**LINEAMIENTO TÉCNICO**

(Ingrese el nombre del lineamiento en el marco de los procesos misionales aquí)

**AÑO 202X**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

**Director General**

Nombres y apellidos

**Subdirector General**

Nombres y apellidos

**Director**

Nombres y apellidos

**Subdirector Técnico**

Nombres y apellidos

**Equipo Técnico**

Nombres y apellidos

Nombres y apellidos

Nombres y apellidos

Nombres y apellidos

Nombres y apellidos

Nombres y apellidos

Nombres y apellidos

Nombres y apellidos

Nombres y apellidos

**Tabla de Contenido**

[Introducción (Opcional) 4](#_Toc176348104)

[1. Contextualización 4](#_Toc176348105)

[Justificación 4](#_Toc176348106)

[Definiciones y Siglas 4](#_Toc176348107)

[Marco Conceptual 4](#_Toc176348108)

[Referencias Normativas 4](#_Toc176348109)

[2. Descripción de los Componentes de Atención 4](#_Toc176348110)

[Objetivo de los Componentes de Atención 4](#_Toc176348111)

[Población Objetivo de los Componentes de Atención 5](#_Toc176348112)

[3. Monitoreo y seguimiento 5](#_Toc176348113)

[4. Articulación del proceso de atención con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar 5](#_Toc176348114)

[5. Relación de Anexos (opcional) 5](#_Toc176348115)

[6. Documentos de referencia (opcional) 5](#_Toc176348116)

[7. Referencias bibliográficas 6](#_Toc176348117)

[8. Control de Cambios 6](#_Toc176348118)

**Lista de tablas**

[Tabla 1. El título debe ser breve y descriptivo. 3](#_Toc410629016)

**Lista de Graficas**

[Grafica 1. Formas y descripción de las formas. 4](#_Toc410629185)

***Instrucciones de diligenciamiento:***

1. *Todas las instrucciones se encontrarán en rojo.*
2. *Cuando se diligencie el formato todas las instrucciones que se encuentren en color rojo deberán ser BORRADAS*
3. *La estructura de los ítems numerados deberá mantenerse como se encuentra en el formato sin embargo el contenido interno podrá reorganizarse de acuerdo con la necesidad del proceso.*

***Lineamiento Técnico****. Bases teóricas y técnicas que orientan la integralidad de atención para enmarcar los modelos de atención del ICBF.*

# Introducción (Opcional)

*Corresponde a la presentación de los componentes de atención de manera transversal, así como la exposición los diferentes aspectos claves a tratar.*

# Contextualización

# Justificación

Es la argumentación puntual del por qué se debe prestar este servicio, desde un punto de vista legal y de política pública. Debe responder cómo los componentes de atención contribuyen a garantizar los derechos de la población objetivo.

# Definiciones y Siglas

En este espacio se deberá incluir la definición de los términos usados con el fin de entender de manera clara el documento.

# Marco Conceptual

Corresponde a las bases del ámbito académico que detalla los componentes de atención, conceptos, argumentos e ideas que se han desarrollado de forma investigativa por parte de autores o instituciones en relación con el tema a tratar. Se relacionan todos los términos o aspectos que contextualizan la formulación y operación de los componentes de atención a través de la explicación y la interacción de los principales conceptos que se desarrollan en el documento.

# Referencias Normativas

Se relacionan las normas a las que debe adherirse las entidades e instituciones en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas con relación a los componentes de atención definidos. Incluir títulos de norma y una breve referencia, las demás especificaciones deberán ser consultadas en dicha norma.

# Descripción de los Componentes de Atención

Definición de los Componentes de Atención asegurando la incorporación del modelo de enfoque diferencial de la población objetivo con base en las condiciones territoriales.

# Objetivo de los Componentes de Atención

Describir el fin al que se desea llegar o la meta que se pretende lograr con la implementación de estos componentes de atención para la población definida.

# Población Objetivo de los Componentes de Atención

Población que será atendida en el Marco del Servicio Público de Bienestar familiar a través de los componentes de atención.

# Monitoreo y seguimiento

Describir con claridad los mecanismos utilizados para el monitoreo (especificar medios y herramientas a utilizar), seguimiento e impacto en el marco de la justificación y la necesidad planteada en los documentos, con el fin de fortalecer el control de la prestación del servicio previo al ejercicio de supervisión.

# Articulación del proceso de atención con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar

En este numeral se define y describe la articulación con el SNBF y los mecanismos de promoción de la participación de niños, niñas adolescentes, jóvenes, familias y comunidades, en la definición y mejoramiento de los servicios, así como, la intervención de las entidades del SNBF frente a los requerimientos de los componentes de atención y la inclusión del componente de control social.

# Relación de Anexos (opcional)

Relacionar el título de aquellos documentos que pueden dar mayor entendimiento en el desarrollo del documento. No se deben incluir procedimientos / formatos. El cuerpo de los anexos se adjunta al final del documento.

* **Anexo 1….**
* **Anexo 2….**

# Documentos de referencia (opcional)

Referenciar los documentos internos o externos como instructivos, normas, etc., que contenga información asociada o conectada al lineamiento. Si los documentos asociados corresponden a normativa vigente se debe hacer referencia a la matriz de verificación de requisitos legales.

# Referencias bibliográficas

Ejemplo de referencias:

Andrews, S. Fastqc, (2010). A quality control tool for high throughput sequence data.

Augen, J. (2004). Bioinformatics in the post-genomic era: Genome, transcriptome, proteome, and information-based medicine. Addison-Wesley Professional.

Blankenberg, D., Kuster, G. V., Coraor, N., Ananda, G., Lazarus, R., Mangan, M., ... & Taylor, J. (2010). Galaxy: a web‐based genome analysis tool for experimentalists. Current protocols in molecular biology, 19-10.

# Control de Cambios

Registrar brevemente los cambios que se presenten en el cuerpo del documento según la versión que se modifica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha**(De la Versión del documento que se está actualizando) | **Versión**(Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando) | **Descripción del Cambio**(Relacionar los cambios realizados a la versión relacionada en la celda de la izquierda) |
|  |  |  |