**NOTIFICACIÓN PERSONAL**

Bogotá D.C., \_\_\_\_de \_\_\_\_

Asunto: No Investigación Disciplinaria No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En la fecha se hace presente en el Despacho de la Oficina de Control Interno Disciplinario del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el (la) señor (a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fin de **NOTIFICARSE PERSONALMENTE** del Auto de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a través de la cual se dispuso la Apertura de Investigación Disciplinaria**.** En consecuencia, se procede a entregarle una copia de la decisión aludida, en ***\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)*** folios, y se le informa que contra dicha decisión no procede recurso y tiene derecho a nombrar defensor para que lo (la) represente en el curso de las diligencias y ser escuchado en versión libre; lo anterior para que ejerza sus derechos de contradicción y defensa, de conformidad con lo señalado en los artículos 110 y 112 de la Ley 1952 de 2019.

Una vez enterado del expediente disciplinario, tendrá la obligación procesal de señalar la dirección en la cual recibirá las comunicaciones y de informar cualquier cambio en ella. La omisión de tal deber implicará que las comunicaciones se dirijan a la última dirección conocida, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 1952 de 2019.

DIRECCIÓN LABORAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE DOMICILO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CELULAR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELÉFONO FIJO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO LABORAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adicionalmente, se le informa que tiene derecho a recibir en su dirección de correo electrónico o fax las decisiones que le deban ser notificadas personalmente o comunicadas, para lo cual es necesario que, previamente y por escrito, acepte ser notificado de esta manera, de conformidad con lo establecido en el artículo 112 del Código General Disciplinario.

El notificado (a) aceptó­­­­­­­­­­ Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ser notificado (a) por medios electrónicos.

Opcional:

Así mismo le indica, que se dispondrá la práctica de las siguientes diligencias:

1. Diligencia de ampliación y ratificación de la queja por parte de (nombre del quejoso o informante) la cual se llevará a cabo (colocar lugar, fecha y hora).
2. Diligencia de testimonio por parte de (nombre del testigo) la cual se llevará a cabo (colocar lugar, fecha y hora)
3. Visita especial que se practicará (lugar donde se efectuará la diligencia) el día (colocar fecha y hora).

El compareciente, enterado (a) del objeto de la diligencia firma como aparece.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE**

**C.C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE**

**NOTIFICADO**

**NOMBRE**

**C.C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE**

Auxiliar Administrativa

QUIEN NOTIFICA