

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUÍA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 1 de 17

Contenido

1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE.....	2
3. DEFINICIONES.....	2
4. DESARROLLO.....	2
4.1. INTRODUCCION.....	2
4.2. CONDICIONES DE ATENCIÓN Y ACEPTACIÓN DE REQUERIMIENTOS.....	3
4.3. ESTÁNDARES PARA LA ELABORACIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO.....	3
4.3.1. Encabezado De la Historia de Usuario.....	3
4.3.2. Recomendaciones de Estructura de Criterios de Aceptación.....	5
4.3.3. Condiciones de Ejecución.....	7
4.3.4. Comportamiento de la Funcionalidad.....	8
4.3.5. Requerimientos Especiales (RNF).....	9
4.4. INTERFAZ GRÁFICA.....	12
4.5. TRAZA DE CREACIÓN Y ACEPTACIÓN.....	14
4.6. CONSIDERACIONES GENERALES.....	15
5. CONTROL DE CAMBIOS.....	16

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 2 de 17

1. OBJETIVO.

Establecer estándares para documentar requerimientos, proporcionando conceptos, definiciones y alcance necesarios para crear Historias de Usuario. Esto busca unificar los criterios en la especificación de requerimientos para los sistemas de información del ICBF.

2. ALCANCE.

Su aplicación es en el nivel de la Sede de la Dirección General.

3. DEFINICIONES

- **Identificador:** Código único que identifica y asocia la historia de usuario con su sistema correspondiente.
- **Rol:** El rol de la persona que utilizará la funcionalidad a desarrollar.
- **Complejidad:** Nivel técnico de dificultad para implementar la funcionalidad (Bajo, Medio, Alto).
- **Historia de Usuario:** Requerimientos expresados por los usuarios en forma de afirmaciones breves, simples y fáciles de entender, siguiendo las recomendaciones de SCRUM.
- **Descripción:** Explicación del propósito de la funcionalidad.
- **Criterios de Aceptación:** Descripciones del comportamiento esperado para validar la implementación de la funcionalidad.
- **Prototipo (mockup):** Modelo visual de la pantalla que se espera implementar.
- **Proyecto:** Artefactos de software utilizados en la implementación de aplicaciones en tecnología .NET.
- **Sistema de Información:** Conjunto de aplicaciones que interactúan para apoyar un área o proceso del ICBF.
- **Usuario Funcional:** Delegado del área usuaria encargado de participar y aprobar las Historias de Usuario y los escenarios de prueba.

4. DESARROLLO

4.1. INTRODUCCION

Este documento detalla los aspectos y definiciones necesarios para especificar requerimientos de sistemas de información o aplicaciones (cliente-servidor, web, y móviles) en la Subdirección de Sistemas Integrados de Información del ICBF.

La etapa de análisis y especificación de requerimientos es crucial en el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, ya que define las necesidades expresadas por los usuarios funcionales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 3 de 17

Para asegurar que los documentos y productos generados sean útiles en todas las etapas del desarrollo, los analistas deben actuar como enlace entre las áreas funcionales y técnicas. Es vital que comprendan el negocio que el sistema de información apoyará y que tengan las herramientas técnicas para guiar a los usuarios en sus requerimientos, utilizando la **G1.GTI. Guía de estándares de desarrollo y arquitectura de sistemas de información.**

Los productos de la etapa de análisis y especificación de requerimientos se usarán en el diseño y desarrollo del sistema.

Para garantizar la uniformidad en la creación de Historias de Usuario, a continuación, se describen los aspectos clave a considerar.

4.2. CONDICIONES DE ATENCIÓN Y ACEPTACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Con la finalidad de establecer medidas de control que permitan obtener resultados efectivos en la etapa de especificación de los requerimientos, los Product Owner deberán revisar la solicitud y evaluar la viabilidad funcional, técnica y operativa del requerimiento antes de iniciar la especificación de este, si en la evaluación se identifica que no es viable realizar el requerimiento se comunica al delegado del área funcional.

Si producto de la evaluación del requerimiento se identifica que es viable su desarrollo, se realiza la planeación de la etapa de análisis, se estima el esfuerzo, tiempo y recurso para la especificación del requerimiento.

En la evaluación de la viabilidad se tienen en cuenta factores tales como si el requerimiento solicitado es necesario, es viable técnicamente y si es una funcionalidad que existe en algún sistema de información del ICBF.

4.3. ESTÁNDARES PARA LA ELABORACIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO

A continuación, se presentan los estándares para cada sección de una Historia de Usuario.

4.3.1. Encabezado De la Historia de Usuario

Para estandarizar la documentación de Historias de Usuario, considera lo siguiente:

- **Identificador:** Código único que identifica y asocia la Historia de Usuario con su sistema. La codificación incluye: el tipo de documento que corresponde a la abreviatura HU, año, proveedor, sigla del sistema, módulo a crear o modificar, y un número consecutivo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 4 de 17

De acuerdo con lo anterior a continuación se detalla un ejemplo de identificador:

HU	Año	Proveedor	SIM	BEN	0001
					
Abreviatura de la frase "Historia de Usuario".	Año en el que se está realizando la especificación.	Nombre del Proveedor que realiza la especificación. Para los casos en que se realice por personal de la institución digitar "ICBF"	Abreviatura o sigla del sistema de información que se está especificando.	Módulo del sistema de información que se está especificando.	Número consecutivo de la Historia de Usuario. Este número debe iniciar en 0001 y nunca se debe repetir dentro de la especificación total del sistema.

Cada una de las partes del identificador mencionadas anteriormente, deberán estar separadas por punto, quedando de acuerdo con el ejemplo así: HU.2021.ICBF.SISTEMA.SIM.0001

En los campos de la Historia de Usuario se debe tener en cuenta:

Dependencia Solicitante: Área o dependencia que solicita el requerimiento.

Nombre de la Historia: Debe comenzar con un verbo en infinitivo y ser lo suficientemente claro para describir la solicitud.

Sistema de Información: Sistema al que pertenece la historia de usuario.

Rol: Rol de la persona que utilizará la funcionalidad.

Complejidad: Nivel técnico de dificultad para implementar la funcionalidad.

Para la clasificación de la complejidad se deben tener en cuenta los lineamientos descritos en la G2.FGTI. Guía de Estimación de Esfuerzo para desarrollo - Numeral Clasificación de Historias de Usuario.

Descripción: Estructura de la Historia de Usuario:

- **COMO:** Describe el rol del solicitante.
- **QUIERO:** Expresa la necesidad del usuario en una frase corta.
- **PARA:** Indica el beneficio esperado.

Ejemplo: "Como administrador nacional del sistema Cuéntame, quiero registrar la información de los beneficiarios atendidos por la Dirección de Primera Infancia, para garantizar la atención de los niños y niñas de 0 a 5 años."

Criterios de Aceptación: Describe lo que se espera al completar la funcionalidad:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 5 de 17

- Precondiciones: Acciones previas necesarias, realizadas por un sistema o usuario.
- Evento Disparador: Acción o evento que activa la funcionalidad.
- Flujos Alternos: Reglas de negocio y excepciones.
- Resultado Esperado: Descripción del resultado final.

Ejemplo de Criterios:

- El módulo debe ubicarse en la ruta...
- El sistema debe incluir campos como:
 - Nombres: Obligatorio, 100 caracteres, Alfabético.
 - Fecha de Nacimiento: Obligatorio, 10 caracteres, Fecha.
 - Teléfono de Residencia: 7 caracteres, Numérico.
 - **Nota:** Los campos "Teléfono de Residencia" y "Celular de Contacto" son excluyentes. Si ninguno está diligenciado, el sistema mostrará el mensaje "XXXXXXX".
- Campos obligatorios indicados con un asterisco.
- La fecha de nacimiento no debe ser posterior a la fecha del sistema.
- Botones funcionales como "Guardar", "Actualizar", "Eliminar", "Consultar", vinculados a historias de usuario específicas.

Observaciones: Información adicional y validaciones complementarias que no se encuentran en la descripción principal. Especificar tipo de campo (numérico, texto, alfanumérico), longitud, y si es obligatorio u opcional.

4.3.2. Recomendaciones de Estructura de Criterios de Aceptación

Para redactar los criterios de aceptación de manera organizada, se sugiere seguir la siguiente estructura:

- **Variables de Entrada:** Campos que el sistema solicita en la pantalla y son ingresados por el usuario para cumplir con la funcionalidad.
- **Variables de Salida:** Campos que el sistema visualiza como resultado de la funcionalidad, que pueden ser generados por el sistema mismo, llamados desde otro sistema, o resultados de reportes y consultas.
- **Validaciones de Campos:** Reglas y condiciones que deben cumplir los campos ingresados.
- **Descripción de Reglas de Negocio:** Reglas específicas que aplican a la funcionalidad para asegurar el correcto funcionamiento del sistema.

Tanto las variables de entrada como las de salida tienen los mismos campos (ver

Nombre de Campo	Tipo de Dato	Tamaño	Obligatorio	Tipo de Campo
-----------------	--------------	--------	-------------	---------------

Imagen 1. Campos de las variables de entrada y salida). A continuación, se describe la forma en que deben ser diligenciados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 6 de 17

Nombre de Campo	Tipo de Dato	Tamaño	Obligatorio	Tipo de Campo
-----------------	--------------	--------	-------------	---------------

Imagen 1. Campos de las variables de entrada y salida

4.3.2.1. Nombre del Campo

El nombre del campo debe estar claramente definido y ser coherente con su propósito. Este nombre se utiliza para identificar el campo en formularios, columnas de archivos externos, y en los resultados de reportes o consultas.

4.3.2.2. Tipo de datos y Tamaño

- **Numérico:** Campo compuesto únicamente por números. Puede ser real (números grandes con parte entera y decimal) o entero (sin decimales, puede ser positivo, negativo o cero).
- **Fecha:** Campo para ingresar fechas, horas o ambos. El formato de fecha es dd/mm/aaaa. Para la hora, se utiliza el formato hh:mm, acompañado de una etiqueta que indique el formato.
- **Texto:** Campo que almacena cualquier tipo de texto, incluyendo caracteres, dígitos y caracteres especiales. Utilizado comúnmente para nombres, direcciones y números de contacto.
- **Imagen:** Almacena imágenes en la base de datos SQL Server. Aunque no es la mejor práctica, puede ser necesario en algunos casos. Consultar con el área de Arquitectura de Software antes de utilizar este tipo de dato.
- **Documento:** Almacena documentos en la base de datos SQL Server, permitiendo cargar archivos como PDF, Word, Excel, y Txt.
- **Datos no estructurados:** Tipos de datos especiales, como cursor, hierarchyid, uniqueidentifier, xml, table, y datos de georreferenciación como Geography y Geometric. Consultar con Arquitectura de Software antes de utilizarlos.

4.3.2.3. Obligatorio

Los valores a relacionar en esta columna deben ser (SI o NO). Este campo no puede estar vacío. Para las variables de entrada hace referencia si es obligatorio o no el diligenciamiento de la misma. Para los campos de salida hace referencia a la visualización de la variable.

4.3.2.4. Tipo de Campo

Esta característica se debe diligenciar cuando el campo tiene relacionado una lista de valores o para describir las opciones de un control (Radiobutton, CheckList)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 7 de 17

- **Control:** Cuando en la característica valores se necesita describir las opciones de un control de tipo Radiobutton y CheckBox, se hace necesario que sus opciones sean descritas en esta característica.
- **Listas:** Sí la lista es obtenida de una base de datos por favor escribir "Lista desplegable" y su fuente (Base de Datos) Ej. base de datos transversal Paramétricas debe enunciarla en la característica Descripción Adicional, en caso que no esté la lista en base de datos, se describe los valores en esta característica. En la columna no se encuentra en la base de datos, pero, se encuentra relacionado en el diccionario de datos
- **Búsqueda y selección:** Campo en el cual se digita cierta cantidad de caracteres y el sistema muestra en pantalla las posibles coincidencias
- **Validaciones de Campos:** Proceso de Validación de campos que se encuentran relacionados a Formularios de Caracterización solicitados en los diferentes módulos.
- **Descripción de Reglas de Negocio:** Listas de criterios de aceptación en la cual se especifican las reglas del negocio que se deben cumplir para el correcto funcionamiento de la Historia de Usuario.

Nota: Los botones, íconos e hipervínculos NO deben ser diligenciados en los campos de entrada y salida.

4.3.3. Condiciones de Ejecución

Para que la Historia de Usuario pueda ejecutarse deben existir ciertas condiciones que permitirán que se cumpla con el objetivo de esta y a través de las cuales se verificará si respondió con el escenario solicitado. Estas condiciones son:

- **Precondición:** contiene el detalle de la o las condiciones que el sistema debe cumplir, antes de ejecutar el caso de uso, se debe contemplar tanto las acciones que el usuario deberá cumplir, como las que el sistema debe contemplar para su ejecución exitosa:

Ejemplos:

- Que el usuario se encuentra registrado en el sistema con el perfil de consulta.
- Que los datos de entrada se encuentren registrados en el sistema.

- **Criterios de Aceptación:** contiene el detalle de lo que se espera cuando se finaliza la ejecución de la Historia de Usuario relacionado a funcionalidades, para lo cual se debe relacionar que se espera que se registre en el sistema para que corroborar que la ejecución fue exitosa

Ejemplos:

- Que el usuario se encuentre registrado posterior al proceso de almacenamiento de la información.
- Que los datos de entrada se encuentren registrados en el sistema.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 8 de 17

- **Observaciones:** contiene el detalle de lo que se espera cuando se finaliza la ejecución de la Historia de Usuario relacionado a Interfaces gráficas (a pesar de estas ser una aproximación) y observaciones adicionales, para lo cual se debe relacionar que se espera que se registre en el sistema para que corroborar que la ejecución fue exitosa

Ejemplos:

- Diseños y MockUps aproximados.
- Especificaciones de Integración.

4.3.4. Comportamiento de la Funcionalidad

Dentro de la Historia de Usuario se detalla la interacción entre el usuario y el sistema con el fin de obtener la información de las acciones que se ejecutarán para obtener los resultados definidos en los Criterios de Aceptación, así como en las Observaciones. El detalle de las operaciones se efectuará en tres escenarios:

4.3.4.1. Flujo de Criterios de Aceptación

Describe mediante un **camino básico** los pasos que los usuarios y el sistema deben seguir para completar la meta de la Historia de Usuario exitosamente, omitiendo la posibilidad de ocurrencia de un error, y describiendo el qué se quiere, más no el cómo se quiere.

Al momento de documentar se debe contar con una visión amplia que permita evaluar todos los Criterios de Aceptación, con el fin de identificar validaciones, acciones, reglas de negocio, excepciones, etc., lo cual contribuirá a minimizar la aparición de cambios o ajustes a las Historias de Usuario una vez sean documentadas y formalizadas.

De acuerdo con el formato establecido, la Historia de Usuario siempre espera la respuesta del sistema, en el marco de los cuales se establecerá el flujo que se deberán ejecutar en el camino básico.

Tener en cuenta:

- Debe ser una oración con sentido completo, escrita en voz activa, describiendo la acción e indicando de forma corta y clara los elementos de información que se intercambian.

4.3.4.2. Observaciones

Corresponden a los bocetos o Mockups aproximados del sistema que se está desarrollando, esta es una guía para el equipo de desarrollo. Por lo tanto, también se debe tener presente este ítem durante el proceso de validación.

4.3.4.3. Flujos Alternos de Criterios de Aceptación

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 9 de 17

Estas variaciones o caminos diferentes al flujo básico dentro de la Historia de Usuario o correspondientes a funcionalidades diferentes, deben ser redirigidos a su respectiva Historia de Usuario, por ejemplo, si el usuario se encuentra en la Historia de Usuario relacionada al registro de un Niño este no deberá encontrar criterios de aceptación para las opciones de eliminar, editar, consultar, entre otras, en este criterio se debe enunciar el ítem al cual se redirigen estas Historias de Usuario.

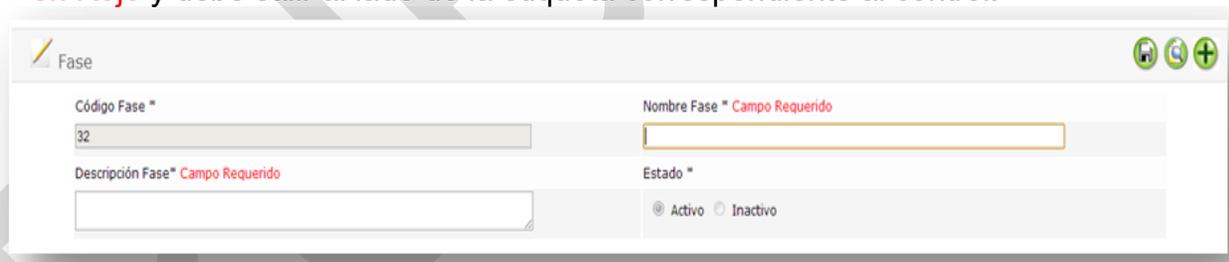
Se debe redirigir a las Historias de usuario que sean necesarias, para aumentar la robustez del sistema, y cada camino debe partir de un Criterio de Aceptación o condición, y así evitar la documentación extensiva y Exhaustiva.

4.3.5. Requerimientos Especiales (RNF)

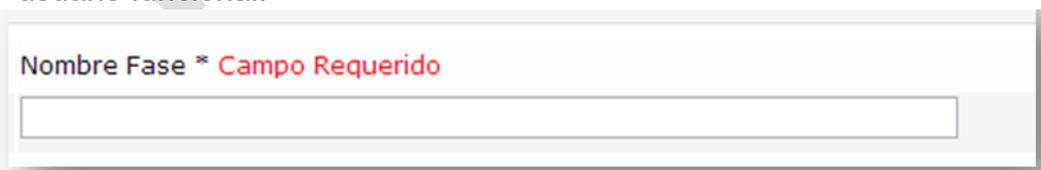
Los requerimientos no funcionales hacen relación a características específicas de la Historia de Usuario que no describen información a guardar, ni funciones a realizar. Estos requerimientos son adicionales a los requerimientos funcionales que debe cumplir el sistema, y para el caso de especificación de requerimientos que se realiza para los sistemas de información del ICBF, están enmarcados en aspectos tales como la disponibilidad, mantenibilidad, flexibilidad, seguridad, facilidad de uso, interoperabilidad, navegación, etc.

A continuación, se relacionan algunos de los requerimientos no funcionales que se deben aplicar al momento de documentar la historia de usuario, y que ya se encuentran avalados por el Equipo de Arquitectura y Diseño del ICBF:

- Las validaciones de los controles en cada pantalla deben cumplir el estándar de un **texto en Rojo** y debe salir al lado de la etiqueta correspondiente al control.



- Por defecto para la validación de los campos obligatorios de un formulario de inserción o de los filtros de consulta, el mensaje que se mostrará junto a la etiqueta es: **“Campo Requerido”**, el cual se visualizará en caso que no digiten información en el campo y seleccionen el botón guardar, o el botón de consulta, de acuerdo a como lo solicite el usuario funcional:



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p>PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p>	<p>G3.GTI</p>	<p>11/07/2025</p>
	<p>GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS</p>	<p>Versión 5</p>	<p>Página 10 de 17</p>

- El sistema presenta los campos obligatorios con un asterisco al frente de la etiqueta.
- El sistema deberá validar que se cumpla la secuencia de tabulación al moverse de un campo de entrada a otro, teniendo en cuenta que su desplazamiento será de izquierda a derecha de arriba abajo.
- Para avanzar a un campo, se hará con el Mouse o la tecla TAB
- Cuando la funcionalidad de la pantalla está definida por varios subprocesos dependientes, en la pantalla del detalle de esta funcionalidad base, se debe mostrar un control “Ir a”, relacionando cada una de las funcionalidades.
- Los mensajes producto de acciones como: eliminar, validar afectación de la integridad referencial, guardar, actualizar, ó errores no controlados del sistema, deben cumplir con lo definido en la G4.MPA6 Guía de estándares de desarrollo y arquitectura de sistemas de información.
- Los datos que se ingresen no deben ser sensibles a mayúsculas y minúsculas, exceptuando las claves que se utilizan en el módulo de seguridad.



The screenshot shows the 'Cuéntame' web application interface. The page title is 'Beneficiario'. A search bar labeled 'Ir a.' is highlighted with an orange box. The form contains various fields for beneficiary information, including name, ID, and date of birth.

Tipo de Beneficiario *	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS	
Tipo de Documento de Identidad *	TARJETA DE IDENTIDAD	Número de Documento de Identidad * 1086498133
Departamento de Expedición del Documento	Seleccióne	Municipio de Expedición del Documento Seleccióne
Fecha de Expedición del Documento de Identidad		Motivo por el Cual no Tiene Documento Seleccióne
Fecha de Recepción de la Copia Fiscal del Registro Civil del Niño o Niña *		En caso de no contar con el registro civil al momento del registro ¿Qué acciones adelanto para obtenerlo?
Primer Nombre Beneficiario *	ROMAN	Segundo Nombre Beneficiario DAVID
Primer Apellido Beneficiario *	ZAMBRANO	Segundo Apellido Beneficiario ZAMBRANO
Fecha de Nacimiento *	04/10/2004 00:00:00	Sexo * MASCULINO

© 2013 ICBF - Versión: 2.1.17 - 29/08/2013 09:01:47

- Almacenar todos los datos de texto en mayúscula, acorde con lo definido en los estándares de Gobierno en Línea.
- En las columnas de grillas debe permitir ordenarse ascendente y descendentemente.
- Se deben tener en cuenta las reglas ortográficas en las etiquetas y mensajes que el sistema contemple dentro de la especificación.
- Las listas desplegadas deben ir siempre en mayúscula y por orden alfabético.
- Siempre que se ingrese un e-mail, éste deberá cumplir con las siguientes validaciones:

- Se debe validar que exista un carácter “@”.
- Se debe validar que exista como mínimo un carácter antes del @.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 11 de 17

- Se debe validar que exista como mínimo un carácter después del “@”.
- Se debe validar que exista como mínimo un punto después del(los) carácter(es) que van a la derecha del @.
- Se debe validar que no existan espacios antes y después del @.
- Se debe validar que no existan en la posición inicial o final el carácter “.” (Punto)
- Se debe validar que no existan dos o más caracteres “.” (Punto) consecutivos.

Si el e-mail no cumple con alguna de estas validaciones de la estructura, se presentará al usuario una ventana de alerta con el mensaje: “*El campo no corresponde con el formato válido xxxxx@xxxx.xxx.xx*”.

- Al ingresar a cualquier página del sistema, el cursor debe estar ubicado dentro del primer campo de captura.
- Los campos tipo fecha deben tener una marca de agua el formato: dd/mm/aaaa.
- Los campos tipo fecha tendrán dos opciones de captura: Digitar la fecha en el formato dd/mm/aaaa o hacer clic en el icono calendario y seleccionar la fecha.
- Los campos donde se desee ingresar una fecha determinada deben ser campos editables que deben ir acompañados en la parte derecha por una imagen que al ser seleccionada habilitará un calendario para que el usuario seleccione la fecha (deberá mostrar en un color diferente los días festivos), cuando el usuario seleccione el día, se cerrará el calendario y enviara la fecha seleccionada al campo de la fecha definido.
- La hora se debe presentar en formato militar: (hh24:mm) independiente de la configuración regional del equipo.
- Los campos tipo hora solo tienen una opción de captura, digitando la hora en el formato hh24:mm (no se incluyen los segundos por efectos de agilidad en la digitación)
- Se aclara que solo en los casos de que las horas sean tomadas automáticamente del sistema, este incluirá los segundos, en caso contrario cuando las horas son digitadas el formato en que se ingresarán será el expuesto arriba. De igual manera la información será almacenada en base de datos con segundos (00 para los ingresos de horas manuales y ## para los generados automáticamente.
- Formato de Valores Tipo Moneda: \$ #.###.###,##
- Los campos de tipo texto debe validarse estos caracteres: /áéíóúÁÉÍÓÚñÑ .,@_());; porque no son permitidos.
- Los campos de valores deben ser especificados en el formato de “.” (Puntos) para los miles y “,” (Coma) para los decimales, mostrando solo 2 de estos (no aplica para valores tipo moneda).
- En cuanto a los requerimientos no funcionales asociados con seguridad y autenticación se regirán por lo definido en la G4.MPA6 Guía de estándares de desarrollo y arquitectura de sistemas de información.
- Se debe permitir adjuntar archivos en formatos: XLS, XLSX, DOC, DOCX, PPT, PPTX, PDF, BPM, VSD, GIF, JPG, PNG, TXT, TIFF, XML, MVA, ZIP, RAR, ASF, LSF, ASX, AVI, MPA, M1V, MPG, MPE, MPEG, MP4, VM, MOV, MHT, MHTML, HTM.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 12 de 17

- En las pantallas de consulta se deben guardar los filtros de la última consulta que realice el usuario durante una sesión, mientras este navega por los módulos que conforman el sistema.
- En las acciones de listar o detalle, reportes se debe permitir exportar la información a los formatos: doc, pdf, xls, txt.
- La opción de lupa en la pantalla inicial de alguna de las siguientes acciones: crear, borrar, detalle o listar, deberá ejecutar la opción de búsqueda, la cual se ejecutará abriendo una nueva ventana emergente en donde se cargará una página nueva, sin tener que salir de la pantalla inicial.

4.4. INTERFAZ GRÁFICA

Con el fin de facilitar la visualización de la pantalla que se espera ver al desarrollar la historia de usuario, se bosquejará a través de un mockup (prototipo), el cual deberá cumplir con las condiciones definidas para la interfaz gráfica en la G4.MPA6 Guía de estándares de desarrollo y arquitectura de sistemas de información.

Es importante resaltar que el modelo que se realice solamente tiene como objetivo proporcionar un entorno visual sencillo, por lo tanto, el representante del área funcional que participe en la especificación, debe tener la claridad que el modelo solo se utiliza a modo de ejemplo, y puede ser ajustado de acuerdo a las condiciones de arquitectura que se aplica en los sistemas de información en el ICBF.

Se puede utilizar como herramienta Enterprise Architect o Paint para la gráfica.

A continuación, se relacionan algunas condiciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el modelo de la interfaz gráfica:

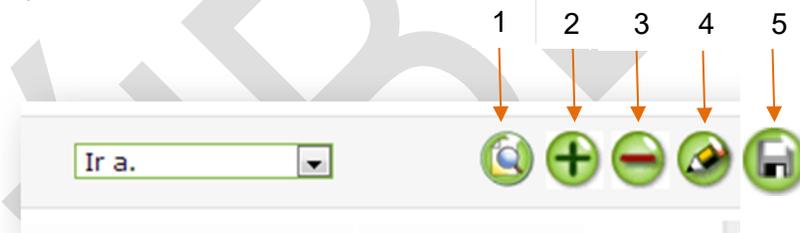
- Para la interfaz gráfica y la distribución en pantalla se debe tener en cuenta las condiciones definidas en la G4.MPA6 Guía de estándares de desarrollo y arquitectura de sistemas de información.
- Los controles que conforman el contenido de los formularios, se deben mostrar en lo posible en un formato a dos (2) columnas, como se muestra en la siguiente imagen.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 13 de 17



- Dentro de las pantallas no se debe crear botones, solo se utilizan los botones estándar definidos, los cuales se visualizan a continuación:



1. **Lupa:** puede presentar doble acción de acuerdo con la pantalla en donde se visualice. Si se encuentra en la pantalla inicial de alguna de las siguientes acciones: crear, borrar, detalle o listar, deberá ejecutar la opción de búsqueda, sin embargo, si se encuentra en la pantalla de la acción editar, debe ejecutar el retorno a la pantalla en donde se visualizó el resultado de la búsqueda.
2. **Crear:** su acción está asociada a crear un nuevo registro de información.
3. **Borrar:** su acción está asociada a eliminar un registro.
4. **Editar:** abarca la actualización o registro de información de un registro existente.
5. **Guardar:** ejecuta la acción de almacenar la información registrada.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



4.5. TRAZA DE CREACIÓN Y ACEPTACIÓN

La especificación de requerimientos es un proceso sistémico, que durante su ejecución busca afinar la especificación a documentar en el formato de historia de usuario, por lo tanto, es necesario mantener la traza de estas acciones, las cuales registrará el autor.

Por otra parte, la validez y aceptación formal de la Historia de Usuario estará supeditada a la firma del formato respectivo, en donde se requerirá que el delegado por el área funcional, así como el analista líder asignado por la Subdirección de Sistemas Integrados de Información registren su firma.

AUTOR Y ACEPTACIÓN			
Autor de la Historia de Usuario			
Nombre	Fecha	Acciones	Versión
Aceptación Historia de Usuario			
Aceptado		Aceptado	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha:		Fecha:	
Aceptado		Aceptado	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha:		Fecha:	

Autor de la Historia de Usuario

Nombre: nombres y apellidos de la persona que registró la información en el formato, o ejecutó las modificaciones de actualización, producto del proceso de revisión que se efectúa al mismo.

Fecha: formato día/ mes / año, relacionando la fecha en que se registra la información en el formato.

Acciones: registrar brevemente las acciones como son creación y ajustes que se realicen a la historia de usuario, durante el proceso de revisión de este.

Versión. registrar el número de versión de la historia de usuario.

Aceptación Historia de Usuario

Aceptado: firma de las personas representantes del área solicitante que participaron en la definición de la información registrada en el formato.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	G3.GTI	11/07/2025
	GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS	Versión 5	Página 15 de 17

Nombre, cargo y fecha: datos de la(s) persona(s) que participó o participaron en la definición de la información registrada en el formato. Para el caso en que participen profesionales de un proveedor, en el campo cargo se registrará: profesional proveedor.

4.6. CONSIDERACIONES GENERALES

Al momento de documentar la historia de usuario, se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones, con el fin de estandarizar los siguientes aspectos:

- Para señalar mensajes que debe visualizar el sistema, estos deben estar entre comillas (“”) y en letra cursiva, ejemplo: *“El beneficiario se ha creado exitosamente”*.
- Si la totalidad de las acciones especificadas en la Historia de Usuario invocan otra historia de Usuario debe ser resaltada en **Negrilla**.
- El control captcha es un control de tercero, por lo cual no se puede personalizar su configuración.
- En la Historia de Usuario se debe describir únicamente la necesidad en cuanto a opciones, mensajes, notificaciones, el cómo se encuentra definido por arquitectura que aplica en el ICBF.
- Por condiciones de arquitectura en los sistemas de información en el ICBF no es posible visualizar en pantalla la opción imprimir, por lo tanto, debe ser reemplaza por la opción exportar, la cual estará solo disponible para la funcionalidad de reportes.
- En las Historias de Usuario no se debe especificar funcionalidades correspondientes a bases de datos, dado que estas están sujetas a las condiciones de arquitectura que se han definido para los sistemas de información del ICBF en la G4.MPA6 Guía de estándares de desarrollo y arquitectura de sistemas de información.
- En el caso de pantallas de consulta se tendrá en cuenta el uso de filtros los cuales deben estar en la parte superior, y posteriormente se visualizará la grilla con los registros resultantes, tal como se visualiza a continuación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Filtros de consulta

Código Fase * Nombre Fase *
 Seleccione

Estado *
 Activo Inactivo

Código Fase	Nombre Fase	Descripción Fase	Estado
1	Alistamiento y búsqueda activa	Alistamiento y búsqueda activa	Activo
10	FASE DECIMA	ESTA FASE DECIMA ES NUEVASSSSSS	
11	PRUEBA ABRIL 23 Y 24	PRUEBA ABRIL 23	
12	PRUEBA ABRIL 23 @/	OTRA PRUEBA	Activo
13	OTRA PRUEBA	MAS PRUEBAS /(())(//	Activo
14	FASE 14	GHGHFGHFG	Inactivo
15	PRUEBAG	ESTA ES UNA PRUEBA	Inactivo
16	FASE DE FORMACION	DFDSFSDFSDF	Inactivo
17	FASE APROBACION	DFGFDGDFGDFGDF	Activo
18	CARLOS	HERMANO DE SHIRLEY	Activo

Grilla

- Las grillas deben contar con ordenación por columna según se requiera, y paginación en la parte inferior de la pantalla, adicionalmente en el formato de historia de usuario se deberá especificar a cuáles columnas se les debe aplicar la ordenación.
- En las consultas se visualizará inicialmente la pantalla de lista, y desde allí se podrá acceder al detalle de un registro, en donde se podrá realizar la edición o registro de información. Desde la grilla NO se debe permitir editar o registrar, dado que va en contravía a las condiciones de integridad de la información definidas en el estándar de navegación (G4.MPA6 Guía de estándares de desarrollo y arquitectura de sistemas de información).

5. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
10/06/2022	G3.GTI V 4	<p>Se ajusta la redacción de los ítems objetivo, definiciones, introducción y estándares para la elaboración de historias de usuario.</p> <p>Se mejora la descripción de los numerales: “encabezado de la historia de usuario” y “recomendaciones de estructura de criterios de aceptación”.</p> <p>Se elimina tabla 1. Tipo de datos y su especificación técnica.</p> <p>Se actualiza numeral Traza de creación y aceptación.</p> <p>Cambia orden del numeral “Condiciones de atención y aceptación de requerimientos” del 4.6 al 4.2</p>
06/03/2018	G3.GTI V 3	<p>Se actualiza la guía respecto al uso de Casos de Uso por Historias de Usuario, por lo que se actualizan los puntos de objetivo, definiciones e introducción.</p> <p>Cambia el punto 4.2 Estándares para la elaboración de casos de uso por Estándares para la elaboración de historias de usuario, así como su contenido.</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO GESTION LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

G3.GTI

11/07/2025

GUIA DE ESTÁNDARES DE ESPECIFICACIÓN DE
REQUERIMIENTOS

Versión 5

Página 17 de 17

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		<p>Cambian el punto 4.2.2. Características y definición de variables por Recomendaciones de Estructura de Criterios de Aceptación.</p> <p>Se actualizan los puntos 4.2.2. Recomendaciones de Estructura Criterios de Aceptación, 4.2.3 Condiciones de ejecución, 4.2.4. Comportamiento de la funcionalidad, 4.2.5. Requerimientos Especiales, 4.3. Interfaz gráfica, 4.4. Traza de creación y aceptación, 4.5. Consideraciones generales, 4.6. Condiciones de atención y aceptación de requerimientos Se elimina punto 4.2.2.5. Descripción.</p>
06/04/2017	G3.GTI V 2	Se actualiza rotulado de información de acuerdo con lo dispuesto en la Guía para la rotulación de la información.
12/10/2016	G3.GTI V 1	<p>Se agrega tabla de contenido</p> <p>La codificación y descripción de casos de uso se incorporaron en el Ítem 4.2. Estándares para la elaboración de casos de uso.</p> <p>Se modifica el identificador del caso de uso y se agrega la descripción del diagrama de caso de uso.</p> <p>Se modifica el ítem de Características y definición de variables.</p> <p>Se modifican los puntos: Precondición, Post condición, flujo normal de eventos, caminos alternativos, caminos de Excepción y RNF del ítem condiciones de ejecución.</p> <p>Se modifica las herramientas a utilizar para la gestión de la interfaz gráfica.</p>
20/08/2015	G3.MPA6 V3	Se migra al nuevo formato establecido como resultado del rediseño del Modelo de Procesos, lo que implica cambio de código.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.