

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>ANEXO</b> <b>ENTREVISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA</b> <b>COMUNIDAD SRPA</b>	A48.G27.P	30/04/2023
		Versión 1	Página 1 de 4

## ENTREVISTA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES UBICADOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

Responsable: Profesional en psicología, trabajo social o desarrollo familiar

Diligencia: Profesional Responsable

Forma de aplicación: Individual.

Tamaño de la muestra: Del listado de adolescentes y jóvenes atendidos, seleccione al azar 10 usuarios. Cuando se encuentren menos de 10, entrevístelos a todos teniendo en cuenta que lleven 30 días vinculados a la modalidad.

DATOS PERSONALES															
Regional					Código de la entidad contratista										
Fecha de aplicación				Fecha de nacimiento			No. SIM								
Sexo	Hombre				Mujer		Nacionalidad								
Nombre autoridad judicial responsable															
Nombre autoridad administrativa responsable															
Nombre autoridad tradicional indígena															
Escolaridad	PI			PC			S.I.			S.C.			T.T.U		
Discapacidad	SI			No			Intelectual			Psicosocial			Física		
					Sordoceguera			Auditiva			Visual				
					Múltiple			Otra, ¿cuál?							
Fecha de ingreso															

PI = Primaria incompleta. PC = Primaria completa. S.I. = Secundaria Incompleta. S.C. = Secundaria completa. T.T.U. = Técnica, tecnológica o universitaria.

### INSTRUCCIONES:

Inicie la entrevista preguntando al adolescente o joven si ha recibido información sobre la sanción que le ha sido impuesta, los objetivos de esta, su duración y, sobre los derechos y responsabilidades que debe asumir durante su ubicación en el servicio.

Asegúrese de que cada entrevistado manifieste verbalmente su asentimiento o consentimiento para responder la entrevista y solicite que le permita registrar las respuestas. Realice la entrevista en un lugar seguro y privado dentro o en el patio de la institución.

Informe al adolescente o joven que sus respuestas serán tratadas confidencialmente y su nombre no será anotado en ningún papel. Aclare que no hay respuestas buenas ni malas y que la información que proporcione será usada para conocer cómo se presta el servicio y para buscar estrategias que permitan mejorar la calidad de la atención.

Adicionalmente, infórmele que los resultados de las entrevistas serán incluidos en un análisis de resultados de la visita de supervisión y conocidos por el supervisor

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>ANEXO</b> <b>ENTREVISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA</b> <b>COMUNIDAD SRPA</b>	A48.G27.P	30/04/2023
		Versión 1	Página 2 de 4

de contratos y las autoridades administrativas, quienes deben generar las acciones preventivas o correctivas que consideren apropiadas.

**Asegúrese de contrastar mediante observación directa o solicitando a algún adulto de la modalidad, las evidencias que permitan confirmar o modificar la respuesta y realice la observación en el apartado observaciones generales del profesional.**

Preste atención a las notas al pie, las cuales le orientan sobre la forma correcta de verificar los ítems que está evaluando.

Ofrezca la ayuda que el adolescente o joven requiera para resolver cualquier duda, teniendo claro que debe ser neutral para no orientar las respuestas.

Antes de iniciar, agradezca al adolescente o joven que responda con toda sinceridad, claridad y veracidad.

**Notas:**

En caso de entrevistar a una persona con discapacidad, identifique si requiere apoyo de acuerdo con sus necesidades para la comunicación, en caso de requerirlo asegúrese de llevar a cabo los ajustes razonables e implementar herramientas de comunicación aumentativa y alternativa, según sea el caso

Tenga en cuenta que para personas con discapacidad la información se debe dar de forma clara y pausada, utilizando para ello cuantos recursos sean posibles, tales como la escritura, la gesticulación y otros sistemas alternativos de comunicación.

Así mismo, permita tiempos de reacción y comunicación más dilatados. Algunas personas con discapacidad requieren un tiempo superior para la comprensión o el diálogo.

I. DOTACIÓN DE ASEO E HIGIENE:		SI	NO
Pregunte al usuario si cuenta diariamente con los elementos de uso común, siguientes:			
Jabón líquido	Están disponibles los días de atención.  Utilizados en dispensadores		
Papel Higiénico			
II. DOTACIÓN DE ELEMENTOS DEPORTIVOS		SI	NO
Pregunte al adolescente o joven si la modalidad cuenta con:	<b>Cantidad</b>		
Balones de futbol, basquetbol, o voleibol, según practica cultural o interés donde esté ubicado el servicio.	1x20		
III. VINCULACIÓN A ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS		SI	NO
Pregunte al adolescente o joven			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>ANEXO</b> <b>ENTREVISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA</b> <b>COMUNIDAD SRPA</b>	A48.G27.P	30/04/2023
		Versión 1	Página 3 de 4

Se desarrollan actividades artísticas, culturales, deportivas, recreativas de acuerdo con los intereses de los adolescentes jóvenes una vez cada 6 meses.		
Has podido participar en las actividades que se realizan en la modalidad.		
<b>IV. CÓDIGO DE ÉTICA<sup>1</sup></b>		
Pregunte al adolescente o joven	<b>SI</b>	<b>NO</b>
El código de ética está expuesto o publicado en un lugar visible.		
Los profesionales de esta modalidad te han socializado el código de ética		
Te han informado que puedes denunciar las faltas al código de ética		
El talento humano te trata como lo establece el código de ética <sup>2</sup>		
<b>OBSERVACIONES GENERALES DEL ADOLESCENTE O JOVEN</b>		
Registre las observaciones, sugerencias o peticiones que tenga el adolescente o joven, durante la aplicación de la entrevista.		

<b>OBSERVACIONES GENERALES DEL PROFESIONAL</b>
Registre las observaciones que tenga durante la aplicación de la entrevista.

<b>RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN</b>	
Nombre	CC
Profesión	Teléfono
Firma	

**FORMATOS RELACIONADOS:**

<b>Código</b>	<b>Nombre del formato</b>
F1.A48.G27.P	Formato entrevista Prestación de servicios a la comunidad SRPA

<sup>1</sup> Contraste con el talento humano de la modalidad las evidencias o soporte de socialización con los adolescentes, los profesionales, familiares y redes de apoyo

<sup>2</sup> Verifique que está incluido en el reglamento interno, en los procesos de inducción y de evaluación del desempeño del talento humano de los operadores pedagógicos.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>ANEXO</b> <b>ENTREVISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD SRPA</b>	A48.G27.P	30/04/2023
		Versión 1	Página 4 de 4

**CONTROL DE CAMBIOS.**

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N.A.	N.A.	

CLASIFICADA

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**