|  |
| --- |
| **ACTA DE REUNIÓN N\_\_\_\_\_\_** |
| **FECHA: DÍA\_\_\_\_\_\_ MES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORARIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **TEMA(S) DE LA REUNIÓN:**   |
| **COMPROMISOS O TAREAS ACORDADAS** | **RESPONSABLES** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL: presidente/representante/líder, secretaria(o), integrante. (Si hay otro rol inclúyalo).** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |