**ACTA No \_\_\_\_\_\_**

**LÍNEA TÉCNICA PARA CONCERTACIÓN DE PROGRAMAS DE LA OFERTA DE LA DIRECCIÓN DE INFANCIA DIRIGIDO A GRUPOS ÉTNICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa:** |  |
| **Regional ICBF:** |  |
| **Operador:** |  |
| **Comunidad:** |  |
| **Resguardo/Territorio Colectivo:** |  |
| **Etnia o pueblo:** |  |
| **Fecha:** |  |
| **Lugar de reunión:** |  |

**OBJETIVO:**

|  |
| --- |
| Concertar los componentes de la atención para garantizar que ésta responda a los requerimientos del contexto y la apropiación de la atención por parte de la comunidad. |

**AGENDA:**

|  |
| --- |
| 1. Presentación de asistentes    1. Presentación ICBF    2. Presentación de autoridades    3. Presentación Operador 2. Identificación de las comunidades 3. Presentación de los componentes de la atención y propuesta metodológica    1. Presentación del Programa de la oferta de la Dirección de Infancia    2. Presentación de la propuesta de atención 4. Mesa de trabajo -Intervención de la comunidad, ICBF y Operador 5. Acuerdos |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

|  |
| --- |
| 1. **Presentación de asistentes:**     1. El (la) profesional delegado (a) del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar agradece la presencia de los delegados de la comunidad y explica brevemente el objetivo del proceso de concertación y su alcance.    2. Se realiza la presentación de las autoridades    3. Se realiza la presentación del Operador 2. **Identificación de las comunidades:**   La autoridad tradicional local contextualiza a las y los asistentes sobre la pertenencia étnica de la comunidad (cómo se auto-reconocen, a qué Resguardo/Consejo Comunitario pertenecen; a qué organización del nivel regional y/o nacional está adscrita) y brevemente, presenta un panorama general de la situación de las niñas y los niños.   1. **Presentación de los componentes de la atención y propuesta metodológica:**   3.1 Presentación del Programa de la oferta de la Dirección de Infancia.    En este espacio se da inicio al diálogo sobre los componentes de la atención.Se realiza la presentación del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar.  El delegado (a) del ICBF, presenta:   * 1. Cómo fue el proceso de socialización e invitación a las organizaciones y entidades que pueden ser contratistas (Cabildos y Asociaciones de Autoridades Indígenas, Consejos Comunitarios de comunidades Negras, Kumpañy del pueblo Rrom, personas jurídicas de Utilidad Pública o Social, entendidas estas como entidades sin ánimo de lucro, como Fundaciones, Asociaciones, Cooperativas, Agremiaciones, Cajas de Compensación Familiar, Organizaciones No Gubernamentales ONG, Uniones Temporales o Consorcios conformados por organizaciones sin ánimo de lucro sin condición étnica). Explicación de la no concertación del operador, teniendo como base el memorando enviado por la Oficina Asesora Jurídica el 13 de enero de 2017 a partir de los argumentos y orientaciones de la Corte Constitucional en la Sentencia T – 475 de 2016 y el memorando enviado por esta misma oficina el 07 de julio de 2017, acerca del proceso de consulta previa con las comunidades étnicas.   2. Generalidades del programa, condiciones y criterios de focalización, asignación de cupos y objetivos del programa al focalizar la comunidad.   3. Estructura, componentes del Programa, anexo 1 y 2 modalidad étnica.   4. Socialización del diagnóstico de las problemáticas identificadas en la comunidad y en el territorio.   5. Obligaciones contractuales específicas del operador.   6. Qué se concerta y qué no se concerta.   **Sujeto a concertación:**   * Priorización de temas más relevantes para la población sujeto de atención. * Refrigerio (ciclo de menú). * Aspectos operativos como duración de los encuentros y frecuencia. * Metodología. En este apartado se concerta cómo se va a desarrollar el trabajo; qué tipo de actividades consideran pertinentes para abordar las problemáticas identificadas; las actividades para fortalecer el componente familiar y comunitario (por ejemplo: diálogos interculturales e intergeneracionales, actividades que promuevan la recuperación y fortalecimiento de las lenguas propias, recuperación de juegos propios y prácticas ancestrales, entre otros); y las actividades que permitan desarrollar un enfoque vocacional en las niñas y los niños, a través del desarrollo de sus capacidades, talentos y proyecto de vida de acuerdo a sus intereses y las particularidades de sus territorios (esto en clave de articulación con temas culturales, de ciencia y tecnología, y deporte). Se concerta también, cómo se considera que la comunidad puede aportar al proceso.   **No se concerta:**   * Aspectos estandarizados del Programa como meses de atención, costos, etc.   3.2. Presentación de la Propuesta de atención (este espacio corresponde al operador):  **Metodología:**  En esta actividad se presentarán ejemplos claros del CÓMO se desarrollará el programa, tipo de actividades vocacionales y espacios relevantes a nivel comunitario para trabajar los temas, dando cuenta de cómo la propuesta respondería a las necesidades identificadas a partir del diagnóstico inicial de la comunidad.   1. **Mesa de trabajo - Intervención de la comunidad, ICBF y Operador:**   Presentada la propuesta se procede a invitar a los presentes a que expresen sus opiniones frente a la propuesta y para ello, se plantean preguntas para orientar los acuerdos finales que pueden resolverse en una mesa de trabajo:   * ¿Cómo y por qué la propuesta da respuesta a las necesidades identificadas inicialmente? * De ser necesario ¿Cuáles serían los ajustes pertinentes para el logro de los objetivos? * ¿Cómo puede la familia y la comunidad involucrarse activamente en el proceso, para garantizar la sostenibilidad de los resultados y para ser garantes de derechos para sus niñas y niños?  1. **Acuerdos:**     1. Problemáticas para priorizar.    2. Referentes de la comunidad para el desarrollo y ajuste metodológico de las actividades    3. Si es necesario, establecer rutas de comunicación específicas entre: Comunidades, ICBF y Operador.    4. Modelo operativo (Frecuencia de encuentros, refrigerio, lugares de encuentros, recurso humano, etc.) |

**RESULTADO DE LA REUNIÓN[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | **RESPONSABLE** | **FECHA EJECUCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

|  |
| --- |
| Se deben incluir aspectos que se consideran relevantes, pero no hacen parte de lo discutido en los espacios anteriores.  En muy importante manifestar a la comunidad y autoridades, que el proceso de concertación genera acuerdos que se mantendrán durante toda la operación del Programa; es decir, que se trata de un espacio que se genera para establecer las reglas del juego: lo que se acuerde aquí será objeto de seguimiento contractual, aunque mantengamos un diálogo constante. |

**DOCUMENTOS ANEXOS A LA REUNIÓN DE CONCERTACION:**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO** |
| Registro fotográfico |
| Listado de Asistencia firmado |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Listado de Asistencia Acta de Concertación** | | | | |
| **Lugar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **FIRMA ASISTENTES** |  |  |  |  |
| **Nombre** | **Documento de Identidad** | **Comunidad** | **Teléfono de Contacto** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Se anexa listado de asistencia) En constancia de lo anteriormente consignado, el \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ se suscribe por las partes responsables:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre:**  **Cargo:**  **Comunidad:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre:**  **Cargo:**  **Operador:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre:**  **Cargo:**  **Oficina ICBF:** |  |

1. Para el diligenciamiento de este apartado del acta tenga en cuenta lo abordado en el desarrollo de la concertación; si encuentra que algún componente en el desarrollo de la concertación no fue abordado indague al respecto para completar esta matriz.

   Este instrumento debe ser diligenciado por el responsable del desarrollo de la concertación y es resultado del análisis del transcurso de este proceso. [↑](#footnote-ref-1)