1. **Información general de la propuesta**

|  |
| --- |
| **Título:**  |
| **Tipo de Investigación o evaluación propuesta:** |
| **Cobertura de la evaluación o investigación:**  |
| **Plazo estimado para la implementación:** |
| **Área misional o regional que presenta la propuesta:**  |
| **Nombre y rol del profesional responsable:**  |
| **Correo electrónico:** |

1. **Antecedentes y justificación de la propuesta**

En este apartado se espera se describa el interés o necesidad a resolver con la evaluación o investigación propuesta, el referente en el que se enmarca (plan de desarrollo, plan indicativo institucional, política pública, CONPES o crédito) y la justificación desde su carácter estratégico, oportunidad de implementación y viabilidad.

1. **Objetivos**

**Objetivo general**

El objetivo general de una evaluación o investigación debe establecer lo que se quiere lograr, cómo y dónde.

**Objetivos específicos**

Los objetivos específicos deben formularse en coherencia con el objetivo general y los resultados que permiten verificar su cumplimiento.

1. **Alcance de la propuesta:**

En este apartado se debe describir: las expectativas frente a los objetivos, el uso potencial de los resultados, la línea temática; la estrategia, servicio, programa o política objeto de la propuesta, cobertura geográfica y la población.

1. **Preguntas o problema de investigación:**
2. **Metodología y actividades**
	1. **Metodología**

Descripción general de la metodología que considera se debe usar para el desarrollo de la evaluación o la investigación.

* 1. **Actividades**

Las actividades aquí descritas son las mínimas que se deben abordar con la metodología y según el alcance definido.

1. **Productos de la evaluación**

Enumerar y definir de manera general los productos que se espera obtener de evaluación o investigación propuesta.

1. **Documentos técnicos y referentes bibliográficos**

En esta parte se deben referenciar los conceptos y documentos mínimos que se deben tener en cuenta para el desarrollo de la propuesta.