del estudio de sector.

**Solicitud de información a Proveedores:** Formulario diseñado con el fin de recoger la información necesaria con respecto a los bienes, servicios, proveedores o el sector objeto de estudio, el cual debe ser diligenciado por los proveedores potenciales en el marco de elaboración del estudio de sector.

**UNSPSC:** *The United Nations Standard Products and Services Code®* - UNSPSC - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, es una metodología uniforme de codificación utilizada para clasificar productos y servicios fundamentada en un arreglo jerárquico y en una estructura lógica (Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente).

## 4. DESARROLLO

A continuación, se describe el paso a paso para crear, enviar y consolidar solicitudes de cotización mediante el módulo de Solicitud de Información a Proveedores del SECOP II:


### 4.1. Solicitud de acceso a la cuenta de SECOP II del ICBF

#### a. Solicitar habilitación de usuarios

Para la Sede de la Dirección General

El director, jefe o subdirector de la dependencia líder de la necesidad de contratación deberá remitir al correo electrónico [estudiosdesector@icbf.gov.co](mailto:estudiosdesector@icbf.gov.co), la solicitud para la habilitación de los usuarios que

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 4 de 60

requiere la dependencia para acceder al módulo de solicitudes de información a proveedores a través de SECOP II del ICBF. Los datos requeridos para realizar la solicitud son: nombres y apellidos, documento de identificación, tipo de vinculación, fecha de vencimiento del contrato (si aplica) y dependencia solicitante.

La Dirección de Abastecimiento solicitará al usuario administrador de la cuenta del SECOP II de la Entidad (Dirección de Contratación) la habilitación de los usuarios. La Dirección de Contratación solo habilitará los usuarios autorizados por la Dirección de Abastecimiento.

La Dirección de Abastecimiento o la Dirección de Contratación podrán establecer un máximo de usuarios por dependencia para ser habilitados para remitir cotizaciones mediante la plataforma del SECOP II. La Dirección de Abastecimiento informará al usuario que la solicitud ha sido aprobada.

El director, jefe o subdirector de la dependencia líder de la necesidad de contratación deberá informar a la Dirección de Abastecimiento la terminación del vínculo contractual con colaboradores que se encuentren habilitados para remitir cotizaciones mediante el SECOP II, con el fin de deshabilitarlos en la plataforma.

Para las Regionales:

La dependencia líder de la necesidad de contratación deberá solicitar, mediante correo electrónico, al usuario administrador de la plataforma SECOP II en la Regional<sup>1</sup>, la habilitación de usuarios que requiere la dependencia para acceder al módulo de solicitudes de información a proveedores a través de SECOP II del ICBF.


Los datos requeridos para realizar la solicitud son: nombres y apellidos, documento de identificación, tipo de vinculación, número de contrato, fecha de vencimiento del contrato, usuario de SECOP II del colaborador y dependencia solicitante.

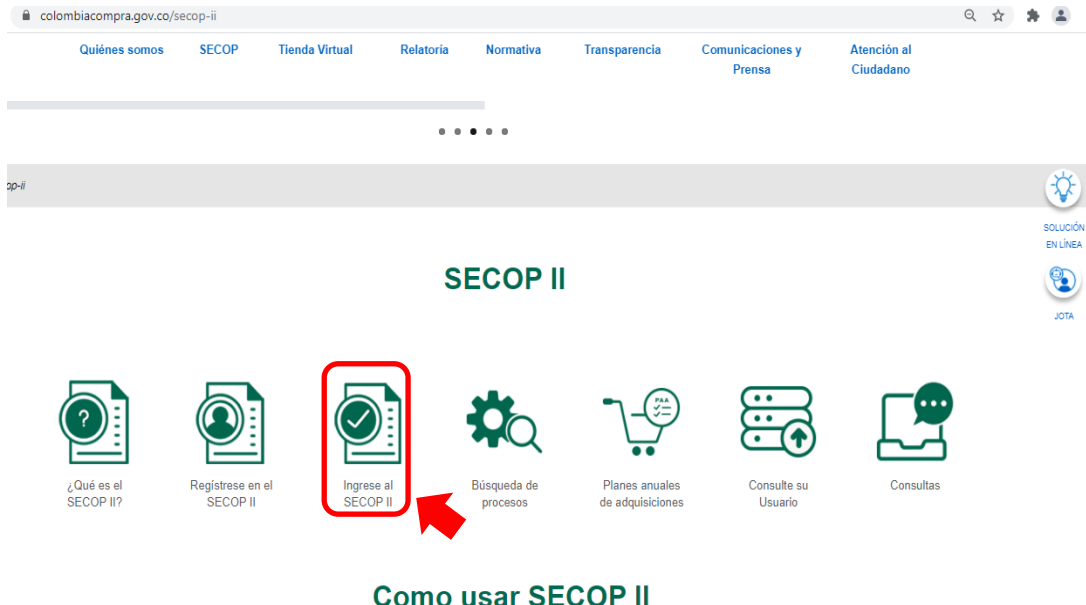
El usuario administrador de la cuenta SECOP II de la Regional o quien el Director Regional designe, deberá llevar el control de los usuarios habilitados para publicar solicitudes de cotización a nombre de la Regional.

- b. Una vez aprobada la solicitud de habilitación, tanto los funcionarios de la Sede de la Dirección General como de las Regionales a los que se les va a crear usuario para el envío de solicitud de cotización, deben realizar los siguientes pasos:
- Ingresar a la página de Colombia Compra Eficiente / SECOP II y dar clic en **Ingrese al SECOP II.**

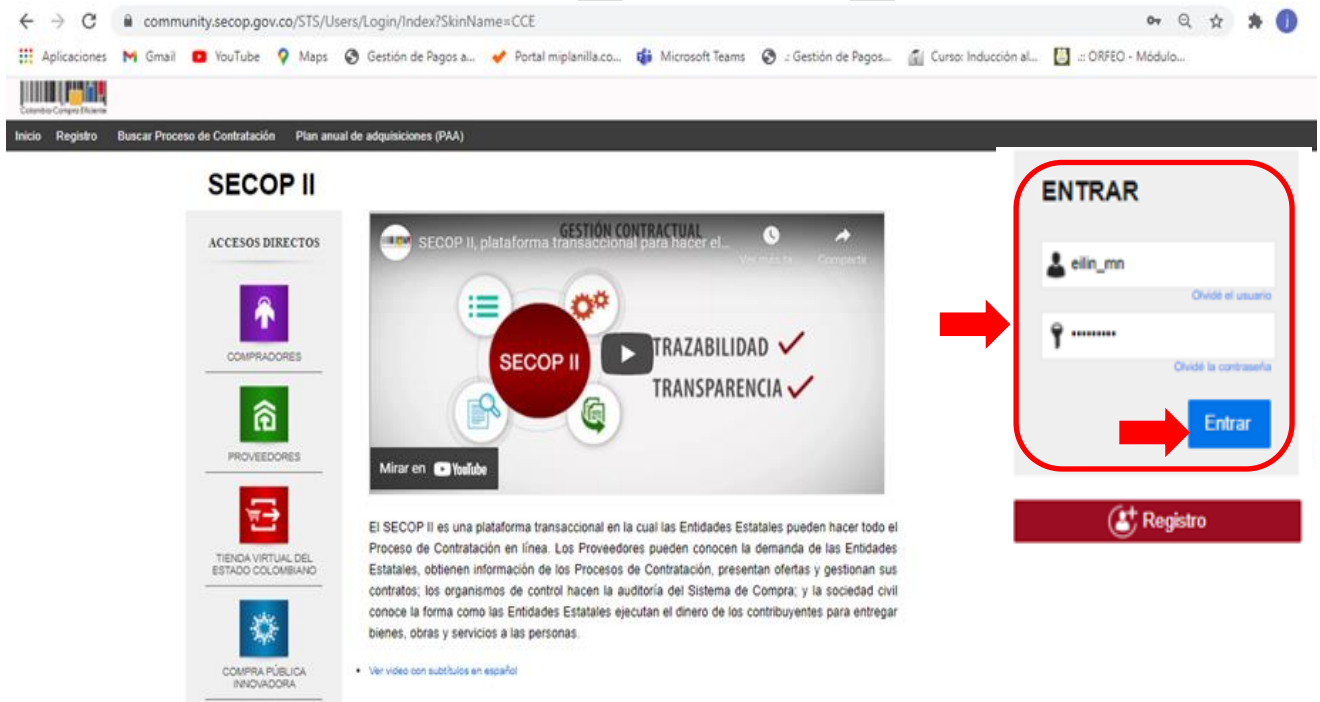
<sup>1</sup> Los administradores del SECOP II en cada una de las regionales deberán crear un grupo y el equipo correspondiente en la modalidad de "Solicitud de Información a Proveedores" del SECOP II para proceder con la publicación de los eventos de cotizaciones. Estos procedimientos técnicos son exactamente iguales a los que los administradores realizan para los procesos de contratación en la plataforma.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 5 de 60




- Ingresar el Usuario y Contraseña de su cuenta personal de SECOP II y dar clic en **Entrar**.

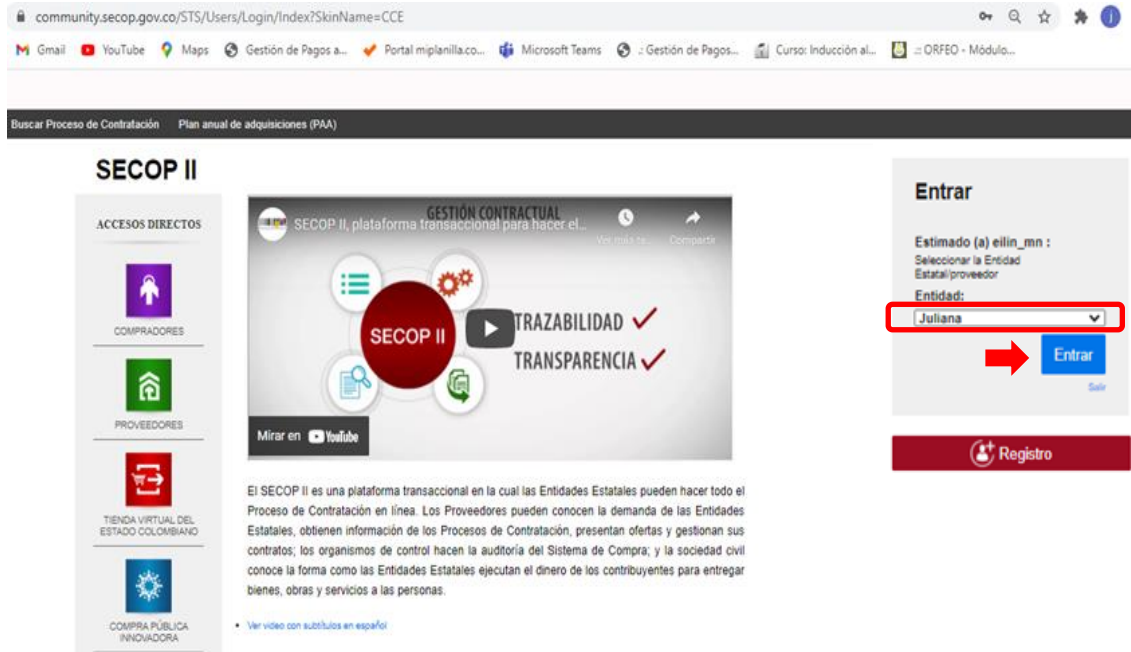


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

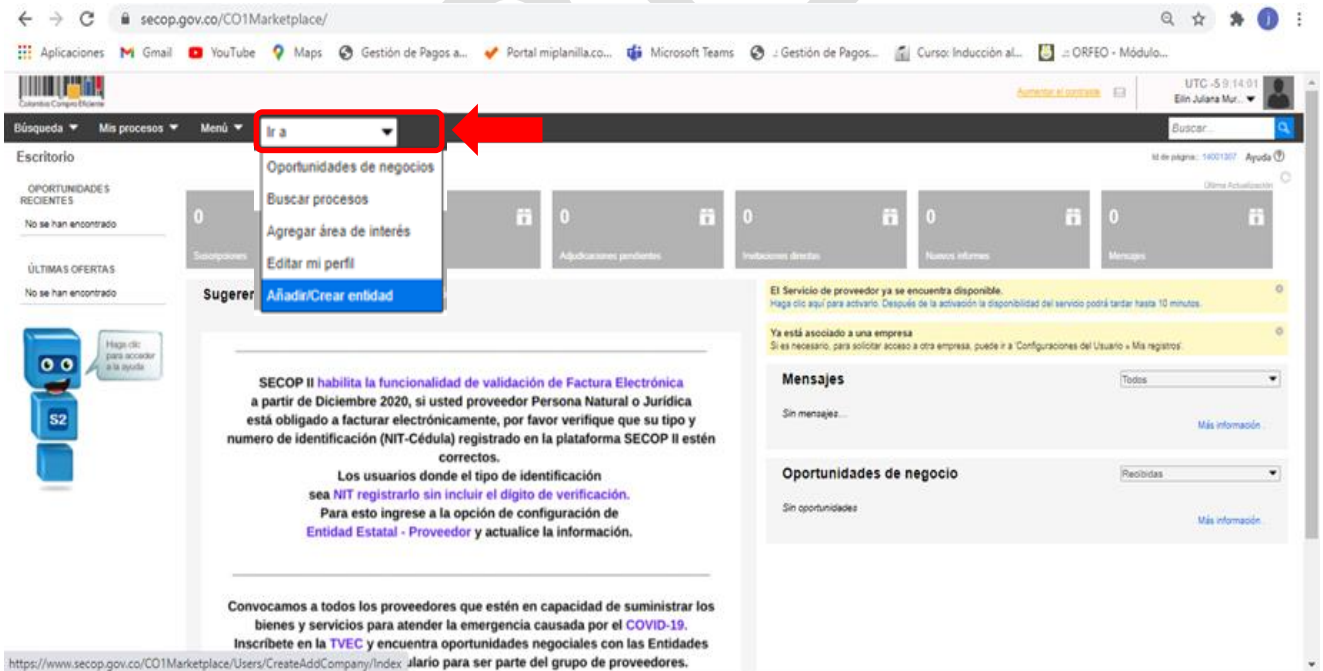
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 6 de 60

- Aparece su nombre y debe dar clic en **Entrar**.




- Dar clic en **Ir a**, que aparece en la parte superior central de la pantalla.

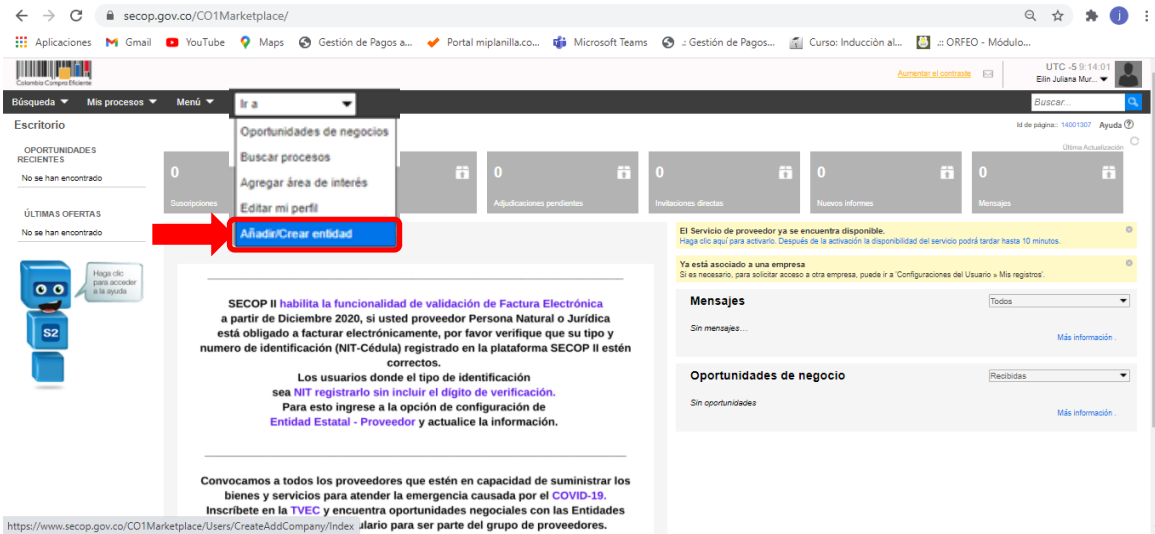


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 7 de 60

- Dar clic en **Anadir/ Crear entidad**, que aparece en el menú que se despliega.

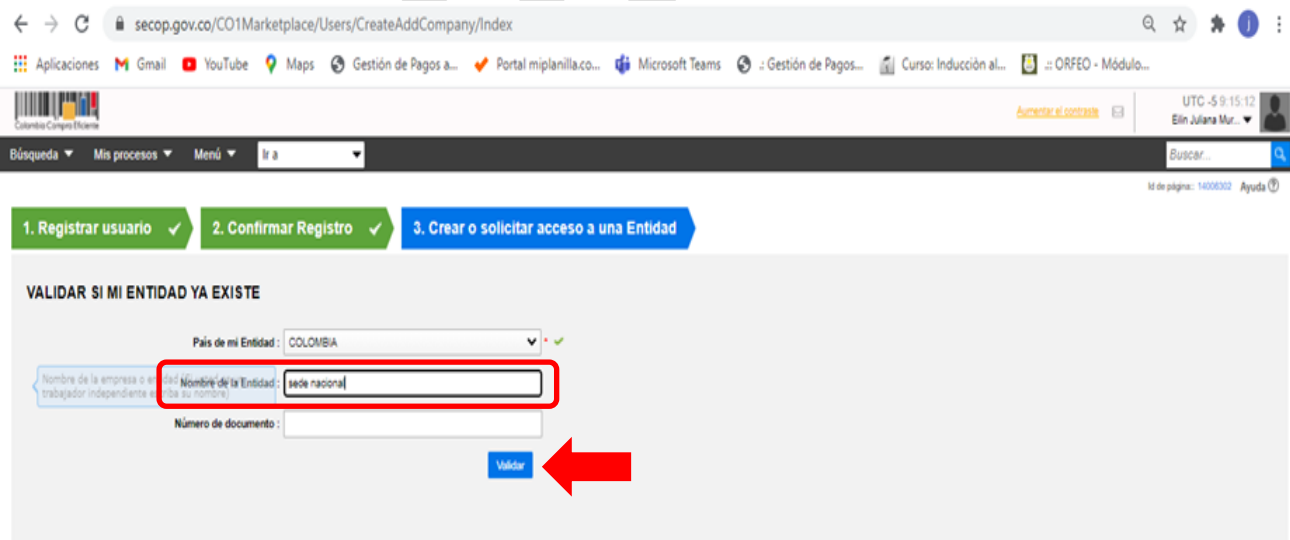


- En el campo **Nombre de la entidad:**


Para la Sede de la Dirección General (SDG): digite la frase “sede nacional”.

Para las Regionales: consulte con el usuario administrador de la cuenta de SECOP II de la Regional, el nombre de la cuenta de la regional en la plataforma.

Posteriormente, dar clic en el botón **Validar**.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 8 de 60

- En la parte inferior izquierda de la pantalla aparecerá: “**ICBF SEDE NACIONAL**” o el nombre de cuenta de la regional en la plataforma, se debe dar clic en el **Solicitud de acceso**.



Colombia Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

**VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE**

Pais de mi Entidad : COLOMBIA ✓

Nombre de la Entidad : sede nacional

Número de documento :

Validar

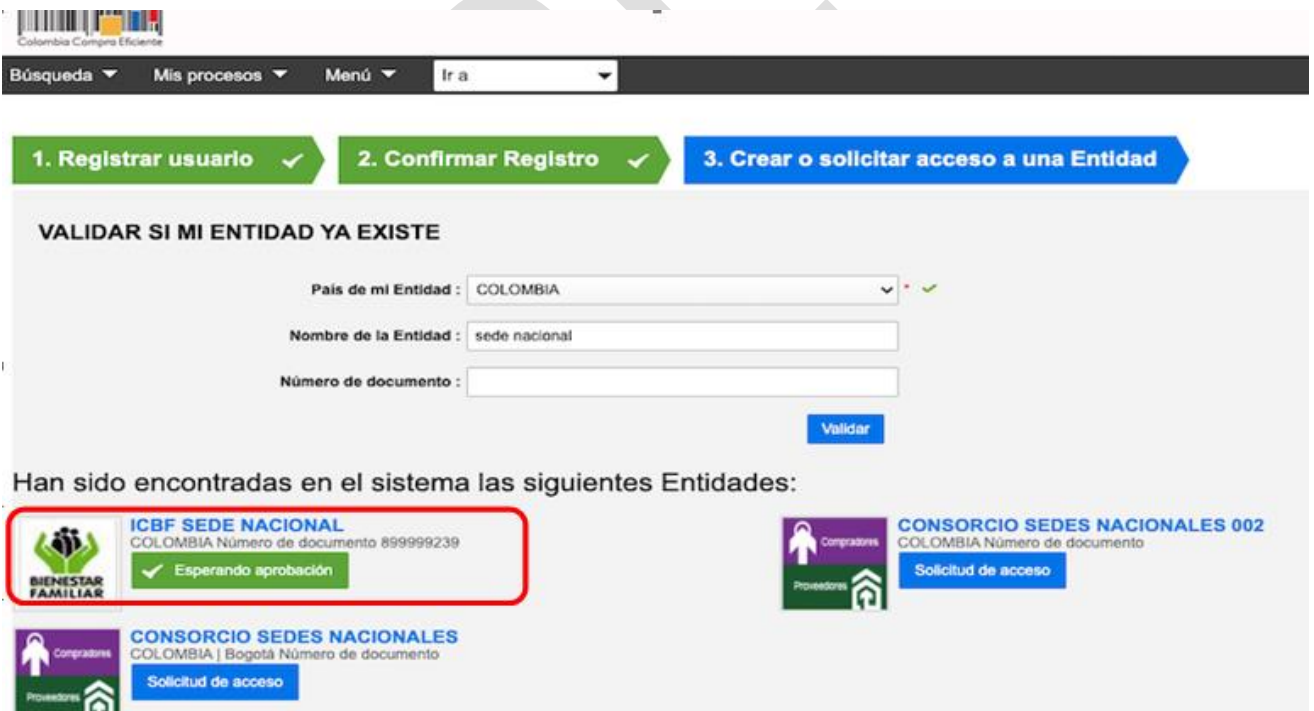
Han sido encontradas en el sistema las siguientes Entidades:

**ICBF SEDE NACIONAL**  
COLOMBIA Número de documento 899999239  
Solicitud de acceso

**CONSORCIO SEDES NACIONALES 002**  
COLOMBIA Número de documento  
Solicitud de acceso

**CONSORCIO SEDES NACIONALES**  
COLOMBIA | Bogotá Número de documento  
Solicitud de acceso

- Finalmente aparecerá el botón en color verde indicando: **Esperando aprobación**.



Colombia Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

**VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE**

Pais de mi Entidad : COLOMBIA ✓

Nombre de la Entidad : sede nacional

Número de documento :

Validar

Han sido encontradas en el sistema las siguientes Entidades:

**ICBF SEDE NACIONAL**  
COLOMBIA Número de documento 899999239  
✓ Esperando aprobación


**CONSORCIO SEDES NACIONALES 002**  
COLOMBIA Número de documento  
Solicitud de acceso

**CONSORCIO SEDES NACIONALES**  
COLOMBIA | Bogotá Número de documento  
Solicitud de acceso

Ahora solo debe esperar que el Administrador de la cuenta de SECOP II de la entidad le notifique que fue aceptado el acceso.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 9 de 60

Los usuarios de la Sede de la Dirección General, deberán enviar al correo: [estudiosdesector@icbf.gov.co](mailto:estudiosdesector@icbf.gov.co) la captura de pantalla de este último paso, en donde se observe que el acceso a la cuenta de la Entidad se encuentra en estado: Esperando aprobación, esto con el fin de continuar con el trámite de habilitación de usuarios.

### c. Habilitación de los usuarios en la plataforma

#### Para la Sede de la Dirección General

La Dirección de Abastecimiento solicitará al usuario administrador de la cuenta del SECOP II de la Entidad (Dirección de Contratación) la habilitación de los usuarios. Una vez habilitados por parte de la Dirección de Contratación, la Dirección de Abastecimiento informará a los usuarios mediante correo electrónico.

La Dirección de Abastecimiento o la Dirección de Contratación podrán establecer un máximo de usuarios por dependencia para ser habilitados para remitir cotizaciones mediante la plataforma del SECOP II.

#### Para las Regionales

Los administradores del SECOP II en cada una de las regionales deberán crear un grupo y el equipo correspondiente en la modalidad de "Solicitud de Información a Proveedores" del SECOP II para proceder con la publicación de los eventos de cotizaciones. Estos procedimientos técnicos son exactamente iguales a los que los administradores realizan para los procesos de contratación en la plataforma.

Una vez recibida la notificación mediante la plataforma (paso b. del presente numeral), el administrador de la plataforma habilitará el usuario.

El usuario administrador de la cuenta SECOP II de la Regional o quien el Director Regional designe, deberá llevar el control de los usuarios habilitados para publicar solicitudes de cotización a nombre de la Regional.


### d. Deshabilitar usuarios

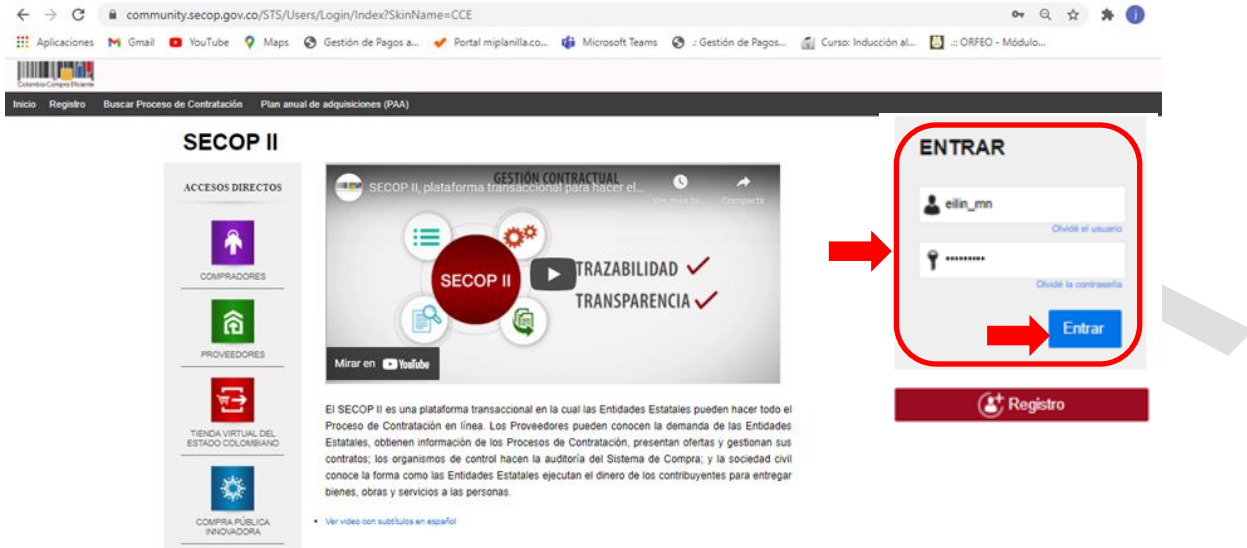
El director, jefe o subdirector de la dependencia líder de la necesidad de contratación deberá informar a la Dirección de Abastecimiento (en la Sede de la Dirección General) o al administrador de la plataforma de la Regional, la terminación del vínculo contractual con colaboradores que se encuentren habilitados para remitir cotizaciones mediante el SECOP II, con el fin de deshabilitarlos en la plataforma.

## 4.2. Crear la solicitud de cotización

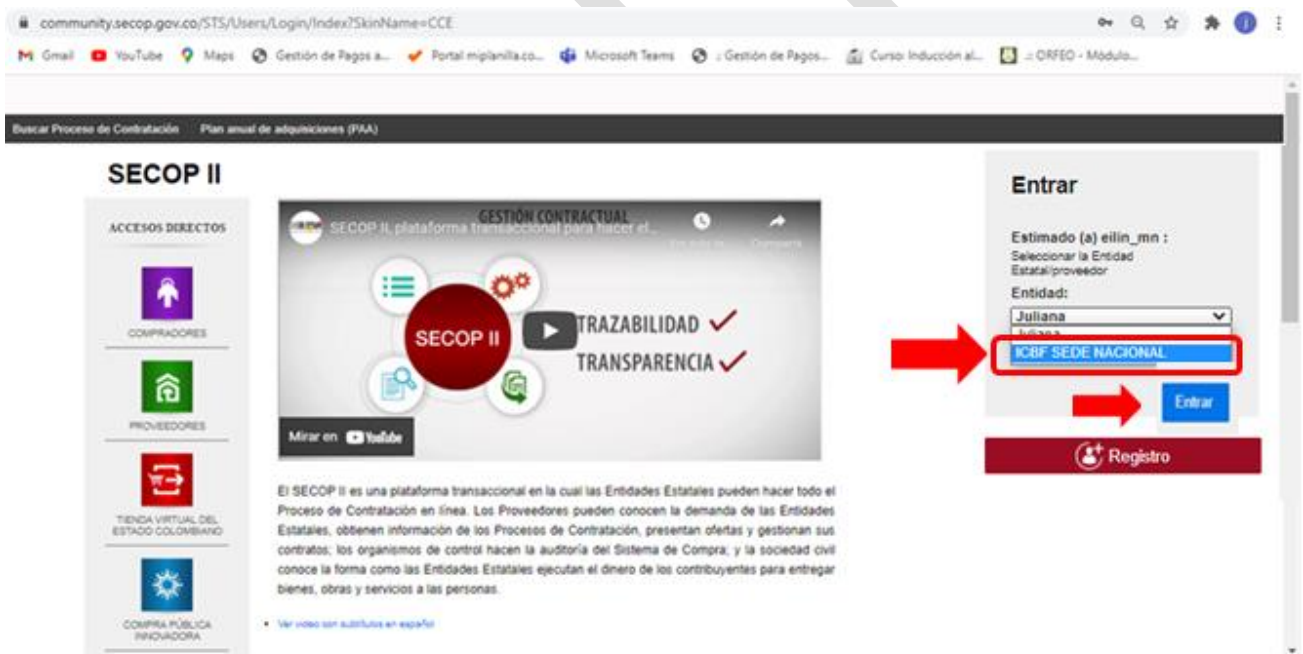
- a. Ingrese a la cuenta de SECOP II de la Entidad usando su usuario y contraseña personal, a través de la página de Colombia Compra Eficiente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 10 de 60




b. Seleccione el nombre de la entidad y de clic en **Entrar**.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

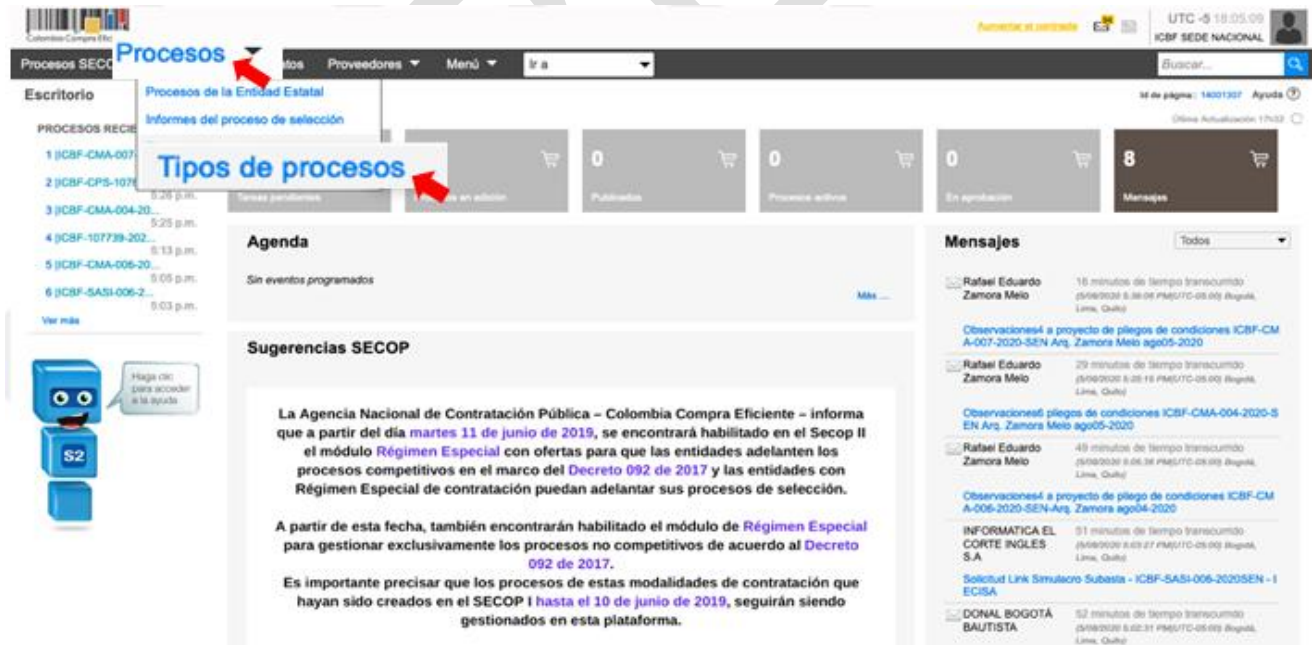
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 11 de 60



El SECOP II es una plataforma transaccional en la cual las Entidades Estatales pueden hacer todo el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden conocer la demanda de las Entidades Estatales, obtienen información de los Procesos de Contratación, presentan ofertas y gestionan sus contratos; los organismos de control hacen la auditoría del Sistema de Compra; y la sociedad civil conoce la forma como las Entidades Estatales ejecutan el dinero de los contribuyentes para entregar

c. Acceda al menú “Procesos” en la barra de inicio y seleccione “Tipos de procesos”.




La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – informa que a partir del día **martes 11 de junio de 2019**, se encontrará habilitado en el Secop II el módulo **Régimen Especial** con ofertas para que las entidades adelanten los procesos competitivos en el marco del **Decreto 092 de 2017** y las entidades con Régimen Especial de contratación puedan adelantar sus procesos de selección.

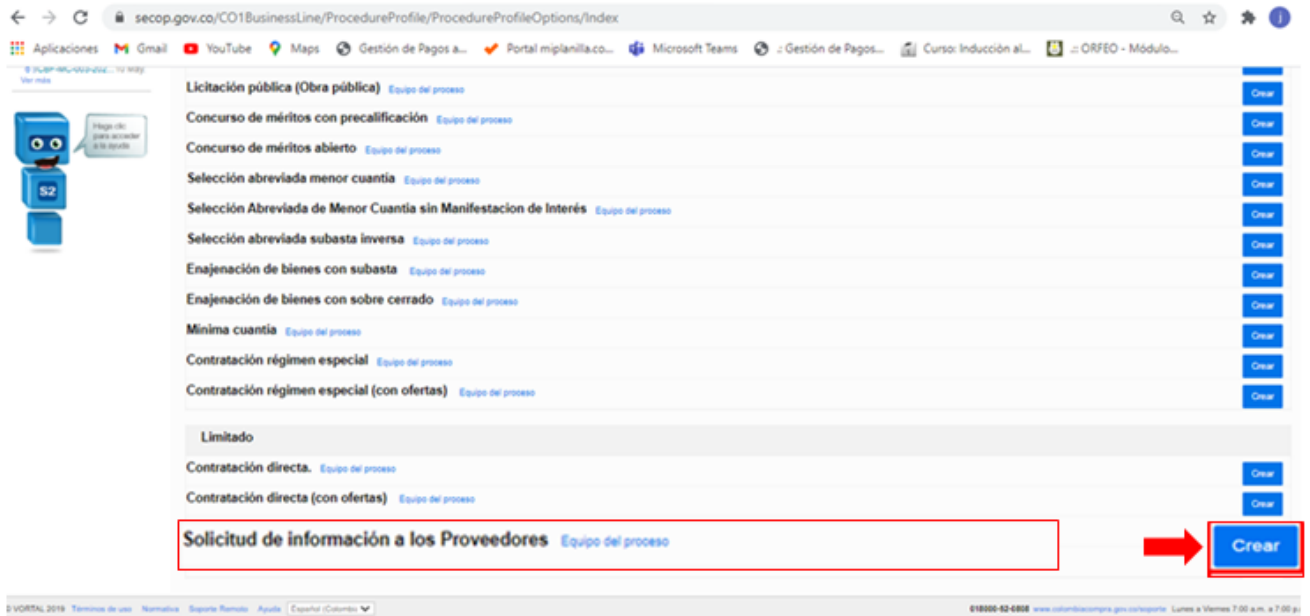
A partir de esta fecha, también encontrarán habilitado el módulo de **Régimen Especial** para gestionar exclusivamente los procesos no competitivos de acuerdo al **Decreto 092 de 2017**.

Es importante precisar que los procesos de estas modalidades de contratación que hayan sido creados en el SECOP I hasta el **10 de junio de 2019**, seguirán siendo gestionados en esta plataforma.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 12 de 60

- d. Buscar en el listado de procesos **Solicitud de información a los Proveedores** y haga clic frente en la opción en “Crear”.



The screenshot shows the SECOP II interface with a list of procurement processes. The process 'Solicitud de información a los Proveedores' is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Crear' button next to it.

- e. El SECOP II le muestra un formulario para incluir los datos básicos de la solicitud de cotización a realizar. Diligéncielos como se indica a continuación:

**Número de proceso:**

Para la Sede de la Dirección General (SDG):

La Dirección de Abastecimiento llevará el consecutivo de las solicitudes de cotización que se publiquen en la plataforma del SECOP II. Para las solicitudes de cotización correspondientes a mínimas cuantías este número será informado por la Dirección de Abastecimiento al momento de la aprobación de los documentos técnicos. El número de proceso estará conformado por los siguientes 5 cinco campos separados por guion medio:

ICBF: Indica que se trata de una solicitud de cotización publicada por la Entidad.

SDC: Solicitud de Cotización.

XXX: Corresponde a los tres dígitos asignados por la Dirección de Abastecimiento.

AÑO: Corresponde a los 4 dígitos de la vigencia en la cual se publicó el proceso en el SECOP.

SEN: Identificador de la Sede de la Dirección General del ICBF en el SECOP II.

De esta forma, el formato del Número de proceso es: ICBF-SDC-XXX-AÑO-SEN.


Para las Regionales:

El usuario administrador de la plataforma SECOP II en cada regional deberá llevar un consecutivo de las solicitudes cotización subidas al SECOP II para la elaboración de estudios de sector, de tal forma que se incluya en el número de proceso este consecutivo.

ICBF: Indica que se trata de una solicitud de cotización publicada por la Entidad.

SDC: Solicitud de Cotización.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 13 de 60

XXX: Corresponde al número del consecutivo de tres dígitos asignado por el usuario administrador de la regional.

AÑO: Corresponde a los 4 dígitos de la vigencia en la cual se publicó el proceso en el SECOP.

REG: Identificador de la Regional del ICBF en el SECOP II.

De esta forma, el formato del Número de proceso es: ICBF-SDC-XXX-AÑO-REG.

**Nombre:** Ingrese el nombre corto o resumido que describa el bien o servicio a cotizar por medio del cual se pueda identificar la necesidad de la Entidad. Este campo acepta hasta 200 caracteres.

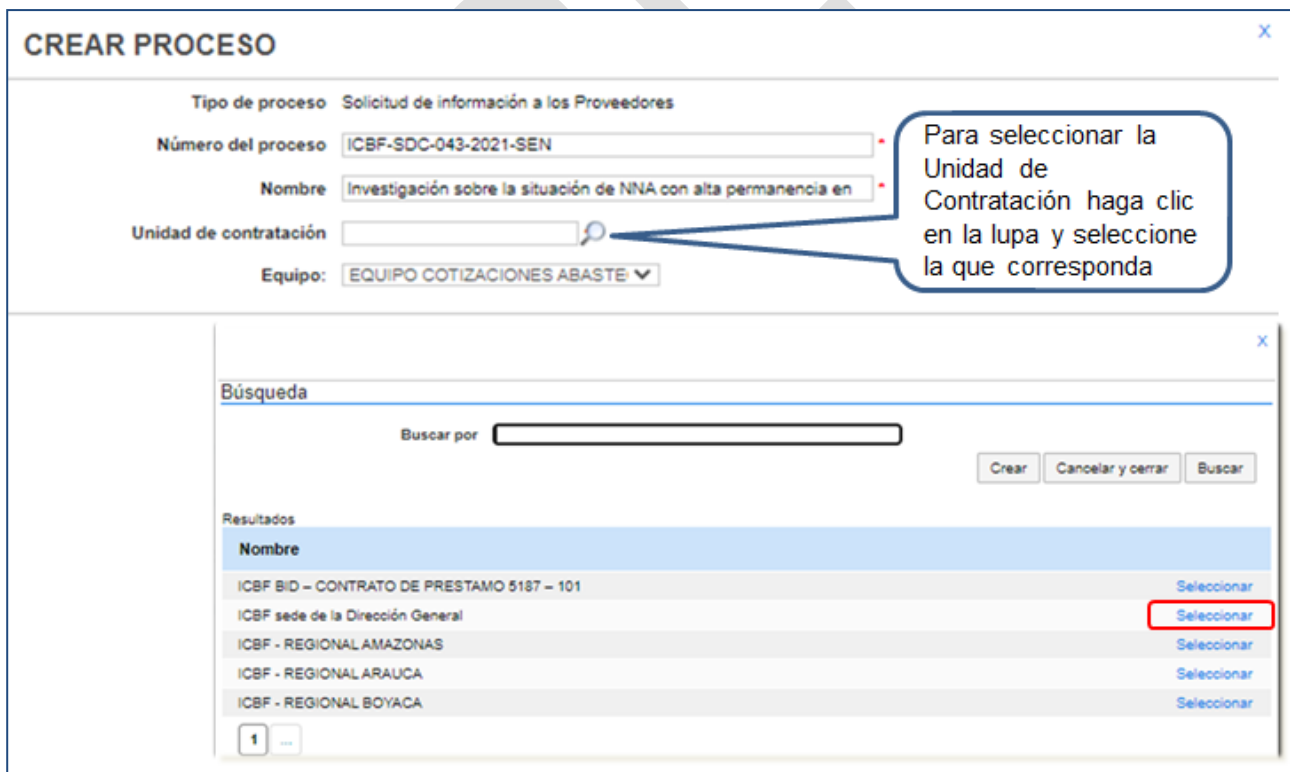
Para la Sede de la Dirección General (SDG):

Para los estudios adelantados por la Dirección de Abastecimiento, corresponde al asignado en la Matriz de seguimiento de ESyC. Para las solicitudes de cotización correspondientes a mínimas cuantías elaboradas por áreas líderes de la necesidad de contratación, este será informado por la Dirección de Abastecimiento al momento de la aprobación de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Entrega del Bien o Prestación del Servicio (FCT).

Para las Regionales

El Administrador de la plataforma o quien delegue el Director Regional, deberá establecer el nombre corto para cada proceso.

**Unidad de contratación:** Seleccione de la lista desplegable la sede en la cual se encuentra la dirección o área que está desarrollando el Estudio del sector.




**CREAR PROCESO**

Tipo de proceso: Solicitud de información a los Proveedores

Número del proceso: ICBF-SDC-043-2021-SEN

Nombre: Investigación sobre la situación de NNA con alta permanencia en

Unidad de contratación:  

Equipo: EQUIPO COTIZACIONES ABASTE

Para seleccionar la Unidad de Contratación haga clic en la lupa y seleccione la que corresponda

Búsqueda

Buscar por


Crear Cancelar y cerrar Buscar

Resultados

Nombre	Seleccionar
ICBF BID – CONTRATO DE PRESTAMO 5187 – 101	Seleccionar
ICBF sede de la Dirección General	Seleccionar
ICBF - REGIONAL AMAZONAS	Seleccionar
ICBF - REGIONAL ARAUCA	Seleccionar
ICBF - REGIONAL BOYACA	Seleccionar

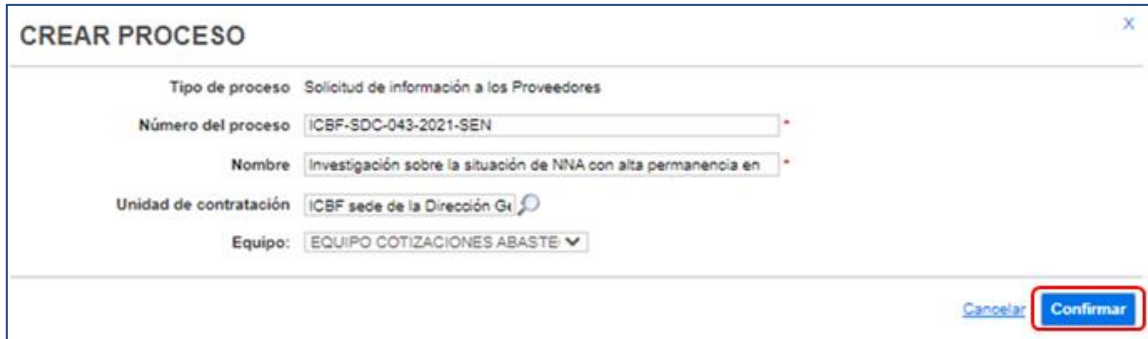
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 14 de 60

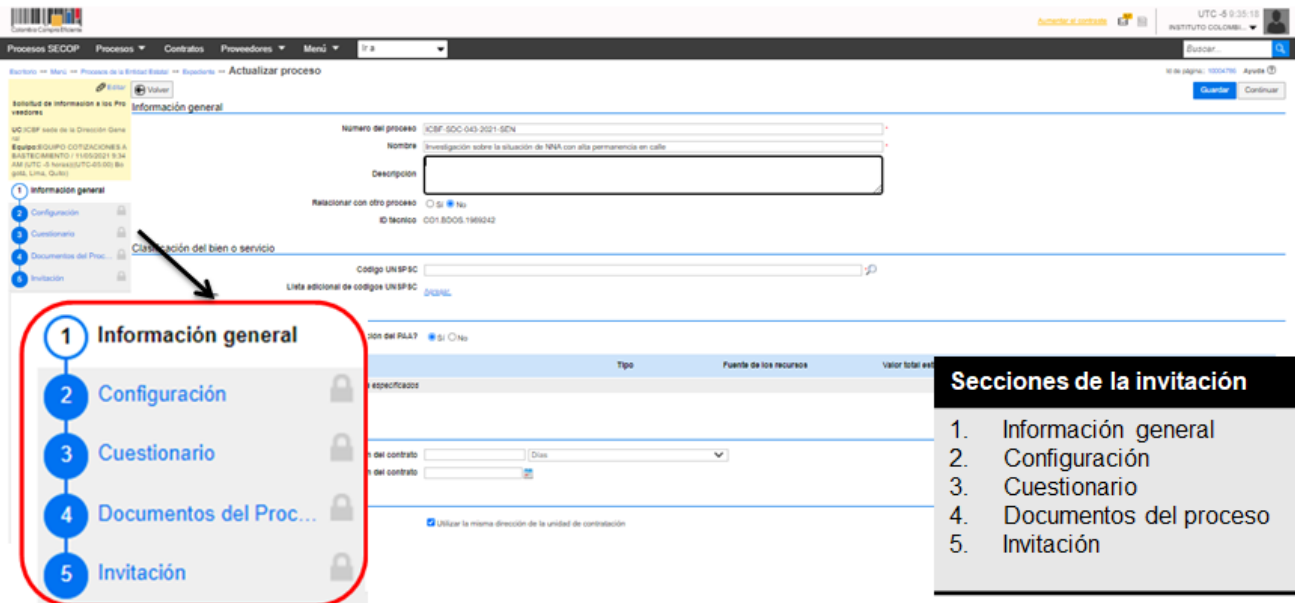
**Equipo:** Corresponde al equipo a la cual está adscrita el área que está desarrollando el Estudio del sector. Previa configuración del administrador de la cuenta SECOP II de la Entidad. Se recomienda dejar la configuración que aparece por defecto. **NO** se debe modificar.

Una vez diligenciados los datos se debe dar clic en **Confirmar**.



### 4.3. Diligenciar la solicitud de información


Una vez ingresados los datos básicos de la solicitud de cotización, el SECOP II crea el expediente electrónico y habilita la edición de la invitación electrónica. Esta invitación electrónica es un formulario con cinco secciones: información general, configuración, cuestionario, documentos del proceso e invitación.



A continuación, se detallan los pasos para diligenciar cada una de las secciones de la invitación electrónica:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 15 de 60

#### 4.3.1. Sección 1 Información general

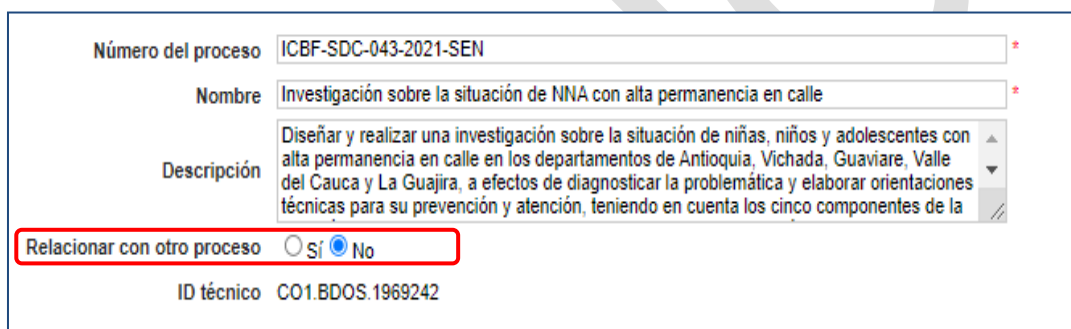
##### 1 Información general

Esta sección contiene los siguientes campos de la SDC:

**Numero de proceso y Nombre:** Son datos que ya fueron diligenciados al momento de crear la SDC y los carga automáticamente.

**Descripción:** Ingrese el objeto que se encuentra especificado en el numeral 1. “Denominación del bien o servicio” de la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT).

**Relacionar con otro proceso:** Esta casilla se debe dejar en **NO** toda vez que las solicitudes de cotización corresponden a estudio del sector que es el inicio del proceso de adquisiciones y por ende no está relacionado con ningún otro proceso.



Número del proceso: ICBF-SDC-043-2021-SEN \*

Nombre: Investigación sobre la situación de NNA con alta permanencia en calle \*

Descripción: Diseñar y realizar una investigación sobre la situación de niñas, niños y adolescentes con alta permanencia en calle en los departamentos de Antioquia, Vichada, Guaviare, Valle del Cauca y La Guajira, a efectos de diagnosticar la problemática y elaborar orientaciones técnicas para su prevención y atención, teniendo en cuenta los cinco componentes de la

Relacionar con otro proceso:  Sí  No

ID técnico: CO1.BDOS.1969242

**Clasificación del bien o servicio:** Se deben ingresar todos los códigos de Naciones Unidas relacionados con el bien o servicio a cotizar que se encuentra especificado en el numeral 2. “Código estándar de productos y servicios de naciones unidas (UNSPSC, V.14.080)” de la FCT. En el siguiente orden:

- Primero haga clic en la “Lupa” para agregar el código principal. También puede digitar el código principal en la casilla de “Código UNSPSC” y el buscador de SECOP II activara la búsqueda y una vez aparezca en pantalla el código con la descripción puede agregarlo.




Código UNSPSC:  \*

Lista adicional de códigos UNSPSC [Agregar](#)

1. Haga clic en la “Lupa” para agregar el código principal.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 16 de 60

- Una vez tenga aparezca el código principal agregado, puede agregar los códigos secundarios haciendo en el botón **“Agregar”**.

Código UNSPSC

Lista adicional de códigos UNSPSC [Agregar](#)

2. Haga clic en “Agregar” para ingresar códigos secundarios.

- Aparece una ventana emergente donde puede digitar y agregar todos los códigos que requiera, al finalizar debe dar clic en el botón **“Aceptar”**.

Buscar código UNSPSC

Buscar código UNSPSC

(Reiniciar la búsqueda)

UNSPSC

- 10000000 - Material Vivo Vegetal y Animal, Accesorios y Suministros
- 11000000 - Material Mineral, Textil y Vegetal y Animal No Comestible
- 12000000 - Material Químico incluyendo Bioquímicos y Materiales de Gas
- 13000000 - Materiales de Resina, Colofonia, Caucho, Espuma, Película y Elastómeros
- 14000000 - Materiales y Productos de Papel
- 15000000 - Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos
- 20000000 - Maquinaria y Accesorios de Minería y Perforación de Pozos
- 21000000 - Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Fauna
- 22000000 - Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación
- 23000000 - Maquinaria y Accesorios para Manufactura y Procesamiento Industrial
- 24000000 - Maquinaria, Accesorios y Suministros para Manejo, Acondicionamiento y Almacenamiento de Materiales
- 25000000 - Vehículos Comerciales, Militares y Particulares, Accesorios y Componentes
- 26000000 - Maquinaria y Accesorios para Generación y Distribución de Energía
- 27000000 - Herramientas y Maquinaria General
- 30000000 - Componentes y Suministros para Estructuras, Edificación, Construcción y Obras Civiles
- 31000000 - Componentes y Suministros de Manufactura
- 32000000 - Componentes y Suministros Electrónicos
- 33000000 - Componentes, Accesorios y Suministros de Sistemas Eléctricos e Iluminación


Código UNSPSC

Lista adicional de códigos UNSPSC

- 80101600 - Gerencia de proyectos x
- 80141500 - Investigación de mercados x
- 81121500 - Análisis económico x
- 81131500 - Metodología y Análisis x
- 86121700 - Universidades y politécnicos x
- 93141500 - Desarrollo y servicios sociales x
- 93141600 - Población x
- 94131500 - Organizaciones no gubernamentales x

[Agregar](#)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 17 de 60

**Plan anual de adquisiciones:** Este campo hace referencia a las adquisiciones programadas por la Entidad en el Plan Anual e Adquisiciones (PAA).

Al dar **SI** los posibles proveedores conocerán el presupuesto estimado en el PAA que tiene la entidad para la futura contratación.

Teniendo en cuenta que la SDC corresponde a un proceso que se encuentra en estudio de sector se sugiere seleccionar la opción **NO**.

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?  Sí  No

**Duración del contrato y Fecha de terminación del contrato:** No es obligatorio diligenciarlos en esta etapa del proceso por tratarse de una solicitud de cotización.

**Dirección de notificaciones:** Este campo hace referencia a la dirección de la Entidad que se encuentra configurada por el administrador de la cuenta SECOP II. Se deja seleccionada por defecto **“Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación”**.

**Configuración del equipo y del flujo de aprobación:** Este campo hace referencia a configuraciones de la Entidad a cargo del administrador de la cuenta SECOP II.

**Documentos internos:** Es una subsección que permite anexar documentos privados o internos relacionados con el proceso tales actas de reunión, documentos borrador, entre otros. Es importante tener en cuenta que esta sección **NO ES PÚBLICA**, es decir no es vista por los potenciales proveedores.

Información del contrato

Duración del contrato   Días

Fecha de terminación del contrato

---

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

---

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo EQUIPO COTIZACIONES ABASTECIMIENTO / 11/05/2021 9:34 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) [Detalle](#)

---


Documentos internos

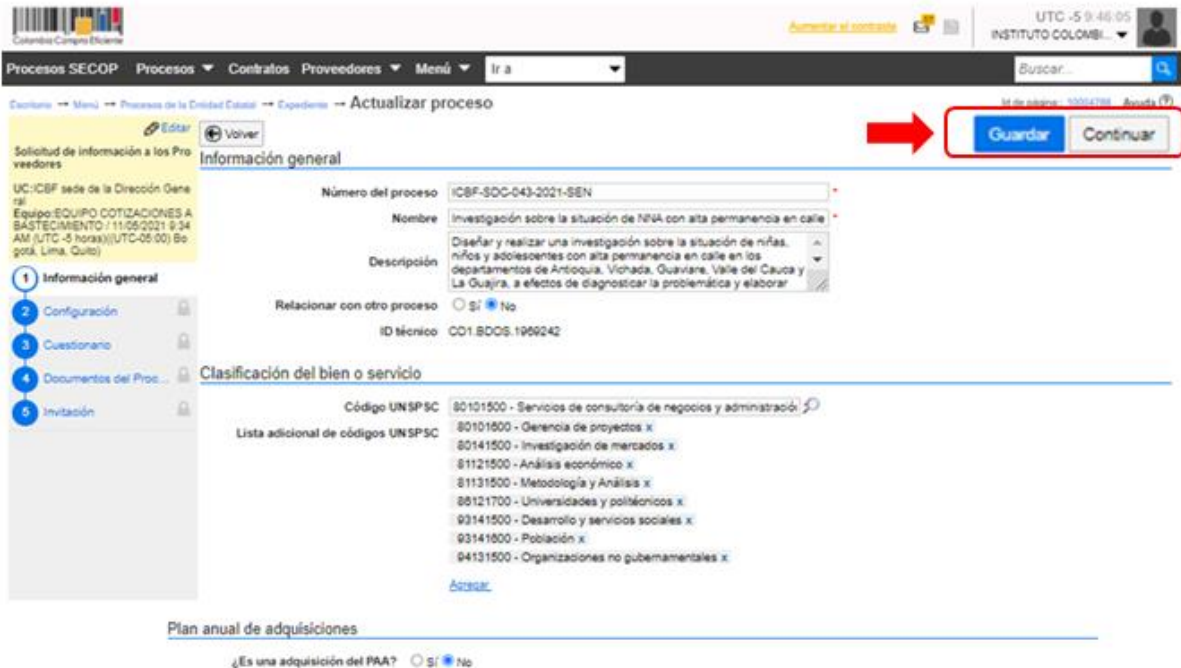
No se han encontrado.

Al finalizar de diligenciar la sección la sección

**1** Información general se da clic en **Guardar y Continuar** al proceso.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 18 de 60



Procesos SECOP - Procesos - Contratos - Proveedores - Menú - Ir a - Buscar...

Procesos de la Entidad Estatal - Expedientes - Actualizar proceso

Editar Volver

Solicitud de información a los Proveedores

UC-ICBF sede de la Dirección General - Equipo-EQUIPO COTIZACIONES A BASTECIMIENTO / 11-05-2021 9:34 AM (UTC-5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Documentos del Proceso

5 Invitación

Información general

Número del proceso: ICBF-SOC-043-2021-SEN

Nombre: Investigación sobre la situación de NNA con alta permanencia en calle

Descripción: Diseñar y realizar una investigación sobre la situación de niñas, niños y adolescentes con alta permanencia en calle en los departamentos de Antioquia, Vichada, Guaviare, Valle del Cauca y La Guajira, a efectos de diagnosticar la problemática y elaborar

Relacionar con otro proceso:  Sí  No

ID Métrico: CO1.BDOS.1900242

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC: 80101500 - Servicios de consultoría de negocios y administración x

Lista adicional de códigos UNSPSC:

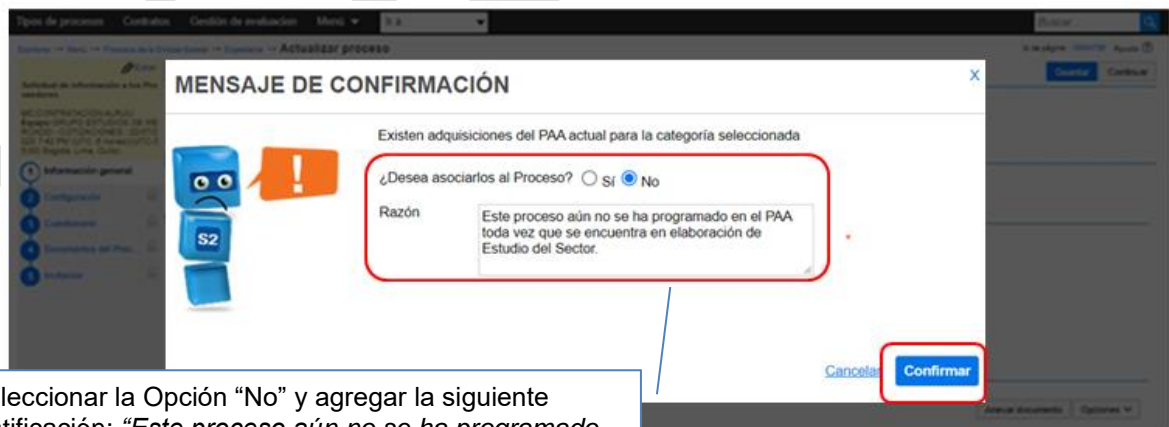
- 80101500 - Gerencia de proyectos x
- 80141500 - Investigación de mercados x
- 81121500 - Análisis económico x
- 81131500 - Metodología y Análisis x
- 88121700 - Universidades y políticos x
- 93141500 - Desarrollo y servicios sociales x
- 93141600 - Población x
- 94131500 - Organizaciones no gubernamentales x

Accesar

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?  Sí  No

Posteriormente, si se seleccionó que el proceso no está registrado en el PAA, se despliega una ventana emergente donde el usuario debe justificar por qué este proceso no está relacionado en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Es importante tener en cuenta que, aunque el SECOP II presente alertas relacionadas con las validaciones indicadas antes, estas alertas no bloquean la creación de la solicitud y es posible continuar editándola, pero usted debe redactar una justificación la cual la detallamos a continuación.



Tipos de procesos - Contratos - Derechos de evaluación - Menú - Ir a - Buscar...

Procesos de la Entidad Estatal - Expedientes - Actualizar proceso

MENSAJE DE CONFIRMACIÓN

Existen adquisiciones del PAA actual para la categoría seleccionada

¿Desea asociarlos al Proceso?  Sí  No


Razón: Este proceso aún no se ha programado en el PAA toda vez que se encuentra en elaboración de Estudio del Sector.

Cancelar Confirmar

Seleccionar la Opción "No" y agregar la siguiente justificación: "Este proceso aún no se ha programado en el PAA toda vez que se encuentra en elaboración de Estudio del Sector".

Haga clic en "No", incluya la justificación: "Este proceso aún no se ha programado en el PAA toda vez que se encuentra en elaboración de Estudio del Sector" y haga clic en "Confirmar".

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 19 de 60

Al finalizar cada numeral por control se da clic en **GUARDAR**.

### 4.3.2. Sección 2 Configuración

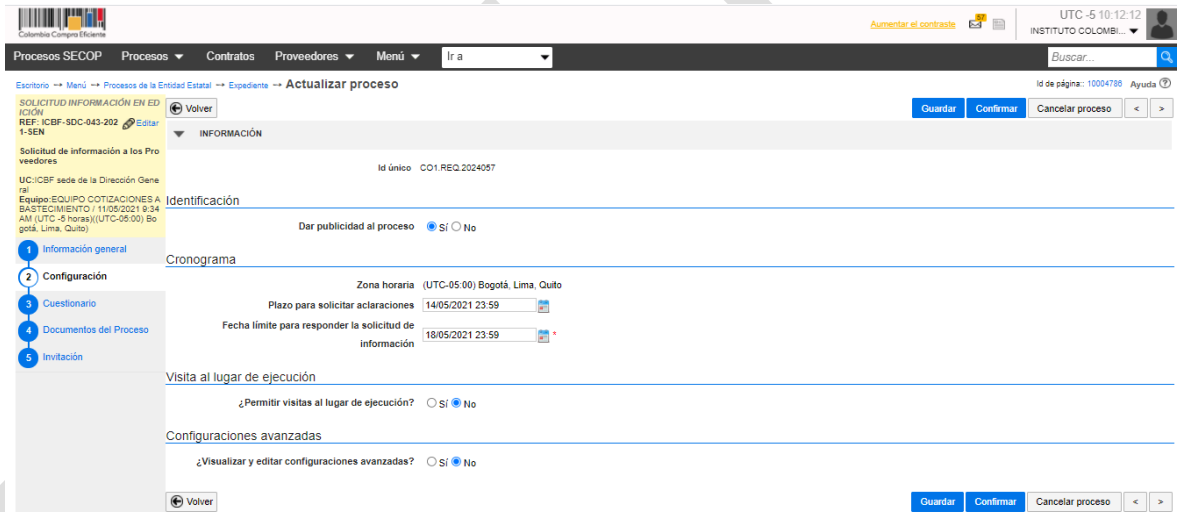
#### 2 Configuración

**Identificación:** Este campo hace referencia a la publicidad del proceso. Por lo tanto, se deja seleccionada por defecto la opción **“SI”**.

**Cronograma:** En el cronograma debe diligenciar las fechas de su solicitud de cotización, tales como: el plazo para que los potenciales proveedores soliciten aclaraciones y la fecha límite que tendrán los potenciales proveedores para cotizar los bienes o servicios requeridos en el proceso.

Recuerde que el SECOP II es una plataforma en tiempo real y habilita o deshabilita las acciones de los interesados de acuerdo con este cronograma.

Revise con cuidado la **“Fecha límite para responder la solicitud de información”** pues los interesados no pueden enviar la cotización con posterioridad a la hora y la fecha señalada. El cronograma debe ser configurado en hora militar.




**Plazo para solicitar aclaraciones:** NO es un campo obligatorio de diligenciar en la plataforma. En casos de estudios cuyos objetos o condiciones técnicas son complejas, se podrá establecer un plazo para remitir preguntas a los documentos técnicos, el tiempo será decidido en coordinación con el área líder de la necesidad de contratación puesto que puede incidir en los tiempos de entrega del estudio (en los instructivos para elaborar estudios de sector se establecen los parámetros para definir este plazo).

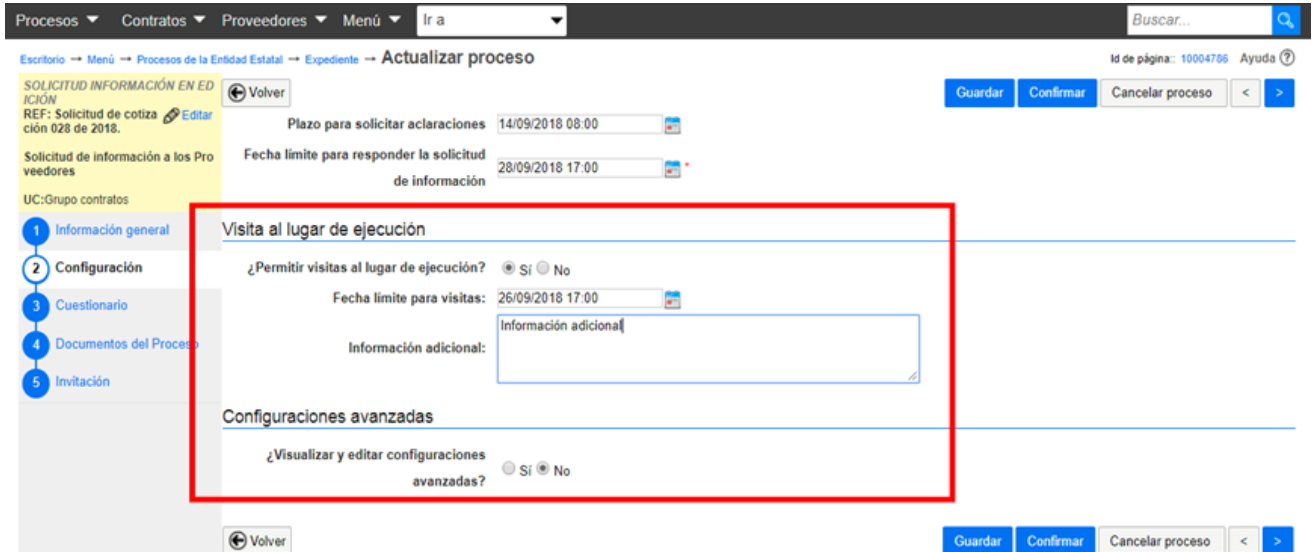
**Fecha límite para responder la solicitud:** Campo obligatorio para diligenciar en la plataforma, para definirlo se debe considerar la complejidad del proceso en estudio (en los instructivos para elaborar estudios de sector se establecen los parámetros para definir este plazo).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

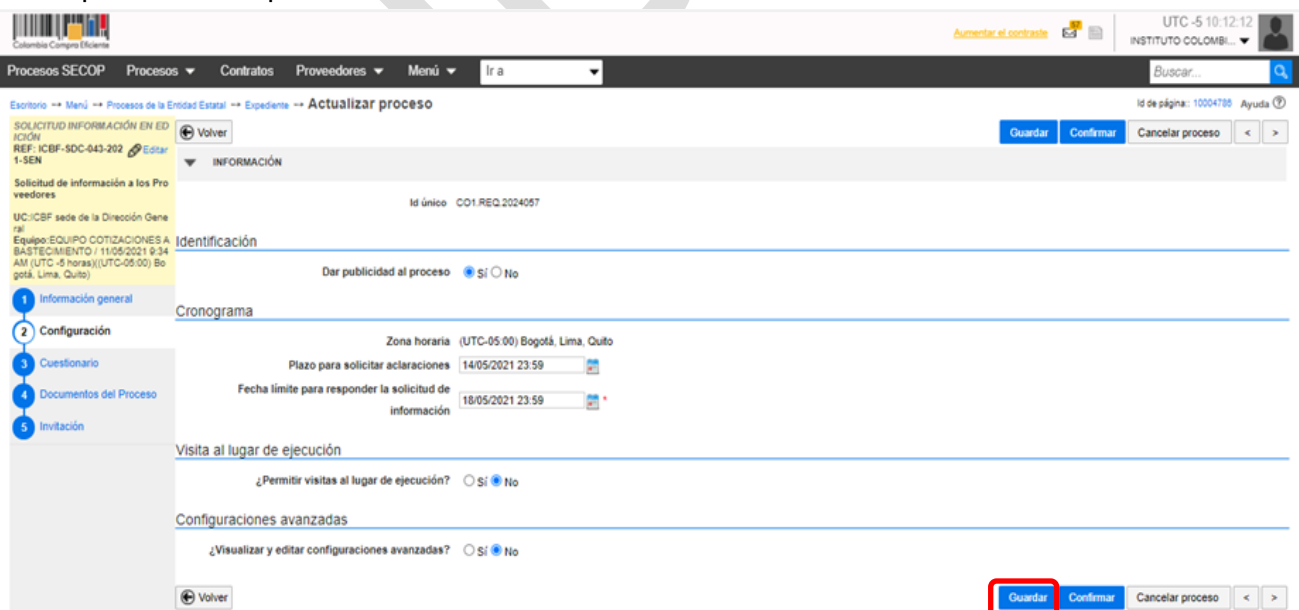


	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 20 de 60

**Visitas al lugar de ejecución:** Usted podrá definir si va a permitir que los Proveedores realicen una visita al lugar de ejecución del contrato antes de enviar la información o cotización. Cuando marca “Si”, la plataforma le pide establecer una fecha y hora para la visita y habilita un campo de información adicional donde usted podrá estipular la logística para llevar a cabo la reunión (correo para que los interesados se registren, asistentes máximos por empresa, dirección, por quién deben preguntar y demás que considere necesarios para asegurar que se logren los objetivos de la visita):




**Configuraciones avanzadas:** usted puede establecer el número de decimales que debe tener en cuenta el Proveedor en su cotización y si exige muestras. Se sugiere dejar la opción en **No** como lo trae por defecto la plataforma.



Recuerde hacer clic en “**GUARDAR**” para continuar con la siguiente sección.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 21 de 60

### 4.3.3. Sección 3 Cuestionario

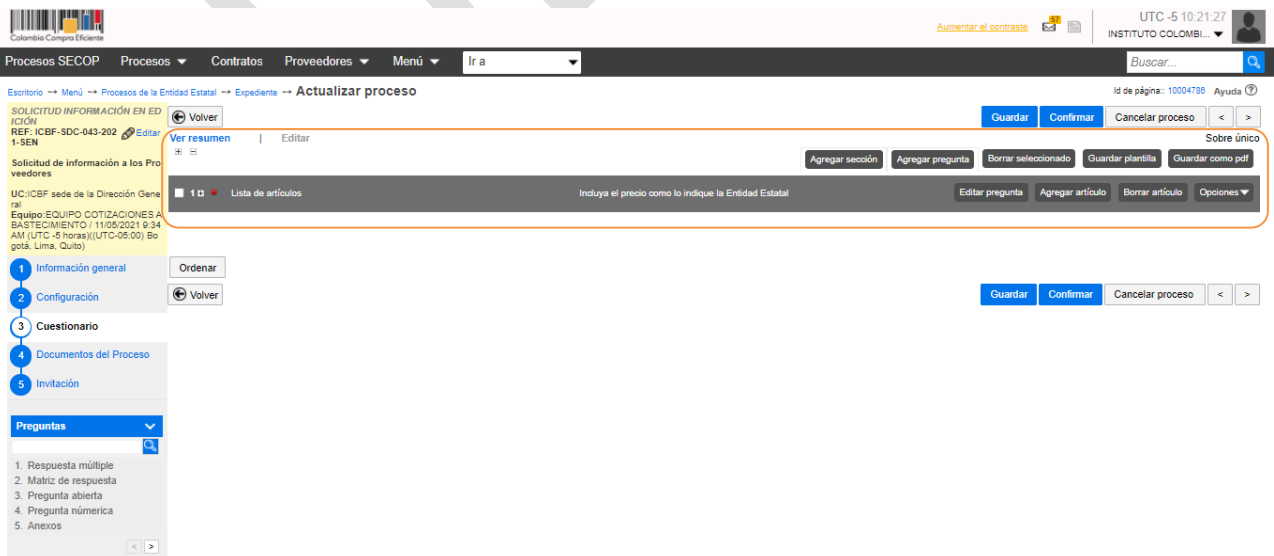
#### 3 Cuestionario

En la sección de “Cuestionario” usted debe indicar la información que considere necesaria para que el Proveedor presente su cotización.

SECOP II permite solicitar documentos al Proveedor o hacer preguntas específicas de acuerdo a las siguientes opciones de preguntas:


Tipo de pregunta	Descripción de SECOP II
Respuesta múltiple	Se usa cuando el proveedor debe contestar con respuestas predefinidas.
Matriz de respuesta	Se usa cuando el proveedor debe contestar varias preguntas con respuestas predefinidas.
Pregunta abierta	Se usa cuando la pregunta es abierta.
Pregunta numérica	Se usa cuando el comprador quiere pedir un número.
Anexos	Se usa cuando el proveedor debe adjuntar un documento.
Respuesta lógica	Se usa cuando el proveedor debe contestar Sí / No.
Lista de precios	Se usa cuando el proveedor debe suministrar el precio y otra información para los lotes y/o artículos.

La plataforma trae por defecto la pregunta “Lista de precios” o “Lista de artículos”, la cual corresponde a tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a cotizar.



The screenshot shows the SECOP II web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Procesos SECOP' and 'Procesos' dropdowns. The main content area displays a 'Cuestionario' section with a 'Lista de artículos' table. The table has a header 'Lista de artículos' and a sub-header 'Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal'. Below the table, there are several buttons: 'Agregar sección', 'Agregar pregunta', 'Borrar seleccionado', 'Guardar plantilla', and 'Guardar como pdf'. On the right side, there are buttons for 'Guardar', 'Confirmar', and 'Cancelar proceso'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Cuestionario' selected, and a 'Preguntas' dropdown menu with options: '1. Respuesta múltiple', '2. Matriz de respuesta', '3. Pregunta abierta', '4. Pregunta numérica', and '5. Anexos'.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 22 de 60

Analizadas las diversas posibilidades que ofrece la plataforma y con el fin de facilitar el envío de cotizaciones por parte de los potenciales proveedores, se sugiere que las solicitudes de cotización cuenten únicamente con **2 preguntas**:

**Pregunta 1 del cuestionario:** Corresponde a la pregunta tipo “Lista de precios” o “Lista de artículos” la cual debe ser diligenciada por el proveedor potencial únicamente con el valor resultado de la SDC diseñada.

En el formato de SDC diseñado en Excel se deberá incluir la instrucción mediante la cual se establezca claramente cuál es el valor que se debe diligenciar en esta casilla. A continuación, se presentan algunos ejemplos de esta instrucción, la cual depende del bien o servicio a cotizar y de la estructura del formato de cotización:

- *“En caso de remitir su cotización mediante el módulo Solicitud de Información a Proveedores del SECOP II, debe diligenciar el Precio Total para el periodo de ejecución estimado IVA incluido (celda I24) como respuesta a la pregunta 1 del “Cuestionario”. Adicionalmente, como respuesta a la pregunta 2 debe subir a la plataforma el presente formato completamente diligenciado.”*
- *“Si remite su cotización mediante el módulo de Solicitud de información a proveedores de la plataforma SECOP II, en la respuesta a la pregunta 1 debe digitar el valor total cotizado IVA incluido (celda H25). Adicionalmente, como respuesta a la pregunta 2 debe subir a la plataforma el presente formato completamente diligenciado.”*
- En caso de que se trate de una contratación mediante bolsa de recursos cuya cotización se realiza con cantidades unitarias, la instrucción deberá indicar que se debe responder la pregunta 1 con la sumatoria de los valores unitarios IVA incluido: *“En caso de remitir su cotización mediante el módulo Solicitud de Información a Proveedores del SECOP II; debe diligenciar en la pregunta 1 del “Cuestionario” la sumatoria de los valores unitarios cotizados IVA incluido. Adicionalmente, como respuesta a la pregunta 2 debe subir a la plataforma el presente formato completamente diligenciado.”*


Se precisa que hay casos en los que no es posible sumar los valores cotizados (por ejemplo, cuando se requiere cotizar porcentajes), por lo cual se podrán crear varias preguntas en el MSIP y se deberá ajustar en consecuencia la redacción de la instrucción en la SDC sobre qué valores digitar en la plataforma.

Instrucciones para el diligenciamiento del formato de cotización
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por favor diligenciar solo las celdas en AMARILLO.</li> <li>• Revisar todos los requerimientos que se exponen en el documento “Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien” (FCT) y Anexos; y formular su cotización en concordancia con estos, garantizando que los bienes y/o servicios ofrecidos cumplan en su totalidad con las especificaciones técnicas descritas en la FCT.</li> <li>• El precio de la cotización debe ser expresado en PESOS COLOMBIANOS.</li> <li>• Los precios deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior.</li> <li>• No modificar, agregar o quitar ningún ítem o sub-ítem.</li> <li>• Los precios cotizados deben corresponder a precios 2021.</li> </ul>
<p><b>NOTAS:</b></p> <p><b>Nota 1:</b> Si remite su cotización mediante el módulo de Solicitud de información a proveedores de la plataforma SECOP II, en la respuesta a la pregunta 1 debe incluir el valor total de la cotización IVA incluido de la <b>opción 1</b> correspondiente a la celda <b>H52</b>. En la respuesta a la pregunta 2 debe incluir el valor total de la cotización IVA incluido de la <b>opción 2</b> correspondiente a la celda <b>J52</b>. En la pregunta 3 del “Cuestionario” debe anexas este formato con todas las hojas diligenciadas.</p>

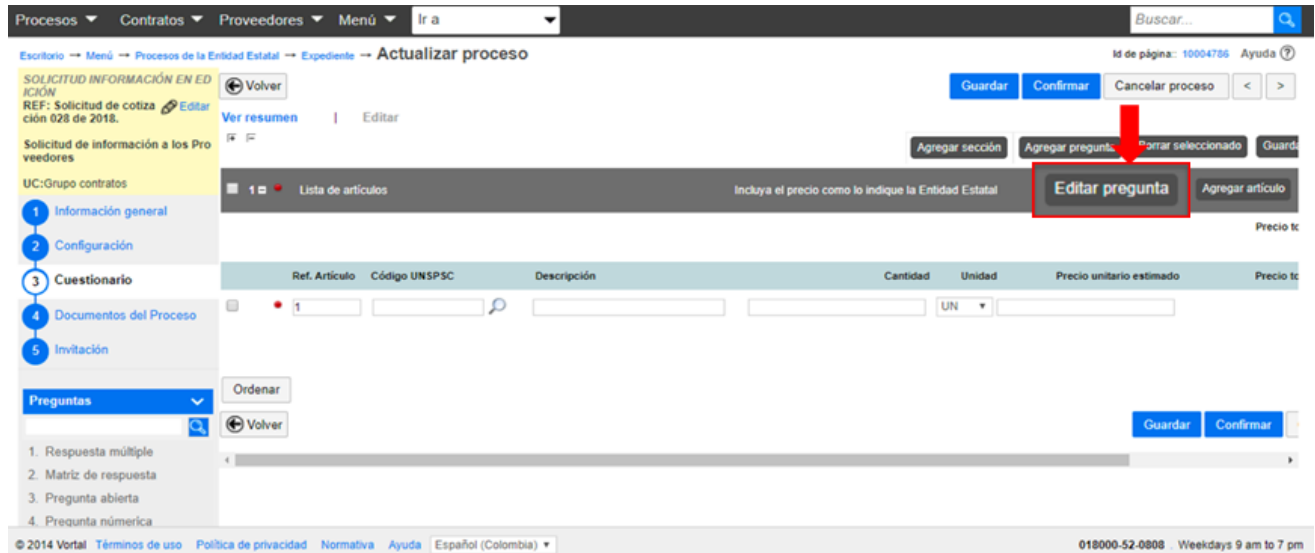
Las instrucciones anteriores son sugeridas y cada solicitud deberá adaptarse de acuerdo con el bien o servicio en estudio y la estructura de la SDC.

Para crear la primera pregunta del cuestionario siga los siguientes pasos:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 23 de 60

Para modificar el título de la pregunta haga clic en “**Editar Pregunta**” y comunicarle de manera clara al Proveedor cuál es el valor que debe diligenciar en esta pregunta. Aparecerá una ventana emergente con los campos descritos a continuación:



The screenshot shows the 'Actualizar proceso' page in the SECOP II system. The 'Preguntas' section is active, and the 'Editar pregunta' button is highlighted with a red box. A red arrow points to this button. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar at the top right, and a table for 'Lista de artículos' with columns for 'Ref. Artículo', 'Código UNSPSC', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Precio unitario estimado', and 'Precio total'. The 'Preguntas' dropdown menu is open, showing options like 'Respuesta múltiple', 'Matriz de respuesta', 'Pregunta abierta', and 'Pregunta numérica'.

En el campo “**Título**” indique al Proveedor cual es el valor total que debe ingresar en esta pregunta. Tenga en cuenta que, el SECOP II tomará como valor de la cotización, el precio unitario indicado por el Proveedor en la “Lista de precios”. Por tanto, el valor indicado debe incluir los gravámenes correspondientes.

En el campo “**Requerir todos los artículos (de lo contrario los proveedores pueden omitir algunos artículos)**”, dejar seleccionado SI el cual viene por defecto.

En el campo, “**Requerir evidencias**”, en esta pregunta verificar que se encuentre seleccionado por defecto NO.


En el campo “**Agregar artículo**”, escoger del listado desplegable “Número de líneas” = 1.

En el campo, ¿**Está pregunta cuenta para el valor total de la oferta?**” indique siempre “**SI**” para que el valor sea contabilizado por el SECOP II en el total de la cotización. En “Configuración de columnas” seleccione “Valor estimado”. Luego haga clic en “Confirmar”.

Los campos “Agregar especificaciones adicionales” y “Definir código UNSPSC” se mantienen con la configuración con la cual vienen por defecto.

Posteriormente, dar click en “**Confirmar**”

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 24 de 60

### Definir pregunta

Título

Requerir todos los artículos (de lo contrario los proveedores pueden omitir algunos artículos)

Requerir evidencias  Sí  No

¿Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta?  Sí  No \*

Configuración de columnas

Agregar especificaciones adicionales

Definir código UNSPSC  No  Sí

Una vez se selecciona “confirmar” se despliega una ventana en la cual se deben diligenciar la siguiente información:

- Ref. artículo: 1
- Código USNPSC: Corresponde al principal del proceso (puede elegirlo en el buscador).
- Descripción: Indicar el valor total o subtotal del concepto que se estableció en las instrucciones de la SDC diseñada en Excel o diligenciar el nombre corto del proceso de la Sección No. 1 – Información General.
- Cantidad: se podrá diligenciar la cantidad (1) uno, toda vez que se encuentra en elaboración de Estudio del Sector
- Unidad de medida: UN
- El en campo **Precio unitario estimado** se podrá diligenciar el valor (1) uno, toda vez que se encuentra en elaboración de Estudio del Sector.


Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	80101500	TOTAL COTIZACIÓN POR 7 PRODI	1,00	UN	1,00	1,00

Haga clic en la “Lupa” agregar el código del ítem

Seleccione de la lista la unidad de medida “UN”

Una vez que se seleccione el tipo de pregunta Lista de precios, se debe garantizar que la pregunta contenga al menos un artículo el cual debe coincidir con la estructura de la SDC diseñada en Excel. Para lo anterior, la plataforma tiene las siguientes opciones “Editar artículo”, “Duplicar artículo” y “Quitar artículo”, tal como se muestra a continuación:

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 25 de 60



**Pregunta 2 del cuestionario:** Una vez finalizada la pregunta 1 del Cuestionario (Tipo Lista de Precios), se debe agregar una pregunta tipo Anexo, la cual debe precisar que el proveedor debe subir el formato de SDC en Excel, diseñado por el ICBF como respuesta a esta pregunta, el cual es publicado en la Sección No. 4 – Documentos del proceso.

Para agregar la segunda pregunta del Cuestionario siga los siguientes pasos:

En la parte superior de la sección 3 Cuestionario se muestran varias opciones, se debe dar clic en **Agregar Pregunta:**



Se despliega una ventana emergente con una lista de tipo de pregunta, se debe seleccionar **Anexos** y dar clic en botón **Siguiente**.


Seleccionar tipo de pregunta

- Respuesta múltiple**   Se usa cuando el proveedor debe contestar con respuestas predefinidas.
- Matriz de respuesta**   Se usa cuando el proveedor debe contestar varias preguntas con respuestas predefinidas.
- Pregunta abierta**   Se usa cuando la pregunta es abierta.
- Pregunta numérica**   Se usa cuando el comprador quiere pedir un número.
- Anexos**   Se usa cuando el proveedor debe adjuntar un documento.
- Respuesta lógica**   Se usa cuando el proveedor debe contestar sí/no.
- Lista de precios**   Se usa cuando el proveedor debe suministrar el precio y otra información para los lotes y/o artículos.

Cancelar   **Siguiente**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 26 de 60

Se despliega una nueva ventana emergente donde se debe definir la pregunta tipo anexo, en este campo se debe ingresar el siguiente texto:

*“El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) (Regional XX), se encuentra desarrollando el Estudio de Sector referenciado en la sección Información General. Con el fin de contar con precios de referencia del mercado solicitamos cotizar los bienes y servicios requeridos por la Entidad, para lo cual se debe diligenciar en su totalidad el FORMATO DE COTIZACION anexo”.*

Adicionalmente, para estudios de sector diferentes a mínima cuantía se debe solicitar diligenciar las pestañas de “Información General y Financiera” e “Información de Experiencia” de la SDC diseñada en Excel, adicionando el siguiente texto:

*“Adicionalmente, se deben diligenciar las pestañas de “Información General y Financiera” e “Información de Experiencia”.*”

En el campo “¿Es una pregunta obligatoria?” siempre se debe seleccionar **SI**. Para finalizar se da clic en **CONFIRMAR**.

Definir pregunta anexos

Pregunta:

¿Es una pregunta obligatoria?  Si  No

Cancelar

En la siguiente ventana le damos clic en **GUARDAR**. Se debe visualizar la notificación “Proceso guardado con éxito” (franja en color verde).

**Proceso guardado con éxito**

Volver

Ver resumen | Editar

Agregar sección | Agregar pregunta | Borrar seleccionado | Guardar plantilla | Guardar como pdf

1  Si remite su cotización mediante el módulo de Solicitud de información a proveedores de la plataforma SECOP II, en la respuesta a la pregunta 2 debe incluir el valor total de la cotización IVA incluido de la opción 1 correspondiente a la celda H52. Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal.


2  Si remite su cotización mediante el módulo de Solicitud de información a proveedores de la plataforma SECOP II, en la respuesta a la pregunta 2 debe incluir el valor total de la cotización IVA incluido de la opción 2 correspondiente a la celda J52. Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal.

3  El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se encuentra desarrollando el Estudio de Sector referenciado en la sección Información General. Con el fin de contar con precios de referencia del mercado solicitamos cotizar los bienes y servicios requeridos por la Entidad, para lo cual se debe diligenciar en su totalidad el FORMATO DE COTIZACION anexo. Adicionalmente, se deben diligenciar las pestañas de “Información General y Financiera” e “Información de Experiencia.” Esta pregunta requiere anexar documentos (El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se encuentra desarrollando el Estudio de Sector referenciado en la sección Información General. Con el fin de contar con precios de referencia del mercado solicitamos cotizar los bienes y servicios requeridos por la Entidad, para lo cual se debe diligenciar en su totalidad el FORMATO DE COTIZACION anexo. Adicionalmente, se deben diligenciar las pestañas de “Información General y Financiera” e “Información de Experiencia.”)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta “El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se encuentra desarrollando el Estudio de Sector referenciado en la sección Información General. Con el fin de contar con precios de referencia del mercado solicitamos cotizar los bienes y servicios requeridos por la Entidad, para lo cual se debe diligenciar en su totalidad el FORMATO DE COTIZACION anexo. Adicionalmente, se deben diligenciar las pestañas de “Información General y Financiera” e “Información de Experiencia.”

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 27 de 60

Al finalizar cada numeral por control se da clic en **GUARDAR**.

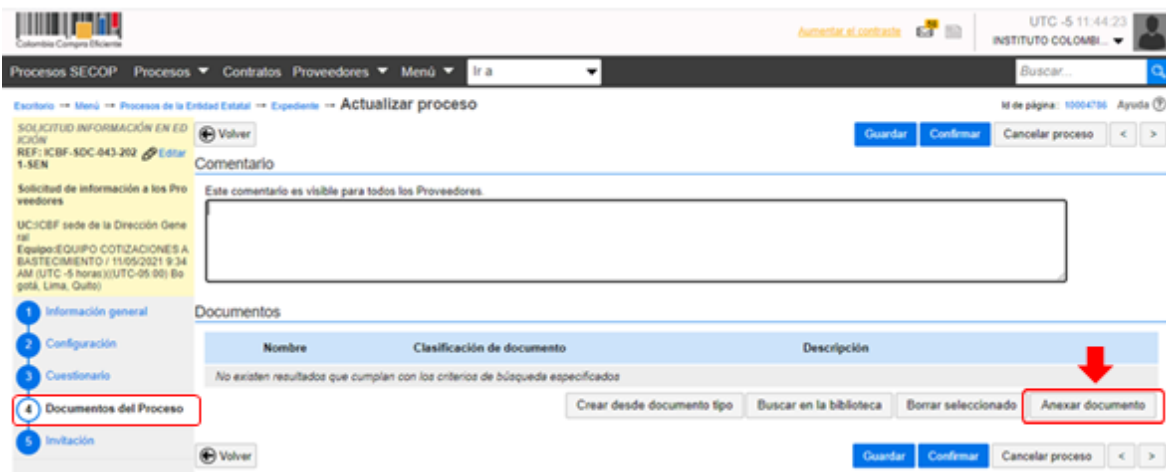
El tipo de preguntas que incluya depende de la respuesta que busca de los Proveedores. Por ejemplo, puede agregar una pregunta numérica, preguntas lógicas (de SI o NO); preguntas abiertas para que el Proveedor redacte algún texto (usted define el número de caracteres que puede tener la respuesta) o preguntas numéricas. En el campo “Pregunta” incluya el documento o la información a solicitar.

#### 4.3.4. Sección 4 Documentos del Proceso

### 4 Documentos del Proceso

En esta sección usted debe cargar los documentos que complementen la información diligenciada en otras secciones de la invitación, como fichas técnicas o formatos que tenga que diligenciar el Proveedor. Deberán cargarse la FCT (F1.P3.ABS) y sus respectivos anexos (como la Matriz de Identificación Valoración y Asignación de Riesgos - A3.F1.P3.ABS).

Para cargar los documentos haga clic en “**Anexar documento**”,



The screenshot shows the 'Actualizar proceso' page in the SECOP II system. On the left, a navigation menu has '4 Documentos del Proceso' highlighted with a red box. In the main content area, there is a 'Comentario' field and a 'Documentos' section. The 'Documentos' section contains a table with columns for 'Nombre', 'Clasificación de documento', and 'Descripción'. Below the table, there are buttons for 'Crear desde documento tipo', 'Buscar en la biblioteca', 'Borrar seleccionados', and 'Anexar documento'. The 'Anexar documento' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right side of the image.

Luego en “**Buscar documento**”, seleccione los documentos y de clic en **Abrir**. Puede cargar tantos documentos como requiera. Los documentos se deben cargados en PDF o en Excel bloqueados (solo activas las celdas que se requiera que los proveedores potenciales diligencien).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

G8.ABS

26/10/2022

GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF

Versión 3

Página 28 de 60

Se adjunta el documento y en la casilla **“Clasificación de documentos”** se debe diligenciar la opción **“Otro documento”**, se da clic en **ANEXAR**.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF**

G8.ABS

26/10/2022

Versión 3

Página 29 de 60

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso
02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	Otro documento	02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR
02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf		02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR
02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf		02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR
02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf		02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR
02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf		02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR
06_SDC_INV_PERM_CALLE_210511.xlsx		06_SDC_INV_PERM_CALLE_210511.xlsx	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR

Buscar documento Anexar Cerrar

En la columna "Progreso" los recuadros se pondrán de color verde para saber que el archivo subió correctamente y le damos clic en **CERRAR**.

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

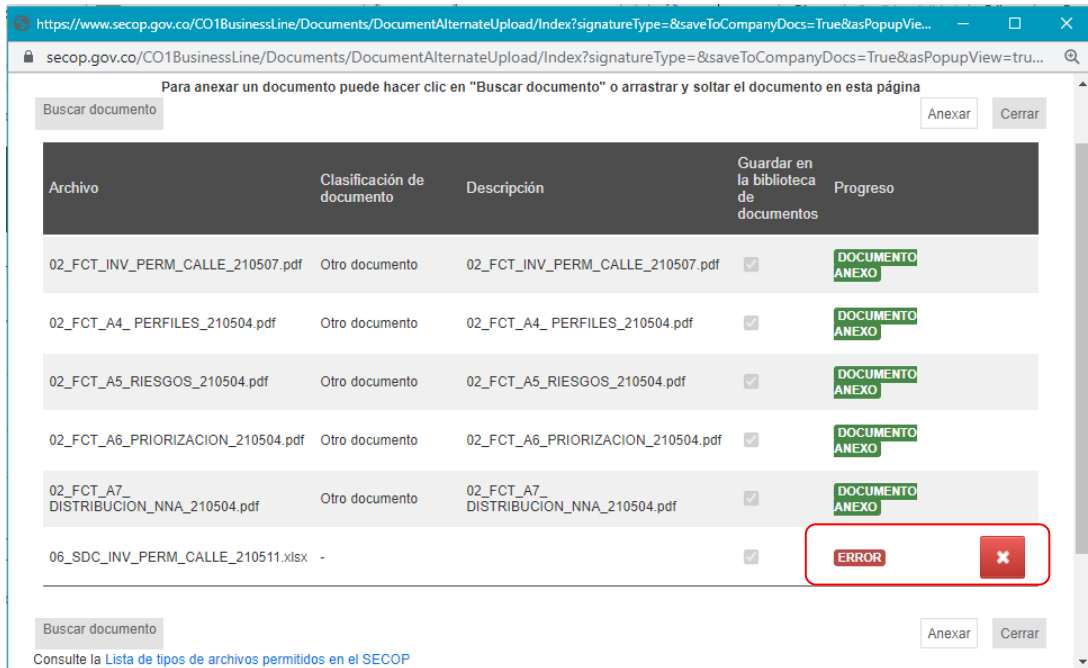
Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso
02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	Otro documento	02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
06_SDC_INV_PERM_CALLE_210511.xlsx	Otro documento	06_SDC_INV_PERM_CALLE_210511.xlsx	<input checked="" type="checkbox"/>	

Buscar documento Anexar Cerrar

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Antes de adjuntar los documentos debe asegurarse que se encuentran cerrados de lo contrario aparecerá el siguiente error:

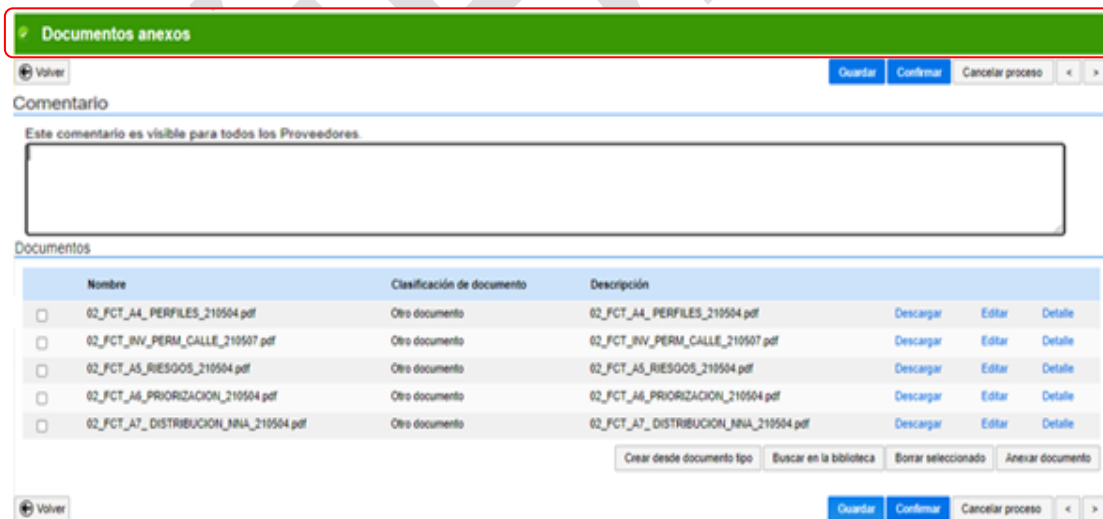


Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso
02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	Otro documento	02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO
06_SDC_INV_PERM_CALLE_210511.xlsx			<input checked="" type="checkbox"/>	ERROR

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

A continuación, se muestra el listado de documentos que se adjuntaron y como quedaron clasificados.



**Documentos anexo**

Volver Guardar Confirmar Cancelar proceso

**Comentario**

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	Otro documento	02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	Descargar	Editar	Detalle

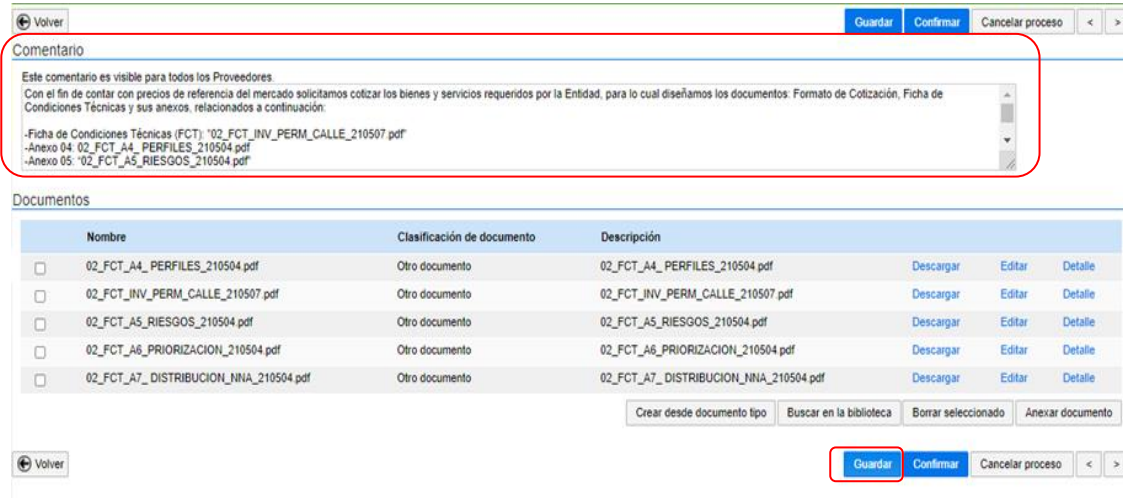
Crear desde documento tipo Buscar en la biblioteca Borrar seleccionado Anexar documento

Volver Guardar Confirmar Cancelar proceso

En la parte superior en el espacio en blanco **“Este comentario es visible para todos los proveedores.”** se deberá incluir una breve descripción de los formatos adjuntos a la SDC, con el fin de darle mayor claridad a los proveedores sobre los documentos del proceso (estos deberán ser nombrados en el mismo orden en el que se encuentran cargados en la plataforma). Por ejemplo:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

“Con el fin de contar con precios de referencia del mercado solicitamos cotizar los bienes y servicios requeridos por la Entidad, para lo cual diseñamos los documentos: Formato de Cotización, Ficha de Condiciones Técnicas y sus anexos, adjuntos al presente correo y relacionados a continuación:  
Ficha de Condiciones Técnicas (FCT):”02\_FCT\_EXTINTORES\_201028.pdf”  
Anexo FCT: MATRIZ DE RIESGOS: “02\_FCT\_A1 RIESGOS\_201028.xlsx””.



The screenshot shows a web interface with a comment field and a document list. The comment field contains the following text:

Este comentario es visible para todos los Proveedores  
Con el fin de contar con precios de referencia del mercado solicitamos cotizar los bienes y servicios requeridos por la Entidad, para lo cual diseñamos los documentos: Formato de Cotización, Ficha de Condiciones Técnicas y sus anexos, relacionados a continuación:  
-Ficha de Condiciones Técnicas (FCT): "02\_FCT\_INV\_PERM\_CALLE\_210507.pdf"  
-Anexo 04: "02\_FCT\_A4\_PERFILES\_210504.pdf"  
-Anexo 05: "02\_FCT\_A5\_RIESGOS\_210504.pdf"

Below the comment field is a table of documents:

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A4_PERFILES_210504.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	Otro documento	02_FCT_INV_PERM_CALLE_210507.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A5_RIESGOS_210504.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A6_PRIORIZACION_210504.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	Otro documento	02_FCT_A7_DISTRIBUCION_NNA_210504.pdf	Descargar	Editar	Detalle

At the bottom of the document list, there are buttons: "Crear desde documento tipo", "Buscar en la biblioteca", "Borrar seleccionado", and "Anexar documento".

Al finalizar cada numeral por control se da clic en **GUARDAR**.


#### 4.3.5. Sección 5 Invitación

### 5 Invitación

En esta sección usted debe indicar a cuáles Proveedores enviará la solicitud de cotización. Por defecto el SECOP II trae los Proveedores registrados con los códigos de Naciones Unidas con los que usted clasificó los bienes y servicios a cotizar en la solicitud de cotización. Cuando se tiene habilitada la opción: “Para invitar Proveedores al proceso, ¿Desea buscar los proveedores clasificados en los códigos UNSPSC del proceso?”, como se muestra a continuación:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 32 de 60

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Entidad Estatal. Para buscar el Proveedor en el Directorio SECOP debe conocer el Número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el SECOP, la Entidad Estatal debe contactarlo para solicitarle el registro en el SECOP.

Para invitar Proveedores al  Sí  No  
 proceso, ¿Desea buscar los  
 Proveedores clasificados en los  
 código UNSPSC del proceso?

Sistema de clasificación UNSPSC: 80101500 - Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa  
 80101600 - Gerencia de proyectos  
 80141500 - Investigación de mercados  
 81121500 - Análisis económico  
 81131500 - Metodología y Análisis  
 86121700 - Universidades y politécnicos  
 93141500 - Desarrollo y servicios sociales  
 93141600 - Población  
 94131500 - Organizaciones no gubernamentales  
[Agregar códigos UNSPSC](#)

Adicionalmente, usted puede enviar la solicitud de forma directa a otros Proveedores que no se encuentren registrados en los códigos UNSPSC asociados al proceso. Para ello, realice los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción **No** a la pregunta: “Para invitar Proveedores al proceso, ¿Desea buscar los proveedores clasificados en los códigos UNSPSC del proceso?”, y luego haga clic en **+Buscar**.

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Entidad Estatal. Para buscar el Proveedor en el Directorio SECOP debe conocer el Número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el SECOP, la Entidad Estatal debe contactarlo para solicitarle el registro en el SECOP.

Para invitar Proveedores al  Sí  No  
 proceso, ¿Desea buscar los  
 Proveedores clasificados en los  
 código UNSPSC del proceso?

Proveedores invitados:

Buscar proveedores  ➔

Proveedor (0)	Contactos	Invitación directa (0)
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

**Nota:** Si la opción queda habilitada la búsqueda solo se ejecutará para proveedores potenciales que tengan inscritos los códigos UNSPSC que se relacionaron en la sección 1. Información general.

Diligencie el/los nombre(s) o NIT del/de los proveedor (es) invitado(s) que se encuentran en el formato “Listado de Proveedores Potenciales a Contactar” y que no se aparezcan en el listado inicial de proveedores de SECOP II, y que además se requiera enviar invitación directa.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



- Haga clic en **Buscar** y posterior en **Seleccionar**.

**BUSCAR Y ANADIR PROVEEDORES**

Buscar entidad para seleccionar:

Buscar: 890909099 1

Código UNSPSC [Agregar códigos UNSPSC](#)

2 Buscar

Proveedores	Contactos
 <b>INVAMER</b> COLOMBIA   Medellín Número de documento 890909099	Telefono del contacto: 2507080 correo electronico del contacto: contacto@invamer.com.co <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Seleccionar</span>

[Cancelar](#) Seleccionar

**BUSCAR Y ANADIR PROVEEDORES**

Buscar entidad para seleccionar:

Buscar: 890909099

Código UNSPSC [Agregar códigos UNSPSC](#)

Buscar

Proveedores	Contactos
 <b>INVAMER</b> COLOMBIA   Medellín Número de documento 890909099	Telefono del contacto: 2507080 correo electronico del contacto: contacto@invamer.com.co <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Seleccionado ✓</span>


[Cancelar](#) Seleccionar

- Finalmente, el proveedor aparecerá con el mensaje **Si** invitación directa al proceso, como se muestra a continuación:

Proveedores invitados:

Buscar proveedores + Buscar Retirar proveedores

Proveedor (3900)	Contactos	Invitación directa (1)
<input type="checkbox"/>  <b>INVAMER</b> COLOMBIA   Medellín Número de documento 890909099	Telefono del contacto: 2507080	Si
<input type="checkbox"/>  <b>CREA PRODUCCIONES</b> COLOMBIA Número de documento 900738098	Telefono del contacto: 6773275 Fax: 6773275 correo electronico del contacto: creaproducciones.sas@gmail.com	-
<input type="checkbox"/>  <b>COLISEO INTERNACIONAL SAS</b> COLOMBIA   Bogotá Número de documento 9004719600	Telefono del contacto: 3585777	-

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 34 de 60

Una vez usted termine de hacer las invitaciones directas que desee realizar, debe volver a escoger **SI** en la pregunta “Para invitar Proveedores al proceso, ¿Desea buscar los proveedores clasificados en los códigos UNSPSC del proceso?” para que la solicitud sea enviada a todos los proveedores registrados en los códigos UNSPSC asociados al proceso y a aquellos a los cuales se les envió invitación directa.

#### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Entidad Estatal. Para buscar el Proveedor en el Directorio SECOP debe conocer el Número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el SECOP, la Entidad Estatal debe contactarlo para solicitarle el registro en el SECOP.

Para invitar Proveedores al  Si  No

proceso, ¿Desea buscar los Proveedores clasificados en los código UNSPSC del proceso?

Sistema de clasificación UNSPSC:

- 80101500 - Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
- 80101600 - Gerencia de proyectos
- 80141500 - Investigación de mercados
- 81121500 - Análisis económico
- 81131500 - Metodología y Análisis
- 86121700 - Universidades y politécnicos
- 93141500 - Desarrollo y servicios sociales
- 93141600 - Población
- 94131500 - Organizaciones no gubernamentales

[Agregar códigos UNSPSC](#)

Tenga en cuenta que la solicitud de información es pública y cualquier Proveedor registrado en el SECOP II podrá enviarle una respuesta así usted no lo haya invitado.

#### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Entidad Estatal. Para buscar el Proveedor en el Directorio SECOP debe conocer el Número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el SECOP, la Entidad Estatal debe contactarlo para solicitarle el registro en el SECOP.

Para invitar Proveedores al  Si  No

proceso, ¿Desea buscar los Proveedores clasificados en los código UNSPSC del proceso?




Sistema de clasificación UNSPSC:

- 80101500 - Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
- 80101600 - Gerencia de proyectos
- 80141500 - Investigación de mercados
- 81121500 - Análisis económico
- 81131500 - Metodología y Análisis
- 86121700 - Universidades y politécnicos
- 93141500 - Desarrollo y servicios sociales
- 93141600 - Población
- 94131500 - Organizaciones no gubernamentales


[Agregar códigos UNSPSC](#)

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Proveedor (3900)	Contactos	Invitación directa (1)
<input type="checkbox"/>  <b>INVAMER</b> COLOMBIA   Medellín Número de documento 890909099	Telefono del contacto: 2507080	Si
<input type="checkbox"/>  <b>CREA PRODUCCIONES</b> COLOMBIA Número de documento 900738098	Telefono del contacto: 6773275 Fax: 6773275 correo electronico del contacto: creaproducciones.sas@gmail.com	-
<input type="checkbox"/>  <b>COLISEO INTERNACIONAL SAS</b> COLOMBIA   Bogotá Número de documento 9004719600	Telefono del contacto: 3585777	-

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 35 de 60

Usted puede retirar Proveedores de la invitación seleccionándolos y haciendo clic en **“Retirar proveedores”**.



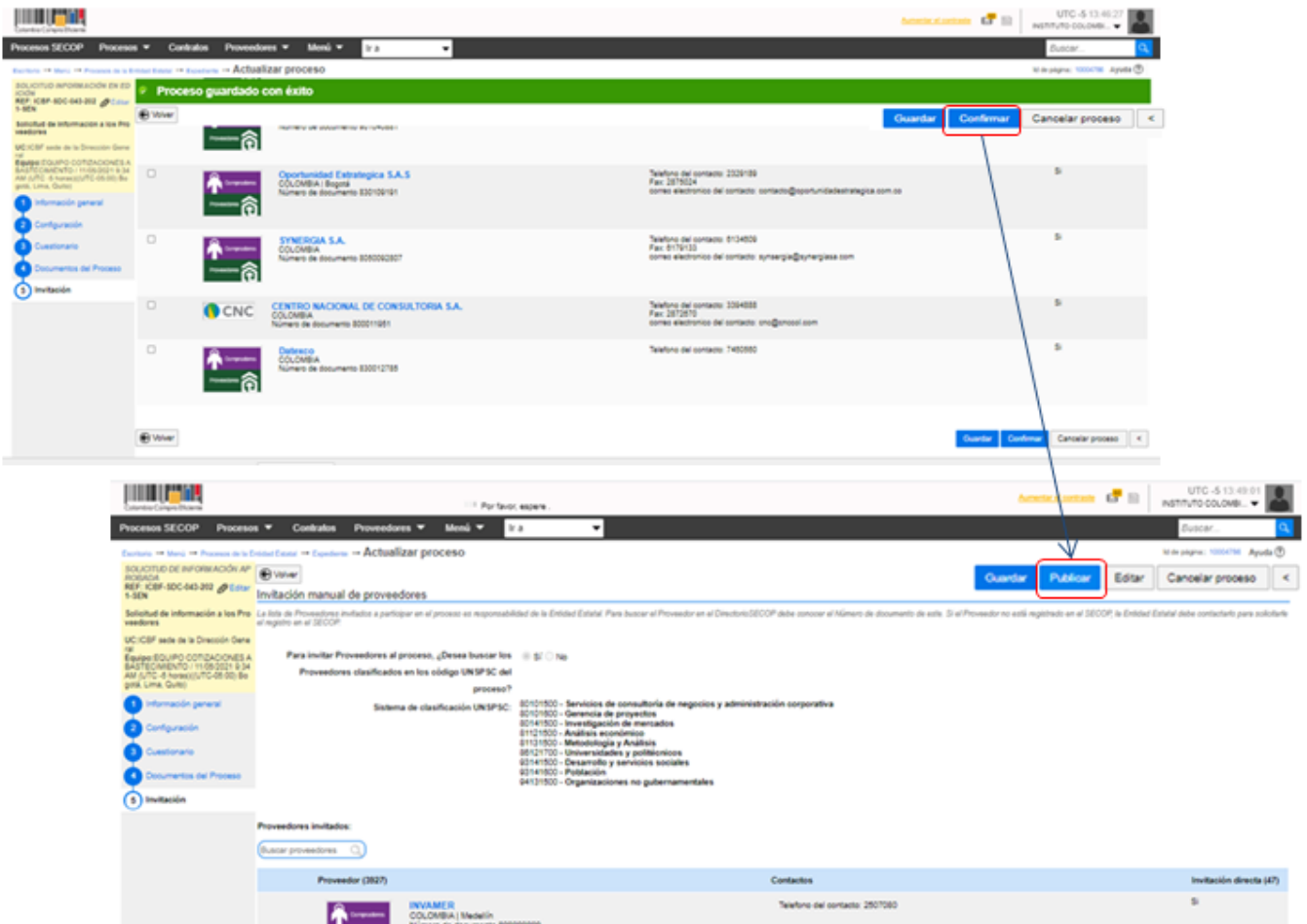
Los Proveedores invitados recibirán un correo electrónico con la invitación, así como una notificación a su cuenta del SECOP II.


Al finalizar cada numeral por control se da clic en **GUARDAR**.

#### 4.4. Publicar la solicitud de cotización (SDC)

Para publicar la solicitud de cotización haga clic en **“Confirmar”** y luego en **“Publicar”**.

Una vez publicada la solicitud de cotización el SECOP II la enviará los Proveedores invitados y podrá ser consultada por cualquier interesado.



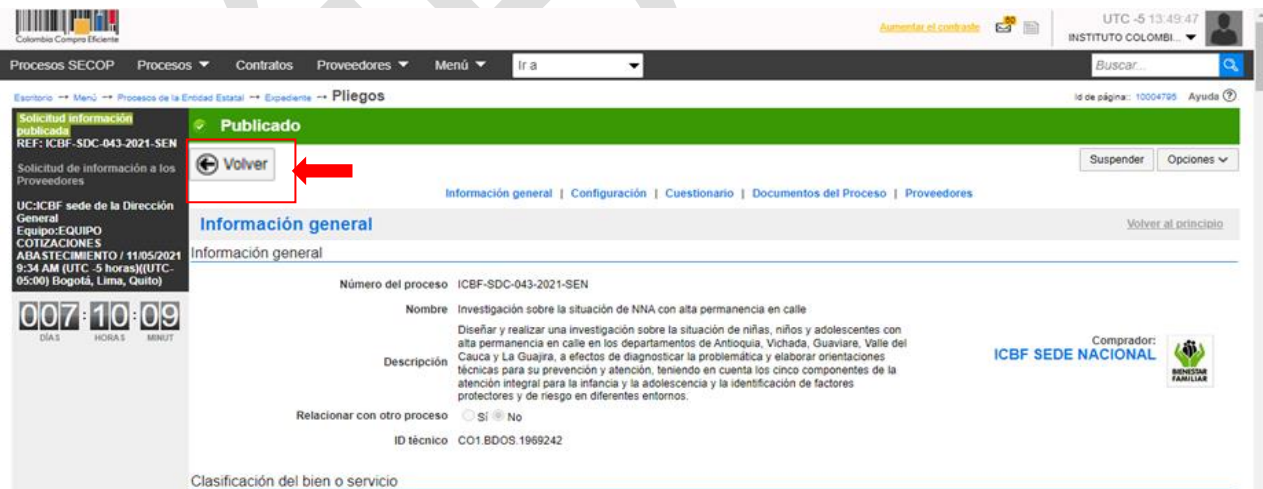
	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 36 de 60

Se visualiza un aviso de PUBLICADO (En color verde). En la parte izquierda de la ventana nos muestra un cronómetro en cuenta regresiva que nos indica el tiempo que falta para que el proceso se cierre y los proveedores presenten su cotización.




Una vez publicada la SDC en el SECOP II puede copiar la URL para remitir a potenciales proveedores mediante correo electrónico y para incluirla en el estudio de sector. A continuación, los pasos para copiar la URL que dirija inmediatamente al SDC:

- Una vez publicada la solicitud de información, haga clic en “Volver”. El SECOP II habilita un área de trabajo o expediente electrónico de la solicitud de información.



- En la parte superior del expediente electrónico encontrará la información general de la solicitud de cotización y un botón llamado “**Ver enlace**” se debe dar clic y SECOP II muestra una URL.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 37 de 60

Búsqueda ▾ Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Esitorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente

 Volver

☆ Proceso : Capacitación defensores de familia - ICBF-SDC-039-202... (id.CO1.BDOS.1946310)

**Solicitud de información a los Proveedores**  
**ICBF-SDC-039-2021-SEN** (En análisis) Piegos

Unidad de contratación ICBF sede de la Dirección General

**Ver Enlace** 

Búsqueda ▾ Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Esitorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente

 Volver

☆ Proceso : Capacitación defensores de familia - ICBF-SDC-039-202... (id.CO1.BDOS.1946310)

**Solicitud de información a los Proveedores**  
**ICBF-SDC-039-2021-SEN** (En análisis) Piegos

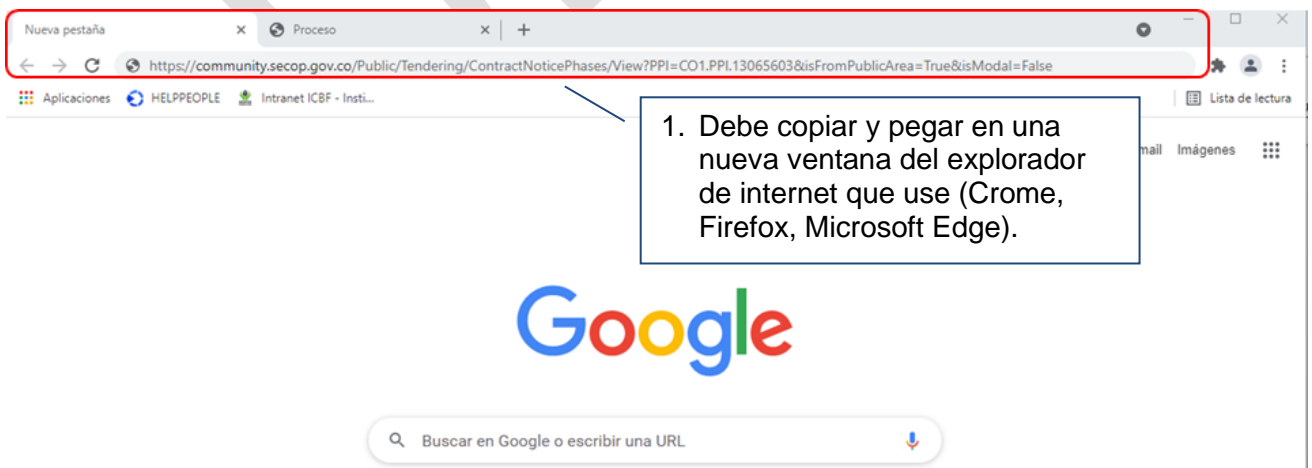
Unidad de contratación ICBF sede de la Dirección General

**Ocultar Enlace**

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.13065603&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.

- SECOP II muestra una URL la cual usted debe copiar y pegar en una nueva ventana del explorador de internet que use (Crome, Firefox, Microsoft Edge).



Nueva pestaña x Proceso x +


← → ↻ <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.13065603&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Aplicaciones HELPPeOPLE Intranet ICBF - Insti...

Lista de lectura

mail Imágenes


1. Debe copiar y pegar en una nueva ventana del explorador de internet que use (Crome, Firefox, Microsoft Edge).



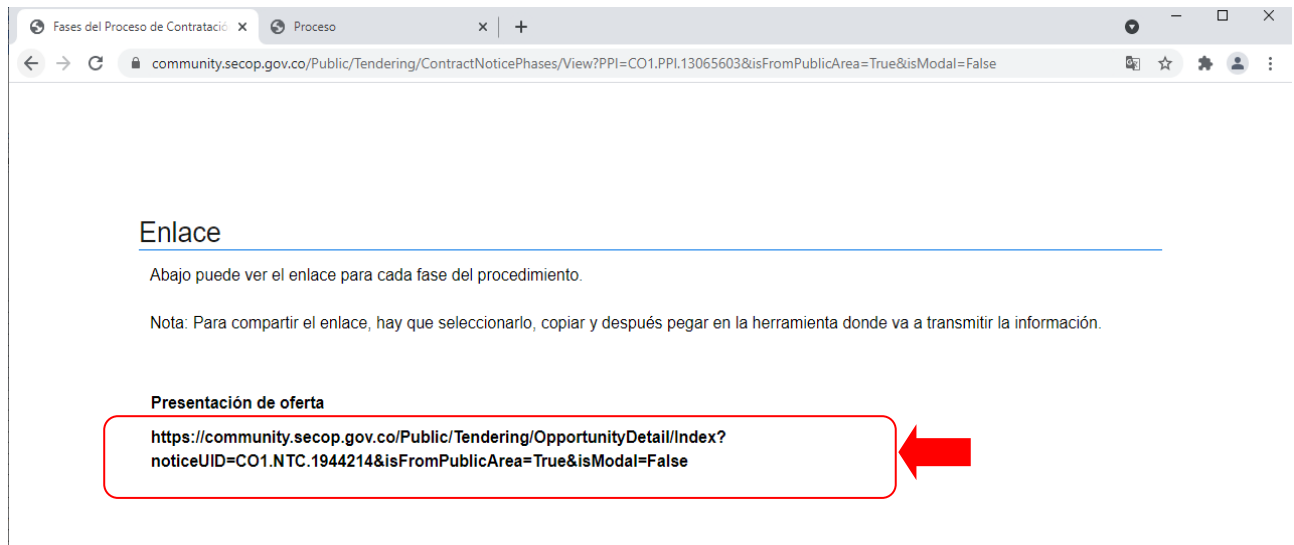
Buscar en Google o escribir una URL

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 38 de 60

- Una vez cargue esa URL el explorador de internet le mostrará un texto y una URL en parte inferior de la pantalla. Esta nueva URL es la que dirige directamente a la SDC en el SECOP II y podrá copiar y enviar por correo electrónico a los proveedores si así lo desea.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying: `community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPL13065603&isFromPublicArea=True&isModal=False`. The page content includes a section titled "Enlace" with the text "Abajo puede ver el enlace para cada fase del procedimiento." and a note: "Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información." Below this, under the heading "Presentación de oferta", a URL is displayed within a red-bordered box: `https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1944214&isFromPublicArea=True&isModal=False`. A red arrow points to the right side of this box.


#### 4.5. Área de trabajo de la Solicitud de información a los Proveedores

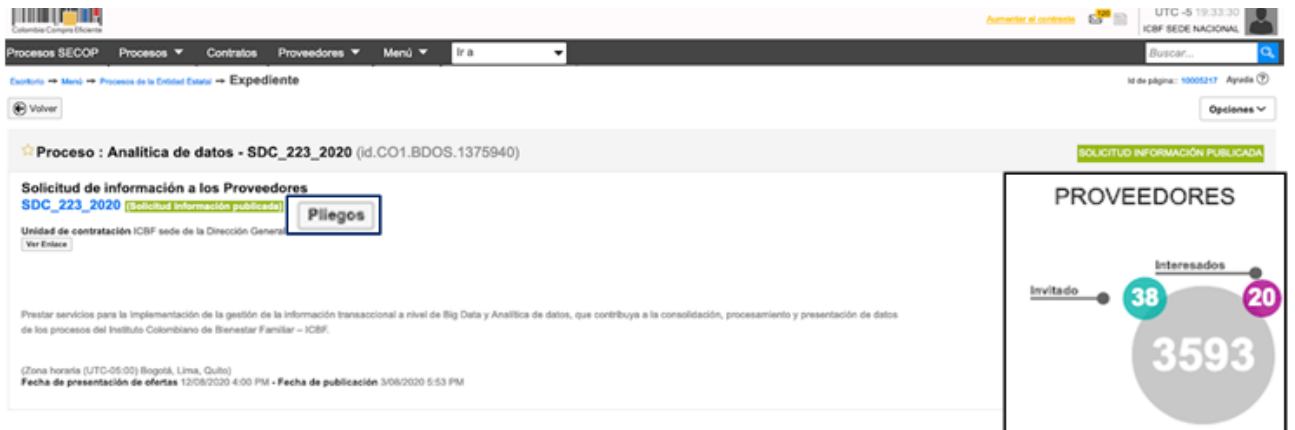
Una vez publicada la solicitud de información, haga clic en "Volver". El SECOP II habilita un área de trabajo o expediente electrónico para el proceso, en la que se encuentran las funcionalidades necesarias para adelantar el seguimiento a la solicitud de información e interactuar con los Proveedores en las diferentes fases.

Las funcionalidades son:

- Detalle del proceso:** en esta sección el SECOP II permite consultar los datos básicos del proceso. El botón "**Pliegos**" (es un botón transversal del SECOP II, pero entendemos que la solicitud de información no es un pliego de condiciones) le permite consultar la solicitud de información, donde aparece una gráfica de cuántos proveedores fueron invitados y cuántos indicaron que están interesados en participar.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 39 de 60




The screenshot shows the SECOP II interface for the process 'Analítica de datos - SDC\_223\_2020'. The 'Pliegos' button is highlighted with a red box. To the right, a 'PROVEEDORES' widget displays a circular chart with 38 invited providers and 20 interested providers, totaling 3593 providers.

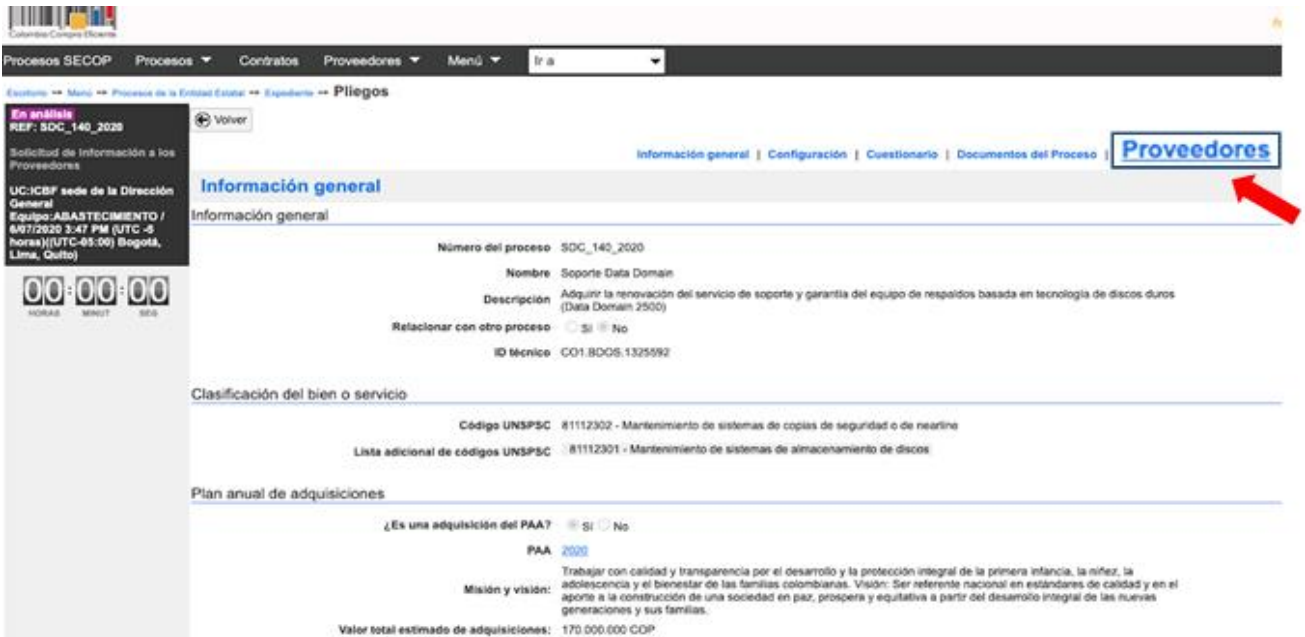
b. **Listado de proveedores SECOP II:** A través del botón **“Pliegos”** se puede descargar el listado de proveedores inscritos en el SECOP II bajo el código de naciones unidas especificado para la SDC. Dar clic en **“Pliegos”** y luego dar clic en el botón azul de **Proveedores**, tal como se muestra a continuación:



This screenshot is similar to the previous one but includes a red arrow pointing to the 'Pliegos' button, which is highlighted with a red box. The 'PROVEEDORES' widget on the right shows the same statistics: 38 invited, 20 interested, and a total of 3593 providers.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 40 de 60



Procesos SECOP | Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

En análisis  
REF: SDC\_140\_2020  
Solicitud de Información a los Proveedores

UC/ICBF sede de la Dirección General  
Equipo-ABASTECIMIENTO / 6/07/2020 3:47 PM (UTC -5 horas) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

00:00:00  
HORAS MINUT SEG

Información general | Configuración | Cuestionario | Documentos del Proceso | **Proveedores**

**Información general**

Información general

Número del proceso: SDC\_140\_2020  
Nombre: Soporte Data Domain  
Descripción: Adquirir la renovación del servicio de soporte y garantía del equipo de respaldos basada en tecnología de discos duros (Data Domain 2500)  
Relacionar con otro proceso:  Sí  No  
ID técnico: CO1.BDOS.1325992

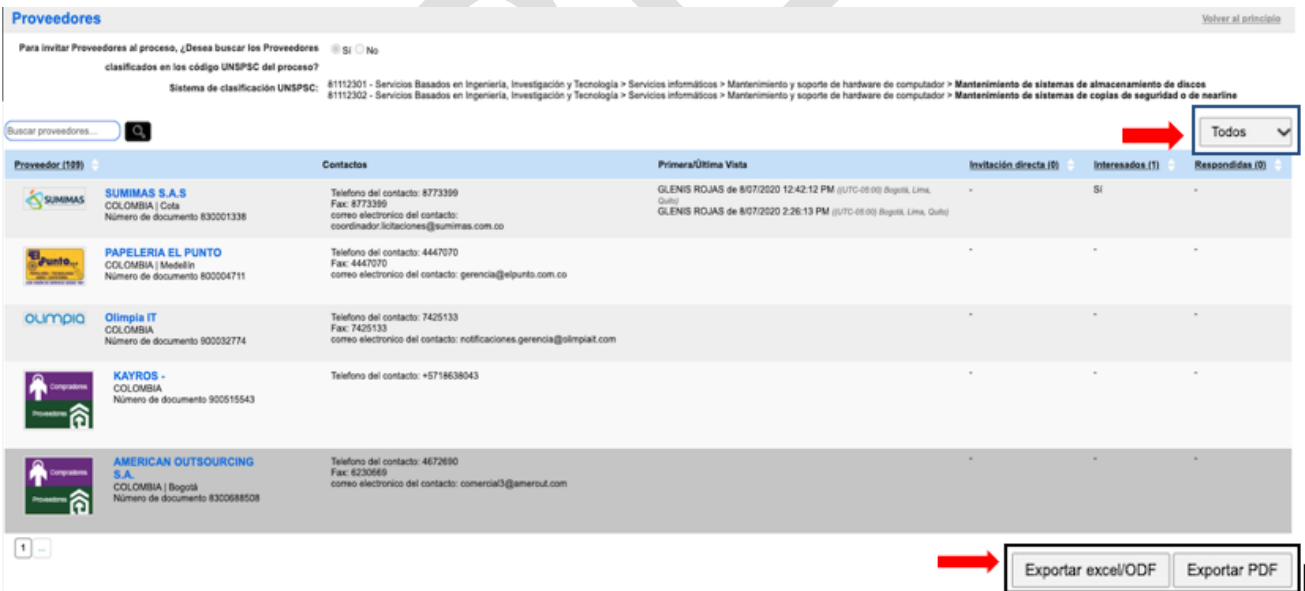
Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC: 81112302 - Mantenimiento de sistemas de copias de seguridad o de nearline  
Lista adicional de códigos UNSPSC: 81112301 - Mantenimiento de sistemas de almacenamiento de discos

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?  Sí  No  
PAA: 2020  
Misión y visión: Trabajar con calidad y transparencia por el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias colombianas. Visión: Ser referente nacional en estándares de calidad y en el aporte a la construcción de una sociedad en paz, próspera y equitativa a partir del desarrollo integral de las nuevas generaciones y sus familias.  
Valor total estimado de adquisiciones: 170.000.000 COP

Posterior se debe verificar que en la parte derecha de la pantalla se encuentra habilitada la opción **Todos** y finalmente se debe dar clic en el botón **Exportar Excel/ODF** o **Exportar PDF**.








**Proveedores** Volver al principio

Para invitar Proveedores al proceso, ¿Desea buscar los Proveedores clasificados en los código UNSPSC del proceso?  Sí  No

Sistema de clasificación UNSPSC: 81112301 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología > Servicios informáticos > Mantenimiento y soporte de hardware de computador > Mantenimiento de sistemas de almacenamiento de discos > 81112302 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología > Servicios informáticos > Mantenimiento y soporte de hardware de computador > Mantenimiento de sistemas de copias de seguridad o de nearline


Buscar proveedores...

Proveedor (1/5)	Contactos	PrimeraÚltima Vista	Invitación directa (0)	Interesados (1)	Respondidas (0)
 <b>SUMMAS S.A.S</b> COLOMBIA   Cota Número de documento: 830001338	Telefono del contacto: 8773399 Fax: 8773399 correo electronico del contacto: coordinador.licitaciones@summas.com.co	GLENIS ROJAS de 8/07/2020 12:42:12 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito GLENIS ROJAS de 8/07/2020 2:26:13 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	Sí	-
 <b>PAPELERIA EL PUNTO</b> COLOMBIA   Medellín Número de documento: 800004711	Telefono del contacto: 4447070 Fax: 4447070 correo electronico del contacto: gerencia@elpunto.com.co	-	-	-	-
 <b>Olimpia IT</b> COLOMBIA Número de documento: 500032774	Telefono del contacto: 7425133 Fax: 7425133 correo electronico del contacto: notificaciones.gerencia@olimpiat.com	-	-	-	-
 <b>KAYROS -</b> COLOMBIA Número de documento: 900515543	Telefono del contacto: +5718638043	-	-	-	-
 <b>AMERICAN OUTSOURCING S.A.</b> COLOMBIA   Bogotá Número de documento: 830068808	Telefono del contacto: 4672690 Fax: 6230669 correo electronico del contacto: comercial3@amerout.com	-	-	-	-

**Exportar excel/ODF** **Exportar PDF**

**Nota:** Se precisa que el listado de proveedores corresponde a todas las empresas que se invitaron (tanto por código UNSPSC como invitación directa), se aclara que en el listado no se identifican los que remitieron cotización.

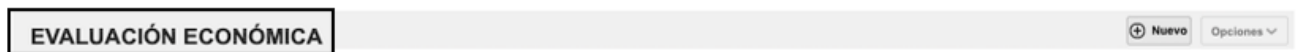
c. **Lista de ofertas:** En esta sección aparecen las cotizaciones recibidas. El SECOP II muestra un cronómetro que indica el tiempo que resta para el envío de la información por parte de los  
**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 41 de 60

Proveedores. Puede consultar la información enviada por cada Proveedor en el momento en que éste la envía.

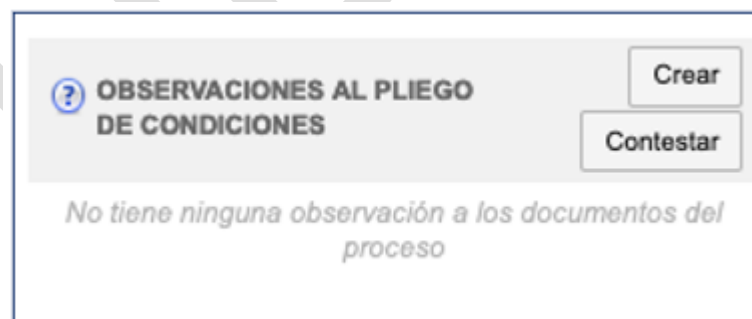


d. **Evaluación económica:** Esta opción le permite crear un análisis comparativo de las cotizaciones recibidas.




Sin embargo, el análisis realizado por la herramienta es limitado y se debe construir el consolidado de cotizaciones en Excel con las cotizaciones recibidas mediante esta herramienta, las recibidas mediante correo electrónico (realizar la solicitud por este medio es opcional) y otros precios de referencia del mercado, de conformidad con lo establecido en los Instructivos para elaborar estudios de sector del ICBF.

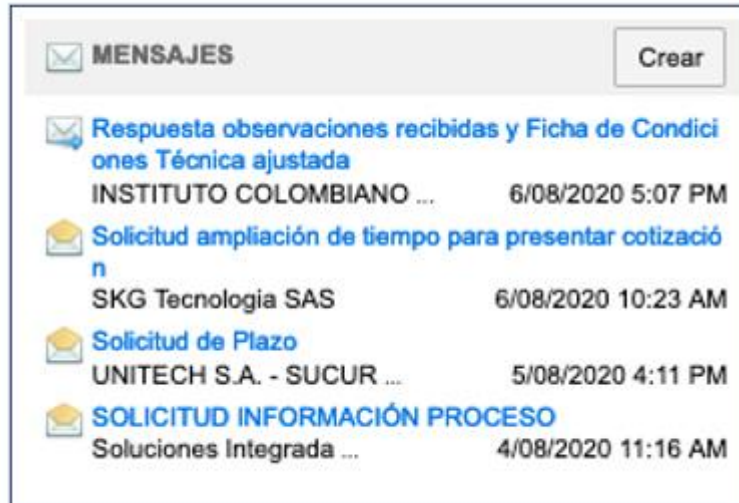
e. **Observaciones al pliego de condiciones:** En esta sección usted recibe y contesta comentarios o preguntas que puedan hacer los Proveedores a la solicitud de cotización. El envío de observaciones se deshabilita para los Proveedores una vez se cumple la fecha límite establecida por la Entidad Estatal en el cronograma.



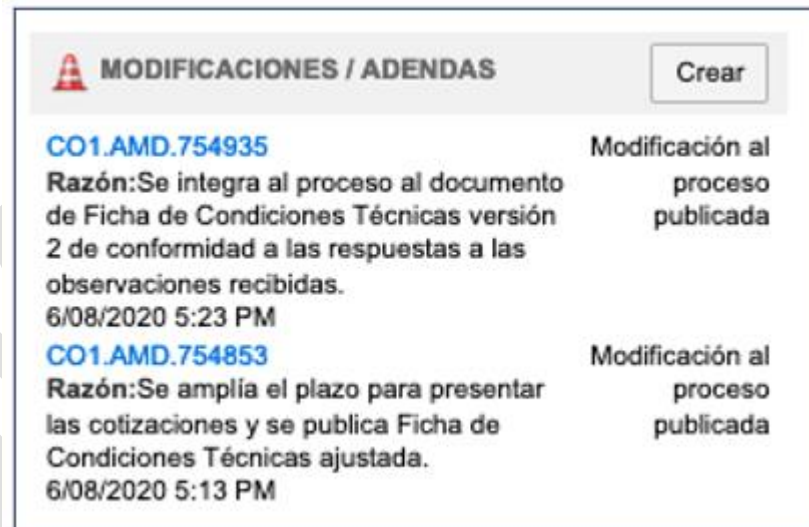
f. **Mensajes:** Desde esta sección la Entidad puede recibir mensajes de los Proveedores y responderlos, así como enviar mensajes a todos los Proveedores potenciales o a uno de ellos. Usted puede consultar la fecha y hora de envío o recibo de cada mensaje. En "Ver más" accede a la lista completa de mensajes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 42 de 60




- g. **Modificaciones y adendas:** Esta funcionalidad permite modificar la solicitud de información.



- h. **Proveedores suscritos:** El SECOP II muestra la lista de Proveedores que se suscribieron a la solicitud de cotización. La funcionalidad de suscripción es una opción que le permite a los Proveedores indicar que quieren recibir información sobre una oportunidad de negocio. Esto no es una manifestación de interés formal ni los obliga a presentar información, pero sí le brinda a la Entidad Estatal la posibilidad de conocer qué Proveedores se encuentran interesados.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 43 de 60

 **PROVEEDORES SUSCRITOS**

[Information Workers SAS](#)  
6/08/2020 11:02 AM

[SINERGY & LOWELLS SAS](#)  
6/08/2020 5:46 PM


[SONDA DE COLOMBIA S.A.](#)  
4/08/2020 6:07 PM

[OLIMPIA IT S.A.S.](#)  
4/08/2020 4:46 PM

[INFORMACION LOCALIZADA S.A.S](#)  
4/08/2020 10:07 AM

[Ver más »](#)

i. **Eventos del proceso:** En esta sección encuentra el historial de las acciones que han ejecutado los Proveedores y las Entidad en la solicitud de información.

 **EVENTOS DEL PROCESO**

**Oportunidad CO1.OPDOS.6750633 fue consultado por el Proveedor Information Workers SAS.**  
[Information Workers SAS](#)  
6/08/2020 6:58 PM


**Oportunidad CO1.OPDOS.6750633 fue consultado por el Proveedor Information Workers SAS.**  
[Information Workers SAS](#)  
6/08/2020 6:57 PM


#### 4.6. Revisar las solicitudes de cotización.

El SECOP II le permite a la Entidad Estatal revisar las respuestas enviadas por los Proveedores justo cuando ellos las envían. No es necesario esperar un tiempo de “apertura” pues es una solicitud de información y no un Proceso de Contratación.

Para consultar las respuestas del Proveedor, vaya a la sección “Lista de ofertas” (el término es un botón transversal del SECOP II pero entendemos que lo recibido no es una oferta) y haga clic en la **Referencia de la oferta** correspondiente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 44 de 60

LISTA DE OFERTAS <span style="float: right;">Opciones ▾</span>			
Referencia de oferta ▾	Entidad	Presentada ▾	Oferta ▾
ICBF SDC 239-2020 	ELECTRONIKA	16/09/2020 3:59 PM	632.507.305

El SECOP II le muestra la información de la solicitud en tres secciones:

- 1. Información general:** En esta sección puede consultar la información básica de la cotización; estado, fecha de presentación, nombre del Proveedor, e identificación de la solicitud de información y el responsable del Proveedor
- 2. Cuestionario:** En esta sección puede consultar las respuestas del Proveedor a las preguntas incluidas por la Entidad Estatal.
- 3. Anexos:** En esta sección puede consultar los documentos presentados por el Proveedor como respuestas a las preguntas "Tipo anexo" del cuestionario.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF**

G8.ABS

26/10/2022

Versión 3

Página 45 de 60

**Información general**

Nombre de la oferta: Cotización 028 de 2018  
Número del proceso: Solicitud de cotización 028 de 2018  
Tipo: Total  
Estado: Información en evaluación  
Proveedor: **PROVEEDOR INC**  
Número de documento: 87943411  
Responsable: Carolina E

**Sobres**

Nombre del sobre	Situación de legajo	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta de estimación	Dentro del plazo	Abierto	15 minutos de tiempo transcurrido (1/10/2022 11:52:02 AM UTC-05:00 Bogotá, LIMA, QUITO)

**Cuestionario**

Ver resultados | Ver

1.8 | **Alquilo por horas de trabajo** | Incluye el precio con los impuestos y el IVA

Ref. Artículo	Código (RUPIC)	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Indicador de precio según la modalidad de licitación
1	1200000	Parqueamiento de espacio de almacenamiento	1,00	Un	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	
1	1200000	Parqueamiento de espacio de almacenamiento	1,00	Un	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	

2 | **Alquilo por horas de trabajo** | Incluye el precio con los impuestos y el IVA

**Anexos**

#	Nombre del documento	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
1	Sobre único (PDF)	No	<input type="checkbox"/>
2	15 Anexos pdf	No	<input type="checkbox"/>

Para descargar las solicitudes de cotización recibidas se debe dar clic en la **Referencia de la oferta** que se requiere revisar.

A continuación, en la parte superior derecha en el botón **“Opciones”** se debe dar clic en **“Exportar todos”**.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



# PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

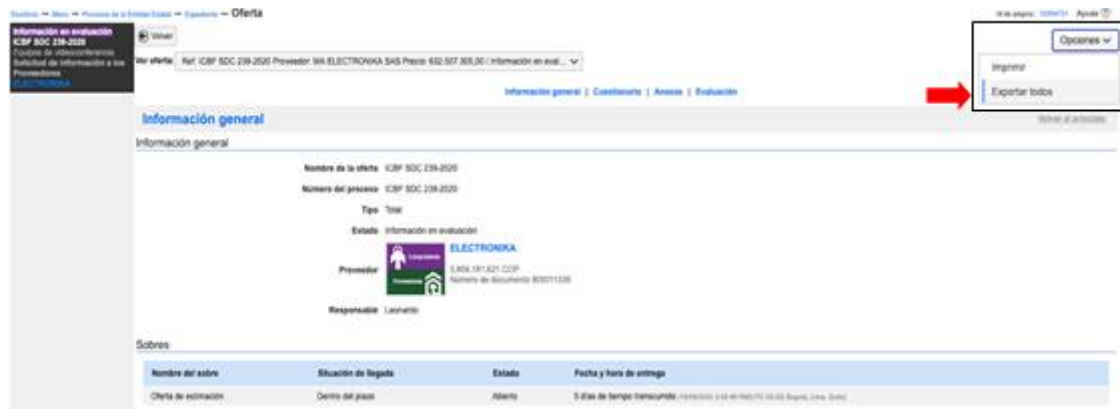
G8.ABS

26/10/2022

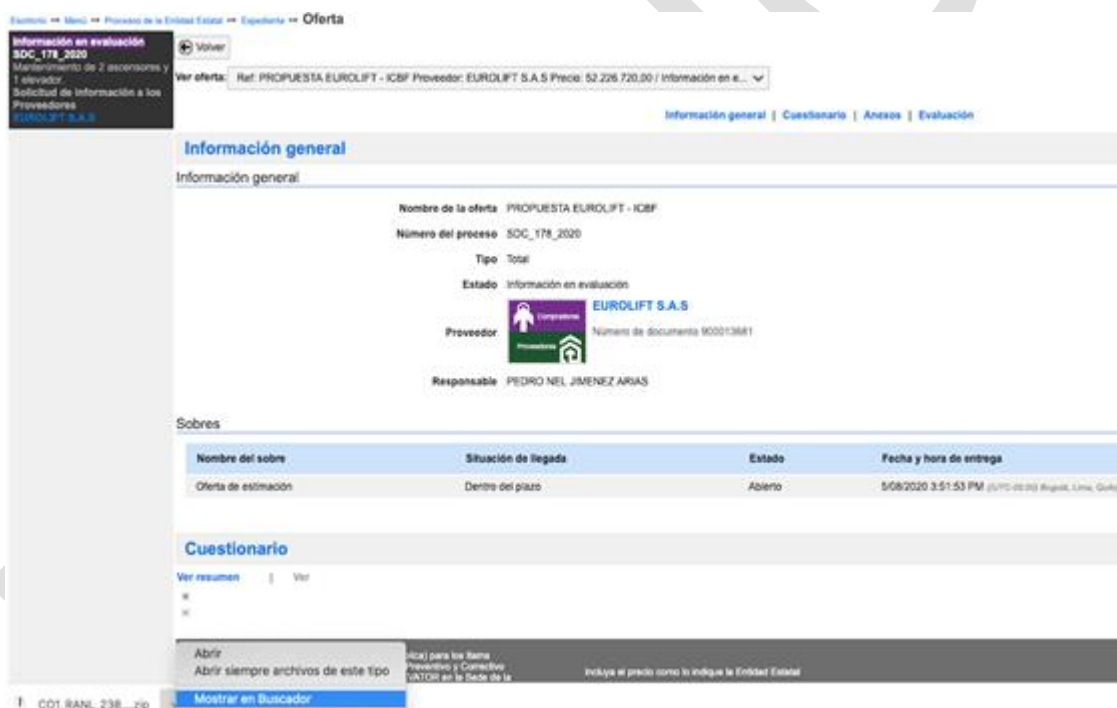
## GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF

Versión 3

Página 46 de 60




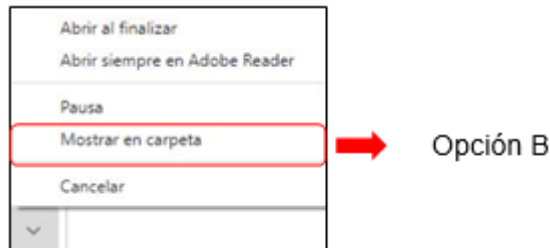
En la parte inferior izquierda aparece la barra de descargas y una finalizada la descarga de los archivos se da clic en el botón **“Mostrar en Buscador”** o **“Mostrar en carpeta”**, dependiendo del navegador que se utilice.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 47 de 60



En la carpeta de “Descargas” se visualizarán los archivos que el proveedor potencial adjunto a la solicitud de cotización.

#### 4.7. Modificar la solicitud de cotización.

Para realizar las modificaciones de la solicitud de cotización se debe realizar a través del módulo de “**Mensajes**” y de “**Modificaciones / Adendas**”, con el fin de asegurar que los proveedores potenciales conocen los cambios realizados al proceso.


##### a. Funcionalidad “**Mensajes**”:

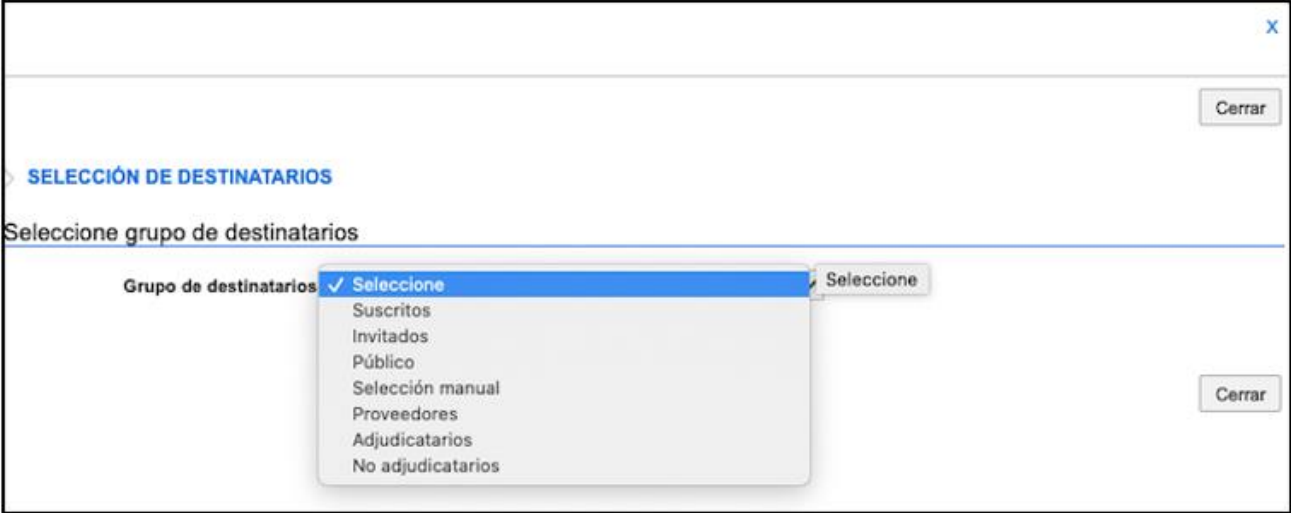
Para interactuar con los proveedores ya sea para realizar una modificación o adenda a la solicitud de cotización o para responder las observaciones enviadas por los potenciales proveedores, se debe dar clic en el botón “**Crear**” y aparecerá una ventana emergente donde se debe elegir a quien va dirigido el mensaje.



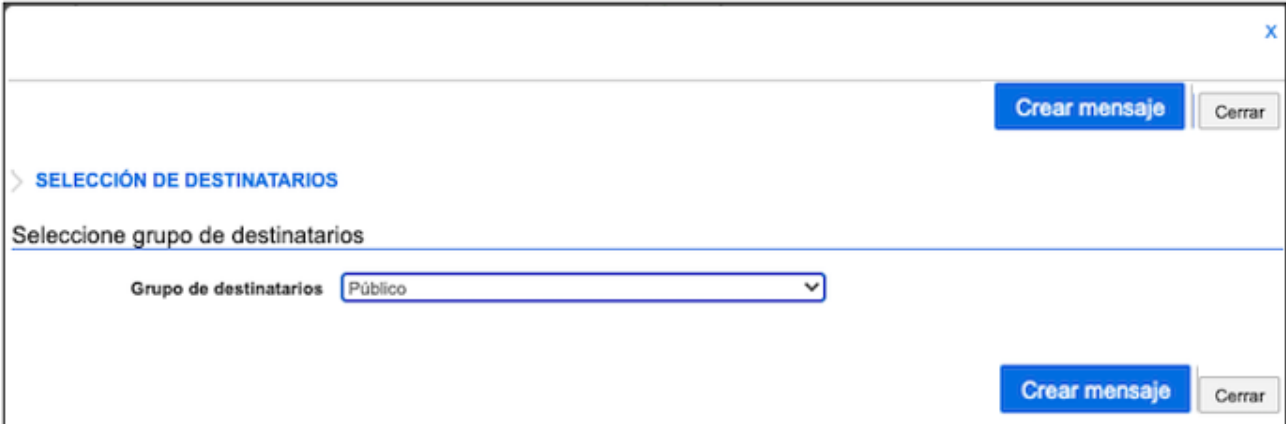
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 48 de 60



Una vez se elija el “Grupo de destinatarios” se debe dar clic en el botón **“Crear mensaje”**.



Se debe diligenciar el Asunto, Texto del mensaje y Anexos (si aplica). Una vez este listo se debe dar clic en el botón **“Enviar”**.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF**

G8.ABS

26/10/2022

Versión 3

Página 49 de 60

Enviar mensaje

Cancelar

Id de página: 7700349 Ayuda

Guardar como borrador

Enviar

Detalles del mensaje

De: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (SEDE NACIONAL)

Usuario: Monica Yamile Quevedo Correa

Para: SUMMAS S.A.S.

Tipo de mensaje: General

Asunto:

Anexos Anexar Seleccionar documentos cargados anteriormente

Texto del mensaje

**B I U** ABC [List icons] [Link icon] [Image icon] [Video icon]

Para: [List of recipients including: SINGULAR CONSULTING, SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, Factor Ingeniería SAS, SONDA DE COLOMBIA S.A., OLUMPIA IT S.A.S., SKG Tecnología SAS, Soluciones Integradas de Tecnología S.A.S., Management And Quality SAS, INFORMACION LOCALIZADA S.A.S., AOS SAS, INFRAESTRUCTURA VIRTUAL SAS, Ernst & Young SAS, CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S., DB SYSTEM LTDA, PROCBIBERNETICA S.A.]

Tipo de mensaje: General

Asunto: Respuesta observaciones recibidas y Ficha de Condiciones Técnica ajustada

Anexos Anexar Seleccionar documentos cargados anteriormente

Documento	Nombre del documento	
08_DPE_ANALITICA_DATOS_200805.pdf	08_DPE_ANALITICA_DATOS_200805.pdf	Borrar
02_FCT_BIGDATA_200806.pdf	02_FCT_BIGDATA_200806.pdf	Borrar

Texto del mensaje

**B I U** ABC [List icons] [Link icon] [Image icon] [Video icon]


Buenas tardes,

Enviamos adjunto el documento de respuesta a las observaciones recibidas y la Ficha de Condiciones Técnicas con los ajustes realizados resaltados en amarillo.

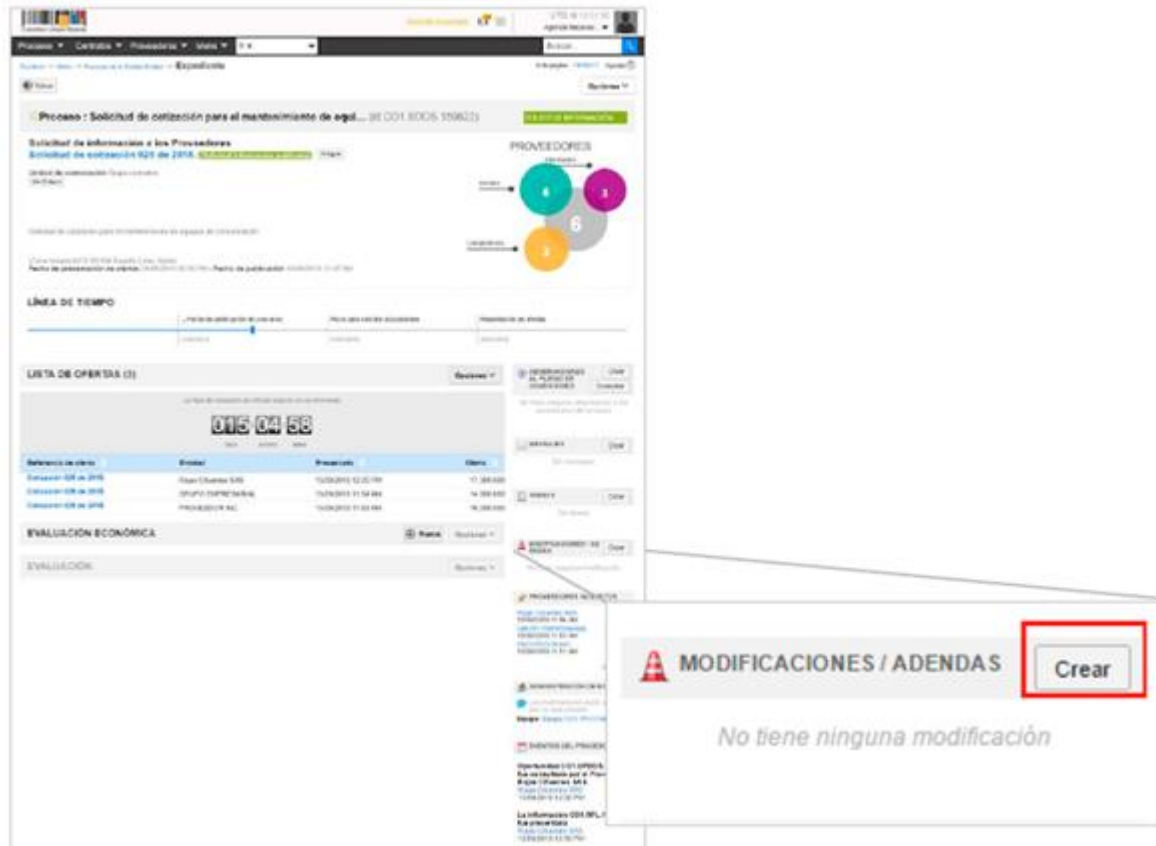
Cordialmente;

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 50 de 60

b. Funcionalidad “**Modificaciones/Adendas**”:



Si la Entidad Estatal quiere hacer modificaciones a la solicitud de cotización, debe ingresar a “Modificaciones/Adendas” en el área de trabajo del Proceso. Haga clic en “Crear” y escoja de la lista la opción que más se ajuste a la modificación que desea realizar. Tenga en cuenta que en una misma adenda puede modificar varias secciones del pliego de condiciones.

Por ejemplo, si requiere ampliar el plazo de respuesta de los Proveedores a la solicitud de información, escoja la opción “Editar información general” que permite modificar el cronograma.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

G8.ABS

26/10/2022

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF**

Versión 3

Página 51 de 60

Modifique las fechas y haga clic en “Confirmar”. Recuerde que puede modificar varias secciones de la invitación, por lo que también puede ingresar a la sección de cuestionario para incluir preguntas o editar las que ya ingresó.

En caso de requerir modificación de documentos del proceso se da clic en la opción “Editar documentos el proceso”

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



## PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

G8.ABS

26/10/2022

### GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF

Versión 3

Página 52 de 60

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Proceso de la Entidad Estatal → Expediente → Proceso en edición

10 de página: 10004001 Ayuda

SOLICITUD INFORMACIÓN PÚBLICA  
REF: Solicitud de cotización 628 de 2018. [Editar](#)

Solicitud de información a los Proveedores

IC: Grupo contratos  
Equipo: Equipo CO1.FP1.319454

**1** Modificación  
**2** Configuración  
**3** Cuestionario  
**4** Documentos del Proceso

**Editar Documentos del Proceso**  
Modificación a los Documentos del Proceso

Justificación de la modificación  
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.

[Realizar modificación](#) [Cancelar modificación](#) [Ver modificación](#)

En la sección “4. Documentos del proceso” debe dar clic en “Anexar documento” y podrá adicionar el documento requerido.

ANEXAR DOCUMENTO

Para anexar un documento puede hacer clic en “Buscar documento” o arrastrar y soltar el documento en esta página.

Activos	Clasificación de documento	Descripción	Quantar en la biblioteca de documentos	Progreso
02_FCT_BIODATA_202008.pdf		02_FCT_BIODATA_202008.pdf		

Seleccione la lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP

RECOMENDACIONES AL ANEXAR UN DOCUMENTO

- Convertir los documentos a formato PDF
- Comprobar el tamaño del documento (por ejemplo, 200)
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computadora, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Redacte una justificación y haga clic en “Realizar modificación”.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!





**PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

G8.ABS

26/10/2022

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF**

Versión 3

Página 53 de 60

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Inicio → Menú → Proceso de la Entidad Estatal → Expediente → Proceso en edición

10004001 Ayuda

SOLICITUD INFORMACIÓN PÚBLICA  
CADA  
REF: Solicitud de cotización 028 de 2018. [Editar](#)

Solicitud de información a los Proveedores

UC:Grupo contratos  
Equipo:Equipo CO1.PP1.319454

**1** Modificación  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Documentos del Proceso

[Volver](#) **Realizar modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

**Ir a**

[Editar información general](#)  
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.

[Editar configuración](#)  
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.

[Editar cuestionario](#)  
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.

[Editar Documentos del Proceso](#)  
Modificación a los Documentos del Proceso

Justificación de la modificación  
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.

Ajuste al cronograma

[Volver](#) **Realizar modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

Luego hacer clic en “Aplicar modificación” para publicar los ajustes. El SECOP II aplica los cambios en una nueva versión de la solicitud de información.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Inicio → Menú → Proceso de la Entidad Estatal → Expediente → Proceso en edición

10004001 Ayuda

SOLICITUD INFORMACIÓN PÚBLICA  
CADA  
REF: Solicitud de cotización 028 de 2018. [Editar](#)

Solicitud de información a los Proveedores

UC:Grupo contratos  
Equipo:Equipo CO1.PP1.319454

**1** Modificación  
2 Configuración  
3 Cuestionario  
4 Documentos del Proceso

[Volver](#) **Aplicar la modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

**Ir a**

[Editar información general](#)  
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.

[Editar configuración](#)  
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.

[Editar cuestionario](#)  
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.

[Editar Documentos del Proceso](#)  
Modificación a los Documentos del Proceso

Justificación de la modificación  
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.

Ajuste al cronograma

[Volver](#) **Aplicar la modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

G8.ABS

26/10/2022

GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF

Versión 3

Página 54 de 60

Proceso SECOP: Procesos Contratos Proveedores Menú Tra

Inicio: Inicio > Inicio > Inicio de la Entidad Estatal > Expediente > Pliegos

Modificación aplicada

REF: ICBF-SDC-223-2020-SEN  
Solicitud de información a los Proveedores

UC-ICBF sede de la Dirección General  
Equipo-ABASTECIMIENTO / 31062020 4:44 PM (UTC -5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

005:22:46

Información general

Número del proceso: ICBF-SDC-223-2020-SEN

Nombre: Análisis de datos

Descripción: Prestar servicios para la implementación de la gestión de la información transaccional a nivel de Big Data y Análisis de datos, que contribuya a la consolidación, procesamiento y presentación de datos de los procesos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF

Relacionar con otro proceso:  Sí  No

ID técnico: CO1.BDOS.1375940

Comprador: ICBF SEDE NACIONAL

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC: 43232300 - Software de consultas y gestión de datos

Lista adicional de códigos UNSPSC: 43233500 - Software de intercambio de información; 80101500 - Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa; 80101600 - Gerencia de proyectos; 81111500 - Ingeniería de software o hardware; 81111700 - Sistemas de manejo de información MIS

#### 4.8. Analizar la solicitud de cotización.

Cuando se cumple el tiempo límite para el envío de respuestas a la solicitud de información, la Entidad Estatal puede crear un análisis comparativo de precios desde el área de trabajo.

**NOTA:** Esta función solo será habilitada por SECOP II cuando se reciben cotizaciones, de lo contrario NO es posible hacer comparación de precios. Se recomienda dejar la Solicitud de información en estado “En análisis”.

Proceso: Renovación y adquisición software y hardware hiperconverge... (id.CO1.BDOS.1917326) **EN ANÁLISIS**

Solicitud de información a los Proveedores  
ICBF-SDC-032-2021-SEN [Solicitud de información en modificación] Pliegos

Unidad de contratación ICBF sede de la Dirección General  
Ver Entace

Renovación del servicio de soporte y garantía del software hiperconvergente, adquisición de Software hiperconvergente con Soporte y Garantía, renovación tecnológica del hardware hiperconvergente y adquisición de licenciamiento Prism Central PRO para para la plataforma hiperconvergente propiedad del ICBF.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 7/05/2021 2:00 PM - Fecha de publicación 15/04/2021 4:53 PM

PROVEEDORES

Invitado Interesados 1316

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación de concurso: 15/04/2021  
Presentación de ofertas: 07/05/2021

LISTA DE OFERTAS

EVALUACIÓN ECONÓMICA [Nuevo] Opciones

EVALUACIÓN Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES [Crear] [Contestar]

MENSAJES [Crear]

Ampliación del plazo envío de cotizaciones y P.

Para realizar el análisis Haga clic en “Nuevo” en la sección de “Evaluación económica”.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF

G8.ABS

26/10/2022

Versión 3

Página 55 de 60

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

Escritorio ▾ Menú ▾ Procesos de la Entidad Estatal ▾ Expediente Id de página: 10005217 Ayuda

Volver Opciones

Proceso : Solicitud de cotización para el mantenimiento de equi... (id.CO1.BDOS.159622) SOLICITUD INFORMACIÓN

Solicitud de información a los Proveedores  
Solicitud de cotización 028 de 2018. [Solicitud información publicada] Pliegos

Unidad de contratación Grupo contratos  
Ver Enlace

Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 25/09/2018 05:00 PM - Fecha de publicación 13/09/2018 10:47 AM

PROVEEDORES

Interesados 3  
Invitado 6  
Competidores 3

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación de concurso 13/09/2018 Plazo para solicitar aclaraciones 14/09/2018 Presentación de ofertas 20/09/2018

LISTA DE OFERTAS (3) Opciones

La fase de recepción de ofertas todavía no ha terminado.

015:04:58  
DAS HORAS MIN

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
Cotización 028 de 2018.	Rojas Cifuentes SAS	13/09/2018 12:00 PM	17.300.000
Cotización 028 de 2018.	GRUPO EMPRESARIAL	13/09/2018 11:54 AM	14.000.000
Cotización 028 de 2018.	PROVEEDOR INC	13/09/2018 11:53 AM	16.000.000

EVALUACIÓN ECONÓMICA (+) Nuevo Opciones

EVALUACIÓN Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Crear Contestar  
No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES Crear  
Sin mensajes

TAREAS Crear  
Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDOS Crear  
No tiene ninguna modificación

SECOP II, compara el precio de cada ítem requerido en la solicitud de información.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF**

G8.ABS

26/10/2022

Versión 3

Página 56 de 60

Procesos	Evaluaciones	Tipo	Nombre de la oferta	Fecha de presentación	Valor global
PROVEEDOR INC	0	Oferta	Cotización 623 de 2018	13/09/2018 11:13 AM	11.038.803 COP
GRUPO EMPRESARIAL COLUMBIA Bogota	0	Oferta	Cotización 623 de 2018	13/09/2018 11:14 AM	14.038.803 COP

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total de la oferta	Comentarios del proveedor
1	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...

El SECOP II le permite descargar este análisis. Haga clic en “Opciones” que está en la parte superior derecha de la ventana, luego en “Exportación a Excel”. Guarde el archivo y cierre la ventana emergente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF**

G8.ABS

26/10/2022

Versión 3

Página 57 de 60

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (SEDE NACIONAL)					EUROLIFT S.A.S		ABC DE LOS ASCENSORES S.A.S					
Nombre de la oferta					PROPUESTA EUROLIFT - ICBF		Oferta A.B.C. de los Ascensores					
<b>Información de análisis:</b>												
Valor total oferta					52226720			58772600				
Índice de compra frente a precio referencia (icv) sobre valor global					0			0				
Índice de compra frente a precio venta (icv) sobre valor global					0			0				
Total					3030720			24143600				
Índice de compra frente a precio referencia (icv) - total de selección					0			0				
Índice de compra frente a precio referencia (icv) - total de selección					0			0				
Total oferta (artículos sin cotización + precio referencia)					52226720			58772600				
Índice de compra frente a precio referencia (icv) - total oferta (artículos sin cotización + precio referencia)					0			0				
Índice de compra frente a precio venta (icv) - total oferta (artículos sin cotización + precio referencia)					0			0				
Total oferta (artículos sin cotización + precio mínimo)					52226720			58772600				
Índice de compra frente a precio referencia (icv) - total oferta (artículos sin cotización + precio mínimo)					0			0				
Índice de compra frente a precio venta (icv) - total oferta (artículos sin cotización + p. Mínimo)					0			0				
Total comparativo					52226720			58772600				
Índice de compra frente a precio referencia (icv) - total comparativo					0			0				
Índice de compra frente a precio venta (icv) - total comparativo					0			0				
<b>Otros criterios:</b>												
Evaluación del proveedor												
Precio seco	Precio de venta	Precio mínimo	Total precio seco	Total precio de venta	Total precio mínimo	Total adjudicado	Cantidad	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal!	Cantidad	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal!
0	0	0	0	0	54474320	54474320			52226720			58772600
0	0	0	0	0	0	1428000	3	3030720		3	476000	1428000
0	0	0	0	0	0	1785000	1			1	1785000	1785000
0	0	0	0	0	0	476000	1			1	476000	476000
0	0	0	0	0	0	714000	1			1	714000	714000
0	0	0	0	0	0	357000	1			1	357000	357000
0	0	0	0	0	0	952000	1			1	952000	952000
0	0	0	0	0	0	714000	1			1	714000	714000
0	0	0	0	0	0	714000	1			1	714000	714000
0	0	0	0	0	0	357000	1			1	357000	357000

Sin embargo, el análisis realizado por la herramienta es limitado y se debe construir el consolidado de cotizaciones en Excel con las cotizaciones recibidas mediante esta herramienta, las recibidas mediante correo electrónico (realizar la solicitud por este medio es opcional) y otros precios de referencia del mercado, de conformidad con lo establecido en los Instructivos para elaborar estudios de sector del ICBF.

#### 4.9. Finalizar el análisis de la solicitud de cotización.

El SECOP II le muestra un resumen del análisis comparativo de las cotizaciones que le indica cuál sería el valor total del Proceso de Contratación si logra adquirir cada artículo al precio de la mejor cotización.

Haga clic en “**Ver detalle**” aparecerá una ventana emergente, con el resumen de los Proveedores que respondieron la solicitud de información, el valor de su cotización y el número de artículos que cotizó.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF**

G8.ABS

26/10/2022

Versión 3

Página 58 de 60

Ref. Artículo	Ref. ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Valor total de la oferta	Comentarios del proveedor
						38,772,889.88	
						34,143,889.88	
7		Mantenimiento Preventivo: Un (1) ser...	UN	3	600,000.00	1,800,000.00	
8		Mantenimiento correctivo: Tablero El...	UN	1	833,000.00	2,499,000.00	
9		Mantenimiento correctivo: Finales de...	UN	1	14,280,000.00	14,280,000.00	
10		Mantenimiento correctivo: Contactos...	UN	1	11,900,000.00	11,900,000.00	
11		Mantenimiento correctivo: Botones e...	UN	1	3,570,000.00	3,570,000.00	
12		Mantenimiento correctivo: KI de Int...	UN	1	18,660,000.00	18,660,000.00	
13		Mantenimiento correctivo: Botón de...	UN	3	478,000.00	1,434,000.00	
14		Mantenimiento correctivo: Interruptor...	UN	1	1,798,000.00	1,798,000.00	
15		Mantenimiento correctivo: Interruptor...	UN	1	478,000.00	478,000.00	
16		Mantenimiento correctivo: Contactor...	UN	1	714,000.00	714,000.00	
17		Mantenimiento correctivo: Contactor...	UN	1	307,000.00	307,000.00	
18		Mantenimiento correctivo: Transforma...	UN	1	902,000.00	902,000.00	
1		Mantenimiento Preventivo: Ascensor...	UN	1	714,000.00	714,000.00	
2		Mantenimiento Preventivo: Ascensor...	UN	1	714,000.00	714,000.00	
3		Mantenimiento Correctivo: Ascensor...	UN	1	307,000.00	307,000.00	
4		Mantenimiento Correctivo: Ascensor...	UN	1	142,800.00	142,800.00	
5		Mantenimiento Correctivo: Ascensor...	UN	1	142,800.00	142,800.00	
6		Mantenimiento Correctivo: Ascensor...	UN	1	478,000.00	478,000.00	

Para terminar, haga clic en “Finalizar evaluación” y posteriormente en “Terminar Proceso”.

PUBLICO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.





PROCESO  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

G8.ABS

26/10/2022

GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA  
PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS  
DEL ICBF

Versión 3

Página 59 de 60

The image displays two screenshots of the SECOP II system interface. The top screenshot shows the 'Evaluación económica' screen with a green header bar and a red box highlighting the 'Guardar' and 'Finalizar evaluación' buttons. The bottom screenshot shows the same screen with a red box highlighting the 'Guardar' and 'Terminar Proceso' buttons. Both screens display 'Total a seleccionar 13.000.000 COP'. The bottom screenshot also includes a table of offers and a 'Ver detalle' button.

**Nota:** El sistema no tiene la opción de finalizar las solicitudes para las cuales no se recibieron cotizaciones, debido a que, el proceso de finalización obedece al resultado de un análisis de las cotizaciones recibidas. Por lo anterior, de no recibirse cotizaciones, el proceso se debe dejar en estado “EN ANALISIS” para mostrar la trazabilidad de los resultados de la solicitud de cotización.


## 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- “Guía rápida para hacer solicitudes de información a Proveedores a través del SECOP II” de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP – CCE).

## 6. RELACIÓN DE FORMATOS

Relacionar los formatos que son utilizados en la ejecución del desarrollo de la Guía.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	G8.ABS	26/10/2022
	<b>GUÍA PARA ELABORAR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II PARA ESTUDIOS DE SECTOR Y COSTOS DEL ICBF</b>	Versión 3	Página 60 de 60

CODIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.P3.ABS	Formato Ficha de Condiciones Técnicas - FCT.

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Registrar brevemente los cambios que se presenten en el cuerpo del documento según la versión que se modifica, de la más reciente a la más antigua.

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
19/08/2021	Versión 2	Se actualiza el numeral 4.1.a. con respecto a la información que se debe remitir para solicitar usuario en el MIP del SECOP.
17/12/2020	Versión 1	Se cambian las imágenes a recortes para disminuir el peso del archivo. Se actualiza el numeral 4.1.a. Se incluyen imágenes del numeral 4.2. Se incluye nota en el literal e. del numeral 4.2. Se ajusta texto de ejemplo en el numeral 4.3.4. Se incluye nota en numeral 4.9.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!