

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 1 de 20

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. ALCANCE.....	3
4. ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN	3
4.1 Necesidades internas y Estrategias	5
4.2 Matriz Grupo de Interés	7
4.3 Catálogo de entrenamiento.....	8
4.4 Medición de cumplimiento y seguimiento al avance	10
5. ANEXOS	11
6. CONTROL DE CAMBIOS:	12
Anexo 1. Matriz grupo de Interés.....	14
Anexo 2. Matriz de actividades	18

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 2 de 20

1. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Tecnologías de la Información del ICBF, planea y desarrolla iniciativas de apropiación orientadas a promover el uso efectivo de los servicios y herramienta de TI, cuyo objetivo se logra a partir de la implementación del Plan de uso y Apropiación a través de la realización de actividades y campañas que generen valor en el cumplimiento de la misión del Instituto.

Este documento constituye la estructura base mediante la cual se buscará que los colaboradores apropien la tecnología, facilitando su acceso y haciéndola parte de su vida diaria, con el fin de que dicha vivencia genere valor y beneficios para la entidad, mejorando la calidad de vida de todos los grupos de interés del ICBF.

Para tener una mayor claridad, se entenderá el término “apropiar” como la incorporación de conocimiento y destreza del colaborador que hace de las herramientas, los servicios, la información, entre otros, para usarlas efectivamente y en forma consecuente incrementando su productividad y generando mejores resultados en cumplimiento y calidad de sus labores.

Para la elaboración de este plan se identificaron cuatro áreas de trabajo que, alineadas con los objetivos de TI, permitirán a los colaboradores del ICBF fortalecer sus competencias y que aprovechen al máximo el uso de las herramientas tecnológicas para el desarrollo de las labores diarias. Dichas áreas son: Seguridad de la Información, Servicios de TI, Sistemas de Información y Gobierno Digital.

El presente documento y sus temáticas se encuentran alineados con la Política de Gobierno Digital de MinTIC y dentro del contexto del Marco de Referencia, así mismo se estructuró tomando referentes de la “G.UA.01 Guía del dominio de uso y apropiación”, instrumento propuesto por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTIC y a su vez se encuentra relacionado con el escenario ESC-05 Eficiencia en la Gestión de TI “Desarrollar las capacidades de operación y la aplicación de buenas prácticas de la organización de TI necesarias para garantizar la gestión adecuada de los servicios tecnológicos que soportan la operación y las estrategias misionales del ICBF”.

2. OBJETIVO

Fortalecer la experiencia del usuario en el uso y apropiación de la tecnología, facilitando su acceso y haciéndola parte de su vida diaria, con el fin de que dicha vivencia genere valor y beneficios para nuestros colaboradores y para la entidad, mejorando la calidad de vida de todos los grupos de interés del ICBF.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 3 de 20

3. ALCANCE

El plan contempla las actividades necesarias para identificar y atender las necesidades de uso y apropiación de sistemas de información y herramientas ofimáticas disponibles para los colaboradores del ICBF en la vigencia 2026, posicionando a la tecnología como un facilitador para la consecución de los objetivos misionales de la entidad y sus dependencias.

4. ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN

La estrategia de uso y apropiación para la vigencia 2026 consiste en continuar con las actividades de promoción de la red social institucional conocida como “BienestarEs”, que está soportada en la herramienta Microsoft Engage, con el fin de ofrecer a los usuarios canales alternativos de comunicación diferentes al ya saturado correo institucional.

Esto se conseguirá por medio de publicaciones periódicas de información de interés para los colaboradores, sondeos, tips informáticos y demás actividades que sean llamativas para ellos, pero también buscando que se generen interacciones con el contenido, ya sea con una reacción, comentando en las publicaciones o compartiéndolas con sus compañeros.

Aunque desde Uso y Apropiación se tiene ya una comunidad dentro de la red social llamada “Aprópiate de la Tecnología”, se buscará también la promoción de uso e interacción con otras comunidades dentro de la red social, ya sean nuevas comunidades o comunidades existentes, esto con el fin que las personas la utilicen e interactúen de acuerdo con sus intereses y expectativas.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que se ha demostrado que es una alternativa que permite a los usuarios aplicar los conocimientos adquiridos, se continuará con implementación de la estrategia de Contenido Generado por el Usuario (UGC, por sus siglas en inglés) que es una estrategia de marketing que se basa en la creación y difusión de contenido por parte de los propios usuarios. Este tipo de contenido puede incluir reseñas, fotos, videos, comentarios, principalmente en la red social “BienestarEs”

Con la implementación de esta estrategia se busca:

1. Resaltar la autenticidad y confianza, teniendo en cuenta que el contenido creado por los usuarios es percibido como más auténtico y confiable. Los colaboradores, y en general las personas, tienden a confiar más en las opiniones y experiencias de sus pares.
2. Fomentar el compromiso y pertenencia: Al incentivar a los usuarios a crear y compartir contenido, se fomenta un mayor compromiso y pertenencia hacia la entidad. Los usuarios se sienten valorados y parte de la comunidad.
3. Aumentar alcance y visibilidad, teniendo en cuenta que el hecho de que más personas estén generando contenido y publicitándolo para sus equipos de trabajo y conocidos, incrementará

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

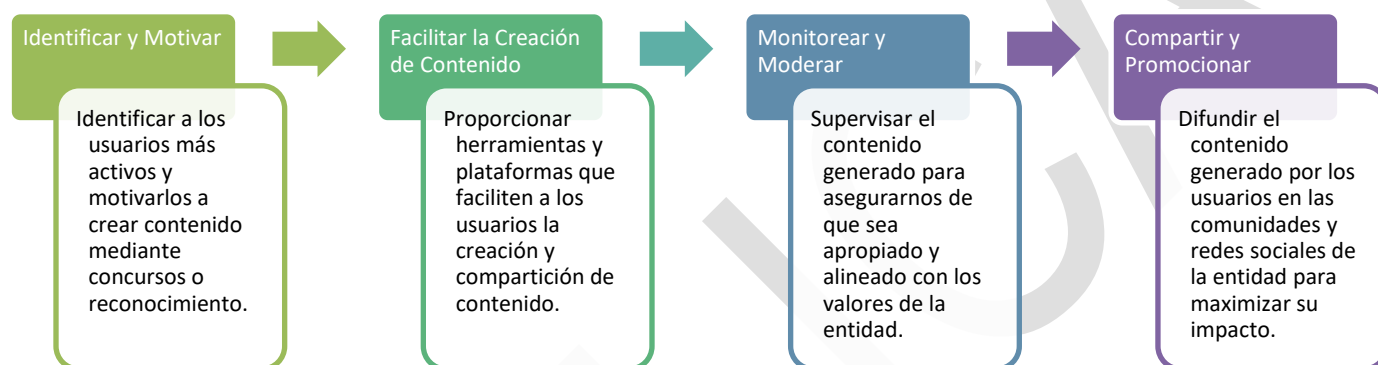
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 4 de 20

las interacciones de los usuarios en la red social.

- Incrementar el aprovechamiento de los recursos, teniendo en cuenta que la entidad ha invertido recursos en tener disponibles herramientas como Engage, las cuales no están siendo utilizadas masivamente dentro del Bienestar Familiar.

Para implementar esta estrategia, se seguirán estos pasos:



Implementar una estrategia de UGC no solo fortalecerá nuestra relación con los clientes, sino que también nos permitirá aprovechar el poder de las masas para impulsar el uso de la red social. Una de las iniciativas más destacadas para esta implementación es el concurso interno denominado como las “Olimpiadas Ofimáticas” y que tendría su tercera edición en esta vigencia, que por medio de actividades lúdicas busca fomentar que los usuarios generen su propio contenido a partir de los conocimientos adquiridos en las sesiones de apropiación.

Por otro lado, para ampliar la participación de los equipos regionales dentro de las actividades de uso y apropiación, se buscará involucrar de manera directa a los Ingenieros que apoyan en cada Regional, para que sean ellos quienes impulsen las actividades masivas que se establezcan desde la Sede de la Dirección General al interior de los territorios en los que brindan apoyo.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 5 de 20

4.1 Necesidades internas y Estrategias

Por otro lado, la Dirección de Tecnologías de la Información ha identificado sus propias necesidades de comunicación y apropiación para cada una de las áreas o grupos de trabajo. Por lo anterior, y de acuerdo con cada una de las temáticas elegidas, se formulará una estrategia específica para atender estas necesidades.

Tabla No.1 Relación de temas y estrategias

Área RESPONSABLE	TEMÁTICA	ESTRATEGIA
DTI	GOBIERNO DIGITAL	
	Gobierno Digital	- Ejecutar el plan de comunicaciones del PETI enfocado en mostrar las iniciativas que consoliden la implementación de la política de gobierno digital. - Apropiar la política de Gobierno Digital vigente en la Entidad y a la ciudadanía con la que se interactúa, utilizando los diferentes canales de comunicación dispuestos.
Servicios de TI	SERVICIOS DE TI	
	Herramientas Ofimáticas	Generar campañas y sesiones de apropiación para incentivar el uso de las herramientas disponibles en la suite de Microsoft 365 en las diferentes actividades laborales.
	MIS	- Realizar sesiones de apropiación sobre el uso de los diferentes canales de atención de la herramienta HelpPeople, para que los usuarios puedan realizar las solicitudes de soporte relacionado con tecnología. Adicionalmente, realizar énfasis en la necesidad de que los usuarios contesten las encuestas de evaluación al finalizar los tickets, ya que es un insumo importante para monitorear el servicio y determinar la percepción que los usuarios sobre este. - Estrategia de comunicación para dar reforzar el conocimiento de los nuevos canales que dispone la Herramienta HelpPeople para la atención de usuarios.
	Correo Sospechoso	Generar alertas a través de piezas gráficas amigables y llamativas para la fácil comprensión de todos nuestros usuarios sobre correos sospechosos. Lo anterior, con el propósito de prevenir experiencias para la protección de la información de los colaboradores.
Sistemas de Información	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
	Difusión de los lineamientos para el desarrollo de software.	Difusión de los lineamientos para el desarrollo de software con el fin de que se surtan las etapas del ciclo de vida del software en los sistemas de información.
	Sistemas de información misionales	Dar a conocer las nuevas funcionalidades de los sistemas de información que apoyan los procesos misionales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 6 de 20

Área RESPONSABLE	TEMÁTICA	ESTRATEGIA
	Sistemas de información de apoyo	Dar a conocer las nuevas funcionalidades de los sistemas de información de los sistemas de los procesos de apoyo.
	Nuevos sistemas de información	Dar a conocer el nuevo sistema a los usuarios para que desarrollen sus capacidades para su uso y aplicación.
	Integraciones de sistemas de información	Dar a conocer las nuevas funcionalidades de los sistemas de información que se han implementado.
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
SGSI	Miércoles de Seguridad	Divulgar las piezas gráficas de miércoles de seguridad a través de los diferentes canales digitales disponibles, dirigido a colaboradores de la Entidad
	Día de Seguridad de la Información	Diseño de material gráfico para la ejecución y puesta en marcha de la celebración del día Internacional de Seguridad de Información.
	Campañas con temas relacionados al Eje de Seguridad de la Información	Diseño de piezas gráficas para las campañas requeridas fortaleciendo el eje de seguridad de la Información, relacionando tips y buenas prácticas de Seguridad de la Información
	Material Auditoría Externa	Diseño de material gráfico relacionado a la ejecución de la auditoría externa (Cartilla ABC, infografías, piezas, videos).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 7 de 20

4.2 Matriz Grupo de Interés

Para la implementación del Plan de Uso y Apropiación de TI en el ICBF se tienen en cuenta los grupos de interés para cada una de las iniciativas y actividades propuestas y que se encuentran descritos en el Anexo 1. Matriz grupos de interés.

Tabla No.2 Grupos de Interés

ID	NOMBRE DEL SERVICIO	ÁREA	OBJETIVO	GRUPO DE INTERÉS
1	GOBIERNO DIGITAL	Gobierno Digital.	Afianzar los métodos de comunicación para la difusión y apropiación de la política de Gobierno Digital durante la vigencia 2025, acaparando mayor interés de los colaboradores del ICBF sobre el uso de las tecnologías como parte vital de sus labores y vida diaria.	Colaboradores del ICBF y ciudadanía.
2	SGSI	Seguridad de la información	Fortalecer las capacidades de apropiación de Seguridad y Privacidad de la Información y ciberseguridad en los colaboradores del ICBF.	Colaboradores del ICBF.
3	Servicios de TI	Gestión de servicios TI	Generar una cultura digital que permita una experiencia de usuario amigable e intuitiva de las herramientas tecnológicas.	1. Ingenieros Regionales. 2. Coordinadores de Planeación y Sistemas 3. Enlaces de la DTI 4. Colaboradores de atención al ciudadano 5. Colaboradores Regionales y Centros Zonales; Colaboradores ICBF
4	Sistemas de Información	Gestión de Sistemas de Información.	Dar a conocer los sistemas de información nuevos y existentes para incentivar su adecuado uso.	1. Sede de la Dirección General. 2. Sedes Regionales Centros Zonales 3. Enlaces funcionales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 8 de 20

4.3 Catálogo de entrenamiento

Para fortalecer las habilidades de los grupos de interés identificados para la implementación de los temas de TI, se relacionan las siguientes tablas con los atributos del plan de entrenamiento.

Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento

ID 1 Gobierno Digital	
Atributo	Descripción
Grupo	- Colaboradores ICBF - Enlaces de las mesas: Mesa de Gobierno Digital, Mesa de Transparencia, Mesa de Participación - Ciudadanía
Habilidades	- Generar competencias digitales - Comprender que la tecnología es un aliado estratégico que genera valor a la misionalidad de la entidad - Uso y aprovechamiento de las TIC para mejorar la experiencia de los servicios y soluciones digitales que impacte en la calidad de vida.
Objetivo	Socializar la política de gobierno digital con los colaboradores y la ciudadanía, y apropiar la política de Gobierno Digital en la entidad (NORMATIVIDAD, DEFINICIÓN, ELEMENTOS, EJEMPLOS Y AVANCES DE LA ENTIDAD)
Canales	Se pueden contemplar canales como: - Transferencias de conocimiento presenciales o virtuales. - Canales digitales
Material	- Infografías - Conferencias virtuales - Piezas gráficas

ID 2 Seguridad De La Información	
Atributo	Descripción
Grupo	- Colaboradores ICBF - Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Directivos o líderes de Procesos) - Directores regionales
Habilidades	- Promover el uso seguro de la tecnología - Comprender que la información del ICBF es un activo muy valioso y que debe protegerse. - Dar a conocer las buenas prácticas de seguridad y privacidad de la información.
Objetivo	Fortalecer las capacidades de apropiación de Seguridad y Privacidad de la Información y ciberseguridad en los colaboradores del ICBF.
Canales	Se pueden contemplar canales como: - Transferencias de conocimiento presenciales o virtuales. - Correo electrónico - Canales digitales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 9 de 20

Material	• Infografías • Video tutoriales - videoclips • Piezas gráficas • Sesiones virtuales o Seminarios Web • Podcasts
-----------------	--

ID 3 Servicios de TI	
Atributo	Descripción
Grupo	• Ingenieros Regionales • Coordinadores de Planeación y Sistemas • Enlaces de la DTI • Personas de Atención al Ciudadano • Colaboradores Regionales y Centros Zonales • Colaboradores ICBF
Habilidades	• Fortalecer y promover el uso de las herramientas tecnológicas para gestionar de manera participativa y colaborativa los servicios de TI.
Objetivo	• Fomentar la cultura digital promoviendo el máximo uso de las herramientas tecnológicas para facilitar la gestión de los colaboradores en sus labores diarias y agregando valor en sus actividades y a la entidad.
Canales	Se pueden contemplar canales como: • Canales digitales • Transferencia de conocimiento presenciales o virtuales: Teniendo en cuenta que estos pueden tener alguna variación de acuerdo con la demanda que surja durante el año.
Material	• Infografías • Video tutoriales - videoclips • Piezas gráficas • Papel tapiz

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 10 de 20

ID 4 Sistemas de Información	
Atributo	Descripción
Grupo	- Sede de la Dirección General - Sedes Regionales - Centros Zonales - DTI
Habilidades	- Conocimiento de los nuevos aplicativos - Correcto manejo de los sistemas de información
Objetivo	En articulación con las áreas funcionales, informar a los colaboradores que el ICBF cuenta con nuevos aplicativos o aplicativos existentes y cuál es la manera de usarlos.
Canales	Se pueden contemplar canales como: Transferencias de conocimiento presenciales o virtuales Teniendo en cuenta que estos pueden tener alguna variación de acuerdo con la demanda que surja durante el año.
Material	- Infografías - Video tutoriales - videoclips - Tips de buen uso - Piezas gráficas Este material de ayuda puede estar sujeto a variaciones de acuerdo con las necesidades que se

4.4 Medición de cumplimiento y seguimiento al avance

Para la evaluación del nivel de adopción de TI, de manera interna desde la Dirección de Tecnologías de la Información se contempló el indicador *-Porcentaje de Avance de la Estrategia de Uso y Apropiación de TI en el ICBF-* que tiene por objetivo *Realizar la medición sobre el avance, implementación y cumplimiento del plan se debe definir un indicador con todos sus componentes (definición del atributo, descripción, objetivo, rangos y niveles de medición y responsables.*

ATRIBUTO	DESCRIPCION							
Ámbito o Dominio asociado a la estrategia TI:	Uso y Apropiación							
Objetivo de la estrategia TI:	Fomentar el uso y apropiación de las TIC, la consolidación de la cultura digital, el SGSI y la política de gobierno digital.							
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de apropiación TI.							
Descripción:	Mide la ejecución de las actividades planeadas en el plan de apropiación TI.							
Rangos:	Crítico		En Riesgo		Adecuado		Óptimo	
	Mín	Máx	Mín	Máx	Mín	Máx	Mín	Máx
Primer trimestre	0%	60%	60,1%	86%	86,1%	94,9%	95%	100%
Segundo trimestre	0%	60%	60,1%	86%	86,1%	94,9%	95%	100%

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 11 de 20

Tercer trimestre	0%	60%	60,1%	86%	86,1%	94,9%	95%	100%
Cuarto trimestre	0%	60%	60,1%	86%	86,1%	94,9%	95%	100%
Periodicidad:	Trimestral							
Responsable:	DTI							

Nota:

A partir de la vigencia 2026, la medición de avance se realizará trimestralmente, teniendo en cuenta que este indicador hace parte de los insumos para la medición trimestral del PA-187 del tablero de control de la Dirección de Tecnologías de la Información.

5. ANEXOS

Anexo 1. Matriz Grupo de Interés

Anexo 2. Matriz de Actividades

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 12 de 20

6. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
13/05/2025	Versión 7	Se realizan modificaciones a los siguientes ítems: 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.3. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.4. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento.5.Anexos: Se realiza actualización de los anexos de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2026
14/06/2024	Versión 6	Se realizan modificaciones a los siguientes ítems: 3.Actualización del Alcance 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.5. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.6. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento. 5.Anexos Se realiza actualización de los anexos de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2025
25-08-2022	Versión 5	Se realizan modificaciones a los siguientes ítems: 3.Actualización del Alcance 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.7. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.8. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento. 5.Anexos Se realiza actualización de los anexos de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2024
11-03-2020	Versión 4	3.Alcance Actualización de la vigencia del alcance. 4.Desarrollo 4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.9. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.10. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento. 5.Anexos Se realiza actualización del anexo de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2022 Se actualiza el nombre del documento a Plan de Uso y Apropiación de TI
13-09-2019	Versión 3	1.Introducción En el último párrafo de la introducción, se actualizó el dato de la iniciativa alineada en el PETI. 3.Alcance Actualización de la vigencia del alcance. 4.Desarrollo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PLAN DE USO Y APROPIACIÓN TI	PL5.GTI	26/02/2026
		Versión 8	Página 13 de 20

		4.1. Estrategia de Uso y Apropiación Se eliminó el año 2019 que acompañaba la palabra PETI y se actualizó la cantidad de temas generales y la Tabla No.1 Relación de temas y estrategias. 4.3. Catálogo de entrenamiento Actualización del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2. 4.4. Plan de entrenamiento Actualización de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento. 4.5. Evaluación Nivel de adopción Se ajustaron los indicadores previstos para la vigencia 2020. 4.6. Medición de Avances del Plan de Entrenamiento Planteamiento de la medición del avance por cada uno de los temas propuestos 5. Anexos Se realiza actualización del anexo de acuerdo con lo previsto para la vigencia 2020.
07-05-2019	Versión 2	Se adiciona tabla con detalle de actividades y responsables que participan en la ejecución del plan.
21-09-2018	Versión 1	Introducción Actualización de la introducción en general 2. Objetivo Replanteamiento y actualización del objetivo 3. Alcance Replanteamiento y actualización del alcance 4. Desarrollo 4.1 Estrategia de Uso y Apropiación Replanteamiento de la estrategia y elaboración de la Tabla No.1 Relación de temas y estrategia actualizada 4.2 Matriz Grupo de Interés Elaboración de la Matriz de Grupos de Interés 4.3 Catálogo de entrenamiento Elaboración del catálogo de entrenamiento planteado en la Tabla No.2 Catálogo de entrenamiento 4.4 Plan de entrenamiento Elaboración de la Tabla No.3 Atributos del plan de entrenamiento 4.5 Evaluación Nivel de adopción Inclusión de los nuevos indicadores que medirán el Plan de Uso y Apropiación 2019 4.6 Medición de Avances del Plan de Entrenamiento Planteamiento de la medición del avance por cada uno de los temas propuestos 5. Anexos Elaboración de los anexos que apoyan el plan.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Anexo 1. Matriz grupo de Interés

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRULAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
GOBIERNO DIGITAL	GOBIERNO DIGITAL PETI (Actualización y presentación resumen) Políticas y Principios GOV.CO Interoperabilidad Política GD Gobierno de TI Transformación Digital Portafolio Iniciativas PETI	DTI	Colaboradores ICBF ámbito nacional: Ingenieros y Coordinadores de Planeación ySistemas Regionales, Colaboradores DTI, Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Directivos o dueños de Procesos) directores regionales Enlaces de las mesas: Mesa de Gobierno Digital,Mesa de Transparencia, Mesa de Participación	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales 209.	Grupo de colaboradores encargados del proceso, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad	1. DTI 2. Todas las áreas misionales y estratégicasdel instituto	1. Ciudadanos 2. Mesa Sectorial 3. MinTIC	1. Ámbito Nacional	N/A	*Diversificar los métodos de comunicación del PETI durante la vigencia del 2021 para conseguir captar un mayor interés por parte de los colaboradores del ICBF y apropiarlosen el uso de las Tecnologías.	DTI	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DTI	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRULAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
OFFICE 365	Mejorar las competencias en office de los colaboradores	Gestión de servicios TI	ColaboradoresICBF (Planta yContratistas)	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales.	Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1.DTI 3. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 4. Servicio al ciudadano 5.Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	N/A	N/A	Fomentar la cultura digital promoviendo el máximo uso de las herramientas tecnológicas para facilitar la gestión de los colaboradores en sus labores diarias y agregando valor en sus actividades y a la entidad.	DTI – Gestión de servicios TI	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DTI	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas
MIS	Mesa de Servicios	Gestión de servicios TI	1. Ingenieros Regionales 2.Coordinadores de Planeación y sistemas 3. Enlaces de laDTI 4. Personas de atención al ciudadano	Sede de la Dirección General- Bogotá Sedes Regionales 33 Centros Zonales	Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad	1.DTI 2. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 3. Servicio al ciudadano 4. Colaboradores Regionales y CZ	N/A	N/A	N/A		DTI - Gestión de servicios TI	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DTI	*Ingenieros Regionales *Coordinadores de Planeación y Sistemas
CORREO SOSPECHOSO	Correos de alertas sobre correos sospechosos	Gestión de servicios TI	Colaboradores Regionales y Centros Zonales6. ColaboradoresICBF (Planta y Contratistas)	Sede de la Dirección General- BogotáSedes Regionales 33 Centros Zonales.	-Grupo de colaboradores encargados de los procesos, solicitudes, gestiones, entre otras, internas y externas en las regionales y centros zonales de la entidad.	1. Todas las áreas misionales y estratégicas del instituto 2. Servicio al ciudadano 4. Colaboradores Regionales y CZ.	N/A	Nivel Nacional.	N/A	Fomentar la cultura digital promoviendo la protección y la seguridad de la información de los colaboradores y la entidad.	DTI	Personal Planta y Contratistasen Sede de la Dirección General, Regionales y Centros Zonales, Enlaces DTI	N/A

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRULAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
Lineamientos del ciclo de desarrollo de software.	Difundir los lineamientos del ciclo de desarrollo de software	Gestión de Sistemas de Información	Directores, subdirectores, jefes de Oficina y enlaces funcionales del Nivel Nacional	Sede de la Dirección General	-Directivos del Nivel Nacional, que solicitan desarrollos de sistemas, modificaciones o solicitudes de información. -Enlaces funcionales que participan en la especificación y pruebas del requerimiento, validación de su despliegue en producción	Áreas de la Sede de la Dirección General	N/A	N/A	N/A	N/A	DTI	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General	Lina Bohórquez
Sistemas de información misionales	Dar a conocer nuevas funcionalidades de los sistemas de información misionales.	Gestión de Sistemas de Información	Usuarios de los sistemas de apoyo	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales, centros zonales	Defensores de familia, Referentes funcionales y misionales	Procesos de Promoción y Prevención, Direcciones de Primera Infancia, Infancia, adolescencia y juventud, familias y comunidades, protección y nutrición	Ciudadanos, Entidad Administradora de Servicios, Comisarías de familia	Nivel Nacional	-Solicitantes de tramites extraprocesales -Afectados - Convocados	Incentivar en la ciudadanía el uso de la herramienta virtual para la gestión tramite, descongestionando los centros zonales físicos	Dirección de Protección / DSA	Personal Planta y Contratistas en Sede de la Dirección General, Regionales, centros zonales y ciudadanía	Claudia Rodriguez/Luz Piñeros/Ricard o Velasquez
Sistemas de información de apoyo	Dar a conocer nuevas funcionalidades de los sistemas de información de apoyo	Sistemas de Información	Usuarios de los sistemas de apoyo	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales	Usuarios de las direcciones involucradas en los procesos Promoción y Prevención, y Protección.	Áreas y procesos	Ciudadanos	Nivel Nacional	Proveedores externos y aliados operacionales	Informar a los usuarios sobre la nueva forma de acceder a los aplicativos de manera segura.	DTI	Usuarios de los sistemas	Usuarios internos de los sistemas.

NOMBRE DEL SERVICIO - ITEM	TEMATICA	INTERESADO	USUARIO INTERNO				USUARIO EXTERNO				ROL DEL INVOCRULAMIENTO		
			GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	ÁREA O EQUIPO	GRUPO DE INTERES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	DESCRIPCIÓN USUARIO	OBJETIVO	Patrocinador	Impactado	Multiplicador
Nuevos sistemas de información	Dar a conocer a los usuarios los nuevos sistemas de información y sus funcionalidades.	Sistemas de Información	Usuarios de los nuevos sistemas de información	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales	Líderes funcionales y colaboradores usuarios del sistema.	Área funcional	N/A	N/A	N/A	N/A	Áreas funcionales	Usuarios de los sistemas nuevos	Críscel Fariás y Mario Nova
Integraciones de sistemas de información	Dar a conocer las funcionalidades que integra los sistemas de información	Sistemas de Información	Usuarios del sistema OAC-Online	Sede de la Dirección General- Sedes Regionales	Líderes funcionales y colaboradores usuarios del sistema.	Área funcional	N/A	N/A	N/A	N/A	Áreas funcionales	Usuarios del sistema y los proveedores de servicio	Heliana Mabel Espinosa, Ivan Javier Martínez

* Los temas a apropiar son susceptibles de cambio según la(s) necesidad(es) que se identifiquen en el transcurso de la vigencia.

Anexo 2. Matriz de actividades

TEMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CANAL DE COMUNICACIÓN	FECHA	GRUPO DE INTERESADOS
GOBIERNO DIGITAL	Ejecutar el plan de comunicaciones del PETI	Publicación del Documento PETI en la Intranet, sección Información y Tecnología/ Gobierno Digital / TIC para el Estado.	Intranet	31 de marzo 2026	Colaboradores ICBF
		Socializar el PETI a través del boletín ICBF de la Oficina de Comunicaciones.	Boletín interno	30 de junio y 30 de noviembre 2026	Colaboradores ICBF
		Elaborar un Papel Tapíz resaltando la importancia del PETI (Objetivo: Dar a Conocer el PETI)	Fondo de escritorio	31 de marzo y 30 de septiembre 2026	Colaboradores ICBF
		Resaltar la importancia del PETI para la entidad través del correo interno.	Correo Institucional Canales digitales	31 de mayo y 31 de octubre 2026	Colaboradores ICBF
	Socializar y apropiar la nueva política de Gobierno Digital en la Entidad a través de tres piezas por medio del boletín, intranet o redes sociales.	Realizar una sesión virtual en donde se divulgue cómo se puede generar valor a través de la transformación digital.	Microsoft Teams	Junio de 2026	Colaboradores ICBF
		Realizar sesión de socialización sobre qué es Gobierno Digital y cómo se está implementando en el ICBF.	Microsoft Teams	Octubre de 2026	Colaboradores ICBF
OFFICE 365	Generar campañas para incentivar el uso de las herramientas disponibles en la suite de Microsoft 365 en las diferentes actividades laborales.	Realizar sesiones de apropiación y eventos de actividades disruptivas que fomenten la participación de los colaboradores y los motive a utiliza las herramientas de disponibles para los colaboradores en el licenciamiento de Microsoft 365.	Microsoft Teams	30 de junio 2026	Colaboradores ICBF
	Promover el uso responsable de las herramientas que involucren el uso de la IA generativa.	Realizar 2 sesiones virtuales dirigidas a los colaboradores de la entidad para resaltar los posibles riesgos que involucra el uso de la IA generativa para las actividades institucionales y personales.	Microsoft Teams	20 de junio y 30 de noviembre	Colaboradores ICBF
	Fortalecer el uso de las herramientas ofimáticas en los colaboradores del ICBF.	Realizar piezas gráficas de acuerdo con la necesidad requerida por la DTI.	Correo Institucional Canales digitales	De acuerdo con la necesidad.	Colaboradores ICBF
MIS WEB	Incentivar y crear cultura en los usuarios para dar respuesta a las encuestas que se solicitan como evaluación del servicio prestado por la mesa informática de soluciones, enfocando en que este es un medio importante para retroalimentar a los prestadores del servicio y tomar acciones en pro de la calidad del servicio.	Hacer dos piezas gráficas en el año para cumplir el objetivo propuesto.	Correo Institucional Canales digitales	30 de junio y 30 de noviembre.	Colaboradores ICBF

TEMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CANAL DE COMUNICACIÓN	FECHA	GRUPO DE INTERESADOS
	Estas encuestas se generan por servicio y se realizan encuestas generales de manera trimestral.				
	Dar a conocer a los colaboradores los diferentes canales de contacto con la mesa de servicios de tecnología MIS, y las funcionalidades disponibles para crear sus tickets, con el fin de que puedan realizar de manera eficiente sus solicitudes.	Realizar cuatro sesiones de apropiación dirigidas a los colaboradores de la entidad.	Correo Institucional Canales digitales	31 de mayo y 30 de septiembre 2026	Colaboradores ICBF
Alertas de Seguridad de la Información.	Generar correos de alerta sobre correos sospechosos.	Las piezas se realizan por parte de SRT de acuerdo con necesidad- Políticas de seguridad de la información.	Correo Institucional Canales digitales	De acuerdo con la necesidad.	Colaboradores ICBF
Lineamientos del Ciclo del software	Difundir los lineamientos del ciclo de desarrollo de software a las áreas del Nivel Nacional de la entidad	Elaborar piezas o material didáctico para fortalecer los ítems claves del ciclo de desarrollo de software como: - Solicitud de requerimientos - Levantamiento y documentación de los requerimientos de desarrollo de software - Ejecución de pruebas funcionales de los requerimientos - Recepción de software de terceros.	Correo Institucional Canales digitales	02/03/2026 a 30/11/2026	Directores, subdirectores y jefes de área del Nivel Nacional Responsables de los sistemas de información del Nivel Nacional
Sistemas de información misionales	Dar a conocer nuevas funcionalidades de los sistemas de información misionales	Elaborar piezas gráficas o material didáctico para dar a conocer las nuevas funcionalidades de los sistemas de información que apoyan los procesos misionales	Correo electrónico Canales digitales	16/02/2026 a 30/11/2026	Usuarios internos y externos de los sistemas.
Sistemas de información de apoyo	Dar a conocer nuevas funcionalidades de los sistemas de información de apoyo	Elaborar piezas gráficas o material didáctico para dar a conocer las nuevas funcionalidades de los sistemas de información de los sistemas de los procesos de apoyo	Correo electrónico Canales digitales	02/03/2026 a 30/11/2026	Usuarios internos y externos de los sistemas.
Nuevos sistemas de información	Dar a conocer a los usuarios los nuevos sistemas de información y sus funcionalidades.	Generar material de promoción para dar a conocer el sistema a los usuarios y que desarrollen sus capacidades para su uso.	Correo electrónico Canales digitales	06/04/2026 a 30/11/2026	Usuarios internos de los nuevos sistemas.
Integraciones de sistemas de información	Dar a conocer las funcionalidades que integra los sistemas de información	Elaborar pieza gráfica o material didáctico para difundir el uso de las funcionalidades	Correo electrónico Canales digitales	02/03/2026 a 30/11/2026	Colaboradores del Nivel Nacional, Regional y Zonal

TEMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	CANAL DE COMUNICACIÓN	FECHA	GRUPO DE INTERESADOS
Miércoles de Seguridad	Divulgar las piezas gráficas de miércoles de seguridad al interior de las Regionales a través de los Ingenieros Regionales y Coordinadores Planeación y Sistemas.	Elaborar las piezas de miércoles de Seguridad. Se enviará una de manera semanal.	Correo Institucional	Todos los miércoles	Colaboradores DTI
Día de Internacional de Seguridad de la información	Diseñar material gráfico para la ejecución y puesta en marcha de la celebración del día Internacional de Seguridad de Información.	Generar el material solicitado para el día de Seguridad de la Información.	Correo Institucional	30/11/2026	Colaboradores ICBF
Campañas y divulgaciones con temas relacionados al eje de seguridad de la Información y ciberseguridad.	Diseñar material para las campañas y divulgaciones requeridas para el fortaleciendo el eje de seguridad de la Información.	Generar el material solicitado para el fortalecimiento del eje de seguridad de la información.	Correo Institucional o red social BienestarEs	De acuerdo con la necesidad.	Colaboradores ICBF