



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

REGIONAL CASANARE



**BIENESTAR
FAMILIAR**

Yopal
2026



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 2 de 46

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1 ALCANCE.....	6
1.2 OBJETIVOS.....	6
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL.....	6
1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:	6
1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:	7
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.....	7
2.1 INFORMACIÓN GENERAL.....	7
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL.....	8
2.2.1 Análisis DOFA	14
2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	15
2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento	19
2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES.....	20
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS.....	26
2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES.....	27
2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental.....	27
2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental	28
3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS.....	29
3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL.....	29
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental	30
3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS.....	31
Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos.....	31
3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS.....	33
Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos	33

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 3 de 46

3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR.....	34
Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor.....	34
3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES	35
Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes	35
3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL	36
Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual	36
3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	37
Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible	37
3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	38
Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental	38
3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	40
Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire	40
4. PRESUPUESTO	42
5. SEGUIMIENTO	42
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	44
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	45

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 4 de 46

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sedes Regional.....	7
Tabla 2 Empresas prestadoras de servicios	10
Tabla 3. Resultados comparativos Indicadores 2024 y 2025.....	11
Tabla 4. Resultados índices SGA 2024 y 2025.....	11
Tabla 5 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.....	15
Tabla 6. Riesgos Ambientales	19
Tabla 7. Controles de los Aspectos Significativos.....	22
Tabla 8. Aspectos ambientales en situación de emergencia	24
Tabla 9. Requisitos incumplidos	26
Tabla 10. Resultados Lista de Chequeo Ambiental	27
Tabla 11. Resultados Encuesta Ambiental – 2025	28
Tabla 12. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental	42
Tabla 13. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental.....	43

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos	21
Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos	21
Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales.....	26

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 5 de 46

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Casanare como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, le mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruído-PEV)
- Emergencias Ambientales

Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Casanare.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y el Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano o Grupo interno de trabajo de Gestión de Apoyo en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta las orientaciones suministradas por los Profesionales Ambientales de la SDG, *G4.SA Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índices de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 6 de 46

1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Casanare y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

1.2 OBJETIVOS

- ✿ Diagnosticar la situación ambiental de la Regional Casanare, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
- ✿ Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Casanare.
- ✿ Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
- ✿ Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Casanare.

1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 7 de 46

1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas que componen el plan de gestión ambiental.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Casanare ubicada en la ciudad Yopal presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

Tabla 1. Sedes Regional

CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCIÓN
Centro Zonal Yopal	Diagonal 9 No. 8 - 85
Centro Zonal Villanueva	Carrera 9 No. 12 - 10
Centro Zonal Paz de Ariporo	Calle 7 No. 10 - 46

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 8 de 46

2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Para la definición del Contexto Externo e Interno, se consolida la información de las regionales con sus centros zonales en la matriz DOFA para el Eje Ambiental con los factores que tuvieron mayor calificación y los aspectos identificados por los Directores Regionales, Coordinadores de Grupo y Centro Zonal, en el documento *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*.

Una vez definida la matriz DOFA Regional, se organizan los aspectos como insumo para la definición de la matriz DOFA del Proceso Servicios Administrativos en la Sede de la Dirección General. Este proceso permitió identificar los principales factores que influyen en el desempeño ambiental institucional, considerando tanto aspectos internos relacionados con la operación administrativa, la gestión de recursos y la cultura ambiental en el territorio, como aspectos externos asociados a las condiciones del entorno, la disponibilidad de servicios ambientales, la normativa aplicable y las condiciones territoriales del departamento de Casanare.

Durante los dos últimos años, la Regional Casanare ha venido fortaleciendo la implementación del Sistema de Gestión Ambiental institucional, mediante el desarrollo de acciones orientadas al uso eficiente de los recursos naturales, la gestión integral de residuos, el seguimiento al consumo de agua, energía y papel, así como la implementación de estrategias de sensibilización ambiental dirigidas a funcionarios, contratistas y visitantes del territorio.

En este contexto, se identifican como fortalezas la existencia de programas ambientales institucionales, la presencia de puntos ecológicos para la separación de residuos, el seguimiento a indicadores de consumo de recursos y el acompañamiento técnico del equipo del eje ambiental en la implementación de buenas prácticas ambientales en las sedes administrativas y centros zonales.

De igual manera, se identifican debilidades relacionadas principalmente con el consumo de papel derivado de los procesos administrativos que aún requieren soporte físico, así como la necesidad de fortalecer la cultura ambiental institucional frente a la adecuada separación de residuos y el uso responsable de los recursos.

En cuanto al contexto externo, se evidencian oportunidades asociadas a la articulación con entidades ambientales, gestores autorizados de residuos, asociaciones de recicladores y programas posconsumo, así como la implementación de herramientas tecnológicas que permiten fortalecer los procesos de sensibilización ambiental y el seguimiento a la gestión ambiental institucional.

No obstante, también se identifican amenazas externas relacionadas con factores como la ocurrencia de eventos climáticos extremos, la limitada disponibilidad de gestores ambientales especializados en algunas zonas del departamento y la necesidad de fortalecer la cultura ambiental en usuarios externos que interactúan con las sedes institucionales.

La consolidación de estos factores permitió estructurar la Matriz DOFA Regional del Eje Ambiental, la cual constituye un insumo fundamental para la identificación de estrategias orientadas al

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 9 de 46

fortalecimiento de la gestión ambiental en la Regional Casanare. Asimismo, esta información se articula con el análisis institucional que realiza la Dirección General a través del Proceso de Servicios Administrativos, contribuyendo a la construcción de la matriz DOFA institucional y a la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental del ICBF.

CONTEXTO EJE AMBIENTAL REGIONAL CASANARE

El ICBF Regional Casanare, hace parte de las 33 Regionales que conforman el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras. La Sede Regional se encuentra ubicada en el municipio de Casanare (capital del Departamento de Casanare) y desde ella, se imparten las directrices y lineamientos técnicos y administrativos a los tres Centros Zonales que la conforman (ver tabla No. 1). Su capital es Yopal y está ubicado en la Región Orinoquía.

El Departamento de Casanare se encuentra al este de los Andes colombianos, limitando al norte con el departamento de Meta, al sur con Arauca y Boyacá, al este con Vichada y al oeste con Cundinamarca. Tiene una extensión superficial de 44.640 km² la cual corresponde al 3,91% del total del área nacional y un poco menos de 1/5 de la región de la Orinoquía (17,55 %). Sus coordenadas geográficas están entre los 4°17'25" y los 06°20'45" de latitud norte y los 69°50'22" y 73°04'33" de longitud oeste.

Comparte su territorio, por un lado, con la faja de las tierras altas y con el piedemonte del flanco exterior de la cordillera Oriental, llamados comúnmente Llanos arriba, los cuales representan el 18% del área del departamento y donde vive aproximadamente el 60% de la población.

De otra parte, con mayor extensión, posee tierras bajas y onduladas y planicies inundables conocidas como llanos abajo que corresponden al 82%, ocupado por aproximadamente el 40% de los habitantes.

La región natural de la Orinoquía, de la cual hace parte el Departamento de Casanare, comprende una extensión de 254.335. km², equivalente al 22,3% de la superficie nacional, donde se asientan numerosos núcleos o unidades poblacionales que establecen una estructura de relaciones entre sí y de estos en conjunto con otros sistemas urbano - regionales. Dichas relaciones se han establecido desde mucho tiempo atrás, cuando los primeros pobladores arribaron al llano, y persisten hasta nuestros días.

CONEXIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS:

Todas las sedes que conforman el ICBF Regional Casanare cuentan con conexión a servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo y energía eléctrica), ninguna sede presenta conexiones hechas con desagüe a pozos sépticos; dentro de las empresas que prestan los diferentes servicios tenemos:

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 10 de 46

Tabla 2 Empresas prestadoras de servicios

TIPO DE SERVICIO	NOMBRE DE LA EMPRESA	MUNICIPIO
Acueducto, alcantarillado y aseo	Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal - E.A.A.A.Y	Yopal
	Acueducto, Alcantarillado y Aseo - Paz de Ariporo S.A E.S.P	Paz de Ariporo
	Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Villanueva - ESPAVI	Villanueva
Empresa De Energía De Casanare	Enerca S.A. E.S.P	Todos los municipios de Casanare
Empresa de Gas	Cusianagas S.A.S E.S.P	Todos los municipios de Casanare

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2026

Durante la vigencia 2025, en cumplimiento a la Gestión Ambiental del ICBF en la Regional Casanare, se logró dar continuidad a las acciones de implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), logrando avances importantes en el cumplimiento de los indicadores asociados al seguimiento, ejecución y evaluación del Plan de Gestión Ambiental (PGA); obteniendo a corte del 31 de diciembre de 2025, un resultado con rango OPTIMO ejecutando el 100% de las actividades establecidas para la vigencia, toda vez que se ejecutaron las 80 actividades programadas.

Así mismo, es preciso señalar que, durante el periodo 2025 la gestión e implementación de medidas fueron eficaces para el control operacional de los aspectos e impactos ambientales generados por el desarrollo de las distintas actividades planeadas, permitieron obtener logros positivos reflejados en los índices de desempeño ambiental.

En la vigencia 2025 se destacan los siguientes logros y/o dificultades:

- 🌱 Se dio cumplimiento al 100% de las actividades del POSIGE y a la totalidad de las metas propuestas en los índices de desempeño ambiental.
- 🌱 Se logró la ejecución del 100% de las actividades del Cronograma del Plan de Gestión ambiental.
- 🌱 Se realizó trabajo articulado con el equipo de almacén regional para la eliminación de los elementos inservibles al Gestor Ambiental – fundación cre@ción (True-qin).
- 🌱 Se dio cumplimiento con la totalidad de las metas propuestas en el acuerdo de gestión 2024.
- 🌱 Se ha realizado cumplimiento de la directriz presidencial No. 01 de abril de 2024.
- 🌱 Se continúa con el convenio con la empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal, el cual su objetivo es “Adopta un recuperador”, se realiza la entrega de residuos aprovechables.

RESULTADOS DE INDICADORES:

A continuación, se describen los resultados de los indicadores formulados para la gestión ambiental, correspondientes a cada cuatrimestre de las vigencias 2024 y 2025, en donde se muestran los análisis, dificultades y estrategias a implementar para su mejoramiento:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Tabla 3. Resultados comparativos Indicadores 2024 y 2025.

Cumplimiento de resultados por vigencia		
PERIODO	2024 A5-PA3-07 Número de metros cúbicos de agua consumidos por persona.	2025 A5-PA3-07 Número de metros cúbicos de agua consumidos por persona.
Cuatrimestre 1	82,1 % (OPTIMO)	54 % (OPTIMO)
Cuatrimestre 2	60,7 % (OPTIMO)	68 % (OPTIMO)
Cuatrimestre 3	50,0 % (OPTIMO)	68 % (OPTIMO)

Cumplimiento de resultados por vigencia		
PERIODO	2024 A5-PA3-08 Número de kilovatios de energía consumidos por persona	2025 A5-PA3-08 Número de kilovatios de energía consumidos por persona
Cuatrimestre 1	80,7 % (OPTIMO)	58,7 % (OPTIMO)
Cuatrimestre 2	53,2 % (OPTIMO)	75,2 % (OPTIMO)
Cuatrimestre 3	51,3 % (OPTIMO)	62,9 % (OPTIMO)

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2026

La Tabla 3 presenta los resultados de los indicadores de consumo de agua (A5-PA3-07) y energía (A5-PA3-08) para las vigencias 2024 y 2025. En general, ambos indicadores se mantienen en un nivel de cumplimiento óptimo en todos los cuatrimestres evaluados.

Se observa una disminución en el primer cuatrimestre de 2025 frente a 2024, seguida de una mejora en los periodos posteriores, lo que evidencia la efectividad de las acciones implementadas.

Este comportamiento está asociado a la ejecución de controles operacionales, como inspecciones periódicas, mantenimiento oportuno de redes hidrosanitarias y eléctricas, y la promoción de buenas prácticas para el uso eficiente de agua y energía.

RESULTADOS ÍNDICES DE DESEMPEÑO

Con relación a los resultados de los índices de desempeño ambiental, a continuación, se ilustra el comportamiento de la Regional Casanare con corte a 31 de diciembre de 2024 y 2025, de acuerdo con cada programa del Plan de Gestión Ambiental:

Tabla 4. Resultados índices SGA 2024 y 2025

Plan / Programa	Índice	Meta	Avance de la vigencia 2024	Meta	Avance de la vigencia 2025
-----------------	--------	------	----------------------------	------	----------------------------

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 12 de 46

Comunicación y sensibilización ambiental	Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ / Promedio de colaboradores de la vigencia anterior	25%	172,8% meta cumplida	25%	133,5 % meta cumplida
Manejo de Residuos	Total, kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado /Total kg de residuos generados trimestre evaluado	25%	142,1% meta cumplida	25%	98,2 % meta cumplida
	Total, Kg residuos RESPEL/RAEES entregados al gestor ambiental para disposición final / Total Kg de residuos RESPEL/RAEES generados	55%	96,3% meta cumplida	55%	100 % meta cumplida
Consumo Sostenible	Consumo de resmas promedio de papel de la Regional/Sede de la Dirección General de la vigencia anterior - Consumo de resmas de papel de la Regional /Sede de la Dirección General del trimestre a evaluar / Consumo de resmas promedio de papel de la Regional/Sede de la Dirección General de la vigencia anterior *100	310	120 meta cumplida	210	1000 meta o cumplida

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2026

Teniendo en cuenta los resultados de los índices de desempeño ambiental presentados en la Tabla 4 para las vigencias 2024 y 2025, se evidencia el comportamiento de los principales programas del Sistema de Gestión Ambiental implementados en la Regional Casanare, los cuales permiten evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en materia de sensibilización ambiental, gestión integral de residuos y consumo sostenible de recursos.

En relación con el programa de comunicación y sensibilización ambiental, durante la vigencia 2024 se alcanzó un avance del 172,8% frente a la meta establecida del 25%, lo que evidencia una alta participación de los colaboradores de la regional y centros zonales en las actividades de formación y sensibilización ambiental desarrolladas durante el periodo. Para la vigencia 2025, el indicador presentó un avance del 133,5 %, manteniéndose por encima de la meta establecida, lo cual demuestra la continuidad de las estrategias de educación ambiental dirigidas a funcionarios, contratistas y personal de apoyo, orientadas a fortalecer la cultura ambiental institucional y promover buenas prácticas en el uso de los recursos y la adecuada gestión de residuos.

En cuanto al programa de manejo de residuos sólidos, específicamente en el indicador relacionado con el aprovechamiento de residuos reciclables, para la vigencia 2024 se obtuvo un resultado del 142,1 % frente a la meta del 25 %, lo que refleja una adecuada implementación de las estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de residuos en las diferentes sedes de la Regional Casanare. Para la vigencia 2025, el indicador presentó un resultado del 98,2 %, manteniéndose igualmente por encima de la meta establecida, lo cual evidencia la continuidad de las acciones de fortalecimiento de la cultura ambiental institucional y la correcta gestión de los residuos aprovechables generados en las sedes administrativas. Es importante resaltar que el aprovechamiento de los residuos aprovechables generados en las sedes de la regional se realiza mediante la articulación con la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal, a través del programa “Adopta un Recuperador”, mediante el cual se realiza la entrega periódica de residuos aprovechables, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de reciclaje y economía circular en el municipio.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 13 de 46

Respecto al indicador relacionado con la gestión de residuos peligrosos y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RESPEL y RAEE), durante la vigencia 2024 se alcanzó un avance del 96,3 % frente a la meta del 55 %, mientras que para la vigencia 2025 se logró un cumplimiento del 100 %, garantizando la entrega de la totalidad de los residuos generados a gestores ambientales autorizados. En este sentido, se realizó la gestión correspondiente con el gestor ambiental Fundación Cre@ción (Trueq-in), quien realizó la recolección y disposición final adecuada de los residuos generados en las sedes de la Regional Casanare, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

Por otra parte, en relación con el programa de consumo sostenible, específicamente en el indicador asociado al consumo de papel, durante la vigencia 2024 se logró cumplir la meta establecida, alcanzando un consumo inferior al límite definido institucionalmente. Sin embargo, para la vigencia 2025 se evidenció un incremento significativo en el consumo de resmas de papel, registrándose un total aproximado de 1000 resmas, superando la meta establecida de 310 resmas, lo cual generó el no cumplimiento del indicador para esta vigencia.

Este incremento en el consumo de papel se asocia principalmente al fortalecimiento de los procesos de control y seguimiento implementados por el área de almacén, desde donde se realizó un registro detallado de la entrega de resmas de papel a cada uno de los grupos de trabajo y centros zonales de la Regional Casanare. Durante la vigencia 2025 se realizó la entrega total del papel adquirido a las diferentes dependencias, debido a que el cuarto de almacén de la Regional no cuenta con la capacidad suficiente para su almacenamiento. Por esta razón, la medición del indicador se realizó con base en la cantidad de resmas entregadas a cada grupo, lo cual generó un aumento significativo en el valor reportado. No obstante, es importante aclarar que estas resmas no fueron consumidas en su totalidad durante la vigencia 2025, ya que parte del papel entregado continuará utilizándose durante la vigencia 2026 hasta agotar existencias. Adicionalmente, en la vigencia 2024 el suministro de papelería fue limitado debido a incumplimientos del proveedor en el contrato supervisado por la Sede de la Dirección General, lo cual influyó en que el consumo reportado en ese año fuera menor en comparación con la vigencia 2025.

De manera general, los resultados obtenidos durante las vigencias 2024 y 2025 evidencian avances significativos en la implementación de los programas del Sistema de Gestión Ambiental en la Regional Casanare, particularmente en los componentes de sensibilización ambiental y gestión de residuos. No obstante, se identifican oportunidades de mejora en relación con el consumo sostenible de papel, lo cual orientará la formulación de nuevas estrategias dentro del Plan de Gestión Ambiental, encaminadas a fortalecer la cultura de uso eficiente de los recursos en la entidad.

ACCIONES CON OPERADORES Y PROVEEDORES

Durante las vigencias 2024 y 2025, se han fortalecido los procesos de asistencia técnica a operadores de unidades de servicio en temas relacionados con el eje ambiental en función a la implementación de controles operacionales para el ahorro y uso eficiente del agua, energía, papel; las buenas prácticas asociadas a la generación y manejo de residuos; así mismo, el acompañamiento tanto a operadores como a proveedores de bienes y servicios para el cumplimiento de los requisitos ambientales y la

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 14 de 46

mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato, utilizando como mecanismo la realización de reuniones con supervisores del área misional y directivos de unidades de servicios; igualmente, con los representantes legales en el caso de proveedores; utilizando los instrumentos establecidos como la cartilla Criterios para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la prestación del servicio de los programas misionales y los formatos sugeridos en la Guía para la Adquisición de Bienes y Servicios con Calidad. Así mismo, en el marco del desarrollo de actividades orientadas al seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en los contratos de operadores de Unidades de Servicio del área misional, de manera integrada con los demás referentes del SIGE (Calidad, SST & SGSI), se logró la realización de visitas de seguimiento y acompañamiento, con el fin de validar la apropiación y cumplimiento de lo establecido por el sistema integrado de la entidad, encontrando al momento de aplicar el formato F1.P13.DE Formato Lista de Chequeo - Visitas a Unidades de Servicio v6.

2.2.1 Análisis DOFA

En la Regional Casanare y Centros Zonales para el eje ambiental se identifican debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se encuentran documentadas en el *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*, y que reposa en el SharePoint dispuesto para tal fin.

El análisis realizado permitió identificar, entre otros aspectos, las siguientes condiciones relevantes para la gestión ambiental de la regional:

En cuanto a las debilidades, se evidencian aspectos asociados principalmente al alto consumo de papel derivado de la necesidad de manejo de documentación física en los procesos administrativos, así como limitaciones en la apropiación de buenas prácticas ambientales por parte de algunos colaboradores, reflejadas en la inadecuada separación de residuos en los puntos ecológicos. Asimismo, se identifican deficiencias en infraestructura y servicios públicos en algunos inmuebles, lo cual puede afectar el desempeño ambiental institucional.

Respecto a las fortalezas, la entidad cuenta con puntos ecológicos estratégicamente ubicados para la separación de residuos, así como con profesional capacitado en el Eje Ambiental y un Sistema de Gestión Ambiental estructurado, que incluye indicadores de seguimiento al consumo de recursos (agua, energía y papel), programas de gestión ambiental y control de aspectos e impactos ambientales.

En relación con las oportunidades, se destacan las posibilidades de articulación con entidades externas para la atención de emergencias ambientales, la participación en programas posconsumo, el aprovechamiento de tecnologías innovadoras para reducir impactos ambientales, el fortalecimiento de alianzas con asociaciones de recicladores con las empresas de acueducto, alcantarillado y aseo de Casanare, así como el desarrollo de actividades de sensibilización ambiental mediante herramientas virtuales y programas de reforestación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 15 de 46

Por otra parte, dentro de las amenazas se identifican factores externos como eventos climáticos extremos o emergencias naturales que pueden afectar la operación institucional, la baja conciencia ambiental de algunos usuarios externos, así como limitaciones en la disponibilidad de gestores ambientales y proveedores especializados para la gestión adecuada de ciertos residuos o servicios ambientales en algunas zonas del departamento de Casanare.

Este análisis DOFA permite orientar la formulación de estrategias y acciones del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Casanare, con el propósito de fortalecer el desempeño ambiental institucional, mitigar los riesgos identificados y aprovechar las oportunidades para la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental.

2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Casanare, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

Tabla 5 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
USUARIOS	Los usuarios o beneficiarios del ICBF son los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y las familias, tanto nacionales como extranjeras que acceden al Servicio Público de Bienestar Familiar.	- Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de fortalecer y apropiar la política ambiental institucional. - Formular e implementar espacios, estrategias herramientas que promuevan las buenas prácticas ambientales en usuarios y beneficiarios de las diferentes modalidades de atención	- Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de incentivar las buenas prácticas y fortalecer el cumplimiento de la política ambiental. - Minimizar y optimizar el uso de papelería institucional en las unidades de servicio y programas ofertados por el ICBF. - Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que ofrece el ICBF.
COMUNIDAD	Comunidades urbanas y rurales, poblaciones étnicas, organizaciones comunidades y ciudadanía	- Garantizar la prestación de los servicios misionales y funcionamiento de las instalaciones, generando una mínima alteración al medio ambiente y comunidades. - Cumplir con las actividades establecidas en los tramites y permisos ambientales gestionados,	- Efectuar acciones que permitan la conservación del ambiente y el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible. - Brindar acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su participación en

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 16 de 46

		evitando afectaciones al entorno donde se desarrollan actividades misionales y administrativas del ICBF. • Cuidar del medio ambiente, respetando costumbres de la población étnica, además de los recursos naturales. • Disminuir la entrega de información impresa a los usuarios y beneficiarios del ICBF, priorizando canales virtuales.	actividades para cuidado del medio ambiente.
SOCIEDAD	Veedurías Ciudadanas, Medios de Comunicación, Comités de Ayuda Mutua, Organizaciones sociales, Otras formas de organización de la ciudadanía	• Articular estrategias y recursos para el manejo de situaciones de emergencias ambientales en conjunto con la ciudadanía. • Promover orientaciones para la protección y cuidado del medio ambiente.	• Desarrollar campañas de cuidado del medio ambiente desde el ICBF hacia la sociedad. • Reconocimiento del ICBF como una Entidad comprometida con la protección y cuidado medio ambiente. • Disminuir la entrega de información impresa, priorizando y fortaleciendo los canales virtuales para la comunicación.
PROVEEDORES	Contratistas, operadores, proveedores de bienes y servicios	• Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato. • Cumplir los requisitos legales con el fin de controlar los impactos ambientales generados a partir de las actividades administrativas y misionales del ICBF. • Fortalecimiento de las estrategias que permitan el consumo sostenible del papel, mediante el uso de herramientas tecnológicas tales como: correos electrónicos, vía telefónica, implementación de firmas digitales, Microsoft Teams, SECOP II, entre otros. Evitando así, el exceso en el consumo de insumos de papelería y permitiendo el	• Responsabilidad ambiental por parte de proveedores, garantizando la preservación de recursos naturales (implementación de huella de carbono, ciclo de vida del producto, suministro de elementos amigables con el ambiente, entre otros). • Orientación y charlas en la implementación de proyectos ambientales, como tecnologías limpias en las instalaciones de servicios misionales. • Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas en la Entidad entre los operadores del servicio y proveedores en general, con el fin de visibilizar y lograr posible gestión entre las partes.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 17 de 46

		cumplimiento de la política ambiental del ICBF.	
COLABORADORES	Servidores públicos, contratistas y personal de apoyo del ICBF, Trabajadores Oficiales, Practicantes, pasantes y judicante	- Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental. - Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad. - Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de reducir riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y colaboradores. - Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de colaboradores. - Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente. - Documentar e implementar el Plan integral de Gestión de Cambio Climático en el ICBF que permitan mitigar los efectos adversos del Cambio Climático en la prestación de servicios.	- Adoptar las recomendaciones emitidas por entidades y/u organizaciones del orden nacional, que permitan aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible. - Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia. - Lograr la participación y apropiación del eje de gestión ambiental dentro de los colaboradores.
ALIADOS ESTRATEGICOS	La Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia (Corporinoquia), Gobernación de Casanare, Alcaldía municipal de Yopal, Instituto, Vivienda, Gestión, Urbana, Rural, Yopal, (INDEV) Coordinación Departamental para la Gestión del Riesgos de Desastres (CDGRD) Casanare, Bomberos, Cruz roja, Defensa Civil Colombiana, Policía Nacional, Ejercito Nacional	- Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos normativos, apoyándose de los programas post consumo. - Participar en las acciones definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental. - Facilitar oportunamente la información para la ejecución de propuestas	- Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados. - Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. - Promover alianzas que nos posicionen como punto estratégico para el apoyo a la recepción de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 18 de 46

		relacionadas con el eje ambiental.	los residuos post consumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.
PETICIONARIOS	Ciudadanos, usuarios, organización y entidades que presentan PQRS	- Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales, ambientales y de saneamiento, así como la implementación de buenas prácticas ambientales con el fin de tener entornos saludables para la atención de sus peticiones. - Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF. - Atender las solicitudes en materia ambiental, en cumplimiento de los requisitos legales que sean recibidas por el ICBF. - Socializar a los peticionarios los mecanismos de recepción, así como el uso adecuado de los mismos.	Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de mecanismos de recepción digital, canales de comunicación digital y redes sociales.
ESTADO	Autoridades ambientales, entes de control, organismos gubernamentales y entidades públicas	- Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental que realicen las autoridades ambientales y los entes de control. - Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental. - Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades.	- Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables. - Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente. - Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. - Garantizar los recursos necesarios para impulsar e implementar acciones de sostenibilidad en el ICBF. - Comunicar sobre espacios que lideren las autoridades ambientales para el desarrollo de acciones que aporten al cuidado del medio

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 19 de 46

			ambiente, así como, jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos.
--	--	--	---

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2026

2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento

En la matriz de riesgos de la Regional Casanare se identificaron los siguientes riesgos:

- 
SA1: Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales.
- 
SA2: Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.
- 
SA3: Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual extrema, alta y moderada y por consiguiente se formulan planes de tratamiento:

Tabla 6. Riesgos Ambientales

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales.	Identificar a partir del consolidado remitido por la SDG, las sedes propias o recibidas en comodato que requieren gestión de tramites o permisos ambientales para su operación.	SA1-AMB ALTO Inherente Impacto: mayor probabilidad: baja Residual Impacto: mayor Probabilidad: Muy baja
	Definir el cronograma de acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales.	
	Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales con el fin de verificar el cumplimiento de los actos administrativos.	
	Realizar informe de acompañamiento a las sedes, describiendo los incumplimientos, acciones de mejora identificados y/o plan de acción definido.	
	Comunicar a las partes interesadas (proveedores) los incumplimientos o acciones de mejora identificadas.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 20 de 46

	Realizar seguimiento a las actividades del cumplimiento de los compromisos adquiridos producto del acompañamiento.	
Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.	Articulación y programación con aliados estratégicos para el fortalecimiento de la implementación de las buenas prácticas ambientales.	SA2-AMB ALTO INHERENTE Impacto: mayor probabilidad: alta RESIDUAL Impacto: mayor probabilidad: Muy baja
	Desarrollo de actividades de sensibilización ambiental.	
	Identificar las debilidades por componentes de los resultados de la encuesta de percepción ambiental y a partir de estos definir actividades de fortalecimiento.	
	Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores del semestre anterior versus semestre actual.	
Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores.	Realizar las sensibilizaciones de separación en la fuente mediante actividades lúdicas para los colaboradores.	SA3-AMB ALTO INHERENTE Impacto: mayor probabilidad: media RESIDUAL Impacto: mayor probabilidad: Muy baja
	Realizar encuesta de separación de residuos en la fuente.	
	Verificar los resultados de la encuesta y establecer acciones frente a las debilidades identificadas.	

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2026

2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

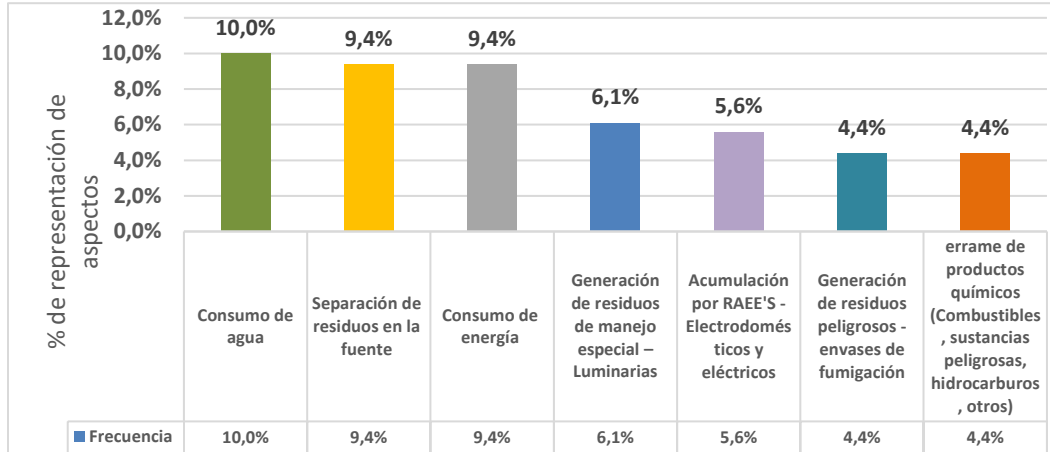
A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Casanare, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: Consumo de agua (10,0%), Separación de residuos en la fuente (9,4%), Consumo de energía (9,4%), Generación de residuos de manejo especial – Luminarias (6,1%), Acumulación por RAEE'S - Electrodomésticos y eléctricos (5,6%), Generación de residuos peligrosos - envases de fumigación (4,4%), Derrame de productos químicos (Combustibles, sustancias peligrosas, hidrocarburos, otros) (4,4%), asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

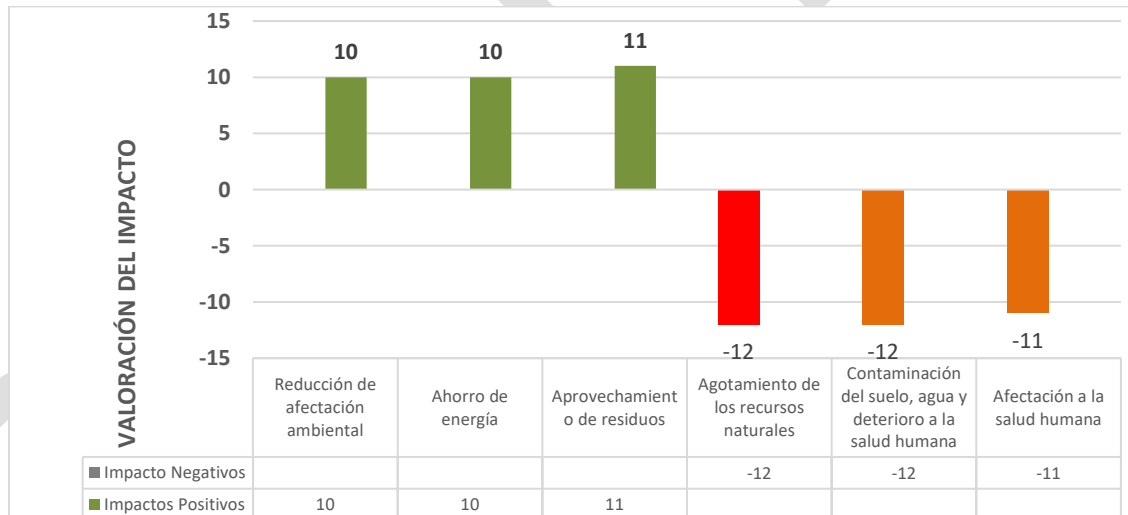
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 22 de 46

Tabla 7. Controles de los Aspectos Significativos

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Consumo de agua	- Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente del agua a servidores públicos, contratistas y visitantes. - Promover la aplicación de buenas prácticas Ambientales. - Seguimiento mensual a la cantidad de agua Consumida. - Inspección a la red hidráulica para detectar fugas. - Mantenimiento y/o reparación de fugas detectadas. - Implementación de sistemas ahorradores.
Separación de residuos en la fuente	- Realizar inspección sitio de almacenamiento. - Realizar actividades de sensibilización a las personas que entren en contacto con los residuos. - Actividades de sensibilización y seguimiento al almacenamiento adecuado de los residuos. - Realizar entrega de residuos a la empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y a la empresa gestora ambiental.
Consumo de energía	- Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente de energía a servidores públicos, contratistas y visitantes. - Labores de inspección y/o revisión de instalaciones y conexiones eléctricas a fin de detectar de manera temprana fallas o daños en su operación. - Envío de información ambiental masiva vía correo electrónico sobre buenas prácticas ambientales sobre el ahorro de la energía eléctrica. - Evidencias - Medición y análisis de indicadores de consumo de energía. - Mantenimiento y/o reparaciones detectadas.
Generación de residuos de manejo especial – Luminarias	- Segregación en la fuente: No romper las luminarias. Colocarlas en sus empaques originales o en contenedores rígidos que eviten rupturas. - Almacenamiento Temporal: Identificar el área como almacenamiento de "Residuos Peligrosos/Especiales", Garantizar que el sitio sea techado, seco y ventilado, Utilizar contenedores específicos (ej. tubos de cartón o cajas señalizadas). - Disposición Final (Posconsumo): Entregar las luminarias a gestores autorizados o a través de programas posconsumo (ej. Punto Azul, LumiLoop o similares que operen en la región). - Prohibiciones: Prohibido enterrar, quemar o disponer luminarias en rellenos sanitarios convencionales. - Registro y Seguimiento: Mantener el soporte de entrega al gestor y el certificado de disposición final para las auditorías ambientales.
	- Sensibilización y Capacitación: Realizar actividades de capacitación continua a los funcionarios y contratistas sobre la correcta separación, manejo y almacenamiento de los RAEE. - Almacenamiento Temporal Seguro: Disponer de un área de almacenamiento técnico, techada, seca y señalizada, evitando el contacto de los residuos con el suelo o la intemperie para prevenir lixiviados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 23 de 46

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Acumulación por RAEE'S - Electrodomésticos y eléctricos	- Gestión Integral: Implementar el procedimiento para la disposición final de los RAEE, asegurando la entrega a los Sistemas de Recolección Selectiva o gestores autorizados con licencia ambiental. - Registro Documental: Exigir y archivar las actas de entrega, informes de disposición final y registros fotográficos de los residuos entregados para la trazabilidad ambiental. - Identificación: Etiquetar los RAEE según su categoría (computadores, pilas, bombillas) para facilitar su gestión especial.
Generación de residuos peligrosos - envases de fumigación	- Triple Lavado y Perforación: Inmediatamente después de vaciar el contenido, realizar el triple lavado a los envases, inutilizarlos (perforarlos) para evitar su reutilización y asegurar su clasificación como residuo peligroso. - Almacenamiento Temporal: Los envases deben almacenarse en un área señalizada, ventilada, seca y con contención de derrames, separada de residuos aprovechables, orgánicos aprovechables y no aprovechables. - Etiquetado y Seguridad: Todos los envases deben estar correctamente rotulados (nombre del producto, tipo de peligro, fecha de ingreso al almacén). - Gestión Final: La recolección y disposición final debe realizarse exclusivamente a través de un gestor ambiental autorizado por la autoridad competente. - Documentación: Mantener los soportes de entrega y los certificados de disposición final vigentes. - Capacitación: Capacitar al personal encargado del manejo y gestión de residuos especiales/peligrosos, incluyendo la prevención y atención de emergencias.
Derrame de productos químicos (Combustibles, sustancias peligrosas, hidrocarburos, otros)	- Preventivos: Identificación y Almacenamiento: Señalizar y restringir el acceso a zonas de almacenamiento de sustancias peligrosas. - Kits Antiderrames: Garantizar la disponibilidad, señalización y adecuada reposición de kits de derrames (absorbentes, EPP, materiales de limpieza). - Capacitación: Entrenamiento periódico al personal sobre el manejo de sustancias químicas y respuesta como primer respondiente. - Lista de chequeo: Aplicación periódica de inspecciones para sustancias químicas. - Respuesta (Protocolo de Atención): - Evaluar el incidente y nivel de peligrosidad. - Asegurar el área y notificar inmediatamente. - Contener el derrame utilizando los materiales del kit (diques, absorbentes). - Limpiar y descontaminar el área, gestionando los residuos generados como peligrosos. - Simulacros: Realización de ejercicios prácticos para verificar el protocolo.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

- Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 24 de 46

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

Tabla 8. Aspectos ambientales en situación de emergencia

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Generación de residuos de manejo especial - Luminarias	Ruptura o disposición inadecuada de luminarias (fluorescentes o LED) que pueden contener mercurio u otros componentes peligrosos, generando riesgo para la salud y contaminación del suelo.	- Almacenamiento en cajas originales o contenedores rígidos señalizados. - Entrega a gestor autorizado de RESPEL/posconsumo. - Capacitación al personal de mantenimiento. - Protocolo de manejo en caso de ruptura (aislar área, no barrer en seco). - Registro de generación y disposición.
Acumulación por RAEE'S - Electrodomésticos y eléctricos	Acumulación prolongada de equipos fuera de uso (neveras, microondas, ventiladores) que puede generar riesgo eléctrico, incendios o contaminación por componentes internos.	- Inventario actualizado de equipos dados de baja. - Almacenamiento en zona techada y señalizada. - Entrega a programas posconsumo autorizados. - Prohibir desmantelamiento informal. - Actas de entrega y certificados del gestor.
Generación de residuos peligrosos - envases de fumigación	Contaminación por envases con residuos de plaguicidas que pueden generar intoxicaciones o contaminación del suelo y agua.	- Triple lavado cuando aplique. - Perforación para evitar reutilización. - Almacenamiento temporal en contenedor rojo RESPEL. - Entrega a gestor autorizado. - Exigir ficha técnica y plan de manejo al proveedor.
Derrame de sustancias químicas - hidrocarburos, combustibles y derivados	Derrame en parqueaderos o áreas de almacenamiento que puede generar contaminación del suelo, riesgo de incendio y afectación a drenajes.	- Kit antiderrames disponible (arena, aserrín, absorbentes). - Capacitación en atención inicial. - No lavar con agua. - Recolección del material contaminado como RESPEL. - Reporte inmediato al responsable ambiental.
Generación de residuos de manejo especial - escombros o RCD	Acumulación de residuos de construcción por adecuaciones que pueden obstruir áreas, generar accidentes o contaminación.	- Separación en sitio. - Almacenamiento temporal controlado. - Entrega a escombrera autorizada. - Exigir certificado de disposición final. - Supervisión del contratista.
Acumulación por RAEE'S - periféricos	Acumulación desordenada generando riesgos eléctricos y contaminación por metales pesados.	- Punto de acopio RAEE. - Inventario trimestral. - Entrega a gestor autorizado. - Sensibilización al personal.
Generación de residuos NO aprovechables	Mala separación que incrementa volumen enviado a relleno sanitario y genera vectores.	- Implementación código de colores. - Capacitación al personal. - Seguimiento a rutas internas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 25 de 46

Generación de residuos de manejo especial - aceites y grasas	Vertimiento indebido que puede obstruir redes y contaminar agua.	 Supervisión del servicio de aseo.  Recipientes herméticos.  No verter en sifones.  Entrega a gestor autorizado.  Registro de generación.
Generación de residuos peligrosos - pinturas y lubricantes	Riesgo de incendio y contaminación por solventes.	 Almacenamiento ventilado.  Envases cerrados y etiquetados.  Entrega a gestor RESPEL.  Uso racional en mantenimiento.
Consumo de insumos para actividades de limpieza y desinfección	Uso excesivo o mezcla inadecuada que puede generar gases tóxicos o contaminación.	 Uso de productos certificados.  Capacitación en diluciones.  Prohibir mezclas peligrosas.  Control de inventario
Generación de residuos peligrosos - aseo	Exposición del personal a agentes químicos.	 Disposición en bolsa roja.  Uso obligatorio de EPP.  Entrega a gestor autorizado.  Señalización
Control de fugas	Fugas de agua o gas que generan desperdicio o riesgo de explosión.	 Inspecciones periódicas.  Reporte inmediato.  Mantenimiento preventivo.  Registro de novedades.
Generación de emisiones atmosféricas provenientes de fuentes móviles	Emisiones de vehículos oficiales que afectan calidad del aire.	 Revisión técnico-mecánica vigente.  Mantenimiento preventivo.  Promoción de conducción eficiente.  Seguimiento a consumo de combustible.
Consumo de insumos para mantenimiento	Uso excesivo de materiales con impacto ambiental.	 Compra sostenible.  Control de inventario.  Fomentar reutilización.  Registro mensual.
Generación de residuos peligrosos - RAEE'S.	Componentes electrónicos con metales pesados pueden contaminar suelo y agua.	 Clasificación como RESPEL.  Almacenamiento seguro.  Entrega a gestor autorizado.  Certificado de disposición final.
Generación de residuos de manejo especial - Tonners	Tinta residual puede generar contaminación y exposición a partículas.	 Programa de devolución con proveedor.  Almacenamiento en caja cerrada.  Entrega a posconsumo.  Registro de cantidades.
Generación de residuos peligrosos - medicamentos vencidos	Riesgo de intoxicación o contaminación si se disponen con residuos ordinarios.	 Almacenamiento en recipiente cerrado.  Entrega a programa posconsumo.  Inventario periódico.  Prohibir disposición en basura común.
Generación de residuos peligrosos - contenido PCB	Riesgo altamente contaminante y tóxico (transformadores antiguos).	 Identificación de equipos con PCB.  No manipulación sin especialista.  Entrega a gestor autorizado.  Cumplimiento normativo ambiental vigente.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

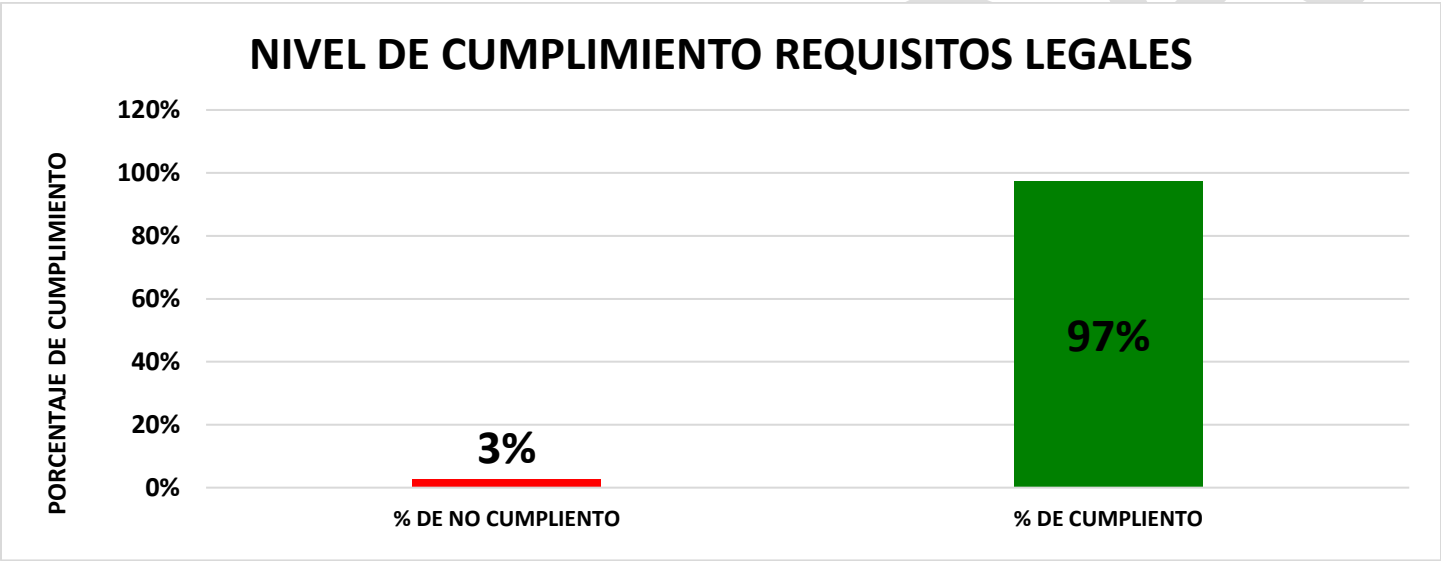
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Tabla 9. Requisitos incumplidos

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
Decreto 1077 de 2015 Por medio del cual se expide el decreto Unico Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	Contenedores para almacenamiento de residuos no aprovechables en mal estado	1. Realizar socialización a los operarios de aseo, cafetería y mantenimiento, sobre roles y responsabilidades del cargo, funciones y actividades de aseo, limpieza y desinfección a los contenedores de residuos no aprovechables. 2. Adquirir tres (3) contenedores para almacenamiento de residuos no aprovechables.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 27 de 46

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS 2000/Resolución 1096 de 2000 del Ministerio de Desarrollo Económico.	Obstrucción por acumulación de residuos no aprovechables, lodos y residuos vegetales, sumado a la falta de mantenimiento preventivo.	1. Mantenimiento preventivo, limpieza, desatascado y verificación estructural de cajas de inspección, incluyendo la revisión de tapas, cerramientos, cantidad de lodos, líquidos y demás componentes internos.

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2026

2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Casanare y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

Tabla 10. Resultados Lista de Chequeo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL Y CENTRO ZONAL	CENTRO ZONAL PAZ DE ARIPORE	CENTRO ZONAL VILLANUEVA	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	12	10	10	11	Bueno
AGUAS RESIDUALES	3	3	3	3	Bueno
ENERGÍA	5	5	5	5	Bueno

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 28 de 46

RESIDUOS SÓLIDOS	6	5	5	5	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	5	5	5	5	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	6	6	6	6	Crítico

Autor: Referente Ambiental Regional Casanare. 2026

Se presentan los resultados consolidados de la aplicación del formato F2.G4.SA – Lista de Chequeo Ambiental versión 4 en la Regional Casanare y sus Centros Zonales, con el propósito de evaluar el desempeño ambiental en los componentes de agua potable, aguas residuales, energía, residuos sólidos, regulación de temperatura y riesgos ambientales.

De acuerdo con los resultados obtenidos, la Regional Casanare evidencia un desempeño ambiental global favorable, con una calificación cualitativa “BUENA” en los componentes de agua potable, aguas residuales, energía, residuos sólidos y regulación de temperatura. Estos resultados indican condiciones operativas adecuadas, cumplimiento de lineamientos institucionales y una gestión eficiente de los recursos ambientales en las sedes evaluadas.

No obstante, el componente de riesgos ambientales presenta una calificación “CRÍTICA”, lo cual evidencia debilidades en la identificación, valoración y control de amenazas asociadas a eventos naturales, tales como sismos, inundaciones y vendavales. Esta situación representa un riesgo potencial para la infraestructura, la continuidad de la operación y la seguridad de colaboradores y usuarios.

En consecuencia, se requiere fortalecer la gestión del riesgo en la Regional, mediante la implementación de medidas estructurales y no estructurales orientadas a la prevención, mitigación y preparación ante emergencias, así como la actualización y articulación de los instrumentos de planificación (planes de emergencia y contingencia), con el fin de reducir la vulnerabilidad y mejorar la capacidad de respuesta institucional.

2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron 2 encuestas; a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

Tabla 11. Resultados Encuesta Ambiental – 2025

ASPECTO	REGIONAL		CZ Yopal		CZ Villanueva		CZ Paz de Ariporo		PROMEDIO	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4.7	Bueno	4.6	Bueno	4.2	Bueno	4.0	Bueno	4.4	Bueno
AIRE	3.8	Regular	3.5	Regular	3.5	Regular	3.2	Regular	3.5	Regular
ENERGÍA	4.6	Bueno	4.1	Bueno	4.1	Bueno	3.9	Regular	4.3	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	4.2	Bueno	3.8	Bueno	3.8	Regular	3.5	Regular	3.9	Regular
PAPEL	4.5	Bueno	4.0	Bueno	4.0	Bueno	3.8	Regular	4.2	Bueno

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE						PL8.SA	04/09/2026
							Versión 13	Página 29 de 46

APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4.6	Bueno	4.1	Bueno	4.1	Bueno	3.9	Regular	4.3	Bueno
PROMEDIO	4.4	Bueno	3.9	Bueno	3.9	Bueno	3.7	Regular	4.1	Bueno

CALIFICACIÓN CUALITATIVA	RANGOS		
DEFICIENTE	[1 – 2]		
REGULAR	[2,1 – 3,9]		
BUENO	[4 – 5]		

3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivos de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 30 de 46

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	Oficina de Comunicaciones Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	- Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos - Cuerpos de aguas contaminados por el inadecuado manejo y disposición final de residuos sólidos - Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel - Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas - Generación de conciencia ambiental - Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Programar celebración de fechas ambientales	Anual
	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores y contratistas: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Semestral
	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas, operadores	Trimestral
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos	Trimestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia	Anual
	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Semestral
V	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 31 de 46

M	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Semestral
	Realizar encuesta de percepción ambiental del eje ambiental	Semestral
	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo.	Anual
EVIDENCIAS		
 Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales  Listados de asistencia  Actas de reunión  Piezas de Comunicación  Registro fotográfico de las actividades  Informes de las actividades realizadas  Evaluaciones de eficacia y satisfacción  Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental  Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental  Correos Electrónicos  Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios		

3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos. Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Personal de mantenimiento Personal de aseo	
Impacto Ambiental:	 Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos sólidos  Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos peligrosos  Sobreocupación del relleno sanitario  Disminución de los residuos aprovechables y no aprovechables.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 32 de 46

P	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.	Anual
H	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	Trimestral
	Verificar el mantenimiento y la calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Gestionar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados	Anual
V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables y no aprovechables en la Sede Regional y su Centro Zonal	Cuatrimestral
	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional y Centro Zonal.	Cuatrimestral
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEE's	Cuatrimestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 33 de 46

H	Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega de los residuos de manejo especial o peligrosos entregados a los programas de posconsumo y/o gestores ambientales.	Semestral
	Verificar el estado y la existencia de los certificados de mantenimiento y calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos	Anual
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Semestral
	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual
EVIDENCIAS		
 Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos  Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos  Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos  Cuadro de control Residuos Sólidos.  Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento  Formato manejo de Residuos de especiales.  Formato manejo de Residuos Peligrosos.  Formato identificación de Residuos Peligrosos.  Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos  Certificaciones de disposición final de los residuos entregados		

3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS	
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 34 de 46

Impacto Ambiental:	 Contaminación del agua superficial y Subterránea por generación de vertimientos.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, drenajes, canaletas, bajantes, entre otros.	Anual
H	Ejecutar el plan de inspecciones para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: sifones, canaletas, bajantes, entre otros; con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Anual
V	Realizar las inspecciones a los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
H	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
EVIDENCIAS		
 Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües  Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.  Cronograma de mantenimiento  Plan de Intervenciones  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.  Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.  Demás evidencias que se consideren necesarias  Informes de caracterización de aguas residuales		

3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	 Contaminación del aire por emisión de gases y vapores de automotores asignados a la Regional.  Contaminación del agua por vertimientos.  Contaminación del suelo por inadecuada disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de automotores.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los vehículos que pertenecen al contrato de transporte y que se encuentran prestando servicio en la Regional (contrato).	Anual
H	Realizar revisión documental (revisión técnico-mecánica y soat) de los vehículos que hacen parte del contrato de transporte (contrato).	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 35 de 46

V	Verificar del cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en el contrato (certificados de disposición final de aceites y filtros) (contrato)	Anual
H	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista (contrato).	Anual

EVIDENCIAS

-  Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico
-  Certificación técnico-mecánica – SOAT
-  Certificado de disposición final de residuos peligrosos (aceites y filtros).
-  Demás evidencias contractuales acordadas
-  Correos electrónicos

3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes administrativas del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	Pérdida de flora y fauna por tala y poda inadecuadas en árboles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico de las condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual
H	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual
	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Trimestral
	Realizar la gestión adecuada a los individuos que sufran afectación por emergencia (caída de árbol)	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 36 de 46

V	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Anual
M	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Anual

EVIDENCIAS

-  Informe de inspección
-  Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.
-  Ficha Técnica o diagnóstico de Inventario Forestal
-  Trámites y permisos de manejo de arbolado

3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa	
Impacto Ambiental:	 Contaminación del suelo por manejo inadecuado de residuos.  Consumos irracionales de, Energía y Papel.  Contaminación del Agua y Suelo por derrame de sustancias químicas y/o Combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Anual
H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.	Semestral
	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	Semestral
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Semestral
H	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos	Semestral
EVIDENCIAS		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 37 de 46

-  Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales
-  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc)
-  Actas de reunión
-  Memorandos y oficios
-  correos electrónicos

3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE		
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Profesional ingeniero Civil Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	Agotamiento de los recursos por consumos irracionales de agua, energía y papel.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc.).	Semestral
H	Realizar verificación, mantenimientos e intervenciones a redes eléctricas, con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de mantenimiento.	Semestral
	Realizar verificación, mantenimientos a lavado de tanques para almacenamiento de agua y desinfección de tanques, de acuerdo con el cronograma de mantenimiento.	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 38 de 46

V	Realizar verificación, mantenimiento a limpieza de canaletas y bajantes, de acuerdo con el cronograma de mantenimiento.	Semestral
	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Cuatrimestral
M	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Semestral

EVIDENCIAS

-  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios
-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
Objetivo:	Adoptar las acciones de prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Referente de SST Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	 Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos  Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 39 de 46

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

P	Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Anual
	Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia	Anual
H	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Semestral
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual
	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolo para el manejo de situaciones de emergencias ambientales.	Anual
	Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST	Semestral
	Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Semestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
	Realizar la compra de elementos y demás acciones necesarias para la prevención y control de las situaciones de emergencia, de acuerdo con las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos y sustancias químicas, y protocolo para el manejo de situaciones de emergencias ambientales.	Anual
	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Semestral
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Anual
	Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.	Semestral
H	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la Matriz de valoración de riesgos de emergencias y de aspectos e impactos ambientales con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual
	Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.	Semestral
	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Anual

EVIDENCIAS

-  Informes de Inspección con registro fotográfico.
-  Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.
-  Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
-  Matriz de riesgos de emergencia
-  Planes de Emergencias y Contingencias
-  Informes de comisión

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 40 de 46

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

-  Lista de chequeo de sustancias químicas.
-  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento
-  Informes de adecuaciones y compra de elementos

3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Casanare y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)		
Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos de publicidad institucional.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	 Contaminación visual  Contaminación auditiva  Contaminación atmosférica	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.	Anual
H	Gestionar la realización de intervenciones a los elementos, maquinaria o espacios que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Anual
V	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Anual
M	Apoyar al grupo administrativo en los requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimiento en la realización de las intervenciones y/o mantenimientos requeridos y que tengan relación con para la prevención, control de la contaminación y derrames de hidrocarburos o calidad de aire.	Anual
EVIDENCIAS		
 Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva  Informes de mantenimiento  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV  Informes de inspección		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 41 de 46

 Informes de adecuación y/o mejoras

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 42 de 46

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa o quien haga sus veces de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

Tabla 12. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de agua per cápita	<i>Numero de metros cúbicos consumidos por la Regional dividido por la línea base de consumo de metros cúbicos de agua asignada para el cuatrimestre a evaluar.</i>
		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Numero de Kilowatts consumidos por la Regional dividido por la línea base de consumo de kilovatios/hora de energía asignada para el cuatrimestre a evaluar</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 43 de 46

Tabla 13. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	$\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales</i> – Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado Nota: La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de reiduos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de reiduos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del **F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental**, así como, el reporte mensual del indicador **“Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental”**.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA’S.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 44 de 46

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻ Matriz de riesgos de emergencias
- ♻ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻ Anexo Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas del ICBF
- ♻ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻ Programa manejo de residuos
- ♻ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻ Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa
- ♻ Procedimiento Aspectos e Impactos Ambientales y Otros Requisitos
- ♻ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Procedimiento Manejo Residuos Especiales y/o Peligrosos
- ♻ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas
- ♻ Protocolo para el Manejo de Situaciones de Emergencias Ambientales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 45 de 46

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
07/07/2025	PL8.SA – Versión 12	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2026, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
16/05/2024	PL8.SA – Versión 11	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, incluyendo la actualización de la Política Ambiental, los resultados del análisis de contexto interno y externo, la identificación de necesidades y expectativas, los riesgos ambientales definidos para la vigencia, los resultados de la lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios provenientes por la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales.
16/05/2023	PL8.SA – Versión 10	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2024, incluyendo la actualización de la Política Ambiental, los resultados del análisis de contexto interno y externo, la identificación de necesidades y expectativas, los riesgos ambientales definidos para la vigencia, los resultados de la lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios provenientes por la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales.
01/12/2022	PL8.SA – Versión 9	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
16/05/2022	PL8.SA – Versión 8	Considerando el proceso de auditoría interna efectuado a la Regional Casanare, en la cual se identifica la necesidad de cambiar la frecuencia de la actividad “Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)” del programa de Consumo Sostenible de trimestral y semestral. Lo anterior, como parte de las actividades del plan de acción propuesta para la AC 01118
02/06/2021	PL8.SA – Versión 7	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
18/05/2020	PL8.SA – Versión 6	Se actualizo la Política Ambiental, matriz DOFA, necesidades y expectativas del eje ambiental, resultados de aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de requisitos legales ambientales.
26/08/2019	PL8.SA – Versión 5	Se elimino capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental. Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.
19/07/2018	PL8.SA – Versión 4	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL CASANARE	PL8.SA	04/09/2026
		Versión 13	Página 46 de 46

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.
06/06/2018	PL8.SA – Versión 3	Se realiza el ajuste al numeral 1,2 “Objetivos del Plan de Gestión Ambiental” de la Regional Casanare, ya que por error de digitalización se mencionó otra Regional.
05/07/2017	PL8.SA – Versión 2	Inclusión de la siguiente temática en el numeral 2: Contexto Eje Ambiental: -Matriz DOFA - Partes Interesadas contexto ICBF -Riesgos y Acciones de Tratamiento Aspectos e Impactos Ambientales: -Aspectos e Impactos ambientales que pueden generar situación de emergencia. Se realizó el cambio en la ficha del Programa Manejo de Sustancias Químicas por Situaciones de Emergencia Ambiental.
03/05/2017	PL8.SA – Versión 1	Inclusión del cuadro de Control de Cambios
11/08/2014	PP36.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.