Para la Dirección de Gestión Humana es muy importante el bienestar de sus servidores públicos, por eso lo invitamos a diligenciar la siguiente encuesta, con la cual se establecerán las actividades a ejecutar dentro del Programa de Bienestar Social e Incentivos, para la próxima vigencia.

1. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (ley de protección de datos personales) y en el capítulo 25 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015, le informamos que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tienen como finalidad llevar control del conocimiento adquirido por los asistentes al evento, garantizando su confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida. ¿Autoriza la recolección y tratamiento de sus datos personales?

Sí No

**DATOS GENERALES**

Seleccione:

1. **Regional**
2. **Género:** Femenino Masculino
3. **¿En qué nivel se encuentra dentro del Instituto?:**

Asesor

Directivo

Profesional

Técnico

Asistencial

Auxiliar

1. **Estado civil:** Soltero

Casado

Viudo

Separado

Unión libre

1. **¿Tiene hijos?:** Sí No
2. **Si su respuesta anterior fue afirmativa, ¿en qué edad se encuentran?**:

0 a 11 meses 10 años

1 año 11 años

2 años 12 años

3 años 13 años

4 años 14 años

5 años 15 años

6 años 16 años

7 años 17 años

8 años Mayor de 18 años

9 años No aplica

1. **Antigüedad en el ICBF:**

Menos de 1 año

1 a 5 años

6 a 10 años

11 a 15 años

16 a 20 años

Más de 20 años

1. **¿Tiene vivienda propia? (Si tiene crédito entiéndase como propia). \*Finalidad realizar ferias de vivienda. Con el PROGRAMA SERVIMOS se otorgan beneficios a los servidores públicos, con un descuento de 0,5 % en la tasa de interés para créditos de vivienda obtenidos con el FNA.**

Sí No

**NIVEL PERSONAL**

1. **¿Por cuál de estos motivos participaría en las actividades de Bienestar Social?**

Ampliar o fortalecer amistades

Desafío y competición

Práctica del deporte

Práctica de actividad de autocuidado

Disminuir stress

Compartir con la familia

Fortalecer el clima laboral

Felicidad laboral

Otra ¿Cuál?

1. **¿Por cuál de estos motivos no participaría en las actividades de Bienestar Social?**

Carga laboral

No tiene tiempo

Las actividades no son de su gusto

Su jefe inmediato no le da autorización

Otra ¿Cuál?

1. **Seleccione la actividad en la que le gustaría participar:**

**Actividades deportivas**

**Deporte individual:**

Tenis

Ajedrez

Natación

Tenis de mesa

Otra ¿Cuál?

**Deporte colectivo:**

Fútbol

Voleibol

Baloncesto

Bolos

Otra ¿Cuál?

**Deportes autóctonos:**

Rana

Mini-tejo

Tejo

Otra ¿Cuál?

**Actividades culturales**

Danzas

Teatro

Coros - canto

Música

Talleres manuales

Exaltación festividades autóctonas de la región

Ferias gastronómicas

Cine

Otra ¿Cuál?

**Actividades de autocuidado**

Aeróbicos

Yoga

Pilates

Zumba

Rumba

Otra ¿Cuál?

**Seleccione la actividad en la que le gustaría participar o desarrollar en compañía de su familia**

**Actividades recreativas**

Día del niño

Vacaciones recreativas

Halloween

Novenas

Día de la familia

Aprendiendo a ser padres

Festival de cometas

Festival de alumbrados

Caminatas ecológicas

Otra ¿Cuál?

**Actividades relacionadas con fortalecimiento de Clima laboral y Cultura organizacional:**

**Desearía participar en los siguientes talleres:**

Talleres de la felicidad en el trabajo Si\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

Talleres de fortalecimiento de competencias comportamentales Si\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Otra ¿Cuál?

**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

1. **¿Le gustaría participar en las siguientes jornadas de Promoción y Prevención de la salud?**

Jornadas de vacunación Sí No

Jornadas de tamizajes Sí No

Semana de la salud Sí No

Higiene oral Sí No

Donación de sangre Sí No

Salud visual y auditiva Sí No

Prevención de enfermedades Sí No

cardiovasculares y respiratorias

Apoyo psicológico, manejo de Sí No

estrés, cansancio extremo

**NIVEL ORGANIZACIONAL**

1. ¿Qué actividades considera deben tener prioridad en el Programa de Bienestar Social? (Clasifique en orden de importancia de 1 a 7, siendo 1 la primera actividad en prioridad y 7 la última).

Por favor asigne un número a cada actividad de 1 a 7. No podrá repetir número.

Ejemplo: Si a las actividades deportivas le asignó el número 1 no deberá volver a escribirlo.

1. Actividades deportivas, recreativas y culturales
2. Actividades para el fortalecimiento de clima laboral, cultura organizacional (sentido de pertenencia, motivación y calidez humana)
3. Programas de autocuidado, promoción y prevención de la salud
4. Conferencias y charlas motivacionales
5. Prepensionados - preparación para la pensión
6. Ferias de vivienda
7. Actividades de integración familiar

**FLEXIBILIDAD LABORAL**

1. ¿Le gustaría que se implementarán en la entidad horarios flexibles?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÍTEMS | Si | No |
| ¿Está de acuerdo con que se implemente el horario flexible en el ICBF? |  |  |
| ¿Se siente usted satisfecho con su horario de trabajo? |  |  |
| ¿Su jefe directo es flexible ante posibles eventualidades? |  |  |
| ¿Considera que la flexibilización de horario contribuye a su productividad en el trabajo? |  |  |
| ¿Considera que la flexibilidad laboral contribuye al equilibrio entre la vida familiar y personal? |  |  |

**AMBIENTE LABORAL (RELACIONES HUMANAS)**

1. Califique la satisfacción con su ambiente de trabajo.

Por favor contestar y calificar de 1 a 5, siendo 1 malo y 5 sobresaliente.

\*M: Malo, R: Regular, B: Bueno, E: Excelente, S: Sobresaliente

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÍTEMS | 1  M\* | 2  R\* | 3  B\* | 4  E\* | 5  S\* |
| Sentido de pertenencia con la entidad |  |  |  |  |  |
| Relaciones interpersonales óptimas (compañerismo, solidaridad, respeto, tolerancia) |  |  |  |  |  |
| Cercanía con el jefe o directivos |  |  |  |  |  |
| Importancia otorgada al trabajo en equipo, estrategias grupales, entre otros que impliquen un aprendizaje mutuo o colectivo |  |  |  |  |  |
| Reconocimiento otorgado a los servidores en función de sus capacidades individuales (incentivos, premiaciones y condecoraciones) |  |  |  |  |  |
| Promoción del mérito y enaltecimiento al servidor |  |  |  |  |  |
| Comprensión del otro como eje central para una relación laboral óptima (comprensión de las diferencias y necesidades de cada miembro de la entidad) |  |  |  |  |  |
| Promoción de liderazgo y desarrollo de habilidades comunicativas |  |  |  |  |  |

**SISTEMA DE ESTÍMULOS (Programa de Bienestar Social e Incentivos).**

1. Si usted es servidor de carrera administrativa, por favor contestar. Si no es Servidor de Carrera dar enviar o finalizar al cuestionario.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Conoce el Sistema de Estímulos del ICBF? |  | Sí |  | No |  |
| ¿El Sistema de Estímulos actual contribuye a incrementar su compromiso y desempeño en la Entidad? |  | Sí |  | No |  |
| ¿El Sistema de Estímulos actual del ICBF, favorece el mejoramiento del nivel de vida familiar? |  | Sí |  | No |  |
| ¿El Programa de Bienestar Social e Incentivos actual contribuye a que su trabajo sea eficaz y productivo? |  | Sí |  | No |  |
| ¿Considera que la Entidad, al realizar diferentes actividades de Bienestar Social, busca la satisfacción personal de las necesidades de sus servidores? |  | Sí |  | No |  |
| ¿Está de acuerdo con el Sistema de Estímulos que otorga el ICBF? |  | Sí |  | No |  |

1. **Teniendo en cuenta el Plan de Incentivos ¿qué incentivo le gustaría recibir?**

**Incentivos por desempeño individual**

* Participación en proyectos especiales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, en los cuales el trabajo constituya un aporte valioso para el funcionario y para la entidad, previa aprobación por un Comité Técnico designado por el Director General para tal fin.
* Publicación de un trabajo en medios de circulación nacional sobre temas relacionados con la misión institucional del ICBF, el cual deberá ser aprobado previamente por un Comité Técnico designado por el Director General para tal fin.
* Programa de turismo familiar. Se entiende por turismo familiar el disfrutado por el funcionario con su cónyuge o compañero (a) permanente y sus hijos.
* Apoyo para el pago de la matrícula (hasta por el valor máximo establecido)), de un semestre o trimestre, de educación formal del servidor público. Este incentivo podrá otorgarse en cualquier modalidad y nivel académico al interior del país y a elección del funcionario seleccionado siempre y cuando corresponda a educación formal y el plan de educación esté debidamente aprobado y reconocido por las autoridades competentes.
* Reconocimiento público a la labor meritoria mediante placa honorifica por parte del Director General.
* Tres (3) días de permiso remunerado.
* ¿Que otro Incentivo le gustaría recibir por desempeño individual?

**Incentivos por equipos de trabajo**

* Bonos de vestuario, alimentación o electrodomésticos para los miembros del equipo.
* Programa de turismo familiar. Se entiende por turismo familiar el disfrutado por uno o varios de los funcionarios ganadores con su respectivo cónyuge o compañero (a) permanente y sus hijos.
* Bono de inscripción a gimnasio para uno o varios miembros del equipo.
* Apoyo en Diplomado o cursos formales (Idiomas, sistemas entre otros) para uno o varios miembros del equipo.
* ¿Que otro Incentivo le gustaría recibir por equipos de trabajo?

**Sugerencias y recomendaciones generales.**

**¡Muchas gracias por su colaboración!!!**