**Regional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Centro Zonal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | **NOMBRE OPERADOR** | **NUMERO DEL CONTRATO** |
|  |  |  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:**  |

**Para la presentación del informe final, que debe ser un recuento de los logros de la ejecución del proyecto, el operador diligenciará y presentará cada uno de los puntos enunciados a continuación.**

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUCCIÓN**
 |

Debe contener una breve descripción de la justificación, población beneficiada, objetivo general, componentes, principales actividades y resultados frente a la modificación de la situación inicial presentada por las familias y la comunidad que fue atendida.

Es importante que esta descripción logre dar una idea general del proyecto: dónde se realizó, con qué comunidad/grupo étnico, número de familias beneficiadas y las características, así como el desarrollo general del proyecto.

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO**
 |

Enunciar el Objetivo General y los Objetivos específicos.

|  |
| --- |
| 1. **RESULTADOS OBTENIDOS A PARTIR DEL INSTRUMENTO DIAGNOSTICO DE METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE CAMBIOS**
 |

Descripción de los principales resultados producto de la aplicación de estas metodologías participativas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Resultados**  |
| **Instrumento diagnóstico de metodología participativo** |  |
| **Construcción Mapa de cambios**. |  |

|  |
| --- |
| 1. **ACTIVIDADES REALIZADAS**
 |

Descripción de las actividades realizadas. Anexar soportes (listas de asistencia, fotos, audios, videos, entre otros).

|  |
| --- |
| **COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR** |
| **Ítem** | **Actividades realizadas** | **Soporte**  |
| Encuentros Comunitarios en Familia. |  |  |
| Visitas domiciliarias de acompañamiento psicosocial. |  |  |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO** |
| **Ítem** | **Actividades realizadas** | **Soporte**  |
| Iniciativa Comunitaria – línea Fortalecimiento Cultural (diligenciar si esta aplica). |  |  |
| Iniciativa Comunitaria – línea Fortalecimiento Socio – organizativo. (diligenciar si esta aplica). |  |  |
| Iniciativa Comunitaria – línea Educación Alimentaria y Nutricional. (diligenciar si esta aplica). |  |  |
| Formación de Formadores. |  |  |
| Control Social. |  |  |

|  |
| --- |
| **CONVERGENCIA DE OFERTA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA** |
| **Ítem** | **Actividades realizadas** | **Soporte**  |
| Gestión de oferta institucional interna y externa. |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CONSOLIDADO DE LA ENTREGA DE BIENESTARINA**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MES DE ENTREGA** | **CANTIDAD DE PAQUETES ENTRAGADOS A LAS FAMILIAS** | **SITIO DE ENTERGA DE LA BIENESTARINA**  |
| **MES 1**  |  |  |
| **MES 2**  |  |  |
| **MES 3**  |  |  |
| **MES 4**  |  |  |
| **MES 5**  |  |  |
| **MES 6**  |  |  |
| **MES 7**  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA CONTRAPARTIDA.**
 |

En caso de que aplique, mencionar las actividades realizadas como contrapartida.

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS UTILIZADAS PARA EVIDENCIAR EXPERIENCIAS, CAMBIOS, RESULTADOS Y APRENDIZAJES OBTENIDOS.**
 |

Se debe realizar una descripción del medio o material que se empleó para la construcción de la memoria del proyecto/gestión del conocimiento.

|  |
| --- |
| 1. **DESEMBOLSOS REALIZADOS.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VALOR PAGADO ($)** | **No. DE INFORMES ENTREGADOS**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL**  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DIFICULTADES.**
 |

Describir cuales, y de qué tipo fueron los obstáculos, contratiempos, inconvenientes o impedimentos, si los hubo, que dificultaron la consecución total o parcial de uno o varios de los objetivos específicos y los mecanismos que se implementaron para superar estas situaciones.

|  |
| --- |
| 1. **RESULTADOS DEL PROYECTO.**
 |

Exponer los logros puntuales de la ejecución del proyecto. Tenga en cuenta que éstos deben dar respuesta a los objetivos específicos anteriormente enunciados.

Los resultados esperados son los “productos” que el proyecto dejo a la comunidad y sus familias; no se trata únicamente de relacionar los insumos entregados para el desarrollo del proyecto, sino que se espera conocer cualitativamente, los cambios propicios realizados por las familias, para modificar las condiciones iniciales que dieron pie a la formulación del proyecto, y como la comunidad fue impactada por el mismo.

Recordar, que en el formato de proyecto el proponente definió los resultados esperados y se busca contrastar las modificaciones alcanzadas, con la ejecución del proyecto, en relación con los propósitos que se tuvieron en cuenta para su formulación.

|  |
| --- |
| 1. **RECOMENDACIONES.**
 |

Con los resultados de la ejecución del proyecto, se deben dejar igualmente relacionadas las recomendaciones, tanto para las familias como para la comunidad, en el sentido que estas puedan posibilitar la continuidad de las acciones emprendidas para el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios, así como de la pertinencia de compartir la experiencia a otras familias.

|  |
| --- |
| 1. **ANEXOS: GUÍA ESQUEMÁTICA – INFORME FINAL**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo General**¿Cuál fue **el fin último** que se pretendió alcanzar con la ejecución de la propuesta? | **Objetivos específicos** | **Actividades realizadas** | **Descripción de la Experiencia** |
| **Logros** | **Dificultades** |
| **Un objetivo específico** tiene como fin dar cuenta de aquellas metas que contribuirán a cumplir el objetivo general.  | **¿Cómo se llegó al cumplimiento de los objetivos?**Enuncie las acciones (técnicas, operativas, administrativas) específicas desarrolladas en el marco del proyecto. Es importante que las actividades propuestas se relacionen de manera directa con cada uno de los objetivos específicos planteados en los componentes. Relacione el medio por el cual se puede verificar el desarrollo de las actividades (listados de asistencia, actas de entrega, memorias de actividades, informes, fotos, entre otros). | Es el resultado exitoso en la ejecución de una actividad | Impedimentos, inconvenientes, obstáculos controlables o no controlables que impiden ejecutar las actividades y conseguir los resultados esperados. |

|  |
| --- |
| **ELABORADO POR:** |
| Nombres y Apellidos legibles: |
| Cargo: |
| Número de Cédula: |
| Número de contacto: |
|  |