A continuación, se presenta el formato de plan de formación **que debe ser estructurado (diligenciado) por el equipo de talento humano del proyecto**, deberá desarrollarse para cada uno de los temas de los encuentros de formación de formadores. El plan de formación completo constará entonces, de las cuatro fichas diligenciadas.

|  |
| --- |
| **FORMATO DE PLAN DE FORMACIÓN** |
| **ENCUENTRO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **TEMA A TRABAJAR EN EL ENCUENTRO** |
| Señale en este espacio cuál de los cuatro temas se trabajará en el encuentro de formación (señale con una X):* ***Liderazgo comunitario\_\_\_\_\_***
* ***Proyecto de Vida comunitario \_\_\_\_\_***
* ***Relaciones armónicas en familia \_\_\_\_\_***
* ***Gestión y mecanismos de participación\_\_\_\_\_\_***
 |
| **OBJETIVOS DEL ENCUENTRO DE FORMACIÓN** |
| En este espacio se definen los objetivos generales y específicos que se quieren alcanzar al realizar el encuentro de formación. |
| **CONTENIDO DEL ENCUENTRO DE FORMACIÓN**  |
| En este espacio se definen los subtemas referidos al tema principal del encuentro, haciendo uso de las 4 horas que tienen disponible para el encuentro, tenga en cuenta que estos subtemas deben ser acordes a los objetivos planteados. |
| **METODOLOGÍA DEL ENCUENTRO DE FORMACIÓN** |
| En este espacio se definen y describen las **formas o métodos de enseñanza que permiten el éxito del proceso enseñanza-aprendizaje,** que en este caso sería la obtención de los conocimientos necesarios para el aprendizaje, desarrollo y entendimiento de diversas maneras de aprender las temáticas seleccionadas, en el marco de las actividades planteadas. Puede consultarse la guía de metodologías participativasTenga en cuenta que estas metodologías puedan incluir trabajo individual como trabajo en grupo:Trabajo individualEs la primera aproximación que el líder tiene con la temática, donde el facilitador la presenta en el momento de la inducción, con el fin de llegar a la conceptualización y profundización de éste. Se debe plantear estrategias que lo lleven a este fin, por ejemplo, el uso de mapa conceptual, cuadro sinóptico, diagramas de árbol, diagramas de causa y efecto) y análisis de los temas vistos desde la comparación, clasificación, razonamiento inductivo y deductivo. Es importante por parte del facilitador explicar la enseñanza de esas herramientas.Trabajo en GrupoEs el resultado del trabajo conjunto donde se hace uso significativo del conocimiento por medio de actividades que promuevan la toma de decisiones, la solución de problemas conduce a la apropiación del conocimiento y su aplicación. |
| **ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS** |
| En este espacio se define el esquema de valoración y la descripción de los mecanismos de retroalimentación que se emplearán en el encuentro de formación. Se propone que en cada encuentro el Formador pueda emplear un sistema de pregunta a través de la cual cada participante pueda evidenciar los temas y alcance de estos en la sesión. La idea es poder visibilizar si los objetivos trazados en el Encuentro lograron cumplirse. |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| En este espacio se Identifica todas las fuentes bibliográficas y digitales que se emplearán para el desarrollo del encuentro de formación, es indispensable incluir artículos recientes, organizarlas por tipo de fuente (libros, páginas Web, artículos). |