|  |
| --- |
| **FORMATO INFORME INTERDISCIPLINARIO EN LAS ETAPAS DE SEGUIMIENTO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS -PARD-**  **Guía de uso** |
| **Objetivo**  Conceptuar sobre el estado de avance del **plan de intervención**[[1]](#footnote-1) o **plan de caso[[2]](#footnote-2)** específico que se ha definido para el restablecimiento de derechos del niño, niña, adolescente, en las diferentes etapas de seguimiento del PARD. |
| **A quien se aplica**  A los niños, niñas y adolescente a quienes se les ha abierto un PARD, con definición de vulneración de derechos. |
| **Quien lo diligencia**  Los profesionales que integran el equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia de conocimiento del PARD abierto en favor de un niño, niña o adolescente, es decir trabajo social o desarrollo familiar, psicología, nutrición y dietética y antropología (cuando se cuente con este profesional). |
| **Cuando se diligencia**  El formato se diligencia en cada una de las etapas de seguimiento posteriores a la definición de la situación jurídica inicial que adopta la autoridad administrativa y previo a la definición de situación jurídica de fondo que toma dicha autoridad. |
| **Para tener en cuenta:**  Para efectos de sustentar de forma rigurosa la información registrada en el presente formato, se debe considerar lo establecido en la legislación vigente, los lineamientos técnicos, los manuales operativos, los procedimientos, guías, formatos y demás instrumentos aplicables para orientar el debido desarrollo de las acciones por parte de los profesionales del equipo técnico interdisciplinario de la defensoría.  En relación con el contenido del formato, se describen a continuación las siguientes indicaciones orientadoras para el adecuado registro de la información correspondiente a algunos numerales del formato:   1. **Ubicación del proceso**. Corresponde a la identificación del caso dentro de la estructura administrativa del ICBF y la identificación específica del mismo en el sistema de información misional SIM. 2. **Datos del niño, niña o adolescente con PARD**. Remite a la caracterización del niño, niña o adolescente que cuenta con un PARD abierto a su favor, tomando como fuente la información tal como se encuentra en los registros documentales existentes. 3. **Información del PARD**. Brinda elementos para la comprensión del curso del proceso desde su apertura, hasta el momento en que se formula el informe actual.   **Síntesis del motivo de ingreso**. Consiste en una descripción breve del motivo de ingreso, como se encuentra descrito en el auto de apertura.  **Decisiones sobre la situación jurídica en las etapas previas al periodo objeto del informe de seguimiento actual**. Este numeral está referido a la información correspondiente a las decisiones que se han tomado en etapas ya superadas del proceso y no a la etapa actual objeto de seguimiento para el informe presente.  **Solicitud (es) de aval para ampliación de términos por parte de la Dirección de Protección**. Si existe aval de la Dirección de Protección por más de dos ocasiones, debe adicionarse las casillas necesarias.  **3.1**. **Síntesis de las conclusiones formuladas en los conceptos de la verificación de garantía de derechos por profesión. Antropología**. Corresponde al concepto emitido por el profesional en esta disciplina, cuando ello es aplicable, en razón a condiciones particulares de pertenencia étnica y la disponibilidad de acceso a este profesional.  **3.2**. **Aspectos clave a resolver.** Estos deben ser definidosa partir de los riesgos y afectaciones evidenciados en la verificación de garantía de derechos y corresponder a los niveles individual, familiar, o con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF).  **4.** **Reporte del periodo de seguimiento para la formulación del concepto**. Alude a un recuento de las acciones de seguimiento efectuadas para determinar la evolución del caso (como se ha definido en el plan de intervención formulado por el equipo técnico de la defensoría o en el plan de caso formulado por el operador de la modalidad), así como a las conclusiones y recomendaciones brindadas por los profesionales en concordancia con los aspectos anteriores de acuerdo con la etapa del PARD.  **4.1. Acciones de seguimiento adelantadas por el Equipo Técnico Interdisciplinario**. Espacio para el registro de las diferentes acciones de seguimiento realizadas por los profesionales del equipo.  **Visitas presenciales durante el periodo**. Se registra la relación de las visitas realizadas por los profesionales del equipo técnico interdisciplinario de la defensoría al niño, niña, adolescente o joven ubicado en modalidades de acogimiento residencial: Internado, Casa Hogar, Casa Universitaria, Casa de Protección y Hogar Sustituto, durante el periodo correspondiente al informe, las cuales deben estar debidamente documentadas.  **4.2. Evolución del Plan de intervención**. Espacio destinado a la verificación de la evolución del plan de intervención, para lo cual se establecen los siguientes campos:  **Objetivos planteados.** Se formulan con base en lo planteado en el numeral 3.2. **Aspectos clave a resolver** y se deben plantear de tal manera que sean particulares, verificables, alcanzables y que permitan orientar los resultados esperados que indiquen su cumplimiento.  **Nivel.** Indica si el objetivo está principalmente centrado a nivel Individual (niño, niña, adolescente o joven), Familiar (F), Comunitario (C[[3]](#footnote-3)) o con el SNBF.  **Resultados esperados para cada objetivo.** A partir de los objetivos planteados para cada nivel, establezca los elementos que serán la referencia para determinar el logro del resultado. Estos elementos deben corresponder con los atributos orientadores para la formulación de los objetivos.  **Valoración del resultado alcanzado.** A partir de lo planteado en **Resultados esperados para cada objetivo,** y derivado del análisis conjunto, determine el nivel de logro y seleccione si cada uno de los resultados ya ha sido alcanzado, es decir terminado (T) o si requiere de la continuación de acciones o la reformulación de nuevas (P).  **Acciones necesarias a seguir.** Describa de manera precisa las acciones necesarias para lograr determinar que el resultado esperado ha sido alcanzado, cuando en la valoración del mismo se ha estimado que es parcial (P).  **4.3**. **Concepto interdisciplinario de seguimiento.** Hace referencia al análisis que de manera integrada realizan los profesionales del equipo técnico interdisciplinario, el cual debe ser facilitador y orientador de las decisiones de la autoridad administrativa y debe ser elaborado con el rigor técnico que implica la formulación de un dictamen pericial.  **5 -** **Equipo técnico interdisciplinario responsable del informe de seguimiento**.Corresponde a los datos generales delos profesionales responsables de la elaboración del informe. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO INFORME INTERDISCIPLINARIO EN LAS ETAPAS DE SEGUIMIENTO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS -PARD-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **UBICACIÓN DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Regional** | | **Centro Zonal** | | | | | | | | | **N° de petición en el SIM** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **DATOS DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE CON PARD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre(s)** | | | | | | | | | | | | **Apellido(s)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de nacimiento:** | | | | **Edad en años y meses:** | | | | | | | | | **Sexo** | | | | | **Género (como se autoreconoce)** | | | | | | | |
| d () m () a () | | | | a () m () | | | | | | | | | Mujer  Hombre | | | | | Masculino  Femenino | | | | | Otro  Cual:  No se autoreconoce | | |
| **Lugar de nacimiento** | | | | **Tipo de documento:** | | | | | | | | | | | | | | **Pertenencia étnica:** | | | | | | | |
| Ciudad:  Departamento:  País:  Nacionalidad(es): | | | | Registro Civil  Tarjeta de identidad  Cédula de ciudadanía  Documento de su país de origen  Nombre del documento:  Número:  Ninguno | | | | | | | | | | | | | | Indígena:  Pueblo:  Comunidad:  Rom o Gitano | | | | | | | Afrocolombiano  Palenquero  Raizal  Ninguna de las anteriores |
| **Lengua natal:** | | | | **Discapacidad** | | | | | | | | | | | | | | **Enfermedad de cuidado especial** | | | | | | | |
| Cual:  Bilingüe  Segunda lengua: | | | | No  Si | | | | Física  Auditiva  Visual  Sordoceguera | | | | Intelectual  Psicosocial  Múltiple | | | | | | No  Si | | | Cual: | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL PARD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Autoridad administrativa o indígena de conocimiento en el momento de la formulación del informe de seguimiento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha del auto de apertura del PARD** | **Medidas adoptadas por la autoridad administrativa en la apertura del PARD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d () m () a () | Amonestación.  Retiro inmediato de la actividad que amenaza o vulnera.  Ubicación en medio familiar. | | | | | | | | | | | | | | | Ubicación en una modalidad de atención.  Otras.  Cuales: | | | | | | | | | |
| **Ubicación en modalidad de atención o servicio complementario:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No  Si  Fecha de ubicación: d () m () a ()  Entidad:  Unidad de servicio:  Ciudad: | | | | | | Intervención de apoyo psicosocial  Apoyo psicológico especializado  Externado media jornada  Externado jornada completa  Hogar gestor  Internado  Casa hogar | | | | | | | | | Casa universitaria  Casa de protección  Hogar sustituto vulneración  Hogar sustituto discapacidad o enfermedad de cuidado especial  Hogar sustituto étnico  Hogar sustituto tutor | | | | | | | | | | |
| Cambios de medidas durante el proceso  No  Si  Cual(es)  Fecha: d () m () a () | | | | | | | | | | | Cambios de modalidad/entidad o unidad de servicio  No  Si  Cual(es)  Fecha: d () m () a () | | | | | | | | | | | | | | |
| **Síntesis del motivo de ingreso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Actualización del motivo de ingreso**  No | | | | | | | Si  ¿Cuál?  d () m () a () | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Decisiones sobre la situación jurídica en las etapas previas al periodo objeto del informe de seguimiento actual.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etapa inicial del proceso** | | | | | **Etapa de seguimiento** | | | | | | | | | | | | **Etapa de prórroga de seguimiento** | | | | | | | | |
| **Decisión:**  Vulneración de derechos  **Fecha:** d () m () a () | | | | | **Decisión:**  Vulneración de derechos  **Fecha:** d () m () a () | | | | | | | | | | | | **Decisión:**  Vulneración de derechos  **Fecha:** d () m () a () | | | | | | | | |
| **Solicitud (es) de aval para ampliación de términos por parte de la Dirección de Protección** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Con la Dirección Regional**  No  Si  **Fecha:** d () m () a ()  **Se otorgó aval:**  No  Si  **Fecha:** d () m () a () | | | | | **Con la Dirección de Protección**  No  Si  **Fecha:** d () m () a ()  **Se otorgó aval:**  No  Si  **Fecha** d () m () a () | | | | | | | | | | | | **Con la Dirección de Protección**  **Fecha:** d () m () a ()  **Se otorgó aval:**  No  Si  **Fecha:** d () m () a () | | | | | | | | |
| **Pérdida de competencia de la autoridad administrativa o indígena** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No  Si  **Fecha:** d () m () a () | | | | | **Juzgado al cual se trasladó:** | | | | | | | | | **Observaciones:** | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Síntesis de las conclusiones formuladas en los conceptos de la verificación de garantía de derechos por profesión.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Trabajo Social** | | | | | | | | | | | | **Psicología** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Nutrición y Dietética** | | | | | | | | | | | | **Antropología** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Aspectos clave a resolver** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Con el niño, niña o adolescente:** | | | | | | | | | **Con la familia de origen o familia solidaria** | | | | | | | | | | **Con el SNBF** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1. **REPORTE DEL PERIODO DE SEGUIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DEL CONCEPTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Desde:** | | | | | | | | | | | **Hasta:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha:** d () m () a () | | | | | | | | | | | **Fecha:** d () m () a () | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Acciones de seguimiento adelantadas por el Equipo Técnico Interdisciplinario** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **En Trabajo Social** | | | | | | | | **En Psicología** | | | | | | | | | | | | **En Nutrición y Dietética** | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **En Antropología** | | | | | | | | **En Equipo** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Visitas presenciales durante el periodo.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de realización** | | | | | | | | **Nombre del profesional responsable** | | | | | | | | | | | | | | **Profesión** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| * 1. **Evolución del Plan de intervención** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivos planteados** | | | **Nivel**  **I. Individual**  **F. Familiar**  **C. Comunitario[[4]](#footnote-4)**  **SNBF** | | | | | | | **Resultados esperados para cada objetivo** | | | | | | | | | **Valoración del resultado alcanzado**  **T. Terminado**  **P. Parcial** | | | | | **Acciones necesarias a seguir**  **(Cuando la valoración es P)** | |
| **1** | | | **I**  **F**  **C**  **SNBF** | | | | | | |  | | | | | | | | | **T**  **P** | | | | |  | |
| **2** | | | **I**  **F**  **C**  **SNBF** | | | | | | |  | | | | | | | | | **T**  **P** | | | | |  | |
| **3** | | | **I**  **F**  **C**  **SNBF** | | | | | | |  | | | | | | | | | **T**  **P** | | | | |  | |
| * 1. **Concepto interdisciplinario de seguimiento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO RESPONSABLE DEL INFORME DE SEGUIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Trabajo Social / Desarrollo Familiar** | | | | | | | | | | | **Psicología** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | | | | | | | | **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Registro profesional** | | | | | | | | | | | **Tarjeta profesional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Firma** | | | | | | | | | | | **Firma** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nutrición y Dietética** | | | | | | | | | | | **Antropología** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | | | | | | | | **Nombre** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Registro profesional** | | | | | | | | | | | **Firma** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Firma** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha del informe** d () m () a () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. El cual es diseñado y formulado por el equipo técnico interdisciplinario de la defensoría, cuando el niño, niña o adolescente cuenta con la medida de ubicación en medio familiar. [↑](#footnote-ref-1)
2. El cual es diseñado y formulado por el equipo técnico de la modalidad de apoyo y fortalecimiento a la familia o de acogimiento residencial en la que ha sido ubicado el niño, niña o adolescente. [↑](#footnote-ref-2)
3. Aplicable cuando se trata de niños, niñas o adolescentes con pertenencia étnica. [↑](#footnote-ref-3)
4. Aplicable cuando se trata de niños, niñas o adolescentes con pertenencia étnica. [↑](#footnote-ref-4)