|  |
| --- |
| **ACTA N° 000** |
| **Fecha: DD/MM/AAAA** | **Hora inicial:** | **Hora final:** |
| **Lugar:** |  |
| **Unidad Ejecutora Propia – UEP (organización que presenta la propuesta)** |  |
| **Dirección Regional**  |  | **Centro Zonal** |  |
| **Municipio** |  |
| ***Marque con una X:*** |
| **Consejo Comunitario u Organización Étnico Territorial** |  | **Escriba la comunidad y/o vereda** |
| **Resguardo o parcialidad indígena** |  | **Escriba la comunidad y/o vereda** |
| **Zona de Reserva Campesina** |  | **Escriba la comunidad y/o vereda** |
| **Kumpany o Kumpanya** |  | **Escriba la comunidad y/o vereda** |
| **Otro ¿Cuál?** |  |  |
| **Objetivo:** |  |
| **Agenda:** |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO Y ACUERDOS (Lo acordado en esta acta debe armonizar y ser coherente con lo planteado en la propuesta y en el Plan de trabajo participativo) utilice las páginas necesarias** |
|  |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS utilice las páginas necesarias** |
| **#** | **Compromisos adquiridos** | **Responsable (s)** | **Fecha de cumplimiento** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENCIA utilice las páginas necesarias** |
| **#** | **Nombre (s) y apellido (s)** | **Documento de identidad** | **Rol** | **Teléfono** | **Correo electrónico** | **Firma o huella** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ACTA DE CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE LA PROPUESTA – SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD** |
|  **CAMPO** |  **DILIGENCIAMIENTO** |
| **ACTA N° 000** | Diligencie el número consecutivo del acta, iniciando desde el 001. |
| **Fecha: DD/MM/AAAA** | Diligencie la información de día, mes y año en el que se lleva a cabo el encuentro. |
| **Hora inicial:** | Diligencie la hora en el que inicia el encuentro. |
| **Hora final:** | Diligencie la hora en la que finaliza el encuentro.  |
| **Lugar:** | Escriba el nombre del lugar donde se desarrolla el encuentro. |
| **Unidad Ejecutora Propia – UEP (organización que presenta la propuesta)** | Escribir el nombre de la organización étnica o campesina (Unidad Ejecutora) que presenta a propuesta. |
| **Dirección Regional** | Escribir el nombre de la Dirección Regional del ICBF donde se desarrollará la propuesta, por ejemplo: Valle del Cauca |
| **Centro Zonal** | Escribir el nombre del Centro Zonal donde se desarrollará la propuesta, por ejemplo: Buga |
| **Municipio** | Escribir el nombre del municipio donde se desarrollará la propuesta, por ejemplo: Barbosa. |
| **Consejo Comunitario u Organización Étnico Territorial** | Marque con una X y escriba el nombre del Consejo Comunitario de comunidades negras, o la organización étnico territorial y el nombre de la comunidad, isla o vereda donde habita el participante. |
| **Resguardo o parcialidad indígena** | Marque con una X y escriba el nombre del **Resguardo o parcialidad indígena** y el nombre de la comunidad o vereda donde habita el participante. |
| **Zona de Reserva Campesina** | Marque con una X y escriba el nombre de la Zona de Reserva Campesina y el nombre de la vereda donde habita el participante. |
| **Kumpany o Kumpanya** | Marque con una X y escriba el nombre de la Kumpany o Kumpanya a la que pertenece el participante. |
| **Otro ¿Cuál?** | En caso de no ser ninguno de los descritos anteriormente, complemente la información según corresponda. |
| **Objetivo** | Escriba el objetivo del espacio de forma clara y concreta. |
| **Agenda** | Escriba los puntos generales que se trabajarán en el espacio. |
| **DESARROLLO Y ACUERDOS** | Escriba de forma clara y detallada el desarrollo del espacio y los acuerdos a los que se llegan durante el espacio. Lo acordado en esta acta debe armonizar y ser coherente con lo planteado en la propuesta y en el Plan de trabajo participativo |
| **COMPROMISOS** | En este apartado, se deben recoger los compromisos generados durante el espacio. |
| **Compromisos adquiridos** | Escribir claramente el compromiso generado. |
| **Responsable (s)** | Escribir el nombre y apellido de la persona responsable. |
| **Fecha de cumplimiento** | Diligencie la información del día, mes y año en el que se espera el cumplimiento del compromiso. |
| **ASISTENCIA** | En este apartado se deben recoger los datos de la asistencia de los participantes. |
| **Nombre (s) y apellido (s)** | Escribir de forma clara, los nombres y apellidos completos. |
| **Documento de identidad** | Escribir de forma clara, el número del documento de identidad del participante. En caso de que el participante no tenga documento de identificación, colocar NA. |
| **Rol** | Escribir el rol que el participante tiene en la comunidad, puede ser complementario, por ejemplo: mujer en periodo de lactancia y tejedora; hombre adulto mayor y médico tradicional, entre otras. |
| **Teléfono** | Escribir el número de teléfono de forma clara. En caso de que el participante no tenga teléfono, colocar NA. |
| **Correo electrónico** | Escribir el correo electrónico de forma clara. En caso de que el participante no tenga correo electrónico, colocar NA. |
| **Firma o huella** | Firmar el formato o colocar la huella del dedo índice derecho, en caso de que el participante tenga algún tipo de amputación, tomar otra huella digital. |

