1. **DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA** |  | | | | | |
| * 1. **CARGO** |  | | | | | |
| * 1. **ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)** |  | | | | | |
| * 1. **CIUDAD Y FECHA** |  | | | | | |
| * 1. **FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN** |  | | | | | |
| * 1. **CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN** | **Retiro** |  | **Separación del Cargo** |  | **Ratificación** |  |
| * 1. **FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN** |  | | | | | |

1. **INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION**

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **SITUACIÓN DE LOS RECURSOS**

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

|  |  |
| --- | --- |
| **A. RECURSOS FINANCIEROS** | |
| **CONCEPTO** | **VALOR (Millones de Pesos)** |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | |
| Activo Total |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| Pasivo Total |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| Patrimonio |  |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | |
| Activo Total |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| Pasivo Total |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| Patrimonio |  |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | |
| Ingresos Operacionales |  |
| Gastos Operacionales |  |
| Costos de Venta y Operación |  |
| Resultado Operacional |  |
| Ingresos Extraordinarios |  |
| Gastos Extraordinarios |  |
| Resultado No Operacional |  |
| Resultado Neto |  |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | |
| Ingresos Operacionales |  |
| Gastos Operacionales |  |
| Costos de Venta y Operación |  |
| Resultado Operacional |  |
| Ingresos Extraordinarios |  |
| Gastos Extraordinarios |  |
| Resultado No Operacional |  |
| Resultado Neto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. BIENES MUEBLES E INMUEBLES** | |
| **CONCEPTO** | **VALOR (Millones de Pesos)** |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | |
| Terrenos |  |
| Edificaciones |  |
| Construcciones en curso |  |
| Maquinaria Y Equipo |  |
| Equipo de transporte, Tracción y Elevación |  |
| Equipos de Comunicación y Computación |  |
| Muebles, Enseres y Equipo de Oficina |  |
| Bienes Muebles en Bodega |  |
| Redes, Líneas y Cables |  |
| Plantas, Ductos y Túneles |  |
| Otros Conceptos |  |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | |
| Terrenos |  |
| Edificaciones |  |
| Construcciones en curso |  |
| Maquinaria Y Equipo |  |
| Equipo de transporte, Tracción y Elevación |  |
| Equipos de Comunicación y Computación |  |
| Muebles, Enseres y Equipo de Oficina |  |
| Bienes Muebles en Bodega |  |
| Redes, Líneas y Cables |  |
| Plantas, Ductos y Túneles |  |
| Otros Conceptos |  |

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables

1. **PLANTA DE PERSONAL**

Detalle de la planta de personal de la entidad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA** | **NUMERO DE CARGOS PROVISTOS** | **NUMERO DE CARGOS VACANTES** |
| **Cargos de libre nombramiento y remoción** | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión |  |  |  |
| Ala fecha de retiro, separación del cargo ratificación |  |  |  |
| Variación porcentual |  |  |  |
| **Cargos de Carrera Administrativa** | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión |  |  |  |
| Ala fecha de retiro, separación del cargo ratificación |  |  |  |
| Variación porcentual |  |  |  |

1. **PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)** |
| **EJECUTADO** | **EN PROCESO** |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **OBRAS PUBLICAS**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETO DE LA OBRA PUBLICA** | **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR** | **ESTADO** | | **VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)** | **OBSERVACIONES** |
| **EJECUTADA** | **EN PROCESO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **EJECUCIONES PRESUPUESTALES**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)** | **VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | | | |
| Aportes de la Nación |  |  |  |
| Recursos Propios |  |  |  |
| Otros Conceptos |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | | | |
| Aportes de la Nación |  |  |  |
| Recursos Propios |  |  |  |
| Otros Conceptos |  |  |  |

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)** | **VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | | | |
| Funcionamiento |  |  |  |
| Inversión |  |  |  |
| Otros Conceptos |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | | | |
| Funcionamiento |  |  |  |
| Inversión |  |  |  |
| Otros Conceptos |  |  |  |

1. **CONTRATACIÓN**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el numero de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultarías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **OBJETOS CONTRACTUALES** | **No. DE CONTRATOS EN PROCESO** | **No. DE CONTRATOS EJECUTADOS** | **VALOR TOTAL (Millones de Pesos)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el día del mes de y el día del mes de** | | | | |
| Contratación Directa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Proceso Licitatorio |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año comprendida entre el dia del mes de y el dia del mes de** | | | | |
| Contratación Directa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Proceso Licitatorio |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **REGLAMENTOS Y MANUALES**

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vi gentes en la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL** | **DESCRIPCIÓN** | **MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA** | **No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN** | **FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **CONCEPTO GENERAL**

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retito o ratificación.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **FIRMA:**

|  |
| --- |
|  |
| **NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE (Titular o Representante Legal)** |

1. **OTRAS FIRMAS**

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**FUNCIONARIO DE JERARQUÍA**

**INMEDIATA INFERIOR**

(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**JEFE DE CONTROL INTERNO**

**O SU DELEGADO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C. NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.**

**PRIMER TESTIGO SEGUNDO TESTIGO**