|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN COMITÉ ADOPCIONES No.\_\_\_\_** | | |
| Hora Inicio: | | Fecha: DD/MM/AAAA |
| Lugar: |  | |
| Dependencia que Convoca: |  | |
| Proceso: | Protección | |
| Objetivo: |  | |
| |  | | --- | | **Agenda:** | | 1. Verificación del Quórum: | | 1. Lectura y aprobación del acta anterior: | | 1. Análisis y aprobación o no de las solicitudes de adopción de familias residentes en Colombia (incluye decisión): | | 1. Presentación y aprobación de los niños, las niñas y/o los/las adolescentes con situación Jurídica definida: | | 1. Presentación de los procesos de los niños, las niñas y/o los/las adolescentes devueltos por el Comité de Adopciones: | | 1. PARD devueltos por comité: | | 1. Asignación de familia para los niños, las niñas y/o los/as adolescentes sin características y necesidades especiales: | | 1. Asignación de familia para los niños, las niñas y/o los/as adolescentes con características y necesidades especiales: | | 1. Valoración por parte de familias Colombianas | | 1. Reasignaciones: | | 1. Lectura y análisis de Cartas de Intención | | 1. Reporte de Novedades de los niños, las niñas y/o los/as adolescentes con características y necesidades especiales que se encuentran reportados para Búsqueda y consecución de familia | | 1. Familias aprobadas y en lista de espera colombianas o extranjeras, que se encuentren en la regional: | | 1. Seguimientos post adopción: | | 1. Varios: |     **Desarrollo de la sesión:**   1. Verificación del Quórum:   Establecer si existe quórum completo para deliberar*.*  Se deja constancia que esta sesión del Comité se realiza con el acompañamiento virtual de­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, enlace de la Subdirección de Adopciones, Sede de la Dirección General, quien participa con voz, pero sin voto.  *Listar los invitados indicando profesión u oficio.*     1. Lectura y Aprobación del Acta anterior.   Se da lectura al Acta de Comité de Adopciones anterior y se decide sobre su aprobación u observaciones al contenido.   1. Análisis y aprobación o no de las solicitudes de adopción de familias residentes en Colombia y decisión del comité.  * Nombres y apellidos de los solicitantes: * Fechas de nacimiento: * Dirección de domicilio: * Municipio: * Nacionalidad: * Número de petición SIM: * Regional/Centro Zonal/IAPA donde se prepararon los solicitantes: * Descripción ejecutiva del análisis de los solicitantes: * Decisión del comité: * Preselección (para Trámites Indeterminados)      1. Presentación de los niños, las niñas y los/as adolescentes con situación Jurídica definida:  * Nombres y Apellidos: * Número de identificación: * Fecha de Nacimiento: * Petición SIM No: * Motivo de Ingreso: * Estado de Salud física, mental y nutricional: (Determinar si tiene características o necesidades especiales indicando diagnósticos): * Breve descripción del PARD: * Decisión del comité:  1. Presentación de los procesos de los niños, las niñas y/o los/as adolescentes devueltos por el Comité de Adopciones.  * Nombres y Apellidos: * Número de identificación: * Fecha de Nacimiento: * Petición SIM No: * En qué comité se había devuelto: * Motivo de Ingreso: * Estado de Salud física, mental y nutricional: (Determinar si tiene características o necesidades especiales indicando diagnóstico): * Breve descripción del PARD: * Decisión del comité:  1. PARD devueltos por comité  * Nombre del niño, la niña o el/la adolescente: * Fecha de Nacimiento: * SIM No: * Motivo de devolución: * Plazo fecha de retorno a comité (cuando aplique):  1. Asignación de familia a los niños, las niñas SIN características y necesidades especiales:   Se relacionan como mínimo dos (2) familias a estudiar por cada niño o niña sin características y necesidades especiales, describiendo las consideraciones técnicas que han sido tenidas en cuenta por los miembros del comité de adopciones para la asignación.  Si es el caso, en este apartado se deja constancia por los firmantes que ni en la Regional ICBF, ni en la IAPA ni en la Sede de la Dirección General- Subdirección de Adopciones, existen familias colombianas residentes o no en Colombia para la asignación.   1. Asignación de familia a los niños, las niñas y/o los/as adolescentes CON características y necesidades especiales:   Se describen las consideraciones técnicas que han sido tenidas en cuenta por los miembros del comité de adopciones para la asignación.  Si es el caso, en este apartado se deja constancia por los firmantes que ni en la Regional ICBF, ni en la IAPA ni en la Sede de la Dirección General- Subdirección de Adopciones, existen familias colombianas residentes o no en Colombia para la asignación   1. Valoración por parte de familias Colombianas   Para los casos en donde debido a las características o necesidades del niño, la niña o el adolescente presentado en sesión, no fue posible la asignación de una familia y con el fin de dar prelación a familias colombianas en lista de espera, el Comité podrá elegir una familia para presentar la información del niño, la niña, el adolescente, o el grupo de hermanos. La familia elegida para estudio será aquella con mayor apertura a algunas de las características y necesidades identificadas siempre y cuando se encuentre aprobada y en lista de espera. Esta presentación no se configura como una asignación y en ningún caso los solicitantes podrán conocer personalmente al niño, niña o adolescente.  De no tener familias candidatas a valoración en la lista de espera Regional, el profesional de la Subdirección de Adopciones a cargo de la lista de espera podrá remitir una candidata a valoración, siempre y cuando se cumplan los requisitos expuestos en el párrafo anterior.  Será decisión del Comité de Adopciones si hace la presentación a la familia remitida como candidata. Esta presentación no se configura como una asignación y en ningún caso los solicitantes podrán conocer personalmente al niño, niña o adolescente  Decisión del comité: Se describen las consideraciones técnicas que han sido tenidas en cuenta por los miembros del comité de adopciones para la selección o no de una familia candidata a valoración. En caso de seleccionar una familia candidata se registrarán los datos:  Familia Candidata:   * Nombres y apellidos de los solicitantes: * Fechas de nacimiento: * Dirección de domicilio: * Número de petición SIM: * Fecha y Comité de aprobación: * Preselección:   La respuesta de la familia, así como las acciones subsiguientes se consignarán en este apartado.   1. Reasignaciones:   Se analiza el motivo de la reasignación, determinando la justificación o no de la no aceptación por parte de la familia. Se realiza la nueva asignación   1. Lectura y análisis de Cartas de Intención   Se realiza lectura de la carta de intención remitida por la Subdirección de Adopciones, se analiza su contenido y se registran inquietudes a que haya lugar, las cuales serán remitidas a la Subdirección de adopciones. No tendrán validez cartas de intención allegadas directamente por las IAPAS o los organismos acreditados, sin que estas sean revisadas y validadas por la Subdirección de Adopciones.   1. Reporte de Novedades de los niños, las niñas y/o los/as adolescentes con características y necesidades especiales que se encuentran reportados para Búsqueda y consecución de familia   Se registran novedades (alteraciones en el estado de salud, evasiones, modificaciones en la valoración del vínculo con hermanos, etc) reportadas por las Defensorías de Familia sobre los niños, las niñas y los/las adolescentes que ya fueron reportados a Comité de Adopciones y fueron remitidos a la Subdirección de Adopciones para la Búsqueda y Consecución de Familia.   1. Familias aprobadas y en lista de espera colombianas y extranjeras, que se encuentren en la regional   Se relacionan las solicitudes que continúan aprobadas y en lista de espera en la regional.   * Nombres y apellidos de los solicitantes: * Fecha de ingreso a lista de espera: * Rango de preselección: * Aperturas: * Petición SIM: * Colombiana o extranjera:  1. Seguimientos post adopción:   Análisis y descripción ejecutiva de los seguimientos indicando si son favorables o no.   * Nombres y apellidos biológicos del niño, la niña o el /la adolescente: * Nombres y apellidos actuales del niño, la niña o el/la adolescente: * Petición SIM: * Nombres y apellidos de los padres adoptantes: * Petición SIM: * No. De seguimiento: * Descripción ejecutiva: * Favorable o no (indicar las acciones en caso de no ser favorable**):**  1. Varios:   Relacionar todo aquello que no esté considerado en los ítems anteriores y que se haya tratado en el comité (desistimientos, valoraciones adicionales, niños, niñas o adolescentes no presentados a comité y otros temas del programa de adopción).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Compromisos / tareas** | | **Responsables** | | **Fechas** | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | **FIRMA ASISTENTES** | | | | | | | **Nombre** | **Cargo / Dependencia** | | **Entidad** | | **Firma** | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | **Próxima reunión** | **Fecha:** | | **Hora:** | | **Lugar:** | | | |
|  | | |