**Informe Comité de Alertas de Eventos Críticos del**

**Canal Presencial de la Dirección de Servicio y Atención**

**Fecha Comité:** (Fecha de realización del *Comité de Alertas de Eventos Críticos del Canal Presencial*).

**Lugar:**

**Asistentes:**

**Contenido:**

1. Revisión compromisos del *Comité de Alertas de Eventos Críticos del Canal Presencial* del mes anterior.
2. Seguimiento *Matriz de Seguimiento de Alertas de Eventos Críticos del Canal Presencial:*

* Número total de alertas: (Número de alertas con fecha de corte).
* Número de alertas por regional y punto de atención: (Número de alertas con fecha de corte).
* Número total de alertas por categorías: (Número de alertas con fecha de corte).

1. Revisión casos en seguimiento de *Alertas de Eventos Críticos del Canal Presencial*.

* Regional afectada:
* Punto de atención afectada:
* Número de alertas por categoría: (Número total de alertas registradas de la regional afectada por categoría)
* Número de alerta y SIM: (Número de la alerta a evaluar y número del SIM asociado)
* Respuesta de la Regional Afectada:
* Resultado de la revisión por parte del operador sobre el caso:
* Conclusiones del caso por parte del Comité:

1. Acciones de Mejora del Proceso de Relación con el Ciudadano - *Alertas de Eventos Críticos del Canal Presencial*.
2. Conclusiones.
3. Compromisos generales.