|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE IDENTFICACIÓN DEL PILOTO** | | | |
| **REGIONAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CENTRO ZONAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **N° CONTRATO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NOMBRE DEL OPERADOR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **N° FAMILIAS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

|  |
| --- |
| **TALENTO HUMANO PARA LA GESTION DE OFERTA** |
| **GESTOR DE OFERTA** |
| **NOMBRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CARGO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **TELÉFONO DE CONTACTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO A REALIZAR** |
| *Presente una breve descripción del plan de trabajo, incluya la descripción de las necesidades o situaciones que se pretenden abordar, quienes se verán beneficiados y el propósito.* |
| **ACCIONES A REALIZAR** |
| *A partir de las orientaciones establecidas en el manual operativo, registre las acciones y actividades estratégicas del componente, las cuales va a desarrollar para identificar, gestionar, articular y acompañar procesos en el territorio, que promuevan el fortalecimiento de redes de apoyo, para la vinculación y/o participación de las familias en servicios y ofertas complementarias y para la activación de rutas de restablecimiento de derechos con el fin atender sus necesidades y fortalecer sus capacidades.*  *Tenga en cuenta que las acciones a desarrollar se deben plantear en el marco de las cuatro fases del ciclo operativo del piloto.* |
| **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| *Se requiere la elaboración de un cronograma que permita visualizar el tiempo que se dedicará a cada acción.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | | | | | **MESES** | | | | | | | | |
| *.*  **FASES** | **ACCIONES ESTRATEGICAS** | **ACTIVIDADES** | **FUENTE DE VERIFICACIÓN** | **RESPONSABLE** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **FASE I. Alistamiento** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FASE II.**  **Caracterización** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FASE II.**  **Implementación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FASE IV. Cierre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTRATEGIAS** | | | | | | | | | | | | | |
| *A partir del reconocimiento de las particularidades de cada comunidad el equipo podrá definir estrategias que aporten al cumplimiento de actividades y del objetivo del componente en cada territorio (estrategias posibles de coordinación, trabajo en equipo, gestión, articulación y/o acompañamiento).* | | | | | | | | | | | | | |
| **RECURSOS NECESARIOS** | | | | | | | | | | | | | |
| *A partir de las actividades y estrategias, se deben identificar los recursos necesarios para la implementación del componente: Humanos, Financieros, materiales, tecnológicos, entre otros, que fueron avalados y aprobados en el piloto.* | | | | | | | | | | | | | |
| **Elaborado por :**  **Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha de elaboración: \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |