**INFORME MENSUAL No XXX**

**NOMBRE DEL OPERADOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LÍNEA DE RIESGO A TRABAJAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DÍA XXX MES XXX DE XXXX**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | |
| No. Contrato |  | |
| Departamento |  | |
| Municipio(s) de atención |  | |
| Objeto del contrato |  | |
| Fecha inicio |  | |
| Fecha finalización |  | |
| Valor aporte ICBF | $ | |
| Valor aporte contrapartida | $ | |
| Dinero | $ | |
| Especie | $ | |
| Valor total inicial del contrato | $ | |
| Cupos contratados |  | |
| Número de niñas y niños participantes |  | |
|  | |
| MODIFICACIONES CONTRACTUALES (SI APLICA) | | |
| Tipo de modificación |  | |
| Fecha de inicio |  | |
| Fecha de finalización |  | |
| Valor de la modificación |  | |
| Cupos definidos en la modificación |  | |
| Descripción de la modificación: |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REPORTE DE GESTIÓN | | | | | | | | | |
| Número[[1]](#footnote-1) | **Departamento** | **Municipio** | **Niñas y niños**  **programados** | **Niñas y niños atendidos a la fecha** | | **% de niñas y niños atendidos registrados en sistema información** | **Número encuentros o sesiones programadas** | | **Número encuentros o sesiones efectuadas** |
| 1 |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Total |  |  |  |  | |  |  | |  |
| DIAGNÓSTICO DE DERECHOS | | | | | | | | | |
| Número | **Departamento** | **Municipio** | **Número de derechos identificados como presunta vulneración, amena e inobservancia (acumulado)** | | **Número de activación de rutas**  **para la garantía de derechos**  **(acumulado)** | | | **Número de respuestas efectivas frente a la gestión (acumulado)** | |
| 1 |  |  |  | |  | | |  | |
| 2 |  |  |  | |  | | |  | |
| Total |  |  |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN | | | | |
| Fortalezas: | | | | |
| Describir las acciones puntuales frente a cada uno de los siguientes componentes de la Modalidad y por municipio: | | | | |
| 1. Formación para el ejercicio de los derechos y la ciudadanía: | | | | |
| 1. Fortalecimiento de mecanismos de autoprotección. | | | | |
| 1. Fortalecimiento de los entornos protectores: | | | | |
| 1. Articulación para la prevención específica: | | | | |
| 1. Gestión del conocimiento: | | | | |
| Lecciones aprendidas: | | | | |
| Describir las acciones puntuales frente a cada uno de los siguientes componentes de la Modalidad y por municipio: | | | | |
| 1. Formación para el ejercicio de los derechos y la ciudadanía: | | | | |
| 1. Fortalecimiento de mecanismos de autoprotección. | | | | |
| 1. Fortalecimiento de los entornos protectores: | | | | |
| 1. Articulación para la prevención específica: | | | | |
| 1. Gestión del conocimiento: | | | | |
| Dificultades identificadas: | | | | |
| Describir las acciones puntuales frente a cada uno de los siguientes componentes de la Modalidad y por municipio: | | | | |
| 1. Formación para el ejercicio de los derechos y la ciudadanía: | | | | |
| 1. Fortalecimiento de mecanismos de autoprotección. | | | | |
| 1. Fortalecimiento de los entornos protectores: | | | | |
| 1. Articulación para la prevención específica: | | | | |
| 1. Gestión del conocimiento: | | | | |
| Acciones realizadas para mitigar o superar las dificultades identificadas: | | | | |
| Describir las acciones puntuales frente a cada uno de los siguientes componentes de la Modalidad y por municipio: | | | | |
| 1. Formación para el ejercicio de los derechos y la ciudadanía: | | | | |
| 1. Fortalecimiento de mecanismos de autoprotección. | | | | |
| 1. Fortalecimiento de los entornos protectores: | | | | |
| 1. Articulación para la prevención específica. | | | | |
| 1. Gestión del conocimiento: | | | | |
| Observaciones | | | | |
|  | | | | |
| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[[2]](#footnote-2) | | | | |
| Obligaciones (textuales del contrato) | Cumplimiento (sí, no o en ejecución) | Actividades realizadas | Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este[[3]](#footnote-3) | Observaciones[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA | | | | |
| Obligaciones (textuales del contrato) | Cumplimiento (sí, no o en ejecución) | Actividades realizadas | Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este | Observaciones |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIGE) | | | | |
| Obligaciones (textuales del contrato) | Cumplimiento (sí, no o en ejecución) | Actividades realizadas | Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este | Observaciones |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Firma del Representante Legal**

**Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota:** El informe debe incluir adjunto (en magnético o medio físico) todos los soportes que evidencien el desarrollo de las actividades presentadas por obligación.

1. Incluir las filas necesarias. [↑](#footnote-ref-1)
2. Incluir las filas necesarias para relacionar la totalidad de obligaciones contractuales. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales, específicas y SIGE. [↑](#footnote-ref-2)
3. El operador deberá relacionar todas las fuentes de verificación e indicar el folio o la ruta donde se ubica a fin de que el supervisor pueda tener acceso a ella. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales, específicas y SIGE. [↑](#footnote-ref-3)
4. El operador deberá incluir cualquier información que considere relevante relacionado con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatoria. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales, específicas y SIGE. [↑](#footnote-ref-4)