|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre de la Organización**  | **Fecha:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ **dd mm aaaa** |
| **NIT de la Organización**  | **Departamento / Municipio :** |
| **Tema:** | **Hora de Inicio:** | **Hora Final:** |

|  |
| --- |
| Objetivo de la reunión:   |
| Agenda de la reunión:  |
| Desarrollo de la reunión: |
| **Acuerdos y Compromisos** |
| Actividad | Responsable | Fecha |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Evaluación final de la reunión. |

FIRMA (de quien elaboró el Acta)

Nombre:

Cargo:

